

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-Nº. 109 -2025, 17 de noviembre de
2 2025. -----

3 **ACTA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 106 – 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CIENTO SEIS DEL DOS MIL VEINTICINCO DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS**, del **DIEZ DE**
7 **NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN PRESENCIAL** CUMPLIENDO CON LOS
8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
9 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

10 **MIEMBROS PRESENTES**-----

11 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente-----

12 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidente -----

13 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria -----

14 Lic. Nelson Sánchez Castro, Vocal I -----

15 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** Lic. Luis Manuel Morera Morera. -----

17 **SECRETARIA:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa. -----

18 **ORDEN DEL DÍA CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 106– 2025.**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.** -----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 104, y CLYP-AG-TE-A-S-EX-
25 Nº. 105- 2025. -----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.** -----

29 **Artículo 5-** Se recibe la visita de los personeros de IDO Agency y la Auditoría Externa del sistema
30 de votaciones. Temas: -----

- 1 - Detalles de la forma de votar. - Diseño de la interfaz. - Programación final. - Estado de la
2 elaboración de las papeletas. - Simulacro. - Capacitación de los delegados. - Requerimientos finales.
3 - Organización y detalles de ubicación en la asamblea. - Otros. -----

4 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

5 **Artículo 6-** Seguimiento a la organización del Acto de Ratificación de Candidaturas para postulantes
6 a ser Representante de Colypro ante el CSE. Detalles: invitaciones, logística, transmisión,
7 alimentación, sonido, firmas de ingreso, y otros. -----

8 **Artículo 7-** Seguimiento a la revisión de candidaturas y agrupaciones para Junta y Fiscal Regional
9 de San Carlos, San José Oeste y Representante ante CSE. Solicitud del padrón electoral para las
10 votaciones de San Carlos y elaboración de las papeletas. -----

11 **Artículo 8-** Seguimiento a la capacitación de los delegados electorales y funcionarios. -----

12 **Artículo 9-** Seguimiento y toma de acuerdo de contratación de servicio de alimentación para los
13 colaboradores y el Tribunal Electoral en la Asamblea del 29 de noviembre. Contratación de desayuno
14 y almuerzo para servir en un aula de la escuela. Cantidad y menú. -----

15 **CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS.**-----

16 **Artículo 10-** Secretaria del Tribunal. -----

17 **Artículo 11-** Acuerdo para el afiche para Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. -----

18 **CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
21 propietarios presentes en sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL**
22 **ELECTORAL EN DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Jicsa
23 Jenkins Carmona como Secretaria Administrativa y la Licenciada María Alejandra Castro Quesada
24 como Asesora Legal. Inicia la sesión a las diecisiete horas con treinta y siete minutos. -----

25 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
27 **Nº. 106 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
28 **I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN**
29 **DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV. LECTURA**
30 **Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS. CAPÍTULO**

1 **VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO**
2 **VIII- CIERRE DE SESIÓN.** -----

3 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS** -----

4 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 104, y CLYP-AG-TE-A-S-EX-
5 Nº. 105- 2025. La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-
6 S-O- Nº. 104 del 03 de noviembre de 2025. -----

7 **Acuerdo 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 104 del 03 de noviembre de 2025.

8 **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

9 El señor Presidente solicita un receso al ser las 18:15 horas. La sesión continúa a las 18:34-----

10 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX- Nº. 105-
11 2025 del ocho de noviembre de 2025.-----

12 **Acuerdo 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX- Nº. 105- 2025 del ocho de
13 noviembre de 2025. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** ----

14 El señor Presidente solicita un receso al ser las 18:42. La sesión continúa al ser 18:48-----

15 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----

16 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

17 Presidente indica que la correspondencia fue respondida porque eran consultas y subsanes de
18 agrupaciones y el correo de reconocimientos para el próximo sábado así como coordinación de la
19 asamblea. -----

