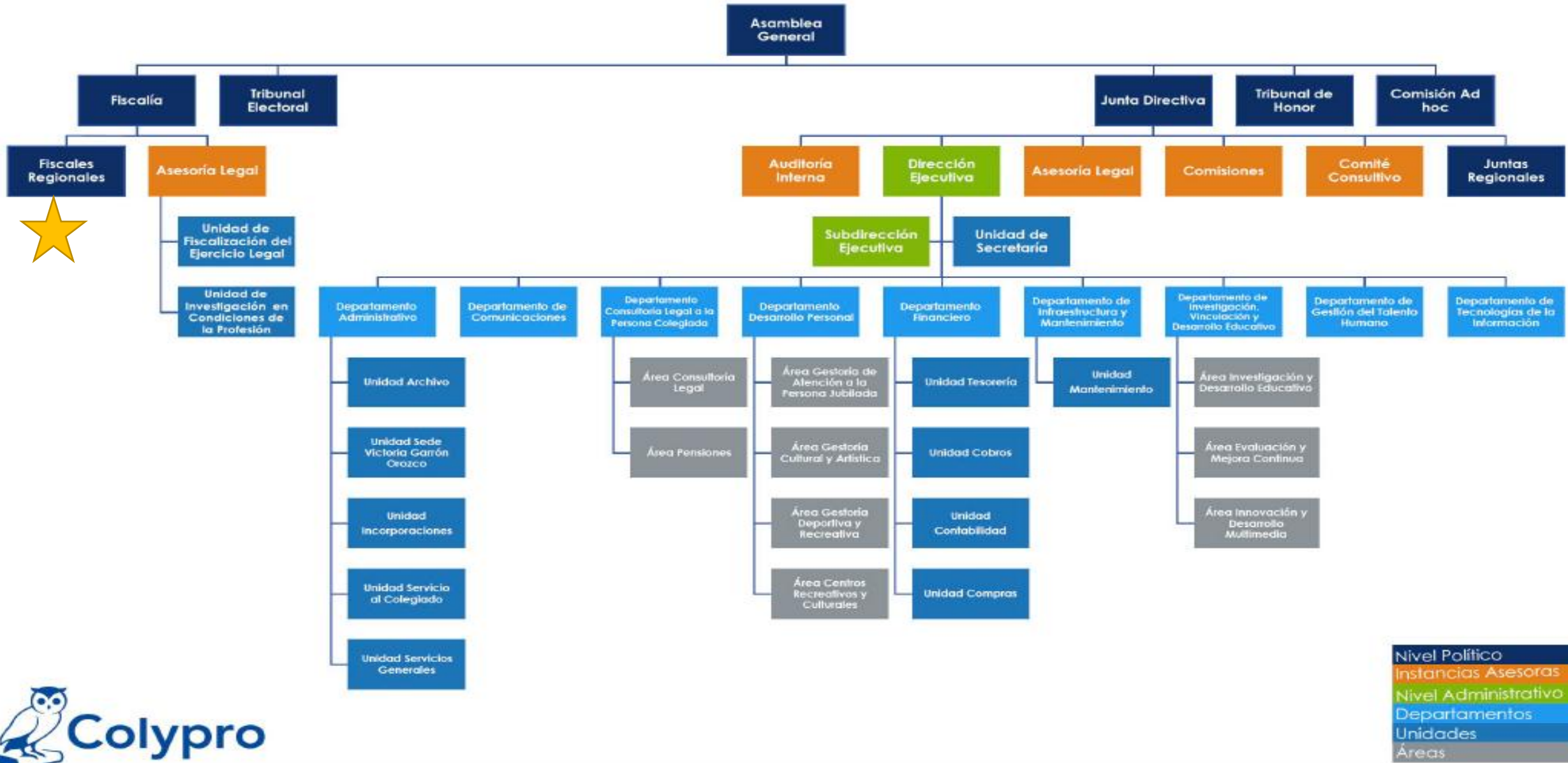


# Informe Fiscalía sobre la Junta Regional San Jose Este

Elaborado por: Lic. Alexis Arias Murillo

# Organigrama y ubicación de Fiscalía





# Funciones de la Fiscalía

Según Reglamento General y Reglamento de Juntas Regionales

## Según Reglamento General (Art.32)

### Artículo 32°.—Funciones del Fiscal Regional

Son funciones del Fiscal Regional:

- a) Vigilar por el cumplimiento de los acuerdos de la Junta Directiva que sean de su competencia, así como los acuerdos de Junta Regional.
- b) Velar por el cumplimiento de los fines de Colypro y las normas establecidas en su Ley Orgánica y otra normativa existente.
- c) Coordinar con la Fiscalía de Colypro la vigilancia del ejercicio legal, ético y competente de la profesión, dentro de su región.
- d) Trasladar las denuncias presentadas por los interesados de la región respectiva ante la Unidad de Fiscalización.
- e) Presentar un informe anual de funciones ante la Asamblea Regional.
- g) Asistir a las sesiones de la Junta Regional con voz, pero sin voto. No forma parte del quórum de la Junta Regional.
- h) Todo aquello que le encomiende la Fiscalía de Colypro.

# Según Reglamento Juntas Regionales

## Artículo 12.- Deberes y Responsabilidades de la Fiscalía de la Junta Regional

Le corresponderá a quien ocupe la Fiscalía de la Junta Regional, cumplir con los deberes y responsabilidades que indica el artículo 32 del Reglamento General del Colegio Profesional. Además de ello debe:

- a) Velar por el apropiado funcionamiento de la Junta Regional, y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos que se le asignen a ésta.
- b) Velar para que los libros de actas y el archivo se mantengan al día y se lleven de forma correcta.
- c) Salvaguardar eficientemente la documentación de los trámites que le corresponden.

Además, en las sesiones de la Junta Regional tiene voz, pero no voto y tampoco forma parte del cuórum.

# CONTROL DE ACUERDOS TOMADO POR LA JUNTA REGIONAL SAN JOSE ESTE

<b>JUNIO 2025</b>					
Sesiones	1	2	3	4	5
<b>Fecha de Sesión</b>	04/06/2025	11-06-2025	20-06-2025	25-06-2025	<b>EXTRAORDINARIA*</b> 27/06/2025
<b>Modalidad de Sesión</b>	VIRTUAL	PRESENCIAL	Virtual	PRESENCIAL	VIRTUAL
<b>Miembros Presentes</b>	6	6	6	6	6
<b>Miembros Ausentes</b>	0	0	0	0	0
<b>Acuerdos tomados</b>	4	4	4	6	5

<b>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</b>	<b>EJECUTADOS</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>NO EJECUTADOS</b>
<b>23</b>	<b>23</b>		

**Observaciones generales:**

Se adjunta un tipo de bitácora personalizada donde se describen en forma simple los acuerdos, al final de documento en anexos.

**Otras Labores de la Fiscalía Regional:**

<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Presentar Informe Anual de Funciones a la Asamblea Regional</b>	<b>0</b>
<b>Participación Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias</b>	<b>0</b>
<b>Presentación de temas de Fiscalía en Sesiones de Junta Regional</b>	<b>1</b>
<b>Traslado de denuncias regionales a la Unidad de Fiscalización</b>	<b>0</b>
<b>Consultas generales realizadas a Fiscalía Nacional</b>	<b>1</b>
<b>Acompañamiento en eventos regionales</b>	<b>0</b>
<b>Otros que considere...</b>	<b>0</b>

## Resumen de acuerdos mes de Junio 2025

- Inicio de funciones y organización interna de la nueva Junta Regional.
- Coordinación de sesiones, revisión de actas y corrección de aspectos administrativos.
- Consultas y gestiones con Junta Directiva Nacional y departamentos de COLYPRO sobre PAO, compras, presupuesto y publicaciones.
- Revisión de problemas relacionados con el orden y manejo de actas y libros oficiales.
- Reuniones y coordinación con personal administrativo y gestoras regionales.
- Planificación y ajustes de actividades del PAO 2025.
- Elaboración de procesos de compra para actividades de Desarrollo Profesional y Desarrollo Personal.
- Solicitudes para agilizar trámites administrativos y ejecución de actividades regionales.
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo y mejora de procesos internos de la Junta Regional.

