

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 031-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO TREINTA Y UNO  
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE  
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES 25 DE  
5 MARZO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS DE FORMA  
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 César Toruño Arguedas, Dr. Presidente –(Se incorpora posteriormente) -----  
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag. Vicepresidenta-----  
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr. Secretario -----  
11 Palencia López Vicenta, Licda. Prosecretaria-----  
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic. Tesorero-----  
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed. Vocal I-----  
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed. Vocal II -----

15 **AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

16 Dr. Ademar Azofeifa Murillo Fiscal -----

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

18 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 031-2026. -----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-2026,**  
23 **024-2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-**  
24 **2026 Y 030-2026.** -----

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 023-2026, 024-2026, 025-  
26 2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026 y 030-2026 (Dispensar). ----

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA.** -----

28 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. -----

29 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA.** -----

30 **ARTÍCULO 05.** Dirección Bienestar. -----

- 1 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----**  
2 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DAF-DF-14-2026 Inversiones FMS. -----  
3 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DAF-DF-13-2026 Recomendación CLYP-JD-AI-IAF-001-2025 y CLYP-JD-  
4 AI-IAF-001-2026 (Solicitud aprobación modelo negocio inversiones). -----  
5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-DAF-010-2026 - Campaña de Cobros. -----  
6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DB-07-2026 Propuesta Departamento Investigación y Capacitación.-  
7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----**  
8 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por el  
9 señor Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento y la señora  
10 Susana Arce Villalobos, Subdirectora Jurídica. **Asunto:** Criterio de  
11 oportunidad: Respuesta a Acuerdo N°18 del Acta N°117-2025 de Junta  
12 Directiva. Póliza de Seguros para Tribunal de Honor. -----  
13 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-CTI-001-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por la MSc.  
14 Ana Gabriela Bejarano Salazar, Coordinadora de la Comisión de Tecnologías  
15 de Información. **Asunto:** Propuesta sobre el organigrama del Departamento  
16 de T.I. -----  
17 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2026 de fecha 24 de marzo 2026 suscrito por la  
18 señora Estefany Núñez Jiménez, secretaria de Presidencia **Asunto:** Sinopsis  
19 Juntas Regionales mes de marzo 2026. -----  
20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS. -----**  
21 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS. -----**  
22 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN. -----**  
23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**  
24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----  
25 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de los  
26 miembros de la Junta Directiva, excepto el Dr. César Toruño Arguedas quien se encuentra  
27 atendiendo unos asuntos de carácter oficial, se incorporará posteriormente. Asimismo, se cuenta  
28 con el Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía, el Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor  
29 Legal de Junta Directiva y Director Jurídico y el MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo.

1 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 031-2026. -----  
2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----  
3 **ACUERDO 01:** -----  
4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
5 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-**  
6 **2026, 024-2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026 Y 030-2026. /**  
7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA. / CAPÍTULO IV: AUDIENCIA. CAPÍTULO V:**  
8 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. /CAPÍTULO**  
9 **VII: ASUNTOS DIRECTIVOS / CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS / CAPÍTULO IX:**  
10 **CIERRE DE SESIÓN. / APROBADO POR SEIS VOTOS. / -----**  
11 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 023-2026, 024-**  
12 **2026, 025-2026, 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026 y 030-2026.-----**  
13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 023-2026, 024-2026, 025-2026,  
14 026-2026, 027-2026, 028-2026, 029-2026 y 030-2026 (Dispensar). -----  
15 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----  
16 **ACUERDO 02:** -----  
17 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas: -----**  
18 **Acta N°. 023-2026 del 03 de marzo de 2026.-----**  
19 **Acta N°. 024-2026 del 04 de marzo de 2026.-----**  
20 **Acta N°. 025-2026 del 09 de marzo de 2026.-----**  
21 **Acta N°. 026-2026 del 10 de marzo de 2026.-----**  
22 **Acta N°. 027-2026 del 11 de marzo de 2026. -----**  
23 **Acta N°. 028-2026 del 16 de marzo de 2026. -----**  
24 **Acta N°. 029-2026 del 18 de marzo de 2026. -----**  
25 **Acta N°. 030-2026 del 23 de marzo de 2026. -----**  
26 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**  
27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA -----**  
28 **ARTÍCULO 04.** Aprobación de pagos. (Anexos 01, 02, 03 y 04). -----

1 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva presenta el listado de pagos para  
2 su debida aprobación y conocimiento, junto con la debida documentación de respaldo  
3 correspondiente, mediante los anexos número 01, 02, 03 y 04. -----

4 **PAGOS PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN POR JUNTA**

5

Tipo	Cuenta bancaria	Entidad financiera	Monto en letras	Monto en números
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Ocho millones trescientos setenta y siete mil seiscientos cuarenta y nueve colones con sesenta y un céntimos	₡8,377,649.61
Aprobación	100-01-002-012733-0	Banco Nacional de Costa Rica (FMS)	Diecinueve millones cien mil colones exactos	₡19,100,000.00
Aprobación	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	Diez millones doscientos cuarenta y ocho mil ochocientos treinta y ocho colones con diez céntimos	₡10,248,838.10
Aprobación	100-01-002-013773-0	Banco Nacional de Costa Rica (Conectividad)	Veintitrés millones de colones exactos	₡23,000,000.00

15 de abril de 2026  
CLYP-AG-JDAC-226-2026



## TRANSCRIPCION DE ACUERDO

Señora  
María del Milagro Campos Víquez  
Secretaria de la Junta Regional de Guápiles  
Colegio de Licenciados y Profesores

Estimada señora:

La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 30-2026 celebrada el 23 de marzo de 2026, tomó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 15:**-----  
**Dar por recibido el oficio N.º CLYP-JRGUAP-09-2026, de fecha 02 de marzo de 2026, suscrito por la señora María del Milagro, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, mediante el cual solicita a la Fiscalía Nacional la colaboración para la reposición del libro de actas de Asamblea Regional. Asimismo, se tiene por recibido el correo electrónico remitido por la Secretaría de la Fiscalía, con fundamento en el criterio del Lic. Alonso Soto, en el que se indica que las Juntas Regionales son dependencias de la Junta Directiva y que la reposición corresponde a los abogados de Junta, de conformidad con la Política POL-JD12, artículo 22, párrafo segundo, en su parte final. Autorizar a la Dirección Jurídica y Asesoría Legal de la Junta Directiva para que proceda con la reposición del libro de actas de la Asamblea Regional de la Junta Regional de Guápiles, conforme a la normativa vigente./ Aprobado por seis votos. / Se declara ACUERDO FIRME. /Comunicar a la señora María del Milagro Campos Víquez, Secretaria Junta Regional de Guápiles y a la Dirección Jurídica.**-----

Cordialmente,

Rodrigo Antonio Lizama Oligier  
Secretario de Junta Directiva

enj

Copia Dirección Jurídica  
Archivo Unidad de Secretaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO 03:** -----

**Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos setenta y siete mil seiscientos cuarenta y nueve colones con sesenta y un céntimos (¢8,377,649.61).--**

