

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 048-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO CUARENTA Y
3 OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES 13 DE
5 MAYO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON VEINTE MINUTOS DE FORMA
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr. Presidente -----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag. Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr. Secretario -----
11 Palencia López Vicenta, Licda. Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic. Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed. Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed. Vocal II -----

15 Además, se cuenta con el Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal. -----

16 **AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

17 Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía. -----

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

19 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 048-2026. -----

23 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2026, 038-**
24 **2026, 039-2026, 040-2026, 041-2026, 042-2026, 043-2026, 044-**
25 **2026, 045-2026, 046-2026 Y 047-2026.** -----

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 037-2026, 038-2026, 039-
27 2026, 040-2026, 041-2026, 042-2026, 043-2026, 044-2026, 045-2026, 046-
28 2026 y 047-2026. (Dispensar). -----

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

30 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. -----

1	CAPÍTULO IV:	ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----
2	ARTÍCULO 05.	CLYP-DSC-UI-JD-RET-014-2026 Retiros. -----
3	ARTÍCULO 06.	CLYP-DSC-UI-JD-REINC-015-2026 Reincorporaciones. -----
4	ARTÍCULO 07.	CLYP-DAF-DF-17-2026 Propuesta inversión – Programa FMS. -----
5	ARTÍCULO 08.	CLYP-DSC-UI-CI-030-2026 Modificación Política de Incorporaciones. -----
6	ARTÍCULO 09.	OFICIO CLYP-DE-DB-018-2026 Aprobación contratación del grupo La Kuarta.
7	CAPÍTULO V:	CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----
8	ARTÍCULO 10.	Oficio CLYP-JRO-026-2026 de fecha 05 de mayo 2026 suscrito por el MSc. César Abad Ávila Vargas, Presidente de la Junta Regional Occidente Asunto: Exposición de situación y solicitud de mejora en los canales de comunicación con la secretaria de Juntas Regionales. -----
9		
10		
11		
12	ARTÍCULO 11.	Oficio CLYP-AG-TH-005-2026 de fecha 23 de abril 2026 suscrito por los miembros salientes del Tribunal de Honor Asunto: Remisión del informe final de labores del Tribunal de Honor. -----
13		
14		
15	ARTÍCULO 12.	Correo de la Junta Regional San José Este de fecha 11 de mayo 2026 Asunto: Nota aclaratoria emitida por el proveedor de un servicio de alimentación. ----
16		
17	ARTÍCULO 13.	Oficio CLYP-JD-AI-CAI-002-2026 de fecha 09 de febrero suscrito por la Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna Asunto: Traslado Informe Auditoría Financiera de Inversiones Junta Directiva. -----
18		
19		
20	ARTÍCULO 14.	Oficio CLYP-JD-AI-CAI-004-2026 de fecha 16 de febrero 2026 suscrito por la Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna Asunto: Traslado Informe Operativo de Regionales Junta Directiva. -----
21		
22		
23	ARTÍCULO 15.	Oficio CLYP-JD-AI-CAI-010-2026 de fecha 04 de marzo 2026 suscrito por la Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna Asunto: Reiteración de riesgo según normativa. -----
24		
25		
26	ARTÍCULO 16.	Oficio CLYP-JD-AI-CAI-012-2026 de fecha 12 de marzo 2026 suscrito por la Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna Asunto: Programa Certificación SCRUM para auditoría. -----
27		
28		

- 1 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-013-2026 de fecha 19 de marzo 2026 suscrito por la
2 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Informe
3 labores feb 26. -----
- 4 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-014-2026 de fecha 24 de marzo 2026 suscrito por la
5 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Mejoras en
6 la gestión de la Auditoría. -----
- 7 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-017-2026 de fecha 08 de abril 2026 suscrito por la
8 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Auditoría
9 Externa UCR sobre Auditoría Interna Colypro. -----
- 10 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-019-2026 de fecha 14 de abril 2026 suscrito por la
11 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Traslado de
12 criterio de la CGR a la Junta Directiva y Administración. -----
- 13 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-021-2026 de fecha 15 de abril 2026 suscrito por la
14 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Solicitud
15 equiparación de salario Asistente de Auditoría. -----
- 16 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-001-2026 de fecha 23 de marzo 2026 suscrito por la
17 Lcda. Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Riesgo
18 relacionado con acuerdo 10 sesión 14-2026 JD. -----
- 19 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----
- 20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----
- 21 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN.** -----
- 22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- 23 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
- 24 El Dr. César Toruño Arguedas verifica el quórum, constatándose la presencia de todos los miembros
25 de la Junta Directiva. Asimismo, se cuenta con la presencia de la Licda. Viviana Alvarado Arias,
26 Directora Administrativa Financiera y Directora Ejecutiva (a.i), además se cuenta con la presencia
27 del Lic. Carlos Arias Jiménez, Director Jurídico y Asesor Legal de Junta Directiva. -----
- 28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 048-2026. -----
- 29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----
- 30 **ACUERDO 01:** -----

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
2 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-**
3 **2026, 038-2026, 039-2026, 040-2026, 041-2026, 042-2026, 043-2026, 044-2026, 045-**
4 **2026, 046-2026 Y 047-2026. /CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. / CAPÍTULO IV:**
5 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA /CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
6 **DECIDIR. / CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS. CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
7 **/CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN. / APROBADO POR SIETE VOTOS. / -----**

8 Siendo las diecisiete horas con veintitrés minutos, el Dr. César Toruño Arguedas se retira
9 temporalmente de la sesión, por lo cual continúa presidiendo la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar.

10 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2026,**
11 **038-2026, 039-2026, 040-2026, 041-2026, 042-2026, 043-2026, 044-2026,**
12 **045-2026, 046-2026 Y 047-2026. -----**

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 037-2026, 038-2026, 039-2026,
14 040-2026, 041-2026, 042-2026, 043-2026, 044-2026, 045-2026, 046-2026 y 047-2026. (Dispensar).

15 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

16 **ACUERDO 02: -----**

17 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas: -----**

18 **Acta N°. 037-2026 del 15 de abril de 2026. -----**

19 **Acta N°. 038-2026 del 20 de abril de 2026. -----**

20 **Acta N°. 039-2026 del 21 de abril de 2026. -----**

21 **Acta N°. 040-2026 del 22 de abril de 2026. -----**

22 **Acta N°. 041-2026 del 27 de abril de 2026. -----**

23 **Acta N°. 042-2026 del 28 de abril de 2026. -----**

24 **Acta N°. 043-2026 del 29 de abril de 2026. -----**

25 **Acta N°. 044-2026 del 04 de mayo de 2026. -----**

26 **Acta N°. 045-2026 del 06 de mayo de 2026. -----**

27 **Acta N°. 046-2026 del 11 de mayo de 2026. -----**

28 **Acta N°. 047-2026 del 12 de mayo de 2026. -----**

29 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

30 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. -----**

1 Siendo las diecisiete horas con veinticuatro minutos se reincorpora el Dr. César Toruño Arguedas,
2 quien continúa presidiendo la presente sesión. -----

3 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. (Anexos 01, 02, 03, 04, 05 y 06). -----

4 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva expone el listado de pagos para la
5 debida aprobación y conocimiento por parte de la Junta Directiva, acompañado de la documentación
6 de respaldo correspondiente, contenida en los anexos números 01, 02, 03, 04, 05 y 06. -----

Emisión y aprobación de pagos

Acto	Cuenta	Monto (₡)	Detalle
Dar por recibida la emisión de pagos	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional de Costa Rica)	₡14,860,394.90	catorce millones ochocientos sesenta mil trescientos noventa y cuatro colones con noventa céntimos
Dar por recibida la emisión de pagos	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional de Costa Rica)	₡1,719,892.00	un millón setecientos diecinueve mil ochocientos noventa y dos colones exactos
Aprobar la emisión de pagos	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional de Costa Rica)	₡12,169,700.00	doce millones ciento sesenta y nueve mil setecientos colones con cero céntimos
Aprobar la emisión de pagos	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional de Costa Rica)	₡10,442,260.20	diez millones cuatrocientos cuarenta y dos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos
Aprobar la emisión de pagos	100-01-000-038838-9 (Banco Nacional de Costa Rica)	₡109,655,958.90	ciento nueve millones seiscientos cincuenta y cinco mil novecientos cincuenta y ocho colones con noventa céntimos
Aprobar la emisión de pagos	81707106811091732 (Coopeande)	₡10,442,260.20	diez millones cuatrocientos cuarenta y dos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos

26 Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de
27 tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

28 **ACUERDO 03:** -----

1 **Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del**
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones ochocientos sesenta mil**
3 **trescientos noventa y cuatro colones con noventa céntimos (¢14,860,394.90) y por el**
4 **monto de un millón setecientos diecinueve mil ochocientos noventa y dos colones**
5 **exactos (¢1,719,892.00). -----**

6 **El listado de los pagos de fecha 13 de mayo de 2026, se adjuntan al acta mediante los**
7 **anexos número 01 y 02. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**
8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. -----**

9 **ACUERDO 04: -----**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones ciento sesenta y nueve mil**
12 **setecientos colones con cero céntimos (¢12,169,700.00), por el monto de diez millones**
13 **cuatrocientos cuarenta y dos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos**
14 **(¢10,442,260.20) y por el monto de ciento nueve millones seiscientos cincuenta y cinco**
15 **mil novecientos cincuenta y ocho colones con noventa céntimos (¢109,655,958.90), de**
16 **la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diez millones**
17 **cuatrocientos cuarenta y dos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos**
18 **(¢10,442,260.20). -----**

19 **El listado de los pagos de fecha 13 de mayo de 2026, se adjuntan al acta mediante los**
20 **anexos número 03, 04, 05 y 06. /Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**
21 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. -----**

22 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----**

23 **ARTÍCULO 05. CLYP-DSC-UI-JD-RET-014-2026 Retiros. (Anexo 07). -----**

24 La Licda. Viviana Alvarado Arias presenta el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-014-2026, de fecha 07 de
25 mayo del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de
26 Incorporaciones, mediante el cual se remite el informe de retiros indefinidos y temporales para su
27 debida consideración. -----

28 En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H, y de la POL-PRO-INC03 Retiros
29 Indefinidos de Colegiados al Colypro, punto 2 de las políticas generales (que establece la potestad
30 de la Junta Directiva para aprobar o rechazar las solicitudes de retiro) se remiten las solicitudes

1 recibidas, informando que los atestados correspondientes fueron revisados por las Unidades de
2 Incorporaciones y Fiscalización. -----

3 Seguidamente, se presenta el listado correspondiente: -----

4 **RETIROS INDEFINIDOS:** -----

5	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO ---
6	ACUÑA VARGAS CARMEN MARÍA	203250711	
7	ÁLVAREZ RODRIGUEZ CARLOS ALBERTO	203820781	
8	ARIAS CASCANTE XINIA MARÍA	206990851	
9	BUSTOS ESPINOZA LAURA ELENA	115370032	
10	CAMACHO LOÁICIGA OTILIA	900940664	
11	CERVANTES CARVAJAL GUISELLE	109900070	
12	CHACÓN HERNÁNDEZ KEYLIN VANESSA	503290486	
13	CORDERO JIMÉNEZ LEDA MARÍA	502070264	
14	CORTÉS PARRALES XINIA	502520431	
15	CRUZ LÓPEZ MARÍA JESÚS	702550564	
16	ESQUIVEL CASTRO MARCELA	501980030	
17	ESQUIVEL ESPINOZA JUAN GERARDO	204360683	
18	GÓMEZ MEDRANO LESVIA DEL CARMEN	601720967	
19	GÓMEZ PÉREZ SEIDY	601770660	
20	GUADÁMUZ JAÉN ELSA MARÍA	601760327	
21	HERNÁNDEZ BRIONES MIXY IVONNE	601890660	
22	HERNÁNDEZ GRANDA MARILYN	204600571	
23	HERNÁNDEZ ZÚÑIGA ZOBEIDA	501950801	
24	HIDALGO SOLÍS DIMAS	117070011	
25	ILAMA CARRERA ESTHER MARTINA	105490365	
26	JIMÉNEZ JIMÉNEZ ILEANA MARÍA	106920194	
27	LINARES MILLET ALONSO	107500370	
28	LÓPEZ PERAZA XINIA	105780031	
29	LÓPEZ TERCERO CARLOS EDUARDO	301971106	
30	MADRIGAL SALAS NADIA ISABEL	601650733	

1	MENOCAL DELGADO SONIA	303130244
2	MOLINA CRUZ JOHANNA LORENA	155810145213
3	MORA BARQUERO SAÚL GABRIEL	207980096
4	MORALES ALFARO IVANNIA ISABEL	111430989
5	MURILLO CORELLA CRISTINA	302530923
6	OBANDO DÍAZ MARTHA EUGENIA	604040828
7	ORTIZ MATA SONIA MARÍA	112870435
8	OSORNO CAMACHO ANGELA	105500350
9	PEÑA VIALES MARÍA CRISTINA	107260360
10	PÉREZ LÓPEZ JÉSSICA MARBELIZ	502540011
11	QUINTERO ARGUEDAS LUIS ALONSO	900930470
12	RODRÍGUEZ HIDALGO KARINA MARIELOS	205160754
13	RUÍZ GUTIÉRREZ DAVID DE JESÚS	502530108
14	SALAS MARÍN MARICEL	701430915
15	SALGADO SALAZAR EDWIN	501950137
16	SERRANO BARQUERO LILIANA	118070050
17	STELLER QUESADA WENDY	503720812
18	ULATE MOLINA VERNY	504360181
19	UREÑA SOLÍS MARÍA ISABEL	502230256
20	VALVERDE GUERRERO MARIANA	502310922
21	ZAPATA GUEVARA ANGELA ELIETH	105320162
22	ZUÑIGA CUBILLO ADONIS	107930116

23 **RETIRO TEMPORAL:** -----

24	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE -----
25	MOLINA BARRANTES ANYELINA	205700515	████████████████████	████████████████████	19-10-2026 -----

26 Considerando la información indicada en el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-014-2026, sobre el informe
27 de retiros indefinidos y temporal, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

28 **ACUERDO 05:** -----

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-014-2026 de fecha 07 de mayo de 2026,**
30 **suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**

1	LINARES MILLET ALONSO	107500370
2	LÓPEZ PERAZA XINIA	105780031
3	LÓPEZ TERCERO CARLOS EDUARDO	301971106
4	MADRIGAL SALAS NADIA ISABEL	601650733
5	MENOCAL DELGADO SONIA	303130244
6	MOLINA CRUZ JOHANNA LORENA	155810145213
7	MORA BARQUERO SAÚL GABRIEL	207980096
8	MORALES ALFARO IVANNIA ISABEL	111430989
9		
10	MURILLO CORELLA CRISTINA	302530923
11	OBANDO DÍAZ MARTHA EUGENIA	604040828
12	ORTIZ MATA SONIA MARÍA	112870435
13	OSORNO CAMACHO ANGELA	105500350
14	PEÑA VIALES MARÍA CRISTINA	107260360
15	PÉREZ LÓPEZ JÉSSICA MARBELIZ	502540011
16	QUINTERO ARGUEDAS LUIS ALONSO	900930470
17	RODRÍGUEZ HIDALGO KARINA MARIELOS	205160754
18	RUÍZ GUTIÉRREZ DAVID DE JESÚS	502530108
19	SALAS MARÍN MARICEL	701430915
20	SALGADO SALAZAR EDWIN	501950137
21	SERRANO BARQUERO LILIANA	118070050
22	STELLER QUESADA WENDY	503720812
23	ULATE MOLINA VERNY	504360181
24	UREÑA SOLÍS MARÍA ISABEL	502230256
25	VALVERDE GUERRERO MARIANA	502310922
26	ZAPATA GUEVARA ANGELA ELIETH	105320162
27	ZUÑIGA CUBILLO ADONIS	107930116

28 **RETIRO TEMPORAL:** -----

29	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE -----
30	MOLINA BARRANTES ANYELINA	205700515			19-10-2026 -----

1 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a**
2 **la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**
3 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las**
4 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
5 **educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**
6 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**
7 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
8 **Incorporaciones, a la Jefatura de Servicios al Colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a la**
9 **Unidad de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
10 **Comunicaciones (Anexo 07). / -----**

11 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-015-2026 Reincorporaciones. (Anexo 08). -----
12 La Licda. Viviana Alvarado Arias informa que este documento corresponde a la solicitud por parte
13 de la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de Incorporaciones, en el cual se informa que en
14 cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
15 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad
16 de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; los mismos
17 cuentan con el visto bueno de la Fiscalía; considerando lo anterior solicita la aprobación para
18 reincorporar las siguientes personas: -----

19	#	NOMBRE	CÉDULA -----
20	01	ARIAS ARAYA MARIBEL	105130666-----
21	02	ARTAVIA FERNÁNDEZ VALERY TATIANA	207670411-----
22	03	BLANCO CALDERÓN REBECA MARÍA	402210285-----
23	04	MEZA ELVIR EVA DALILA	800720028-----
24	05	MONGE AGUILAR JOSÉ ALBERTO	603340690-----
25	06	MORA FONSECA JUAN DIEGO	111710539-----
26	07	VARGAS ARAYA PAMELA CRISTINA	702170095-----

27 Considerando el oficio previamente citado sobre las reincorporaciones, así como el cumplimiento de
28 la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H, y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro,
29 punto 2 de las políticas generales, la Junta Directiva adopta el siguiente acuerdo: -----

30 **ACUERDO 06:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-REINC-015-2026 de fecha 07**
2 **de mayo del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad**
3 **de Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al**
4 **Colegio 07 personas. -----**

5 **Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
6 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir**
7 **del comunicado de este acuerdo: -----**

8	#	NOMBRE	CÉDULA -----
9	01	ARIAS ARAYA MARIBEL	105130666-----
10	02	ARTAVIA FERNÁNDEZ VALERY TATIANA	207670411-----
11	03	BLANCO CALDERÓN REBECA MARÍA	402210285-----
12	04	MEZA ELVIR EVA DALILA	800720028-----
13	05	MONGE AGUILAR JOSÉ ALBERTO	603340690-----
14	06	MORA FONSECA JUAN DIEGO	111710539-----
15	07	VARGAS ARAYA PAMELA CRISTINA	702170095-----

16 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de**
17 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /-----**

18 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, a la Jefatura de Servicios al Colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a la**
20 **Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**
21 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./ -----**

22 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DAF-DF-17-2026 Propuesta inversión – Programa FMS. (Anexo 09). ----

23 La Licda. Viviana Alvarado Arias presenta el oficio donde se informa sobre la opción de realizar un
24 certificado de inversión nuevo por motivo de fondos disponibles correspondiente al Programa Fondo
25 Mutualidad y Subsidios: -----

26 A continuación, se procede a insertar el oficio remitido por el Departamento Financiero, suscrito por
27 la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe
28 Financiero. -----

29 -----
30 -----

FLUJO DE CAJA PROYECTADO FMS: ABRIL 2026				
	Semana1 Del 06 al 12	Semana2 Del 13 al 19	Semana3 Del 20 al 26	Semana4 Del 27 al 30
	Monte	Monte	Monte	Monte
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de Ingreso de proporción (cuadro #2)				€89,219,007.09
Liquidación de inversión				
Total Ingresos	€0.00	€0.00	€0.00	€89,219,007.09
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	€13,196,802.78	€13,196,802.78	€13,196,802.78	€13,196,802.78
Propuesta de inversión				€250,000,000.00
Total egresos	€13,196,802.78	€13,196,802.78	€13,196,802.78	€263,196,802.78
SALDO	-€13,196,802.78	-€13,196,802.78	-€13,196,802.78	-€173,377,795.69
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	€311,092,323.19			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS - Caja Minima	€117,889,120.54			
Total Caja Inicial	€428,981,443.73	€415,784,640.95	€402,587,838.18	€389,391,035.40
(Menos) Monte Caja Minima				€117,889,120.54
Total Caja Final	€415,784,640.95	€402,587,838.18	€389,391,035.40	€271,501,914.86
INVERSIONES A LA VISTA				
BN, Dinner Fondo Colones FMS	€117,889,120.54	€117,889,120.54	€117,889,120.54	€117,889,120.54

- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, al día de hoy mantiene un saldo de €311.092.323,19. -----

- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de €117.889.120,54.-----

- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de €86.219.007,09. -----

- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de €52.787.211,12 (€13.196.802,78 por semana). -----

- El próximo vencimiento de inversiones del FMS es: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#122-301-803301918371	Grupo Mutual	29/5/2026	€813.206.039,37	€44.696.241,94	€857.902.281,31

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, con la finalidad que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto disponible. -----

Comparativo de Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3,08%	4,00%	4,35%	4,61%	Neta
Grupo Mutual	3,53%	4,65%	4,98%	5,22%	Neta
Banco de CR	3,35%	4,25%	4,69%	5,14%	Neta
COOPEANDE1	3,49%	4,79%	5,21%	5,67%	Neta
COOPENAE	3,81%	4,98%	5,91%	6,18%	Neta

Entidad Financiera	Ultimos 30 días	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses
BN DINNER	2,45%	2,45%	2,43%

Cálculo de Intereses

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,08%	3,53%	3,35%	3,49%	3,81%
Interés ganado	1.925.000,00	2.206.250,00	2.093.750,00	2.181.250,00	2.381.250,00
Interés Neto	1.925.000,00	2.206.250,00	2.093.750,00	2.181.250,00	2.381.250,00
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4,00%	4,65%	4,25%	4,79%	4,98%
Interés ganado	5.000.000,00	5.812.500,00	5.312.500,00	5.987.500,00	6.225.000,00
Interés Neto	5.000.000,00	5.812.500,00	5.312.500,00	5.987.500,00	6.225.000,00
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,35%	4,98%	4,69%	5,21%	5,91%
Interés ganado	8.156.250,00	9.337.500,00	8.793.750,00	9.768.750,00	11.081.250,00
Interés Neto	8.156.250,00	9.337.500,00	8.793.750,00	9.768.750,00	11.081.250,00
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,61%	5,22%	5,14%	5,67%	6,18%
Interés ganado	11.525.000,00	13.050.000,00	12.850.000,00	14.175.000,00	15.450.000,00
Interés Neto	11.525.000,00	13.050.000,00	12.850.000,00	14.175.000,00	15.450.000,00

Informativo	BN DINNER
Monto Invers	250.000.000,00
Días de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	204.166,67
Total Final	204.166,67