# Control de acuerdos tercer trimestre 2025

## JULIO 2025

Sesiones	1	2	3	4	5
Fecha de Sesión	02-07-2025	23-07-2025	26-07-2025	30-07-2025	No aplica
Modalidad de Sesión	PRESENCIAL	Virtual	VIRTUAL	Presencial	
Miembros Presentes	6	6	6	6	
Miembros Ausentes	0	0	0	0	
Acuerdos tomados	2	3	2	3	

<u>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</u>	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
<b>10</b>	<b>10</b>		

# Control de acuerdos tercer trimestre 2025

## AGOSTO 2025

Sesiones	1	2	3	4	5
Fecha de Sesión	06-08-2025	12-08-2025	20-08-2025	27-08-2025	
Modalidad de Sesión	Presencial	Virtual	Virtual	Presencial	No aplica
Miembros Presentes	6	6	6	6	0
Miembros Ausentes	0	0	0	0	0
Acuerdos tomados	3	5	2	5	0

<u>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</u>	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
<b>15</b>	<b>15</b>		

# Control de acuerdos tercer trimestre 2025

## SEPTIEMBRE 2025

Sesiones	1	2	3	4	5
Fecha de Sesión	03-09-2025	10-09-2025	18-09-2025	24-09-2025	
Modalidad de Sesión	Presencial	Virtual	Virtual	Presencial	No aplica
Miembros Presentes	6	6	6	6	0
Miembros Ausentes	0	0	0	0	0
Acuerdos tomados	4	16	4	3	0

<u>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</u>	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
27	27		

# Control acuerdos tercer trimestre 2025

## Otras Labores de la Fiscalía Regional:

Descripción de la actividad	Cantidad
Presentar Informe Anual de Funciones a la Asamblea Regional	0
Participación Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias	0
Presentación de temas de Fiscalía en Sesiones de Junta Regional	4
Traslado de denuncias regionales a la Unidad de Fiscalización	0
Consultas <u>generales realizadas</u> a Fiscalía Nacional	0
Acompañamiento en eventos regionales	0
Otros que considere...	1

# Resumen general tercer trimestre

- Se realizaron sesiones ordinarias de trabajo de manera continua y conforme al cronograma establecido.
- Se revisaron y aprobaron actas, órdenes del día y correspondencias institucionales.
- Se dio seguimiento constante al PAO 2025, realizando ajustes, modificaciones y planificación de actividades.
- Se coordinaron publicaciones, contrataciones, modificaciones presupuestarias y procesos administrativos para distintas actividades regionales.
- Se gestionaron actividades de Desarrollo Profesional, Desarrollo Personal, Cultura, Recreación y Jubilados.
- Se aprobaron actividades como webinars, talleres, convivios, clases de zumba y actividades del Día del Educador Costarricense.
- Se mantuvo coordinación con departamentos administrativos de COLYPRO, incluyendo planificación, compras y fiscalía.
- Desde Fiscalía Regional se realizaron observaciones para fortalecer la redacción de actas, el orden documental y los procedimientos administrativos
- Se atendieron temas de tesorería relacionados con facturas, pagos y ejecución presupuestaria.

# Control acuerdos CUARTO trimestre 2025

OCTUBRE 2025								
Sesiones	1	2	3	4	5	6	7	8
Fecha de Sesión	1-10-2025	3-10-2025	7-10-2025	8-10-2025	15-10-2025	21-10-2025	29-10-2025	31-10-2025
Modalidad de Sesión	Presencial	Extraordinaria Virtual	Extraordinaria Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Extraordinaria Virtual	Extraordinaria Virtual
Miembros Presentes	6	6	6	6	6	6	6	6
Miembros Ausentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Acuerdos tomados	11	16	3	24	10	4	3	19

TOTAL ACUERDOS TOMADOS	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
90	90		

## Observaciones generales:

Los acuerdos correspondientes al mes de octubre, en su mayoría, se relacionan con la actualización y reprogramación de actividades que habían sido planteadas en sesiones anteriores por la junta anterior, por lo que no se habían ejecutado oportunamente. Estos acuerdos están vinculados principalmente a la compra de insumos de alimentación para eventos que organizó la junta, solicitud de aumento de colegiados participantes a actividades como convivios, la actualización de fechas, la contratación de animadores, la definición de lugares para las actividades y la difusión a través de redes sociales, elementos necesarios para garantizar la correcta ejecución de las actividades planificadas.

