

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 041-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO CUARENTA Y
3 UNO GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES 27 DE ABRIL
5 DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS DE FORMA
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr. Presidente -----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag. Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr. Secretario -----
11 Palencia López Vicenta, Licda. Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic. Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed. Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed. Vocal II -----

15 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

16 Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal -----

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

18 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2026. -----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2026, 038-**
23 **2026, 039-2026 y 040-2026.** -----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 037-2026, 038-2026, 039-
25 2026 y 040-2026. (Dispensar). -----

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

27 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. -----

28 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA.** -----

29 **ARTÍCULO 05.** I Encuentro virtual con colegiados en condición con discapacidad visual. -----

30 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA.** -----

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DSC-UI-JD-RET-012-2026 Retiros. -----
2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-013-2026 Reincorporaciones. -----
3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-AFM-CE-04-2026 Rechazos del FMS periodo octubre a diciembre
4 2025. -----
5 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP -DAF-COM-02-2026 Proceso de convenios. -----
6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.** -----
7 **ARTÍCULO 10.** Oficio de fecha 16 de abril 2026 suscrito por el señor Pablo Josué Acosta
8 Bonilla **Asunto:** Solicitud de proceso correspondiente ante las instancias del
9 MEP. -----
10 **ARTÍCULO 11.** Oficio de la Junta Regional de Limón de fecha 17 de abril 2026 **Asunto:**
11 Confección de un banner vertical con el lema del nuevo Colypro para la Junta
12 Regional de Limón. -----
13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----
14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS.** -----
15 **ARTÍCULO 12.** Modificación parcial de acuerdo 09, Sesión Ordinaria N°. 040-2026. -----
16 **ARTÍCULO 13.** Autorización de ausencia de la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos por
17 representación oficial el martes 28 de abril 2026. -----
18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN.** -----
19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
21 El Dr. César Toruño Arguedas verifica el quórum, constatándose la presencia de todos los miembros
22 de la Junta Directiva. Asimismo, se cuenta con el Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de la Junta
23 Directiva y Director Jurídico, y el MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----
24 El Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía, se incorpora a las diecisiete horas con
25 treinta y nueve minutos del día indicado. -----
26 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2026. -----
27 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----
28 **ACUERDO 01:** -----
29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
30 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-**

1 **2026, 038-2026, 039-2026 Y 040-2026. /CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.**
2 **/CAPÍTULO IV: AUDIENCIA. /CAPÍTULO V: ASUNTOS DIRECCIÓN**
3 **EJECUTIVA./CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./CAPÍTULO VII:**
4 **ASUNTOS DIRECTIVOS / CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS /CAPÍTULO IX: CIERRE DE**
5 **SESIÓN. / APROBADO POR SIETE VOTOS. / -----**

6 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2026,**
7 **038-2026, 039-2026 y 040-2026. -----**

8 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 037-2026, 038-2026, 039-2026 y
9 040-2026. (Dispensar). -----

10 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 02:** -----

12 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas:** -----

13 **Acta N°. 037-2026 del 15 de abril de 2026.** -----

14 **Acta N°. 038-2026 del 20 de abril de 2026.** -----

15 **Acta N°. 039-2026 del 21 de abril de 2026.** -----

16 **Acta N°. 040-2026 del 22 de abril de 2026.** -----

17 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

18 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

19 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. (Anexos 01, 02, 03, 04, 05 y 06). -----

20 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva expone el listado de pagos para la
21 debida aprobación y conocimiento por parte de la Junta Directiva, acompañado de la documentación
22 de respaldo correspondiente, contenida en los anexos números 01, 02, 03, 04, 05 y 06. -----

23 **PAGOS PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN POR**
24 **JUNTA**

Tipo	Cuenta bancaria	Entidad financiera	Monto en letras	Monto en números
Dar por recibida	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Siete millones catorce mil seiscientos cuatro colones con treinta y nueve céntimos	Ø7,014,604.39
Dar por recibida	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Dos millones ciento cuarenta y siete mil ciento cuarenta y seis colones con setenta y tres céntimos	Ø2,147,146.73

Tipo	Cuenta bancaria	Entidad financiera	Monto en letras	Monto en números
Aprobar	100-01-002-012733-0	Banco Nacional de Costa Rica (FMS)	Veintiséis millones trescientos mil colones exactos	€26,300,000.00
Aprobar	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Once millones quinientos setenta mil colones exactos	€11,570,000.00
Aprobar	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Sesenta y cinco millones ochocientos cuarenta y cinco mil seiscientos noventa y tres colones con ochenta y seis céntimos	€65,845,693.86
Aprobar	81707106811091732	Coopeande	Once millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos sesenta y nueve colones con seis céntimos	€11,563,669.06

Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 03: -----

Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones catorce mil seiscientos cuatro colones con treinta y nueve céntimos (€7,014,604.39), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones ciento cuarenta y siete mil ciento cuarenta y seis colones con setenta y tres céntimos (€2,147,146.73). -----

El listado de los pagos de fecha 27 de abril de 2026, se adjuntan al acta mediante los anexos número 01 y 02. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----

ACUERDO 04: -----

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica (FMS) por un monto de veintiséis millones trescientos mil colones exactos (€26,300,000.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos setenta mil

1 **colones exactos (¢11,570,000.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del**
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cinco millones ochocientos**
3 **cuarenta y cinco mil seiscientos noventa y tres colones con ochenta y seis céntimos**
4 **(¢65,845,693.86), de la cuenta número 81707106811091732 por un monto de once**
5 **millones quinientos sesenta y tres seiscientos sesenta y nueve colones con seis céntimos**
6 **(¢11,563,669.06). -----**

7 **El listado de los pagos de fecha 27 de abril de 2026, se adjuntan al acta mediante los**
8 **anexos número 03, 04, 05 y 06. /Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./ -----**

10 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA. -----**

11 **ARTÍCULO 05. I Encuentro virtual con colegiados en condición con discapacidad visual. -----**

