

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 022-2026**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CERO VEINTIDÓS  
3 GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE  
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES 02 DE MARZO  
5 DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS DE FORMA  
6 VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES:** -----

8 Toruño Arguedas César, Dr. Presidente (Se incorpora posteriormente). -----  
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag. Vicepresidenta-----  
10 Lizama Oliger Rodrigo, Mtr. Secretario -----  
11 Palencia López Vicenta, Licda. Prosecretaria-----  
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic. Tesorero-----  
13 Vásquez Solano Mildred, M.Ed. Vocal I-----  
14 Herrera Villalobos Graciela, M.Ed. Vocal II (Se incorpora posteriormente). -----

15 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** -----

16 Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal -----

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. Toruño Arguedas César -----

18 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Oliger-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2026. -----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 014-2026,**  
23 **015-2026, 016-2026, 017-2026, 018-2026, 019-2026, 020-**  
24 **2026 Y 021-2026.** -----

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2026 del 09 de febrero del  
26 2026. (Aprobar). -----

27  
28 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 015-2026 del 10 de febrero del  
29 2026. (Aprobar). -----

1	<b>ARTÍCULO 05.</b>	Lectura, comentario y conocimiento de las actas 016-2026, 017-2026, 018-2026, 019-2026, 020-2026 y 021-2026 (Dispensar). -----
2		
3	<b>CAPÍTULO III:</b>	<b>ASUNTOS DIRECTIVOS.</b> -----
4	<b>ARTÍCULO 06.</b>	Audiencia análisis de comunicación. -----
5	<b>CAPÍTULO IV:</b>	<b>ASUNTOS DE TESORERÍA.</b> -----
6	<b>ARTÍCULO 07.</b>	Aprobación de pagos. -----
7	<b>CAPÍTULO V:</b>	<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA.</b> -----
8	<b>ARTÍCULO 08.</b>	CLYP-DSC-UI-JD-REINC-006-2026 Reincorporaciones. -----
9	<b>ARTÍCULO 09.</b>	CLYP-DSC-UI-JD-RET-005-2026 Retiros. -----
10	<b>ARTÍCULO 10.</b>	CLYP-DP-GP-016-2026 Entrega de PAO 2026 JR Alajuela. -----
11	<b>ARTÍCULO 11.</b>	CLYP-DAF-DF-06-2026 Inversiones FMS. -----
12	<b>ARTÍCULO 12.</b>	CLYP-DE-TI-006-2026 Solicitud de modificación parcial acuerdo 11 sesión 017-2026. -----
13		
14	<b>CAPÍTULO VI:</b>	<b>CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.</b> -----
15	<b>ARTÍCULO 13.</b>	Oficio CLYP-JD-AI-CAI-007-2026 de fecha 25 de febrero 2026 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna <b>Asunto:</b> Riesgos por eliminación de recurso de asesoría legal externa, de plaza de Auditor Senior y confirmación de directrices giradas hacia la Auditoría Interna por parte de la Junta Directiva a través del señor Presidente. -----
16		
17		
18		
19		
20	<b>ARTÍCULO 14.</b>	Oficio CLYP-AG-CI-001-2026 de fecha 19 de febrero 2026 suscrito por la MSc. Graciela Herrera Villalobos, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura <b>Asunto:</b> PAO 2026 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. -----
21		
22		
23	<b>ARTÍCULO 15.</b>	Oficio CLYP-JRSC-016-2026 de fecha 24 de febrero 2026 suscrito por la señora Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos <b>Asunto:</b> Solicitud de actividades de Aquagim. -----
24		
25		
26	<b>CAPÍTULO VII:</b>	<b>ASUNTOS VARIOS.</b> -----
27	<b>CAPÍTULO VIII:</b>	<b>CIERRE DE SESIÓN.</b> -----
28	<b>CAPÍTULO I:</b>	<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA</b> -----

1 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

2 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de los  
3 miembros de la Junta Directiva, excepto el Dr. César Toruño Arguedas y la M.Ed. Graciela Herrera  
4 Villalobos quienes se incorporarán posteriormente, debido a que se encuentran en misión oficial.  
5 Asimismo, se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de Junta Directiva  
6 y Director Jurídico, del Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía y del MBA. José  
7 Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2026. -----

