Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 039 – 2026, del 18 de mayo del 2026. ----------

ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 038 – 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 038 – 2026 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISÉIS HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS,** DEL **ONCE DE MAYO DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES. ----------

MIEMBROS PRESENTES. ----------

PRESIDENTE LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO. ----------

VICEPRESIDENTE MÁSTER CAMILA CARRERAS HERRERO. ----------

SECRETARIA LICENCIADA. CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO. ----------

VOCAL 1 LICENCIADO. CLAUDIO MADRIGAL MENDOZA. ----------

VOCAL 2 LICENCIADA. PATRICIA EUGENIA AMADOR REDONDO. ----------

SUPLENTE 1. MÁSTER ALEJANDRA MARÍA CHINCHILLA RAMÍREZ. ----------

SUPLENTE 2. LICENCIADO. KENDALL ANDRÉS MONTERO MIRANDA. ----------

Orden del Día ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036-2026 y CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 037-2026. ----------

CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

CAPÍTULO V- LECTURA Y ANÁLISIS DEL EXPLICATIVO SOBRE TEMÁTICA DE GIRAS DE COLYPRO. ----------

Artículo 5- Lectura y análisis de documento explicativo sobre la temática de giras dentro del Colypro, mecanismos, requisitos y cronograma 2026 de giras de Colypro. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 6- Permiso para que la secretaria administrativa del Tribunal Electoral doña Angela García Seidemberg tenga permiso de acceso y clave de acceso a la cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com, con el fin de que informe a la secretaria o al presidente del tribunal de los correos ingresados. ----------

Artículo 7- Solicitud de Informe del Presupuesto 2026 del Tribunal Electoral al departamento correspondiente. ----------

Artículo 8- Solicitud al departamento de tecnologías de información de correo mediante la conformación de una lista de correo o grupo de distribución para Re direccionar automáticamente a las cuentas de los integrantes del Tribunal Electoral los correos enviados a cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com.----------

Artículo 9- Solicitud al departamento de tecnologías de información de correo mediante la conformación de clave de acceso a cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com. ----

Artículo 10- Invitación a doña Viviana Alvarado Directora administrativa Financiera, doña Olga Bolaños Subdirectora Administrativa Financiera y Ricardo Salas Álvarez, jefe departamento Financiero, con el fin de conversar con el actual Tribunal Electoral, sobre asuntos de Presupuesto del tribunal a la sesión ordinaria del próximo lunes 18 de mayo.

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes y 2 miembros suplentes invitados en sesión **VIRTUAL.** Se cuenta con la presencia de Angela García Seidemberg como Secretaria Administrativa y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesora Legal. Inicia la sesión a las nueve horas con veinte minutos. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

ACUERDO 01: Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- LECTURA Y ANÁLISIS DEL EXPLICATIVO SOBRE TEMÁTICA DE GIRAS DE COLYPRO. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. ----------

APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036-2026 y CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 037-2026. ----------

El señor Douglas Rodríguez pregunta por las actas y la señora Secretaria Carolina Sánchez le indica que las actas aún no están listas ya que falta la revisión por parte de la asesora legal y la secretaria administrativa. El presidente hace énfasis en que las actas deben ser enviadas con anterioridad a los correos de los miembros de tribunal para que haya una lectura detenida y cuidadosa de las mismas y con esto que las sesiones se tornen más puntuales y provechosas. ----------

Asimismo, la señora Ana Victoria Arguedas, menciona que el señor Carlos Arias Jiménez, Jefatura de la Dirección Jurídica, le indicó que se harían algunos cambios en mecanismos de aspectos en la aprobación de las actas. El Presidente menciona que el mecanismo será leer de previo las actas, las cuales se enviarán al correo colypro de cada miembro del Tribunal Electoral; la idea es que, al ser enviadas con anticipación a los correos electrónicos de cada miembro, ya hayan sido revisadas por cada uno. ----------

La secretaria, Carolina Sánchez Hidalgo menciona que en qué momento ella puede obtener las retroalimentaciones de las actas por parte de la señora García Seidemberg y la licenciada Arguedas para que así, la secretaria del Tribunal pueda corregirlas y enviarlas de manera definitiva para su aprobación y posterior a esto, hacérselas llegar a sus compañeros para la posterior lectura de las mismas en la sesión siguiente. La señorita Sánchez menciona que necesita esta información para poder realizar los cambios. Ante esta solicitud, la secretaria administrativa sugiere que ambas, posterior a la sesión en la que están participando, se queden reunidas, junto con la asesora legal para ver estos asuntos a profundidad y realizar las observaciones correspondientes a las actas

anteriores y el acta tomada por doña Carolina Sánchez en esta sesión. La licenciada Sánchez, está de acuerdo y agradece la iniciativa de la señora García. ----------

La señora Camila Carreras, menciona que la manera más óptima será que las actas, una vez que hayan pasado por la revisión correspondiente de la secretaria administrativa Ángela García, la asesora legal Ana Victoria Arguedas y la Secretaria del Tribunal Carolina Sánchez, puedan ser socializadas para conocimientos de los demás miembros. ----------

La señora Ana Arguedas Delgado, menciona que la situación se da porque hasta hoy se le menciona a ella estos cambios necesarios para estas actas. Pero que se empezará con los cambios solicitados. El presidente, indica que es necesarios establecer fecha límite para que la señora Carolina Sánchez envíe las actas a los miembros del Tribunal; a lo que la señora Camila Carreras responde que la que mejor puede indicar la fecha de entrega de las actas ya finalizadas en la misma secretaria del Tribunal, la licenciada Sánchez. Para esto, la secretaria menciona que también necesita la revisión del documento por parte de las señoras Arguedas y García. Se conversa que tanto la asesora legal como la secretaria administrativa efectuarán la revisión correspondiente una vez que la secretaria del tribunal tenga lista la redacción del documento y que es la misma señora Sánchez la que debe indicar el día en el cual considera que ya tendrá listo el escrito. Ante esta sugerencia, la Secretaria del Órgano Carolina Sánchez menciona que posiblemente el lunes, unas 2 horas posterior al cierre de la sesión, las estará enviando para revisión; y que, si no fuera posible el mismo lunes, es debido a que la extensión del acta por la cantidad de asuntos abordados puede ser que se necesite más tiempo. Concluye que realizará él envió del acta el miércoles posterior a la sesión; esto con el objetivo de que la señora García y la señora Arguedas tengan el tiempo necesario para la revisión, sugerencias y retroalimentación del acta. ----------

Dada esta mención de la señora Sánchez, la licenciada Ana Victoria Arguedas y la señora Ángela García mencionan que, con estar antes del viernes listas, ellas pueden coordinarse para la revisión de las actas. ----------

CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.

El presidente Rodríguez, menciona que no tenemos acceso aún al correo del Tribunal Electoral;

razón por la cual se ha imposibilitado la revisión del mismo. Por tal motivo, no se lee correspondencia. ----------

CAPÍTULO V- LECTURA Y ANÁLISIS DEL EXPLICATIVO SOBRE TEMÁTICA DE GIRAS DE COLYPRO. ----------

Artículo 5- Lectura y análisis de documento explicativo sobre la temática de giras dentro del Colypro, mecanismos, requisitos y cronograma 2026 de giras de Colypro. ----------

Para dar inicio con el tema de Giras de Colypro, el señor Douglas Rodríguez menciona que la señora Ángela le ha enviado un documento en el cual se tiene la información correspondiente a la temática de las giras. Este documento administrativo incluye los lineamientos para el pago de los viáticos, alimentación y transporte para las personas trabajadoras y los miembros de los órganos del colegio, mismos que están acorde con el Reglamento General del Colypro. Este documento detalla aspectos como los montos correspondientes. Asimismo, se destaca que es el presidente del tribunal el encargado de definir el desglose de los gastos. El documento fue socializado con anterioridad a cada miembro del tribunal para su oportuno y previo análisis. ----------

El señor Rodríguez aclara que cualquier trámite de esta índole, debe ser gestionado con la secretaria administrativa Ángela García y que ella canalizará de parte del tribunal con los otros departamentos, para poder gestionar cualquier requerimiento. El Presidente agradeció a la señora García la premura en la entrega del documento y la claridad del mismo. ----------

Esta información consiste en la POLÍTICA DE PAGO DE VIÁTICOS-TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN POL/PRO-TES05 Versión: 29 mayo 2026, la cual queda en conocimiento de los miembros del tribunal y fue comunicado vía correo electrónico por el señor presidente. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 6- Permiso para que la secretaria administrativa del Tribunal Electoral doña Angela García Seidemberg tenga permiso de acceso y clave de acceso a la cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com, con el fin de que informe a la secretaria o al presidente del tribunal de los correos ingresados. ----------

El señor presidente Douglas Rodríguez Castro menciona la necesidad de que la secretaria administrativa Ángela García Seidemberg tenga acceso a la clave del correo del Tribunal y que nos colabore con algunos correos de carácter urgente. La señora Ángela García menciona que ella no

tiene la potestad de abrir la correspondencia, ya que, en algún momento, por razones meramente humanas o de carga laboral, puede dejar un correo importante sin contestar y el señor Douglas Rodríguez y la señora Carolina Sánchez darían por un hecho que la señora García se encargó del asunto del mismo. Es por esta razón que ella menciona que puede ver los encabezados de los correos y comunicarnos los que parecen tener un contenido de carácter urgente para que así los podamos llevar a sesión y les demos el trámite necesario. Además, la secretaria administrativa menciona que para esto debemos redactar un acuerdo para proceder con la solicitud. ----------

ACUERDO 02: Autorizar a la secretaria administrativa Ángela García Seidemberg para tener la clave y el acceso al correo electrónico del Tribunal Electoral con la finalidad de informar al Presidente y Secretaria del Órgano Electoral. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

Artículo 7- Solicitud de Informe del Presupuesto 2026 del Tribunal Electoral al departamento correspondiente. ----------

Con respecto a este tema, el señor Douglas Rodríguez Castro menciona que los miembros, Carolina Sánchez, Patricia Amador, Camila Carreras y Claudio Madrigal, recibieron la documentación impresa el día que tuvieron la reunión como invitados con el Tribunal Electoral saliente. Asimismo, que este documento fue entregado de manera impresa el sábado 9 de mayo del año en curso, durante la sesión extraordinaria llevada a cabo en el Sala de sesiones del Tribunal Electoral, sede Alajuela a los miembros Douglas Rodríguez, Kendall Montero y Alejandra Chinchilla; por lo cual, todos los integrantes del tribunal dan por recibido y analizado dicho documento. ----------

Artículo 8- Solicitud al departamento de tecnologías de información de correo mediante la conformación de una lista de correo o grupo de distribución para Re direccionar automáticamente a las cuentas de los integrantes del Tribunal Electoral los correos enviados a cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com. ----------

El presidente Douglas Rodríguez, le solicita a la secretaria administrativa que coordine con dicho departamento para que se gestione de la manera más pronta para que se notifique automáticamente a las cuentas de los integrantes del Tribunal Electoral, los correos enviados a la cuenta oficial. La señora Ángela García responde que ya está con el departamento correspondiente gestionando la solicitud y que nos estará dando detalles apenas se le informe. ----------

ACUERDO 03: Solicitar al departamento de TI realice las gestiones necesarias para la notificación automática del correo oficial del Tribunal a cada uno de los correos electrónicos de los miembros del órgano electoral. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

Artículo 9- Solicitud al departamento de tecnologías de información de correo mediante la conformación de clave de acceso a cuenta oficial tribunalelectoral@colypro.com.-----

El señor presidente Douglas Rodríguez, le consulta a la señora Ángela García acerca del avance del departamento de tecnologías con respecto a la clave de acceso a la cuenta oficial. La señora Ángela García menciona que se comunicó con el Departamento de TI y ellos le informaron que, al día siguiente, martes 12 de mayo a las 8:00 am, se encargará de resolver esta gestión; así como las dificultades presentadas en aspectos de audio y proyección de imagen en la computadora de la secretaria administrativa durante la sesión extraordinaria del día sábado 9 de mayo, que tuvo lugar en la sala se sesiones del Tribunal Electoral, sede Alajuela. ----------

Aprovechando este tema, la señora Carolina Sánchez y el señor Douglas Rodríguez preguntan acerca de cómo está el trámite de la entrega de las computadoras; ya que se había conversado acerca de la posibilidad de que este equipo se asignara el pasado sábado 9 de mayo, en sesión presencial. Ángela García indica que es otro punto que abordará con el departamento de TI el día posterior a la sesión. ----------

ACUERDO 04: Solicitar al Departamento de TI la entrega de la manera más inmediata posible de las tres computadoras del Tribunal Electoral, que corresponden al presidente, secretaria y otro miembro por asignar. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

Artículo 10- Invitación a doña Viviana Alvarado Directora administrativa Financiera, doña Olga Bolaños Subdirectora Administrativa Financiera y Ricardo Salas Álvarez, jefe departamento Financiero, con el fin de conversar con el actual Tribunal Electoral, sobre asuntos de Presupuesto del tribunal a la sesión ordinaria del próximo lunes 18 de mayo.

El señor Douglas Rodríguez Castro indica que la idea de esta invitación a los funcionarios administrativos Viviana Alvarado, directora administrativa, Olga Bolaños, Subdirectora Administrativa Financiera, y Ricardo Salas Álvarez, jefe departamento Financiero, es un primer acercamiento para

conocerlos, así mismo, para estar más claros con ciertos detalles como el correcto procedimiento que debemos realizar para solicitar un ajuste en el presupuesto ordinario y extraordinario. ----------

ACUERDO 05: Invitar a los funcionarios administrativos Viviana Alvarado, directora administrativa, Olga Bolaños, Subdirectora Administrativa Financiera, y Ricardo Salas Álvarez, jefe departamento Financiero a sesión ordinaria para presentación y diversos temas. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION. ----------

Al ser las diecisiete horas y 34 minutos del día once de mayo del año indicado el señor Douglas Rodríguez Castro procede con el cierre de la sesión.

Licenciado Douglas Rodríguez Castro.
Presidente Tribunal Electoral.

Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo.
Secretaria Tribunal Electoral.

Levantado de texto: Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo.