

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 032-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO TREINTA Y DOS
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES 30 DE MARZO
5 DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS SEIS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DE FORMA VIRTUAL. ----

6 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

7 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag. Vicepresidenta-----
8 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr. Secretario -----
9 Palencia López Vicenta, Licda. Prosecretaria-----
10 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic. Tesorero-----
11 Vásquez Solano Mildred, M.Ed. Vocal I-----
12 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed. Vocal II -----

13 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

14 César Toruño Arguedas, Dr. Presidente -----
15 Además, se cuenta con la presencia del Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal -----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar -----

17 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 032-2026. -----

21 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-2026,**
22 **024-2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-**
23 **2026, 030-2026 Y 031-2026.** -----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 23-2026 de fecha martes 03 de
25 marzo 2026. (Aprobar). -----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 24-2026 de fecha miércoles 04
27 de marzo 2026. (Aprobar). -----

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 025-2026, 026-2026, 027-
29 2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026 y 031-2026 (Dispensar). -----

30 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

1	ARTÍCULO 06.	Aprobación de pagos. -----
2	CAPÍTULO IV:	DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----
3	ARTÍCULO 07.	CLYP-DSC-UI-JD-RET-009-2026 Retiros. -----
4	ARTÍCULO 08.	CLYP-DSC-UI-JD-REINC-010-2026 Reincorporaciones. -----
5	ARTÍCULO 09.	Aprobación – Certificación Neurociencia. -----
6	CAPÍTULO V:	CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----
7	ARTÍCULO 10.	Oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por el 8 señor Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento y la señora 9 Susana Arce Villalobos, Subdirectora Jurídica. Asunto: Criterio de 10 oportunidad: Respuesta a Acuerdo N°18 del Acta N°117-2025 de Junta 11 Directiva. Póliza de Seguros para Tribunal de Honor. -----
12	ARTÍCULO 11.	Oficio del Señor Félix Salas Castro de fecha 24 de marzo 2026. Asunto: 13 Recurso de Revocatoria Nulidad Absoluta, Concomitante y Apelación en 14 subsidio contra el Acuerdo 16 del Acta 17-2026. -----
15	ARTÍCULO 12.	Oficio CLYP-AG-CS-007-2026 de fecha 26 de marzo 2026. Asunto: Propuesta 16 apertura de plaza de un contador. -----
17	ARTÍCULO 13.	Oficio CLYP-AG-CS-008-2026 de fecha 26 de marzo 2026. Asunto: Propuesta 18 apertura de plaza de un Oficinista de FMS. -----
19	ARTÍCULO 14.	Oficio CLYP-AG-CS-009-2026 de fecha 26 de marzo 2026. Asunto: Propuesta 20 de cambio de la plaza de Secretaria Administrativa a Comprador JR 1. -----
21	ARTÍCULO 15.	Oficio CLYP-AG-CS-010-2026 de fecha 26 de marzo 2026. Asunto: Propuesta 22 apertura de la plaza de Coordinador de Soporte de T.I. -----
23	ARTÍCULO 16.	Oficio CLYP-AG-CS-011-2026 de fecha 26 de marzo 2026. Asunto: Propuesta 24 apertura de la plaza de Abogado de Seguridad Jurídica y Gestión de Fondos.
25	ARTÍCULO 17.	Oficio de la Junta Regional de San José Este de fecha 25 de marzo 2026. 26 Asunto: Modificación de la fecha de la Asamblea Regional San José Este. ---
27	ARTÍCULO 18.	Oficio de la Junta Regional de San José Este de fecha 25 de marzo 2026. 28 Asunto: Censurar las palabras emitidas por el señor Cesar Toruño Arguedas 29 durante la trasmisión de resultados de la encuesta de percepción sindical. ---

1 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-DP-GP-026-2026 de fecha 24 de marzo 2026.

2 **Asunto:** Entrega de PAO 2026 de la Junta Regional de Puntarenas. -----

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

4 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

5 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN.** -----

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

7 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

8 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de los
9 miembros de la Junta Directiva, exceptuando el Dr. César Toruño Arguedas. Asimismo, se cuenta
10 con el Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía, el Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor
11 Legal de Junta Directiva y Director Jurídico y el MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo.

12 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 032-2026. -----

13 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

14 **ACUERDO 01:** -----

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**

16 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-**

17 **2026, 024-2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026 Y**

18 **031-2026. / CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. / CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN**

19 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. /CAPÍTULO VI:**

20 **ASUNTOS DIRECTIVOS / CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS / CAPÍTULO VIII: CIERRE**

21 **DE SESIÓN. / APROBADO POR SEIS VOTOS. / -----**

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-2026, 024-**

23 **2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026, 030-2026 Y 31-**

24 **2026.** -----

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2026 de fecha martes 03 de marzo
26 2026. (Aprobar). -----

27 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

28 **ACUERDO 02:** -----

1 **Aprobar el acta número cero veintitrés guión dos mil veintiséis del martes tres de marzo**
2 **del dos mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas. -----**

3 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

4 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 024-2026 de fecha miércoles 04
5 de marzo 2026. (Aprobar). -----

6 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

7 **ACUERDO 03:** -----

8 **Aprobar el acta número cero veinticuatro guión dos mil veintiséis del miércoles cuatro**
9 **de marzo del dos mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas. -----**

10 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

11 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 025-2026, 026-2026, 027-2026,
12 028-2026, 029-2026, 030-2026 y 031-2026 (Dispensar). -----

13 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

14 **ACUERDO 04:** -----

15 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas:** -----

16 **Acta N°. 025-2026 del 09 de marzo de 2026.**-----

17 **Acta N°. 026-2026 del 10 de marzo de 2026.**-----

18 **Acta N°. 027-2026 del 11 de marzo de 2026.** -----

19 **Acta N°. 028-2026 del 16 de marzo de 2026.** -----

20 **Acta N°. 029-2026 del 18 de marzo de 2026.** -----

21 **Acta N°. 030-2026 del 23 de marzo de 2026.** -----

22 **Acta N°. 031-2026 del 25 de marzo de 2026.** -----

23 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA** -----

25 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de pagos. (Anexos 01, 02, 03, 04 y 05)). -----

26 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva presenta el listado de pagos para
27 su debida aprobación y conocimiento, acompañado de la documentación de respaldo
28 correspondiente, contenida en los anexos números 01, 02, 03, 04 y 05. -----

29 -----

30 -----

PAGOS PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN POR JUNTA

Tipo	Cuenta bancaria	Entidad financiera	Monto en letras	Monto en números
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Doscientos diecinueve mil colones exactos	¢219,000.00
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Seis millones doscientos sesenta y seis mil ochocientos setenta y siete colones con cinco céntimos	¢6,266,877.05
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Ciento noventa y ocho mil doscientos nueve colones con cincuenta y un céntimos	¢198,209.51
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Cinco millones novecientos cincuenta y ocho mil seiscientos sesenta y tres colones con noventa y nueve céntimos	¢5,958,663.99
Aprobación	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Veinte millones setecientos doce mil seiscientos treinta y siete colones con sesenta y dos céntimos	¢20,712,637.62

Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 05: -----

Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos diecinueve mil colones con cero céntimos (¢219,000.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones doscientos sesenta y seis mil ochocientos setenta y siete colones con cinco céntimos (¢6,266,877.05), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento noventa y ocho mil doscientos nueve colones con cincuenta y un céntimos (¢198,209.51), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones novecientos cincuenta y ocho mil seiscientos sesenta y tres colones con noventa y nueve céntimos (¢5,958,663.99). -----

1 **El listado de los pagos de fecha 06 de abril de 2026, se adjuntan al acta mediante los**
2 **anexos número 01, 02, 03, 04. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**
3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

4 **ACUERDO 06: -----**
5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica, por un monto de veinte millones setecientos doce mil seiscientos**
7 **treinta y siete colones con sesenta y dos céntimos (¢20,712,637.62). -----**

8 **El listado de los pagos de fecha 06 de abril de 2026, se adjunta al acta mediante el anexo**
9 **número 05. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME./ -----**
10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./ -----**

11 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----**


12 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DSC-UI-JD-RET-009-2026 Retiros. (Anexo 06). -----

13 El MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-
14 009-2026, de fecha 26 de marzo del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada
15 de la Unidad de Incorporaciones, mediante el cual se remite el informe de retiros temporales e
16 indefinidos para su debida consideración. -----

17 En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H, y de la POL-PRO-INC03 Retiros
18 Indefinidos de Colegiados al Colypro, punto 2 de las políticas generales (que establece la potestad
19 de la Junta Directiva para aprobar o rechazar las solicitudes de retiro) se remiten las solicitudes
20 recibidas, informando que los atestados correspondientes fueron revisados por las Unidades de
21 Incorporaciones y Fiscalización. -----