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte del 11 de mayo de 2026: -----

Actual

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	36,54%
BANCO POPULAR	2.451.162.033,67	27,36%
GRUPO MUTUAL	3.234.473.574,93	36,10%
COOPENAE	0,00	0,00%
COOPEANDE	0,00	0,00%
TOTAL DE INVERSIONES	8.958.886.329,23	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	8.958.886.329,23	100%
COOPERATIVAS	0,00	0%
TOTAL DE INVERSIONES	8.958.886.329,23	100%

Nuevo escenario propuesto:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	35,54%
BANCO POPULAR	2.701.162.033,67	29,33%
GRUPO MUTUAL	3.234.473.574,93	35,12%
COOPENAE	0,00	0,00%
COOPEANDE	0,00	0,00%
TOTAL DE INVERSIONES	9.208.886.329,23	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	9.208.886.329,23	100%
COOPERATIVAS	0,00	0%
TOTAL DE INVERSIONES	9.208.886.329,23	100%

Una vez realizado este análisis por parte del Departamento Financiero, la recomendación es la siguiente: -----

Retirar de la cuenta de ahorro CR94015100210010127339 del Banco Nacional la suma doscientos cincuenta millones exactos (¢250.000.000,00), para realizar inversión en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un portafolio diversificado. -----

Conocida y analizada la recomendación contenida en el oficio CLYP-DAF-DF-17-2026, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 07: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DAF-DF-17-2026 de fecha 11 de mayo suscrito por la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero mediante el cual informan la opción de realizar un certificado de inversión nuevo por motivo de fondos disponibles correspondiente al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios. -----

/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----

Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----

ACUERDO 08: -----

1 **Retirar de la cuenta de ahorro CR94015100210010127339 del Banco Nacional la suma**
2 **doscientos cincuenta millones exactos (¢250.000.000,00), para realizar inversión en**
3 **Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de a 12 meses**
4 **plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**
5 **inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un**
6 **portafolio diversificado. -----**

7 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

8 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**
9 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**
10 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**

11 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DSC-UI-CI-030-2026 Modificación Política de Incorporaciones. (Anexo
12 10 y 11). -----

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias informa que el oficio CLYP-DSC-UI-CI-030-2026 es remitido por la
14 Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones mediante el cual se
15 traslada la modificación de la POL/PRO-INC01 Política de Incorporaciones, de manera que se ajuste
16 al acuerdo anterior y se realice la aprobación correspondiente. -----

17 Además, manifiesta lo siguiente: *"Básicamente, se trata de un tema relacionado con un acuerdo*
18 *previo de Junta Directiva, correspondiente al acuerdo 15 de la sesión 020-2026, en el cual ustedes*
19 *aprobaron un transitorio para que las personas que aún no contaran con el título universitario*
20 *podrían adelantar los trámites administrativos de incorporación, desde ese momento y hasta el 01*
21 *de mayo de 2027. Ese sería el antecedente del tema. La propuesta que se incorpora en la política*
22 *consiste, básicamente, en incluir el punto tal y como fue acordado previamente por la Junta*
23 *Directiva. Anteriormente, la política señalaba lo siguiente: -----*

24 *"En el caso de presentación de documentos o requisitos incompletos, el plazo máximo de custodia*
25 *de los mismos por parte del Colegio es de treinta días naturales." Ahora se propone incorporar la*
26 *redacción contenida en el acuerdo, la cual establece: -----*

27 *"Aquellas personas interesadas en colegiarse a Colypro y que antes del 01 de mayo de 2027 tengan*
28 *como único requisito universitario la entrega física del diploma respectivo por parte de la Universidad,*
29 *podrán optar por iniciar los trámites administrativos de colegiación (pago, gestión documental, curso*
30 *de inducción, entre otros trámites administrativos), dejando como único requisito para finalizar el*

1 *proceso la entrega del respectivo diploma universitario; el cual deberá ser entregado a más tardar*
2 *tres meses posteriores al inicio de dicha gestión. En el entendido de que esta gestión no otorga por*
3 *sí misma una condición de aceptado o colegiado, ni tampoco habilita para ejercer la profesión, ya*
4 *que faltará la entrega del diploma y la respectiva juramentación. Vencido el plazo de los tres meses,*
5 *toda solicitud se desechará de oficio, sin perjuicio de que pueda reiniciarse nuevamente el trámite*
6 *antes del 01 de mayo de 2027.” -----*

7 *Eso en cuanto a la política. Finalmente, lo que se hizo fue adecuar el procedimiento correspondiente*
8 *a documentos incompletos, a fin de ajustarlo a este punto de la política ya acordado por la Junta*
9 *Directiva. En el primer procedimiento, específicamente, se modifica el plazo de custodia y desecho*
10 *de documentos, pasando de conservarlos únicamente por treinta días a un plazo de tres meses. Por*
11 *otra parte, también se trata de recordar a las personas encargadas de la ejecución que esta*
12 *disposición ya se encuentra vigente y se ha venido aplicando desde que se adoptó el acuerdo; no*
13 *obstante, lo que se pretende ahora es que la política quede alineada con la práctica actualmente*
14 *aplicada.” -----*

15 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la información indicada, la Junta Directiva,
16 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

17 **ACUERDO 09:** -----

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-CI-030-2026, de fecha 07 de mayo de 2026,**
19 **suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
20 **Incorporaciones, mediante el cual se remite la modificación de la POL/PRO-INC01**
21 **“Política de Incorporaciones”, a fin de ajustarla a lo dispuesto en el acuerdo 15 de la**
22 **Sesión Ordinaria 020-2026; asimismo, se solicita aprobar dicha modificación y ordenar**
23 **su correspondiente publicación en el Diario Oficial La Gaceta. -----**

24 **Aprobar la modificación de la POL/PRO-INC01 “Política de Incorporaciones”, remitida**
25 **mediante el oficio CLYP-DSC-UI-CI-030-2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el**
26 **acuerdo 15 de la Sesión Ordinaria 020-2026. Asimismo, ordenar su publicación en el**
27 **Diario Oficial La Gaceta. -----**

28 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

29 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
30 **Incorporaciones. -----**

1 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-DE-DB-018-2026 Aprobación contratación del grupo La Cuarta. (Anexo
2 12, 13, 14 y 15). -----

3 La Licda. Viviana Alvarado Arias comunica que el oficio Nº. CLYP-DE-DB-018-2026 se refiere a la
4 solicitud de aprobación por parte del Señor José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de
5 Bienestar para la contratación directa al Señor Allan Mora Jiménez para la presentación del Grupo
6 "La Cuarta" en el evento de reapertura del Centro de Recreo. -----

7 El Dr. César Toruño Arguedas indica lo siguiente: "*Este oficio es presentado por don Alonso. Indica
8 que, para el proceso de reinauguración programado para el treinta de mayo, el grupo "La Cuarta"
9 cumple con los requisitos establecidos y cuenta con disponibilidad en su agenda para brindar el
10 servicio, por lo que se procedería con la autorización correspondiente; la Licda. Viviana expondrá el
11 detalle del costo respectivo.*" -----

12 Acto seguido, la Licda. Viviana Alvarado Arias expone lo siguiente: -----

13 *En resumen, el monto corresponde a un millón doscientos cuarenta y tres mil colones, por un lapso
14 de dos horas. Los compañeros del Departamento de Bienestar adjuntan la justificación
15 correspondiente en razón de la trayectoria que posee esta entidad. Asimismo, dicha entidad aún no
16 se encontraba inscrita en el registro de proveedores del Colegio; sin embargo, sí se encuentra al día
17 ante la Caja Costarricense de Seguro Social y el Ministerio de Hacienda; al tratarse de un tema
18 meramente administrativo, ya se está trabajando en la regularización de esta situación para que
19 todo quede en orden conforme al procedimiento ordinario de compra. Finalmente, debido a la
20 trayectoria de la entidad, se está solicitando la aprobación de una compra directa para la actividad
21 de reapertura del Centro de Recreo.*" -----

