Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 040 – 2026, del 25 de mayo del 2026. ----------

ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 039 – 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 039 – 2026 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISÉIS HORAS CON CINCUENTA MINUTOS,** DEL **DIECIOCHO DE MAYO DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES. ----------

MIEMBROS PRESENTES. ----------

LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO, PRESIDENTE. ----------

MÁSTER CAMILA CARRERAS HERRERO, VICEPRESIDENTE. ----------

LICENCIADA CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO, SECRETARIA----------

LICENCIADA. PATRICIA EUGENIA AMADOR REDONDO, VOCAL 2. ----------

MÁSTER ALEJANDRA MARÍA CHINCHILLA RAMÍREZ. SUPLENTE 1. ----------

LICENCIADO. KENDALL ANDRÉS MONTERO MIRANDA. SUPLENTE 2. ----------

PRESIDE LA SESIÓN: LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO, PRESIDENTE. ----------

SECRETARIA: LICENCIADA CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO, SECRETARIA ----------

Orden del Día CLYP-**AG-TE-A-S-O- N°. 039 – 2026.** ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036-2026, CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 037-2026 Y CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 038-2026. ----------

CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

CAPÍTULO V- ATENCIÓN DE VISITAS. ----------

Artículo 5- Se recibe la visita de Viviana Alvarado, Directora Administrativa Financiera, Olga Bolaños, Subdirectora Administrativa Financiera y de Ricardo Salas Jefe Departamento Financiero. Para una breve presentación. ----------

CAPÍTULO VI- LECTURA Y ANÁLISIS DE DOCUMENTO RELATIVO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL COLYPRO. ----------

Artículo 6- Presentación del documento, para análisis posterior documento "PASO A PASO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS "explicativo de los diferentes procesos administrativos y gestiones dentro del Colypro. ----------

CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 7- Acuerdo para que la secretaria administrativa del Tribunal Electoral doña Ángela García Seidemberg revise el correo de la cuenta institucional del Tribunal Electoral, y prepare un resumen ejecutivo de dichos correos, el cual se leerá en las sesiones posteriores. ----------

CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes y 2 miembros suplentes invitados en sesión **VIRTUAL.** Se cuenta con la presencia de Ángela García Seidemberg como Secretaria Administrativa y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesora Legal Inicia la sesión a las dieciséis horas con cincuenta minutos. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

ACUERDO 01: Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- ATENCIÓN DE VISITAS. CAPÍTULO VI- LECTURA Y ANÁLISIS DE DOCUMENTO RELATIVO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL COLYPRO. CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN. -----

APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036-2026, CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 037-2026 Y CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 038-2026. ----------

El señor Presidente Douglas Rodríguez menciona que, al correo oficial de cada miembro del Tribunal, se enviaron las actas con anticipación para que pudieran ser leídas y analizadas por cada uno y con esto, realizar en esta sesión algún aporte o sugerencia de las mismas. Por tal motivo, solicita indicar si hay alguna corrección o sugerencia por realizar. La secretaria administrativa comunica que la señora Alejandra Chinchilla Ramírez está teniendo problemas con el vídeo de la computadora y el presidente le pregunta si necesita algún tipo de apoyo; segundos después, se soluciona el inconveniente y se continúa con total normalidad la sesión. ----------

Para continuar con el tema de la aprobación de las actas, la señora Camila Carreras Herrero menciona que realizó algunas observaciones a la Secretaria del Tribunal con anticipación y pregunta si es necesario comunicarlas en esta sesión o si es suficiente con haberlas remitido anteriormente. La señora Carolina Sánchez indica que estas observaciones no están incorporadas deben verse en sesión para avalar los cambios en grupo. La señora García pregunta si en el acta número treinta y seis hay alguna modificación y la señora Carreras responde positivamente y argumenta que ella recuerda que fue la primera sesión, pero lo que no tiene claro es que si el señor Edgar Lizano estuvo como invitado; que ella tiene en mente que fue en la sesión número treinta y ocho donde el señor Lizano participó. La señora secretaria administrativa busca el orden del día y se corrobora que, efectivamente el señor Lizano sí tuvo una breve participación donde solicitó a la presidenta en ese momento, la señora Redondo Amador el espacio y le comentó sobre algunos temas; además, la señora García indica que le compartió el enlace de reunión al señor Lizano a las dieciséis horas con veinticinco minutos y este se conectó a las diecisiete horas con treinta minutos. Además, en otro aspecto, la señora Carreras indica que en la página número cuatro, en la línea número quince, la numeración está presentada con las letras e-f-g y debería ser a- b- c-, entonces solicita realizar el cambio pertinente. ----------

