

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 037-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO TREINTA Y SIETE
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES 15 DE
5 ABRIL DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DE FORMA
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr.	Presidente -----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag.	Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr.	Secretario -----
11 Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed.	Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed.	Vocal II -----

15 Además, se cuenta con la presencia del Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal -----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

17 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 037-2026. -----

21 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 031-2026,**
22 **032-2026, 033-2026, 034-2026, 035-2026 Y 036-2026.** -----

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 31-2026 de fecha miércoles 25
24 de marzo 2026. (Aprobar). -----

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 32-2026 de fecha lunes 30 de
26 marzo 2026. (Aprobar). -----

27 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 033-2026, 034-2026, 035-
28 2026 y 036-2026. (Dispensar). -----

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

30 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de pagos. -----

- 1 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA.** -----
2 **ARTÍCULO 07.** Señora Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado. -----
3 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA.** -----
4 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-SDAF-021-2026 Solicitud de Autorización de adendum al contrato
5 No. 051-2025. -----
6 **ARTÍCULO 09.** Aprobación - Lavado de superficies y pintura en gimnasio CCR Alajuela. -----
7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA.** -----
8 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-FSC-118-2026 de fecha 10 de abril 2026, suscrito por el Dr.
9 Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal **Asunto:** Se adjunta el oficio CLYP-FS-CONT-
10 SCONT-0126, emitido por el Lic. Adrián León, Sub Contralor y Marco Molina
11 Juaréz, Contralor, sobre el seguimiento de acuerdos de Junta Directiva
12 ejecutados durante el mes de marzo 2026.
13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----
14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS.** -----
15 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-CP-006-2026. **ASUNTO:** Ejecución Presupuestaria del I
16 Trimestre del año 2026 del Programa Colegio y Fondo de Mutualidad y
17 Subsidios. -----
18 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-CP-005-2026. **ASUNTO:** Modificación Presupuestaria MP-
19 002-2026. -----
20 **ARTÍCULO 13.** Salida del Mtr. Rodrigo Lizama Oliger a partir de las 18:00, por representación
21 institucional. -----
22 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN.** -----
23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
25 El Dr. César Toruño Arguedas verifica el quórum, constatándose la presencia de todos los miembros
26 de la Junta Directiva. Asimismo, se cuenta con el Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de
27 Fiscalía, el Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de la Junta Directiva y Director Jurídico, y el MBA.
28 José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----
29 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 037-2026. -----

1 Al ser las diecisiete horas con veintinueve minutos el presidente Dr. Cesar Toruño Arguedas propone
2 conceder un receso. -----

3 La sesión fue reanudada al ser las diecisiete horas con treinta y dos minutos, continuando con la
4 aprobación del Orden del día. -----

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

6 **ACUERDO 01:** -----

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
8 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 031-**
9 **2026, 032-2026, 033-2026, 034-2026, 035-2026 Y 036-2026./ CAPÍTULO III:**
10 **ASUNTOS DE TESORERÍA. / CAPÍTULO IV: AUDIENCIA. /CAPÍTULO V: DIRECCIÓN**
11 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ /CAPÍTULO VII: ASUNTOS**
12 **DIRECTIVOS / CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS / CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN.**
13 **/ APROBADO POR SIETE VOTOS. / -----**

14 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 031-2026, 032-**
15 **2026, 033-2026, 034-2026, 035-2026 Y 036-2026. -----**

16 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2026 de fecha miércoles 25 de
17 marzo 2026. (Aprobar). -----

18 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

19 **ACUERDO 02:** -----

20 **Aprobar el acta número cero treinta y uno guión dos mil veintiséis del miércoles**
21 **veinticinco de marzo del dos mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas. -**
22 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

23 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2026 de fecha lunes 30 de marzo
24 2026. (Aprobar). -----

25 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

26 **ACUERDO 03:** -----

27 **Aprobar el acta número cero treinta y dos guión dos mil veintiséis del lunes treinta de**
28 **marzo del dos mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas. -----**
29 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

1 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 033-2026, 034-2026, 035-2026 y
2 036-2026. (Dispensar). -----