**El listado de los pagos de fecha 25 de marzo de 2026, se adjunta al acta mediante el anexo número 01. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

**Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

**ACUERDO 04:** -----

**Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica (FMS), por un monto de diecinueve millones cien mil colones (¢19,100,000.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos cuarenta y ocho mil ochocientos treinta y ocho colones con diez céntimos (¢10,248,838.10) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica (Conectividad), por un monto de veintitrés millones de colones (¢23,000,000.00). -----**

**El listado de los pagos de fecha 25 de marzo de 2026, se adjunta al acta mediante los anexos número 02, 03 y 04. /Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

**Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./ -----**

1 Al ser las diecisiete horas con veintiún minutos se incorpora a la sesión el Dr. César Toruño Arguedas,  
2 quien asume la presidencia de la misma. -----

3 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA.** -----

4 **ARTÍCULO 05.** Dirección Bienestar (Anexos 05, 06, 07, 08 y 09). -----

5 Considerando la audiencia programada para la presente Sesión, y a efectos de disponer el ingreso  
6 correspondiente de los señores del Departamento de Bienestar, se acuerda lo siguiente: -----

7 **ACUERDO 05:** -----

8 **Autorizar el ingreso del señor Marlon Alfaro Guerrero, Director de la Dirección de**  
9 **Bienestar, del señor José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de Bienestar**  
10 **y del señor Héctor Arce, Jefatura del Departamento de Desarrollo y Cuido Integral.** -----

11 **/ Aprobado por siete votos. /** -----

12 Siendo las diecisiete horas con veintidós minutos, el Dr. César Toruño Arguedas propone conceder  
13 un receso con el objetivo de deliberar a profundidad y atender a los señores del Departamento de  
14 Bienestar, en virtud de que únicamente se dispone del pre-estudio y análisis del proyecto de cuido  
15 integral. -----

16 La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con treinta y cinco minutos, continuando con el  
17 desarrollo del Orden del día. -----

18 **Al respecto, el Dr. César Toruño Arguedas manifiesta lo siguiente:** *“Una vez escuchada la*  
19 *presentación por parte de los compañeros, se han abordado las temáticas correspondientes. En*  
20 *términos generales, se realizarán mejoras a la propuesta, la cual ha sido valorada positivamente por*  
21 *la Junta, reconociéndose el valor agregado que aporta para la atención de las personas colegiadas.*  
22 *Asimismo, se adoptarán acuerdos vinculados con el otorgamiento del aval para dar continuidad a*  
23 *esta línea de trabajo, así como para establecer un seguimiento en agosto y diciembre del presente*  
24 *año.”* -----

25 Finalmente, se agradece al área de Bienestar por su participación, en especial a don Alonso, don  
26 Héctor y don Marlon por su presencia.” -----

27 En atención a la información expuesta, la Junta Directiva, en ejercicio de las atribuciones que le  
28 confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

29 **ACUERDO 06:** -----

1 **Avalar el plan de trabajo de Bienestar con respecto al cuidado integral presentado por don**  
2 **Héctor Arce y establecer seguimientos de evaluación en Agosto y Diciembre de este año.**

3 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

4 **Comunicar al Sr. Marlon Alfaro Guerrero, Director de la Dirección de Bienestar, al Sr.**  
5 **José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de Bienestar, y al Señor Héctor**  
6 **Arce, Jefatura del Departamento de Desarrollo y Cuido Integral. -----**

7 Habiéndose analizado el oficio CLYP-DE-DDP-09-2026 y considerando la solicitud planteada, la Junta  
8 Directiva, en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

9 **ACUERDO 07: -----**

10 **Dar por recibido el oficio N.º CLYP-DE-DDP-09-2026, de fecha 25 de marzo de 2026,**  
11 **suscrito por el Sr. Marlon Alfaro Guerrero, Director de la Dirección de Bienestar, y el Sr.**  
12 **José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de Bienestar, mediante el cual**  
13 **comunican que, con el fin de posicionar al Colegio Profesional como una institución que**  
14 **promueve el bienestar de manera integral, reafirmando su compromiso con la Paz,**  
15 **solicitan la aprobación para apoyar, visibilizar y promover, desde los canales de**  
16 **comunicación institucional y mediante acciones conjuntas, esta iniciativa, en**  
17 **concordancia con la misión y el compromiso de la institución. -----**

18 **Aprobar la solicitud presentada y autorizar a la Dirección de Bienestar para apoyar,**  
19 **visibilizar y promover la iniciativa mencionada, mediante los canales de comunicación**  
20 **institucional y acciones conjuntas, conforme a los fines y objetivos institucionales**  
21 **señalados en el oficio de referencia. -----**

22 **/Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

23 **Comunicar al Sr. Marlon Alfaro Guerrero, Director de la Dirección de Bienestar y al Sr.**  
24 **José Alonso Alfaro Marín, Subdirector de la Dirección de Bienestar. -----**

25 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA. -----**

26 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DAF-DF-14-2026 Inversiones FMS. (Anexo 10). -----

27 El MBA. José Pablo Valerio González presenta el oficio CLYP-DAF-DF-14-2026 de Inversiones FMS, a  
28 través del cual expone lo siguiente: -----

29 El vencimiento del siguiente certificado de inversión, correspondiente al Programa Fondo Mutualidad  
30 y Subsidios: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#002-365240	Coopeande	1/4/2026	¢524.853.158,27	¢35.095.356,15	¢559.948.514,42
CDP#002-365241	Coopeande	1/4/2026	¢523.264.807,63	¢34.989.147,91	¢558.253.955,54

**Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para Febrero 2026:**

FLUJO DE CAJA PROYECTADO FMS: MARZO 2026				
	Semana1 Del 01 al 08	Semana2 Del 09 al 15	Semana3 Del 16 al 22	Semana4 Del 23 al 31
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				¢86.665.346,82
Liquidación de inversión				
<b>Total Ingresos</b>	¢0,00	¢0,00	¢0,00	¢86.665.346,82
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64
Propuesta de inversión				
<b>Total egresos</b>	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64	¢13.723.541,64
<b>SALDO</b>	-¢13.723.541,64	-¢13.723.541,64	-¢13.723.541,64	¢72.941.805,18
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢279.014.943,19			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS - Caja Minima	¢117.655.383,72			
<b>Total Caja Inicial</b>	¢396.670.326,91	¢382.946.785,27	¢369.223.243,63	¢355.499.701,99
(Menos) Monto Caja Minima				¢117.655.383,72
<b>Total Caja Final</b>	¢382.946.785,27	¢369.223.243,63	¢355.499.701,99	¢310.786.123,46
<b>INVERSIONES A LA VISTA</b>				
BN. Dinner Fondo Colones FMS	¢117.655.383,72	¢117.655.383,72	¢117.655.383,72	¢117.655.383,72

**Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número **100-01-002-012733-0** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, al día de hoy mantiene un saldo de **¢279.014.943,19**
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **¢117.655.383,72**
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de **¢86.665.346,82**
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **¢54.894.166,56** (¢13.723.541,64 por semana).
- 5- Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#122-301-803301918371	Grupo Mutual	29/5/2026	¢813.206.039,37	¢44.696.241,94	¢857.902.281,31

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, con la finalidad que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el certificado que esta por vencer.

