

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 061-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO SESENTA Y UNO
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES 22 DE JUNIO
5 DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS DE FORMA
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr.	Presidente (Se incorpora posteriormente) -----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag.	Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr.	Secretario -----
11 Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed.	Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed.	Vocal II -----

15 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

16 Ademar Azofeifa Murillo, Dr.	Fiscal -----
17 Daguer Hernández Vásquez, Lic.	Asesor Legal de Fiscalía -----

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

19 **SECRETARIO:** Mtr Rodrigo Lizama Oliger. -----

20 **CAPÍTULO I:** **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 061-2026. -----

23 **CAPÍTULO II:** **CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-2026,**

24 **051-2026, 052-2026, 053-2026, 054-2026, 055-2026, 056-**

25 **2026, 057-2026, 058-2026, 059-2026 Y 060-2026.** -----

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 050-2026, 051-2026, 052-
27 2026, 053-2026, 054-2026, 055-2026, 056-2026, 057-2026, 058-2026, 059-
28 2026 y 060-2026. (Dispensar). -----

29 **CAPÍTULO III:** **ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

30 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. -----

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----

ARTÍCULO 05. CLYP-JD-DE-043-2026 Solicitud ayuda económica - colegiada Mariela González Jiménez. -----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----

ARTÍCULO 06. Correo de la señora Catalina Mora Montes **Asunto:** Consulta jurídica y laboral que enfrentan los puestos de Coordinación Técnica y Coordinación con la empresa en Colegios Técnicos Profesionales. -----

CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS. -----

ARTÍCULO 07. Oficio suscrito por la Sra. Irene Monterroso **Asunto:** Proyecto Caribe Sinfónico. -----

ARTÍCULO 08. Oficio suscrito por la Sra. Irene Monterroso **Asunto:** Solicitud de apoyo para la realización del evento oficial de lanzamiento de la plataforma educativa del proyecto. -----

CAPÍTULO VII: AUDIENCIA. -----

ARTÍCULO 09. Junta Regional Turrialba. -----

ARTÍCULO 10. Autorización de la dieta de Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar. -----

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DIRECTIVOS. -----

CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN. -----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum. -----

La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de los miembros de la Junta Directiva, exceptuando el Dr. César Toruño Arguedas quien se encuentra atendiendo una reunión. Asimismo, se cuenta con la presencia del MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo y con la presencia del Lic. Carlos Arias Jiménez, Director Jurídico y Asesor Legal de Junta Directiva. -----

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 061-2026. -----

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 01: -----

1 APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL
2 ORDEN DEL DÍA. /CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-
3 2026, 051-2026, 052-2026, 053-2026, 054-2026, 055-2026, 056-2026, 057-2026, 058-
4 2026, 059-2026 Y 060-2026. /CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. /CAPÍTULO IV:
5 ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. /CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR
6 DECIDIR. / CAPÍTULO VI: AUDIENCIA JUNTA REGIONAL DE TURRIALBA./ CAPÍTULO
7 VII: ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DIRECTIVOS /CAPÍTULO XI: CIERRE
8 DE SESIÓN. / APROBADO POR SIETE VOTOS. / -----

9 CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-2026,
10 051-2026, 052-2026, 053-2026, 054-2026, 055-2026, 056-2026, 057-2026,
11 058-2026, 059-2026 Y 060-2026. -----

12 ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento de las actas 050-2026, 051-2026, 052-2026,
13 053-2026, 054-2026, 055-2026, 056-2026, 057-2026, 058-2026, 059-2026 y 060-2026. (Dispensar).
14 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