12 Considerando la audiencia que se tiene programada para la presente sesión y a efectos de disponer
13 lo pertinente respecto del ingreso de las personas colegiadas con discapacidad visual, se toma el
14 siguiente acuerdo: -----

15 **ACUERDO 05: -----**

16 **Autorizar el ingreso de las siguientes personas: -----**

- 17 **1. Lourdes Carrión Carvajal -----**
- 18 **2. Esteban Díaz Pérez -----**
- 19 **3. Geoffrey González Jiménez -----**
- 20 **4. Roberto Delgado Silva -----**
- 21 **5. José Francisco Baltodano Pérez -----**
- 22 **6. Marco Chavarría Ramírez -----**
- 23 **7. Marlen Lidieth Fernández Granados -----**
- 24 **8. Jonathan González Díaz -----**
- 25 **9. Gabriela Hidalgo Umaña -----**
- 26 **10. Esteban Segura Peñaranda -----**
- 27 **11. Alexa Torres Angulo -----**
- 28 **12. Luis Carlos Romero Calderón -----**
- 29 **13. Alexander Rosales -----**
- 30 **14. Jenny Pérez -----**

1 **15. José Villegas Villegas** -----
2 **colegiados en condición con discapacidad visual.** -----
3 **/Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./** -----

4 Siendo las diecisiete horas con treinta y nueve minutos el señor presidente, Dr. Cesar Toruño
5 Arguedas, propuso conceder un receso con el objeto de atender la presente audiencia en total
6 libertad. -----

7 Reanudada la sesión a las dieciocho horas con treinta y un minutos, el señor presidente procedió a
8 manifestar lo siguiente: -----

9 *"Luego de las conversaciones sostenidas con los compañeros y compañeras, se ha tomado la*
10 *decisión de establecer un acuerdo que será ratificado posteriormente, con el fin de generar un plan*
11 *operativo que permita atender las necesidades institucionales y fortalecer el trabajo colaborativo de*
12 *Colypro. Dicho plan estará orientado a la atención de las necesidades en el ámbito laboral, tanto*
13 *con el Ministerio de Educación Pública (MEP) como con el sector privado, así como a la revisión de*
14 *procesos de sensibilización y capacitación del personal de Colypro en diversas áreas, incluyendo el*
15 *ámbito jurídico y el trabajo interinstitucional correspondiente. Asimismo, se contempla la atención*
16 *de situaciones que requieran abordaje individualizado, agradecemos a las personas participantes*
17 *por su colaboración en el proceso. La conformación de la Comisión será integrada por la señora*
18 *Vicenta, la señora Mildred y el señor Eduardo López, funcionario de Colypro, quienes trabajarán*
19 *conjuntamente con cuatro personas representantes que serán designadas posteriormente, con el*
20 *objetivo de dar seguimiento al desarrollo del plan operativo antes indicado."* -----

21 En atención a la audiencia presentada y a los acuerdos alcanzados durante la misma, la Junta
22 Directiva dispone lo siguiente: -----

23 **ACUERDO 06:** -----
24 **Crear una Comisión de inclusión que permita establecer un plan de trabajo para la**
25 **defensa de los derechos de las personas colegiadas con condición de discapacidad.** -----
26 **/Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./** -----

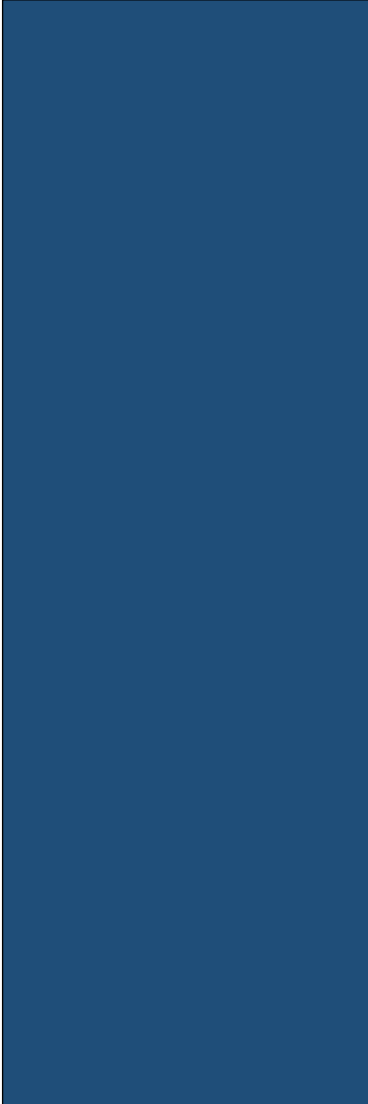
27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva.** -----

28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DIRECCIÓN EJECUTIVA.** -----

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DSC-UI-JD-RET-012-2026 Retiros. (Anexo 07). -----

1 El MBA. José Pablo Valerio González informa que el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-012-2026
2 corresponde a una solicitud por parte de la Unidad de Incorporaciones en el cual se solicita que en
3 cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC03 Retiros
4 Indefinidos de Colegiados al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de retiro; se remite las
6 solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones, a su vez se informa que los atestados de las
7 mismas fueron revisados por las Unidades de Incorporaciones y Fiscalización. -----