22 El Dr. César Toruño Arguedas menciona que, "*en este caso, únicamente se recuerda que la Junta
23 Directiva tiene las potestades para autorizar este tipo de compras, tal como lo indicó don Carlos.*" -

24 En atención al oficio previamente presentado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, y luego del análisis
25 correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

26 **ACUERDO 10:** -----

27 **Dar por recibido el oficio Nº. CLYP-DE-DB-018-2026 de fecha 12 de mayo del 2026,**
28 **suscrito por el Señor José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de Bienestar**
29 **mediante el cual solicita la aprobación de la Contratación Directa al señor Allan Mora**
30 **Jiménez, para la presentación del Grupo "La Cuarta" en el evento de reapertura del**

1 **Centro de Recreo.** -----
2 **Aprobar la Contratación Directa al señor Allan Mora Jiménez, para la presentación del**
3 **Grupo "La Kuarta" en la actividad de reapertura del Centro de Recreo, quedando dicha**
4 **contratación sujeta al cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y**
5 **presupuestarios correspondientes.** -----

6 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----
7 **Comunicar al Señor José Alonso Alfaro Marín, Sub Director de la Dirección de Bienestar**
8 **y a la Dirección Ejecutiva.** -----

9 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.** -----

10 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JRO-026-2026 de fecha 05 de mayo 2026 suscrito por el MSc. César
11 Abad Ávila Vargas, Presidente de la Junta Regional Occidente **Asunto:** Exposición de situación y
12 solicitud de mejora en los canales de comunicación con la secretaria de Juntas Regionales. (Anexo
13 16). -----

14 Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo contenido
15 se transcribe a continuación de manera conducente: -----

16 *Estimados(as) señores(as):*

17 *Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Regional de Occidente.*

18 *Por medio de la presente, nos permitimos poner en su conocimiento una serie de*
19 *situaciones que se han venido presentando desde el inicio de nuestras funciones,*
20 *relacionadas con los procesos de comunicación y gestión con la Secretaría de*
21 *Juntas Regionales con la señora María Fernanda Gamboa Najera.*

22 *En diversas ocasiones, se nos han devuelto documentos o se nos ha solicitado*
23 *nuevamente el envío de información que previamente ya ha sido remitida por*
24 *los canales oficiales, lo cual ha generado confusión y retrasos en la gestión*
25 *administrativa.*

26 *Adicionalmente, deseamos exponer la situación referente a la solicitud de*
27 *capacitación enviada por esta Junta Regional el pasado 16 de abril. Al realizar*
28 *la consulta correspondiente el día de ayer sobre el estado de dicha solicitud, se*
29 *nos indicó que la misma debía gestionarse con mayor anticipación y que la*
30 *atención se brinda hasta las 4:30 p.m. Sin embargo, debido a las jornadas*
laborales de los integrantes de esta Junta Regional, dicho horario resulta poco
accesible, lo que limita significativamente la posibilidad de coordinación
oportuna.

1 En virtud de lo anterior, respetuosamente solicitamos la intervención de la Junta
2 Directiva Nacional, con el fin de fortalecer y clarificar los canales de
3 comunicación, así como establecer mecanismos más eficientes y coordinados
4 que permitan una gestión más fluida, oportuna y transparente entre las instancias
5 involucradas.

6 Nuestro interés es poder desarrollar nuestras funciones de la manera más
7 eficiente posible, en apego al reglamento y normativa interna del colegio , en
8 beneficio de la organización.

9 Agradecemos de antemano su atención a la presente y quedamos atentos a
cualquier disposición o recomendación que consideren pertinente.

10 Una vez leído y conocido el contenido del oficio CLYP-JRO-026-2026 sobre la situación de mejora en
11 los canales de comunicación, la Junta Directiva, tras su debida consideración, acuerda lo siguiente:

12 **ACUERDO 11:** -----

13 **Dar por recibido el oficio N° Consecutivo CLYP JRO -026-2026 de fecha 05 de mayo 2026**
14 **suscrito por el MSc. César Abad Ávila Vargas, Presidente de la Junta Regional Occidente**
15 **mediante el cual solicita la intervención de la Junta Directiva Nacional, con el fin de**
16 **fortalecer y clarificar los canales de comunicación, así como establecer mecanismos más**
17 **eficientes y coordinados que permitan una gestión más fluida, oportuna y transparente**
18 **entre las instancias involucradas.** -----

19 **Trasladar la gestión a la Dirección Ejecutiva para que, en coordinación con las**
20 **dependencias correspondientes, valore e implemente mecanismos que permitan una**
21 **gestión más fluida, oportuna, eficiente y transparente.** -----

22 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

23 **Comunicar al MSc. César Abad Ávila Vargas, Presidente de la Junta Regional Occidente**
24 **y a la Dirección Ejecutiva.** -----

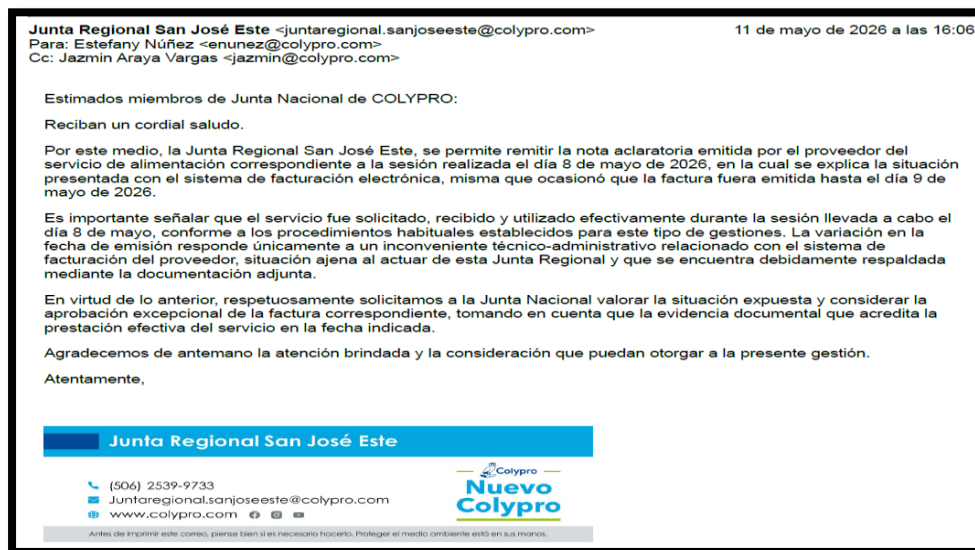
25 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-TH-005-2026 de fecha 23 de abril 2026 suscrito por los miembros
26 salientes del Tribunal de Honor **Asunto:** Remisión del informe final de labores del Tribunal de Honor.
27 (Anexo 17 y 18). -----

28 Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo contenido
29 se transcribe a continuación de manera íntegra: -----

