

Informe anual de fiscalía Guápiles

MS.c Rolando Cruz Castro Fiscal Junta Guápiles

Buenos días

Reciban un cordial saludo

Sean todos bienvenidos a esta asamblea anual de la Junta Regional de Colypro Guápiles.

Extiendo un cordial saludo a cada colegiado (a), a la Junta Directiva Regional y Junta Directiva Nacional, fiscal nacional Dr. Ademar Azofeifa.

¡Dios los bendiga!

Como parte de mis responsabilidades dentro de la Junta y ente externo como lo es la fiscalía presento el siguiente informe anual.

Dentro de mi compromiso como fiscal y como colegiado y con toda la responsabilidad del cargo rindo ante ustedes, un desglose de las principales actividades que debe ejecutar una Junta Directiva.

Del Plan Anual de Trabajo y actividades planificadas.

Es deber ineludible de cada Junta Directiva descentralizada del Colypro, el realizar un Plan Anual de Trabajo. Este consiste en hacer una planificación muy detallada de varias actividades, divididas estas en: Desarrollo personal, profesional y humano, cultural y actividades para Jubilados, entre otras.

Cada una de estas etapas plasmadas en el PAT, contiene una partida presupuestaria, la cual debe ser cuidadosamente organizada y preparada con mucha antelación. Para poder ejecutarse sin contratiempos debe tomarse en acuerdos, estos son presentados en reunión de Junta, discutidos y votados. Cabe aclarar, que se debe seguir todos los pasos según la normativa del Colegio. Esto significa que debe estar en concordancia con las indicaciones que les brinden las distintas dependencias dentro del organigrama del Colegio. Antes de ejecutar alguna actividad esta debió ser autorizada presupuestariamente, divulgada y ser ejecutada en el plazo correspondiente. El año anterior fue un punto de mejora y la Junta Regional lo ha logrado en un 100%

Para realizar cualquier actividad programada dentro del PAT se debe enviar con antelación los documentos. Valga aclarar que, deben ser cuidadosamente elaborados y revisados; esto demanda mucho tiempo y se ha logrado por el compromiso de hacer las cosas bien.

Como fiscal regional se le ha dado seguimiento a cada una de las actividades programadas por la Junta. Satisfactoriamente los colegiados me han comentado sobre la pertinencia e importancia de cada una de ellas. Si bien, también han externado oportunidades de mejora, estas se han llevado a las reuniones y se han tratado con la importancia requerida.

La Junta Regional semanalmente sesiona y dan seguimiento a las actividades programadas. Participan activamente y coordinan entre ellos su participación. Semanalmente se toman entre 25 y 30 acuerdos en promedio. Estos se subdividen en acuerdos ejecutados, en proceso y no ejecutados.

Esta fiscalía reconoce la labor de cada miembro directivo de la Junta Regional. Se resalta dentro de las actividades: La asamblea regional del año 2025, donde se incrementó considerablemente la asistencia de los colegiados, de acuerdo con registros de años anteriores. Se agradece a la Junta Directiva Nacional por el respaldo brindado para esa actividad. El apoyo económico fue vital, pues se salió del presupuesto con que se contaba.

Otro aspecto que debemos tomar en cuenta como colegiados es el sitio para desarrollar la asamblea. No hay en el cantón de Pococí, Sarapiquí y Guácimo un lugar óptimo para reunir a los 6.000 colegiados que somos. O bien, un sitio con las condiciones adecuadas. Es por ello que se resalta el apoyo que la Junta Directiva Nacional dio a la Junta Regional para el inicio de estudios de factibilidad para el centro de recreo de nuestra zona.

Un punto de mejora para las actividades que se realizan es dar la oportunidad a todos los colegiados con información en tiempo real. Sobre esto la fiscalía ha trasladado la inquietud de los colegiados a la Junta Regional. Hay varias aristas al respecto, entre ellas la información que los RI hagan llegar en tiempo oportuno.

La Junta Directiva sesiona los días lunes a las 6:00pm cuatro veces al mes. Se informa que la hora de inicio inicia con puntualidad. La hora de finalización varía de acuerdo con la agenda propuesta. Dentro de las sesiones se ha tenido a personeros del Colypro quienes han intervenido para asesorar, capacitar y aclarar cualquier duda que tenga la Junta. Hay participación activa de cada miembro cuando desee intervenir. La agenda se envía con anticipación para que cada directivo y fiscalía valore los temas por tratar y las sugerencias al respecto. También se pide que si se tienen puntos se comuniquen con tiempo y agregarlos a la agenda. Existe un chat en donde fluye la comunicación entre los directivos y fiscalía para la organización interna. Es un medio expedito para facilitar las labores cotidianas. Es de uso frecuente y hasta para llamar la atención en cuanto de llevar a cabo las tareas encomendadas con tiempo.

Como fiscal regional se ha tenido los canales abiertos para recibir cualquier tipo

de información por parte de los colegiados.

Se felicita a la Junta Regional por la labor realizada. A cada miembro de la Junta por tener la disposición que el cargo le exige y sacar tiempo extra los fines de semana.

Las distintas actividades que se han llevado a cabo, es notorio como lo es hoy, la activa participación del colegiado. Cada actividad ha sido pensada y se ha tomado en cuenta las sugerencias que los mismos colegiados hicieron. Se han utilizado cuestionarios de Forms para registrar la participación, para recopilar actividades de interés del colegiado, para registrar la asistencia en los eventos, entre otros. Se ha hecho invitación a todos los eventos a través de los RI. Hay oportunidad de mejora en este campo, pues, se sabe que existe deficiencia en el traslado de la información. Las gestoras visitan los centros educativos y están presentes en muchos de los eventos que se realizan. Trasladan la información por correo y chat.

Para finalizar, desde la fiscalía nacional se pide al fiscal regional participar activamente en las reuniones, velar porque se cumplan los acuerdos, llevar un control de los mismos, indicar el grado de eficacia y eficiencia en el cumplimiento del trabajo asignado y velar porque el presupuesto sea cumplido en el 100%.

Muchas gracias por la atención. ¡Feliz día!