

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-Nº.009-2026, 02 de febrero de 2026.

2 **ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007- 2026**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007- 2026** DEL TRIBUNAL
4 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
5 ARTES, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS, DEL **VEINTISÉIS DE ENERO DE DOS MIL**
6 **VEINTISÉIS, EN SESIÓN VIRTUAL** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE
8 INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES-----

9 **MIEMBROS PRESENTES**-----

10 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente-----

11 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente -----

12 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria -----

13 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I -----

14 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II-----

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** Lic. Luis Manuel Morera Morera. -----

16 **SECRETARIA:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa -----

17 **ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007- 2026**-----

18 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

19 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

20 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

21 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

22 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

23 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 005 y CLYP-AG-TE-**
24 **A-S-EX-N°. 006- 2026.**-----

25 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

27 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 5- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**
29 **Coto, Cartago, Pérez Zeledón y Occidente.**-----

- 1 **Artículo 6- Acuerdo de solicitud a comunicaciones, del diseño de papeletas y afiches para**
2 **las elecciones de Coto.**-----
- 3 **Artículo 7- Acuerdo de solicitud de impresión de 1000 papeletas para Junta Regional y**
4 **1000 para Fiscal Regional para las elecciones de Coto.**-----
- 5 **Artículo 8- Acuerdo para solicitar a la Dirección Ejecutiva enviar a este Tribunal, a más**
6 **tardar las 14 horas del día lunes 2 de febrero de 2026, el Padrón Electoral para las**
7 **elecciones de la Junta y Fiscal Regional de Coto, digital e impreso, revisado y**
8 **actualizado, con corte del 30 de enero de 2026, a las 12 de la noche en punto, para**
9 **cumplir con el artículo 18 del Reglamento de Elecciones.**-----
- 10 **Artículo 9- Seguimiento a la solicitud del criterio legal a la Dirección jurídica, respecto a**
11 **la interpretación de los artículos 20, 32, 46 y 55 de la Ley 4770 sobre los 3 años y la**
12 **limitación de inscripción de candidaturas para el segundo periodo posterior a sus**
13 **funciones.**-----
- 14 **Artículo 10- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30**
15 **de abril. Se realizará en el salón del centro de Recreo de Alajuela, se contará con 100**
16 **invitados y como obsequio será una lonchera térmica.**-----
- 17 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 18 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----
- 20 **Artículo 1-** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
21 propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. Se cuenta con la presencia
22 de la señora Jicsa Jenkins Carmona como Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra
23 Castro Quesada como Asesora Legal. Inicia la sesión a las dieciocho horas con cinco minutos. ----
- 24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 25 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
26 **N°. 007– 2026. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
27 **I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN**
28 **DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV. LECTURA**
29 **Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

1 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII - CIERRE DE SESIÓN.** APROBADO CON
2 CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.-----

3 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

4 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 005 y CLYP-AG-TE-**
5 **A-S-EX-N°. 006- 2026.**-----

6 La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 005** del 19 de
7 enero de 2026.-----

8 **Acuerdo 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 005** del 19 de enero de 2026.
9 APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. -----

10 La señora Sandra Fallas Gamboa realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 006- 2026** del
11 21 de enero de 2026.-----

12 **Acuerdo 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 006- 2026** del 21 de
13 enero de 2026. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. -----

14 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

15 Morera Morera comenta que los correos electrónicos son sobre todo de los delegados, pero aclara
16 que ya todos prácticamente están pagos. Los que han estado pendientes, envían el documento y
17 doña Jicsa de una vez realiza el trámite del pago.-----

18 De: Alexis Méndez Zúñiga. Saludos cordiales, En representación de la agrupación Somos Coto. Y en
19 el entendido que el periodo de inscripción de candidaturas para la JR de Coto cerró el pasado viernes,
20 respetuosamente les solicitamos información de las papeletas inscritas, lo anterior con el objetivo
21 de definir de una mejor forma nuestra estrategia de cara a las próximas elecciones. Quedamos al
22 pendiente. Alexis Méndez Zúñiga, 6-0350-0455, 8729-1792. Respuesta del Tribunal Electoral:
23 Buenas noches: Estimado colegiado, ustedes son la única papeleta inscrita por Junta Regional, por
24 lo que la papeleta indicaría sí o no. Saludos cordiales.-----

25 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

26 Morera Morera consulta con la asesora legal si tenemos inscripciones pendientes de revisar. Ella
27 muestra el expediente que se debe aprobar para el puesto de fiscal regional de Coto. Postulante:
28 Cindy Gabriela Madriz Moraga, cédula de identidad 3-366-532. Se realiza el oficio CLYP-AG-TE-005-
29 2026 con la resolución de cumplimiento de requisitos y ratificación de candidatura a la señora Cindy

1 Gabriela Madriz Moraga, cédula de identidad 3-366-532. Los cinco miembros votan a favor y en
2 firme el oficio CLYP-AG-TE-005-2026. **Ver Anexo I de esta Acta (RESOLUCIONES)** -----
3 Asesora Legal comenta que llegó una declaración jurada de la fiscal de Occidente y todo lo demás
4 lo enviará en físico. Morera Morera comenta que la papeleta para Junta Regional sería sí o no. Para
5 el puesto de fiscal regional hay tres postulantes inscritos. -----

6 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----
7 **Artículo 5- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**
8 **Coto, Cartago, Pérez Zeledón y Occidente.** -----

9 Se recibe la postulación de doña Cindy Gabriela Madriz Moraga, cédula de identidad 3-366-532 como
10 fiscal regional de Coto. Se realiza el oficio CLYP-AG-TE-005-2026 con la resolución de cumplimiento
11 de requisitos y ratificación de candidatura a la señora Cindy Gabriela Madriz Moraga, cédula de
12 identidad 3-366-532. Los cinco miembros votan a favor y en firme el oficio CLYP-AG-TE-005-2026.