3 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

4 **ACUERDO 04:** -----

5 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas:** -----

6 **Acta N°. 033-2026 del 31 de marzo de 2026.** -----

7 **Acta N°. 034-2026 del 06 de abril de 2026.** -----

8 **Acta N°. 035-2026 del 08 de abril de 2026.** -----

9 **Acta N°. 036-2026 del 13 de abril de 2026.** -----

10 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. /** -----

11 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

12 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de pagos. (Anexo 01, 02 y 03). -----

13 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva expone el listado de pagos para la
14 debida aprobación y conocimiento por parte de la Junta Directiva, acompañado de la documentación
15 de respaldo correspondiente, contenida en los anexos números (Anexo 01, 02 y 03). -----

PAGOS PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN POR JUNTA

Tipo	Cuenta bancaria	Entidad financiera	Monto en letras	Monto en números
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Catorce millones diez mil seiscientos veinticinco colones con cuarenta y seis céntimos	¢14,010,625.46
Recepción	100-01-002-015569-0	Banco Nacional de Costa Rica (Licencias)	Doscientos treinta y dos mil ochocientos sesenta y ocho colones con treinta y tres céntimos	¢232,868.33
Aprobación	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Veintiún millones novecientos sesenta y un mil cuatrocientos diez colones exactos	¢21,961,410.00

27 Luego de la correspondiente deliberación, el punto es sometido a votación, acordándose lo siguiente

28 **ACUERDO 05:** -----

29 **Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del**
30 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones diez mil seiscientos**

1 **veinticinco colones con cuarenta y seis céntimos (¢14,010,625.46), de la cuenta número**
2 **100-01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica (Licencias) por un monto de**
3 **doscientos treinta y dos mil ochocientos sesenta y ocho colones con treinta y tres**
4 **céntimos (¢232,868.33). -----**

5 **El listado de los pagos de fecha 15 de abril de 2026, se adjuntan al acta mediante los**
6 **anexos número 01 y 02. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

8 **ACUERDO 06: -----**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
10 **Nacional de Costa Rica, por un monto de veintiún millones novecientos sesenta y un mil**
11 **cuatrocientos diez colones con cero céntimos (¢21,961,410.00). -----**

12 **El listado de los pagos de fecha 13 de abril de 2026, se adjuntan al acta mediante el**
13 **anexo número 03. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

15 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA. -----**

16 **ARTÍCULO 07.** Señora Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado. (Anexo 04).---
17 Siendo las diecisiete horas con treinta y siete minutos el señor Presidente, Dr. César Toruño
18 Arguedas propone conceder un receso con el objeto de conceder el acceso a la Licda. Mónica Acuña
19 Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado. -----

20 Reanudada la sesión a las diecisiete horas con treinta y ocho minutos, el señor Presidente, Dr. César
21 Toruño Arguedas, procede a dar la bienvenida a la Licda. Acuña. Asimismo, indica que se suspenderá
22 la grabación con el fin de que pueda presentar el informe con libertad, así como otros aspectos
23 relacionados, a efectos de su análisis y discusión en profundidad. -----

24 Se reanuda la Sesión a las diecisiete horas con cincuenta y cinco minutos. El Dr. César Toruño
25 manifiesta que se ha atendido a doña Mónica, y se ha conocido a detalle el informe del Primer
26 Trimestre sobre los datos de Colegiados. -----

27 En atención al oficio previamente presentado por la Licda. Mónica Acuña Carmona, y luego del
28 análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

29 **ACUERDO 07: -----**

1 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-DAF-SAC-16-2026 de fecha 14 de abril del 2026,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado**
3 **mediante el cual presenta el Informe de resultados del Departamento de Servicios al**
4 **Colegiado del mes de enero, febrero y marzo 2026. -----**

5 **/Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

6 **Comunicar a la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado. -----**

7 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----**

8 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-SDAF-021-2026 Solicitud de Autorización de adendum al contrato No. 051-
9 2025. (Anexo 05). -----