8 **LAS SIGUIENTES PERSONAS CORRESPONDEN A RETIROS INDEFINIDOS: -----**

9	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO
10	AGÜERO RUBÍ GLENDA RACHELL	702780417	
11	ALVARADO MARÍN MARÍA TERESA	104450537	
12	ALVARADO PICADO ANA CECILIA	302840682	
13	ALVARADO PICADO PAULA	108340802	
14	ANGULO ESPINOZA RODOLFO	502820212	
15	ARCE SALAZAR DORIS MARÍA	204090783	
16	ARIAS CASCANTE NALDA VICTORIA	105880659	
17	BALTODANO DÍAZ NOILE CATALINA	502030757	
18	BARRANTES ROJAS ALEXIS	203640902	
19	BOLAÑOS ALFARO RODOLFO	104340839	
20	BROWN MARTÍNEZ ZAIDA MARÍA	203960045	
21	CALDERÓN ARAYA PIERINA MAYELA	207090175	
22	CARRANZA RIVERA YONAIRA	502260963	
23	CASCANTE VILLEGAS FANNY	502080752	
24	CASTILLO MONTOYA VERA VIOLETA	602020684	
25	CASTRILLO RAMÍREZ LIDIA	502260840	
26	CASTRO PEREIRA RODOLFO ENRIQUE	303100162	
27	CHAVARRÍA AGUILAR PABLO ANDRÉS	116780686	
28	CHAVARRÍA CALVO ELVIRA PATRICIA	105940513	
29	CHAVARRÍA CAMPOS WARNER	107060327	
30	CHAVARRÍA CHACÓN GRETTEL	106740382	

1	CHAVARRÍA MORENO ANAYS	502500093
2	CHAVES ACUÑA FLOR MARÍA	700820168
3	CORTÉS SCIARAC AARÓN TERCENIO	155812993531
4	CUADRA MIRANDA ANADYLIA	800640304
5	DÍAZ ACEVEDO MARTHA	601640061
6	DÍAZ MATARRITA JOSÉ JUSTINO	502270323
7	DUARTE MARTINEZ AURORA	155806679832
8	ESPINOZA PÉREZ SONIA	601890990
9	FORADADA LORENZO MARIA ANTONIA	800900819
10	GARCÍA ARAYA MARCO TULIO	700820612
11	GONZÁLEZ QUESADA MELISSA	603740572
12	GUADAMUZ VEGA KAROL YIRLENE	208080583
13	GUILLÉN CARPIO WILLIAM ANTONIO	106570660
14	GUZMÁN PETGRAVE SANDRA	502180351
15	JAÉN GUTIÉRREZ BAYRON GERARDO	502600760
16	JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MARÍA ALEJANDRA	114500890
17	JIRÓN PÉREZ DAMARIS	502160712
18	LINDO GAYLE BEBERLY JEAN	700760116
19	LOAIZA GARITA JOSÉ PABLO	302590286
20	MARCHENA ROSALES EVELYN	502590928
21	MATA JIMÉNEZ JOANA	111450095
22	MATAMOROS CALVO MARÍA DEL ROCÍO	302900463
23	MAYO ROJAS MAYRA CECILIA	601830260
24	MONTES MATA XENIA MARÍA	114480478
25	MORA SOLÍS GRACE ROCÍO	602080013
26	MORENO TORRES LIDIA	204490149
27	ORDÓÑEZ PÉREZ EUSEBIA MARÍA	502380597
28	ORTEGA JIMÉNEZ LUIS ARTURO	601180413
29	ORTIZ PÉREZ SOPHIA	116890504
30	OVIEDO VARGAS JOSÉ MAURICIO	107220587

1	PALMA MEZA FABIO LEONIDAS	204350498
2	PÉREZ ARGUEDAS DAVID ALONSO	503910964
3	QUESADA QUIRÓS LUCRECIA	303100684
4	RAMÍREZ GONZÁLEZ MARILYN	304080822
5	RIVAS MEZA GERMANA	204140592
6	RIVEROS ANGARITA ALBA STELLA	800920393
7	RODRÍGUEZ MOYA SANDRA	602060993
8	RODRÍGUEZ PÉREZ HARRY	601890640
9	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ KENDRI MARÍA	208250655
10	RODRÍGUEZ ROJAS CYNTIA	109250285
11	SANDÍ DÍAZ ANA ISABEL	105440377
12	SANDOVAL GUTIÉRREZ MARÍA NAYRI	502500443
13	SEGURA CHACÓN CINDY PAOLA	112930160
14	SOLANO CAMACHO VIVIAN	303270148
15	VALVERDE NAVARRO NEIL EDWIN	107560313
16	VARGAS GUZMÁN MARTHA CECILIA	107110884
17	VEGA CHINCHILLA FLOR NIDIA	106010953
18	VILLALOBOS VILLALOBOS NURY	111870351
19	VINDAS CHAVES ANA LUISA	401520142

20 **LAS SIGUIENTES PERSONAS CORRESPONDEN A RETIROS TEMPORALES: -----**

21	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO RIGE /	VENCE --
22	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727		14-05-2026---
23	BORBÓN FERNÁNDEZ PAMELA DE LOS ÁNGELE	206700914		16-09-2026---
24	DÍAZ CHINCHILLA KATHERINE MARÍA	114680567		09-02-2027---
25	MARTÍNEZ CAMPOS PAOLA VANESSA	701930920		05-10-2026---

26 Considerando la información presentada sobre el informe de retiros indefinidos y temporales, la
27 Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

28 **ACUERDO 07: -----**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-012-2026 de fecha 23 de abril de 2026,**
30 **suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**

1 **Incorporaciones, mediante el cual presenta el informe de retiros temporales e**
2 **indefinidos. -----**

3 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron los**
4 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros temporales e indefinidos: -----**