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

10 **ACUERDO 01:** -----

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
12 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 014-**  
13 **2026, 015-2026, 016-2026, 017-2026, 018-2026, 019-2026, 020-2026 Y 021-2026. /**  
14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS. / CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA. /**  
15 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA. /CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**  
16 **DECIDIR. / CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS. / CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN. /**  
17 **APROBADO POR CINCO VOTOS./-----**

18 Con fundamento en la normativa institucional vigente y en atención a que la M.Ed. Graciela Herrera  
19 Villalobos se encuentra en misión oficial en representación de la Junta Directiva, se somete a  
20 consideración el siguiente acuerdo: -----

21 **ACUERDO 02:** -----

22 **Autorizar el pago de la dieta de la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos, por encontrarse en**  
23 **misión oficial en representación de la Junta Directiva. -----**  
24 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. / -----**

25 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 014-2026, 015-**  
26 **2026, 016-2026, 017-2026, 018-2026, 019-2026, 020-2026 Y 021-2026. -----**

27 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2026 del 09 de febrero del 2026.  
28 (Aprobar). -----

29 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

1 **ACUERDO 03:** -----  
2 **Aprobar el acta número cero catorce guión dos mil veintiséis del nueve de febrero del**  
3 **dos mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas.** -----  
4 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. /** -----  
5 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 015-2026 del 10 de febrero del 2026.  
6 (Aprobar). -----  
7 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----  
8 **ACUERDO 04:** -----  
9 **Aprobar el acta número cero quince guión dos mil veintiséis del diez de febrero del dos**  
10 **mil veintiséis con las observaciones de forma realizadas.** -----  
11 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. /** -----  
12 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento de las actas 016-2026, 017-2026, 018-  
13 2026, 019-2026, 020-2026 y 021-2026 (Dispensar). -----  
14 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----  
15 **ACUERDO 05:** -----  
16 **Dispensar, por imposibilidad material las siguientes actas:** -----  
17 **Acta N.º016-2026 del 11 de febrero de 2026.** -----  
18 **Acta N.º 017-2026 del 16 de febrero de 2026.** -----  
19 **Acta N.º 018-2026 del 18 de febrero de 2026.** -----  
20 **Acta N.º 019-2026 del 23 de febrero de 2026.** -----  
21 **Acta N.º 020-2026 del 25 de febrero de 2026.** -----  
22 **Acta N.º 021-2026 del 26 de febrero de 2026.** -----  
23 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. /** -----  
24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.** -----  
25 **ARTÍCULO 06.** Audiencia análisis de comunicación. -----  
26 Considerando la audiencia programada para la presente sesión, y a efectos de disponer el ingreso  
27 correspondiente del Señor Segura Román, se toma el siguiente acuerdo: -----  
28 **ACUERDO 06:** -----  
29 **Autorizar el ingreso del Señor David Segura Román, Representante de Comunicación.**  
30 **/ Aprobado por cinco votos. /** -----

1 Siendo las diecisiete horas con veinticinco minutos la señora Vicepresidenta, la Mag. Ana Gabriela  
2 Bejarano Salazar, propone conceder un receso con el objeto de atender al Señor Segura Román. --  
3 Reanudada la sesión a las diecisiete horas con veintiocho minutos, la señora Vicepresidenta procede  
4 a dar la bienvenida al Señor Segura Román. -----

5 Al respecto el Señor David Segura manifiesta lo siguiente: -----  
6 *"Hola a todos. Espero que se encuentren muy bien. Mi nombre es David Segura de la empresa*  
7 *Visión. Estuvimos conversando con el Presidente de la Junta, quien nos estuvo comentando un poco*  
8 *acerca de los grandes cambios que está experimentando Colypro, los cuales realmente se notan.*  
9 *Créame que se perciben claramente con la nueva administración. También le comentábamos sobre*  
10 *la importancia de la medición de datos y, particularmente, sobre el tema de la identificación*  
11 *reputacional. El trabajo que venimos realizando en este ámbito le pareció muy interesante. Nuestro*  
12 *trabajo lo desarrollamos en tres fases, por decirlo de alguna manera. La primera se enfoca en*  
13 *política, la segunda en organizaciones como asociaciones, sindicatos y colegios profesionales, y la*  
14 *tercera en el ámbito de la empresa privada, es decir, comercio y otros sectores. Se trata de diferentes*  
15 *tipos de estudios que realizamos. No sé si ustedes tienen acceso, o si ya tuvieron acceso, a la*  
16 *propuesta. Si la tienen con ustedes, podemos ir guiándonos a partir de ella."* -----