Adicionalmente, algunos acuerdos que ya habían sido ejecutados y remitidos debieron ser modificados debido a la aplicación de la política de compras vigente. Por este motivo, se generaron nuevos acuerdos en firme, los cuales reemplazaron a los anteriormente establecidos. Es importante destacar que en todas las sesiones existen acuerdos de carácter permanente, tales como el orden del día y la aprobación del acta de la sesión anterior, que deben mantenerse de forma constante.

# Control acuerdos CUARTO trimestre 2025

<b>NOVIEMBRE 2025</b>						
<b>Sesiones</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Fecha de Sesión</b>	5-11-2025	6-11-2025	12-11-2025	19-11-2025	26-11-2025	27-11-2025
<b>Modalidad de Sesión</b>	Presencial	Extraordinaria Virtual	Virtual	Virtual	Presencial	Extraordinaria Virtual
<b>Miembros Presentes</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Miembros Ausentes</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Acuerdos tomados</b>	2	20	2	4	3	1

<b>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</b>	<b>EJECUTADOS</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>NO EJECUTADOS</b>
32	32		

# Control acuerdos CUARTO trimestre 2025

## DICIEMBRE 2025

SeSIONES	1	2	3	4	5
Fecha de Sesión	02-12-2025	5-12-2025	9-12-2025	16-12-2025	
Modalidad de Sesión	Presencial	Virtual	Virtual	Presencial	No aplica
Miembros Presentes	6	6	6	6	0
Miembros Ausentes	0	0	0	0	0
Acuerdos tomados	2	2	3	3	0

TOTAL ACUERDOS TOMADOS	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
10	10		

## Control acuerdos CUARTO trimestre 2025

Descripción de la actividad	Cantidad
<i>Presentar Informe Anual de Funciones a la Asamblea Regional</i>	0
<i>Participación Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias</i>	0
<i>Presentación de temas de Fiscalía en Sesiones de Junta Regional</i>	4
<i>Traslado de denuncias regionales a la Unidad de Fiscalización</i>	0
<i>Consultas <u>generales realizadas</u> a Fiscalía Nacional</i>	0
<i>Acompañamiento en eventos regionales</i>	0
<i>Otros que considere...</i>	1

## RESUMEN CUARTO TRIMESTRE 2025

- Total de 132 acuerdos.
- Reestructuración y ajuste de actividades del PAO 2025 para garantizar su viabilidad y correcta ejecución.
- Modificaciones presupuestarias, cambios de modalidad y redistribución de recursos según necesidades institucionales.
- Contratación y coordinación de actividades académicas, profesionales y formativas para personas colegiadas.
- Regularización administrativa de actas, acuerdos y documentación oficial de la Junta Regional.
- Priorización de actividades presenciales debido a una mayor participación de las personas colegiadas.
- Coordinación con Junta Directiva Nacional, Dirección Ejecutiva y departamentos administrativos de COLYPRO.
- Cierre administrativo y organización del calendario de trabajo para el inicio del año 2026.

# Total acuerdos Junio a Diciembre 2025:

**207 Acuerdos**







# Durante el 2025 se ejecuto

83,24% del presupuesto del Plan Anual Opetativo



# Informe primer trimestre 2026

# Control acuerdos PRIMER trimestre 2026

ENERO 2026					
SeSIONES	1	2	3	4	5+
Fecha de Sesión	07-01-2026	14-01-2026	21-01-2026	28-01-2026	No aplica
Modalidad de Sesión	Presencial	Virtual	Virtual	Presencial	
Miembros Presentes	6	6	6	6	
Miembros Ausentes	0	0	0	0	
Acuerdos tomados	2	2	2	3	

TOTAL ACUERDOS TOMADOS	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
9	9	0	0

**Observaciones generales:**

Son acuerdos generales basados en aprobación de orden de día, actas y fechas de sesión, durante este mes la junta directiva nacional no aprobó el PAO, por tal razón no hay acuerdos relacionados al mismo.