Para continuar con las observaciones, la señora Camila Carreras menciona que el acta número treinta y siete, en la línea número quince de la página número dos, no viene escrita de manera correcta los números del orden del día y que, en esa sesión, el señor presidente Douglas Rodríguez Castro hizo la salvedad y se procedió con la corrección, sin embargo, este cambio no fue guardado. Asimismo, solicita revisar la línea 27 de la página 2 hay muchos puntos y menciona si está formado o algo que

se omitió, Ángela García menciona que es parte del formato Colypro, para que cuando se imprima el documento, no se adicione nada posterior. ----------

Y para continuar con las observaciones, la señora Vicepresidenta, indica que en el acta número treinta y ocho, específicamente en la página tres, ella recuerda que fue la señora Sánchez Hidalgo la que hizo el aporte referente a que las actas no estaban listas porque habían cambiado algunos aspectos y debían ser corregidas; para dicha aclaración, pero la licenciada Arguedas menciona que en efecto fue ella la que realizó la observación. Y para concluir con las observaciones, la señora Camila Carreras hace énfasis que en el capítulo número se hace la referencia a la conversación de Douglas Rodríguez con la secretaria administrativa acerca de un asunto con el Departamento de TI; pero se repiten algunas palabras que deben hacer; la señora Ángela inmediatamente corrige estos detalles expuestos por doña Camila, quedando lista el acta. ----------

Para continuar con la sesión, el señor presidente Douglas Rodríguez toma la palabra y pide visualizar nuevamente en el orden del día y se somete a votación el acta número treinta y seis, treinta y siete y treinta y ocho, una vez que se realizaron los cambios pertinentes comunicados por la señora Camila Carreras. El señor Rodríguez solicita el voto para la aprobación de las actas. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------**

ACUERDO 02: ACUERDO 02: Aprobar las siguientes actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036-2026, CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 037-2026 Y CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 038-2026. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

El señor Douglas Rodríguez pregunta si la señora García Seidemberg o la señora Sánchez Hidalgo tienen algún correo que deba ser analizado y respondido. La secretaria administrativa menciona que hay un correo de la señora Jésica Quirós y procede a proyectarlo en la pantalla y el señor presidente da inicio con la lectura del correo. ----------

Estimados (as) integrantes del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor: Reciban un cordial Saludo. En atención a la solicitud planteada por ustedes, nos complace invitarles a participar en una capacitación, con el propósito de brindarles información general y orientación respecto a los procedimientos y mecanismos para la adecuada gestión de trámites y solicitudes ante algunos departamentos y unidades del Colegio. La capacitación se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente

detalle: Fecha: sábado. 23 de mayo de 2026. Hora: 8:30 a.m. Modalidad: Virtual. En los próximos días se les estará enviando el enlace para la reunión. Agradecemos de antemano su participación en este espacio, el cual esperamos sea de provecho para el adecuado desarrollo de sus funciones. Cordialmente. ----------

Posterior a la lectura del correo, el señor Douglas Rodríguez propone que la respuesta sea afirmativa para la invitación a la capacitación virtual del día sábado 23 de mayo a las 8:30 am y agradece que haya una anuencia de parte de los miembros del órgano. La señora Ángela García menciona que ya sea el presidente o la secretaria del Tribunal deben dar respuesta a este correo. ----------

El señor Rodríguez Castro pregunta que si no debe someterse a votación y la licenciada Arguedas responde que se vote y que se tome el acuerdo para que la señora Sánchez Hidalgo redacte el documento que se enviará como respuesta afirmativa a la capacitación mencionada. ----------

Respuesta: Buenas tardes, estimada Jessica. Esperamos que se encuentre bien. Reciba un cordial saludo. En respuesta a su solicitud aceptamos la invitación a la capacitación del día sábado 23 de mayo a las 8:30 am. Quedamos atentos al enlace correspondiente para ingresar a la reunión. ------