22 Seguidamente, se presenta el listado correspondiente: -----

23 **RETIROS INDEFINIDOS: -----**

24 #	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO ----
25 01	ACEVEDO RUIZ KARINA ILEANA	702430279	
26 02	ALVARADO ARIAS OVIDIO	601870489	
27 03	ÁLVAREZ BRICEÑO ALEXA MARÍA	106740190	
28 04	ÁLVAREZ ROJAS LIGIA	302610886	
29 05	ARAYA BLANCO MARÍA CELESTE	117910366	
30 06	ARAYA HERNÁNDEZ JÉSSICA YESSENIA	108420962	

1	07	AZOFEIFA CHAVES LUZ MIRIAM	106770294
2	08	BERROCAL PORRAS FLORIBETH	105880307
3	09	BONILLA ELIZONDO YAMILETH	107930443
4	10	BRENES CALERO EDGAR FRANCISCO	105060047
5	11	BRENES FERNÁNDEZ HELENA	115770860
6	12	CABRERA ALFARO MARIBEL	107590963
7	13	CASCANTE RAMIREZ SANDRA	203870259
8	14	CORTÉS MARTÍNEZ FALCONERY	602160426
9	15	FALLAS CHAVARRÍA ERROL DARIO	604550742
10	16	FIGUEROA CRESPO ADA ESTHER	119200034330
11	17	FONSECA SÁNCHEZ ROSA MIRALIA	900530486
12	18	FUENTES MARTÍNEZ MARISOL	700920362
13	19	GAMBOA RODRÍGUEZ DAVID JESÚS	206950329
14	20	HIDALGO PARRA MARGARITA	106870607
15	21	HILTON TAHINE MARVA	800430576
16	22	JIMÉNEZ CAMBRONERO TERESITA	501950786
17	23	JIMÉNEZ JIMÉNEZ JEANNETH	107630164
18	24	JÍMENEZ ROJAS MARTA ROSA	502270017
19	25	LAWSON MARCHENA URANIA	502050589
20	26	LÓPEZ MARTÍNEZ EULINA	203900714
21	27	LÓPEZ ORTEGA MARÍA TERESA	800850173
22	28	MAYORGA MATARRITA SINDY JACQUELINE	110340779
23	29	MOLINA CHANFREAUD SALVADOR	900310383
24	30	MORENO ACOSTA OLGA ROCÍO	117001325334
25	31	NAVARRO CHAVES ANA	108460742
26	32	NAVARRO CORDERO KATTIA LORENA	303250242
27	33	OROZCO MUÑOZ SEIRO	204120861
28	34	PEÑA ZÚÑIGA GRETHEL	502370689
29	35	QUESADA KIKUT ANA FELICIA	302370996
30	36	RODRÍGUEZ QUESADA DAMARIS	203920679

1	37	ROJAS CASTILLO XINIA	700740376
2	38	RUIZ MORENO SONIA ESTER	800740202
3	39	SALAZAR VARGAS BERNARDO	601550567
4	40	VALVERDE VALERIO MARÍA	106300790
5	41	VÁSQUEZ MORA MARÍA VERÓNICA	206810096
6	42	VEGA MONTERO EVELYN MARIANA	304430887
7	43	VILLALOBOS BONILLA LUIS CARLOS	701380664
8	44	ZAMORA GUERRERO ANA LUCÍA	302560062

RETIRO TEMPORAL: -----

10	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE
11	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727			14-04-2026

12 Considerando la información presentada por el MBA. José Pablo Valerio González e indicada en el
13 oficio supracitado, sobre el informe de retiros temporales e indefinidos, la Junta Directiva acuerda
14 lo siguiente: -----

ACUERDO 07: -----

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-009-2026 de fecha 26 de marzo de 2026,**
17 **suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, mediante el cual presenta el informe de retiros temporales e**
19 **indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto**
20 **aportaron los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03**
21 **Retiros temporales e indefinidos:** -----

RETIROS INDEFINIDOS: -----

23	#	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO
24	01	ACEVEDO RUIZ KARINA ILEANA	702430279	
25	02	ALVARADO ARIAS OVIDIO	601870489	
26	03	ÁLVAREZ BRICEÑO ALEXA MARÍA	106740190	
27	04	ÁLVAREZ ROJAS LIGIA	302610886	
28	05	ARAYA BLANCO MARÍA CELESTE	117910366	
29	06	ARAYA HERNÁNDEZ JÉSSICA YESSENIA	108420962	
30	07	AZOFEIFA CHAVES LUZ MIRIAM	106770294	

1	08	BERROCAL PORRAS FLORIBETH	105880307
2	09	BONILLA ELIZONDO YAMILETH	107930443
3	10	BRENES CALERO EDGAR FRANCISCO	105060047
4	11	BRENES FERNÁNDEZ HELENA	115770860
5	12	CABRERA ALFARO MARIBEL	107590963
6	13	CASCANTE RAMIREZ SANDRA	203870259
7	14	CORTÉS MARTÍNEZ FALCONERY	602160426
8	15	FALLAS CHAVARRÍA ERROL DARIO	604550742
9	16	FIGUEROA CRESPO ADA ESTHER	119200034330
10	17	FONSECA SÁNCHEZ ROSA MIRALIA	900530486
11	18	FUENTES MARTÍNEZ MARISOL	700920362
12	19	GAMBOA RODRÍGUEZ DAVID JESÚS	206950329
13	20	HIDALGO PARRA MARGARITA	106870607
14	21	HILTON TAHINE MARVA	800430576
15	22	JIMÉNEZ CAMBRONERO TERESITA	501950786
16	23	JIMÉNEZ JIMÉNEZ JEANNETH	107630164
17	24	JÍMENEZ ROJAS MARTA ROSA	502270017
18	25	LAWSON MARCHENA URANIA	502050589
19	26	LÓPEZ MARTÍNEZ EULINA	203900714
20	27	LÓPEZ ORTEGA MARÍA TERESA	800850173
21	28	MAYORGA MATARRITA SINDY JACQUELINE	110340779
22	29	MOLINA CHANFREAUD SALVADOR	900310383
23	30	MORENO ACOSTA OLGA ROCÍO	117001325334
24	31	NAVARRO CHAVES ANA	108460742
25	32	NAVARRO CORDERO KATTIA LORENA	303250242
26	33	OROZCO MUÑOZ SEIRO	204120861
27	34	PEÑA ZÚÑIGA GRETHEL	502370689
28	35	QUESADA KIKUT ANA FELICIA	302370996
29	36	RODRÍGUEZ QUESADA DAMARIS	203920679
30	37	ROJAS CASTILLO XINIA	700740376

1	38	RUIZ MORENO SONIA ESTER	800740202
2	39	SALAZAR VARGAS BERNARDO	601550567
3	40	VALVERDE VALERIO MARÍA	106300790
4	41	VÁSQUEZ MORA MARÍA VERÓNICA	206810096
5	42	VEGA MONTERO EVELYN MARIANA	304430887
6	43	VILLALOBOS BONILLA LUIS CARLOS	701380664
7	44	ZAMORA GUERRERO ANA LUCÍA	302560062

RETIRO TEMPORAL: -----

NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE VENCE -----
BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727	[REDACTED]	14-04-2026 -----

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a estas personas. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06). / -----

ARTÍCULO 08. CLYP-DSC-UI-JD-REINC-010-2026 Reincorporaciones. (Anexo 07). -----

El MBA. José Pablo Valerio González informa que este documento corresponde a la solicitud por parte de la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de Incorporaciones, en el cual se informa que en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; los mismos cuentan con el visto bueno de la Fiscalía; considerando lo anterior solicita la aprobación para reincorporar las siguientes personas: -----

#	NOMBRE	CÉDULA -----
01	ARAYA CASTRO TATIANA	109370751-----

1	02	ARIAS CHAVARRÍA LISBETH SELENA	207680111-----
2	03	ARIAS LÓPEZ YORDANA MARÍA	701980015-----
3	04	ÁVALOS VILLALOBOS MELISSA	117260491-----
4	05	BRENES NÚÑEZ ALEJANDRA	303550383-----
5	06	CANALES CASCANTE ENEIDA PAOLA	702130230-----
6	07	CARBALLO BRICEÑO SANDRA MARCELA	108410498-----
7	08	CHAVARRÍA PANIAGUA YENDRI MARCELA	701930940-----
8	09	CORDERO ROJAS KARLA VANNESA	702260147-----
9	10	CRUZ HERNÁNDEZ SEIDY	603150898-----
10	11	GONZÁLEZ ANGULO ANIA LIZBETH	206850390-----
11	12	GONZÁLEZ GUZMÁN SILVIA VANESSA	304600860-----
12	13	GONZÁLEZ PRENDAS CRISTINA	502000175-----
13	14	7MATA ROJAS REIMAN	112370069-----
14	15	MIRANDA ARAYA GALILEA ISABELA	118620319-----
15	16	MORALES MUÑOZ ZAIDA	203880591-----
16	17	REYES ORTEGA YURIS ELENA	155806623918-----
17	18	RODRÍGUEZ ARRIETA LUIS ALBERTO	604150029-----
18	19	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ SIRLENNY DE LOS ÁNGELES	604640603-----
19	20	SALAZAR MONTENEGRO AURA MERCEDES	801310328-----
20	21	SILES ARAYA MARIANA VALENTINA	118060794-----
21	22	SUÁREZ RODRÍGUEZ KEMBERLYN DANIELA	603780278-----
22	23	VALVERDE QUIROS MAGALY	112040114-----
23	24	VARELA VARGAS ÁNGELA	111710776-----
24	25	VARGAS MORA ANA PRISCILA	116990097-----
25	26	VARGAS VARGAS YERLIN DANIELA	115000096-----

