

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-N°012 –2026**, 10 de febrero de  
2 2026. -----

3 **ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 010 – 2026**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 010 – 2026** DEL TRIBUNAL  
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y  
6 ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL **TRES DE FEBRERO DE 2026**, EN SESIÓN  
7 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
8 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS  
9 PRESENTES.-----

10 **MIEMBROS PRESENTES**-----

11 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente-----

12 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente -----

13 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria -----

14 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I -----

15 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II-----

16 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera -----

17 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa -----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 010 – 2026**-----

20 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

21 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

22 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

23 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

24 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

25 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

26 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS.**-----

27 **Artículo 4- Se recibe la visita de doña Olga Bolaños Hidalgo, Subdirectora Administrativa**  
28 **Financiera, quien solicitó audiencia para presentar a la secretaria administrativa del**  
29 **Tribunal contratada recientemente.**-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

- 1 **Artículo 5- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**  
2 **Pérez Zeledón y Occidente.**-----
- 3 **Artículo 6- Seguimiento al diseño de papeletas y afiches para las elecciones de Cartago.**
- 4 **Artículo 7- Seguimiento a la solicitud de impresión de 1500 papeletas para Junta**  
5 **Regional y 1500 para Fiscal Regional para las elecciones de Cartago.**-----
- 6 **Artículo 8- Seguimiento al proceso electoral de Coto y condiciones para las votaciones,**  
7 **así como las condiciones finales de la gira.**-----
- 8 **Artículo 9- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30de**  
9 **abril.** -----
- 10 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** -----
- 11 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 12 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----
- 13 **Artículo 1-** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros  
14 propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia  
15 de la señora Jicsa Jenkins Carmona como Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra  
16 Castro Quesada como Asesora Legal, la señora Olga Bolaños, Sub Directora Administrativa y la  
17 señora Ángela María García Seidemberg nueva secretaria administrativa del órgano electoral. Inicia  
18 la sesión a las dieciocho horas con tres minutos. -----
- 19 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-**  
21 **EX- Nº. 010 – 2026.** -----
- 22 **ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día.** -----
- 23 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.** -----
- 24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- 25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----
- 26 **CAPÍTULO IV- ATENCIÓN DE VISITAS.** -----
- 27 **CAPÍTULO V-SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----
- 28 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** -----
- 29 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.** -----

1 Se modifica el orden del día después de verificado el quórum para atender primero el capítulo de  
2 atención a las visitas. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. -----

3 **CAPÍTULO III. ATENCIÓN DE VISITAS.**-----

4 **Artículo 3- Se recibe la visita de doña Olga Bolaños Hidalgo, Subdirectora Administrativa**  
5 **Financiera, quien solicitó audiencia para presentar a la secretaria administrativa del**  
6 **Tribunal contratada recientemente.**-----

7 La señora Olga Bolaños presenta a la señora Ángela García quien trabajará con la señorita Jicsa  
8 Jenkins Carmona por un período de tres meses para aprender toda la gestión administrativa para  
9 que cuando este tribunal electoral finalice, ella sepa cómo gestionar con el nuevo Tribunal. También  
10 asistirá a las giras del órgano. La señora Ángela García se presenta e indica que está a las órdenes  
11 y en compañía de Jicsa para aprender. Doña Olga comenta que la señora Ángela estará trabajando  
12 presencialmente por un mes en la oficina del Tribunal. Manuel Morera agradece a la señora Olga  
13 Bolaños por la linda disposición que siempre ha tenido con el Tribunal en todos los momentos vividos.  
14 Recuerda que en la primera crisis, nos ayudó con Katherine. Es fundamental que Ángela participe  
15 en las giras porque es parte del equipo y pueda integrarse completamente y aprender todos.  
16 Pregunta por el color que irán los administrativos a la gira, a lo que doña Olga comenta que irán con  
17 la camisa color azul. También que los compañeros de TI no se trasladen al recinto electoral por la  
18 entrega de los paraguas y se ocupa que ellos queden libres para esta gestión. Jicsa pregunta por  
19 la cantidad de personas que irán para la acreditación, doña Olga pregunta si las seis personas  
20 puedan ayudar con la acreditación, entonces en total serían ocho personas acreditando. Auxiliadora  
21 Solera pregunta porque le preocupa la impresión del padrón porque los muchachos del padrón  
22 estarán ocupados. Doña Olga comenta que el primer contacto cuando se hacen las filas los  
23 compañeros de TI apoyará, pero luego asumen su función. O sea, primero se hace lo que se  
24 requiere con el Tribunal. Olga Bolaños considera conveniente que como se debe volver a hacer fila  
25 y volver a registrarse las personas voten y luego pasen por el obsequio. Morera Morera retoma que  
26 entonces él lo indicará. Olga considera que no cree que haya necesidad de decirles porque lo ideal  
27 es que primero voten y luego recojan el paraguas. La señora Olga Bolaños se retira al ser las 18:19  
28 horas. El señor Presidente se presenta con la nueva secretaria y la introduce en la importancia del  
29 trabajo que se realiza en este órgano. Quien va a orientar al nuevo Tribunal será ella por lo que es

