Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-N°032 –2026,** 20 de abril 2026.

ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 031– 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 031– 2026** DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS,** DEL **TRECE DE ABRIL DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.----------

MIEMBROS PRESENTES ----------

Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente ----------

M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente ----------

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria ----------

Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I ----------

Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II ----------

Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera. ----------

Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa. ----------

ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 031– 2026. ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030. ----------

CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Revisión y aprobación de los Protocolos que se van a entregar al Tribunal Electoral Entrante y se enviaran a la Auditoría Interna, en respuesta a la solicitud expresa de los mismos del informe sobre las elecciones. ----------

Artículo 6- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante, y a la publicación, del Comunicado de cierre de Procesos

Electorales, en la página oficial de Colypro y en todos los medios internos de la corporación. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril y la sesión del 15 de abril, con el Tribunal Electoral entrante y al empaste de los expedientes de los Procesos Electorales 2025-2028 y 2026 - 2029. ----------

Artículo 8- Seguimiento a los detalles finales para la sesión presencial del miércoles 15 de abril con el Tribunal Electoral entrante. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.----------

Artículo 1- Comprobación del quórum. ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora Angela García como Secretaria Administrativa. También se cuenta con la asistencia de las Licenciadas María Alejandra Castro Quesada y Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesoras Legales de este Órgano. Inicia la sesión a las dieciocho horas con veinticuatro minutos. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 031– 2026. ----------

ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ---------- **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030. ----------

La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030** del 06 de abril de 2026. ----------

Acuerdo 02: Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030 del 06 de abril de 2026. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPITULO 4- Lectura y análisis de correspondencia. ----------

Artículo 4 Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. -----

Asesora Legal comenta que se nos informa que dos miembros del Tribunal Electoral entrante aún no han ingresado para iniciar el curso introductorio. Angela García indica que también tenemos un correo del Tribunal de Honor. Se procede con la calificación del proveedor de las papeletas, pero solo el proveedor que realizó las dos papeletas anteriores. Morera Morera comenta que aunque fueron solo dos elecciones en las que participaron, lo hicieron muy bien. Lamentablemente, no nos piden calificar a IDO Agency ni al proveedor anterior de las papeletas. Se procede a realizar la calificación, pero se comenta que faltaron más proveedores como por ejemplo de alimentación, de empaste, de las jackets, de las camisetas, entre otros. Morera Morera solicita que los miembros levanten la mano para la calificación del proveedor, dándoles el porcentaje máximo a Innovadores del Futuro SA. Se observa que esta evaluación corresponde solo a este trimestre. ----------

Correo del Tribunal de Honor: Buenas noches estimado Tribunal Electoral, Esperamos que se encuentren muy bien. Se confirma la asistencia de los 4 miembros del Tribunal de Honor salientes y sus respectivos acompañantes. Además, queremos hacer solicitud de la posibilidad de que pueda asistir al mismo nuestro asesor legal el Sr. José Luis Aguilar Garro y nuestra oficinista la Srta. Sthacy Rodríguez. Muchas gracias. ----------

Ana Eleida Arguedas Beita y Auxiliadora Solera Jiménez opinan respecto a posibilidades sobre si otras personas no asisten al evento para poder ofrecer espacios; sin embargo a la fecha nadie ha indicado que no asistirá. Respuesta del Tribunal Electoral: Hola Saludos, Gracias por confirmar su asistencia. Respecto a la solicitud de 2 espacios adicionales, lamentablemente por tema de presupuesto y cantidad de participantes, nos vemos imposibilitados en este momento de poder aprobar su solicitud. En este momento no contamos con la posibilidad de incluir a más personas al evento, en caso de que se pueda dar la oportunidad por temas de confirmación de espacios, les estaremos informando. Muchas gracias. ----------

Correo electrónico de Marcelo Prieto Murillo. Buenas tardes. Las siguientes personas no han hecho ni el proceso para solicitar credenciales e ingresar al campus: PROPIETARIO V: PATRICIA EUGENIA

