

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 033-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO TREINTA Y TRES  
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE  
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES 31 DE  
5 MARZO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS SEIS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DE FORMA  
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr.	Presidente ---(Se incorpora posteriormente) -----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag.	Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr.	Secretario -----
11 Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed.	Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed.	Vocal II -----

15 Además, se cuenta con la presencia del Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal -----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar -----

17 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2026. -----

21 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 025-2026,**  
22 **026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026, 031-**  
23 **2026 Y 032-2026.** -----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 025-2026, 026-2026, 027-  
25 2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026, 031-2026 y 032-2026. (Dispensar). ---

26 **CAPÍTULO III: DIRECCIÓN EJECUTIVA.** -----

27 **ARTÍCULO 04.** Informe de mejoras y proyectos del Colegio. -----

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

29 **ARTÍCULO 05.** Análisis de labores realizadas en el primer año de gestión. -----

30 **ARTÍCULO 06.** Solicitud de apoyo para participación en el Premio Mauro Fernández. -----

- 1 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.** -----  
2 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.** -----  
3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----  
4 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----  
5 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de los  
6 miembros de la Junta Directiva, exceptuando el Dr. César Toruño Arguedas, quien se incorporará  
7 posteriormente. Asimismo, se cuenta con el Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía  
8 y el MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----  
9 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2026. -----  
10 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----  
11 **ACUERDO 01:** -----  
12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
13 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 025-**  
14 **2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026, 031-2026 Y 032-2026. /**  
15 **CAPÍTULO III: DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECTIVOS /**  
16 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS / CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN. / APROBADO POR**  
17 **SEIS VOTOS. /** -----  
18 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 025-2026, 026-**  
19 **2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026, 031-2026 Y 032-2026.** -----  
20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 025-2026, 026-2026, 027-2026,  
21 028-2026, 029-2026, 030-2026, 031-2026 y 032-2026. (Dispensar). -----  
22 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----  
23 **ACUERDO 02:** -----  
24 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas:** -----  
25 **Acta N°. 025-2026 del 09 de marzo de 2026.**-----  
26 **Acta N°. 026-2026 del 10 de marzo de 2026.**-----  
27 **Acta N°. 027-2026 del 11 de marzo de 2026.** -----  
28 **Acta N°. 028-2026 del 16 de marzo de 2026.** -----  
29 **Acta N°. 029-2026 del 18 de marzo de 2026.** -----  
30 **Acta N°. 030-2026 del 23 de marzo de 2026.** -----

1 **Acta N°. 031-2026 del 25 de marzo de 2026.** -----  
2 **Acta N°. 032-2026 del 30 de marzo de 2026.** -----  
3 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. /** -----  
4 **CAPÍTULO III: DIRECCIÓN EJECUTIVA.** -----  
5 **ARTÍCULO 04.** Informe de mejoras y proyectos del Colegio. -----  
6 A continuación, el MBA. José Pablo Valerio González informa lo siguiente: -----  
7 *"Buenos días. La finalidad del presente informe es comentarles que ya han transcurrido varios meses*  
8 *desde la aprobación de los cambios estructurales de la Organización y del organigrama general.*  
9 *Como es de su conocimiento, algunos actores, incluida la Auditoría, han planteado cuestionamientos*  
10 *respecto al análisis cuantitativo, las proyecciones de ahorro y diversos aspectos relacionados con*  
11 *dicha aprobación, así como dudas sobre esta nueva forma de trabajo del Colegio. Al respecto, se ha*  
12 *indicado en reiteradas ocasiones que no todos los cambios estructurales o administrativos pueden*  
13 *medirse exclusivamente mediante análisis cuantitativos. No es posible, por ejemplo, señalar con*  
14 *exactitud si se generará un ahorro de cinco o diez colones y basar la decisión únicamente en ese*  
15 *criterio. Colypro es una institución orientada a la prestación de servicios a las personas colegiadas,*  
16 *no una empresa enfocada en la generación de rentabilidad. En ese sentido, el objetivo debe*  
17 *centrarse en administrar adecuadamente los recursos y maximizar su uso, de manera que cada colón*  
18 *permita ofrecer la mayor cantidad y calidad de servicios posibles. Esta ha sido la línea de la*  
19 *reestructuración aprobada por esta Junta Directiva. A la fecha, si bien han transcurrido apenas*  
20 *algunos meses (considerando además que estos cambios pueden requerir uno o incluso dos años,*  
21 *debido a la cultura organizacional previa), se han logrado avances significativos. Anteriormente,*  
22 *predominaban procesos altamente burocráticos, caracterizados por múltiples trabas; si bien aún nos*  
23 *encontramos en un proceso de transición, se evidencian mejoras importantes. Hace*  
24 *aproximadamente tres años, durante un periodo en la Subdirección, se identificó que la Dirección*  
25 *Ejecutiva asumía funciones operativas, aprobando una gran cantidad de gestiones, lo cual limitaba*  
26 *su enfoque estratégico, el acompañamiento a proyectos de Junta Directiva y la ejecución de*  
27 *acuerdos. En la práctica, la Dirección Ejecutiva funcionaba como una instancia operativa más que*  
28 *estratégica. A modo de ejemplo, en una ocasión en que se sustituyó a la Dirección, fue necesario*  
29 *autorizar la reparación de un tubo en Cahuita durante temporada alta, pese a existir múltiples niveles*  
30 *responsables (encargados, asistentes, mantenimiento, infraestructura y jefaturas). Este tipo de*