### Comparativo de Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3,20%	4,12%	4,42%	4,68%	Neta
Grupo Mutual	3,53%	4,65%	4,98%	5,22%	Neta
Banco de CR	3,27%	4,37%	5,81%	5,98%	Neta
COOPEANDE1	3,49%	5,86%	6,37%	6,60%	Neta
COOPENAE	3,58%	5,21%	5,67%	6,18%	Neta

Entidad Financiera	Ultimos 30 días	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses
BN DINNER	2,43%	2,44%	2,38%

### Cálculo de Intereses CDP #002-365240

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>559.948.514,42</b>	<b>559.948.514,42</b>	<b>559.948.514,42</b>	<b>559.948.514,42</b>	<b>559.948.514,42</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,20%	3,53%	3,27%	3,49%	3,58%
Interés ganado	4.479.588,12	4.941.545,64	4.577.579,11	4.885.550,79	5.011.539,20
<b>Interés Neto</b>	<b>4.479.588,12</b>	<b>4.941.545,64</b>	<b>4.577.579,11</b>	<b>4.885.550,79</b>	<b>5.011.539,20</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4,12%	4,65%	4,37%	5,86%	5,21%
Interés ganado	11.534.939,40	13.018.802,96	12.234.875,04	16.406.491,47	14.586.658,80
<b>Interés Neto</b>	<b>11.534.939,40</b>	<b>13.018.802,96</b>	<b>12.234.875,04</b>	<b>16.406.491,47</b>	<b>14.586.658,80</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,42%	4,98%	5,81%	6,37%	5,67%
Interés ganado	18.562.293,25	20.914.077,01	24.399.756,52	26.751.540,28	23.811.810,58
<b>Interés Neto</b>	<b>18.562.293,25</b>	<b>20.914.077,01</b>	<b>24.399.756,52</b>	<b>26.751.540,28</b>	<b>23.811.810,58</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,68%	5,22%	5,98%	6,60%	6,18%
Interés ganado	26.205.590,47	29.229.312,45	33.484.921,16	36.956.601,95	34.604.818,19
<b>Interés Neto</b>	<b>26.205.590,47</b>	<b>29.229.312,45</b>	<b>33.484.921,16</b>	<b>36.956.601,95</b>	<b>34.604.818,19</b>

Informativo	BN DINNER
<b>Monto Invers</b>	<b>559.948.514,42</b>
Dias de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	453.558,30
<b>Total Final</b>	<b>453.558,30</b>

**Cálculo de Intereses CDP # 002-365241**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>558.253.955,50</b>	<b>558.253.955,50</b>	<b>558.253.955,50</b>	<b>558.253.955,50</b>	<b>558.253.955,50</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,20%	3,53%	3,27%	3,49%	3,58%
Interés ganado	4.466.031,64	4.926.591,16	4.563.726,09	4.870.765,76	4.996.372,90
<b>Interés Neto</b>	<b>4.466.031,64</b>	<b>4.926.591,16</b>	<b>4.563.726,09</b>	<b>4.870.765,76</b>	<b>4.996.372,90</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4,12%	4,65%	4,37%	5,86%	5,21%
Interés ganado	11.500.031,48	12.979.404,47	12.197.848,93	16.356.840,90	14.542.515,54
<b>Interés Neto</b>	<b>11.500.031,48</b>	<b>12.979.404,47</b>	<b>12.197.848,93</b>	<b>16.356.840,90</b>	<b>14.542.515,54</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,42%	4,98%	5,81%	6,37%	5,67%
Interés ganado	18.506.118,62	20.850.785,24	24.325.916,11	26.670.582,72	23.739.749,46
<b>Interés Neto</b>	<b>18.506.118,62</b>	<b>20.850.785,24</b>	<b>24.325.916,11</b>	<b>26.670.582,72</b>	<b>23.739.749,46</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,68%	5,22%	5,98%	6,60%	6,18%
Interés ganado	26.126.285,12	29.140.856,48	33.383.586,54	36.844.761,06	34.500.094,45
<b>Interés Neto</b>	<b>26.126.285,12</b>	<b>29.140.856,48</b>	<b>33.383.586,54</b>	<b>36.844.761,06</b>	<b>34.500.094,45</b>

Informativo	BN DINNER
<b>Monto Invers</b>	<b>558.253.955,50</b>
Dias de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	452.185,70
<b>Total Final</b>	<b>452.185,70</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte del 23 de marzo de 2026:

Actual

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	37,65%
BANCO POPULAR	1.137.411.394,95	13,08%
GRUPO MUTUAL	3.234.473.574,93	37,21%
COOPENAE	0,00	0,00%
COOPEANDE	1.048.117.965,90	12,06%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.693.253.656,41</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	7.645.135.690,51	88%
COOPERATIVAS	1.048.117.965,90	12%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.693.253.656,41</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario propuesto:**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	37,35%
<b>BANCO POPULAR</b>	<b>2.255.613.864,88</b>	<b>25,74%</b>
GRUPO MUTUAL	3.234.473.574,93	36,91%
COOPENAE	0,00	0,00%
<b>COOPEANDE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.763.338.160,44</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	8.763.338.160,44	100%
COOPERATIVAS	0,00	0%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.763.338.160,44</b>	<b>100%</b>

Una vez realizado este análisis por parte del Departamento Financiero las recomendaciones son las siguientes: -----

1. Liquidar en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP 002-365240, por un monto de quinientos cincuenta y nueve millones, novecientos cuarenta y ocho mil quinientos catorce colones con cuarenta y dos céntimos (¢559.948.514,42) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. -----
2. Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de quinientos cincuenta y nueve millones, novecientos cuarenta y ocho mil quinientos catorce colones con cuarenta y dos céntimos (¢559.948.514,42) a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un portafolio diversificado. -----
3. Liquidar en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP 002-365241, por un monto de quinientos cincuenta y ocho millones, doscientos cincuenta y tres mil novecientos cincuenta y cinco colones con cincuenta céntimos (¢558.253.955,50) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. -----

1 4. Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de  
2 quinientos cincuenta y ocho millones, doscientos cincuenta y tres mil novecientos cincuenta  
3 y cinco colones con cincuenta céntimos (¢558.253.955,50) a 12 meses plazo, periodicidad al  
4 vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un  
5 banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un portafolio diversificado. -----

6 Habiendo tomado conocimiento de las recomendaciones contenidas en el oficio CLYP-DAF-DF-14-  
7 2026, se acuerda lo siguiente: -----

8 **ACUERDO 08:** -----

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DAF-DF-14-2026 de fecha 23 de marzo suscrito por la**  
10 **Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero y el Lic. Ricardo Salas**  
11 **Álvarez, Jefe Financiero mediante el cual informan el vencimiento del certificado de**  
12 **inversión, correspondiente al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios. -----**