5 **RETIROS INDEFINIDOS: -----**

6	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO ---
7	AGÜERO RUBÍ GLENDA RACHELL	702780417	
8	ALVARADO MARÍN MARÍA TERESA	104450537	
9	ALVARADO PICADO ANA CECILIA	302840682	
10	ALVARADO PICADO PAULA	108340802	
11	ANGULO ESPINOZA RODOLFO	502820212	
12	ARCE SALAZAR DORIS MARÍA	204090783	
13	ARIAS CASCANTE NALDA VICTORIA	105880659	
14	BALTODANO DÍAZ NOILE CATALINA	502030757	
15	BARRANTES ROJAS ALEXIS	203640902	
16	BOLAÑOS ALFARO RODOLFO	104340839	
17	BROWN MARTÍNEZ ZAIDA MARÍA	203960045	
18	CALDERÓN ARAYA PIERINA MAYELA	207090175	
19	CARRANZA RIVERA YONAIRA	502260963	
20	CASCANTE VILLEGAS FANNY	502080752	
21	CASTILLO MONTOYA VERA VIOLETA	602020684	
22	CASTRILLO RAMÍREZ LIDIA	502260840	
23	CASTRO PEREIRA RODOLFO ENRIQUE	303100162	
24	CHAVARRÍA AGUILAR PABLO ANDRÉS	116780686	
25	CHAVARRÍA CALVO ELVIRA PATRICIA	105940513	
26	CHAVARRÍA CAMPOS WARNER	107060327	
27	CHAVARRÍA CHACÓN GRETTEL	106740382	
28	CHAVARRÍA MORENO ANAYS	502500093	
29	CHAVES ACUÑA FLOR MARÍA	700820168	
30	CORTÉS SCJARAC AARÓN TERCENIO	155812993531	

1	CUADRA MIRANDA ANADYLIA	800640304
2	DÍAZ ACEVEDO MARTHA	601640061
3	DÍAZ MATARRITA JOSÉ JUSTINO	502270323
4	DUARTE MARTINEZ AURORA	155806679832
5	ESPINOZA PÉREZ SONIA	601890990
6	FORADADA LORENZO MARIA ANTONIA	800900819
7	GARCÍA ARAYA MARCO TULIO	700820612
8	GONZÁLEZ QUESADA MELISSA	603740572
9	GUADAMUZ VEGA KAROL YIRLENE	208080583
10	GUILLÉN CARPIO WILLIAM ANTONIO	106570660
11	GUZMÁN PETGRAVE SANDRA	502180351
12	JAÉN GUTIÉRREZ BAYRON GERARDO	502600760
13	JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MARÍA ALEJANDRA	114500890
14	JIRÓN PÉREZ DAMARIS	502160712
15	LINDO GAYLE BEBERLY JEAN	700760116
16	LOAIZA GARITA JOSÉ PABLO	302590286
17	MARCHENA ROSALES EVELYN	502590928
18	MATA JIMÉNEZ JOANA	111450095
19		
20	MATAMOROS CALVO MARÍA DEL ROCÍO	302900463
21	MAYO ROJAS MAYRA CECILIA	601830260
22	MONTES MATA XENIA MARÍA	114480478
23	MORA SOLÍS GRACE ROCÍO	602080013
24	MORENO TORRES LIDIA	204490149
25	ORDÓÑEZ PÉREZ EUSEBIA MARÍA	502380597
26	ORTEGA JIMÉNEZ LUIS ARTURO	601180413
27	ORTIZ PÉREZ SOPHIA	116890504
28	OVIEDO VARGAS JOSÉ MAURICIO	107220587
29	PALMA MEZA FABIO LEONIDAS	204350498
30	PÉREZ ARGUEDAS DAVID ALONSO	503910964

1	QUESADA QUIRÓS LUCRECIA	303100684
2	RAMÍREZ GONZÁLEZ MARILYN	304080822
3	RIVAS MEZA GERMANA	204140592
4	RIVEROS ANGARITA ALBA STELLA	800920393
5	RODRÍGUEZ MOYA SANDRA	602060993
6	RODRÍGUEZ PÉREZ HARRY	601890640
7	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ KENDRI MARÍA	208250655
8		
9	RODRÍGUEZ ROJAS CYNTIA	109250285
10	SANDÍ DÍAZ ANA ISABEL	105440377
11	SANDOVAL GUTIÉRREZ MARÍA NAYRI	502500443
12	SEGURA CHACÓN CINDY PAOLA	112930160
13		
14	SOLANO CAMACHO VIVIAN	303270148
15	VALVERDE NAVARRO NEIL EDWIN	107560313
16	VARGAS GUZMÁN MARTHA CECILIA	107110884
17	VEGA CHINCHILLA FLOR NIDIA	106010953
18	VILLALOBOS VILLALOBOS NURY	111870351
19	VINDAS CHAVES ANA LUISA	401520142

20 **RETIRO TEMPORAL:** -----

21	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE /	VENCE
22	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727			14-05-2026
23	BORBÓN FERNÁNDEZ PAMELA DE LOS ÁNGELE	206700914			16-09-2026
24	DÍAZ CHINCHILLA KATHERINE MARÍA	114680567			09-02-2027
25	MARTÍNEZ CAMPOS PAOLA VANESSA	701930920			05-10-2026

26 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a**
27 **la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**
28 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las**
29 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
30 **educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**
31 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

1 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Jefatura de Servicios al Colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a la**
3 **Unidad de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
4 **Comunicaciones (Anexo 07).** / -----

5 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-013-2026 Reincorporaciones. (Anexo 08). -----
6 El MBA. José Pablo Valerio González informa que este documento corresponde a la solicitud por
7 parte de la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de Incorporaciones, en el cual se informa que
8 en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
9 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad
10 de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; los mismos
11 cuentan con el visto bueno de la Fiscalía; considerando lo anterior solicita la aprobación para
12 reincorporar las siguientes personas: -----

13	#	NOMBRE	CÉDULA -----
14	01	ALVARADO JIMÉNEZ LEONELA MOUSHA	702940066-----
15	02	GAMBOA CHAVARRÍA YURI ANA	702660464-----
16	03	GATGENS CABEZAS MARÍA MONTSERRAT	112920118-----
17	04	GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO	110760569-----
18	05	GUTIÉRREZ BEJARANO SERGIO	303630651-----
19	06	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ MARÍA ELENA	702640731-----
20	07	MARIN HERRAN INGRID PRISCILLA	303700674-----
21	08	MORA VALVERDE KARLA	113680797-----
22	09	MORENO SALAS LORENA	205010121-----
23	10	PERALTA ÁLVAREZ ALBA LIDIA	502520278-----
24	11	QUIEL REYES GRACE	601071198-----
25	12	RAMÍREZ ZÚÑIGA MARÍA ESTEFANNY	117640883-----
26	13	RIVAS COTO DAVID ANTONIO	113250163-----
27	14	RIVERA FALLAS DERLYN MILENA	112730309-----
28	15	VEGA DÍAZ LORENA	700790226-----

