

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-N°007 –2026**, 26 de enero de
2 2026. -----

3 **ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 006 – 2026**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 006 – 2026**, DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL **VEINTIUNO DE ENERO DE 2026**, EN
7 SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS
9 PRESENTES.-----

10 **MIEMBROS PRESENTES**-----

11 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente-----

12 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente-----

13 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria-----

14 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I-----

15 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II-----

16 **Presidente:** Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

17 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 006 – 2026**-----

20 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

21 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

22 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

23 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

24 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

25 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

26 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

27 **Artículo 4- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de**
28 **Coto, Cartago, Pérez Zeledón y Occidente.**-----

29 **Artículo 5- Seguimiento a la solicitud del curso introductorio para los integrantes del**
30 **Tribunal Electoral y Tribunal de Honor electos.**-----



1 **Artículo 6- Seguimiento a la solicitud de Transporte, viáticos y hospedaje para la**
2 **asamblea de Pérez Zeledón.**-----

3 **Artículo 7- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30**
4 **de abril.**-----

5 **Artículo 8- Lectura y análisis de los requerimientos para Asambleas Virtuales. Correo**
6 **enviado por Oscar Acuña de TI.** -----

7 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** -----

8 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

9 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

10 **Artículo 1-** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
11 propietarios presentes en sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia
12 de la señora Jicsa Jenkins Carmona como Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra
13 Castro Quesada como Asesora Legal. Inicia la sesión a las dieciocho horas con siete minutos. -----

14 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

15 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-**
16 **EX- N°. 006 – 2026. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
17 **I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
18 **CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV. SEGUIMIENTO A LOS**
19 **ACUERDOS. CAPÍTULO V ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON**
20 **CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.** -----

21 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

22 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

23 Morera Morera da la palabra a la asesora legal, quien indica los siguientes correos electrónicos:---
24 Se da la siguiente seguidilla de correos. -----

25 De: Eilyn Arce. Buenos días señores Tribunal Electoral, Licda. Alejandra Castro Quesada y Sra. Jicsa
26 Jenkins, por este medio les deseo un feliz inicio de año y solicito respetuosamente hacer llegar la
27 información que se encuentra pendiente de la solicitud realizada a dicho Tribunal el pasado
28 08/12/2025 a saber: 3) Acta de apertura y cierre del proceso de votaciones del día en que se llevaron
29 a cabo las elecciones a saber 29 de noviembre de 2025 misma que debe estar firmada por todos los

- 1 miembros presentes del Tribunal Electoral, además de las incidencias que se hayan presentado en
2 dicho proceso y sus respectivos respaldos documentales. 4) Las declaraciones juradas firmadas por
3 los delegados, haciendo constar que no tenían parentesco de consanguinidad o afinidad hasta
4 segundo grado inclusive con algún candidato o miembro de una agrupación política o con algún
5 miembro del Tribunal Electoral. 5) Acuerdo del Tribunal Electoral donde se acuerda el pago de
6 estipendio a los delegados de las votaciones de Tribunales (Electoral y Honor) y Representante de
7 Colypro ante el Consejo Superior de Educación 2025, las listas donde cada uno de los delegados
8 firmó su asistencia el día de las votaciones y las solicitudes de pago del estipendio correspondiente.
9 Plazo de respuesta: dos días hábiles de requerir más tiempo favor coordinar por este mismo medio.
10 Gracias. De: Eilyn Arce. Buenas tardes estimados señores miembros del Tribunal Electoral por este
11 medio la Auditoría Interna como parte del proceso de la Auditoría Operativa de Votaciones de
12 Tribunales (Electoral y Honor) y Representante de Colypro ante el Consejo Superior de Educación,
13 les solicita respetuosamente facilitar la siguiente documentación: -----
14 1. Informe preliminar y final del auditor de sistemas contratado para dar acompañamiento al proceso
15 de votaciones de Tribunales (Electora y Honor) y Representante de Colypro ante el Consejo Superior
16 de Educación 2025.-----
17 2. Informe final (cuantitativo y cualitativo) emitido por la empresa contratada para la prestación del
18 servicio del sistema de votaciones de Tribunales (Electora y Honor) y Representante de Colypro ante
19 el Consejo Superior de Educación 2025.-----
20 3. Acta de apertura y cierre del proceso de votaciones del día en que se llevaron a cabo las
21 elecciones a saber 29 de noviembre de 2025 misma que debe estar firmada por todos los miembros
22 presentes del Tribunal Electoral, además de las incidencias que se hayan presentado en dicho
23 proceso y sus respectivos respaldos documentales.-----
24 4. Presentación que se les facilitó a los delegados el día de la capacitación y la lista de las personas
25 que se conectaron a la misma, esto como verificación que efectivamente se juramentaron, así como
26 las declaraciones juradas firmadas por los mismos, haciendo constar que no tenían parentesco de
27 consanguinidad o afinidad hasta segundo grado inclusive con algún candidato o miembro de una
28 agrupación política o con algún miembro de Tribunal Electoral. -----
29 5. Acuerdo del Tribunal Electoral donde se acuerda el pago de estipendio a los delegados de las