20 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.** -----

21 **Artículo 5-** Se recibe la visita de los personeros de IDO Agency y la Auditoria Externa del sistema
22 de votaciones. Temas: Detalles de la forma de votar. Diseño de la interfaz. Programación final.
23 Estado de la elaboración de las papeletas. Simulacro. Capacitación de los delegados. Requerimientos
24 finales. Organización y detalles de ubicación en la asamblea. Otros.-----

25 Al ser las 18:42 horas se ingresan las visitas a la sala de sesiones del Tribunal Electoral. -----

26 Iván Guevara, José Pablo Piedra, Marco Muñoz, Roberto Taylor, (IDO Agency) Valery Badilla
27 (empresa de auditoría externa) de manera presencial. De forma virtual el señor William Bonilla como

28 Auditor Externo también se integra a la sesión. Señor Presidente da la bienvenida, al igual que la

29 señora Auxiliadora Solera Jiménez. Morera Morera indica que se tocarán temas muy puntuales y

30 sobre todo para que la empresa del sistema y la empresa auditora se coordinen ya que va a ser tipo

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

1 presencial usando las Ipads. Es importante que se revise todo antes porque después de lo de marzo
2 es importante que se hagan revisiones previas. Morera Morera indica a las visitas si quieren
3 presentarse nuevamente y nos expliquen cómo se va a votar. Iván Guevara dice que todo va bien,
4 que para efectos de la auditoría va a ser más fácil porque hay variantes que no necesariamente
5 están en nuestro control, como por ejemplo las llamadas telefónicas de diferentes partes del país.
6 Esta vez vamos a ver el proceso desde el principio. Esta vez todo va a ser presencial en la escuela
7 Moya. En las aulas se van a instalar las Ipads a las que se les instala el programa de votación.
8 Fuera de cada aula, nosotros vamos a estar., como en las elecciones nacionales. Nosotros vamos a
9 estar afuera verificando a las personas que van a votar. Después ya tienen la oportunidad de entrar
10 al aula y votar, pero solo en cada aula. Todo esto tiene un proceso previo que es la acreditación
11 pero esto lo está haciendo Colypro, que es el visto bueno para ejercer la votación. Una vez que la
12 persona vota no hay posibilidad de votar de nuevo. Nadie va a poder ingresar al sistema desde otro
13 dispositivo o teléfono. Roberto Taylor explica que no hay enlaces externos, eso no existe. Desde
14 el posicionamiento de Apple nadie puede ver el enlace. Guevara dice que al ser presencial se va a
15 verificar a la persona, no se ocupa el reconocimiento facial, porque ellos van a estar ahí verificando
16 en persona.-----

17 En este caso se elimina el reconocimiento facial y va a ser más rápido y ágil que la vez anterior.
18 Morera Morera pregunta cuándo tendrán la carga del padrón. Iván Guevara dice que una semana
19 antes. Morera Morera dice que nosotros aprobamos el padrón; este se cierra el viernes veintiuno a
20 las doce de la noche y después de eso se puede cargar. Roberto Taylor indica que el padrón
21 aprobado es el que van a subir. Taylor comenta que nadie fuera ni en otro aparato podrá entrar al
22 sistema. Ivan Guevara señala que aunque se les indicó que la acreditación le corresponde a Colypro,
23 ellos necesitan también tener esos datos. Morera Morera dice que una hora después según la ley
24 ya nadie puede participar ni votar ni nada por el estilo. Considera que ellos pueden tener el padrón
25 ya cargado, pero hacer una segunda carga con solo los que se acreditaron en la Asamblea. Ivan
26 Guevara, esa idea le da temor porque si ellos tienen un error les tocaría a ellos asumirlo. Morera
27 Morera dice que el brazalete es una opción, pero sabemos que el colegiado va a ir a hacer la fila
28 donde quiera, ese brazalete es por cuestión de orden. -----

29 El tema está en que nosotros necesitamos garantizar que nadie que no haya sido acreditado en la
30 Asamblea no pueda votar. En este mundo y en estas situaciones no sabemos porque aunque tengan