17 Al ser las diecisiete horas con treinta minutos la señora Vicepresidenta, la Mag. Ana Gabriela  
18 Bejarano Salazar, propone conceder un receso con el fin de que el Señor Segura pueda presentar  
19 su propuesta con mayor tranquilidad. -----

20 Se reanuda la Sesión a las diecisiete horas con cincuenta y ocho minutos, procediéndose a despedir  
21 al señor David Segura Román, quien presentó la propuesta correspondiente. -----

22 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA** -----

23 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos (Anexo 01 y 02). -----

24 El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva presenta el listado de pagos para  
25 su debida aprobación y conocimiento, junto con la debida documentación de respaldo  
26 correspondiente, mediante el anexo número 01 y 02. -----

Tipo de acuerdo	Cuenta bancaria	Entidad	Monto
Recepción	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	₡27,785,420.57
Aprobación	100-01-000-038838-9	Banco Nacional de Costa Rica	₡134,195,303.25

1 Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de  
2 tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

3 **ACUERDO 07:** -----  
4 **Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del**  
5 **Banco Nacional de Costa Rica por el monto de veintisiete millones setecientos ochenta**  
6 **y cinco mil cuatrocientos veinte colones con cincuenta y siete céntimos**  
7 **(¢27,785,420.57).** -----

8 **El listado de los pagos de fecha 02 de marzo de 2026, se adjunta al acta mediante el**  
9 **anexo número 01. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. /** -----

11 **ACUERDO 08:** -----  
12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
13 **Nacional de Costa Rica, por un monto de ciento treinta y cuatro millones ciento noventa**  
14 **y cinco mil trescientos tres colones con veinticinco céntimos (¢134,195,303.25).** -----

15 **El listado de los pagos de fecha 02 de marzo de 2026, se adjunta al acta mediante el**  
16 **anexo número 02. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME/** -----

17 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./** -----

18 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA** -----

19 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-006-2026 Reincorporaciones. (Anexo 03). -----

20 El MBA. José Pablo Valerio González informa que este documento corresponde a la solicitud por  
21 parte de la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de Incorporaciones, en el cual se informa que  
22 en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
23 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad  
24 de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; los mismos  
25 cuentan con el visto bueno de la Fiscalía; considerando lo anterior solicita la aprobación para  
26 reincorporar las siguientes personas: -----

27	#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA
28	01	ALFARO MELARA STEPHANIE MARÍA	702270898-----
29	02	ALFARO OBREGÓN DENNIS DANILO	701630317-----
30	03	ALVARADO ARAYA CAROL ADRIANA	701970501-----