10 El MBA. José Pablo Valerio González presenta el oficio CLYP-DE-SDAF-021-2026 de fecha 13 de abril
11 del 2026 suscrito por la Licda. Olga Bolaños Hidalgo, Subdirectora Administrativa Financiera
12 mediante el cual solicita la autorización para ampliación mediante adendum al contrato No. 051-
13 2025 como excepción a la política de compras. Al respecto, se somete a consideración de la Junta
14 Directiva la solicitud de autorización para realizar una ampliación al contrato No. 051-2025,
15 formalizado entre el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras Filosofía, Ciencias y Arte y el
16 proveedor FINANTEK SEIS SOCIEDAD ANONIMA, mediante la suscripción de un nuevo adendum,
17 estableciendo una extensión en la fecha de emisión de los tiquetes aéreos contemplados en el listado
18 que se detallará más adelante. La presente solicitud se plantea como excepción a la política de
19 compras vigente, debido a necesidades institucionales, en donde lo que se desea es utilizar los
20 mismos de manera flexible en otras actividades planificadas por el Colegio. Esta ampliación permitirá
21 garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas, evitando interrupciones y posibles
22 afectaciones en los objetivos institucionales. Es importante señalar que, las condiciones
23 contractuales actuales han resultado satisfactorias para la institución, por lo que la ampliación
24 propuesta mantiene criterios de eficiencia, economía y conveniencia institucional. Asimismo, es
25 preciso indicar que la suscripción del adendum no altera la naturaleza esencial del contrato, sino que
26 constituye una modificación accesorio orientada a optimizar su ejecución, manteniendo incólumes
27 las condiciones de legalidad, transparencia y control que rigen la contratación institucional. En virtud
28 de lo anterior, se solicita a esta Junta Directiva autorizar la suscripción del adendum al Contrato No.
29 051-2025, como excepción debidamente justificada a la política de compras, con el fin de ampliar la
30 vigencia y alcance de los tiquetes aéreos establecidos del 15 de enero y el 31 de agosto del 2026

1 extendiéndose hasta el 31 de enero de 2027 (NO APLICA PARA SEMANA SANTA, NI VACACIONES
2 DE MEDIO AÑO, DIAS FERIADOS, FESTIVOS O FINES DE SEMANA LARGOS, NAVIDAD NI AÑO
3 NUEVO). -----

4 Para lo anterior, se detallan los tiquetes aéreos que se incluirían en dicha adenda: -----

- 5 ▪ 2 Tiquetes aéreos a Cartagena -----
- 6 ▪ 1 Tiquete aéreo a Cancún -----
- 7 ▪ 1 Tiquete aéreo a Perú -----
- 8 ▪ 1 Tiquete aéreo a París -----

9 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la solicitud planteada, la Junta Directiva,
10 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 08:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDAF-021-2026 de fecha 13 de abril del 2026 suscrito**
13 **por la Licda. Olga Bolaños Hidalgo, Subdirectora Administrativa Financiera, mediante el**
14 **cual solicita la autorización para la suscripción de un adendum al Contrato No. 051-**
15 **2025, como excepción justificada a la política de compras, con el fin de ampliar la**
16 **vigencia y alcance de los tiquetes aéreos establecidos del 15 de enero y el 31 de agosto**
17 **del 2026 extendiéndose hasta el 31 de enero de 2027 (dicha ampliación no aplica para**
18 **Semana Santa, ni vacaciones de medio año, días feriados, festivos o fines de semana**
19 **largos, Navidad ni Año Nuevo). -----**

20 **Aprobar la excepción debidamente justificada a la política de compras y, en**
21 **consecuencia, autorizar la formalización y suscripción del adendum correspondiente,**
22 **conforme a los términos indicados. -----**

23 **/Aprobado por siete votos. / DECLARAR ACUERDO FIRME./ -----**

24 **Comunicar a la Licda. Olga Bolaños Hidalgo, Subdirectora Administrativa Financiera. ---**

25 **ARTÍCULO 09.** Aprobación - Lavado de superficies y pintura en gimnasio CCR Alajuela. (Anexo 06).
26 El MBA José Pablo Valerio González comunica que, según la información contenida en el Expediente
27 N.º 7439, remitido por la Unidad de Compras, para el presente proceso se realizó una visita técnica
28 en la que participaron once posibles oferentes; no obstante, únicamente los siguientes proveedores
29 presentaron cotización formal: -----

