



Unidad de Incorporaciones
Solicitud de Retiro

Código:
F-INC-12
Versión: 9
Septiembre 2025

Señores/as Junta Directiva:

Fecha: _____

Yo, _____
Nombre completo

Cédula N°: _____

Carné N°: _____

Números de teléfonos:

correo electrónico:

móvil

habitación

Tipo de retiro solicitado:

Indefinido

Temporal a partir del:

hasta el:

Razón del retiro:

(Esta razón debe coincidir con los documentos aportados)

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento consciente de los efectos legales de este acto, que actualmente no ejerzo la educación, tanto en ámbito público como privado y en apego al artículo 46 del Reglamento del Colegio; mientras me encuentre retirado/a de este Colegio Profesional **NO EJERCERÉ** la profesión fiscalizada por esta Corporación.

La notificación de la resolución de este retiro se hará al correo electrónico corporativo asignado por Colypro, cuyo dominio es @colegiadoscolypro.com y/o al correo existente en nuestra base de datos.

Firma del Colegiado(a)

El Colegio cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para analizar y resolver esta solicitud.

Para uso exclusivo de Plataforma

Documentos recibidos	Sí	No
Documento probatorio		
Estudio de la CCSS		
Solo para casos especiales		
Copia de pasaporte cédula de residencia		
Constancia de estudios en el exterior		

Hago constar que las copias de los documentos aportados fueron confrontadas contra el original.

Observaciones:

Plataforma

Nombre y puesto del colaborador

Firma

VB de Incorporaciones

DICTAMEN	
Aprobar	Rechazar

Observaciones: _____

Encargado Incorporaciones

Fecha

VB. Órgano de Fiscalía

Resolución de Junta Directiva

Nombre, puesto y firma

La aprobación de los retiros indefinidos rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.