29 Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva, en ejercicio de las
30 atribuciones que le confiere la Ley 4770, y la política POL/PRO-INC04 acuerda lo siguiente: -----

1 **ACUERDO 08:** -----

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-REINC-013-2026 de fecha 23**
3 **de abril del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad**
4 **de Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al**
5 **Colegio 15 personas.** -----

6 **Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
7 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir**
8 **del comunicado de este acuerdo:** -----

9	#	NOMBRE	CÉDULA
10	01	ALVARADO JIMÉNEZ LEONELA MOUSHA	702940066
11	02	GAMBOA CHAVARRÍA YURI ANA	702660464
12	03	GATGENS CABEZAS MARÍA MONTSERRAT	112920118
13	04	GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO	110760569
14	05	GUTIÉRREZ BEJARANO SERGIO	303630651
15	06	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ MARÍA ELENA	702640731
16	07	MARIN HERRAN INGRID PRISCILLA	303700674
17	08	MORA VALVERDE KARLA	113680797
18	09	MORENO SALAS LORENA	205010121
19	10	PERALTA ÁLVAREZ ALBA LIDIA	502520278
20	11	QUIEL REYES GRACE	601071198
21	12	RAMÍREZ ZÚÑIGA MARÍA ESTEFANNY	117640883
22	13	RIVAS COTO DAVID ANTONIO	113250163
23	14	RIVERA FALLAS DERLYN MILENA	112730309
24	15	VEGA DÍAZ LORENA	700790226

25 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de**
26 **notificaciones a esta persona. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

27 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
28 **Incorporaciones, a la Jefatura de Servicios al Colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a la**
29 **Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**
30 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./** -----

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-AFM-CE-04-2026 Rechazos del FMS periodo octubre a diciembre 2025.

2 (Anexo 09). -----

3 El MBA José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-AFM-CE-04-2026,
4 en el cual se consigna el informe de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio de
5 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. Dicho informe se emite en
6 cumplimiento de lo establecido en las políticas POL/PRO-FMS01 de Subsidios Económicos y
7 POL/PRO-FMS02 de Fondo Mutual, específicamente en el punto número 9, inciso a), y en el punto
8 11 de las Políticas Generales, respectivamente. En este se detallan los trámites que no cumplieron
9 con los requisitos establecidos, recibidos por la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios
10 durante el período comprendido entre octubre de 2025 y diciembre de 2025: -----

11 1)

14 2)

17 3)

20 4)

23 5)

26 6)

29 7)

31



- 1 8)
- 2
- 3
- 4 9)
- 5
- 6
- 7 10)
- 8
- 9
- 10 11)
- 11
- 12
- 13 12)
- 14
- 15
- 16 13)
- 17
- 18
- 19 14)
- 20
- 21
- 22 15)
- 23
- 24
- 25 16)
- 26
- 27
- 28 17)
- 29
- 30
- 31 18)
- 32
- 33



1 [Redacted]
2 [Redacted]
3 [Redacted]

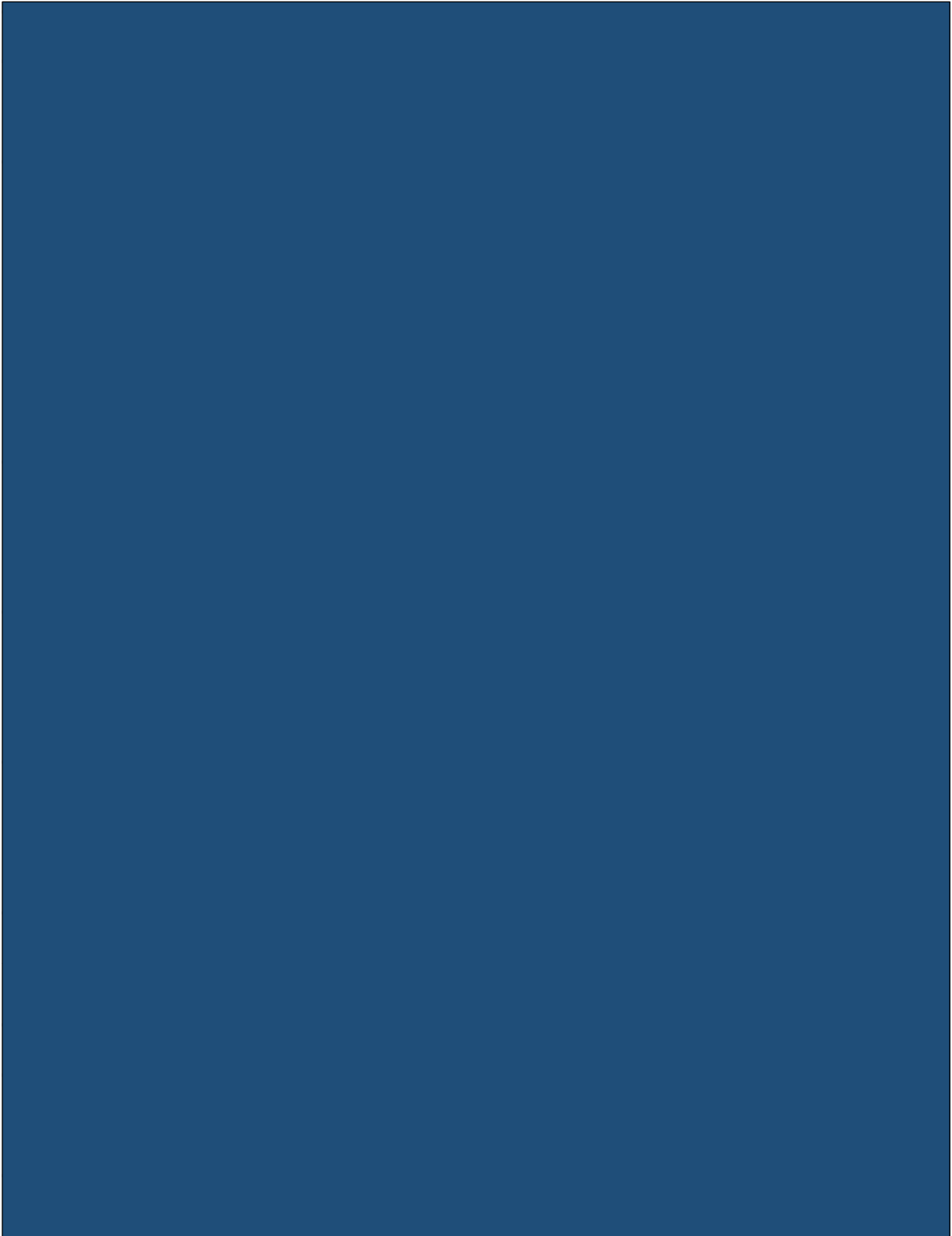
4 Una vez leído y conocido el contenido del oficio CLYP-DF-AFM-CE-04-2026 sobre los Informe de
5 rechazos de octubre - diciembre 2025, la Junta Directiva, tras su debida consideración, acuerda lo
6 siguiente: -----