1 Eli Alberto Torres Arguedas (Multiservicios), Andre Solórzano Murillo (Servicios Verdes),
2 Tecnopinturas del Norte S.A., Hojalatería y Estructuras Zúñiga SRL y Modesto Antonio Valle Flores
3 (Soluciones Constructivas VFA). -----

4 Las ofertas recibidas fueron remitidas al Departamento de Infraestructura para el respectivo criterio
5 técnico. Como resultado del análisis efectuado, se determinó que todas las ofertas cumplen
6 técnicamente con lo solicitado, excepto la presentada por Eli Alberto Torres Arguedas (Multiservicios)
7 por un monto de ₡40,428,010 8folio 45), debido a que no incluyó dentro de su propuesta el costo
8 correspondiente al polarizado de ventanas, requisito contemplado dentro del alcance del proyecto.
9 (Folio 75). En razón de lo anterior, dicha oferta no fue considerada dentro del cuadro comparativo;
10 sin embargo, forma parte del expediente administrativo como respaldo del proceso. En este
11 contexto, se determina que la oferta presentada por Modesto Antonio Valle Flores corresponde a la
12 de menor costo entre aquellas que cumplen con los requisitos técnicos establecidos, constituyéndose
13 como la opción más conveniente desde el punto de vista económico para la Institución. Asimismo,
14 para llevar a cabo la contratación, se gestionó la validación de contenido presupuestario ante el
15 departamento correspondiente, el cual confirmó la disponibilidad de recursos para atender la
16 presente necesidad. -----

17 La presente contratación se realiza al amparo de los principios, a saber: -----
18 - Eficiencia: Se selecciona la oferta que cumple técnicamente con el menor costo, optimizando
19 el uso de los recursos institucionales. -----
20 - Eficacia: La contratación permite atender de manera adecuada la necesidad de
21 mantenimiento del gimnasio, asegurando condiciones óptimas de la infraestructura. -----
22 - Transparencia: El proceso cuenta con visita técnica, recepción de ofertas, criterio técnico y
23 respaldo documental en el expediente. -----
24 - Razonabilidad: La selección se fundamenta en criterios técnicos previamente validados y en
25 un análisis de las ofertas económicas. -----
26 - Igualdad y libre competencia: Se promovió la participación de múltiples oferentes,
27 garantizando condiciones equitativas dentro del proceso. -----

28 Con base en el criterio técnico emitido, el análisis de las ofertas recibidas y la verificación del
29 contenido presupuestario, se recomienda adjudicar la contratación al proveedor Modesto Antonio
30 Valle Flores, por un monto de ₡10.880.000, por cuanto cumple con los requisitos técnicos

1 establecidos y presenta la oferta económica más conveniente para el Colegio, garantizando el
2 cumplimiento del objetivo del proyecto y el uso eficiente de los recursos institucionales. -----
3 Se adjunta a continuación el cuadro comparativo, con el fin de garantizar una mayor transparencia
4 en la información presentada: -----

Cuadro comparativo				
ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Modesto Antonio Valle Flores	Hojalatería y Estructuras Zúñiga SRL	Andre Solórzano Murillo	Tecnopinturas del Norte S.A
Contratación de Servicios de lavado, preparación y pintura de superficies del gimnasio del CCR Alajuela para su mantenimiento y conservación.	₡ 10 880 000,00	₡ 21 488 367,02	₡ 14 125 000,00	₡ 18 667 638,00
MONTO TOTAL	₡ 10 880 000,00	₡ 21 488 367,02	₡ 14 125 000,00	₡ 18 667 638,00
Monto Recomendado	₡ 10 880 000,00			

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor:	P0002170	Nombre del proveedor:	Modesto Antonio Valle Flores
Número de cédula:	155816059112	Por el monto de:	₡ 10 880 000,00

12 Considerando que el proceso de contratación se ha desarrollado en estricto cumplimiento de los
13 principios establecidos en la Ley General de Contratación Pública, la Junta Directiva acuerda lo
14 siguiente: -----