26 Considerando el oficio previamente citado sobre las reincorporaciones, así como el cumplimiento de
27 la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H, y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro,
28 punto 2 de las políticas generales, la Junta Directiva adopta el siguiente acuerdo: -----

29 **ACUERDO 08:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-REINC-010-2026 de fecha 26 de marzo**
2 **del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
3 **Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al Colegio veintiséis**
4 **(26) personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
5 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
6 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo: -----**

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA -----
7	01 ARAYA CASTRO TATIANA	109370751-----
8	02 ARIAS CHAVARRÍA LISBETH SELENA	207680111-----
9	03 ARIAS LÓPEZ YORDANA MARÍA	701980015-----
10	04 ÁVALOS VILLALOBOS MELISSA	117260491-----
11	05 BRENES NÚÑEZ ALEJANDRA	303550383-----
12	06 CANALES CASCANTE ENEIDA PAOLA	702130230-----
13	07 CARBALLO BRICEÑO SANDRA MARCELA	108410498-----
14	08 CHAVARRÍA PANIAGUA YENDRI MARCELA	701930940-----
15	09 CORDERO ROJAS KARLA VANNESA	702260147-----
16	10 CRUZ HERNÁNDEZ SEIDY	603150898-----
17	11 GONZÁLEZ ANGULO ANIA LIZBETH	206850390-----
18	12 GONZÁLEZ GUZMÁN SILVIA VANESSA	304600860-----
19	13 GONZÁLEZ PRENDAS CRISTINA	502000175-----
20	14 7MATA ROJAS REIMAN	112370069-----
21	15 MIRANDA ARAYA GALILEA ISABELA	118620319-----
22	16 MORALES MUÑOZ ZAIDA	203880591-----
23	17 REYES ORTEGA YURIS ELENA	155806623918-----
24	18 RODRÍGUEZ ARRIETA LUIS ALBERTO	604150029-----
25	19 RODRÍGUEZ GONZÁLEZ SIRLENNY DE LOS ÁNGELES	604640603-----
26	20 SALAZAR MONTENEGRO AURA MERCEDES	801310328-----
27	21 SILES ARAYA MARIANA VALENTINA	118060794-----
28	22 SUÁREZ RODRÍGUEZ KEMBERLYN DANIELA	603780278-----
29	23 VALVERDE QUIROS MAGALY	112040114-----

- 1 **24 VARELA VARGAS ÁNGELA 111710776-----**
2 **25 VARGAS MORA ANA PRISCILA 116990097-----**
3 **26 VARGAS VARGAS YERLIN DANIELA 115000096-----**

4 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de**
5 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**
6 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
7 **Incorporaciones, a la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado,**
8 **a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**
9 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 07)./ -----**

10 **ARTÍCULO 09.** Aprobación – Certificación Neurociencia. (Anexo 08). -----
11 El MBA. José Pablo Valerio González presenta el expediente N°. 7455 correspondiente a la
12 contratación de servicios profesionales para la ejecución del programa Micromaster en Neurociencia.
13 En dicho expediente se realiza el análisis de ofertas y la recomendación de adjudicación por parte
14 de la Unidad de Compras, que cita lo siguiente: -----

- 15 Para el presente proceso de contratación se recibieron ofertas por parte de los siguientes
16 proveedores: -----
17 - Ángel Espinoza Mora (folio 15) -----
18 - Maritzel Chinchilla Vargas (folio 63) -----
19 - Dayana Patricia Vargas Esquivel (folio 117) -----
20 - María del Rocío Espinoza Molina (folio 196) -----

21 Las cotizaciones, junto con los atestados y currículum vitae respectivos, fueron remitidos para su
22 correspondiente valoración técnica. -----

23 Como resultado del criterio técnico emitido (folio 235), se determinó que únicamente las oferentes
24 Maritzel Chinchilla Vargas y María del Rocío Espinoza Molina cumplen con los requisitos necesarios
25 para el adecuado desarrollo del programa de certificación. -----

26 En cuanto a los oferentes Ángel Espinoza Mora y Dayana Patricia Vargas Esquivel, si bien presentaron
27 oferta económica, no cumplen con los requerimientos técnicos establecidos, motivo por el cual sus
28 propuestas no fueron consideradas dentro del cuadro comparativo. No obstante, dichas ofertas
29 forman parte integral del expediente administrativo, en apego al principio de transparencia, como
30 evidencia del proceso de invitación y recepción de ofertas. -----

1 Posteriormente, y en aplicación del principio de eficiencia en el uso de los recursos institucionales,
2 se procedió a solicitar mejora de precio a las oferentes que cumplían técnicamente con los requisitos.

3 Como resultado de este proceso: -----

4 - La señora María del Rocío Espinoza Molina presentó una oferta final por un monto de ¢5.000.000
5 (folio 249). -----

6 - La señora Maritzel Chinchilla Vargas presentó una oferta final por un monto de ¢7.000.000 (folio
7 239). -----

8 Es importante destacar que la oferta inicial de la señora María del Rocío Espinoza Molina ascendía a
9 ¢6.500.000, por lo que la mejora presentada representa un ahorro institucional de ¢1.500.000,
10 equivalente a una reducción del 23,08% respecto al monto originalmente cotizado. Esta disminución
11 evidencia una mejora significativa en beneficio del Colegio y un uso eficiente de los recursos
12 disponibles. La presente contratación se fundamenta en los siguientes principios: -----

13 **Eficiencia:** Se selecciona la oferta que, cumpliendo con los requisitos técnicos, representa el menor
14 costo para la institución. -----

15 **Eficacia:** Se garantiza el cumplimiento del objetivo institucional de capacitación y certificación
16 docente. -----

17 **Transparencia:** El proceso cuenta con respaldo documental, criterio técnico y cuadro comparativo
18 debidamente incorporados al expediente. -----

19 **Razonabilidad:** La selección responde a criterios objetivos, tanto técnicos como económicos,
20 asegurando la idoneidad profesional del proveedor adjudicado. -----

21 Con base en el criterio técnico emitido, el cumplimiento de los requisitos establecidos y la mejora
22 económica obtenida, se recomienda adjudicar la presente contratación a la señora María del Rocío
23 Espinoza Molina, por un monto total de ¢5.000.000. Lo anterior, por cuanto cumple integralmente
24 con los requerimientos técnicos solicitados y presenta la oferta económica más conveniente para el
25 Colegio, garantizando el cumplimiento del objetivo del proyecto y el uso eficiente de los recursos
26 institucionales. -----

27 **La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar realiza la siguiente consulta:** "*¿Se recibieron un
28 total de cuatro ofertas, de las cuales dos corresponden a cursos en modalidad autogestionada?*" ---

29 **El MBA. José Pablo Valerio González responde lo siguiente:** "*En el proceso de análisis de las
30 ofertas recibidas, dos de ellas cumplen con los requisitos técnicos establecidos, en cuanto a*

1 *atestados, diseño instruccional, estructura modular y profundidad temática, por lo que fueron*
2 *consideradas a nivel técnico como propuestas idóneas. En cuanto a las otras dos ofertas, si bien*
3 *corresponden a cursos en modalidad autogestionada, no cumplen con los criterios técnicos*
4 *requeridos para ser consideradas como programas tipo Micromaster. En particular, la propuesta*
5 *presentada por el señor Ángel Espinoza se caracteriza por una estructura limitada, con módulos*
6 *reducidos y una profundidad temática insuficiente, lo que no permite equipararla a un programa de*
7 *mayor alcance académico. De igual forma, la propuesta presentada por la señora Dayana Patricia*
8 *Vargas no satisface los estándares requeridos en aspectos como diseño, evaluación y desarrollo*
9 *temático. En consecuencia, dichas ofertas no fueron consideradas comparables con aquellas que sí*
10 *cumplen con los criterios técnicos establecidos.” -----*

11 **La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar realiza la siguiente consulta:** *“En relación con la*
12 *oferta presentada por la señora María del Rocío Espinoza Molina, ¿Cuál es la duración estimada del*
13 *programa y a cuántos colegiados estaría dirigido?” -----*