13 **Ver Anexo I de esta Acta (RESOLUCIONES)**-----
14 Asesora Legal comenta que llegó una declaración jurada de la fiscal de Occidente y todo lo demás
15 lo enviará en físico. Morera Morera comenta que la papeleta para Junta Regional de Coto, sería sí o
16 no. Para el puesto de fiscal regional hay tres postulantes inscritos. -----

17 **Artículo 6- Acuerdo de solicitud a comunicaciones, del diseño de papeletas y afiches para**
18 **las elecciones de Coto.** -----

19 Morera Morera indica que la solicitud ya se hizo, cuando nos dimos cuenta de los cambios en el
20 Departamento de Comunicaciones, debemos volver a enviar mañana los postulantes para la región
21 de Coto. Jicsa Jenkins Carmona comenta que ella ya lo hizo. Solicitó tanto las papeletas como el
22 afiche. Morera Morera indica que debemos tener esto lo antes posible. Jicsa Jenkins Carmona
23 comenta que en este momento las personas de Comunicaciones están a cargo de doña Olga, pero
24 ella ya fue a decirles que por favor nos colaboren con esto porque urge.-----

25 **Artículo 7- Acuerdo de solicitud de impresión de 1000 papeletas para Junta Regional y**
26 **1000 para Fiscal Regional para las elecciones de Coto.**-----

27 Morera Morera comenta que esto ya se hizo y verifica con Jicsa Jenkins. La secretaria administrativa
28 explica que ella llamó a la proveedora porque le dijo que debía tener el arte para hoy a las 2 de la
29 tarde porque si no se iba a retrasar la impresión. La proveedora dijo que hablaría con el dueño de

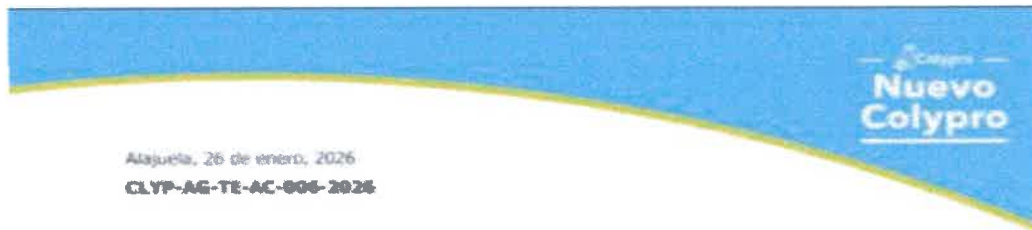
1 la empresa porque es para ocho días antes. Finalmente, hablaron con el dueño y el señor le indicó
2 que apenas se le de el arte, proceda a ejecutarlo. Parece que en compras no vieron que la oferta
3 de ellos indica que el arte es de ocho días de antelación. Morera Morera comenta que se debe hacer
4 un acuerdo a don José Pablo, para que la Dirección Ejecutiva sepa que no podemos cumplir con los
5 ocho días que piden en los procesos electorales de las regionales. En este momento lo tenemos con
6 suficiente tiempo, pero por ejemplo si nos hubiese llegado otra agrupación más para Coto o algún
7 subsane esto saldría hasta el miércoles. No podemos nunca darle con ocho días de anterioridad el
8 diseño de la papeleta, más que dependemos de Comunicaciones. Jicsa Jenkins Carmona le explicó
9 a la proveedora todo el funcionamiento interno. La semana pasada cuando Ana Ruth la llamó y le
10 dijo que iban a tirar las cuatro mil papeletas de una vez, ella les dijo que jamás y más bien les explicó
11 el procedimiento. Se lo iban a asignar al mismo proveedor de siempre, pero están atrasados con la
12 CCSS. Este nuevo proveedor se pusieron groseros y ella les pidió paciencia. Solera Jiménez dice
13 que está de acuerdo con lo que indica don Manuel porque no tienen que dar mal trato y todo lo que
14 sucede con los tiempos. Jicsa Jenkins le explicó muy bien al proveedor, pero sí se preocupó porque
15 le dijo que no se lo podía dar en poquitos días. Compras debe tener en cuenta la solicitud del
16 Tribunal por los tiempos establecidos.-----

