Se aprueba en firme en la Sesión Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-N°035 –2026,** 30 de abril de 2026. ----------

ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 034– 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 034– 2026** DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS,** DEL **VEINTISIETE DE ABRIL DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES. ----------

MIEMBROS PRESENTES—----------

Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente ----------

M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente ----------

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria ----------

Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I ----------

Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II ----------

Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera ----------

Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa ----------

ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 034– 2026 ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 033 -2026. --------

CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Seguimiento al envió de los Protocolos a la Auditoría Interna, aprobar el oficio y acuerdo. ----------

Artículo 6- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril e informe final. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 8- Revisión de asuntos varios. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del quórum. ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora Ángela García como Secretaria Administrativa. También se cuenta con la asistencia de la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesora Legal de este Órgano. Inicia la sesión a las dieciocho horas con dieciséis minutos.

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA ----------

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 034– 2026. ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 033 -2026. --------

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 033** del 20 de abril de 2026. ----------

Acuerdo 02: Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 033 del 20 de abril de 2026. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.

El señor Morera Morera comenta que tenemos los siguientes correos electrónicos: De: Marcelo Prieto. Saludos, adjunto oficio de finalización del curso por parte de los miembros del Tribunal Electoral, saludos. CLYP-007-DB-DC. Miércoles 22 de abril de 2026 Alajuela. Tribunal Electoral

reciban un cordial saludo. Según nuestros registros adjuntamos la información de los miembros electos para Tribunal Electoral, que completaron el curso "Los Órganos Colegiados y su funcionamiento". PUESTO NOMBRE PROPIETARIO I DOUGLAS RODRIGUEZ CASTRO CALIFICACIÓN PROPIETARIO II 96 CAMILA CARRERAS HERRERO PROPIETARIO III CAROLINA SANCHEZ HIDALGO PROPIETARIO IV 100 92 CLAUDIO MADRIGAL MENDOZA PROPIETARIO V PATRICIA EUGENIA AMADOR REDONDO 90 SUPLENTE I 92 ALEJANDRA MARIA CHINCHILLA RAMIREZ SUPLENTE II 97 KENDALL ANDRES MONTERO MIRANDA Sin otro particular. Marcelo Prieto Murillo Gestor de Desarrollo Profesional Departamento de Capacitación Dirección de Bienestar. ----------

Respuesta del Tribunal Electoral: Se da por recibido. ----------

De: Olga Bolaños. Buenos días estimados miembros del Tribunal Electoral, quiero hacer de su conocimiento que estoy cediendo mis dos espacios a los compañeros: José Aguilar (Abogado del Tribunal de Honor) Sthacy Rodriguez (Oficinista del Tribunal de Honor), Para que ambos puedan conocer al nuevo Tribunal de Honor en esta actividad. Además, deseo externarles que, si estaré presente pero únicamente en el tiempo protocolario junto con mi acompañante, no nos quedaremos a la alimentación de la actividad. Si existiera algún inconveniente con esta situación agradezco me la hagan saber. Agradezco la colaboración para que se haga formar la invitación a los compañeros.

Respuesta del Tribunal Electoral: Se da por recibido. ----------

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Seguimiento al envió de los Protocolos a la Auditoría Interna aprobar el oficio y acuerdo. ----------

Se solicita la transcripción a la Secretaria Administrativa para que por favor lo pase a doña Sandra Fallas Gamboa para que lo firme digital y pueda enviarse. ----------

Artículo 6- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante. ----------

Se corrobora en el correo electrónico recibido que todos los miembros entrantes ya realizaron el curso introductorio. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril e informe final. ----------

Morera Morera comenta que hoy Jicsa Jenkins, se reunió con el encargado, definiendo todo para la decoración y él le dijo que previera al menos dos sillas para que doña Olga y su acompañante estén

cómodos durante el evento. También se comunicó con la Junta Directiva y se informó a los Tribunales entrantes que podían traer un acompañante más. También hubo una reunión con Comunicaciones para ver lo de las fotografías y el maestro de ceremonias; se va a transmitir solamente el acto protocolario y terminado éste, finaliza la transmisión del evento.

