

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-Nº.003-2026, 12 de enero de 2026.-

2 **ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001- 2026**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001- 2026** DEL TRIBUNAL
4 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
5 ARTES, CELEBRADA A LAS NUEVE HORAS, DEL **CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS,**
6 **EN SESIÓN VIRTUAL** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
7 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS

8 MIEMBROS PRESENTES-----

9 **MIEMBROS PRESENTES**-----

10 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente-----

11 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente -----

12 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria -----

13 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I -----

14 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II-----

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** Lic. Luis Manuel Morera Morera. -----

16 **SECRETARIA:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa -----

17 **ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001- 2026**-----

18 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

19 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

20 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

21 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

22 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

23 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 124 y CLYP-AG-TE-**
24 **A-S-EX-N° 125- 2025.**-----

25 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

27 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 5- Seguimiento a publicación de la Declaratoria Oficial de los resultados de las**
29 **elecciones del Tribunal Electoral, Tribunal de Honor en el Diario Oficial La Gaceta.**-----

1 **Artículo 6- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**
2 **Coto y Cartago.**-----

3 **Artículo 7- Llenar el formulario de evaluación solicitado por la unidad de compras y**
4 **enviarlo.**-----

5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

7 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

8 **Artículo 1-** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
9 propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Las señoras Jicsa Jenkins
10 Carmona, Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra Castro Quesada, Asesora Legal
11 están de vacaciones por lo que no están presentes en esta sesión. Inicia la sesión a las nueve horas
12 con catorce minutos. -----

13 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

14 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
15 **Nº. 001- 2026. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
16 **I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN**
17 **DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV. LECTURA**
18 **Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
19 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII - CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON**
20 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

21 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

22 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 124 y CLYP-AG-TE-**
23 **A-S-EX-Nº. 125- 2025.**-----

24 La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 124** del 29 de
25 diciembre de 2025.-----

26 **Acuerdo 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 124** del 29 de diciembre de
27 2025. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

28 La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-Nº. 125- 2025** del
29 30 de diciembre de 2025.-----

1 **Acuerdo 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-Nº. 125- 2025** del 30 de
2 diciembre de 2025. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. -----

3 El señor Presidente solicita una pausa a las 9:35am pero no sabemos si al pausar la grabación se
4 pueda continuar después, por lo que se prosigue con la sesión.-----

5 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

6 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

7 Se reciben los siguientes correos electrónicos:-----

8 De: José Hernado Zamora Jiménez. Asunto: Plan de Trabajo Candidato a Fiscal Regional de Cartago

9 MSc. José Hernando Zamora Jiménez. De acuerdo con su solicitud les remito información solicitada.

10 MSc. José Hernando Zamora Jiménez, 106590660, 8919 4769. -----

11 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días, Estimado candidato, se da por recibido, como usted
12 sabe las oficinas de Colypro se encuentran cerradas, este correo se está contestando en sesión del
13 Tribunal, tan pronto los colaboradores se reintegren a sus labores, se procederá a hacer la respectiva
14 solicitud de publicación al Departamento de Comunicaciones de su plan de trabajo. -----

15 De: Isaac Daniel Camacho Marín. Saludos cordiales, reciban un cordial saludo de Feliz Año Nuevo.

16 Por este medio, quiero consultar, si la inscripción para las Juntas Regionales se debe hacer en
17 formato físico estrictamente, o debe ser en formato digital. Gracias y quedo atento. En dado caso
18 de que se tenga que hacer de forma presencial, ¿Hay alguna posibilidad de gestionar una cita desde
19 ya para el 13 de enero en horas de la mañana, para llevar todos los documentos? Gracias y quedo
20 atento a la respuesta. -----