7 **ACUERDO 09:** -----

8 **Dar por recibido y ratificado el oficio CLYP-DF-AFM-CE-04-2026 de fecha 22 de abril del**
9 **2026 suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefatura Financiera; el Bach. Luis**
10 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros y la Sra. Shannen Arroyo Vega,**
11 **Analista del FMS; mediante el cual remiten en cumplimiento a lo indicado en las Políticas**
12 **POL/PRO-FMS01 de Subsidios Económicos y POL/PRO-FMS02 de Fondo Mutual, en el**
13 **punto número 9, inciso a) y en el punto 11 de las Políticas Generales, respectivamente;**
14 **los rechazos que no cumplieron con los requisitos establecidos, recibidos en la Comisión**
15 **del Fondo de Mutualidad y Subsidios durante el período de octubre del 2025 a diciembre**
16 **del 2025:** -----

- 17 1)
- 18
- 19
- 20
- 21 2)
- 22
- 23
- 24
- 25 3)
- 26
- 27
- 28
- 29 4)
- 30
- 31
- 32

- 1 **5)**
- 2
- 3
- 4
- 5 **6)**
- 6
- 7
- 8
- 9 **7)**
- 10
- 11
- 12
- 13 **8)**
- 14
- 15
- 16
- 17 **9)**
- 18
- 19
- 20
- 21 **10)**
- 22
- 23
- 24
- 25 **11)**
- 26
- 27
- 28 **12)**
- 29
- 30
- 31
- 32 **13)**
- 33



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

14)

15)

16)

17)

18)

19)

/Aprobado por siete votos./ /ACUERDO EN FIRME. / -----

Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefatura Financiera; al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros y a la Sra. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS. -----

ARTÍCULO 09. Oficio CLYP -DAF-COM-02-2026 Proceso de convenios. (Anexo 10). -----

El MBA José Pablo Valerio González informa que el presente oficio CLYP-DAF-COM-02-2026 es suscrito por el Lic. José Esteban Gómez Chavarría, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en el cual se detalla el proceso realizado en la gestión de convenios durante el mes de abril del año en

1 curso. Dicho proceso incluyó la actualización de información, el contacto con empresas, el
2 seguimiento de alianzas, así como la organización documental y el control administrativo. -----
3 Al respecto manifiesta lo siguiente: *"Como parte del cambio implementado en dicho Departamento,*
4 *se ha identificado como una de las principales problemáticas la falta de una gestión oportuna y*
5 *adecuada de los convenios, tanto en lo referente a nuevos convenios solicitados como a los ya*
6 *existentes. Se hace constar que se ha realizado un trabajo de revisión integral, consistente en un*
7 *inventario de los convenios existentes, incluyendo convenios vencidos, vigentes y aquellos que no*
8 *habían sido debidamente publicados o gestionados. Este proceso ha implicado la realización de*
9 *múltiples gestiones de contacto y seguimiento, principalmente a cargo de la funcionaria Lisseth,*
10 *Auxiliar Administrativa del Departamento; se han efectuado más de doscientos contactos con*
11 *diversas entidades, entre ellas comercios, empresas del sector salud y otros aliados estratégicos,*
12 *con el fin de actualizar información, verificar datos y dar continuidad a la gestión de convenios en*
13 *trámite. Asimismo, se identifican convenios formalizados con anterioridad que no habían sido*
14 *debidamente publicados ni gestionados, situación que se encuentra actualmente en proceso de*
15 *corrección. Se han realizado gestiones en distintas regiones del país, incluyendo la zona de Guápiles,*
16 *donde se han recibido múltiples solicitudes de convenios, manteniéndose avances con hoteles,*
17 *restaurantes y comercios como Ekono y El Rey, considerando que, en algunos casos, la naturaleza*
18 *de estos últimos requiere la formalización de convenios específicos por zona. Se hace referencia a*
19 *que el proceso ha implicado más de diez reuniones durante el último mes, orientadas a la*
20 *actualización de convenios, revisión de contratos vigentes y fortalecimiento de los controles*
21 *administrativos, los cuales anteriormente no se encontraban debidamente sistematizados. Se*
22 *destaca como aspecto relevante la organización y sistematización de la información, tanto en*
23 *formato físico como digital, ante la ausencia previa de un control estructurado. En razón de ello, se*
24 *procedió a la revisión de convenios físicos, su clasificación por categorías y la implementación de*
25 *controles digitales para la gestión de documentación, contratos y adendas. Además de la creación*
26 *de un sistema de control digital mediante herramientas de almacenamiento en la nube, el cual*
27 *permite la actualización en tiempo real de la información, incluyendo estado del convenio, plazo,*
28 *fecha de firma, beneficios, clasificación, tiempo de vigencia y número de contrato, entre otros*
29 *aspectos, con el fin de garantizar un adecuado control administrativo. Asimismo, se establece un*
30 *sistema de organización de carpetas digitales que permite la centralización, actualización y*