# Control acuerdos PRIMER trimestre 2026

<b>FEBRERO 2026</b>					
<b>Sesiones</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Fecha de Sesión</b>	04-02-2026	10-02-2026	18-02-2026	25-02-2026	No aplica
<b>Modalidad de Sesión</b>	Presencial	Virtual	Presencial	Presencial	
<b>Miembros Presentes</b>	6	6	6	6	
<b>Miembros Ausentes</b>	0	0	0	0	
<b>Acuerdos tomados</b>	3	2	2	3	

<b><u>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</u></b>	<b>EJECUTADOS</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>NO EJECUTADOS</b>
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Observaciones generales:**

# Control acuerdos PRIMER trimestre 2026

<b>MARZO 2026</b>					
<b>Sesiones</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Fecha de Sesión</b>	<b>04-03-2026</b>	<b>11-03-2026</b>	<b>18-03-2026</b>	<b>25-03-2026</b>	<b>31-03-2026</b>
<b>Modalidad de Sesión</b>	<b>Presencial</b>	<b>Virtual</b>	<b>Presencial</b>	<b>Virtual</b>	<b>No aplica</b>
<b>Miembros Presentes</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Miembros Ausentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Acuerdos tomados</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b><u>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</u></b>	<b>EJECUTADOS</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>NO EJECUTADOS</b>
<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## RESUMEN PRIMER TRIMESTRE 2026

- 34 acuerdos tomados en 12 sesiones ordinarias realizadas entre enero y marzo 2026:
- Trabajo enfocado en gestión administrativa, planificación y seguimiento institucional.
- Aprobación continua de órdenes del día y actas.
- Envío de oficios y solicitudes formales a Junta Directiva Nacional.
- Organización logística de la Asamblea Regional.
- Seguimiento constante al proceso de aprobación del PAO 2026.
- Realización de múltiples ajustes y correcciones al PAO según observaciones recibidas.
- Atención de lineamientos y recomendaciones institucionales.
- Reprogramación y reorganización de actividades debido al estado pendiente del PAO 2026.
- Necesidad de redistribuir fechas y cronogramas de actividades regionales.
- Defensa de la calidad de las actividades y servicios para colegiados.
- Gestión responsable y transparente del presupuesto regional.
- Coordinación con departamentos de COLYPRO para apoyo técnico y recreativo.
- Acuerdo de censura ante desacuerdos con resultados de encuestas y expresiones de Presidencia COLYPRO.
- Fiscalía deja constancia del compromiso, transparencia y apego a la normativa institucional.

## Control acuerdos SEGUNDO trimestre 2026

ABRIL 2026					
Sesiones	1	2	3	4	5*
Fecha de Sesión	8/04/2026	16/04/2026	22/04/2026	28/04/2026	
Modalidad de Sesión	Presencial	Virtual	Virtual	Presencial	
Miembros Presentes	6	6	5	6	
Miembros Ausentes					
Acuerdos tomados	2	2	3	10	

TOTAL ACUERDOS TOMADOS	EJECUTADOS	EN PROCESO	NO EJECUTADOS
17	15	0	2

### Observaciones generales:

No se ejecutaron, acuerdos relacionados con actividad 041-2026 (Taller prueba de idoneidad), para mes de mayo se eliminará actividad, proveedor de COLYPRO brindan precios que se salen de presupuesto.

# Control acuerdos SEGUNDO trimestre 2026

<b>MAYO 2026</b>					
<b>Sesiones</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Fecha de Sesión</b>	<b>6/05/2026</b>	<b>13/05/2026</b>	<b>20/05/2026</b>	<b>27/05/2026</b>	
<b>Modalidad de Sesión</b>	<b>Prese</b>	<b>Virtual</b>	<b>Virtual</b>	<b>Virtual</b>	
<b>Miembros Presentes</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Miembros Ausentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Acuerdos tomados</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	

<b>TOTAL ACUERDOS TOMADOS</b>	<b>EJECUTADOS</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>NO EJECUTADOS</b>
<b>28</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	