1	04	ÁLVAREZ MARÍA LEONOR	155821192336 -----
2	05	ARROYO BEJARANO KATTIA	112920870-----
3	06	BARRANTES ARIAS LIGIA ADRIANA	112040175-----
4	07	CASANOVA VALVERDE CHRISTOPHER	111730609-----
5	08	CASTRO BADILLA LISSETTE MARÍA	702310543-----
6	09	CASTRO VALVERDE YEIMY MARÍA	604170420-----
7	10	CERDAS ALVARADO ARGELIA	113380105-----
8	11	CHAVARRÍA MARCHENA ELIZETH ARGERIE	701800064-----
9	12	CHAVES CHAMBERS CYNTHIA PATRICIA	701040659-----
10	13	CISNEROS SOLÍS STEVEN DE JESÚS	117610481-----
11	14	DÍAZ ULLOA YERLIN VIVIANA	114940472-----
12	15	FALLAS RETANA KAROL DE LOS ANGELES	115210192-----
13	16	GARCÍA ARIAS MARÍA FERNANDA	702070518-----
14	17	GÓMEZ GÓMEZ JUAN LUIS	601620134-----
15	18	JUNEZ MENOCA KAREN EVELIA	503870113-----
16	19	LEIVA GRANADOS JORDAN ALBERTO	118790931-----
17	20	MEJÍAS ARTAVIA MARÍA DE LOS ÁNGELES	206270024-----
18	21	MENDOZA BUSTAMANTE MARIA JOSE	604430604-----
19	22	MIRANDA HERNÁNDEZ ERIKA MERCEDES	702480316-----
20	23	MONTOYA DELGADO FRANCELA	117260195-----
21	24	MORALES ALVARADO KEYSHLIN RACHEL	702910429-----
22	25	MORALES OBANDO LAURA	111900790-----
23	26	NAVARRO SABORIO DANIEL ALEJANDRO	604150017-----
24	27	NOVOA ARRIETA KRISLYN	604820706-----
25	28	PORRAS CHAVES JOSELYN ADRIANA	207210583-----
26	29	RAMÍREZ DELGADO MARGARITA	205020488-----
27	30	RAMÍREZ SERRANO SHERLIN ELIZABETH	304690868-----
28	31	RINCÓN BUSTAMANTE JONATHAN BERNARDO	800790307-----
29	32	ROBLES NÚÑEZ ANA CATALINA	304060605-----
30	33	RODRÍGUEZ CAMBRONERO NANCY	108550318-----

1	34	RODRÍGUEZ VALERÍN GRETHEL	503240430-----
2	35	ROJAS SANDOVAL GINETH	604150920-----
3	36	SALAS CORDERO PRISCILLA VICTORIA	116990508-----
4	37	SALAS MARÍN ANDREA	702460205-----
5	38	SALAZAR ROJAS SEIDY	501900279-----
6	39	VARELA GARCÍA JENIFER ADRIANA	115310160-----
7	40	VARGAS GARCÍA BERZABETH	207070663-----
8	41	VINDAS PORRAS YOLANDA MARÍA	503180261-----

9 Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva, en ejercicio de las  
10 atribuciones que le confiere la Ley 4770, y demás políticas conexas acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 09:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-REINC-006-2026 de fecha 25**  
13 **de febrero del 2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la**  
14 **Unidad de Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al**  
15 **Colegio cuarenta y un (41) personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes**  
16 **colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04**  
17 **Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:** -----

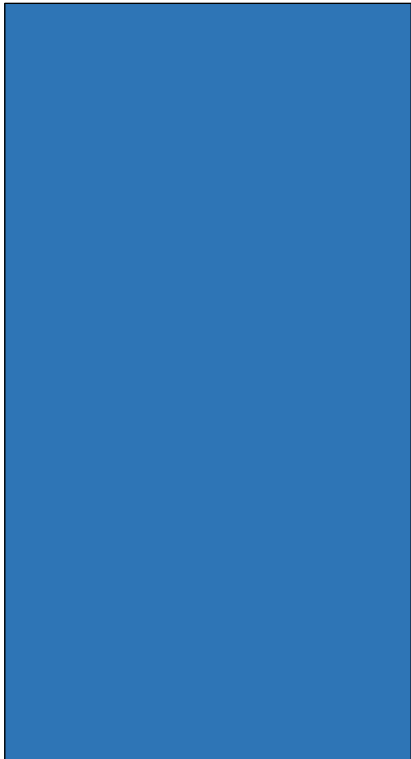
18	#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA -----
19	01	ALFARO MELARA STEPHANIE MARÍA	702270898-----
20	02	ALFARO OBREGÓN DENNIS DANILO	701630317-----
21	03	ALVARADO ARAYA CAROL ADRIANA	701970501-----
22	04	ÁLVAREZ MARÍA LEONOR	155821192336 -----
23	05	ARROYO BEJARANO KATTIA	112920870-----
24	06	BARRANTES ARIAS LIGIA ADRIANA	112040175-----
25	07	CASANOVA VALVERDE CHRISTOPHER	111730609-----
26	08	CASTRO BADILLA LISSETTE MARÍA	702310543-----
27	09	CASTRO VALVERDE YEIMY MARÍA	604170420-----
28	10	CERDAS ALVARADO ARGELIA	113380105-----
29	11	CHAVARRÍA MARCHENA ELIZETH ARGERIE	701800064-----
30	12	CHAVES CHAMBERS CYNTHIA PATRICIA	701040659-----