Ángela García comenta que hay un correo de Comunicaciones donde solicitan si se van a publicar o no, actas de los años 2021-2022-2023-2024-2025, ya que esto quedaba a criterio de la asesora legal y el Tribunal. Morera Morera indica que tenemos las actas 23-24 porque es la gestión de este tribunal. Asesora Legal pregunta si esto es debido a un fallo del sistema. Se le indica que sí, y que las actas que generalmente están son las del período anterior, más bien ahora se actualizan más. Esto es un requisito interno. Morera Morera considera que las actas de los años 2023-2024-2025 deben estar publicadas en la página. No vaya a ser que digan que se escondieron actas, que es importante que se publiquen al menos las de nuestra gestión. Ángela dice que hasta el acta 29-2026 ya se solicitó se publiquen. Ella indicó que en este último paquete con estas actas se solicitará que queden publicadas. Asesora Legal comenta que le preocupa porque Alejandra Castro le indicó que las actas habían sido borradas y a ella le preocupa si solo hay respaldo en el libro de actas, pero no digital. Morera Morera comenta que él las busca en el drive. A él le llama mucho la atención, porque ni tan siquiera están en la página del Tribunal, sino es un link donde están las actas de todos los demás órganos y solo se perdieron las actas del Tribunal. La transparencia nos obliga a que nuestras actas estén publicadas, porque pareciera que, si no se publican mejor, pero deben de estar publicadas, eso es lo correcto. Asesora Legal comenta que también indicar que hay respaldo documental. Morera Morera solicita a Ana Victoria Arguedas que por favor ella responda el correo electrónico. Reitera que las actas gestionadas durante este Tribunal deben estar publicadas. Ángela comenta que solo faltan las cuatro actas anteriores a ésta de solicitar publicarse. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

Artículo 8- Revisión de asuntos varios. ----------

Morera Morera comenta que hoy es la última sesión. Agradece por ser el equipo que conformamos, pide disculpas por sus errores y que fue un honor trabajar juntos, que tuvimos un gran equipo de trabajo. El jueves solo será la juramentación. El apoyo ha sido incondicional por parte de todos y llegamos fuertes hasta el final. ----------

Ana Victoria Arguedas Delgado, quiere decir que se marcó una gran diferencia desde que este tribunal ejerció. Se demostró que la unión hace la fuerza, todos han sido muy respetuosos, los estimo mucho y agradezco todo lo aprendido. Felicita a los miembros porque había muchos mitos alrededor del Tribunal, ella siempre reitera que todos son excelentes personas. El aprendizaje ha sido bastante, hay mucho profesionalismo y calidad humana y eso deja huella. Ha sido un trabajo contra viento y marea. Todo lo que se ha ido construyendo, ha sido muy enriquecedor de manera personal. Externa los mejores deseos, quiere y estima a todos los miembros.

Ángela García, agradece porque se sintió muy cómoda trabajando con el Tribunal, espera haber podido cumplir con alguna expectativa del Tribunal, ha sido un tiempo muy bonito y las giras también. En lo que se necesite ofrece toda la ayuda.

Ana Eleida Arguedas externa que agradece mucho todo el apoyo que se le ha dado, agradece a Dios habernos conocido. La vida da situaciones que uno no se imagina, ha vivido de todo en estos años y de eso se trata, la vida continúa y aprovechar cada instante y verlo de la mejor manera. Si en algún momento estuvimos a disgusto, le dimos vuelta al tema y estuvimos felices, bajamos los niveles de estrés y ansiedad. A todos los que están trabajando les digo que saquen todo adelante, pero sin pasarse, conociendo hasta donde se puede llegar. Ella tiene su forma de ser y su carácter, si en algún momento fue imprudente se disculpa y siempre estará para cada uno. Auxiliadora Solera dice que para ella estos años han sido muy gratificantes y da gracias a Dios por ampliar su currículum con esta experiencia tan enriquecedora al lado de personas tan profesionales. Guarda un cierto sentimiento de gustarle tanto, le gustaría haber seguido, pero hasta aquí agradece por todo y también externa su agradecimiento por todos los colaboradores que estuvieron con nosotros. Esta experiencia le llena el corazón y da las gracias por todo. Nelson Sánchez agradece por los tres años que parece que fueron ayer. Llegamos con una expectativa y nos enfrentamos a la realidad, la adrenalina al máximo, pero salimos adelante. Nos topamos con gente amable y otra no tanta. Al final de cuentas llegamos al final. Pasamos sustos, pero todos salimos adelante. Definitivamente este Tribunal marcó diferencia. Después nos sentamos a reírnos y tomarnos un café. Sandra Fallas Gamboa agradece por el trabajo realizado y porque primero fuimos humanos, actuamos desde el amor. Siempre actuamos con profesionalismo. Morera Morera concluye con el agradecimiento a todos los que hemos formado este equipo de trabajo. ----------

Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que ya pasó al correo del Tribunal Electoral el formato de la última acta. El jueves el acta deberá quedar lista y firmada. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN ----------

Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con ocho minutos del día y año indicado. ----------

Lic. Luis Manuel Morera Morera
Presidente

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.