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

1 brazaletes, solo los acreditados pueden votar. Iván Guevara pregunta cuánto tiempo tienen para
2 hacer el proceso. El presidente le indica que como una hora. Iván Guevara dice que ellos necesitan
3 saber que les van a dar en ese momento porque siempre hay modificaciones. Ellos consideran que
4 lo mejor es darle a ellos un Ipad para que cuando va entrando la gente ellos vayan marcando los
5 acreditados. Morera Morera dice que ellos mismos fueron los que cambiaron las reglas y dijeron
6 que no. Guevara dice que esto no se ha discutido con ellos, pero si se tiene que hacer ellos están
7 de acuerdo. -----

8 Taylor dice que tienen la capacidad de dar un Ipad por persona para la acreditación. Guevara dice
9 que por eso se ocupa un tiempo porque si son cuarenta ellos tienen que luego llevarlas y colocarlas
10 para la votación. Nelson Sánchez, le entra una duda, porque qué función tiene que se cargue el
11 padrón de los 80 mil personas si no se ocupa todo. Personal de IDO explica que debe estar cargado
12 previamente. Nelson Sánchez dice que si se registra en el sistema de ellos ya todo estaría cargado
13 y no se debe de volver a hacer. Se explica que si por ejemplo se cierra a las diez, ahí apenas
14 empieza la Asamblea. Solera Jiménez escuchó a don César decir que se puede incluso cambiar la
15 hora de las elecciones. -----

16 Morera Morera dice que lo que se haga con el orden del día no tiene que ver con nosotros. O sea,
17 sí estamos dentro del orden del día, pero el tema está en que ellos recomiendan que volvamos a la
18 idea original de hacer la acreditación en el sistema. Personal IDO explica que sí. Morera Morera,
19 entonces él se comunicará con don Óscar para que se comuniquen y esto se instale en los equipos
20 de ellos y así solamente los que se acrediten puedan votar. Piedra dice que Christopher dijo que
21 habrían treinta máquinas que iban a habilitar. Morera Morera dice que serán cuarenta
22 computadoras. Personal IDO explica que esto agiliza el proceso. El Presidente comenta que la
23 acreditación entre los ochenta y resto de mil, los acreditan para poder votar. Piedra dice que don
24 Manuel explicó que también hacen la actualización del pago ahí y pueden participar. Morera Morera
25 dice que solo los que estén en el padrón pueden votar. Si alguien llega y paga lo habilitan para
26 estar en la Asamblea pero no pueden votar. -----

27 Roberto Taylor dice que es importante que esto se le aclare a los colegiados. Morera Morera dice
28 que cuando se hable con don Oscar, las personas que pagan en el momento se acrediten en algún
29 lugar donde no aparezcan. Abogada dice que saquemos un comunicado avisándole esto a los
30 colegiados, para poder decirles que esto ya se publicó. Morera Morera dice que Comunicaciones