1 votaciones de Tribunales (Electoral y Honor) y Representante de Colypro ante el Consejo Superior
2 de Educación 2025, las listas donde cada uno de los delegados firmó su asistencia el día de las
3 votaciones y las solicitudes de pago del estipendio correspondiente.-----

4 6. Solicitud de publicación en La Gaceta y en el medio de comunicación interno, así como la
5 publicación de la declaratoria oficial de los resultados. -----

6 Plazo: tres días hábiles, de requerir más tiempo favor coordinar por este mismo medio. Gracias. --

7 Morera Morera explica que el único requisito que se expone en el reglamento es que los delegados
8 no pueden tener ningún grado de consanguinidad hasta segundo grado con miembros del Tribunal
9 Electoral. No existe tal declaración jurada que están pidiendo no existe como requisito, eso no se
10 sabe de dónde lo sacaron. Se validó con los documentos de la cédula para tener seguridad que
11 ningún delegado tiene grado de consanguinidad con los miembros del Tribunal Electoral. No tiene
12 nada que ver que sean parientes de los postulantes. Están pidiendo cosas que no corresponden. El
13 acta de cierre y apertura tiene que estar firmada por todos los miembros presentes y esto lo
14 firmaremos cuando esté impresa el acta. Alejandra Castro revisó a todos los delegados en el registro
15 civil, incluso cónyuges, ya ex cónyuges no tienen vínculo. Morera Morera solicita a Jicsa Jenkins
16 Carmona que por favor responda el correo solicitando la ampliación del tiempo, ya que esto es de
17 conocimiento de ellos, aún no se han terminado de imprimir las actas. -----

18 De: Cindy Madriz Moraga. Buenas tardes compañeros. Adjunto documentación de papeleta para
19 fiscal de la sra MADRIZ MORAGA CINDY GABRIELA para lo que corresponda. La documentación en
20 físico se enviaría el día viernes. Saludos cordiales.-----

21 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

22 **Artículo 4- Seguimiento a la inscripción de candidaturas para Junta y Fiscal Regional de** 23 **Coto, Cartago, Pérez Zeledón y Occidente.** -----

24 Morera Morera indica que la postulación de la señora Cindy Madriz Moraga es para el puesto de
25 fiscal regional en Coto, por lo que si no se inscriben otras agrupaciones la papeleta sería SI o No.
26 La inscripción se cierra el viernes, por lo que seguimos a la espera de otras posibles inscripciones.
27 Solera Jiménez pregunta si ya se sabe dónde va a hacerse la asamblea y el señor Morera Morera
28 indica que no. Quedamos pendientes del subsane de doña Cindy Madriz Moraga porque tendríamos
29 tres postulantes para la fiscalía de Coto. -----

1 **Artículo 5- Seguimiento a la solicitud del curso introductorio para los integrantes del**
2 **Tribunal Electoral y Tribunal de Honor electos.**-----

3 Morera Morera consulta a Jicsa Jenkins Carmona y ella le indica que ya realizó el trámite y más bien
4 don Marcelo ya envió la información.-----

5 **Artículo 6- Seguimiento a la solicitud de Transporte, viáticos y hospedaje para la**
6 **asamblea de Pérez Zeledón.**-----