30 Por este medio, y en cumplimiento de las disposiciones estatutarias y normativas vigentes se procede

1 a entregar a la Honorable Junta Directiva de COLYPRO, el Informe Final de Labores del Tribunal de
2 Honor, correspondiente al período comprendido entre abril de 2023 y abril de 2026, con el fin de
3 someter a su conocimiento, valoración y consideración y los fines que estime pertinentes. -----
4 El documento adjunto contiene una correlación detallada de las actividades, resoluciones y gestiones
5 realizadas, así como los resultados obtenidos, observaciones y recomendaciones pertinentes, con el
6 propósito de contribuir a la transparencia y mejora continua en estricto apego a las funciones y
7 competencias que le han sido conferidas mediante el mandato normativo vigente aplicable. -----
8 Consideramos que el presente informe es un mecanismo eficiente para la rendición de cuentas, que
9 transparenta las actuaciones y sustenta la toma de decisiones para la mejora continua. Además, es
10 una herramienta documental que facilita la transición para la gestión de las nuevas autoridades que
11 asumen las riendas de este importante órgano colegiado, por lo que no omitimos manifestar que
12 con fecha jueves 16 de abril del presente, los miembros del Tribunal de Honor electo fueron invitados
13 a participar de la sesión ordinaria No.028-2026-TH, en la cual se les presentó el informe final de
14 labores con una amplia explicación de la gestión, funciones, presupuesto y pendientes de este
15 órgano. -----
16 Asimismo, este Tribunal de Honor desea dejar constancia de un sincero agradecimiento por el valioso
17 apoyo, la colaboración brindada y la confianza depositada durante nuestra gestión, factores que
18 resultaron fundamentales para el adecuado cumplimiento de las funciones encomendadas durante
19 todo este periodo. -----
20 Sin otro particular, reiteramos nuestro agradecimiento y estima. -----
21 Luego de la correspondiente deliberación, el punto es sometido a votación, acordándose lo siguiente:
22 **ACUERDO 12:** -----
23 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-TH-005-2026 de fecha 23 de abril 2026 suscrito**
24 **por los miembros salientes del Tribunal de Honor mediante el cual remiten el Informe**
25 **Final de Labores del Tribunal de Honor, correspondiente al período comprendido entre**
26 **abril de 2023 y abril de 2026.** -----
27 **Agradecer a sus integrantes el compromiso, la responsabilidad y la labor realizada**
28 **durante el ejercicio de sus funciones en beneficio de Colypro.** -----
29 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----
30 **Comunicar a los miembros salientes del Tribunal de Honor.** -----

1 **ARTÍCULO 12.** Correo de la Junta Regional San José Este de fecha 11 de mayo 2026 **Asunto:**
2 Nota aclaratoria emitida por el proveedor de un servicio de alimentación. (Anexo 19 y 20). -----
3 Para los efectos correspondientes, se adjunta e inserta en esta acta la imagen del correo electrónico
4 recibido, conservando íntegramente su contenido: -----



16 Además, se da lectura a la nota aclaratoria remitida por parte de la proveedora Natalia Vargas
17 Sanders: -----



28 **La Licda. Viviana Alvarado Arias manifiesta lo siguiente:** "Sí, en realidad considero que esto
29 surge debido a que, al momento de tramitar el pago de las facturas, se verifica que la fecha
30 consignada en la factura coincida con la fecha de la sesión. En consecuencia, desde el punto de vista

1 *administrativo, si dichas fechas no coinciden, no sería posible efectuar el pago. No obstante, con la*
2 *aclaración realizada, considero que resulta suficiente y, administrativamente, no observo*
3 *inconveniente alguno, salvo que exista alguna limitación desde el punto de vista legal.” -----*

4 **El Lic. Carlos Arias Jiménez manifiesta lo siguiente:** *"Desde el punto de vista legal, tampoco*
5 *existiría inconveniente alguno, por cuanto se evidencia que la factura fue emitida conforme a los*
6 *principios y requisitos tributarios correspondientes. En ese sentido, considerando además que a nivel*
7 *administrativo e interno no se presenta conflicto alguno, esta Dirección también considera válida la*
8 *posición de aprobar dicho pago.” -----*

9 Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las
10 atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 13:** -----

12 **Dar por recibido el Correo de la Junta Regional San José Este, de fecha 11 de mayo 2026,**
13 **mediante el cual remite nota aclaratoria emitida por el proveedor del servicio de**
14 **alimentación correspondiente a la sesión realizada el día 8 de mayo de 2026, en la cual**
15 **se explica la situación presentada con el sistema de facturación electrónica, misma que**
16 **ocasionó que la factura fuera emitida hasta el día 9 de mayo de 2026; debido a lo**
17 **anterior, solicitan a la Junta Directiva valorar la situación expuesta y considerar la**
18 **aprobación excepcional de la factura correspondiente. -----**

19 **Aprobar, de manera excepcional, la factura correspondiente al servicio de alimentación**
20 **brindado durante la sesión realizada el 08 de mayo de 2026, considerando la**
21 **justificación presentada por el proveedor respecto al inconveniente con el sistema de**
22 **facturación electrónica y la evidencia documental aportada que acredita la prestación**
23 **efectiva del servicio. -----**

24 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

25 **Comunicar a la Junta Regional de San José Este. -----**

26 Al ser las diecisiete horas con cuarenta y un minuto el presidente Dr. Cesar Toruño Arguedas propuso
27 conceder un receso. -----

28 La sesión fue reanudada al ser las diecisiete horas con cincuenta y tres minutos, continuando con el
29 siguiente artículo del Orden del día. -----

1 El Dr. César Toruño Arguedas indica lo siguiente: "En este momento se procede a discutir los
2 informes de auditoría que se han conocido durante las últimas semanas, los cuales han sido remitidos
3 muy cortésmente por la Auditoría Interna, vía correo electrónico, a todos los integrantes de la Junta
4 Directiva." -----

5 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-002-2026 de fecha 09 de febrero suscrito por la Lcda. Mónica
6 Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Traslado Informe Auditoría Financiera de
7 Inversiones Junta Directiva. (Anexo 21, 22 y 23). -----

- 8 **CONSIDERANDO:** -----
- 9 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-002-2026, de fecha 09 de febrero de 2026, suscrito
10 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se remite información
11 relacionada con el proceso objeto de análisis. -----
 - 12 2. Que el informe CLYP-JD-AI-IAF-001-2026, elaborado por la Auditoría Interna, consigna los
13 resultados correspondientes a la Auditoría Financiera de Inversiones. -----
 - 14 3. Que el referido informe contiene el dictamen de auditoría sobre la cuenta de inversiones del
15 Colegio y del FMS, así como sobre las cuentas por cobrar e ingresos por intereses
16 relacionados. -----

17 **POR TANTO:** -----

18 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
19 materia, acuerda lo siguiente: -----

20 **ACUERDO 14:** -----

21 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-AI-CAI-002-2026 de fecha 09 de febrero de 2026**
22 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
23 **cual remite el informe N.º. CLYP-JD-AI-IAF-001-2026 correspondiente a la Auditoría**
24 **Financiera de Inversiones.** -----

25 **Trasladar el informe N.º CLYP-JD-AI-IAF-001-2026 a la Dirección Ejecutiva, a fin de que**
26 **dicha Dirección valore la viabilidad de la implementación de las recomendaciones y**
27 **coordine las acciones correspondientes.** -----

28 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

29 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
30 **Dirección Ejecutiva.** -----

1 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-004-2026 de fecha 16 de febrero 2026 suscrito por la Licda.
2 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Traslado Informe Operativo de Regionales
3 Junta Directiva. (Anexo 24 y 25). -----

4 **CONSIDERANDO:** -----

5 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-004-2026, de fecha 16 de febrero de 2026, suscrito por
6 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se remiten los resultados de la
7 Auditoría Operativa. -----

8 2. Que el informe CLYP-JD-AI-IAO-002-2026 corresponde a la Auditoría Operativa realizada a las
9 Regionales de Puntarenas y Heredia. -----

