



Unidad de Incorporaciones
Solicitud de Retiro

Código:
F-INC-12
Versión: 10
Abril 2026

Señores/as Junta Directiva:

Fecha: _____

Yo, _____
Nombre completo

Cédula N°: _____

Carné N°: _____

Números de teléfonos:

correo electrónico:

móvil

habitación

Tipo de retiro solicitado:

Indefinido

Temporal a partir del:

hasta el:

Razón del retiro:

(Esta razón debe coincidir con los documentos aportados)

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento consciente de los efectos legales de este acto, que actualmente no ejerzo la educación, tanto en ámbito público como privado y en apego al artículo 46 del Reglamento del Colegio; mientras me encuentre retirado/a de este Colegio Profesional **NO EJERCERÉ** la profesión fiscalizada por esta Corporación.

La notificación de la resolución de este retiro se hará al correo electrónico corporativo asignado por Colypro, cuyo dominio es @colegiadoscolypro.com y/o al correo existente en nuestra base de datos.

Firma del Colegiado(a)

Notas:

1. El Colegio cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para analizar y resolver esta solicitud.
2. La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que la documentación aportada en formato digital corresponde fielmente a sus originales.
3. La aprobación de los retiros indefinidos rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.