15 **ACUERDO 09:** -----

16 **Dar por recibido el expediente N° 7439. Autorizar la contratación de servicios de lavado,**
17 **preparación y pintura de superficies del gimnasio del Centro de Recreo de Alajuela para**
18 **su mantenimiento y conservación. Adjudicar la contratación al proveedor Modesto**
19 **Antonio Valle Flores por la suma de diez millones ochocientos ochenta mil colones con**
20 **cero céntimos (¢10.880.000,00); por cuanto cumple con los requisitos técnicos**
21 **establecidos y presenta la oferta económica más conveniente para el Colegio,**
22 **garantizando el cumplimiento del objetivo del proyecto y el uso eficiente de los recursos**
23 **institucionales.** -----

24 **La presente contratación se rige por los principios de la Contratación Administrativa, a**
25 **saber: eficiencia, eficacia, transparencia, razonabilidad, igualdad y libre competencia.**

26 **Cargar el gasto a las siguientes partidas presupuestarias: 10.1.4.** -----

27 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

28 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Jurídica y a la Dirección Ejecutiva.** -----

29 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS FISCALÍA.** -----

1 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-FSC-118-2026 de fecha 10 de abril 2026, suscrito por el Dr. Ademar
2 Azofeifa Murillo, Fiscal **Asunto:** Se adjunta el oficio CLYP-FS-CONT-SCONT-0126, emitido por el Lic.
3 Adrián León, Sub Contralor y Marco Molina Juaréz, Contralor, sobre el seguimiento de acuerdos de
4 Junta Directiva ejecutados durante el mes de marzo 2026. (Anexo 07 y 08). -----

5 El Dr. César Toruño Arguedas expone el oficio N°. CLYP-FSC-118-2026 de fecha 10 de abril 2026,
6 suscrito por el Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal mediante el cual se adjunta el oficio CLYP-FS-
7 CONT-SCONT-0126, emitido por el Lic. Adrián León, Sub Contralor y Marco Molina Juaréz, Contralor,
8 relativo al seguimiento de acuerdos de Junta Directiva ejecutados durante el mes de marzo 2026.
9 En dicho oficio se cita textualmente, lo siguiente: -----

10 **Primero:** La Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
11 Artes, en su artículo 34° dice: -----

12 "Son deberes del fiscal: -----

13 a) Velar por el fiel cumplimiento de esta ley, el Código Deontológico, y los reglamentos del Colegio,
14 por parte de todos los órganos e instancias de la Corporación y de sus colegiados en general, así
15 como de las resoluciones de las asambleas generales y los acuerdos de la Junta Directiva". -----

16 **Segundo:** Con el propósito de informar sobre el avance en la ejecución de acuerdos de Junta
17 Directiva, se comunica que durante el mes de marzo del 2026 se ejecutaron 46 acuerdos que
18 corresponden según la siguiente tabla. -----

Departamento / Unidad / Órgano	Ejecutado	Pendiente	Proceso	Total general
Financiero	16		6	22
Dirección Ejecutiva	30	2	26	58
Abogado de cumplimiento		1		1
Departamento Legal		1		1
Subdirección Administrativo Financiero			1	1
Administrativo			2	2
Dirección Administrativa Financiera		2		2
Infraestructura y Mantenimiento		1	1	2
Unidad de Cobros		2		2
Tribunal de Honor		3		3

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Departamento / Unidad / Órgano	Ejecutado	Pendiente	Proceso	Total general
Comunicaciones			4	4
Tribunal Electoral		4	1	5
Unidad de Compras		5		5
Departamento de servicios al colegiado		6		6
Unidad de Incorporaciones		6		6
Auditoría Interna		7		7
Dirección de Bienestar		3	4	7
Comisión de auditoría		8		8
Junta Directiva		7	1	8
Tecnología de Información		6	2	8
Comisión de presupuesto		8	1	9
Unidad de Tesorería		9		9
Fiscalía		9	2	11
Gestión de Talento Humano		9	4	13
Gestión de calidad		12	5	17
Gestión de Planificación		21	1	22
Juntas Regionales		25		25
Jefatura de Presidencia		25	4	29
Dirección Jurídica		38	7	45
Presidencia J.D		70	4	74
Total general	46	290	76	412

Habiendo analizado la información expuesta, la Junta Directiva, toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 10: -----