1 *situaciones evidenciaba un nivel de ineficiencia operativa significativo. Con la aprobación de la*  
2 *reestructuración por parte de esta Junta Directiva, se ha generado un impacto altamente positivo.*  
3 *Como se ha indicado, estos resultados no siempre son cuantificables en términos de ahorro, ya que*  
4 *no es posible medir, por ejemplo, el porcentaje de decisiones operativas que han dejado de recaer*  
5 *en la Dirección Ejecutiva. Sin embargo, sí se ha logrado que las Direcciones se enfoquen en la*  
6 *ejecución de proyectos. En cuanto a los avances actuales, iniciando por el área de Bienestar, ya se*  
7 *cuenta con el equipo completo, aunque el proceso ha sido complejo debido a la transformación de*  
8 *puestos y procesos de contratación. Se han presentado retos en capacitación, los cuales se están*  
9 *atendiendo progresivamente. Se ha planteado un proyecto ambicioso que contempla más de 550*  
10 *charlas, lo cual sería histórico para la institución, al desarrollarse desde un Departamento interno sin*  
11 *incurrir en costos externos significativos. Posteriormente, se podrán presentar datos cuantitativos*  
12 *comparativos con años anteriores (2023 y 2024), donde se realizaban aproximadamente 100 charlas*  
13 *anuales con costos elevados y una estructura de hasta 12 personas en capacitación, con un costo*  
14 *considerablemente mayor al actual. Asimismo, se avanza en el proyecto de centros de recreo, donde*  
15 *se están ejecutando labores de mantenimiento integral, incluyendo pintura, mejoras en*  
16 *infraestructura y ornato, lo que generará un impacto visual y mejorará la experiencia de las personas*  
17 *colegiadas. El objetivo es que el servicio evolucione hacia una experiencia integral, promoviendo la*  
18 *recurrencia y recomendación. En el caso de Alajuela, se ha fortalecido el mantenimiento mediante*  
19 *esquemas preventivos, utilizando recursos propios y optimizando costos, lo que permite atender*  
20 *necesidades sin recurrir a contrataciones externas. Adicionalmente, se proyecta una transformación*  
21 *en la plataforma Ulula, con el objetivo de implementar una herramienta más eficiente para la*  
22 *capacitación, lo cual generará ahorros importantes. En cuanto a la Dirección Administrativa*  
23 *Financiera, los proyectos de Omnicanalidad y trámites digitales se encuentran en fase final,*  
24 *estimándose su implementación en un plazo de entre 15 y 22 días para iniciar pruebas. Esto*  
25 *representará un cambio significativo para las personas colegiadas, al permitir la realización de*  
26 *trámites sin necesidad de desplazamiento, alineando a la institución con las exigencias tecnológicas*  
27 *actuales. Asimismo, se ha conformado una Comisión orientada a la simplificación de procesos y*  
28 *reducción de la burocracia, en atención incluso a observaciones de auditorías externas, como la*  
29 *realizada por la Universidad de Costa Rica, que identificó este aspecto como un hallazgo relevante.*