1	<b>13</b>	<b>CISNEROS SOLÍS STEVEN DE JESÚS</b>	<b>117610481</b> -----
2	<b>14</b>	<b>DÍAZ ULLOA YERLIN VIVIANA</b>	<b>114940472</b> -----
3	<b>15</b>	<b>FALLAS RETANA KAROL DE LOS ANGELES</b>	<b>115210192</b> -----
4	<b>16</b>	<b>GARCÍA ARIAS MARÍA FERNANDA</b>	<b>702070518</b> -----
5	<b>17</b>	<b>GÓMEZ GÓMEZ JUAN LUIS</b>	<b>601620134</b> -----
6	<b>18</b>	<b>JUNEZ MENOCA KAREN EVELIA</b>	<b>503870113</b> -----
7	<b>19</b>	<b>LEIVA GRANADOS JORDAN ALBERTO</b>	<b>118790931</b> -----
8	<b>20</b>	<b>MEJÍAS ARTAVIA MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>206270024</b> -----
9	<b>21</b>	<b>MENDOZA BUSTAMANTE MARIA JOSE</b>	<b>604430604</b> -----
10	<b>22</b>	<b>MIRANDA HERNÁNDEZ ERIKA MERCEDES</b>	<b>702480316</b> -----
11	<b>23</b>	<b>MONTOYA DELGADO FRANCELA</b>	<b>117260195</b> -----
12	<b>24</b>	<b>MORALES ALVARADO KEYSHLIN RACHEL</b>	<b>702910429</b> -----
13	<b>25</b>	<b>MORALES OBANDO LAURA</b>	<b>111900790</b> -----
14	<b>26</b>	<b>NAVARRO SABORIO DANIEL ALEJANDRO</b>	<b>604150017</b> -----
15	<b>27</b>	<b>NOVOA ARRIETA KRISLYN</b>	<b>604820706</b> -----
16	<b>28</b>	<b>PORRAS CHAVES JOSELYN ADRIANA</b>	<b>207210583</b> -----
17	<b>29</b>	<b>RAMÍREZ DELGADO MARGARITA</b>	<b>205020488</b> -----
18	<b>30</b>	<b>RAMÍREZ SERRANO SHERLIN ELIZABETH</b>	<b>304690868</b> -----
19	<b>31</b>	<b>RINCÓN BUSTAMANTE JONATHAN BERNARDO</b>	<b>800790307</b> -----
20	<b>32</b>	<b>ROBLES NÚÑEZ ANA CATALINA</b>	<b>304060605</b> -----
21	<b>33</b>	<b>RODRÍGUEZ CAMBRONERO NANCY</b>	<b>108550318</b> -----
22	<b>34</b>	<b>RODRÍGUEZ VALERÍN GRETHEL</b>	<b>503240430</b> -----
23	<b>35</b>	<b>ROJAS SANDOVAL GINETH</b>	<b>604150920</b> -----
24	<b>36</b>	<b>SALAS CORDERO PRISCILLA VICTORIA</b>	<b>116990508</b> -----
25	<b>37</b>	<b>SALAS MARÍN ANDREA</b>	<b>702460205</b> -----
26	<b>38</b>	<b>SALAZAR ROJAS SEIDY</b>	<b>501900279</b> -----
27	<b>39</b>	<b>VARELA GARCÍA JENIFER ADRIANA</b>	<b>115310160</b> -----
28	<b>40</b>	<b>VARGAS GARCÍA BERZABETH</b>	<b>207070663</b> -----
29	<b>41</b>	<b>VINDAS PORRAS YOLANDA MARÍA</b>	<b>503180261</b> -----