15 ACUERDO 02: -----

16 Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas: -----

17 Acta N°. 050-2026 del 20 de mayo de 2026. -----

18 Acta N°. 051-2026 del 25 de mayo de 2026. -----

19 Acta N°. 052-2026 del 27 de mayo de 2026. -----

20 Acta N°. 053-2026 del 29 de mayo de 2026. -----

21 Acta N°. 054-2026 del 01 de junio de 2026. -----

22 Acta N°. 055-2026 del 03 de junio de 2026. -----

23 Acta N°. 056-2026 del 08 de junio de 2026. -----

24 Acta N°. 057-2026 del 09 de junio de 2026. -----

25 Acta N°. 058-2026 del 17 de junio de 2026. -----

26 Acta N°. 059-2026 del 18 de junio de 2026. -----

27 Acta N°. 060-2026 del 19 de junio de 2026. -----

28 / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----

29 CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. -----

30 ARTÍCULO 04. Aprobación de pagos. (Anexos 01 y 02). -----

El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva expone el listado de pagos para la debida aprobación y conocimiento por parte de la Junta Directiva, acompañado de la documentación de respaldo correspondiente, contenida en los anexos número 01 y 02. -----

Concepto	Cuenta bancaria	Monto
Emisión de pagos (recibida)	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional CR)	₡19,190,524.98
Emisión de pagos (aprobada)	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional CR)	₡5,263,509.28

Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 03: -----

Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones ciento noventa mil quinientos veinticuatro colones con noventa y ocho céntimos (₡19,190,524.98). -----

El listado de los pagos de fecha 22 de junio de 2026, se adjuntan al acta mediante el anexo número 01. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. -----

ACUERDO 04: -----

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones doscientos sesenta y tres mil quinientos nueve colones con veintiocho céntimos (₡5,263,509.28). -----

El listado de los pagos de fecha 22 de junio de 2026, se adjuntan al acta mediante el anexo número 02. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME./ -----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. -----

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----

ARTÍCULO 05. CLYP-JD-DE-043-2026 Solicitud ayuda económica - colegiada Mariela González Jiménez. (Anexos 03, 04, 05 y 06). -----

El MBA. José Pablo Valerio González expone la situación relacionada con la solicitud de ayuda económica presentada por la colegiada Mariela González Jiménez. Al respecto, se consigna lo siguiente: -----

1 *"Como es de conocimiento, existen ayudas que se encuentran establecidas para diferentes fines,*
2 *tales como congresos, ayudas educativas para colegiados y otras ayudas dirigidas a deportistas. En*
3 *este caso, lo que sucede es que el Plan Anual Operativo (PAO) de la Dirección de Bienestar no había*
4 *sido aprobado, y sin dicha aprobación no era posible realizar ejecuciones presupuestarias ni otorgar*
5 *ayudas. Se presenta el caso de la señora Mariela González Jiménez, quien desde el trece de marzo*
6 *presentó la solicitud correspondiente. Posteriormente, a raíz del cambio de administración y las*
7 *consultas realizadas por la interesada, procedí a revisar el caso e iniciar la investigación respectiva.*
8 *De dicha revisión, parece ser que a la señora se le indicó que la ayuda le sería otorgada, contando*
9 *incluso con correos electrónicos de respaldo en los cuales se le confirma dicha situación. En ese*
10 *sentido, ella manifiesta que ya contaba con el beneficio, el cual corresponde a una actividad a*
11 *realizarse en aproximadamente un mes, por lo que se encuentra en una fecha muy cercana.*
12 *Asimismo, la colegiada ha manifestado su preocupación ante la Dirección, indicando que ya cuenta*
13 *con dicho compromiso, el cual habría sido confirmado por el anterior Subdirector de Bienestar, a*
14 *pesar de que el PAO aún no había sido aprobado y debía ser presentado posteriormente a la Junta.*
15 *En reiteradas ocasiones, la señora ha solicitado que se le confirme si la ayuda será otorgada o no,*
16 *a efectos de poder dar continuidad a su planificación. Se deja constancia de las fechas recopiladas,*
17 *así como de que la colegiada realizó la solicitud de carta compromiso para proceder con el trámite*
18 *correspondiente, habiendo cumplido con el proceso requerido. Sin embargo, a la fecha no se le ha*
19 *brindado una respuesta formal por escrito en sentido afirmativo o negativo. Únicamente se le*
20 *comunicó la situación por medio de correos electrónicos y de forma verbal, pero no mediante un*
21 *documento físico o acto administrativo formal. En este contexto, someto el caso a valoración de la*
22 *Junta, considerando dos posibles alternativas: otorgar la ayuda económica, en vista de que la misma*
23 *se encuentra contemplada dentro del PAO, aunque este aún no ha sido aprobado; o bien, esperar*
24 *la aprobación del PAO, la cual podría darse esta semana o la próxima, y posteriormente atender el*
25 *caso. Desde mi punto de vista, señores de la Junta, si bien no se trata de una obligación formal*
26 *plenamente constituida, sí existe un compromiso que la interesada ha podido demostrar, ya que se*
27 *le habría confirmado que la ayuda sería otorgada, quedando únicamente pendiente la aprobación*
28 *del PAO. Considero que la situación la coloca en una condición fuera de plazo respecto de su*
29 *planificación, y no sería conveniente incurrir en una afectación por parte de la administración hacia*
30 *la persona colegiada, especialmente cuando ya se le había comunicado que la ayuda sería otorgada.*