13 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

14 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
15 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
16 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**

17 **ACUERDO 09:** -----

18 **Aprobar la liquidación en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP**  
19 **002-365240, por un monto de quinientos cincuenta y nueve millones, novecientos**  
20 **cuarenta y ocho mil quinientos catorce colones con cuarenta y dos céntimos**  
21 **(¢559.948.514,42) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta**  
22 **CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. ---**

23 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

24 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
25 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
26 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**

27 **ACUERDO 10:** -----

28 **Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de**  
29 **quinientos cincuenta y nueve millones, novecientos cuarenta y ocho mil quinientos**  
30 **catorce colones con cuarenta y dos céntimos (¢559.948.514,42) a 12 meses plazo,**

1 **periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**  
2 **inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un**  
3 **portafolio diversificado. -----**  
4 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
5 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
6 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
7 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**  
8 **ACUERDO 11: -----**  
9 **Aprobar la liquidación en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP**  
10 **002-365241, por un monto de quinientos cincuenta y ocho millones, doscientos**  
11 **cincuenta y tres mil novecientos cincuenta y cinco colones con cincuenta céntimos**  
12 **(¢558.253.955,50) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta**  
13 **CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. ---**  
14 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
15 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
16 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
17 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**  
18 **ACUERDO 12: -----**  
19 **Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto**  
20 **de quinientos cincuenta y ocho millones, doscientos cincuenta y tres mil novecientos**  
21 **cincuenta y cinco colones con cincuenta céntimos (¢558.253.955,50) a 12 meses plazo,**  
22 **periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**  
23 **inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener un**  
24 **portafolio diversificado. -----**  
25 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
26 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
27 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
28 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**  
29 **ARTÍCULO 07. CLYP-DAF-DF-13-2026 Recomendación CLYP-JD-AI-IAF-001-2025 y CLYP-JD-AI-**  
30 **IAF-001-2026 (Solicitud aprobación modelo negocio inversiones). (Anexo 11). -----**

1 El MBA. José Pablo Valerio González informa que el oficio N.º CLYP-DAF-DF-13-2026 corresponde a  
2 una solicitud de autorización presentada por el Departamento Administrativo Financiero. Para los  
3 fines que resulten pertinentes en la presente acta, se incorpora a continuación el contenido de dicho  
4 oficio: -----

5  
6 **CLYP-DAF-DF-13-2026**  
7 **Alajuela, 17 de marzo del 2026**

8 Señor  
9 José Pablo Valerio González  
10 Director Ejecutivo

11 **Asunto: Solicitud de aprobación de modelo de inversiones**

12 **Recomendación de auditoría 3.1.1 del CLYP-JD-AI-IAF-001-2025 y 3.4.1 del CLYP-JD-AI-**  
13 **IAF-001-2026.**

14 Estimado señor:

15 Reciba un cordial saludo, **sirva la presente, para solicitarle muy respetuosamente someter a**  
16 **consideración de la Junta Directiva** la autorización para establecer el modelo de inversiones, en  
17 atención a las siguientes recomendaciones de auditoría interna:

18 ➤ Recomendación 3.1.1 del CLYP-JD-AI-IAF-001-2025, la cual se transcribe a continuación

19 *“Se recomienda a la Subdirectora Ejecutiva y a la Jefatura Financiera tomar las medidas*  
20 *correspondientes para incluir dentro de la POL/PRO-FIN-02 “Inversiones”, el modelo de negocio*  
21 *del Colegio y FMS para gestionar los activos financieros, no sin antes hacer una presentación y*  
22 *explicación detallada con escenarios a Junta Directiva, para su respectiva aprobación informada.*  
23 *Que dicha propuesta sea presentada a Junta Directiva, en un plazo de un mes luego de recibido*  
*este informe por la importancia del tema y en pro del cumplimiento de la Normas Internacionales*  
*de Información Financiera específicamente de la NIIF 9 “Instrumentos Financieros”.*

24 ➤ Recomendación 3.4.1 del CLYP-JD-AI-IAF-001-2026 la cual indica:

25  
26 *“Se reitera la recomendación 3.1.1, del CLYP-JD-AI-IAF-001-2025-1- Informe de Inversiones*  
27 *emitido el 12 de febrero de 2025, la cual indica: “Se recomienda a la Subdirectora Ejecutiva y a*  
28 *la Jefatura Financiera tomar las medidas correspondientes para incluir dentro de la POL/PRO-*  
29 *FIN-02 “Inversiones”, el modelo de negocio del Colegio y FMS para gestionar los activos*  
30 *financieros, no sin antes hacer una presentación y explicación detallada con escenarios a Junta*  
*Directiva, para su respectiva aprobación informada. Que dicha propuesta sea presentada a Junta*

1 *Directiva, en un plazo de un mes luego de recibido este informe por la importancia del tema y en*  
2 *pro del cumplimiento de la Normas Internacionales de Información Financiera específicamente*  
3 *de la NIIF 9 “Instrumentos Financieros”. Debido a que el puesto de Sub Dirección Ejecutiva ha*  
4 *cambiado a Sub Dirección Administrativa Financiera, se recomienda la asignación de acuerdo a*  
5 *la actual estructura, en un plazo máximo de tres meses de recibido este informe.*

6 Además, es importante mencionar que en la Auditoría Externa de los Estados Financieros del año  
7 2023 también se indicó la importancia de incluir dicho modelo de negocio en la normativa interna,  
8 razón por la cual, el Departamento Financiero en conjunto con la Dirección Administrativa  
9 Financiera, realizó el siguiente análisis, para determinar cuál sería el modelo más ventajoso para  
10 la Corporación:

11 En primera instancia es importante indicar que la NIIF 9 establece que los instrumentos financieros  
12 (como inversiones) deben clasificarse según cómo la entidad planea gestionarlos, es decir, no solo  
13 por el tipo de instrumento, sino por la intención y estrategia del negocio, para lo cual se procede a  
14 dar una breve explicación de los 3 modelos de clasificación.

15 **1- Costo amortizado:** Consiste en mantener las inversiones hasta el vencimiento, recuperando en  
16 este acto los intereses y el principal, por ejemplo: Certificados a plazo; contablemente se registran  
17 al costo más los intereses acumulados por cobrar.

18 **2- Valor razonable con cambios en otro resultado integral (patrimonio):** Consiste en que la  
19 corporación pueda vender los instrumentos, pero también recibir intereses y no se mantienen  
20 estrictamente al vencimiento, por ejemplo: Instrumentos en el sector público, bonos en puesto de  
21 bolsa; contablemente se registran ajustando el valor de mercado, la ganancia o pérdida se registra  
22 en patrimonio.

23 **3- Valor razonable con cambios en resultados:** Se aplica cuando las inversiones se gestionan  
24 con fines de liquidez o negociación ósea se compran y se venden con frecuencia, por ejemplo:  
25 Fondos de inversión abiertos, ahorros a la vista; contablemente se registran a valor de mercado y  
26 las ganancias o pérdidas se registran como utilidad de periodo.

27 Ahora bien, tomando en cuenta el acuerdo 05 de la sesión 020-2026 mediante el cual la Junta  
28 Directiva reiteró su intención de inversión tal como se transcribe a continuación:

29 *“Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-004-2026 de fecha 17 de febrero del 2026 suscrito por*  
30 *el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefatura Financiera; por la Licda. Olga Bolaños Hidalgo,*  
*Subdirectora, Administrativa Financiera y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora*  
*Administrativa Financiera mediante el cual solicitan a esta Junta Directiva definir la directriz que*

1 *deberá seguir la Administración en cuanto a la colocación de los próximos vencimientos y la*  
2 *eventual recomposición del portafolio de inversiones institucional.*

3 *Mantener la estrategia actual de renovación de inversiones en el Banco de Costa Rica u otros que*  
4 *tengan respaldo del Estado. /Aprobado por siete votos. /ACUERDO FIRME. /"*

5 Así las cosas, el interés de la Junta Directiva es que las inversiones se realicen en CDP en  
6 instituciones públicas con respaldo estatal, por lo que solicitamos se apruebe que el modelo de  
7 negocio que se utilice sea el de costo amortizado, a excepción de los casos en los que la  
8 Corporación requiera mantener fondos a la vista con la finalidad de obtener una liquidez inmediata  
9 para cubrir gastos de operación (Dinner Fondos) en cuyo caso el modelo a aplicar sería el de valor  
10 razonable en cambios en resultado.

11 En caso de estar de acuerdo con esta propuesta, ambos modelos se incluirán en la respectiva  
12 política de inversiones a fin de evitar que esta observación se siga mencionando en futuras  
13 auditorías tanto Externas como Internas.

14 Cualquier consulta adicional, estamos para servirle.

15   
SHIRLEY  
MARIA GARRO  
PEREZ (FIRMA)  
Fecha: 2026.03.17  
08:54:20 -06'00'

Bach Shirley Garro Pérez  
Asistente Financiero

  
RICARDO SALAS  
ALVAREZ  
(FIRMA)  
Fecha: 2026.03.17  
08:46:36 -06'00'

Lic. Ricardo Salas Álvarez  
Jefe Departamento Financiero

  
VIVIANA  
ALVARADO ARIAS  
(FIRMA)  
Fecha: 2026.03.20 11:11:07  
06'00'

Lic. Viviana Alvarado Arias  
Directora Administrativa Financiera

16 Al ser las dieciocho horas con cuarenta y seis minutos el Dr. César Toruño Arguedas, presidente  
17 propone conceder un receso. -----

18 La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con cincuenta y cinco minutos, continuando con  
19 el Orden del día. -----

20 Luego de la correspondiente deliberación, el punto es sometido a votación, acordándose lo siguiente:

21 **ACUERDO 13:** -----

22 **Dar por recibido el oficio N° CLYP-DAF-DF-13-2026 de fecha 17 de marzo del 2026**  
23 **suscrito por la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, el Lic.**  
24 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y la Licda. Viviana Alvarado**  
25 **Arias, Directora Administrativa Financiera, mediante el cual solicitan la autorización**  
26 **para establecer que el modelo de inversiones a utilizar sea el de costo amortizado, con**  
27 **excepción de aquellos casos en que la Corporación requiera mantener fondos a la vista**  
28 **con la finalidad de obtener liquidez inmediata para cubrir gastos de operación (Dinner**  
29 **Fondos), en cuyo supuesto se aplicaría el modelo de valor razonable con cambios en**

1 **resultados, lo anterior en atención a las recomendaciones de Auditoría Interna 3.1.1 del**  
2 **informe CLYP-JD-AI-IAF-001-2025 y 3.4.1 del informe CLYP-JD-AI-IAF-001-2026. -----**  
3 **Aprobar la solicitud presentada y autorizar que el modelo de inversiones institucional**  
4 **sea el de costo amortizado, salvo en los casos de fondos a la vista destinados a cubrir**  
5 **necesidades de liquidez inmediata (Dinner Fondos), para los cuales se aplicará el modelo**  
6 **de valor razonable con cambios en resultados, en atención con las recomendaciones de**  
7 **Auditoría Interna citadas. -----**  
8 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
9 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
10 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Viviana Alvarado**  
11 **Arias, Directora Administrativa Financiera. -----**  
12 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-DAF-010-2026 - Campaña de Cobros. (Anexos 12 y 13). -----  
13 El MBA. José Pablo Valerio González informa que el oficio CLYP-JD-DE-DAF-010-2026 es un análisis  
14 que se realiza desde la Dirección Administrativa Financiera a los diferentes procesos internos, con el  
15 fin de identificar oportunidades de mejora tanto en los servicios que se ofrecen a las personas  
16 colegiadas como en los procesos administrativos internos; ya que, se ha detectado que la morosidad  
17 es un tema medular que requiere medidas adicionales a las que se han venido aplicando hasta hoy.  
18 En el análisis reciente de la gestión financiera institucional, se han identificado importantes  
19 debilidades tecnológicas y procedimentales a lo largo de los años que han generado un nivel muy  
20 elevado de morosidad en las cuotas de colegiatura que supera los ¢900.000.000,00 (novecientos  
21 millones de colones) entre colegiados activos, fallecidos, retirados y suspendidos, lo cual genera  
22 impactos directos en: -----  
23 • La liquidez institucional y capacidad de ejecución presupuestaria. -----  
24 • La sostenibilidad financiera de servicios y beneficios. -----  
25 • La vinculación activa de los colegiados, quienes al estar en condición de morosidad tienden a  
26 desvincularse progresivamente de la institución. -----  
27 En este contexto, la morosidad no solo representa un riesgo financiero, sino también un riesgo  
28 institucional y de imagen. -----  
29 Por otra parte, en la sesión 029-2026, la Junta Directiva adoptó el acuerdo relativo a los premios no  
30 reclamados de la Asamblea General Ordinaria N.º 115. -----

1 En virtud de lo anterior y tomando en cuenta que la fecha máxima para el disfrute de estos tiquetes  
2 es el 30-08-2026, esta Dirección Administrativa Financiera considera que la Junta Directiva podría  
3 disponer de dos de estos premios no retirados para sortearlos entre las personas morosas que  
4 pongan al día sus cuotas o realicen un arreglo de pago que nos permita recuperar paulatinamente  
5 el dinero adeudado. -----

6 Al respecto se recuerda que hay disponibles: -----

- 7 • 1 Viaje a Perú -----
- 8 • 2 viajes a Cartagena -----
- 9 • 2 Viajes a Cancún -----
- 10 • 2 noches de hospedaje en el Hotel Fiesta Resort -----

11 **Propuesta de estrategia:** -----

12 Con el objetivo de incentivar la regularización de obligaciones económicas, se propone la  
13 implementación de una campaña institucional denominada: "Póngase al día y viaje con Colypro",  
14 esta estrategia se fundamenta en un enfoque no coercitivo, orientado a motivar el cumplimiento  
15 mediante un incentivo atractivo, que, además, no implica un costo adicional para el Colegio. -----  
16 Las personas colegiadas con morosidad de hasta 3 cuotas de colegiatura deberán cancelar la  
17 totalidad de su deuda, quienes adeuden 4 cuotas o más podrán optar por el pago total de su deuda  
18 o formalizar un arreglo de pago, al hacerlo, participarán automáticamente en un sorteo en el que se  
19 otorgará como incentivo un viaje a Cancún (o el destino que nos autoricen). -----

20 **Vigencia de la campaña:** -----

- 21 • Inicio: A partir de la aprobación de esta propuesta. -----
- 22 • Finalización: 30 de junio de 2026. -----

23 En virtud de lo anterior, se somete a su consideración y se sugiere elevar a la Junta Directiva lo  
24 siguiente: -----

- 25 1. La aprobación de la campaña "Póngase al día y viaje con Colypro" -----
- 26 2. Autorizar el uso de un tiquete aéreo a Cancún y 2 noches de hospedaje en el Hotel Fiesta Resort  
27 como incentivo para participar en el sorteo. -----
- 28 3. Autorizar la modificación parcial de la POL/PRO-COB01 Gestión de Cobros para flexibilizar los  
29 arreglos de pago de manera que estos se puedan hacer a partir de la cuota 4 y pagando solamente  
30 una cuota y no como está actualmente que se permite a partir de la cuota 6 y pagando la mitad de

1 la deuda al momento de formalizar el arreglo de pago, condiciones que dificultan a las personas  
2 desempleadas normalizar su situación financiera. -----

3 4. Validar las condiciones generales del mecanismo de participación con base en las cuales se  
4 redactaría el respectivo Reglamento como en sorteos anteriores. -----

5 El MBA. José Pablo Valerio González da a conocer ante la Junta, la presentación elaborada por la  
6 Licda. Viviana Alvarado Arias. -----



7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16 **El Dr. César Toruño Arguedas manifiesta lo siguiente:** “Reiteramos nuestra felicitación por la  
17 iniciativa de desarrollar la presentación y los slogans. Reconocemos su compromiso en transformarse  
18 y transformar la práctica, y le expresamos nuestro sincero reconocimiento por su esfuerzo y  
19 dedicación.” -----

20 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la solicitud planteada, la Junta Directiva,  
21 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

22 **ACUERDO 14:** -----

23 **Dar por recibido el oficio N° CLYP-JD-DE-DAF-010-2026 de fecha 20 de marzo del 2026**  
24 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Administrativa Financiera,**  
25 **mediante el cual se somete a consideración la aprobación de la propuesta de campaña**  
26 **para la regularización de la morosidad de colegiados. Asimismo, se solicita la**  
27 **autorización de una modificación parcial de la política POL/PRO-COB01 “Gestión de**  
28 **Cobros”, con el propósito de flexibilizar los arreglos de pago; la autorización para el uso**  
29 **de un tiquete aéreo a Cancún y dos noches de hospedaje en el Hotel Fiesta Resort; así**

1 **como la validación de las condiciones generales del mecanismo de participación, con**  
2 **base en las cuales se elaboraría el respectivo reglamento. -----**  
3 **Aprobar en todos sus extremos la propuesta presentada, incluyendo la campaña para la**  
4 **regularización de la morosidad, la modificación parcial de la política POL/PRO-COB01**  
5 **“Gestión de Cobros”, la autorización del uso de los incentivos indicados, y la validación**  
6 **de las condiciones generales del mecanismo de participación, a partir de las cuales**  
7 **deberá elaborarse el Reglamento correspondiente. -----**  
8 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
9 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Administrativa Financiera. -----**  
10 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DB-07-2026 Propuesta Departamento Investigación y Capacitación.  
11 (Anexo 14). -----  
12 El MBA. José Pablo Valerio González comunica que el oficio que a continuación se expone es enviado  
13 por la Dirección de Bienestar, señalando lo siguiente: -----  
14 La transformación de la actual Unidad de Capacitación e Investigación de la Dirección de Bienestar  
15 en un Departamento de Investigación y Capacitación responde y se solicita ante la necesidad  
16 institucional de fortalecer, ampliar y consolidar los procesos estratégicos vinculados al desarrollo  
17 profesional, la generación de conocimiento y la mejora continua de los servicios brindados a las  
18 personas colegiadas. -----  
19 En el contexto actual, caracterizado por cambios constantes en el ámbito educativo, científico y  
20 tecnológico, se vuelve imprescindible contar con una estructura organizativa con mayor capacidad  
21 técnica, operativa y estratégica. La figura de Departamento permite una gestión más robusta, con  
22 mayor alcance en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas de capacitación  
23 e iniciativas de investigación. Asimismo, el crecimiento en la demanda de servicios de formación  
24 continua, así como la necesidad de impulsar procesos investigativos que respalden la toma de  
25 decisiones institucionales, justifican la creación de una instancia con mayor nivel jerárquico. -----  
26 Esto permitirá: -----  
27 1) Diseñar e implementar programas de capacitación más integrales, pertinentes y alineados con las  
28 necesidades del gremio. -----  
29 2) Promover la investigación como eje fundamental para la generación de evidencia que fortalezca  
30 las políticas, proyectos y servicios institucionales. -----

1 3) Incrementar la cobertura y calidad de los procesos formativos y de investigación. -----

2 4) Optimizar la gestión de recursos humanos, técnicos y financieros destinados a estas áreas. -----

3 5) Fortalecer la articulación con otras direcciones, departamentos e instituciones externas. Además,

4 la creación del Departamento contribuye a posicionar a la organización como un referente en el

5 ámbito del desarrollo profesional y la producción de conocimiento, alineándose con las mejores

6 prácticas de gestión institucional y gobernanza. Finalmente, esta transformación permitirá una

7 mayor claridad en la estructura organizativa, facilitando la definición de roles, responsabilidades y

8 líneas de acción, lo que redundará en una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados.

9 **Objetivo General del Departamento de Investigación y Capacitación.** -----

10 Fortalecer el desarrollo profesional y la generación de conocimiento institucional mediante la

11 planificación, ejecución y evaluación de procesos de capacitación e investigación, orientados a

12 responder a las necesidades del gremio y a la mejora continua de los servicios de la organización. -

13 **Objetivos Específicos.** -----

14 6) Diseñar, implementar y evaluar programas de capacitación continua, actualizados y pertinentes

15 para las personas colegiadas. -----

16 7) Promover y desarrollar proyectos de investigación que aporten evidencia para la toma de

17 decisiones institucionales y el fortalecimiento del ejercicio profesional. -----

18 8) Fomentar una cultura de investigación y aprendizaje permanente dentro de la organización y el

19 gremio. -----

20 9) Establecer alianzas estratégicas con instituciones académicas, organismos nacionales e

21 internacionales para el desarrollo de iniciativas de capacitación e investigación. -----

22 10) Sistematizar y difundir los resultados de investigaciones y procesos formativos para su

23 aprovechamiento institucional y gremial. -----

24 11) Gestionar de manera eficiente los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al

25 Departamento. -----

26 12) Evaluar el impacto de los programas de capacitación e investigación en el desarrollo profesional

27 de las personas colegiadas. -----

28 En virtud de lo expuesto, la transformación de la Unidad de Capacitación e Investigación en un

29 Departamento de Investigación y Capacitación constituye una decisión estratégica orientada a

1 fortalecer la capacidad institucional para responder de manera oportuna, eficiente y pertinente a las  
2 demandas actuales del gremio. -----

3 Por tanto, se considera pertinente y necesario solicitar la aprobación de la presente propuesta, en  
4 aras de consolidar una estructura organizativa más sólida, moderna y alineada con las necesidades  
5 actuales y futuras de la institución. -----

6 **El Dr. César Toruño Arguedas manifiesta lo siguiente:** *"Tengo algunas dudas respecto a si  
7 debe ser "Unidad de Investigación", dado que habíamos hablado de "Capacitación". -----*

8 **El MBA. José Pablo Valerio González responde lo siguiente:** *"Si me permiten verificar si se  
9 había comentado, se había mencionado aquí: sería "Capacitación". Sería un Departamento de  
10 Capacitación, lo que se podría aprobar, y no investigación como tal. No señalan funciones, pero me  
11 permito referirme a los objetivos del cambio: Ellos plantean un objetivo general que es fortalecer el  
12 desarrollo profesional y la generación de conocimiento institucional mediante la planificación,  
13 ejecución y evaluación de procesos de capacitación, aunque siempre se menciona la investigación.  
14 Los objetivos específicos de este documento son: diseñar, implementar y evaluar programas de  
15 capacitación; promover el desarrollo de proyectos de investigación, que es donde se enfoca bastante  
16 el tema de investigación; fomentar la cultura de investigación; y establecer alianzas con instituciones  
17 académicas y organizaciones nacionales e internacionales para el desarrollo de iniciativas de  
18 capacitación e investigación." -----*

19 **La Licda. Vicenta Palencia López menciona lo siguiente:** *"Considero que es algo conceptual.  
20 Se puede mantener como "Unidad de Capacitación", aunque quien se encargue de capacitar deberá  
21 necesariamente realizar actividades de investigación. Es posible cambiar el nombre, pero en esencia,  
22 las funciones implicarán investigación. No obstante, tal vez convenga ajustar la redacción para que  
23 no se interprete como que se va a llevar a cabo investigación tipo estudios de caso." -----*

24 **El Dr. César Toruño Arguedas manifiesta lo siguiente:** *¿Qué les parece si agendamos una  
25 reunión nuevamente con el equipo, incluyendo a Marlon y a Don Alonso, para que nos expliquen su  
26 planteamiento y podamos dialogar con ellos? A partir de esa reunión, elaboraríamos la propuesta  
27 correspondiente." -----*

28 La Junta Directiva, toma el siguiente acuerdo: -----

29 **ACUERDO 15:** -----

1 **Dar por recibido el oficio N.º CLYP-DE-DB-07-2026 de fecha 17 de marzo del 2026,**  
2 **suscrito por el Sr. Marlon Alfaro Guerrero, Director de Bienestar en el cual solicita la**  
3 **aprobación de la propuesta para la transformación de la Unidad de Capacitación e**  
4 **Investigación en un Departamento de Investigación y Capacitación de la Dirección de**  
5 **Bienestar, con el fin de responder ante la necesidad institucional de fortalecer, ampliar**  
6 **y consolidar los procesos estratégicos vinculados al desarrollo profesional, la generación**  
7 **de conocimiento y la mejora continua de los servicios brindados a las personas**  
8 **colegiadas. -----**

9 **No aprobar la propuesta presentada, debido a la necesidad de realizar un análisis**  
10 **adicional de impacto organizacional y revisión de ajustes presupuestarios. -----**

11 **Instruir al Director de Bienestar que, de ser pertinente, presente una propuesta revisada**  
12 **para su consideración en una próxima sesión. -----**

13 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**

14 **Comunicar al Sr. Marlon Alfaro Guerrero, Director de Bienestar. -----**

15 Al ser las diecinueve horas con cinco minutos el Dr. César Toruño Arguedas, presidente, propone  
16 conceder un receso. -----

17 La sesión fue reanudada al ser las diecinueve horas con dieciocho minutos, continuando con el Orden  
18 del día. -----

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR. -----**

20 La Junta Directiva en pleno aprueba trasladar el artículo que se detalla a continuación, a fin de que  
21 sea analizado en una próxima sesión. -----

22 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-020-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por el señor  
23 Eduardo Hernández Vargas, Abogado de Cumplimiento y la señora Susana Arce Villalobos,  
24 Subdirectora Jurídica. **Asunto:** Criterio de oportunidad: Respuesta a Acuerdo Nº18 del Acta Nº117-  
25 2025 de Junta Directiva. Póliza de Seguros para Tribunal de Honor. -----

26 Con fundamento en la normativa institucional vigente y en atención a que el Mtr. Rodrigo Lizama  
27 Oliger debe asistir a actividad de misión oficial en representación de la Junta Directiva, se somete a  
28 consideración el siguiente acuerdo: -----

29 **ACUERDO 16: -----**

1 **Autorizar la salida del Mtr. Rodrigo Lizama Oligier; ya que, debe asistir a actividad en**  
2 **representación oficial institucional.** -----

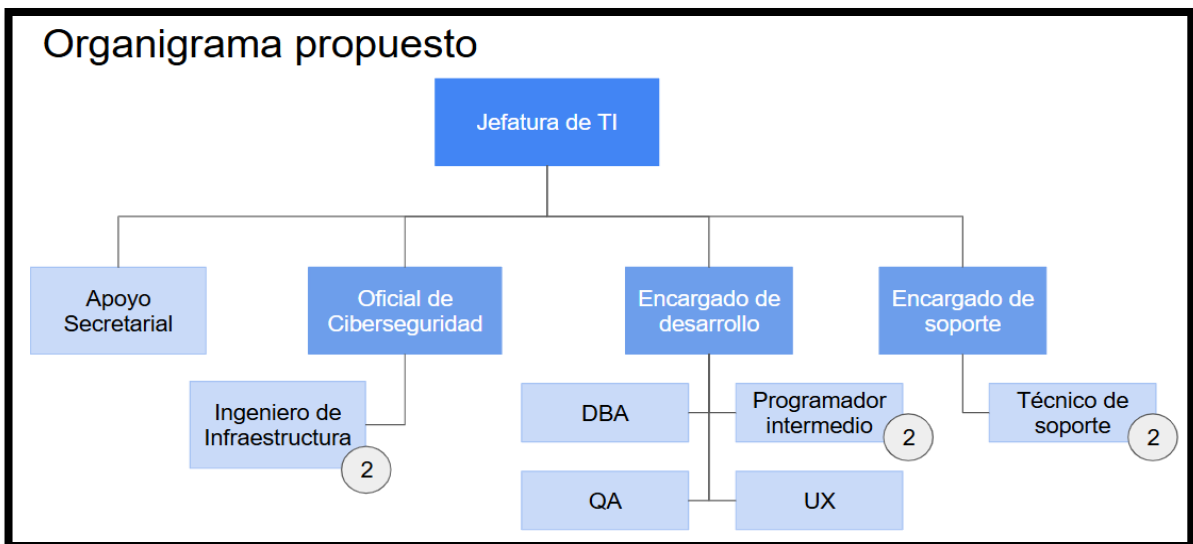
3 **Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME/** -----

4 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-AG-CTI-001-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito por la MSc. Ana  
5 Gabriela Bejarano Salazar, Coordinadora de la Comisión de Tecnologías de Información. **Asunto:**  
6 Propuesta sobre el organigrama del Departamento de T.I. (Anexo 15, 16 y 17). -----

7 **Seguidamente, la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar informa lo siguiente:** -----

8 *“En el Departamento de TI se han realizado diversos análisis respecto a las funciones y los recargos*  
9 *existentes en diferentes áreas, tanto para la atención del personal como para los procesos y servicios*  
10 *que utilizan las personas colegiadas. En virtud de ello, don Óscar, coordinador del Departamento,*  
11 *presentó una serie de propuestas para fortalecer las áreas que requieren mayor atención.*  
12 *Básicamente, se están definiendo nuevos puestos considerando la viabilidad presupuestaria, con*  
13 *una proyección a varios años, de manera que estos puestos puedan irse incorporando*  
14 *progresivamente para fortalecer las áreas de soporte, actualmente atendidas por una sola persona,*  
15 *así como las áreas de analistas de datos y de bases de datos.”* -----

16 *Se adjunta el organigrama señalado:* -----



28 Luego de la correspondiente deliberación, el punto es sometido a votación, acordándose lo siguiente

29 **ACUERDO 17:** -----

30 **Dar por recibido el oficio N° CLYP-AG-CTI-001-2026 de fecha 17 de marzo 2026 suscrito**

1 **por la MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar, Coordinadora de la Comisión de Tecnologías**  
2 **de Información, mediante el cual remite el acuerdo 03 adoptado en sesión 004-2026 en**  
3 **donde se da por conocida y aprobada la segunda propuesta sobre el organigrama del**  
4 **Departamento de TI, planteada por el Ing. Oscar Acuña Williams. -----**

5 **Aprobar la propuesta del organigrama del Departamento de Tecnologías de**  
6 **Información, conforme a lo indicado en el acuerdo remitido, dejando constancia de su**  
7 **incorporación en la estructura organizacional vigente y su implementación en el tiempo**  
8 **indicado. -----**

9 **/Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

10 **Comunicar a la MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar, Coordinadora de la Comisión de**  
11 **Tecnologías de Información. -----**

12 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2026 de fecha 24 de marzo 2026 suscrito por la señora  
13 Estefany Núñez Jiménez, secretaria de Presidencia **Asunto:** Sinopsis Juntas Regionales mes de  
14 marzo 2026. (Anexo 18). -----

15 El Dr. César Toruño Arguedas informa que el oficio CLYP-DE-US-C-005-2026 corresponde a la  
16 sinopsis de las Juntas Regionales del mes de marzo del 2026. El detalle de las fechas respectivas se  
17 adjunta a continuación: -----

Nombre de Junta Regional	Fecha de sesiones
<b>Junta Regional de Alajuela</b>	<b>No se envió la información.</b>
Junta Regional de Turrialba	Lunes 02, 5:00 p.m. Presencial Lunes 09, 5:00 p.m. Presencial Lunes 16, 5:00 p.m. Presencial Lunes 23, 5:00 p.m. Presencial
Junta Regional de Guápiles	Lunes 02, 6:00 p.m. Virtual Lunes 09, 6:00 p.m. Virtual Lunes 16, 6:00 p.m. Virtual Lunes 23, 6:00 p.m. Virtual
<b>Junta Regional de Coto</b>	<b>No se envió la información</b>
<b>Junta Regional de Limón</b>	<b>No se envió la información</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Junta Regional de Occidente	Martes 03, 6:30 p.m. Virtual Martes 10, 6:30 p.m. Virtual Miércoles 18, 6:30 p.m. Virtual Martes 24, 6:30 p.m. Virtual Miércoles 25, 6:30 p.m. Virtual
Junta Regional de San Carlos	Lunes 02, 7:00 p.m. Virtual Lunes 09, 5:00 p.m. Virtual Lunes 16, 5:00 p.m. Virtual Lunes 23, 5:00 p.m. Virtual
Junta Regional de Heredia	Martes 03, 5:00 p.m. Martes 10 5:00 p.m. Martes 17, 5:00 p.m. Martes 24, 5:00 p.m.  No se indica si es virtual o presencial
Junta Regional de Guanacaste Bajura	Jueves 05, 10:00 a.m. Presencial Jueves 12, 10:00 a.m. Virtual Miércoles 18, 10:00 a.m. Virtual Jueves 26, 10:00 a.m. Virtual
Junta Regional de San José Oeste	Miércoles 04, 6:00 p.m. Virtual Miércoles 11, 6:00 p.m. Virtual Miércoles 18, 6:00 p.m. Virtual Miércoles 25, 6:00 p.m. Virtual
Junta Regional de San José Este	Miércoles 04, Presencial Miércoles 11, Virtual Miércoles 18, Virtual Miércoles 25, Presencial
<b>Junta Regional de Cartago</b>	<b>No se envió la información</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

<b>Junta Regional de Guanacaste Altura</b>	<b>No se envió la información</b>
Junta Regional de Puntarenas	Lunes 02, 6:00 p.m. Virtual Lunes 09, 6:00 p.m. Virtual Lunes 16, 6:00 p.m. Virtual Lunes 23, 6:00 p.m. Virtual
Junta Regional de Pérez Zeledón	Viernes 06 Miércoles 11 Miércoles 18 Miércoles 25  No indica la hora y no indica si es presencial o virtual

Considerando la información citada en el oficio CLYP-DE-US-C-005-2026, la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente

**ACUERDO 18:** -----

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-US-C-005-2026 de fecha 24 de marzo del 2026 suscrito por la señora Estefany Núñez Jiménez, Secretaria de Presidencia mediante el cual remite la sinopsis de las Juntas Regionales correspondiente al mes de marzo del 2026.** -----

**/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

**Comunicar a la señora Estefany Núñez Jiménez, Secretaria de Presidencia.** -----

**CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----

No se presentaron asuntos de Miembros Directivos. -----

**CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS.** -----

No se presentaron asuntos varios. -----

**CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**-----

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

**César Toruño Arguedas**  
**Presidente**

**Rodrigo Lizama Oligier**  
**Secretario**

Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----