1 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de**  
2 **notificaciones a esta persona. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / -----**  
3 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**  
4 **Incorporaciones, a la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado,**  
5 **a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**  
6 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./ -----**

7 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DSC-UI-JD-RET-005-2026 Retiros. (Anexo 04). -----  
8 El MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-  
9 005-2026 corresponde a una solicitud por parte de la Unidad de Incorporaciones en el cual se solicita  
10 que en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC03 Retiros  
11 Indefinidos de Colegiados al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
12 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de retiro; se remite las  
13 solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones, a su vez se informa que los atestados de  
14 dichas personas fueron revisados por las Unidades de Incorporaciones y Fiscalización. -----

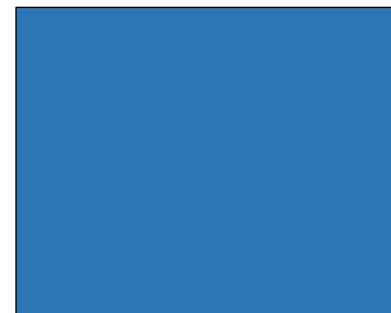
15 **RETIROS INDEFINIDOS:** -----

16 #	17 NOMBRE	18 CÉDULA	19 MOTIVO DEL RETIRO ----
20 01	21 ACUÑA MAYORGA LIGIA MARÍA	22 502420035	
23 02	24 ACUÑA QUESADA PABLO MARTIN	25 107580433	
26 03	27 AGÜERO BARQUERO RAFAEL	28 900760360	
29 04	30 ALVARADO BADILLA LAURA MARÍA	103660118	
05	ALVARADO CHAVES ROSA LILLIAM	204240984	
06	ALVARADO MONTERO MARÍA DEL SOCORRO	105260547	
07	ARCE MARTÍNEZ GUISELLE	108170553	
08	BADILLA RODRIGUEZ HEIDY MAGALLY	112260637	
09	BARRANTES CASTRO ERROL	110670207	
10	BERMÚDEZ COTO MÓNICA	107820223	
11	BONILLA MORA ANNI	107840920	
12	BRENES HIDALGO PAOLA	501980362	
13	CALVO CHAVERRI FLORY	302790118	
14	CAMPOS SOLANO ALCIDES		

1	15	CASTILLO SANDÍ SANDRA	105770969
2	16	CASTILLO TORRES MARÍA DEL MILAGRO	205760162
3	17	CASTRO CEDEÑO KEILLY	116770762
4	18	CERDAS ESTRELLA EMÉRITA	106610225
5	19	CHAVARRÍA JIMÉNEZ MARÍA ELENA	105600238
6	20	CHAVARRÍA VEGA FREDDY MANUEL	204460600
7	21	CHAVES GONZÁLEZ NATALIA LIZETH	206110485
8	22	DEL RÍO RODRÍGUEZ ROSIBET	601980910
9	23	DELGADO DELGADO ALEXANDER	109880307
10	24	DURÁN FERNÁNDEZ SYLVIA	105950215
11	25	ESCALANTE SÁNCHEZ LUCRECIA ANDREA	112500501
12	26	FERNÁNDEZ ROJAS YENNY MARÍA	204000697
13	27	GARBANZO TORRES JEUDY EMMANUEL	118150782
14	28	GARCÍA SEGURA JOSÉ OLDEMAR	103960354
15	29	GUADAMUZ ANGULO FAUSIS	502190172
16	30	HUAPAYA REY SUSANA	800600430
17	31	JIMÉNEZ ALVARADO MAURICIO	204780599
18	32	JIMÉNEZ MOLINA ANAIS	203880843
19	33	LEIGH GONZAGA SUSANA ELIZABETH	801070973
20	34	LEITÓN BARQUERO MARÍA GUILLERMINA	601900788
21	35	LEIVA CEDEÑO ANIA LORENA	602640851
22	36	MADRIGAL SALAS AUREA FRANCISCA	106270401
23	37	MARTÍNEZ LOAIZA MARIA MAYELA	302320443
24	38	MARTÍNEZ MORALES AÍDA	302960645
25	39	MATAMOROS HERNÁNDEZ KATHIA	107440727
26	40	MENDOZA PARRA LIDIETTE	602180986
27	41	MONGE ABARCA LILLIANA	105030300
28	42	MONTES MATA EXILENY DE LOS ÁNGELES	116360653
29	43	MORA RAMÍREZ ANA VIRGINIA	203680121
30	44	MORALES ALVARADO ROCÍO	110180536