1 indispensable que aprenda todas las gestiones que se realizan. Cada miembro del órgano electoral  
2 se presenta con doña Ángela. Doña Ángela también se presenta con los integrantes del Tribunal.---

3 **CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

4 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

5 Morera Morera comenta que toda la correspondencia era sobre inscripción de candidaturas y ya se  
6 les dio trámite indicando también los subsanes por realizar y envíos por la plataforma. Todo está al  
7 día. -----

8 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

9 **Artículo 5- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**  
10 **Pérez Zeledón y Occidente.** -----

11 Morera Morera comenta que no hay inscripciones para este día y ya las que entraron se resolvieron  
12 ayer.-----

13 **Artículo 6- Seguimiento al diseño de papeletas y afiches para las elecciones de Cartago.**

14 Jicsa Jenkins Carmona comenta que hoy solicitaron el arte de las papeletas y el afiche, pero aún no  
15 han tenido respuesta. Morera Morera comenta que ya está publicado el afiche de Coto. Se  
16 continuará dando seguimiento.-----

17 **Artículo 7- Seguimiento a la solicitud de impresión de 1500 papeletas para Junta**  
18 **Regional y 1500 para Fiscal Regional para las elecciones de Cartago.**-----

19 El señor Presidente consulta si ha averiguado algo sobre las quinientas papeletas restantes para las  
20 elecciones de Cartago. Jicsa Jenkins Carmona comenta que le preguntó a Jessica Quirós porque es  
21 la secretaria de don José Pablo y muestra el chat sostenido con doña Jessica donde le indica que el  
22 presupuesto debe salir del tribunal. Morera Morera comenta que no se puede pagar con dinero de  
23 la Junta Directiva ni de la Dirección Administrativa, pero ellos deben tener claro que si hace debe  
24 quedar claro que ellos deben inyectarle dinero al presupuesto del Tribunal porque ellos no pueden  
25 pagarlo. Jicsa Jenkins Carmona comenta que ella no sabe si ella tiene la potestad de decirle a don  
26 José que debe inyectar presupuesto al Tribunal. Morera Morera explica que el dinero debe salir  
27 únicamente del Tribunal Electoral y que continúe gestionando la compra por las mil quinientas, ya  
28 tenemos mil, solo faltan quinientas. Jicsa Jenkins Carmona indica que ella preguntará en Compras  
29 si se puede hacer una adenda a esta compra y ella nos avisará. El señor Presidente indica que en

1 este momento el aumento será solo para Cartago ya que se esperan más participantes por la  
2 propuesta de la Junta Directiva del viaje.-----

3 **Artículo 8- Seguimiento al proceso electoral de Coto y condiciones para las votaciones,**  
4 **así como las condiciones finales de la gira.**-----