14 **El MBA. José Pablo Valerio González responde lo siguiente:** *"La primera certificación consta*
15 *de cinco módulos, cada uno con una duración aproximada de un mes, es decir, cuatro semanas por*
16 *módulo, más una quinta semana en la que la persona ofrece realizar un curso o una masterclass de*
17 *manera presencial, si el Colegio así lo requiere. A nivel de la certificación, el programa se inicia con*
18 *sesenta personas. Los primeros cinco módulos constituyen la estructura inicial, y a partir de ahí se*
19 *podrá ampliar la cantidad de participantes que deseen inscribirse, ya que el contenido quedará*
20 *disponible en la plataforma Ulula y podrá ser impartido por el equipo correspondiente. Aparte de los*
21 *cinco módulos de cuatro semanas, la masterclass incluida en la quinta semana podrá desarrollarse*
22 *para las personas que el Colegio determine, según lo previsto en la oferta. En resumen, la*
23 *certificación se compone de cinco módulos de un mes cada uno, incluyendo la masterclass final*
24 *como parte de la programación ofrecida.” -----*

25 **El Dr. Ademar Azofeifa Murillo consulta lo siguiente:** *“Eso incluye únicamente la elaboración*
26 *del curso; ósea ellos lo moderan, es decir ¿esto también abarcaría la parte gráfica del MTZ?*
27 *completo? ¿La parte gráfica de la plataforma está incluida o se paga por separado?. -----*

28 **El MBA. José Pablo Valerio González responde lo siguiente:** *“Este incluye absolutamente*
29 *todo, don Ademar, inclusive se proporciona acceso. Se suben todos los contenidos y toda la parte a*
30 *Ulula, que es lo que tenemos actualmente, pero este monto incluye absolutamente todo.” -----*

1 **El Dr. Ademar Azofeifa Murillo señala lo siguiente:** "Perfecto. De hecho, está muy económico,
2 considerando que la vez pasada habíamos pagado varios millones solo por una parte del diseño
3 gráfico." -----

4 **El MBA. José Pablo Valerio González manifiesta que,** "Realmente, lo que considero es que
5 está bien. El monto inicial era de seis millones y medio de esta persona (María Espinoza), y la otra,
6 Maritzel, era casi ocho millones. Por una gestión que se ha venido realizando en compras, donde se
7 solicitan mejoras, se logró una reducción del 23%, llegando hasta cinco millones. Entonces,
8 solamente de la oferta inicial que ya presentaron, nos estamos ahorrando un millón y medio." -----

9 **La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar manifiesta lo siguiente:** "Es decir, a ambas personas
10 se les pidió esa mejora en los precios, y estos ya son los precios finales." -----

11 **El MBA. José Pablo Valerio González manifiesta que,** "Correcto. El procedimiento que siguen
12 los compañeros de la Unidad de compras consiste en que, una vez recibidas todas las ofertas (ya
13 sean tres, cuatro, cinco o las que correspondan) y estando completas, se solicita una reducción de
14 precio a todos los proveedores por igual, garantizando equidad en el proceso. En este caso, se aplicó
15 a ambos proveedores: uno redujo quinientos mil colones y el otro, un millón y medio." -----

16 A continuación, se inserta el cuadro comparativo de las ofertas recibidas, elaborado a partir del
17 estudio que consta en el expediente correspondiente al proceso N.º 7455, como soporte para la
18 toma de decisiones de la Junta Directiva: -----

19

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MARIA DEL ROCIO ESPINOZA MOLINA	MARITZEL CHINCHILLA VARGAS	
Contratación de servicios profesionales para la ejecución del programa Micromaster en Neurociencia	₡ 5 000 000,00	₡ 7 000 000,00	
MONTO TOTAL	₡ 5 000 000,00	₡ 7 000 000,00	₡ -
Monto Recomendado	₡ 5 000 000,00		₡ -

20

21

22

23

24

25

26

27 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

28

29

30

Código de proveedor:	P0000823	Nombre del proveedor:	MARIA DEL ROCIO ESPINOZA MOLINA
Número de cédula:	401750678	Por el monto de:	₡ 5 000 000,00

1 Considerando las condiciones ofertadas y el análisis del expediente administrativo correspondiente
2 a la contratación de servicios profesionales para la ejecución del Programa Micromaster en
3 Neurociencia, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

4 **ACUERDO 09:** -----

5 **Dar por recibido el Expediente 7455. Autorizar la contratación de servicios profesionales**
6 **para la ejecución del programa Micromaster en Neurociencia. Adjudicar la contratación**
7 **a MARIA DEL ROCIO ESPINOZA MOLINA, cédula física N.º 401750678 por un monto**
8 **total de cinco millones de colones con cero céntimos. (¢5.000.000).** -----

9 **Dicha contratación cumple integralmente con los requerimientos técnicos solicitados y**
10 **presenta la oferta económica más conveniente para el Colegio, garantizando el**
11 **cumplimiento del objetivo del proyecto y el uso eficiente de los recursos institucionales.**

12 **Cargar el gasto a la siguiente partida presupuestaria: 9.11.4.** -----

13 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

14 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Jurídica y a la Dirección Ejecutiva.** -----

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.** -----

16 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por el señor
17 Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento y la señora Susana Arce Villalobos,
18 Subdirectora Jurídica. **Asunto:** Criterio de oportunidad: Respuesta a Acuerdo N°18 del Acta N°117-
19 2025 de Junta Directiva. Póliza de Seguros para Tribunal de Honor. (Anexo 09). -----

20 Acto seguido, el Lic. Carlos Arias Jiménez procede a explicar el criterio de oportunidad señalado en
21 el oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026. -----

22 En atención a la gestión sometida a conocimiento de esta Junta Directiva y los antecedentes que la
23 respaldan, se procede a realizar la siguiente exposición: *“Entonces, dentro de los antecedentes que*
24 *se tienen, consta que mediante el acuerdo número 18 del acta número 117-2025, se procede a dar*
25 *respuesta, bajo criterio de oportunidad, a la solicitud realizada por esta Junta Directiva mediante*
26 *oficio N.º CLP-AG-JDAC-1364-2025, con la finalidad de atender el oficio CLP-AG-TH-022-2025, de*
27 *fecha 25 de noviembre de 2025, remitido por el Tribunal de Honor, así como analizar los acuerdos*
28 *06 y 07 de dicho órgano, adoptados en la sesión ordinaria N.º 79-2025 del 23 de setiembre de 2025,*
29 *en los cuales se solicita la cobertura de una póliza de fidelidad y el patrocinio letrado para la defensa*
30 *y asesoría en asuntos legales derivados del ejercicio de sus funciones. En relación con la póliza, la*

1 *normativa interna aplicable, específicamente el artículo 55 del Reglamento General de Colypro*
2 *(aprobado en Asamblea General Extraordinaria CXXXII, celebrada el 30 de junio de 2018), establece*
3 *únicamente la existencia de una póliza colectiva de fidelidad. A nivel interno, esta es la única*
4 *regulación vigente en materia de pólizas de seguros, la cual dispone que la póliza de fidelidad es un*
5 *seguro destinado a proteger a la institución frente a pérdidas económicas ocasionadas por actos*
6 *deshonestos o fraudulentos de sus propios empleados o funcionarios en el ejercicio de sus funciones.*
7 *Dicha póliza cubre a miembros de Junta Directiva, Fiscalía y funcionarios que administran fondos*
8 *institucionales, protegiendo a la Corporación frente a eventuales pérdidas derivadas de conductas*
9 *indebidas. En ese sentido, la finalidad de la póliza es resguardar a la institución y no a las personas*
10 *individualmente consideradas, aun cuando estas formen parte de los órganos contemplados en la*
11 *cobertura. Actualmente, la Corporación cuenta con una póliza de fidelidad vigente hasta el 30 de*
12 *noviembre de 2026, la cual cubre a 31 personas con manejo directo de bienes o recursos, con una*
13 *suma asegurada de hasta 150 millones de colones. No obstante, los miembros del Tribunal de Honor*
14 *no se encuentran incluidos dentro de dicha póliza, en razón de que no administran fondos*
15 *institucionales. Adicionalmente, la Contraloría General de la República ha señalado la necesidad de*
16 *manejar con cautela el uso de recursos institucionales para la cobertura de beneficios de carácter*
17 *personal, particularmente en el caso de miembros de altas jerarquías. Asimismo, se ha identificado*
18 *que en el mercado existe un seguro de responsabilidad para directores y administradores, conocido*
19 *como D&O, el cual tiene como finalidad proteger el patrimonio personal de quienes toman decisiones*
20 *de alta jerarquía. Este tipo de seguro es cada vez más común en colegios profesionales y entidades*
21 *similares; sin embargo, corresponde a la Junta Directiva valorar su conveniencia, tomando en*
22 *consideración los criterios emitidos por la Contraloría General de la República en cuanto al uso de*
23 *fondos institucionales. Por otra parte, se realizó una reunión con el Tribunal de Honor con el*
24 *propósito de explicar el alcance del patrocinio letrado solicitado. En dicho espacio, los miembros*
25 *manifestaron su interés en que se les brindara cobertura en su condición de integrantes del Tribunal.*
26 *Al respecto, se les indicó que, ante cualquier acción legal en contra del Tribunal, la representación*
27 *judicial corresponde al representante legal de Colypro, quien asume dicha representación, liberando*
28 *a los miembros de cargas procesales directas en las etapas iniciales. Asimismo, se les informó que*
29 *cuentan con el acompañamiento de la Dirección Jurídica, la cual asume la defensa institucional,*
30 *brindando asesoría técnica, criterios especializados y el respaldo legal necesario. La participación de*