## **Observaciones generales:**

**-A la fecha 6/06/2026 pendiente respuesta para actividad servicio de alimentación para actividad AC-JRSJE-2026-02 Taller presencial de ocho horas para 50 colegiados en la zona de Desamparados: "Neuroeducación aplicada al aula".**

**-Pendiente respuesta sobre Solicitud de facilitador de alimentación para la actividad AC-JRSJE-2026-12**

**Algunos acuerdos elaborados en el mes de mayo:**

**ACUERDO 07: Alimentación para actividad: AC-JRSJE-2026-14 Taller presencial de 4 horas para 80 colegiados de la zona de Goicoechea "Gestión del tiempo y prioridades personales." Consecutivo 29.**

**ACUERDO 08: Contratación de facilitador para actividad: AC-JRSJE-2026-14 Taller presencial de 4 horas para 80 colegiados de la zona de Goicoechea "Gestión del tiempo y prioridades personales." Consecutivo 30**

**ACUERDO 09: Contratación alimentación Actividad AC-JRSJE-2026-35 Convivio presencial de 3 horas para 75 colegiados jubilados, con un acompañante en el Centro de Recreo COLYPRO Alajuela "Convivio día de la familia jubilados." Para mes de 31 de JULIO Consecutivo 31**

**ACUERDO 10: Contratación proveedor discomóvil: Actividad AC-JRSJE-2026-35 Convivio presencial de 3 horas para 75 colegiados jubilados Consecutivo 32**

**ACUERDO 11: Solicitud reservación salón COLYPRO Alajuela Actividad AC-JRSJE-2026-35. Consecutivo 33**

**ACUERDO 12: Solicitud publicación actividad Actividad AC-JRSJE-2026-35 Convivio presencial de 3 horas para 75 colegiados jubilados, con un acompañante en el Centro de Recreo COLYPRO Alajuela "Convivio día de la familia jubilados." Consecutivo 34**

# Resumen Tema PAO 2026 Primer Trimestre-Segundo Trimestre

- Enero, febrero y marzo 2026: no se ejecutaron actividades debido a que el PAO 2026 no había sido aprobado.
- La Junta Regional realizó múltiples ajustes, correcciones y modificaciones solicitadas por Junta Directiva Nacional.
- Se solicitaron cambios en:
  - Cantidad de participantes.
  - Tipos de actividades.
  - Presupuestos.
  - Modalidades de ejecución (virtuales y presenciales).
- Se promovía la idea de realizar actividades más masivas, pero el presupuesto regional no permitía mantener la misma calidad de servicio bajo esas condiciones.
- También se indicó que existirían proveedores más económicos para las actividades institucionales.

# Resumen Tema PAO 2026 Primer Trimestre- Segundo Trimestre

- Una vez aprobado el PAO en abril 2026, la Junta Regional comenzó a tramitar acuerdos, contrataciones y publicaciones de actividades.
- Al iniciar y solicitar los procesos de compras y cotizaciones, se evidenció que muchos proveedores presentaban costos muy elevados y no más económicos como se había indicado meses atrás.
- En varios casos, las cotizaciones superaban significativamente los presupuestos originalmente proyectados por la Junta Regional.
- **La Junta Regional depende de los procesos institucionales de compras y de los proveedores autorizados por COLYPRO, LA JUNTA REGIONAL NO TIENE CONTACTO NI ASUME CONTRATACIÓN DE LOS PROVEDORES.**
- Esto provocó ajustes, modificaciones y reprogramaciones de actividades para evitar afectar el presupuesto general.
- La situación no respondió a desorganización regional ni mal uso de recursos, sino a diferencias entre los presupuestos disponibles y los costos reales de contratación.
- A pesar de las limitaciones, la Junta Regional continuó trabajando en planificación, organización y búsqueda de alternativas para desarrollar actividades de calidad para las personas colegiadas.

# SITUACIÓN ACTUAL

La Junta Regional San José Este ha comenzado el proceso de coordinación y gestión de actividades, remitiendo las solicitudes correspondientes a los departamentos de COLYPRO y quedando a la espera de su aprobación para la ejecución de las actividades programadas.

Al primer trimestre 2026 se ha ejecutado un 9.14% del presupuesto del Plan Anual Operativo (PAO)

 Colypro

# Nuevo Colypro