1 *trazabilidad de la información. Finalmente, en relación con los requisitos para la suscripción de*
2 *convenios, específicamente la condición de encontrarse al día ante la Caja Costarricense de Seguro*
3 *Social y el Ministerio de Hacienda, se hace referencia al criterio emitido por la Dirección Jurídica, en*
4 *el cual se establece que dichos requisitos no constituyen un impedimento legal para la suscripción*
5 *de convenios comerciales con personas físicas o jurídicas que no se encuentren al día con sus*
6 *obligaciones sociales o tributarias. No obstante, dicho criterio señala que la exigencia de estos*
7 *requisitos responde a una decisión institucional vinculada a la gestión de riesgos, particularmente*
8 *en lo relativo al posible impacto reputacional, correspondiendo a la Junta Directiva valorar su*
9 *mantenimiento o flexibilización. Desde mi perspectiva administrativa, se considera que el riesgo*
10 *asociado es administrable, especialmente en el caso de convenios comerciales no onerosos para la*
11 *institución, en los cuales la relación se limita a la aplicación de descuentos a favor de los colegiados*
12 *y a la divulgación de los beneficios, sin que medie erogación de recursos institucionales. En ese*
13 *sentido, se plantea la conveniencia de flexibilizar los requisitos actualmente establecidos, con el fin*
14 *de ampliar la posibilidad de suscripción de convenios comerciales con una mayor cantidad de*
15 *empresas a nivel nacional, fortaleciendo así el acceso de los colegiados a beneficios en distintos*
16 *ámbitos como salud, comercio, servicios y otros.” -----*

17 **El Dr. César Toruño Arguedas solicita lo siguiente:** *"Por favor don José, en un mes informarnos*
18 *el total de los convenios y demás para agendarlo.” -----*

19 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la información indicada, la Junta Directiva,
20 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

21 **ACUERDO 10:** -----
22 **Dar por recibido el oficio CLYP-DAF-COM-02-2026 de fecha 22 de abril del 2026, suscrito**
23 **por el Lic. José Esteban Gómez Chavarría, Jefatura del Departamento de**
24 **Comunicaciones, mediante el cual se detalla el proceso realizado en la gestión de**
25 **convenios comerciales durante el mes de abril del año en curso, el cual incluyó**
26 **actualización de información, contacto con empresas, seguimiento de alianzas,**
27 **organización documental y control administrativo. -----**

28 **Aprobar la flexibilización de los requisitos para los convenios comerciales señalados en**
29 **el oficio, conforme a la valoración realizada por la Dirección Jurídica, con el fin de**
30 **garantizar los beneficios a las personas colegiadas y sus familiares. -----**

1 / **Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME.** / -----

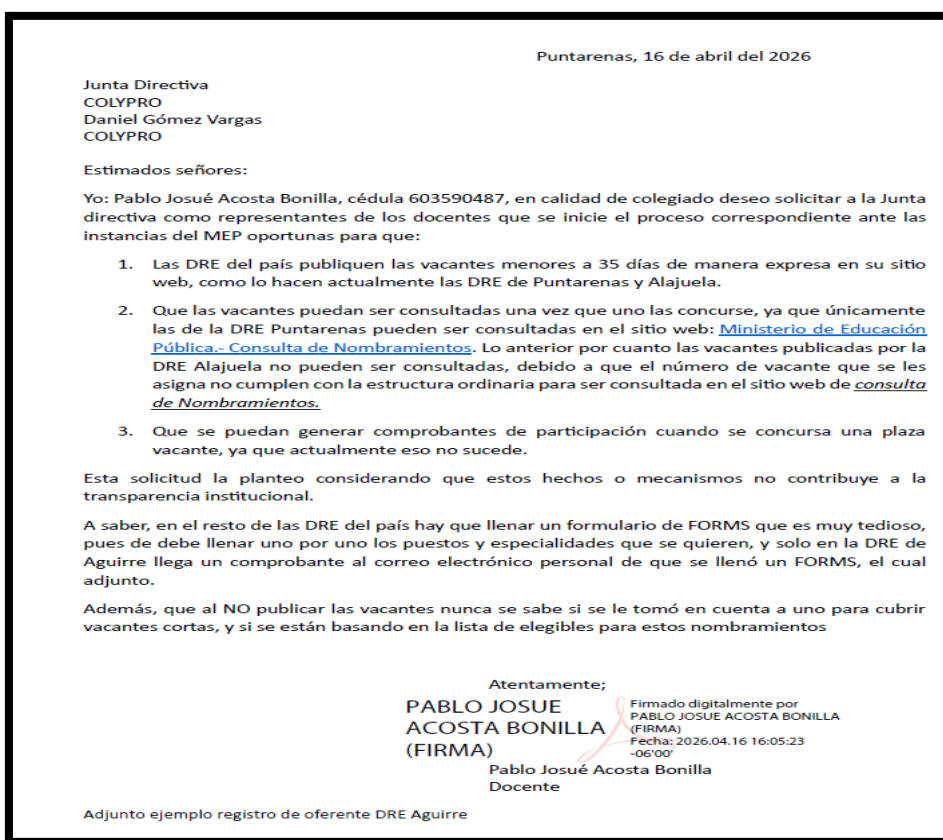
2 **Comunicar al Lic. José Esteban Gómez Chavarría, Jefatura del Departamento de**
3 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva.** -----