1 *la Dirección Jurídica en un eventual proceso judicial podría incluir la elaboración de informes*
2 *técnicos; no obstante, la estrategia y ejecución de la defensa recaen en la estructura administrativa*
3 *y legal del Colegio. Los miembros del Tribunal de Honor manifestaron quedar debidamente*
4 *informados y conformes con el esquema de respaldo expuesto, reconociendo que se les brindaron*
5 *todos los elementos necesarios para su valoración. En cuanto a las recomendaciones, se concluye*
6 *lo siguiente: -----*
7 *Respecto a la póliza de fidelidad, no se recomienda su contratación para los miembros del Tribunal*
8 *de Honor, dado que no administran fondos institucionales y la normativa vigente no los contempla*
9 *como sujetos de dicha cobertura. -----*
10 *En relación con el seguro de responsabilidad para Directores y Administradores (D&O), se deja a*
11 *criterio de la Junta Directiva valorar su conveniencia, considerando los lineamientos de la Contraloría*
12 *General de la República sobre el uso de recursos institucionales para la protección patrimonial de*
13 *Jerarcas. -----*
14 *En lo que respecta al patrocinio letrado, se determina que el esquema actual de representación*
15 *judicial y defensa técnica, a cargo del representante legal y la Dirección Jurídica, resulta suficiente*
16 *y ha sido aceptado por los miembros del Tribunal de Honor. -----*
17 *En conclusión, el Tribunal de Honor cuenta con el respaldo legal institucional necesario para atender*
18 *eventuales contingencias judiciales o administrativas. -----*
19 *Finalmente, se recomienda que la Junta Directiva solicite a la Dirección Jurídica una ampliación de*
20 *criterio respecto al seguro de responsabilidad para directores y administradores (D&O), a fin de*
21 *contar con mayores elementos para valorar su eventual contratación, o bien mantener el esquema*
22 *actual. -----*
23 *Se reitera que la póliza de fidelidad no resulta procedente para el Tribunal de Honor, y que sus*
24 *miembros han manifestado conformidad con el respaldo jurídico brindado por la Dirección Jurídica.”*
25 **La M.Ed. Graciela Herrera Villalobos consulta lo siguiente:** *“Entonces, para mayor claridad,*
26 *¿no se aprobará ninguno de estos seguros?” -----*
27 **El Lic. Carlos Arias Jiménez responde lo siguiente:** *“No, pero la decisión final corresponderá a*
28 *ustedes. Desde mi condición como Asesor, mi recomendación es que se solicite una ampliación de*
29 *criterio a fin de valorar adecuadamente el escenario respecto al seguro que actualmente no se tiene,*
30 *pero cuya contratación podría considerarse. En lo que respecta a la póliza de fidelidad, la normativa*

1 *vigente ya establece con claridad a quiénes y en qué casos aplica, dejando explícito que no cubre al*
2 *Tribunal de Honor. Asimismo, los miembros del Tribunal fueron informados de este alcance y*
3 *manifestaron conformidad con el esquema vigente.” -----*

4 **La M.Ed. Graciela Herrera Villalobos manifiesta lo siguiente:** *"En lo personal, considero que*
5 *esto no procede. Respecto a la solicitud de ampliación de criterio, sería tramitarla, pero se sabe que*
6 *la carga administrativa recaería igualmente sobre la administración, y la responsabilidad legal sobre*
7 *la decisión no comprometería al Tribunal, salvo algún caso excepcional que no nos compete. Por lo*
8 *tanto, queda la duda de si se debe tramitar esta ampliación o, por el contrario, cerrar el tema y*
9 *comunicar que la contratación de este seguro no procede.” -----*

10 **El Lic. Carlos Arias Jiménez responde lo siguiente:** *"Efectivamente, para el Tribunal de Honor*
11 *no procede la póliza de fidelidad. En cuanto a la otra póliza, se trata de una valoración que podrían*
12 *realizar ustedes, la cual no necesariamente incluiría al Tribunal, sino que podría contemplar un nuevo*
13 *escenario de cobertura, tanto para la alta gerencia como para la Corporación. Cabe señalar que esta*
14 *opción forma parte de un escenario en el que se pueda emitir un criterio satisfactorio, y la decisión*
15 *final corresponderá a ustedes, en el momento en que se acuerde solicitar la ampliación en esa línea.”*

16 **El Mtr. Rodrigo Lizama Oliger manifiesta lo siguiente:** *"Yo estaría de acuerdo con la solicitud*
17 *de ampliación de criterio. En cuanto al procedimiento a seguir, considero que podrían requerirse dos*
18 *acuerdos: el primero, rechazar la solicitud del Tribunal de Honor; y el segundo, solicitar la ampliación*
19 *de criterio al Lic. Carlos. ¿Sería así? -----*

20 **El Lic. Carlos Arias Jiménez responde lo siguiente:** *"Yo me atendería al por recibido, es decir,*
21 *dar por recibido el oficio, solicitar la ampliación de criterio y, a su vez, comunicar al Tribunal de*
22 *Honor que el oficio ha sido debidamente recibido y aprobado este oficio.” -----*

23 En virtud de lo expuesto, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

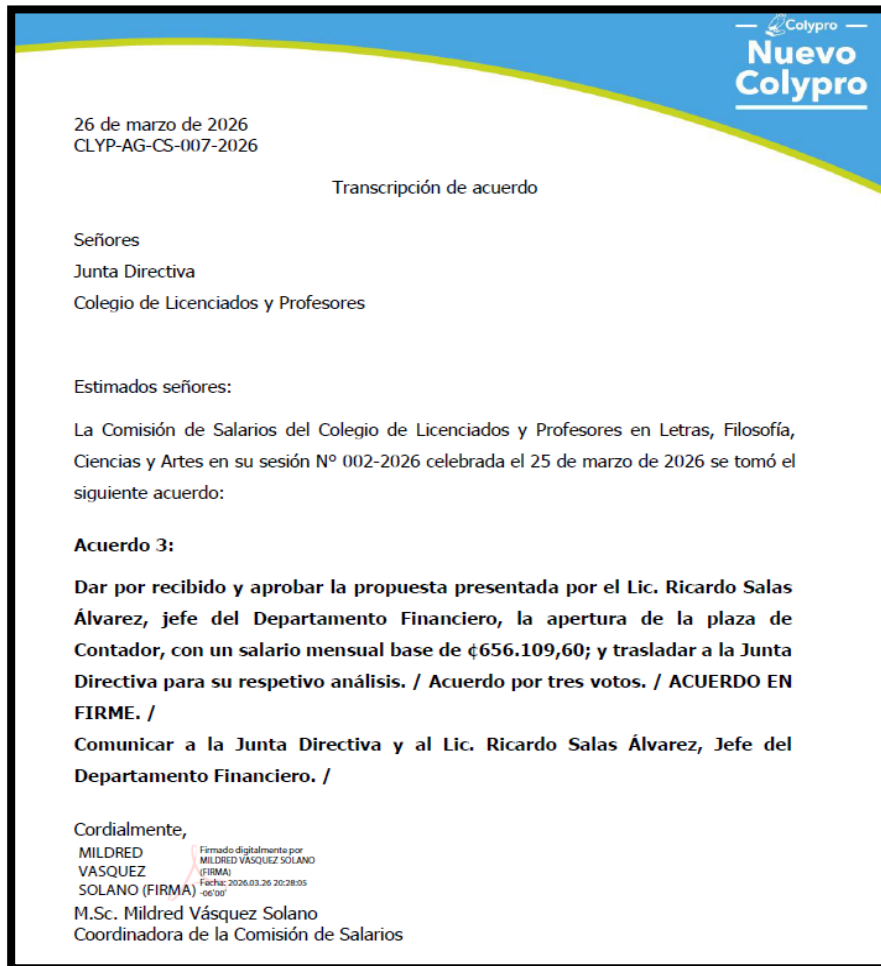
24 **ACUERDO 10:** -----

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026 de fecha 17 de marzo 2026, suscrito**
26 **por el señor Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento y la señora Susana**
27 **Arce Villalobos, Subdirectora Jurídica, mediante el cual remiten el Criterio de**
28 **Oportunidad en respuesta a Acuerdo N°18 del Acta N°117-2025 de Junta Directiva**
29 **relativo a la Póliza de Seguros para el Tribunal de Honor y la solicitud del Tribunal de**
30 **Honor de contar con patrocinio letrado. -----**