1 *Por lo anterior, estimo importante dar continuidad al trámite, de manera que no se detenga el*
2 *proceso y que únicamente se proceda a la confirmación una vez aprobado el PAO por la Junta. En*
3 *todo caso, la partida presupuestaria cuenta con recursos disponibles, aunque el PAO aún no ha sido*
4 *aprobado formalmente, por lo que únicamente se encuentra pendiente el acto administrativo*
5 *correspondiente. Este caso se somete a análisis de la Junta para que puedan realizar las consultas*
6 *que consideren pertinentes y definir si procede aprobar la ayuda en este momento o esperar la*
7 *aprobación del PAO, indicando lo que se deba gestionar desde la administración. Finalmente,*
8 *manifiesto que este caso genera preocupación, ya que a la señora se le habría comunicado mediante*
9 *correos electrónicos que la ayuda sería otorgada, condicionada únicamente a la aprobación del PAO*
10 *por parte de la Junta. Sin embargo, posteriormente no se le dio respuesta formal, pese a sus*
11 *reiteradas solicitudes, situación que fue atendida hasta hace poco, cuando se retomó el caso.*
12 *Asimismo, hago constar que la Secretaría Ejecutiva de Bienestar me remitió la información*
13 *correspondiente para su análisis.” -----*

14 **Siendo las diecisiete horas con veintiocho minutos, se incorpora a la sesión el Dr. César**
15 **Toruño Arguedas, quien retoma la presidencia de la presente sesión. -----**

16 Al ser las diecisiete horas con treinta y tres minutos la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar,
17 vicepresidenta propone conceder un receso. -----

18 La sesión fue reanudada al ser las diecisiete horas con treinta y nueve minutos, continuando con el
19 Orden del día. -----

20 En atención al oficio previamente presentado por el MBA. José Pablo Valerio González, y luego del
21 análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

22 **ACUERDO 05: -----**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de junio de 2026, suscrito por el MBA. José Pablo**
24 **Valerio González, Director Ejecutivo, mediante el cual informa que la colegiada Mariela**
25 **González Jiménez presentó una solicitud de ayuda económica para participar en el**
26 **evento denominado “Congreso Internacional (RELME)”, que se llevará a cabo del 20 al**
27 **24 de julio de 2026 en la Universidad Autónoma de Santo Domingo, República**
28 **Dominicana, considerando lo anterior se solicita a esta Junta Directiva valorar la**
29 **aprobación de la ayuda económica, con el fin de continuar con el trámite**
30 **correspondiente y comunicar la resolución adoptada a la colegiada. -----**

Aprobar la ayuda económica para la colegiada Mariela González Jiménez para su participación en el referido evento, conforme a las condiciones y montos establecidos por la institución. -----

/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar al MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----

ARTÍCULO 06. Correo de la señora Catalina Mora Montes **Asunto:** Consulta jurídica y laboral que enfrentan los puestos de Coordinación Técnica y Coordinación con la empresa en Colegios Técnicos Profesionales. (Anexo 07). -----

Acto seguido, se procede a incorporar el correo recibido, cuyo contenido se transcribe íntegramente a continuación: -----

Reciban un cordial saludo.