7 Morera Morera comenta que en Pérez Zeledón no aplica lo de Coto, en Pérez Zeledón se regresa el
8 mismo sábado. Quizá lo ideal para Pérez Zeledón sea ir buscando el hotel y solicitando los viáticos.
9 Solera Jiménez comenta que ella sugiere la hotelera del Sur ya que queda en el centro de ambas
10 direcciones. Morera Morera comenta que ya se está buscando porque la vez pasada el problema
11 fue que nos quedamos sin espacio porque todos los administrativos se fueron para allá. Jicsa Jenkins
12 Carmona comenta que la vez pasada nos alcanzaba el monto de dinero, el señor nos hizo descuento
13 pero después se les dijo que no. Morera Morera solicita a la secretaria administrativa que empiece
14 a gestionar si hay espacio en la Hotelera del Sur.-----

15 **Artículo 7- Seguimiento al Acto de juramentación y traspaso de poderes del jueves 30**
16 **de abril.**-----

17 Morera Morera comenta que el traspaso de poderes se dará en el salón de actos de Colypro en
18 Alajuela, lo del presupuesto aún no lo tenemos claro, pero sacando más o menos el presupuesto, si
19 nos cobran igual por las papeletas que son millón y resto. Entonces se puede pedir la cotización
20 para poder garantizar un evento más bonito y poder ir acompañados tanto los tribunales como la
21 Junta Directiva. Él le pidió a Jicsa que hiciera la cotización por cien personas para ver como nos va
22 con el presupuesto. Falta la decoración para ya se va haciendo con tiempo y ver si se nos amplia o
23 no el presupuesto. Si no lo asumimos con lo que tenemos. Él le pidió a Jicsa que revisara si los
24 cinco millones de proyectos también incluye esto.-----

25 El Presidente solicita una pausa a las 18:27. La sesión continua a las 18:45.-----


26 **Artículo 7- Lectura y análisis de los requerimientos para Asambleas Virtuales. Correo**
27 **enviado por Oscar Acuña de TI.**-----

28 Morera Morera comenta que hace poco hubo una reunión y que él no pudo asistir, pregunta si doña
29 Alejandra asistió y comenta que no, pero si vio el resumen de la reunión en un correo electrónico.

1 Morera Morera dice que dentro lo que envían como Tribunal Electoral, a nosotros no nos va a tocar
2 pero por la experiencia vivida lo vamos a revisar donde vienen una propuesta con requerimientos
3 para asambleas virtuales. Comparte el siguiente documento para que entre todos podamos hacer
4 algún aporte, ya que posiblemente en la sesión del 28, lo que se quiere es ir haciendo la base porque
5 la idea de la Junta Directiva es hacerlo virtual, ellos indican que no existe ninguna limitación legal.
6 Solo seguir algunos requerimientos como secreto, integridad y otros por lo que están buscando la
7 base para hacer la plataforma, por lo que se procede con la lectura para el conocimiento de todos,
8 así como comentarios generales sobre el texto y posibles puntos por revisar los cuales se registran
9 con la asesora legal y se comenta que algunos temas planteados ya no son competencia del Tribunal.
10 Existe un tema por revisar sobre todo en la terminología y revisión. Morera Morera pregunta a la
11 asesora legal si es que ya tienen en vista algunas empresas para este proyecto a lo que ella responde
12 que no sabe, solo que esto viene desde TI; además que en el mercado esta IDO y otras empresas.
13 Morera Morera comenta que él entendió que el Colegio va a comprar un sistema, no es que lo van
14 a alquilar y que sea en el mismo Colegio donde se ponga en práctica, tenerlo propio. -----
15 Correo electrónico de Oscar Acuña Williams. Buenos días, adjunto los requerimientos aprobados
16 para el desarrollo del sistema de asamblea virtual. Es importante que lo revisen antes de la sesión
17 del próximo miércoles en la que se verá el avance del sistema. Saludos. **Ver anexo I de esta acta**
18 **(Requerimientos)**. -----

19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. No hay.**-----
20 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

21 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con veinte minutos del día y año indicado.-----

22 
23 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
24 **Presidente**

22 
23 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
24 **Secretaria**

25 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**