10 3. Que, en cumplimiento del Plan de Trabajo de la Auditoría Interna y de conformidad con lo
11 establecido en el artículo 22, inciso a), de la Ley General de Control Interno (LGCI) N.º 8292, se
12 auditaron los procesos ejecutados por las Juntas Regionales de Puntarenas y Heredia, con el
13 propósito de evaluar la eficiencia de los servicios brindados, el aporte de dichas estructuras al
14 cumplimiento de la misión institucional del Colegio y la identificación de oportunidades de mejora. -

15 **POR TANTO:** -----

16 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
17 materia, acuerda lo siguiente: -----

18 **ACUERDO 15:** -----

19 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-AI-CAI-004-2026 de fecha 16 de febrero de 2026**
20 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
21 **cual remite el informe N.º. CLYP-JD-AI-IAO-002-2026 correspondiente a los resultados**
22 **de la Auditoría Operativa de Regionales Puntarenas y Heredia.** -----

23 **Trasladar el informe N.º CLYP-JD-AI-IAO-002-2026 a la Dirección Ejecutiva, a fin de que**
24 **dicha Dirección valore la viabilidad de la implementación de las recomendaciones y**
25 **coordine las acciones correspondientes.** -----

26 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

27 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
28 **Dirección Ejecutiva.** -----

1 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-010-2026 de fecha 04 de marzo 2026 suscrito por la Lcda.
2 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Reiteración de riesgo según normativa.
3 (Anexo 26). -----

4 **CONSIDERANDO:** -----

- 5 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-010-2026, de fecha 04 de marzo de 2026, suscrito
6 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se reiteran los riesgos
7 identificados conforme a la normativa aplicable. -----
- 8 2. Que, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos sobre gestiones que involucran a
9 la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República, Resolución R-
10 CO-83-2018, específicamente en la norma 7.2.11 denominada "Desacuerdos atinentes a la
11 dotación de recursos", corresponde atender y valorar los riesgos señalados por la Auditoría
12 Interna. -----

13 **POR TANTO:** -----

14 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
15 materia, acuerda lo siguiente: -----

16 **ACUERDO 16:** -----

17 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-AI-CAI-010-2026 de fecha 04 de marzo de 2026**
18 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
19 **cual Comunica que en apego a la norma 7.2.11 R-CO-83-2018 de la Contraloría General**
20 **de la República sobre reiteración de riesgos , y con el fin de cumplir con el debido proceso**
21 **establecido, la Auditoría Interna procede a reiterar formalmente, los riesgos respecto a**
22 **la resolución comunicada mediante acuerdo 18 de la sesión 022-2026 del 02 de marzo**
23 **de 2026; asimismo, menciona que con lo anterior se cumple con la normativa establecida**
24 **al reiterar los riesgos que estaría asumiendo la Administración Activa, en este caso el**
25 **jerarca, al mantenerse la decisión comunicada. -----**

26 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

27 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna. -----**

28 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-012-2026 de fecha 12 de marzo 2026 suscrito por la Lcda.
29 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Programa Certificación SCRUM para
30 auditoría. (Anexo 27). -----

1 **CONSIDERANDO:** -----

- 2 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-012-2026, de fecha 12 de marzo de 2026, suscrito
3 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se solicita autorización
4 para la participación de cuatro funcionarios de la Auditoría Interna en el programa
5 "Certificación SCRUM para Auditoría", impartido por el Instituto de Auditores de Costa Rica,
6 con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas y profesionales del personal y priorizar
7 el abordaje de asuntos de mayor riesgo. -----
- 8 2. Que actualmente se encuentra en proceso de diseño diversas capacitaciones dirigidas a todas
9 las personas funcionarias de la institución. Asimismo, como es de conocimiento de esta Junta
10 Directiva, se está desarrollando, en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Dirección de
11 Administración Financiera (DAF), un programa integral de capacitación orientado a la
12 implementación de un "micromáster" institucional para el fortalecimiento y desarrollo
13 profesional de todo el personal funcionario. -----

14 **POR TANTO:** -----

15 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
16 materia, acuerda lo siguiente: -----

17 **ACUERDO 17:** -----

18 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-AI-CAI-012-2026 de fecha 12 de marzo de 2026**
19 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
20 **cual se solicita valorar la autorización para la participación de cuatro miembros de la**
21 **Auditoría en el programa "Certificación SCRUM para Auditoría", impartido por el**
22 **Instituto de Auditores de Costa Rica.** -----

23 **No aprobar la participación de la Auditoría Interna en el programa "Certificación SCRUM**
24 **para Auditoría", por cuanto, en este momento, se están diseñando capacitaciones para**
25 **todos los funcionarios de la institución.** -----

26 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

27 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna.** -----

28 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-013-2026 de fecha 19 de marzo 2026 suscrito por la Lcda.
29 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Informe labores feb 26. (Anexo 28). ----

30 **CONSIDERANDO:** -----

1 El Oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-013-2026 de fecha 19 de marzo 2026 suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna donde se remite el informe de labores de la Auditoría
3 Interna 2025 y avance del plan 2026, en acatamiento a lo dispuesto en la Ley General de Control
4 Interno, artículo 22, inciso g); en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría
5 Interna del Colopro, artículo 35 y en la POL/PRO-AUD05 Informe de Labores, política específica No.
6 3. -----

7 **POR TANTO:** -----
8 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
9 materia, acuerda lo siguiente: -----

10 **ACUERDO 18:** -----
11 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-013-2026 de fecha 19 de marzo de 2026**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
13 **cual traslada para conocimiento el informe de labores de la Auditoría Interna del Colegio**
14 **2025 y avance del plan 2026, en acatamiento a lo dispuesto en: la Ley General de Control**
15 **Interno, artículo 22, inciso g); en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de**
16 **la Auditoría Interna del Colopro, artículo 35 y en la POL/PRO-AUD05 Informe de**
17 **Labores, política específica No. 3. -----**

18 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**
19 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna. -----**

20 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-014-2026 de fecha 24 de marzo 2026 suscrito por la Lcda.
21 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Mejoras en la gestión de la Auditoría.
22 (Anexo 29). -----

23 El Dr. César Toruño Arguedas manifiesta lo siguiente: *"Se reitera el agradecimiento a la Auditoría*
24 *Interna por los esfuerzos realizados para fortalecer sus procesos, mejorar continuamente y asumir*
25 *un rol cada vez más estratégico dentro de la dinámica de crecimiento y fortalecimiento institucional*
26 *del Colegio."* -----

27 **CONSIDERANDO:** -----

28 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-014-2026, de fecha 24 de marzo de 2026, suscrito
29 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se comunican una serie
30 de mejoras y ajustes que se encuentran en proceso de implementación en la Auditoría

1 Interna, con el propósito de fortalecer la viabilidad, utilidad y oportunidad de los servicios
2 brindados, así como consolidar un rol más estratégico y de mayor valor agregado para la
3 Administración, sin detrimento de la independencia y objetividad que rigen la función de
4 Auditoría Interna. -----

5 2. Que corresponde a la Dirección Ejecutiva, en el ámbito de sus competencias, analizar los
6 puntos de mejora señalados en el citado oficio y gestionar las acciones que resulten
7 pertinentes para su valoración e implementación, según corresponda. -----

8 **POR TANTO:** -----

9 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
10 materia, acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 19:** -----

12 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-014-2026 de fecha 24 de marzo de 2026**
13 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
14 **cual comunica que se han identificado puntos de mejoras en la gestión de la Auditoría**
15 **Interna orientadas a fortalecer su aporte estratégico a la Administración.** -----

