

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-Nº025 –2026**, 16 de marzo de
2 2026. -----

3 **ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 023 – 2026**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 023 – 2026** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL **ONCE DE MARZO DE 2026**, EN SESIÓN
7 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS
9 PRESENTES.-----

10 **MIEMBROS PRESENTES**-----

11 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente -----

12 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente -----

13 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria -----

14 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I -----

15 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II -----

16 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera -----

17 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

18 **ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 023 – 2026**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.** -----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----

24 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.** ----

25 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

26 **Artículo 4- Seguimiento a la impresión de papeleta y afiche para las elecciones de**
27 **Occidente.** -----

28 **Artículo 5- Seguimiento a las directrices para toldos y propaganda en la Asamblea de**
29 **Occidente.** -----

30 **Artículo 6- Seguimiento a la logística para el proceso electoral de Occidente.** -----

- 1 **Artículo 7 - Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los**
2 **Tribunales que se realizará el 30 de abril. Croquis, programa, organización, invitados. --**
3 **Artículo 8. Revisión final y cierre de expedientes de los procesos electorales realizados,**
4 **para envío a empastes y archivo. -----**
5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. -----**
6 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN -----**
7 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.-----**
8 **Artículo 1- Comprobación del quórum. -----**
9 Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes en sesión
10 **PRESENCIAL EN LA OFICINA DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN DESAMPARADOS DE**
11 **ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Jicsa Jenkins Carmona y Angela García como
12 Secretarías Administrativas y la Licenciada María Alejandra Castro Quesada como Asesora Legal.
13 Inicia la sesión a las dieciocho horas con treinta y ocho minutos. -----
14 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**
15 **Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria CLYP-AG-**
16 **TE-A-S-EX- Nº. 023 – 2026. -----**
17 **ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día: -----**
18 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. -----**
19 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**
20 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. -----**
21 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. -----**
22 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. -----**
23 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN**
24 **FIRME. -----**
25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**
26 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. ----**
27 No tenemos correspondencia nueva por revisar. Todo ha sido referente a las consultas de Occidente
28 y la invitación a los miembros del Tribunal Electoral entrante.-----
29 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.-----**

1 **Artículo 4- Seguimiento a la impresión de papeleta y afiche para las elecciones de**
2 **Occidente.** -----

3 Angela García indica que las papeletas ya están en manos de la proveedora y las entregará mañana
4 jueves. -----

5 **Artículo 5- Seguimiento a las directrices para toldos y propaganda en la Asamblea de**
6 **Occidente.** -----

7 Alejandra comenta que don Warner nos colaboró con la información y la Asamblea será en el salón
8 de actos del colegio. Las aulas anexas son las que tienen pupitres, porque en las otras están los
9 pupitres revueltos. Se solicitaron las aulas juntas y en el pasillo adyacente es donde ponen siempre
10 los toldos para los partidos. Indica que el pasillo es bien largo. Nelson Sánchez consulta porque no
11 se ponen los toldos afuera y se le explica que es porque es muy peligroso porque la calle es angosta
12 y muy peligroso, pero que las aulas son anexas. Auxiliadora Solera pregunta porque en estas
13 elecciones se van a permitir el uso de toldos y en otras no. Morera Morera explica que siempre se
14 ha permitido pero afuera de la institución, solo no estuvimos tan pendientes fue en la de Cartago
15 por el problema que tuvimos con la agrupación, incluso él mismo les indicó que no podían estar
16 repartiendo propaganda ahí donde estaban. Los partidos pueden hacer pero deben mantener la
17 distancia. Pueden ubicarse dentro pero fuera de las aulas. Debemos decidir si de la entrada al salón
18 de eventos hay cierta distancia se puede permitir pero pegados a ese espacio, se deben guardar
19 tres metros del recinto de la asamblea. Alejandra Castro recuerda que el pasillo es techado. Morera
20 Morera indica asignar que del portón de entrada cierta distancia para ubicar sus toldos; pero
21 debemos comunicarlo a todos por igual. No podemos asignar espacios fijos. No se guardan espacios
22 a nadie. Nelson Sánchez considera que es sencillo de responder, primero a todos por igual e indicar
23 que el primero debe tener tres metros de distancia del salón. Auxiliadora Solera comenta que mejor
24 cinco metros. Nelson Sánchez comenta que son tres metros y así lo hemos hecho siempre. Morera
25 Morera, indicar que está prohibido hasta tres metros del lugar de la asamblea repartir propaganda.
26 Alejandra Castro comenta que don Warner le dijo que antes incluso hicieron las votaciones dentro
27 del recinto de la asamblea. Entonces Nelson Sánchez retoma que si pero indicar que deben guardar
28 tres metros de distancia de la entrada a la asamblea y ya después de eso ellos se acomodarán. El
29 Presidente solicita a Jicsa y a Angela que por favor le indiquen a José Pablo que es el encargado de