1 está trabajando en esto. Les pregunta por el interfaz porque es Tribunal Electoral, Tribunal de
2 Honor y el Consejo Superior de Educación. IDO pregunta cuando les podemos dar esos datos; se
3 les explica que el sábado será la ratificación y hasta ese día tendremos todo. -----
4 Morera Morera pregunta qué falta dentro de la programación, qué les falta, si se tienen que reunir.
5 Vamos a hacer la capacitación virtual, existen dos posibles semanas la del 17 al 21 o la del 24 al 27.
6 Mejor sería pensar en una capacitación el martes 25, es mejor entre semana y además no tenemos
7 fines de semana disponibles. Hay que capacitar a tres tipos de delegados; quizá sea la misma
8 capacitación. Uno que va a llevar a los votantes, otro que va a estar digitando y otro que va a
9 acomodar la fila pero lo ideal es que todos tengan la misma capacitación. Sería importante porque
10 ellos van a venir con 15 o 20 personas para que estén a la par de los que están acreditando, igual
11 si hay alguno que no aparece que no se vaya a pasar y se tome la incidencia tomándole los datos
12 pero indicando que no puede votar. El colegiado que llega puede votar, porque por hacerlo a la
13 carrera y no le dan el clic para que se habilite es mejor verlo. Guevara, ellos por eso necesitan
14 hablar con don Oscar para que les explique como acreditan. -----
15 Morera Morera dice que lo que han hecho es que ellos llevan aparte un listado de las personas que
16 están siendo acreditadas, como un control cruzado. Don William pregunta por la capacitación de
17 los delegados, si vamos a tener un delegado que pueda resolver algún inconveniente antes de llamar
18 a soporte y cuantas habilitaciones físicas habrá. Guevara explica que sí, habrá delegados previos y
19 luego ellos tendrán veinte personas. Roberto Taylor dice que hay muchas variables por ejemplo
20 puede haber un problema de máquina o conexión entonces si a una persona se le pega el Ipad se
21 le indica cómo actuar y solucionar. Morera Morera pregunta si don William se refiere al momento de
22 la acreditación o la votación. Don William dice que por ejemplo, si alguien no puede porque no toco
23 el botón o no puso el número de cédula entonces el usuario experto puede ayudar, pero si es algo
24 de la máquina se usa al personal de IDO. Morera Morera dice que tendremos al administrativo
25 haciendo la acreditación y le tenemos a la par a un delegado y van a estar el personal de IDO. En
26 el momento de las votaciones tendremos diecinueve aulas y en el Palacio dos recintos para los de
27 atención prioritaria los de la Ley 7600 para que no se movilicen a la escuela Moya. Va a haber un
28 delegado que organiza la fila, dos que están recibiendo con el número de cédula y se habilita para
29 votar y dos que orientan en el recinto de votación. Se esperan seis mil personas entonces lo ideal
30 es que en el palacio se tenga soporte de al menos una persona y en la escuela Moya se tenga

1 disperso el resto de personas. Solera Jiménez pregunta que cuantas Ipads hay por aula. Morera
2 Morera dice que son tres para votar y dos para acreditar. Nelson Sánchez pregunta cuánto se tarda
3 en el ejercicio de los datos. -----
4 Piedra dice que es muy rápido solo tomar la cédula y digitarla. Morera Morera dice que esto lo hace
5 un delegado, y el delegado le da el acceso para que pueda votar. El colegiado entra, digita la cédula
6 y vota. Ivan Guevara, lo primero es verificar que esté acreditado, que esa persona sea la persona
7 y luego se le habilita donde tiene que votar. En el aula que se registra sólo ahí puede votar. Solo
8 funciona en el aula donde se acredita. Ana Eleida Arguedas, pregunta que ahora que dijeron que
9 se pueden pegar las Ipads y eso puede funcionar. Guevara le indica que sí, que por ejemplo si una
10 Ipad se daña ese día no se puede prever pero hay más para suplir. Morera Morera dice que hasta
11 que el Tribunal de la hora de inicio de votaciones, en ese momento se empieza a votar y todo el
12 transcurso del día no se puede, hasta que se indique ya se puede votar. Luego al final nos reunimos
13 en una aula para ver los resultados. Iván Guevara, tenemos que definir cómo vamos a hacer el
14 simulacro, tienen que darse las condiciones en igualdad. Morera Morera, podemos aprovechar el
15 sábado porque lo más sano es hacerlo en el evento de la noche porque es con colegiados. En la
16 mañana hay un evento con colegiados y funcionarios. Más o menos en el evento de la tarde son
17 unas ciento cincuenta personas que tenemos para la ratificación de candidaturas, podemos instalar
18 unas Ipads y hacerlo. Nosotros podemos hacer la entrega de aquí al miércoles o jueves podemos
19 darles los datos. Iván Guevara, más bien que les demos el padrón y se haga el ejercicio para tomar
20 solo a los que se acreditan y usarnos a nosotros que no nos acreditemos como punto de error. Ivan
21 Guevara indica que ellos pueden llegar tipo 3:30 o 4:00 para montar. Iván Guevara pregunta sobre
22 qué personajes podemos usar. Quedamos en que usaremos los Avenger, Dragon Ball y DC Comics,
23 posiblemente. Simulando la proporción entre personas y Ipads se ocuparían unas tres Ipads para
24 que se mantenga la proporción. Roberto Taylor, considera que incluso se acredite con Ipads para
25 que todo sea real. Morera Morera solicita que revisen bien los datos para que nos indiquen. Solera
26 Jiménez pregunta por cuántas computadoras se ocuparían para la acreditación, Guevara indica que
27 podemos usar las Ipads para esto. Podemos simular tres recintos por espacio y en total serían
28 nueve mamparas. Taylor dice que el día del evento si vamos a tener las Ipads y no se ocupa que
29 lleven las computadoras. Morera Morera dice que quede claro que se tienen que dar dos
30 acreditaciones porque una es para los colaboradores que van a acreditar y esto es en horas laborales