21 Respuesta del Tribunal Electoral: Hola buenos días. En respuesta a su consulta, se le indica que la
22 entrega de documentos debe ser de forma personal y en físico. Puede presentarse a la oficina del
23 Tribunal Electoral o bien llevar todos los documentos a la Plataforma Regional más cercana. No es
24 necesario que solicite la cita. Si desea entregarlos en la oficina del Tribunal, los días lunes y
25 miércoles, se atiende a partir de las 10:30 a.m. Todos los documentos y formularios deben
26 entregarse en físico, en caso de que la Declaración jurada la firme de manera digital, debe enviarla
27 al correo del Tribunal para su validación y además, imprimir una copia y adjuntar al expediente. Los
28 formularios y requisitos se encuentran en la pagina de Colypro.com; en la sesion del Tribunal

1 Electoral. Muchas gracias y Feliz Año 2026. -----

2 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

3 **Artículo 5- Seguimiento a publicación de la Declaratoria Oficial de los resultados de las**
4 **elecciones del Tribunal Electoral, Tribunal de Honor en el Diario Oficial La Gaceta.**-----

5 Presidente indica que la información que tenemos es que aún no han sido publicados los resultados,
6 hemos estado revisando en el Diario Oficial La Gaceta pero no se ve publicado por lo que seguimos
7 dándole seguimiento. Ana Eleida Arguedas Beita consulta cuando regresa el personal de Colypro a
8 trabajar ya que los delegados han estado preguntándole que cuando les van a pagar, por eso ella
9 pregunta. Morera Morera indica que podríamos dar una posible fecha, pero la realidad es que no
10 sabemos porque no es algo que nos corresponda a nosotros. Como es un trámite que quedó listo
11 desde el año pasado, se espera que le den continuidad apenas ingresen, la vez anterior duraron
12 como dos meses en pagar; pero esta vez se metieron las vacaciones de fin de año; por lo que
13 considera decir que debemos esperar a que el personal empiece a trabajar para poder dar una fecha
14 posible. -----

15 **Artículo 6- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**
16 **Coto y Cartago.** -----

17 Morera Morera comenta que no tenemos ninguna nueva inscripción, pero estamos en la fecha
18 correspondiente. Quizá como están las oficinas cerradas aún no han llegado nuevas postulaciones.-

19 **Artículo 7- Llenar el formulario de evaluación solicitado por la unidad de compras y**
20 **enviarlo.**-----

21 El señor Presidente explica que debemos llenar el formulario de evaluación solicitado por la Unidad
22 de Compras; por lo que se procede a realizarlo de manera conjunta entre todos los miembros, donde
23 cada uno externa sus opiniones para cada respuesta. Después de completar el formulario se envía.

24 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

25 El señor Presidente propone la posibilidad de reunirnos mañana martes 06 de enero y no el miércoles
26 07 de enero. Todos los miembros están de acuerdo y votan a favor para reunirse el martes 06 de
27 enero a las 9:00am. -----

28 Se plantea que posiblemente la próxima semana nos reunamos de manera presencial, sin embargo,
29 quedamos pendientes para dar tiempo a que Jicsa y Alejandra vuelvan al trabajo. -----

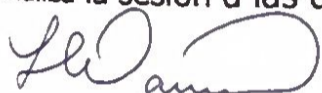
Sesión Ordinaria
Nº 001-2026

Tribunal Electoral
01-01-2026

1 Morera Morera pregunta si las próximas sesiones de este mes se pueden realizar en las mañanas.
2 Los miembros responden que sí por ahora. Sin embargo, quedamos igual pendiente de la hora de
3 la sesión. Nelson Sánchez comenta que también debemos darle tiempo a Jicsa para que aliste las
4 actas; pero por ahora podemos cambiar los días por ejemplo hacerla no miércoles sino jueves.-----
5 Ana Eleida Arguedas Bieta, comenta que ella puede el jueves pero solo en la mañana por la situación
6 personal con su hijo.-----

7 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

8 Finaliza la sesión a las diez horas con tres minutos del día y año indicado.

9 
10 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

11 **Presidente**

10 
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

11 **Secretaria**

12 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.**

Lease correctamente en el encabezado, fecha
cinco de enero de dos mil veintiseis 