1 **Solicitar ampliación del criterio jurídico presentado, en conformidad con el análisis**
2 **remitido por la Dirección Jurídica de la institución. -----**
3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva la rendición de un informe con base en la ampliación**
4 **del criterio en relación a la adquisición del seguro de Responsabilidad para Directores y**
5 **Administradores (D&O). -----**
6 **/Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME/ -----**
7 **Comunicar al señor Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento, a la señora**
8 **Susana Arce Villalobos, Subdirectora Jurídica, a la Dirección Ejecutiva y al Tribunal de**
9 **Honor. -----**
10 Al ser las siete horas con siete minutos la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar, vicepresidenta
11 propone conceder un receso. -----
12 La sesión fue reanudada al ser las siete horas con diez minutos, continuando con el desarrollo del
13 Orden del Día. -----
14 **ARTÍCULO 11.** Oficio del Señor Félix Salas Castro de fecha 24 de marzo 2026. **Asunto:** Recurso
15 de Revocatoria Nulidad Absoluta, Concomitante y Apelación en subsidio contra el Acuerdo 16 del
16 Acta 17-2026. (Anexo 10). -----
17 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio suscrito por el señor Félix Salas
18 Castro, mediante el cual se remite un Recurso de Revocatoria de Nulidad Absoluta, Concomitante y
19 Apelación en subsidio contra el Acuerdo N.º 16 del Acta N.º 17-2026. -----
20 En ese sentido, y con el propósito de adoptar una decisión al respecto, la Junta Directiva, en pleno
21 ejercicio de sus atribuciones, procede a tomar el siguiente acuerdo: -----
22 **ACUERDO 11:** -----
23 **Dar por recibido el oficio de fecha 24 de marzo del 2026 suscrito por el Señor Félix Ángel**
24 **Salas Castro, mediante el cual interpone recurso de Revocatoria Nulidad Absoluta,**
25 **Concomitante y Apelación en subsidio, contra el Acuerdo 16 del Acta 17-2026. -----**
26 **Trasladar a la Dirección Jurídica para que rinda un informe de recomendación para la**
27 **resolución que estime pertinente y, posteriormente, la remita a la Junta Directiva. -----**
28 **/Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME/ -----**
29 **Comunicar al señor Félix Ángel Salas Castro y a la Dirección Jurídica. -----**

1 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-CS-007-2026 de fecha 26 de marzo 2026. **Asunto:** Propuesta
2 apertura de plaza de un contador. (Anexo 11). -----

3 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio CLYP-AG-CS-007-2026, de
4 fecha 26 de marzo 2026. Para los fines correspondientes, se procede a insertar el contenido del
5 referido oficio: -----



25 **El Lic. Carlos Arias Jiménez señala lo siguiente:** "Nada más para agregar es que, si bien se
26 trata de varias plazas, todas cuentan con el presupuesto correspondiente para su creación. La gran
27 mayoría, no generan un incremento en el presupuesto global, sino que se ajustan al presupuesto ya
28 existente, tratándose únicamente de transformaciones o traslados de plazas. Por lo tanto, no se
29 produce un crecimiento significativo de la planilla ni del presupuesto institucional." -----

1 **El MBA. José Pablo Valerio González manifiesta lo siguiente:** *"Tal como lo señaló Don Carlos,*
2 *es importante destacar que esta y las demás plazas que se están presentando, ya evaluadas por la*
3 *Comisión de Salarios, no generarán un costo adicional. Lo que se está realizando consiste en*
4 *transformar los recursos existentes: plazas que en determinadas áreas ya no se requieren en la*
5 *misma medida se trasladan a áreas donde sí son necesarias. Por ejemplo, en el caso del*
6 *Departamento de TI, se observa una transformación en el uso de la central telefónica y de las*
7 *licencias previamente pagadas, que ahora se destinan a cubrir necesidades internas y mejorar la*
8 *eficiencia del personal del Departamento. De esta manera, las plazas presentadas, así como las que*
9 *se presentarán próximamente, no implican un incremento en la planilla ni en el gasto global, sino*
10 *que representan una optimización de los recursos disponibles, ajustada a las necesidades actuales*
11 *de la institución."* -----

12 Considerando el contenido del oficio previamente mencionado, así como el análisis derivado del
13 Acuerdo de la Comisión de Salarios, esta Junta Directiva, en pleno ejercicio de sus atribuciones y
14 con fundamento en la normativa que rige esta materia, acuerda lo siguiente: -----

15 **ACUERDO 12:** -----
16 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-CS-007-2026 de fecha 26 de marzo del 2026,**
17 **suscrito por la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios,**
18 **mediante el cual remite el acuerdo 03 tomado en la sesión N°. 002-2026, relativo a la**
19 **aprobación de la propuesta presentada por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del**
20 **Departamento Financiero sobre la apertura de la plaza de un contador, con un salario**
21 **mensual base de ¢656.109,60.** -----

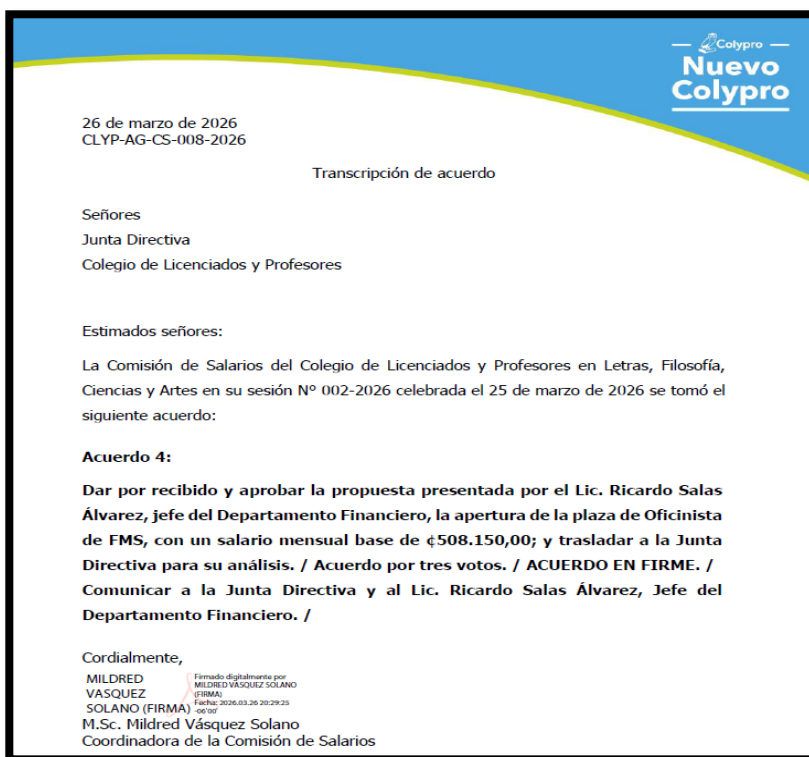
22 **Aprobar la apertura de la plaza de un contador con un salario mensual base de**
23 **¢656.109,60.** -----

24 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

25 **Comunicar a la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios.**

26 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-CS-008-2026 de fecha 26 de marzo 2026. **Asunto:** Propuesta
27 apertura de plaza de un Oficinista de FMS. (Anexo 12). -----

28 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio CLYP-AG-CS-008-2026, de
29 fecha 26 de marzo 2026. Para los fines correspondientes, se procede a insertar el contenido del
30 referido oficio: -----



Considerando el contenido del oficio previamente mencionado, así como el análisis derivado del Acuerdo de la Comisión de Salarios, esta Junta Directiva, en pleno ejercicio de sus atribuciones y con fundamento en la normativa vigente que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 13: -----