Dar por recibido el oficio N°. CLYP-FSC-118-2026 de fecha 10 de abril 2026, suscrito por el Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal mediante el cual se adjunta el oficio CLYP-FS-CONT-SCONT-0126, emitido por el Lic. Adrián León, Sub Contralor y Marco Molina Juaréz, Contralor, relativo al seguimiento de acuerdos de Junta Directiva ejecutados durante el mes de marzo 2026. -----

/Aprobado por siete votos. / DECLARAR ACUERDO FIRME./ -----

Comunicar al Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal. -----

1 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

2 No se presentaron asuntos de Miembros Directivos. -----

3 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS.** -----

4 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-CP-006-2026. **ASUNTO:** Ejecución Presupuestaria del I Trimestre
5 del año 2026 del Programa Colegio y Fondo de Mutualidad y Subsidios. (Anexo 09 y 10). -----

6 El Dr. César Toruño Arguedas informa que el oficio CLYP-JD-CP-006-2025, de fecha 15 de abril de
7 2026, corresponde a la remisión del acuerdo N.º 04, adoptado en la Sesión N.º 003-2026 de la
8 Comisión de Presupuesto, mediante el cual se solicita la aprobación, por parte de la Junta Directiva,
9 de la Ejecución Presupuestaria del I Trimestre del año 2026 del Programa Colegio y Fondo de
10 Mutualidad y Subsidios. Para tales efectos, seguidamente se procede a tomar el siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO 11:** -----

12 **Dar por recibido el oficio N.º. CLYP-JD-CP-006-2026 de fecha 15 de abril 2026, suscrito**
13 **por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto**
14 **mediante el cual remite el acuerdo 04, tomado en Sesión 003-2026, correspondiente a**
15 **la Ejecución Presupuestaria del I Trimestre del año 2026 del Programa Colegio y Fondo**
16 **de Mutualidad y Subsidios.** -----

17 **Aprobar la Ejecución Presupuestaria del I Trimestre del año 2026 del Programa Colegio**
18 **y Fondo de Mutualidad y Subsidios; dicha ejecución se encuentra anexa al oficio**
19 **supracitado.** -----

20 **/Aprobado por siete votos. / DECLARAR ACUERDO FIRME./** -----

21 **Comunicar al Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de**
22 **Presupuesto y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero.**

23 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-CP-005-2026. **ASUNTO:** Modificación Presupuestaria MP-002-
24 2026. (Anexo 11 y 12). -----

25 El Dr. César Toruño Arguedas informa que el oficio CLYP-JD-CP-005-2025, de fecha 15 de abril de
26 2026, corresponde a la remisión del acuerdo N.º 03, adoptado en la Sesión N.º 003-2026 de la
27 Comisión de Presupuesto, mediante el cual se solicita la aprobación, por parte de la Junta Directiva,
28 de la Modificación Presupuestaria MP-002-2026. Para tales efectos, seguidamente se procede a
29 tomar el siguiente acuerdo: -----

30 **ACUERDO 12:** -----

1 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-JD-CP-005-2026 de fecha 15 de abril 2026, suscrito**
2 **por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto**
3 **mediante el cual remite el acuerdo 03, tomado en Sesión 003-2026, correspondiente a**
4 **la Modificación Presupuestaria MP-002-2026, por un monto total de ¢208,916,443.15.**

5 **Aprobar la Modificación Presupuestaria MP-002-2026, por un monto total de**
6 **¢208,916,443.15. -----**

7 **/Aprobado por siete votos. / DECLARAR ACUERDO FIRME./ -----**

8 **Comunicar al Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de**
9 **Presupuesto y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. -----**

10 **ARTÍCULO 13.** Salida del Mtr. Rodrigo Lizama Oligier a partir de las 18:00, por representación
11 institucional. -----

12 Se hace constar que no se concreta la salida del Mtr. Rodrigo Lizama, por lo que no se requiere la
13 adopción de acuerdo, al coincidir con la finalización de la sesión. -----

14 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN-----SIN**
15 **MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
16 **DIECIOCHO HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**

17

18

19 **César Toruño Arguedas**
20 **Presidente**

Rodrigo Lizama Oligier
Secretario

21 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----

22 ----- UL -----