16 **Trasladar el oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-014-2026 a la Dirección Ejecutiva, para que, en**
17 **el ámbito de sus competencias, analice los puntos de mejora señalados en el citado**
18 **oficio y gestione las acciones que resulten pertinentes, así como el respectivo**
19 **seguimiento para su eventual implementación.** -----

20 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

21 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
22 **Dirección Ejecutiva.** -----

23 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-017-2026 de fecha 08 de abril 2026 suscrito por la Lcda.
24 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Auditoría Externa UCR sobre Auditoría
25 Interna Colypro. (Anexo 30). -----

26 **CONSIDERANDO:** -----

27 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-017-2026, de fecha 08 de abril de 2026, suscrito por
28 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se informa que en el acta
29 ordinaria CLYP-JD-AJDSO N.º 016-2026, de fecha 11 de febrero de 2026, consta la
30 presentación realizada ante la Junta Directiva sobre un extracto del informe elaborado para

1 el Colegio por el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP) de
2 la Universidad de Costa Rica (UCR), denominado "Identificación de la razonabilidad de los
3 procesos ejecutados, consultoría para el análisis y revisión integral de todos los procesos
4 administrativos internos". -----

5 2. Que en el oficio supracitado se señala que, en diversas reuniones sostenidas con la
6 Administración, se ha manifestado que dicho informe no ha sido trasladado en su totalidad a
7 las instancias auditadas, específicamente a las Jefaturas de Departamento, y que,
8 considerando que constituye un insumo valioso para la implementación de mejoras
9 institucionales, se sugiere valorar su socialización con dichas instancias, a fin de maximizar el
10 aprovechamiento de la inversión realizada por el Colegio. -----

11 **POR TANTO:** -----

12 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
13 materia, acuerda lo siguiente: -----

14 **ACUERDO 20:** -----

15 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-017-2026 de fecha 08 de abril 2026**
16 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
17 **cual comunica que en algunas reuniones que se ha sostenido con la Administración, se**
18 **ha externado que el informe de la Auditoría Externa UCR no ha sido trasladado en su**
19 **totalidad a las instancias auditadas (Jefaturas de Departamento), y siendo que se**
20 **considera un insumo valioso para la aplicación de mejoras, se sugiere valorar**
21 **compartirlo con dichas instancias para el máximo aprovechamiento de esta inversión**
22 **realizada por el Colegio.** -----

23 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, a fin de que dicha Dirección valore la viabilidad de la**
24 **implementación de las recomendaciones y coordine las acciones correspondientes.** -----

25 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

26 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
27 **Dirección Ejecutiva.** -----

28 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-019-2026 de fecha 14 de abril 2026 suscrito por la Lcda.
29 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Traslado de criterio de la CGR a la Junta
30 Directiva y Administración. (Anexo 31). -----

1 **CONSIDERANDO:** -----

2 Que mediante oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-019-2026 de fecha 14 de abril 2026 suscrito por la Licda.
3 Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna se traslada el criterio de la Contraloría General
4 de la República sobre Ley 8292 en Colypro y su Auditoría Interna. -----

5 **POR TANTO:** -----

6 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
7 materia, acuerda lo siguiente: -----

8 **ACUERDO 21:** -----

9 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-JD-AI-CAI-019-2026 de fecha 14 de abril de 2026**
10 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
11 **cual traslada el criterio del 2026 de la Contraloría General de la República sobre Ley**
12 **8292 en Colypro y su Auditoría Interna.** -----

13 **Trasladar el oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-019-2026 a la Dirección Ejecutiva, para lo que se**
14 **estime pertinente conforme el criterio señalado.** -----

15 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
17 **Dirección Ejecutiva.** -----

18 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-021-2026 de fecha 15 de abril 2026 suscrito por la Lcda.
19 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Solicitud equiparación de salario Asistente
20 de Auditoría. (Anexo 32). -----

21 **CONSIDERANDO:** -----

22 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-CAI-021-2026, de fecha 15 de abril de 2026, suscrito por
23 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se somete a consideración la
24 situación relacionada con la solicitud de revisión y equiparación salarial del puesto de Asistente
25 de Auditoría Interna. -----

26 2. Que la valoración de dicho salario será considerada en el marco del estudio salarial integral
27 elaborado por la empresa BSS, el cual comprende el análisis de todos los puestos de la
28 Institución. -----

29 **POR TANTO:** -----

1 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
2 materia, acuerda lo siguiente: -----

3 **ACUERDO 22:** -----

4 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-AI-CAI-021-2026 de fecha 15 de abril de 2026**
5 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
6 **cual se solicita considerar la pertinencia de atender la solicitud de equiparación salarial**
7 **del puesto de Asistente de Auditoría Interna, en atención a los elementos detallados en**
8 **el oficio supracitado.** -----

9 **Informar a la Auditoría Interna que la solicitud de equiparación salarial del puesto de**
10 **Asistente de Auditoría Interna será valorada en el marco del estudio salarial integral del**
11 **producto entregado por la empresa BSS para todos los puestos de la Institución.** -----

12 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

13 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna.** -----

14 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-001-2026 de fecha 23 de marzo 2026 suscrito por la Lcda.
15 Mónica Vargas Bolaños Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Riesgo relacionado con acuerdo 10 sesión
16 14-2026 JD. (Anexo 33). -----

17 **CONSIDERANDO:** -----

18 1. Que mediante oficio N.º CLYP-JD-AI-ISP-001-2026, de fecha 23 de marzo de 2026, suscrito
19 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se previene a la Junta
20 Directiva del Colegio respecto a posibles riesgos detectados en relación con aspectos legales
21 que deben considerarse en la venta de un vehículo propiedad de la Corporación, conforme al
22 acuerdo 10 adoptado en la Sesión 014-2026. -----

23 2. Que, en virtud de lo anterior, se considera pertinente trasladar el citado oficio a la Dirección
24 Jurídica, a fin de que emita el criterio correspondiente respecto de los aspectos señalados por
25 la Auditoría Interna. -----

26 **POR TANTO:** -----

27 La Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente que regula la
28 materia, acuerda lo siguiente: -----

29 **ACUERDO 23:** -----

1 **Dar por recibido el oficio N.º CLYP-JD-AI-ISP-001-2026, de fecha 23 de marzo de 2026,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, mediante el**
3 **cual previene a la Junta Directiva del Colegio respecto a posibles riesgos detectados en**
4 **relación con aspectos legales a considerar en la venta de un vehículo propiedad de la**
5 **Corporación, conforme al acuerdo 10 adoptado en la Sesión 014-2026. -----**
6 **Trasladar el oficio N.º CLYP-JD-AI-ISP-001-2026 a la Dirección Jurídica, a fin de que**
7 **emita criterio respecto a los aspectos legales señalados por la Auditoría Interna**
8 **relacionados con la venta del vehículo propiedad de la Corporación, conforme al acuerdo**
9 **10 de la Sesión 014-2026. -----**
10 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**
11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna y a la**
12 **Dirección Jurídica. -----**
13 Al ser las dieciocho horas con un minuto el presidente Dr. Cesar Toruño Arguedas propuso conceder
14 un receso. -----
15 La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con veintitrés minutos, continuando con el
16 desarrollo del Orden del día. -----
17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS. -----**
18 No se presentaron asuntos de Miembros Directivos. -----
19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS. -----**
20 No se presentaron asuntos varios. -----
21 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN. -----**
22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**

24

25

26 **César Toruño Arguedas**

27 **Presidente**

28 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----

29 ----- UL -----

Rodrigo Lizama Oligier

Secretario