AMADOR REDONDO. SUPLENTE II: KENDALL ANDRES MONTERO MIRANDA. Saludos. Respuesta del Tribunal Electoral: El Presidente indica que el miércoles se les indicará a los miembros del nuevo Tribunal Electoral lo que está sucediendo. Ya se les ha informado muchas veces por correo electrónico, por lo que este día en la sesión presencial se les indicará. ----------

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Revisión y aprobación de los Protocolos que se van a entregar al Tribunal Electoral Entrante y se enviaran a la Auditoría Interna, en respuesta a la solicitud expresa de los mismos del informe sobre las elecciones. ----------

Doña Alejandra Castro logró finiquitar los protocolos, Morera Morera comenta que no es solo pasar este documento al nuevo Tribunal, sino también enviarlo a la Auditoría Interna por lo que debemos también tomar el acuerdo para enviarlo. ----------

Acuerdo 04: Aprobar el compendio de protocolos del Tribunal Electoral. Aprobado con cinco votos a favor y en firme. ----------

Acuerdo 05: Enviar a la Auditoría Interna el compendio de protocolos del Tribunal Electoral. Aprobado con cinco votos a favor y en firme. ----------

Angela García comenta que el documento del compendio de protocolos es bien grande, entonces existe la posibilidad de solicitar a TI que por favor generen un código QR donde se tengan todos los documentos por analizar con el nuevo Tribunal Electoral. Una vez realizado el compendio de los protocolos, nos corresponde a nosotros trasladarlo al nuevo Tribunal Electoral, así como también debe tenerlo la Asesora Legal doña Ana Victoria Arguedas Delgado. Morera Morera consulta si también debe pasarse al Departamento de Calidad para estandarizarlo. Sin embargo, esto lo hacemos acatando a la Auditoría y porque cuando nosotros llegamos no teníamos nada. Este protocolo es una propuesta, no está escrito en piedra; es un aporte de nuestra experiencia pero ellos deciden si lo utilizan o no. Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que esto es para funcionamiento interno del nuevo Tribunal, sin embargo el Departamento de Calidad tiene que ver con las políticas internas del Colegio, no con esto. Se adjunta archivo digital de los protocolos indicados ----------

Artículo 6- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante, y a la publicación, del Comunicado de cierre de Procesos

Electorales, en la página oficial de Colypro y en todos los medios internos de la corporación. ----------

Morera Morera comenta que sobre la publicación del comunicado pregunta a Angela García que sabemos. Angela García comenta que ya se publicó en Facebook porque TI sigue teniendo problemas; Comunicaciones indicó que tenían problemas con las publicaciones. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril y la sesión del 15 de abril, con el Tribunal Electoral entrante y al empaste de los expedientes de los Procesos Electorales 2025-2028 y 2026 - 2029. ----------

Esto está a cargo de Jicsa Jenkins Carmona, esto está avanzado y ella compartió la modificación del menú. ----------

Artículo 8- Seguimiento a los detalles finales para la sesión presencial del miércoles 15 de abril con el Tribunal Electoral entrante. ----------

Esta sesión será en las aulas de capacitación. Morera Morera pregunta a Angela García si requiere de algo más para ese día. Ella indica que todo está coordinado, solo falta cómo se manejará la documentación si es a través del código QR. Morera Morera dice que lo único impreso será la propuesta que nosotros hicimos del presupuesto. Angela García comenta que ya todo está listo. Auxiliadora Solera pregunta si ese día les vamos a dar la propuesta que se gestionó del nuevo reglamento, pero Morera Morera dice que ellos ya la tienen, sin embargo Auxiliadora Solera considera que es mejor adjuntarla. Alejandra Castro comenta que esto ellos lo van a gestionar con Ana Victoria Arguedas Delgado. Morera Morera indica que ellos pueden tomar decisiones sobre si lo presentan así o si lo modifican. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. No hay. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. ----------

Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con diecinueve minutos del día y año indicado. ----------

Lic. Luis Manuel Morera Morera
Presidente

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.