Por este medio remito oficio formal mediante el cual se solicita la consulta e intervención de COLYPRO ante la incertidumbre jurídica y laboral que actualmente enfrentan los puestos de Coordinación Técnica y Coordinación con la Empresa en Colegios Técnicos Profesionales, derivada de la aplicación de la Ley Marco de Empleo Público, su Transitorio IX y la Ley N.º 10777.

Respetuosamente solicito que dicho oficio sea recibido formalmente, trasladado a conocimiento de la Junta Directiva de COLYPRO, incorporado en agenda para su discusión en sesión y que se nos brinde una respuesta escrita, expresa y motivada dentro del plazo legal correspondiente.

Asimismo, solicito que, de estimarlo procedente, se nos conceda audiencia ante la Junta Directiva, con el fin de exponer directamente la situación que enfrentan las personas colegiadas que desempeñan funciones de Coordinación Técnica y Coordinación con la Empresa, así como la necesidad de que COLYPRO intervenga institucionalmente ante las autoridades competentes del Ministerio de Educación Pública y la Dirección General de Servicio Civil.

Se adjunta el oficio correspondiente para su valoración y trámite.

Agradezco de antemano la atención brindada y quedo atenta a la confirmación de recibido, número de gestión asignado y trámite que se dará a la presente solicitud.

Atentamente,

Catalina Mora Montes
Cédula de identidad: 401950079

La Junta Directiva, en uso de las facultades que le confiere la normativa vigente, acuerda lo siguiente: -----

1 **ACUERDO 06:** -----
2 **Dar por recibido el correo presentado por la Señora Catalina Mora Montes mediante el**
3 **cual se solicita la consulta e intervención de Colypro ante la incertidumbre jurídica y**
4 **laboral que actualmente enfrentan los puestos de Coordinación Técnica y Coordinación**
5 **con la Empresa en Colegios Técnicos Profesionales, derivada de la aplicación de la Ley**
6 **Marco de Empleo Público, su Transitorio IX y la Ley N.º 10777. Asimismo, solicita que se**
7 **conceda audiencia ante la Junta Directiva para exponer la situación planteada.** -----

8 **Trasladar la gestión a la Dirección Jurídica para que analice lo planteado y emita el**
9 **criterio correspondiente para conocimiento de la Junta Directiva.** -----

10 **/Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

11 **Comunicar a la Señora Catalina Mora Montes y a la Dirección Jurídica.** -----

12 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.** -----

13 La Presidencia somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva una moción de orden
14 orientada a modificar el orden de conocimiento de los puntos incluidos en la agenda, con el fin de
15 atender previamente los asuntos varios antes de la audiencia programada. Lo anterior, en aras de
16 una mejor organización de la sesión y una gestión más eficiente del tiempo disponible. -----

17 Sometida a votación la moción, la Junta Directiva procede a resolver, lo siguiente: -----

18 **ACUERDO 07:** -----

19 **Aprobar la moción de orden para trasladar asuntos varios antes de la audiencia.** -----

20 **/Aprobado por siete votos. /** -----

21 La Presidencia informa sobre los oficios suscritos por la señora Irene Monterroso, mediante el cual
22 se presentan solicitudes relacionadas con Caribe Sinfónico. En atención a lo anterior, se somete a
23 consideración de la Junta Directiva una moción para incorporar dichas solicitudes en el apartado de
24 asuntos varios de la presente sesión, al respecto la Junta Directiva procede a resolver, lo siguiente:

25 **ACUERDO 08:** -----

26 **Aprobar la moción para incorporar las solicitudes de Caribe Sinfónico en asuntos varios.**

27 **/Aprobado por siete votos. /** -----

28 **ARTÍCULO 07.** Oficio suscrito por la Sra. Irene Monterroso **Asunto:** Proyecto Caribe
29 Sinfónico. -----

1 **ARTÍCULO 08.** Oficio suscrito por la Sra. Irene Monterroso **Asunto:** Solicitud de apoyo para
2 la realización del evento oficial de lanzamiento de la plataforma educativa del proyecto. -----
3 Al ser las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos el Dr. César Toruño Arguedas, Presidente
4 propone conceder un receso. -----

