Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-N°031 –2026,** 13 de abril de 2026. ----------

ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030– 2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030–2026** DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS,** DEL **SEIS DE ABRIL DE 2026**, EN SESIÓN **VIRTUAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.----------

MIEMBROS PRESENTES ----------

Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente ----------

M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente ----------

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria ----------

Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I ----------

Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II ----------

Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera ----------

Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa ----------

ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 030– 2026 ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. ----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 029. ----------

CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante y Junta y Fiscal Regional de Occidente. ----------

Artículo 6- Seguimiento a la publicación, del Comunicado de cierre de Procesos

Electorales, en la página oficial de Colypro y en todos los medios internos de la corporación. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril y la sesión del 15 de abril, con el Tribunal Electoral entrante. ----------

Artículo 8- Seguimiento al Informe final de gestión del Tribunal Electoral 2023-2026. --

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. ----------

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.----------

Artículo 1- Comprobación del quórum. ----------

Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora Angela García como Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra Castro Quesada como Asesora Legal y se da la bienvenida a la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado como Asesora Legal de este Órgano. Inicia la sesión a las dieciocho horas con diez minutos. ----------

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 030– 2026. ----------

ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. ----------

CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. ----------

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 029 ----------

La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 029** del 30 de marzo de 2026. ----------

Acuerdo 02: Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 029 del 30 de marzo de 2026. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. ----------

CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. ----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----

El señor Presidente comenta que solamente hay un correo electrónico que es de la auditoría interna. **Buenas tardes estimados señores**. De conformidad con lo establecido en la Ley General de Control Interno, Ley N.° 8292, las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público emitidas por la Contraloría General de la República, así como las Normas Globales de Auditoría Interna, la Auditoría Interna se encuentra en el proceso de fortalecimiento de su Plan Anual de Trabajo, el cual como es de su conocimiento cuenta con un enfoque basado en riesgos institucionales, para lo cual se considera valiosa su opinión como experto en su área, la cual serviría de insumo para fortalecer el criterio de la evaluación de materialidad del Universo Auditable e individualmente a lo interno del trabajo de campo cada uno de los temas. ----------

En ese contexto, y respetando plenamente las responsabilidades propias de la Administración Activa en materia de identificación, análisis y gestión de riesgos, se solicita respetuosamente su colaboración, a fin de que, desde la perspectiva del área bajo su responsabilidad, se indique: Cuáles considera que son los riesgos de mayor relevancia, impacto y/o probabilidad que enfrenta su área o procesos, y que, por su naturaleza, pueden considerarse dentro de las labores de Auditoría, como parte de su función de asesoramiento y apoyo a la mejora continua del sistema de control interno. Para efectos de sistematización, se agradecerá indicarlos en el formulario que se adjunta, con base en la matriz de riesgo de su Departamento y considerando su expertis y criterio profesional. --------

La información facilitada será utilizada exclusivamente como insumo para el objetivo antes planteado, sin que ello implique delegación de responsabilidades ni afectación a la independencia, objetividad y competencia técnica de la Auditoría Interna. Se agradece de antemano su colaboración y el envío de esta plantilla debidamente llena antes del 06 de abril 2026. Se queda atento a cualquier consulta relacionada. Atentamente. ----------

Morera Morera comenta que uno de los mayores riesgos es que la Administración no cumple, al final siempre se quitan y les dan la responsabilidad a otros, entonces considera escribir más para

completar la tabla que se debe enviar a la Auditoría Interna. El problema es que aunque la Administración sepa lo que debe de hacerse, no lo hacen si no se les dice. El señor Presidente solicita una pausa al ser las 18:33 minutos. La sesión continúa a las 18:42 minutos. Queda pendiente de finiquitar la matriz de riesgo que se enviará a la Auditoría, por lo que se completará en la próxima sesión. ----------

CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. ----------

Artículo 5- Seguimiento a la realización del curso introductorio por los miembros del Tribunal Electoral entrante y Junta y Fiscal Regional de Occidente. ----------

Morera Morera comenta que tenemos la misma información, sin cambios. No podemos habilitar a la Junta Regional de Occidente hasta que todos los miembros hayan realizado el curso introductorio.

Artículo 6- Seguimiento a la publicación del Comunicado de cierre de Procesos Electorales, en la página oficial de Colypro y en todos los medios internos de la corporación. ----------

Morera Morera solicita a Angela García que explique lo que le indicaron. Ella explica que tratarán de hacer de manera manual la subida de actas, ya que aún no hay respuesta por parte de TI. También harán de manera manual, subir la publicación del cierre del proceso electoral. Esto posiblemente se realizará mañana martes. ----------

Artículo 7- Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los Tribunales que se realizará el 30 de abril y la sesión del 15 de abril, con el Tribunal Electoral entrante. ----------

El señor Presidente indica que Jicsa Jenkins está trabajando en esto en colaboración con Angela García. También se dará información impresa al nuevo Tribunal para que ellos tengan datos importantes a la mano. Angela comenta que mañana tiene que retirar los manuales que se le entregará al nuevo Tribunal Electoral. ----------

El proveedor ya está trabajando en esto, la próxima semana el señor tendrá todos los documentos listos. Solo queda pendiente firmar unas actas de marzo y abril siendo el último paquete por entregar. ----------

Artículo 8- Seguimiento al Informe final de gestión del Tribunal Electoral 2023-2026. --

Morera Morera comenta que se está en la elaboración de este informe, pero juntos daremos finiquitud al documento. Se incluye el intento de reforma al reglamento de elecciones, así como que los colegiados puedan escoger a qué región pertenecer, además de otros temas. ----------

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. La Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado da unas palabras a los miembros del Tribunal Electoral y expresa su felicidad por regresar al puesto. Los miembros externan comentarios de gratitud. ----------

CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN ----------

Finaliza la sesión, a las dieciocho horas con cincuenta y ocho minutos del día y año indicado. -------

Lic. Luis Manuel Morera Morera
Presidente

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.