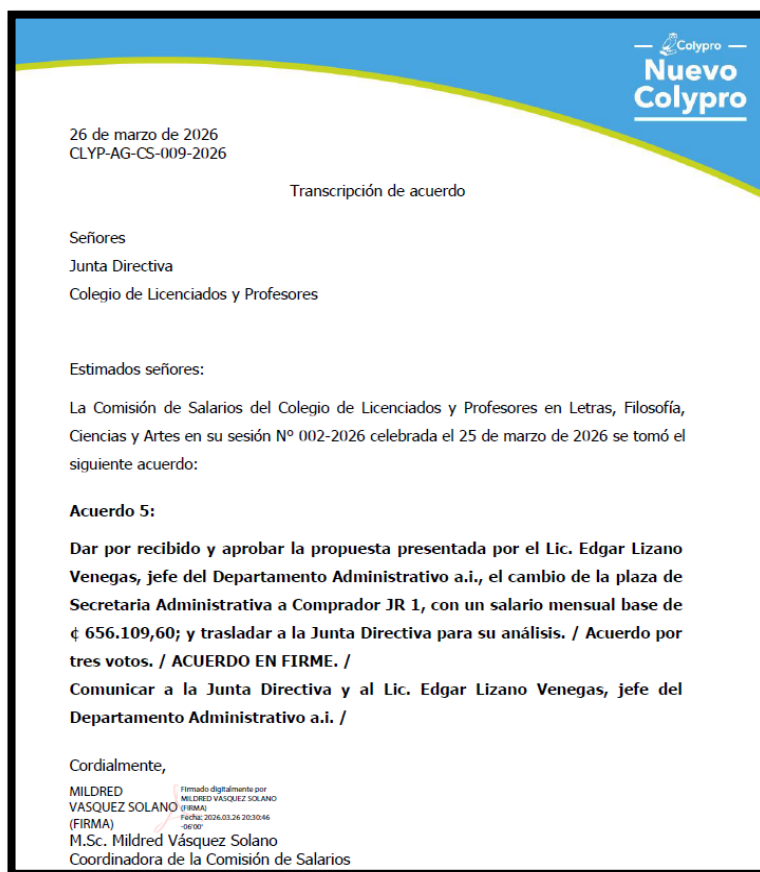
Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-CS-008-2026 de fecha 26 de marzo del 2026, suscrito por la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios, mediante el cual remite el acuerdo 04 tomado en la sesión N°. 002-2026 relativo a la aprobación de la propuesta presentada por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero sobre la apertura de la plaza de oficinista FMS, con un salario mensual base de Q508.150,00. -----

Aprobar la apertura de la plaza de oficinista FMS con un salario mensual base de Q508.150,00. -----

/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar a la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios.

1 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-CS-009-2026 de fecha 26 de marzo 2026. **Asunto:** Propuesta de
2 cambio de la plaza de Secretaria Administrativa a Comprador JR 1. (Anexo 13). -----
3 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio CLYP-AG-CS-009-2026, de
4 fecha 26 de marzo 2026. Para los fines correspondientes, se procede a insertar el contenido del
5 referido oficio: -----



23 Considerando el contenido del oficio previamente mencionado, así como el análisis derivado del
24 Acuerdo de la Comisión de Salarios, esta Junta Directiva, en pleno ejercicio de sus atribuciones y
25 con fundamento en la normativa vigente que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

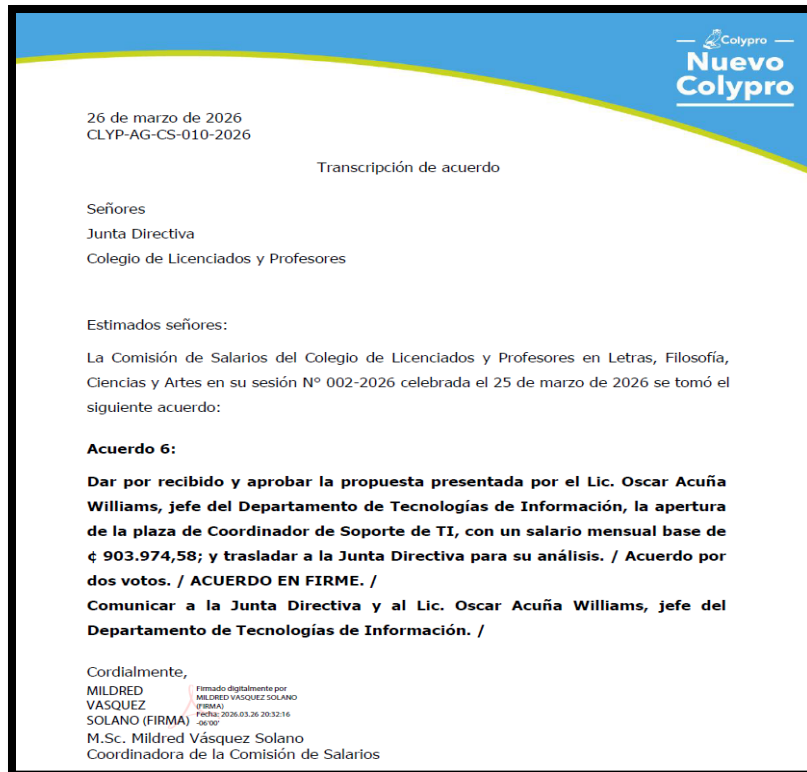
26 **ACUERDO 14:** -----
27 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-CS-009-2026 de fecha 26 de marzo del 2026,**
28 **suscrito por la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios,**
29 **mediante el cual remite el acuerdo 05 tomado en la sesión N°. 002-2026 relativo a la**
30 **aprobación de la propuesta presentada por el Lic. Edgar Lizano Venegas, Jefatura del**

1 **Departamento Administrativo a.i sobre el cambio de la plaza de Secretaria**
2 **Administrativa a Comprador JR 1, con un salario mensual base de ¢ 656.109,60. -----**
3 **Aprobar y ratificar la solicitud presentada mediante el oficio CLYP-AG-CS-009-2026,**
4 **para realizar el cambio del puesto de la plaza de Secretaria Administrativa a Comprador**
5 **JR 1, con un salario mensual base de ¢ 656.109,60. -----**
6 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

7 **Comunicar a la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios.**

8 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-CS-010-2026 de fecha 26 de marzo 2026. **Asunto:** Propuesta
9 apertura de la plaza de Coordinador de Soporte de T.I. (Anexo 14). -----

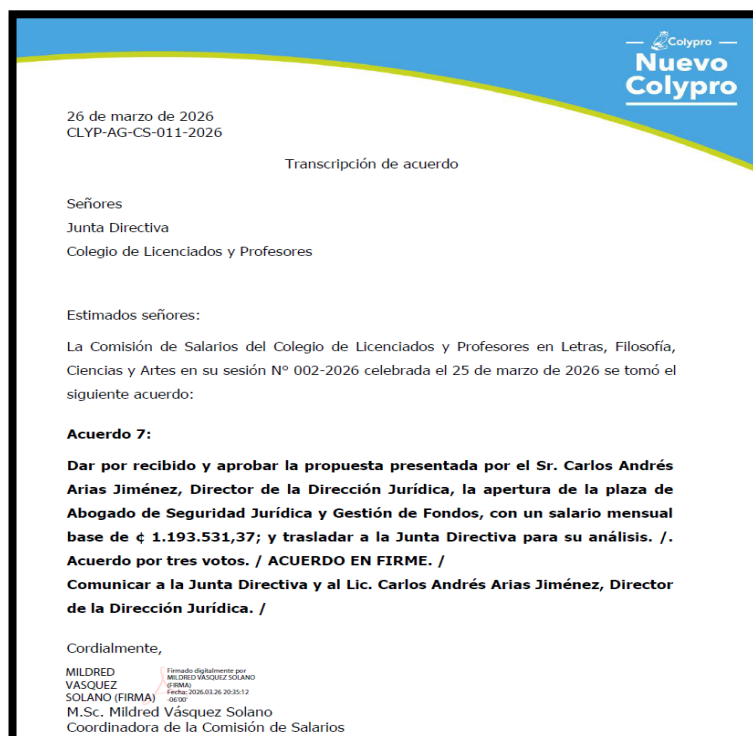
10 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio CLYP-AG-CS-010-2026, de
11 fecha 26 de marzo 2026. Para los fines correspondientes, se procede a insertar el contenido del
12 referido oficio: -----



28 Considerando el contenido del oficio previamente mencionado, así como el análisis derivado del
29 Acuerdo de la Comisión de Salarios, esta Junta Directiva, en pleno ejercicio de sus atribuciones y
30 con fundamento en la normativa vigente que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

1 **ACUERDO 15:** -----
2 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-CS-010-2026 de fecha 26 de marzo del 2026,**
3 **suscrito por la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios,**
4 **mediante el cual remite el acuerdo 06 tomado en la sesión N°. 002-2026 relativo a la**
5 **aprobación de la propuesta presentada por el Lic. Óscar Acuña Williams, Jefe del**
6 **Departamento de Tecnologías de Información sobre la apertura de la plaza de**
7 **Coordinador de Soporte TI, con un salario mensual base de ¢ 903.974,58. -----**
8 **Aprobar la apertura de la plaza de Coordinador de Soporte de TI con un salario mensual**
9 **base de ¢ 903.974,58. -----**
10 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

11 **Comunicar a la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios.**
12 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-CS-011-2026 de fecha 26 de marzo 2026. **Asunto:** Propuesta
13 apertura de la plaza de Abogado de Seguridad Jurídica y Gestión de Fondos. (Anexo 15). -----
14 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio CLYP-AG-CS-011-2026, de
15 fecha 26 de marzo 2026. Para los fines correspondientes, se procede a insertar el contenido del
16 referido oficio: -----



1
2 Considerando el contenido del oficio previamente mencionado, así como el análisis derivado del
3 Acuerdo de la Comisión de Salarios, esta Junta Directiva, en pleno ejercicio de sus atribuciones y
4 con fundamento en la normativa vigente que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

5 **ACUERDO 16:** -----

6 **Dar por recibido el oficio N°. CLYP-AG-CS-011-2026 de fecha 26 de marzo del 2026,**
7 **suscrito por la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios,**
8 **mediante el cual remite el acuerdo 07 tomado en la sesión N°. 002-2026, relativo a la**
9 **aprobación de la propuesta presentada por el Lic. Carlos Arias Jiménez, Director de la**
10 **Dirección Jurídica, sobre la apertura de la plaza de Abogado de Seguridad Jurídica y**
11 **Gestión de Fondos, con un salario mensual base de ¢1.193.531,37. -----**

12 **Aprobar la apertura de la plaza de Abogado de Seguridad Jurídica y Gestión de Fondos,**
13 **con un salario mensual base de ¢1.193.531,37. -----**

14 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

15 **Comunicar a la M.Sc. Mildred Vásquez Solano, Coordinadora de la Comisión de Salarios.**

16 **ARTÍCULO 17.** Oficio de la Junta Regional de San José Este de fecha 25 de marzo 2026. **Asunto:**
17 **Modificación de la fecha de la Asamblea Regional San José Este. (Anexo 16). -----**

18 Seguidamente, se concede la palabra al MBA José Pablo Valerio González, a fin de que verifique la
19 fecha señalada en el oficio suscrito por la Junta Regional de San José Este, referente a la realización
20 de la Asamblea Regional de San José Este, quien manifiesta lo siguiente: -----

21 *"Corresponde revisar el calendario para determinar si la fecha propuesta genera algún conflicto con*
22 *otras actividades programadas. De momento, la fecha originalmente aprobada era el trece; para el*
23 *veinticinco de junio sería necesario confirmar que no existan actividades superpuestas. Sin embargo,*
24 *se recomienda revisar detalladamente para la próxima sesión y, en caso de que no exista ningún*
25 *choque, se podrá aprobar la modificación de la fecha. Si se detecta algún conflicto, ya sea con*
26 *actividades de Bienestar o programas recientemente presentados, se informará a la Junta y se*
27 *ajustará la decisión según corresponda."* -----

28 Se establece, por tanto, que la Dirección Ejecutiva valorará y revisará la programación, y en caso de
29 no existir inconvenientes, procederá a la aprobación de la modificación. Hasta el momento, con

1 respecto a las Asambleas y otros programas en curso, en primera instancia no se observa ninguna
2 situación que impida la modificación de la fecha. -----

3 Al ser las siete horas con veinte minutos la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar, vicepresidenta
4 propone conceder un receso. -----

5 La sesión fue reanudada al ser las siete horas con veintidós minutos, continuando con el desarrollo
6 del Orden del día. -----

7 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la información indicada, la Junta Directiva,
8 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

9 **ACUERDO 17:** -----

10 **Dar por recibido el oficio N.º 04, de fecha 25 de marzo de 2026, suscrito por la señora**
11 **Maricela Morales Mora, Secretaria de la Junta Regional de San José Este, mediante el**
12 **cual remite el acuerdo N.º 04, adoptado en la Sesión Ordinaria 012-2026. En dicho**
13 **acuerdo se solicita la modificación de la fecha de la Asamblea Regional San José Este**
14 **2026, originalmente programada para el 16 de mayo de 2026, a fin de reprogramarla**
15 **para el día sábado 13 de junio del mismo año.** -----

16 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva para que indique la viabilidad de la fecha propuesta**
17 **por la Junta Regional.** -----

18 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

19 **Comunicar a la señora Maricela Morales Mora, Secretaria de la Junta Regional de San**
20 **José Este y a la Dirección Ejecutiva.** -----

21 **ARTÍCULO 18.** Oficio de la Junta Regional de San José Este de fecha 25 de marzo 2026. **Asunto:**
22 Censurar las palabras emitidas por el señor Cesar Toruño Arguedas durante la transmisión de
23 resultados de la encuesta de percepción sindical. (Anexo 17). -----

24 Acto seguido, se procede a dar lectura al oficio recibido en el cual se indica que la Junta Regional
25 de San José Este en su sesión ordinaria Nº 012-2026 celebrada el 25 de Marzo de 2026, tomó el
26 acuerdo para censurar las palabras emitidas por el señor presidente don Cesar Toruño Arguedas
27 durante la transmisión de los resultados de la encuesta de percepción sindical del día Lunes 23 de
28 Marzo del presente año. -----

29 La Junta Directiva, toma el siguiente acuerdo: -----

30 **ACUERDO 18:** -----

1 **Dar por recibido el oficio N.º 06, de fecha 25 de marzo de 2026, suscrito por la señora**
2 **Maricela Morales Mora, Secretaria de la Junta Regional de San José Este, mediante el**
3 **cual remite el acuerdo N.º 06, adoptado en la Sesión Ordinaria 012-2026. En dicho**
4 **acuerdo se indica que la Junta Directiva Regional de San José Este, censura las palabras**
5 **emitidas por el señor Presidente don Cesar Toruño Arguedas durante la transmisión de**
6 **los resultados de la encuesta de percepción sindical del día Lunes 23 de Marzo del**
7 **presente año. -----**

8 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

9 **Comunicar a la señora Maricela Morales Mora, Secretaria de la Junta Regional de San**
10 **José Este. -----**

11 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-DP-GP-026-2026 de fecha 24 de marzo 2026.

12 **Asunto:** Entrega de PAO 2026 de la Junta Regional de Puntarenas. (Anexo 18 y 19). -----

13 Seguidamente se procede a dar lectura al Plan Operativo Anual 2026 de la Junta Regional de
14 Puntarenas. -----

15 **CONSIDERANDO:** -----

- 16 1. Que mediante el oficio N.º CLYP-DP-GP-026-2026, suscrito por la Señorita Melissa Pineda,
17 Gestora de Planificación, se presenta a consideración de la Junta Directiva el Plan Anual
18 Operativo (PAO) de la Junta Regional de Puntarenas, elaborado en cumplimiento de los
19 acuerdos e instrucciones de la Junta Directiva, garantizando su ejecución bajo criterios de
20 eficiencia, pertinencia y responsabilidad institucional. -----
- 21 2. Que el presente Plan se encuentra alineado con la política POL-PRO-DE-08 y con lo
22 establecido en el artículo 56, inciso b, de la Ley N.º 4770. -----
- 23 3. Que el MBA José Pablo Valerio González informa que, posterior a la reunión sostenida, la
24 Junta Regional de Puntarenas ha realizado los ajustes necesarios y actualmente presenta la
25 información para su revisión. Destaca que, según las observaciones realizadas, la cantidad y
26 el alcance de las modificaciones han mejorado significativamente en todas las Juntas
27 Regionales. -----
- 28 4. Que se ha atendido la mayoría de las observaciones generales formuladas a las diferentes
29 Juntas Regionales, cumpliendo con lo requerido y continuando con el seguimiento habitual
30 de sus gestiones. -----

1 **POR TANTO:** -----

2 Con base en la información contenida en el oficio citado y en ejercicio de las atribuciones que le
3 confiere la normativa aplicable, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

4 **ACUERDO 19:** -----

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DP-GP-026-2026, de fecha 24 de marzo de 2026, suscrito**
6 **por la señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual remite el**
7 **Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente al año 2026 de la Junta Regional de**
8 **Puntarenas, con el fin de someterlo a consideración de la Junta Directiva para su**
9 **respectiva aprobación.** -----

10 **Aprobar el Plan Anual Operativo (PAO) 2026 de la Junta Regional de Puntarenas,**
11 **remitido mediante el oficio supracitado, en apego a la política POL-PRO-DE-08 y de**
12 **conformidad con el artículo 56, inciso b) de la Ley N.º 4770, por cuanto se atienden los**
13 **acuerdos e instrucciones de la Junta Directiva, y ejecutándose bajo criterios de**
14 **eficiencia, pertinencia y responsabilidad institucional.** -----

15 **/ Aprobado por seis votos. Se declara ACUERDO FIRME./** -----

16 **Comunicar a la señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Junta**
17 **Regional de Puntarenas y a la Dirección Jurídica.** -----

18 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

19 No se presentaron asuntos de Miembros Directivos. -----

20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

21 No se presentaron asuntos varios. -----

22 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A**
24 **LAS SIETE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

25

26

27 **Ana Gabriela Bejarano Salazar**

Rodrigo Lizama Oligier

28 **Vicepresidenta**

Secretario

29 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----