5 La sesión fue reanudada al ser las diecisiete horas con cincuenta minutos, continuando con el Orden
6 del día. -----

7 Con respecto a los oficios relacionados con Caribe Sinfónico, los miembros de la Junta Directiva
8 intercambian criterios durante el receso y consideran pertinente aplazar su análisis, a fin de que el
9 Director Ejecutivo pueda profundizar en los alcances y detalles de la propuesta presentada. -----

10 Se reitera que la línea de trabajo definida por esta Junta Directiva ha sido promover la participación
11 de la Corporación como socio estratégico de las iniciativas que apoya, y no únicamente como
12 proveedor de recursos. En virtud de lo anterior, se solicita que se amplíe la información respecto a
13 los beneficios, alcances y contraprestaciones que recibiría la Corporación en calidad de socio
14 estratégico dentro de la propuesta planteada. -----

15 La Junta Directiva queda a la espera de la información complementaria que será presentada por el
16 MBA. José Pablo Valerio González para retomar la discusión del tema en una próxima sesión. No se
17 adopta acuerdo sobre el particular, por lo que la discusión del asunto queda aplazada.-----

18 **CAPÍTULO VII: AUDIENCIA.** -----

19 **ARTÍCULO 09.** Junta Regional Turrialba. -----

20 Considerando la audiencia que se tiene programada para la presente sesión y a efectos de disponer
21 el ingreso correspondiente por parte de los miembros de la Junta Regional de Turrialba, se toma el
22 siguiente acuerdo: -----

23 **ACUERDO 09:** -----

24 **Autorizar el ingreso del Señor Brayan Campos Segura, Presidente; Señora Kathya Ramos**
25 **Álvarez, Secretaria; Señora Lindsay Fernández Vargas, Tesorera; Señor Jorge Luis Díaz**
26 **Esquivel, Vocal I, Señor James Pérez Umaña, Vocal II y del señor Javier Quirós Paniagua,**
27 **Fiscal; todos integrantes de la Junta Regional de Turrialba.** -----

28 **/Aprobado por siete votos. /** -----

Siendo las diecisiete horas con cincuenta y un minutos el señor Presidente, Dr. César Toruño Arguedas propone conceder un receso con el objeto de conceder el acceso a los miembros de la Junta Regional de Turrialba. -----

Reanudada la sesión a las diecisiete horas con cincuenta y cinco minutos, el señor Presidente, Dr. César Toruño Arguedas, procede a dar la bienvenida a los miembros de la Junta Regional de Turrialba. Asimismo, indica que se suspenderá la grabación con el fin de que se pueda conversar abiertamente sobre las temáticas. -----

Reanudada la sesión a las dieciocho horas con treinta y cuatro minutos. El Dr. César Toruño manifiesta lo siguiente: "*Hemos tomado nota de sus observaciones y don José Pablo queda atento a darle seguimiento; no hay un acuerdo como tal, es una mejora de procedimientos.*" -----

ARTÍCULO 10. Autorización de la dieta de la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar. -----

CONSIDERANDO QUE: -----

1. La representación institucional en actividades oficiales contribuye al cumplimiento de los objetivos y fines de la Corporación, así como al fortalecimiento de las relaciones y la presencia institucional en los ámbitos que correspondan. -----

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Reglamento General de Colypro, relativo al pago de dietas de la Junta Directiva, los miembros conservan el derecho al pago de la dieta cuando, dentro del horario de sesión, se encuentren en misión oficial, siempre que la sesión se realice. -----

3. La misión oficial que realizará la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar se enmarca dentro de los supuestos contemplados en la normativa institucional para el reconocimiento de las dietas correspondientes durante el período indicado. -----

Por tanto, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 10: -----

Autorizar a la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar el pago de la dieta correspondiente a la sesión ordinaria número 063-2026, del miércoles 24 de junio del 2026, por encontrarse en actividad de representación de esta Junta. -----

/Aprobado por seis votos. /ACUERDO FIRME. / -----

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DIRECTIVOS. -----

No se presentan asuntos de Miembros Directivos. -----

CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN. -----
SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS
DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----

César Toruño Arguedas

Presidente

Rodrigo Lizama Oliger

Secretario

Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----

----- UL -----