**Sesión Extraordinaria
Nº 023-2026**

**Tribunal Electoral
11-03-2026**

1 la asamblea que por favor delimite tres metros de la entrada a la asamblea. De esto se encargará
2 doña Alejandra. -----
3 Jicsa Jenkins Carmona se llevaran veinte mamparas para montar los recintos de votación. Angela
4 le preguntó a José Pablo cuantas personas nos van a prestar de la Administración, pero él no
5 contestó. Morera Morera, hacerle un oficio a José Pablo con copia a la Junta Directiva solicitando
6 que nos preste personal para acreditar a los colegiados. Pero él se encargará de esto. De todas
7 maneras si van a estar miembros de la Junta Directiva presentes, es seguro que don José Pablo no
8 se va a negar a darnos el personal requerido. Si no contamos con personal, duraremos lo que
9 tengamos que durar. Lo importante para nosotros es que el proceso electoral quede bien. En todo
10 caso, él se encargará de gestionarlo. -----
11 Se adjunta el correo electrónico que se enviará a todos los postulantes. -----



25 **Artículo 6- Seguimiento a la logística para el proceso electoral de Occidente.**
26 Morera Morera comenta que ya vimos los toldos, mamparas, todo lo administrativo y sabemos que
27 todo saldrá bien. -----
28 **Artículo 7 - Seguimiento a la organización del evento del Traspaso de poderes de los**
29 **Tribunales que se realizará el 30 de abril. Croquis, programa, organización, invitados. --**

Sesión Extraordinaria
Nº 023-2026

Tribunal Electoral
11-03-2026

1 Morera Morera indica que ya se enviaron todas las invitaciones, ya está listo el croquis que está
2 gestionando Jicsa Jenkins. Ya se coordinó con doña Olga y quedó en conversar con Angela para
3 pedirle a don Oscar de Comunicaciones para que se asigne a una persona que sea el maestro de
4 ceremonias y solicitarle también las tres personas que van a estar a cargo de fotos y videos. Jicsa
5 Jenkins Carmona ya había gestionado esto, pero como hay nueva jefatura es mejor volverlo a hacer.
6 Ya tenemos cien invitados, incluyendo a los choferes. Morera Morera recuerda únicamente que el
7 Tribunal Electoral es quien está en la mesa principal en el podio. También prever con Comunicaciones
8 la entonación de los himnos. Jicsa Jenkins Carmona solicitó un arte para los centros de mesa. -----

9 **Artículo 8. Revisión final y cierre de expedientes de los procesos electorales realizados,**
10 **para envío a empastes y archivo.** -----


11 El señor Presidente indica que pasamos a revisar los expedientes y firmarlos para poder empastar,
12 por lo que se realiza una pausa para iniciar con este trabajo. -----

13 Señor Presidente solicita una pausa a las 19:06 minutos. La sesión continúa a las 20:10 minutos.--

14 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. No hay.** -----

15 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN** -----

16 Finaliza la sesión, a las veinte horas con once minutos del día y año indicado. -----

17 
18 **Lic. Luis Manuel Morera Morera.**
19 **Presidente.**


Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.
Secretaria.

20 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.**