1 *En términos generales, los cambios implementados han permitido una mejora sustancial en los*  
2 *tiempos de respuesta y toma de decisiones. Procesos que anteriormente podían tardar entre dos y*  
3 *tres meses, actualmente se resuelven en plazos de dos a tres días, gracias al empoderamiento de*  
4 *las Direcciones y Jefaturas. Esto ha sido posible porque anteriormente los procesos implicaban*  
5 *múltiples niveles de revisión (encargado, jefatura, subdirección y dirección), mientras que*  
6 *actualmente las decisiones se adoptan en espacios de coordinación más ágiles, permitiendo iniciar*  
7 *su ejecución de forma inmediata. En atención a consultas realizadas por distintas instancias internas*  
8 *y otros órganos, se reitera que estos avances no habrían sido posibles bajo el esquema anterior ni*  
9 *en el plazo en que se han logrado. Por ello, se insiste en que no todos los cambios pueden valorarse*  
10 *únicamente desde una perspectiva cuantitativa, sino también cualitativa, reflejada en mejoras*  
11 *directas para las personas colegiadas. Finalmente, me permito comunicar que este informe tiene un*  
12 *carácter informativo, con el propósito de que la Junta Directiva conozca los avances derivados de la*  
13 *reestructuración aprobada. En el primer semestre se presentará un informe más completo, con datos*  
14 *cuantitativos, indicadores y resultados concretos, esperando que muchos de los proyectos*  
15 *actualmente en ejecución (los cuales presentan niveles de avance aproximados entre un 50%, 60%*  
16 *y algunos cercanos al 90%) se encuentren ya implementados y en funcionamiento. Asimismo, se*  
17 *incluirán proyecciones y nuevos cambios previstos para el segundo semestre, a fin de brindar una*  
18 *visión integral de las acciones futuras. En síntesis, se trata de un informe breve, a modo de resumen,*  
19 *sobre los principales avances y cambios alcanzados hasta la fecha.” -----*

20 Al ser las seis horas con cuarenta y tres minutos, se incorpora a la sesión el Dr. César Toruño  
21 Arguedas. -----

22 Se hace constar el agradecimiento por la presentación del informe anteriormente citado, el cual  
23 permitió a los miembros de la Junta Directiva conocer en detalle los avances, logros y acciones  
24 ejecutadas durante el primer año de gestión. -----

25 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

26 **ARTÍCULO 05.** Análisis de labores realizadas en el primer año de gestión. -----

27 Al ser las siete horas con cuarenta y ocho minutos, la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar,  
28 vicepresidenta de esta Junta Directiva, propone conceder un receso con el propósito de facilitar un  
29 espacio de diálogo y análisis sobre las labores realizadas, permitiendo la reflexión y evaluación de  
30 los proyectos, decisiones y acciones implementadas a lo largo de dicho periodo. -----

1 Cumplido el receso, la sesión se reanudó a las siete horas con treinta y cuatro minutos, continuando  
2 la Junta, con el desarrollo del Orden del Día y el tratamiento de los asuntos pendientes, bajo la  
3 dirección de la Vicepresidencia. -----

4 Se aprueba trasladar el siguiente artículo 06 que se detalla a continuación, a fin de que sea analizado  
5 en una próxima sesión. -----

6 **ARTÍCULO 06.** Solicitud de apoyo para participación en el Premio Mauro Fernández. -----

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.** -----

8 No se presentaron asuntos varios. -----

9 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**-----

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A**

11 **LAS SIETE HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

12

13

14

15 **Ana Gabriela Bejarano Salazar**

**Rodrigo Lizama Oliger**

16 **Vicepresidenta**

**Secretario**

17 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----