Se deja constancia de que la señora Camila Carreras manifestó que, de momento, no puede confirmar su participación en la reunión programada, debido a que mantiene un compromiso previamente adquirido, cuya confirmación aún se encuentra pendiente. Asimismo, indicó que, en caso de concretarse dicho compromiso, le sería imposible asistir a la reunión. No obstante, expresó su anuencia para que asistan quienes tengan posibilidad de hacerlo y señaló que espera brindar una confirmación definitiva sobre su participación a más tardar entre el día martes o miércoles. ---------

ACUERDO 03: Aceptar la invitación para que los miembros del órgano participen en la capacitación virtual el día sábado 23 de mayo, a las 8:30 am con el Departamento Financiero. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO V- ATENCIÓN A VISITAS. ----------

Artículo 5- Se recibe la visita de Viviana Alvarado, Directora Administrativa Financiera, Olga Bolaños, Subdirectora Administrativa Financiera y de Ricardo Salas Jefe Departamento Financiero. Para una breve presentación. ----------

Se recibe la visita de la Subdirectora Administrativa Financiera, Olga Bolaños Hidalgo, y de Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. Aunque la señora Viviana Alvarado, Directora Administrativa Financiera, también fue invitada a participar en la reunión, no pudo presentarse ya

que estaba en reunión con la Junta Directiva. El señor presidente, Douglas Rodríguez Castro explica que con este primer acercamiento se tiene como objetivo un provechoso intercambio de apoyo hacia el Tribunal Electoral y solicita a la señora Secretaria administrativa Angela García que facilite el ingreso de estos invitados a la sesión virtual. Al ser las diecisiete horas con veinte minutos, el señor Douglas Rodríguez da la más cordial bienvenida y de antemano, agradece la participación de ambos funcionarios. ----------

La señora Olga Bolaños Hidalgo inicia su intervención mencionando que la idea es que tengamos una breve explicación acerca del presupuesto ya que, en la capacitación del próximo sábado 23 de mayo, se ahondará de manera más explícita estos temas de presupuesto. ----------

La señora Subdirectora Administrativa Financiera, cede la palabra al señor Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y este solicitó poder compartir su pantalla para poder ser más claro con los datos y explicaciones que iba a detallar. Realiza una exposición introductoria sobre aspectos generales relacionados con la formulación y ejecución presupuestaria institucional. Indicó que el presupuesto institucional se ejecuta bajo la modalidad de año calendario, comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de cada año. Asimismo, indicó que toda factura que no sea cancelada dentro del período presupuestario vigente deberá ser cubierta con cargo al presupuesto del año siguiente, situación que debe considerarse especialmente para actividades programadas en el mes de diciembre. De igual manera, informó que el proceso de formulación presupuestaria para el período 2027 iniciará a partir del mes de junio, señalando la disposición del Departamento Financiero para brindar acompañamiento y asesoría en la confección de las plantillas presupuestarias requeridas por el Tribunal. ----------

Explicó, además, que existe una Comisión de Presupuesto integrada por la persona tesorera, la presidencia de la Junta Directiva y otro miembro designado por dicho órgano, instancia que posee voz y voto en la aprobación, modificación o eventual reducción de las partidas presupuestarias solicitadas por los distintos departamentos, unidades u órganos institucionales. El señor Ricardo Salas, continúa con la explicación general sobre la estructura y ejecución del presupuesto institucional correspondiente al año 2026. ----------

Indicó que el presupuesto se encuentra organizado en diferentes secciones, incluyendo un anexo donde se detalla de manera específica la información del Tribunal Electoral, así como las partidas

presupuestarias correspondientes. Señaló que dichas partidas permiten dar seguimiento al presupuesto asignado, a su ejecución y al saldo pendiente por ejecutar. ----------

Explicó de forma general el comportamiento de algunas partidas, entre ellas la correspondiente a dietas, proyectos y actividades, atención de sesiones y gastos generales, señalando que cada una presenta distintos niveles de ejecución y disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con su uso durante el período. Asimismo, hizo referencia a la importancia del control y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que puedan realizarse a lo largo del año, así como a la distribución de los distintos rubros operativos del Tribunal. ----------