4 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.** -----

5 **ARTÍCULO 10.** Oficio de fecha 16 de abril 2026 suscrito por el señor Pablo Josué Acosta Bonilla

6 **Asunto:** Solicitud de proceso correspondiente ante las instancias del MEP. (Anexos 11 y 12). -----

7 Acto seguido, se procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo contenido se inserta a continuación
8 de manera íntegra: -----



25 Luego de la correspondiente deliberación, el punto es sometido a votación, acordándose lo siguiente:

26 **ACUERDO 11:** -----

27 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de abril del 2026, suscrito por el señor Pablo Josué**
28 **Acosta Bonilla, colegiado; mediante el cual solicita a la Junta Directiva que se gestione**
29 **ante las instancias correspondientes del Ministerio de Educación Pública (MEP) que las**
30 **Direcciones Regionales de Educación publiquen en sus sitios web las vacantes menores**

1 a 35 días, así como que se habilite un sistema que permita consultar el estado de
2 participación en los concursos de plazas vacantes una vez efectuados, y que se emitan
3 comprobantes de participación al momento de concursar una plaza vacante. -----

4 **Trasladar el oficio supracitado a la Dirección Jurídica para su análisis y criterio técnico-**
5 **legal; a fin de que, con base en dicho criterio, se gestione ante el Ministerio de Educación**
6 **Pública (MEP) lo que corresponda, según la viabilidad institucional de lo solicitado. ----**

7 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

8 **Comunicar al señor Pablo Josué Acosta Bonilla, colegiado y a la Dirección Jurídica. -----**

9 **ARTÍCULO 11.** Oficio de la Junta Regional de Limón de fecha 17 de abril 2026 **Asunto:** Confección
10 de un banner vertical con el lema del nuevo Colypro para la Junta Regional de Limón. (Anexo 13). -
11 Acto seguido, se procede a dar lectura al oficio recibido, del cual se inserta la solicitud a continuación:

12 La Junta Regional de Limón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
13 Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 14-2026 celebrada el 15 de abril de 2026, tomó
14 el siguiente acuerdo:

15
16 **ACUERDO 03:**

17 **Solicitar a la Junta Directiva Nacional la confección de un banner vertical**
18 **con el lema del Nuevo Colypro para la Junta Regional de Limón, como**
19 **parte de la nueva visión del colegio y acorde a la representación de la**
20 **zona, para ser utilizado en las actividades que organiza esta junta.**
21 **/Aprobado por cinco votos a favor. /Acuerdo en firme./Comunicar a**
María Fernanda Gamboa Nájera Secretaria de Juntas Regionales/Junta
Directiva Nacional.

22 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la solicitud planteada, la Junta
23 Directiva, en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

24 **ACUERDO 12: -----**

25 **Dar por recibido el oficio N°. 11 de fecha 17 de abril del 2026, suscrito por la señora**
26 **Miurel Sandí Solano, Secretaria de la Junta Regional de Limón, mediante el cual remite**
27 **el acuerdo 03, tomado en la Sesión Ordinaria 14-2026, en el que se solicita a la Junta**
28 **Directiva Nacional la confección de un banner vertical con el lema del Nuevo Colypro**
29 **para la Junta Regional de Limón, para ser utilizado en las actividades organizadas por**
30 **dicha Junta. -----**

1 **Trasladar la solicitud a la Dirección Ejecutiva para su análisis correspondiente, a fin de**
2 **que se determine la procedencia o no de lo solicitado. -----**

3 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

4 **Comunicar a la señora Miurel Sandí Solano, Secretaria de la Junta Regional de Limón. -**

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS. -----**

6 No se presentaron asuntos de Miembros Directivos. -----

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS. -----**

8 **ARTÍCULO 12.** Modificación parcial de acuerdo 09, Sesión Ordinaria N°. 040-2026. -----

9 Se informa que, en relación con el Acuerdo N.º 09 adoptado en la Sesión Ordinaria N.º 040-2026,
10 celebrada el miércoles 22 de abril de 2026, se ha identificado la necesidad de realizar una
11 modificación parcial, en virtud de un error material en la cantidad de computadoras portátiles
12 consignadas en dicho acuerdo. -----

13 Por lo tanto, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

14 **ACUERDO 13: -----**

15 **Modificar parcialmente el Acuerdo N.º 09, adoptado en la Sesión Ordinaria N.º 040-**
16 **2026, celebrada el miércoles 22 de abril de 2026, en virtud de que se ha identificado un**
17 **error en la cantidad de computadoras portátiles consignadas, siendo lo correcto cuatro**
18 **(4) y no cinco (5). -----**

19 **En consecuencia, el referido acuerdo deberá leerse correctamente de la siguiente**
20 **manera: -----**

21 **"Autorizar la compra de cuatro (4) computadoras portátiles destinadas al personal de**
22 **nuevo ingreso." -----**

23 **Mantener incólumes las demás disposiciones del Acuerdo N.º 09 que no han sido objeto**
24 **de modificación. -----**

25 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

26 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Jurídica y a la Dirección Ejecutiva. -----**

27 **ARTÍCULO 13.** Autorización de ausencia de la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos por representación
28 oficial el martes 28 de abril 2026. -----

1 Con fundamento en la normativa institucional vigente y en atención a que la M.Ed. Graciela Herrera
2 Villalobos deberá asistir a misión oficial en representación de la Junta Directiva, se somete a
3 consideración el siguiente acuerdo: -----

4 **ACUERDO 14:** -----

5 **Autorizar el pago de la dieta a la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos correspondiente a la**
6 **sesión extraordinaria 042-2026 del martes 28 de abril del presente año, y se justifica su**
7 **ausencia, por encontrarse en misión oficial.** -----

8 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME./** -----

9 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**-----

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
11 **DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

12

13

14 **César Toruño Arguedas**

Rodrigo Lizama Oligier

15 **Presidente**

Secretario

16 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----

17 -----UL-----