17 Morera Morera solicita un receso al ser las 18:49. La sesión continúa a las 18:59 minutos.-----

18 **Acuerdo 04:** En virtud del cambio de proveedor encargado de la impresión de papeletas, y la
19 conversación sostenida por la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, con la representante
20 de la empresa proveedora (Innovadores del Futuro), y el correo enviado por la funcionaria Alejandra
21 Chavarría, el día de hoy en la tarde, en la que se nos manifestó que debía enviársele, el arte de las
22 papeletas 8 días antes de la fecha de entrega, so pena de no entregarse en las fechas solicitadas
23 por el Tribunal; lo cual se hace imposible por los plazos que establecen los artículos 41 y 42 del
24 Reglamento de Elecciones y el proceso de diseño del arte por parte del Departamento de
25 Comunicaciones, afectándose los procesos electorales en las Asambleas Regionales pendientes. Se
26 acuerda; solicitar a la Dirección Ejecutiva interponga sus buenos oficios con la empresa proveedora
27 asignada de las papeletas, a fin de que se reciba el arte de las papeletas en el tiempo en que estén
28 listas, y se garantice la impresión y entrega de las papeletas en la oficina del Tribunal, con al menos
29 2 días antes del día de las votaciones, para su respectiva revisión. **Aprobado con cinco votos a**

1 favor y en firme.-----
2 **Artículo 8- Acuerdo para solicitar a la Dirección Ejecutiva enviar a este Tribunal, a más**
3 **tardar las 14 horas del día lunes 2 de febrero de 2026, el Padrón Electoral para las**
4 **elecciones de la Junta y Fiscal Regional de Coto, digital e impreso, revisado y**
5 **actualizado, con corte del 30 de enero de 2026, a las 12 de la noche en punto, para**
6 **cumplir con el artículo 18 del Reglamento de Elecciones.**-----

7 **Acuerdo 05:** -----



Alajuela, 26 de enero, 2026
CLYP-AG-TE-AC-006-2026

TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO

Licenciado
José Pablo Valerio
Director Ejecutivo s.l.
Ing. Óscar Acuña Williams
Jefe Tecnologías Informáticas.
COLYPRO

El Tribunal Electoral, le comunica que en sesión Ordinaria número 007-2026, celebrada el día 26 de enero del 2026, se aprobó lo siguiente:

ACUERDO 05:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva enviar a este Tribunal, a más tardar las 16:00 horas del día lunes 2 de febrero de 2026, el Padrón Electoral para las elecciones de la Junta y Fiscal Regional de Coto, digital e impreso, revisado y actualizado, con corte del 30 de enero de 2026, a la medianoche en punto, junto con un oficio donde se indique la hora y fecha del corte del padrón electoral que se nos está enviando, para cumplir con el artículo 18 del Reglamento de Elecciones.
Aprobado con cinco votos a favor en firma/ Comunicar al Lic. José Pablo Valerio, Director Ejecutivo s.l., Ing. Óscar Acuña Williams, Jefe Tecnologías Informáticas.

Atentamente,
LUD MANUEL Tratamiento de datos
electoral y fiscal
MORERA Monitoreo de datos
electoral y fiscal
Lic. Manuel Morera Morera
Presidente
Tribunal Electoral

1 **Artículo 9- Seguimiento a la solicitud del criterio legal a la Dirección jurídica, respecto a**
2 **la interpretación de los artículos 20, 32, 46 y 55 de la Ley 4770 sobre los 3 años y la**
3 **limitación de inscripción de candidaturas para el segundo periodo posterior a sus**
4 **funciones.**-----

5 Morera Morera comenta que ya se ha estado trabajando con doña Alejandra sobre la revisión de
6 criterios para que todos tengamos conocimiento del documento y poder gestionarlo. El documento
7 CLYP-AG-TE-006-2026. **Ver anexo II de esta Acta.**-----

8 **Acuerdo 06: Aprobar el oficio CLYP-AG-TE-006-2026. Aprobado con cinco votos a favor**
9 **y en firme.**-----


10 **Artículo 10- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30**
11 **de abril. Se realizará en el salón del centro de Recreo de Alajuela, se contará con 100**
12 **invitados y como obsequio será una lonchera térmica.**-----

13 Morera Morera comparte la proforma que ya doña Jicsa nos consiguió con una empresa para
14 visualizar el traspaso de poderes, pero sugiere que sea valorada en la sesión del próximo miércoles
15 y poder analizar la cantidad de invitados. Nosotros solo tenemos cinco millones para esto, por eso
16 debemos analizarlo con calma, viendo la propuesta. Solera Jiménez consulta si ya se tiene una idea
17 de cómo se van a distribuir los cinco millones. Morera Morera indica que aún no tenemos el cálculo
18 porque no lo tenemos claro. Lo más sano es revisar y el miércoles trabajar este tema. En este
19 momento tenemos una proforma por un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil quinientos
20 colones (1 444 500,00); pero aun así lo dejaremos para la sesión extraordinaria para poder revisar
21 el presupuesto y los demás rubros. Los cinco miembros votan a favor de analizar el tema en la
22 siguiente sesión.-----

23 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

24 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

25 Finaliza la sesión a las diecinueve horas con veintiocho minutos del día y año indicado.

26 
27 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
28 **Presidente**

26 
27 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
28 **Secretaria**

29 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**