Finalmente, presentó un resumen general del presupuesto del Tribunal Electoral para el año 2026, destacando el monto total asignado, así como el porcentaje ejecutado y el saldo pendiente de ejecución, con el propósito de brindar una visión global del estado actual del presupuesto del órgano electoral. Al finalizar su intervención, pregunta al presidente del Tribunal, el señor Douglas Rodríguez si hay alguna duda que pueda abarcar y éste responde que, por el tiempo de las sesiones, no es posible seguir ampliándose con su tema; pero que agradecería que este pueda ser continuado en la capacitación que tendrá lugar el próximo sábado 23 de mayo. El señor Ricardo Salas, confirma la solicitud y agradece el espacio que se les facilitó para este primer encuentro entre los miembros del Tribunal Electoral y el Departamento Financiero. Aunado a esto, reiteró su compromiso con el órgano y la disposición para colaborar en el momento que sea requerido. Para dar por concluida la atención a las visitas, el señor Douglas Rodríguez reitera el agradecimiento por la disposición y anuencia al señor Salas y a la señora Bolaños para explicar un primer acercamiento de la función del Departamento Financiero y la disponibilidad de colaborar con el órgano electoral. Al ser las diecisiete horas con cuarenta y ocho minutos, concluye la participación de los invitados. ----------

CAPÍTULO VI- LECTURA Y ANÁLISIS DE DOCUMENTO RELATIVO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL COLYPRO. ----------

Artículo 6- Presentación del documento, para análisis posterior documento "PASO A PASO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS "explicativo de los diferentes procesos administrativos y gestiones dentro del Colypro. ----------

Al respecto de este capítulo, el señor Presidente Douglas Rodríguez indica que se envía al Tribunal un documento de carácter técnico, el cual trata en general de esos mismos mecanismos y el cual fue preparado por el Departamento Financiero. Este documento es un resumen de las diversas

gestiones y los procedimientos para poder dar más especificaciones a los diversos departamentos en tiempo y forma. Razón por la cual, hace del conocimiento que, en los correos de cada miembro, está dicho documento para que pueda ser analizado previamente a la capacitación y que esto eso nos permita llegar con mejor conocimiento sobre esa temática importante que ese día se va a desarrollar. ----------

CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 7- Acuerdo para que la secretaría administrativa del Tribunal Electoral doña Ángela García Seidemberg revise el correo de la cuenta institucional del Tribunal Electoral, y prepare un resumen ejecutivo de dichos correos, el cual se leerá en las sesiones posteriores. ----------

Para abordar este capítulo, el señor Presidente explica que este acuerdo, es con el objetivo de dar mayor énfasis y atención a los correos electrónicos. Ante esta solicitud, la señora secretaria Carolina Sánchez consulta si la idea es que la secretaría administrativa dé lectura a los correos y pueda estar enterada del contenido de los mismos, ante lo cual el señor Rodríguez Castro menciona que sí, que la señora García Seidemberg tendrá acceso completo y realizará un resumen ejecutivo de los mismos para ser conocido y analizado en las sesiones del Tribunal Electoral. El señor presidente, antes de solicitar la votación, agradeció a la señora Ángela García Seidemberg y a la licenciada Ana Victoria Arguedas por la anuencia, disposición y amabilidad en cada una de las sesiones en las que hemos contado con sus valiosos aportes. Dicho esto, solicito la aprobación de la solicitud en cuanto a los correos electrónicos y función de la secretaria administrativa en esta importante labor. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------**

ACUERDO 04: INFORMAR A LA SEÑORA ÁNGELA GARCÍA ACERCA DE LA OPORTUNA ELABORACIÓN DE UN RESUMEN EJECUTIVO CON LOS CORREOS QUE INGRESAN AL CORREO DEL TRIBUNAL ELECTORAL, QUE SERÁ ANALIZADO EN LAS SESIONES. --------

CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN. ----------

Al ser las diecisiete horas con cincuenta y dos minutos finaliza la sesión del día y año indicado. ----

Licenciado Douglas Rodríguez Castro.
Presidente Tribunal Electoral.

Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo.
Secretaria Tribunal Electoral.

Levantado de texto: Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo.