Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 039 – 2026, del 18 de mayo del 2026----------

ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036 – 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036 – 2026 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISEIS HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS,** DEL **CUATRO DE MAYO DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES. ----------

MIEMBROS PRESENTES ----------

PROPIETARIO 1. LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO. ----------

PROPIETARIO 2. MÁSTER CAMILA CARRERAS HERRERO. ----------

PROPIETARIO 3. LICENCIADA CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO. ----------

PROPIETARIO 4. LICENCIADO CLAUDIO MADRIGAL MENDOZA. ----------

PROPIETARIO 5. LICENCIADA PATRICIA EUGENIA AMADOR REDONDO. ----------

SUPLENTE 1. MÁSTER ALEJANDRA MARÍA CHINCHILLA RAMÍREZ. ----------

SUPLENTE 2. LICENCIADO KENDALL ANDRÉS MONTERO MIRANDA. ----------

Orden del día. ----------

CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036 – 2026. ----------

CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 3- Lectura para conocimiento del acta 035 del 2026. ----------

Artículo 4- Establecimiento de puesto de los propietarios del Tribunal Electoral. ---------

Artículo 5- Lectura de la correspondencia. Definición de manejo de correo institucional y plataformas para sesiones, otras funciones administrativas y operativas. ----------

Artículo 6- Respuesta de correspondencia recibida que requiera de ella. ----------

CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 7- Lectura y seguimiento de acuerdos pendientes. ----------

CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. ----------

a- Establecimiento de fechas de sesiones del mes de mayo de 2026. ----------

b- Establecer fecha para fotografía institucional del Tribunal Electoral. ----------

c- Envío de información para tramitología de pago de estipendios. ----------

d- Visita Señor Edgar Lizano Jefe Administrativo Colypro. ----------

CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. ----------

CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes y dos miembros suplentes invitados, en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. Se cuenta con la presencia de la señora Ángela García Seidemberg como Secretaria Administrativa y de la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesora Legal de este Órgano. Inicia la sesión a las dieciséis horas con cincuenta y ocho minutos. ----------

PROPIETARIO 1. LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO. ----------

PROPIETARIO 2. MÁSTER CAMILA CARRERAS HERRERO. ----------

PROPIETARIO 3. LICENCIADA CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO. ----------

PROPIETARIO 4. LICENCIADO CLAUDIO MADRIGAL MENDOZA. ----------

PROPIETARIO 5. LICENCIADA PATRICIA EUGENIA AMADOR REDONDO. ----------

SUPLENTE 1. MÁSTER ALEJANDRA MARÍA CHINCHILLA RAMÍREZ. ----------

SUPLENTE 2. LICENCIADO. KENDALL ANDRÉS MONTERO MIRANDA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 036 – 2026. ----------

CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. ----------

ACUERDO 01: Aprobar el orden del día. ----------

APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 3- Lectura para conocimiento del acta 035 del 2026. ----------

La señora Patricia Amador Redondo da lectura al acta 035-2026 sesión extraordinaria. ----------

Artículo 4- Establecimiento de puesto de los propietarios del Tribunal Electoral. ----------

ACUERDO 02: Elección de los puestos de los miembros propietarios del tribunal Electoral. ----------

La presidenta Patricia Amador Redondo, indica que los propietarios levantarán la mano para poder asignar de manera definitiva los puestos que serán asumidos por los mismos. Para dar inicio, la licenciada Patricia Amador Redondo, propone al Licenciado Douglas Rodríguez Castro como presidente, quien acepta la postulación. **Aprobado con cinco votos a favor. Unánime.** Para la vicepresidencia, la licenciada Patricia Amador Redondo propone a la máster Camila Carreras Herrero como vicepresidenta, quien acepta la postulación. **Aprobado con cinco votos a favor. Unánime.** La señora Patricia Amador Redondo propone a Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo como secretaria, quien acepta la postulación. **Aprobado con cinco votos a favor. Unánime.** La presidenta, Patricia Amador Redondo propone al licenciado Claudio Madrigal Mendoza como vocal 1, quien acepta la postulación. **Aprobado con cinco votos a favor. Unánime.** La señora Patricia Amador Redondo, se propone como vocal 2, quien acepta la postulación. **Aprobado con cinco votos a favor. Unánime.** Por lo tanto, los puestos de los propietarios quedan establecidos de la siguiente manera:

Presidente LICENCIADO DOUGLAS RODRÍGUEZ CASTRO. ----------

Vicepresidente MÁSTER CAMILA CARRERAS HERRERO. ----------

Secretaria LICENCIADA CAROLINA SÁNCHEZ HIDALGO. ----------

Vocal 1 LICENCIADO CLAUDIO MADRIGAL MENDOZA. ----------

Vocal 2 LICENCIADA PATRICIA EUGENIA AMADOR. ----------

Suplente 1 MÁSTER ALEJANDRA MARÍA CHINCHILLA RAMÍREZ. ----------

Suplente 2 LICENCIADO KENDALL ANDRÉS MONTERO MIRANDA. ----------

Artículo 5- Lectura de la correspondencia. Definición de manejo de correo institucional y plataformas para sesiones, otras funciones administrativas y operativas. ----------

Seguidilla de correos enviados con respecto a insumos para la restauración del sitio web. Angela informa que estos correos están gestionados y los compartió al correo oficial del Tribunal, que las actas del periodo 2023-2026 se encuentra al día en cuanto a la solicitud al departamento de Comunicaciones para publicarlas en el sitio Web. ----------

La señora Ana Victoria Arguedas Delgado, menciona el manejo del correo y se establece que los que normalmente trabajan con los correos es la secretaría y presidencia del Tribunal, y la secretaria administrativa. La señora Ana Victoria Arguedas Delgado menciona la privacidad de los correos; se debe decidir quién va a tener acceso a los correos. La licenciada Patricia Amador Redondo, pregunta si podemos elegir quien tenga el control de esos correos y se propone a la licenciada Carolina Sánchez Hidalgo y al señor Douglas Rodríguez Castro. Se hace énfasis en que los correos se leen en las sesiones y se responden en las mismas. La señora Ángela García Seidemberg menciona la importancia de leer los correos para decidir cuándo y cómo se contestan; así mismo, la importancia de copiar los correos para llevar orden de los procesos administrativos. La señora Patricia Eugenia Amador Redondo pregunta si Teams es la plataforma que se utiliza para reuniones y la señora Victoria Arguedas Delgado responde que sí. ----------

Artículo 6- Respuesta de correspondencia recibida que requiera de ella. ----------

No hay correspondencia por responder. ----------

CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 7- Lectura y seguimiento de acuerdos pendientes. ----------

No hay acuerdos pendientes. ----------

CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. ----------

A- Establecimiento de fechas de sesiones del mes de mayo de 2026. La señora presidenta, Patricia Amador Redondo, menciona que las sesiones ordinarias quedan estipuladas los lunes 4:40pm y se toma el acuerdo con 5 votos y se vuelve a votar para que el acuerdo quede en firme con 5 votos. Se concuerda que las sesiones extraordinarias serán los sábados, para este mes de mayo 9 y 23 a las 9am. **Se votan 5 a favor y en firme 5 a favor.** ----------

B- Establecer fecha para fotografía institucional del Tribunal Electoral. Se le solicita a la señora Ángela García Seidenberg que nos envíe, vía WhatsApp, la foto tomada el día de traspaso para ver si nos gusta, 5 votos a favor. ----------

C- Envío de información para tramitología de pago de estipendios. La señora Ángela García Seidemberg envía la información necesaria e indica que en el enlace incluye los requerimientos necesarios (cuenta iban-certificación bancaria-fotocopia de la cédula-entre otros). ----------

CAPÍTULO VI- ATENCIÓN DE VISITAS. ----------

Al ser las diecisiete horas con cuarenta y seis minutos, el señor Edgar Lizano, jefe administrativo, ingresa a la sesión. Indica que su objetivo es presentarse y ponerse a nuestros servicios en esta labor. De igual manera, indica que se pueden tramitar asuntos con él o con la señora Ángela García Seidemberg. Además, comenta que la señora Ana Victoria Arguedas Delgado, está en área de consultoría y que se está en proceso de contratación un nuevo asesor legal que tendrá como función apoyar al Tribunal Electoral. ----------

CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. ----------

Finaliza la sesión la Licenciada Ana Patricia Amador Redondo, a las diecisiete horas con cuarenta y ocho minutos del día y año indicado. ----------

Licenciada Patricia Amador Redondo.
Presidente.

Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo.
Secretaria.

Levantado de texto: Licenciada Carolina Sánchez Hidalgo