5 El señor Presidente comenta que nos mantenemos igual, saliendo a las 6:30am de Colypro Alajuela.  
6 Pregunta por la buseta que se usará y Jicsa explica que será la misma de siempre, la que nos han  
7 dado últimamente y parece que el chofer será don David. Morera Morera pregunta si dejan todo  
8 cargado el jueves. Ella indica que si, si les dan permiso. Luego el Presidente pregunta si llevamos  
9 15 o 20 mamparas. Se considera que con 15 son suficientes. Jicsa Jenkins Carmona retoma que  
10 serán ocho personas acreditando. Los miembros del órgano electoral irán con la camisa blanca, pero  
11 el personal administrativo irá con la camisa azul oscuro. Morera Morera pregunta a Jicsa por la  
12 impresión de las papeletas y ella explica que las llevarán mañana miércoles antes de las cuatro de  
13 la tarde. Ellas en la oficina se encargarán de revisarlas. Morera Morera pregunta a Ana Eleida si va  
14 a llegar en su carro para decirle al señor del parqueo. Morera Morera recuerda a Jicsa Jenkins  
15 Carmona que le indique al señor del parqueo que por favor reserven el espacio del parqueo y ojalá  
16 que quede visible para ellos porque se llega hasta el domingo. Solo se reservan dos espacios. A  
17 doña Sandra Fallas la recogen en Hatillo y a Nelson Sánchez en la Soda Tapia. Jicsa dice que  
18 mañana ella averiguará por donde nos están mandando y cuál es la ruta que van a seguir. Morera  
19 Morera retoma que quede claro es que se debe recoger a Nelson y a Sandra en San José. Morera  
20 Morera consulta con Nelson Sánchez sobre la ruta. Entonces él pregunta si la idea es irse por la  
21 Costanera, habrá que esperar para ver que va a suceder. Morera Morera indica a Jicsa que si le  
22 preguntan, indique que se prefiere viajar por La Costanera.-----

23 **Artículo 9- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30**  
24 **de abril.**-----

25 Morera Morera consulta por las novedades que tengamos con el proceso de compras del acto de  
26 juramentación y traspaso de los tribunales. Jicsa Jenkins Carmona indica que ella ya lo hizo y doña  
27 Olga ya lo firmó. Morera Morera pregunta por las luces de las telas y Jicsa le indica que eso está  
28 incluido en el precio, así como un stand para las fotos. Solo no se incluyó la cortesía del cafecito.  
29 Morera Morera retoma el diseño de la invitación en el Departamento de Comunicaciones y Jicsa

1 explica que ya lo gestionó. Jicsa Jenkins Carmona pregunta por la lista de los asistentes, pero don  
2 Manuel comenta que lo revisaremos en la próxima sesión para ir midiendo la cantidad de personas,  
3 porque en este momento llevamos casi noventa personas, entonces necesitamos agregar a las  
4 personas que faltan, como los acompañantes. En la gira de Coto, iremos viendo este tema también.  
5 El Presidente pregunta por el maestro de ceremonias. Jicsa Jenkins Carmona explica que ella había  
6 pedido a Carla, pero luego se pensó en Eduardo, ella le escribió a doña Olga para que asigne a una  
7 persona del Departamento de Comunicaciones para que funja como maestro de ceremonias. Morera  
8 Morera indica que le solicitó a Jicsa que por favor se comunicara con el hotel Wilson por los miembros  
9 que usan medicamentos como la insulina para que por favor se les asigne una habitación con  
10 refrigeradora. Del traspaso queda pendiente la lista. Explica a Jicsa que es importante averiguar  
11 con el departamento correspondiente como vamos con el curso introductorio para saber si alguno  
12 ya lo hizo, porque si no la próxima sesión debemos enviarles un recordatorio, porque ya también  
13 tenemos que inscribir a los miembros electos en las regionales. También retoma el certificado que  
14 se les da a los miembros electos.-----

15 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

16 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.** -----

17 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas del día y año indicado.-----

18   
19 **Lic. Luis Manuel Morera Morera.**

  
19 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.**

20 **Presidente**

**Secretaria**

21 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.**