1 y otra para los delegados. Entonces definir la fecha entre el 24 y el 25; Morera Morera se encargará
 2 de esto. La capacitación de los activos debe ser en la noche de manera virtual y luego al personal
 3 de Colypro en horas laborales. Pregunta por las papeletas si ya van encaminadas, hay una papeleta
 4 llamada Prodemo que van a renunciar, incluso no llegaron al debate, pero les estaremos avisando
 5 si ellos desisten para que no aparezcan en el sistema. La idea es coordinar los requerimientos finales
 6 entre la empresa del sistema y la auditoría. Vamos a poner el centro de operaciones en la escuela
 7 y les pregunta si prefieren estar juntos o separados. -----

8 Don William dice que él prefiere juntos, pero se deben hacer pruebas con el servicio de internet de
 9 la escuela pero Manuel le explica que Colypro lo contratará aparte y será exclusivo para las Ipads.
 10 Morera Morera les consulta si tienen requerimientos y le pregunta a don William si estarán en el
 11 simulacro. Don William responde que sí, que él se presentará tipo 4:30pm. Quiere ver si pueden
 12 hacer la auditoría inicial este jueves para hacer una auditoría antes del simulacro. Guevara comenta
 13 que están pendientes de la acreditación porque harán una pantalla específica. Don William comenta
 14 que es importante que después de la auditoría que se haga, tengan un proceso bien definido o sea,
 15 un proceso de gestión de cambios para evitar cambios de última hora y en ese caso se especifique
 16 quien lo hizo refiriéndose a un cambio de un parámetro o código. Guevara dice que ellos están
 17 tomando este simulacro como el punto de crossfit, claro si hay algo que mejorar, si surge una
 18 necesidad que se considere vital se hará el registro que indica don William. -----

19 Don William, debemos arrancar con el sistema base el día del simulacro y de ahí todo se hace con
 20 un proceso de control de cambios para evitar cualquier situación. Morera Morera dice que con la
 21 experiencia vivida va a ser más sencillo porque no hay reconocimiento facial o problemas con los
 22 teléfonos; no hay contraseñas ni usuarios. Se da de una vez el acceso, nos da garantía que no
 23 habrá fraude, lo ideal, por rapidez es que hubiera sido ahí de una vez, pero tendríamos que estar
 24 contestando. Guevara comenta que, así como estamos no hay muchas variables, todo es más
 25 controlado. Morera Morera, señala que quien no aparece en el padrón no vota, sea quien sea. Nos
 26 pasó en una asamblea que una ex presidenta llegó y no pudo votar. Les pregunta si hay algo más
 27 y si ellos se van a comunicar con don Oscar. Indican que sí y con don William también. Se acuerdan
 28 los datos para el sábado. Las visitas se retiran de la sesión. El presidente solicita una pausa a las
 29 19:46. La sesión continua a las 20:20.-----

30 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----



1 **Artículo 6-** Seguimiento a la organización del Acto de Ratificación de Candidaturas para postulantes
2 a ser Representante de Colypro ante el CSE. Detalles: invitaciones, logística, transmisión,
3 alimentación, sonido, firmas de ingreso, y otros. Morera Morera pregunta a la secretaria
4 administrativa cuáles son las consultas que ella tiene. Jicsa Jenkins Carmona pregunta por la
5 distribución pero ella ya se habló con Compras y ya todo está coordinado. Si venimos con
6 acompañante y se le dice que no. Consulta si se le autoriza enviar correo al personal administrativo
7 y a TI y se le dice que sí. También recordarle a Carla la invitación para la ratificación de candidaturas.
8 Tenemos 31 duplas, o sea 62. Jicsa Jenkins Carmona comenta que entonces lo indicará a TI por la
9 transmisión y consulta cuántas personas acreditando, se le indica que cinco personas
10 administrativas. -----

11 Morera Morera consulta si ya ahora son menos postulantes, que les podemos permitir traer
12 acompañante. Morera Morera dice que hagamos antes de la ratificación el simulacro. Jicsa dice
13 que José Pablo Valerio, no se quedó porque dijo que el Tribunal lo había invitado la noche anterior
14 y no se le explicó que lo que sucedió fue que la secretaria anterior no había enviado la invitación.
15 Morera Morera dice que retomando para la ratificación no será necesario que estén por ejemplo la
16 auditoría y otras jefaturas; incluso al Tribunal de Honor por ser un acto oficial y evitar malos
17 entendidos. -----

18 Abogada dice que es mejor invitar a la auditoría y además no hay suficientes bolitas. Son 62 bolitas
19 en total. Nelson Sánchez dice que lo podemos hacer mezclados. -----

20 El Presidente comenta entonces invitar al Director Ejecutivo, Directora Administrativa, a doña
21 Francini, Auditoría, doña Olga, don Jesús, don Ademar, Carlos; Mónica de auditoría interna, TI con
22 don Oscar Acuña y a don Ricardo Salas. -----

23 Entonces no vamos a permitir que los postulantes traigan acompañantes. Siete de Tribunal Electoral,
24 cuatro de Tribunal de Honor; más Comunicaciones y los misceláneos. Pregunta si hay algún otro
25 tema para el sábado. Se recuerda que necesitamos nueve mamparas. Jicsa Jenkins, pregunta por
26 la orden de compra de los brazaletes y el Presidente le indica que proceda con la compra. -----

27 **Artículo 7-** Seguimiento a la revisión de candidaturas y agrupaciones para Junta y Fiscal Regional
28 de San Carlos, San José Oeste y Representante ante CSE. Solicitud del padrón electoral para las
29 votaciones de San Carlos y elaboración de las papeletas. -----

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

1 Morera Morera da la palabra a la Asesora Legal. Ella indica que tenemos cuatro papeletas para junta
2 regional y cuatro para fiscal regional:-----

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

| JUNTA REGIONAL SAN CARLOS | | |
|--|---|---------------|
| AGRUPACION PAPELETA # 1 | COMPAÑEROS, RETOMAMOS LA ESPERANZA DE UN AMANECER REGIONAL (CREAR) | |
| PUESTO | NOMBRE | CÉDULA |
| PRESIDENCIA | JUAN CARLOS ROJAS PANIAGUA | 204100588 |
| SECRETARÍA | AUDREY RODRIGUEZ ROJAS | 203330441 |
| TESORERÍA | NYDIA DURAN RODRIGUEZ | 202911323 |
| VOCALÍA I | OLGER SANCHO CHACON | 205220333 |
| VOCALÍA II | LUIS KENDALL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | 205700800 |

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

| | | | |
|----|--------------------|----------------------------------|---------------|
| 1 | AGRUPACION | FUERZA DE EDUCADORES (FE) | |
| 2 | | | |
| 3 | #PAPELETA | 2 | |
| 4 | | | |
| 5 | PUESTO | NOMBRE | CÉDULA |
| 6 | PRESIDENCIA | ANA LORENA LÓPEZ CASTILLO | 401230561 |
| 7 | SECRETARÍA | ALEXIS BARRANTES ROJAS | 203640902 |
| 8 | TESORERÍA | JEISON OBANDO SEGURA | 701430125 |
| 9 | VOCALÍA I | YEIMY ALEJANDRA BARRANTES OPORTA | 205910905 |
| 10 | VOCALÍA II | JUAN CARLOS BRENES ESQUIVEL | 204730345 |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

| | | | |
|----|--------------------|---|---------------|
| 1 | AGRUPACION | MOVIMIENTO EDUCADORES SAN CARLOS (MESCA) | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | #PAPELETA | 3 | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | PUESTO | NOMBRE | CÉDULA |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | PRESIDENCIA | CARLOS EDUARDO TORRES SOTO | 204750521 |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | SECRETARÍA | MARTA GEORGINA OVIEDO VILLALOBOS | 401390397 |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | TESORERÍA | JASEL FARID SANDI SANCHEZ | 205170935 |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | VOCALÍA I | MELISSA OTOYA CHAVES | 110310121 |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | VOCALÍA II | BRIGITHE YORLENY MARÍN MENDEZ | 204780008 |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

| | | | |
|----|------------------------|---|---------------|
| 1 | AGRUPACIÓN | SOLIDARIDAD, MOTIVACIÓN Y SERVICIO (SOMOS) | |
| 2 | #PAPELETA | 4 | |
| 3 | | | |
| 4 | PUESTO | NOMBRE | CÉDULA |
| 5 | | | |
| 6 | PRESIDENCIA | ERIKA VANESSA MENDEZ CÉSPEDES | 205620418 |
| 7 | | | |
| 8 | SECRETARÍA | MARIA LILLIANA VASQUEZ MORA | 205820051 |
| 9 | | | |
| 10 | TESORERÍA | DORLA REBECA BALDÍ ESQUIVEL | 205310098 |
| 11 | | | |
| 12 | VOCALÍA I | JOSE PABLO SALAZAR SALAZAR | 207410929 |
| 13 | | | |
| 14 | VOCALÍA II | ALLAN ALBERTO CASTILLO HERRERA | 113090739 |
| 15 | | | |
| 16 | FISCAL REGIONAL | | |
| 17 | | | |
| 18 | POSICIÓN | NOMBRE | CÉDULA |
| 19 | | | |
| 20 | 1. | ANTONIO JIMENEZ ALVARADO | 401190644 |
| 21 | | | |
| 22 | 2. | ALEJANDRO BRENES SANCHEZ | 303730355 |
| 23 | | | |
| 24 | 3. | ALONSO DAVID CASTRO ROMERO | 206230349 |
| 25 | | | |
| 26 | 4. | WILLIAM ALONSO JIMÉNEZ BASTOS | 205770675 |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

1 Morera Morera explica que entonces se solicite la elaboración de las papeletas y el afiche para los
2 postulantes a San Carlos. Jicsa Jenkins Carmona pregunta si ya están todas las fotos; Alejandra
3 Castro explica que sí, pero hay varias en papel. Jicsa explica que ella las escanea. Para San Carlos
4 se solicita el apoyo de dos personas administrativas. Ya está lista la reservación del hospedaje, se
5 sale a las 10:30am de Colypro Alajuela y se recoge a Nelson Sánchez y Sandra Fallas en la Soda
6 Tapia aproximadamente a las 11:00am. Alejandra Castro comenta que en San José Oeste tenemos
7 una fiscal; la señora Stephany López Matamoros y Ética San José Oeste, pero que posiblemente se
8 incluya una agrupación más. Se toma el siguiente acuerdo para solicitar el padrón electoral para la
9 región de San Carlos mediante el oficio consecutivo CLYP-AG-TE-383-2025.-----

10 **ACUERDO 04:** -----

11 Solicitar a la Dirección Ejecutiva enviar a este Tribunal, a más tardar las 16:00 horas del día lunes
12 17 de noviembre de 2025, el Padrón Electoral para las elecciones de la Junta y Fiscal Regional de
13 San Carlos, digital e impreso, revisado y actualizado, con corte del 14 de noviembre de 2025, a la
14 medianoche en punto, junto con un oficio donde se indique la hora y fecha del corte del padrón
15 electoral que se nos está enviando, para cumplir con el artículo 18 del Reglamento de Elecciones.

16 **Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar al Lic. José Pablo Valerio, Director**

17 **Ejecutivo a.i.** -----

18 Señor Presidente solicita que para este sábado estemos todos listos a las 4:30pm, así como el salón
19 preparado y que el código de vestimenta será formal. Morera Morera comenta que Jonathan
20 Céspedes Myrie envió una solicitud de reconsideración por lo que se prepara el documento
21 CLYP-AG-TE-384-2025. Los cinco miembros votan a favor y en firme el oficio CLYP-AG-TE-384-2025.

22 **Ver anexo I de esta Acta.** -----

23 **Artículo 8-** Seguimiento a la capacitación de los delegados electorales y funcionarios. Se atenderá
24 en la siguiente sesión. -----

25 **Artículo 9-** Seguimiento y toma de acuerdo de contratación de servicio de alimentación para los
26 colaboradores y el Tribunal Electoral en la Asamblea del 29 de noviembre. Contratación de desayuno
27 y almuerzo para servir en un aula de la escuela. Cantidad y menú. El señor Presidente explica que
28 se pedirán 130 desayunos y 130 almuerzos para el día de la Asamblea. Que los desayunos sean
29 completos más café/té y jugo de naranja. Que el almuerzo sea tipo casado típico. Sandra Fallas
30 comenta que si es el catering que contrataron la vez del foro estaría bien pedir bistec encebollado,

Sesión Ordinaria
Nº 106-2025

Tribunal Electoral
10-11-2025

1 pero si es el otro catering el bistec podría ser como una chancleta. Entonces para evitar el riesgo
2 es mejor pedir una chuleta encebollada y un fresco natural. El catering debe estar a las 7:30 am en
3 la escuela Rafael Moya. Ana Eleida Arguedas interpondrá sus oficios para solicitar un aula solo para
4 la alimentación. La hora del almuerzo queda condicionada al proceso electoral. -----

5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** -----

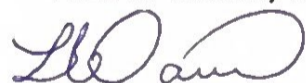
6 **Artículo 10-** Secretaria del Tribunal. Tema ya abordado.-----

7 **Artículo 11-** Acuerdo para el afiche para Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. -----

8 Morera Morera explica que ya esto se había atendido y había llegado una cotización muy barata y
9 otra normal y según nosotros este trámite ya se había hecho y debieron estar aquí antes del foro
10 electoral, pero como no sucedió, Jicsa está haciendo de nuevo el trámite. Ya está el diseño hecho,
11 cree que ya hasta está publicado. Necesitamos solicitarle a Compras que necesitamos el afiche para
12 el viernes 14 de noviembre y a más tardar el lunes 17. Ya no hagamos los sesenta, sino cuarenta.
13 Sería para las plataformas, centros de recreo, para el día de las votaciones. Se toma el acuerdo
14 interno de que la secretaria administrativa, gestione lo referente a la compra de los cuarenta afiches.
15 Presidente indica que podríamos hacer un afiche para los candidatos para el Consejo Superior de
16 Educación, siendo tan pocos candidatos podríamos gestionarlo, pero primero que salgamos de los
17 tribunales. Ana Eleida Arguedas, comenta que son en la misma fecha y se pueden mandar a hacer
18 juntos. -----

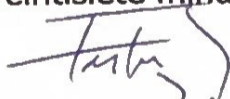
19 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN** -----

20 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con veintisiete minutos del día y año indicado. -----



22 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

23 **Presidente**



22 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

23 **Secretaria**

24 **Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**