1	45	MOYA PERAZA SIVIANY	702080519
2	46	MURILLO SÁNCHEZ CARMEN ADELA	401450269
3	47	NÚÑEZ CARTÍN JOSÉ LEONEL	203600346
4	48	PÉREZ VARGAS CATALINA	302960173
5	49	PICADO ALVARADO MARÍA TERESA	108560888
6	50	PIEDRA BONILLA CARLOS ALFREDO	304680312
7	51	PINEDA UBAU MARÍA INÉS	901020407
8	52	PORRAS SÁNCHEZ ANA LORENA	105970270
9	53	PORRAS ZAMORA MARIO ALBERTO	104120826
10	54	PRENDAS VEGA XINIA MARÍA	601640426
11	55	RIVERA CHACÓN CARLOS ENRIQUE	301500259
12	56	RODRÍGUEZ ALFARO PATRICIA	701360564
13	57	RODRÍGUEZ CHAVES MARÍA VIRGINIA	203770758
14	58	SANABRIA QUIRÓS ADRIAN	303590849
15	59	SANDÍ MONTOYA ANNIA ROCÍO	107010031
16	60	SANDOVAL JÁCAMO CARMEN MARÍA	106070932
17	61	SANTAMARÍA VIZCAÍNO MERCEDES	900780923
18	62	SEGURA CALDERÓN NATALIA MARÍA	112570798
19	63	SERRANO RIVERA EUNICE	302540332
20	64	SOLANO ARCE MARIA DAMARIS	203650704
21	65	SOLANO CALDERÓN MYRIAM	700530925
22	66	SOLÍS ALFARO CRISTINA	203820032
23	67	SOLÍS SALAS MIRIAM	107280878
24	68	SOTO VÁSQUEZ ROSA MARÍA	105910718
25	69	TORRES SOLANO VÍCTOR JULIO	107720677
26	70	UGALDE RODRÍGUEZ ROSA LYDIA	203650275
27	71	VALENTINE PINEDA HÁZEL PATRICIA	105020368
28	72	VANEGAS PISSA JUAN CARLOS	801390596
29	73	VARELA ROJAS MARÍA DE LOS ÁNGELES	205170190
30	74	VARGAS AGUILAR LIZBETH	106940786

1	75	VARGAS MESÉN FLOR MARÍA	204240952
2	76	VEGA JARQUÍN ESMERALDA	204140683
3	77	YOCK FUNG MARÍA DE LOS ÁNGELES	601650853
4	78	ZAMORA MOYA ESTEFANIE	401980112
5	79	ZELEDÓN SOTO ALEXANDER JESÚS	604650895



6 **RETIROS TEMPORALES:** -----

7	#	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE
8	1.	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727			
9	2.	ESQUIVEL VENEGAS MAUREEN DEL CARMEN	503480014			
10	3.	MÉNDEZ MÉNDEZ SILVIA LORENA	114830788			

11 Considerando la información presentada por el MBA. José Pablo Valerio González e indicada en el  
12 oficio supracitado, sobre el informe de retiros temporales e indefinidos, la Junta Directiva acuerda  
13 lo siguiente: -----

14 **ACUERDO 10:** -----

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-005-2026 de fecha 26 de febrero de**  
16 **2026, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**  
17 **Incorporaciones, mediante el cual presenta el informe de retiros temporales e**  
18 **indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto**  
19 **aportaron los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03**

20 **Retiros temporales e indefinidos:** -----

21 **RETIROS INDEFINIDOS:** -----

22	#	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	----
23	01	ACUÑA MAYORGA LIGIA MARÍA	502420035		
24	02	ACUÑA QUESADA PABLO MARTIN	107580433		
25	03	AGÜERO BARQUERO RAFAEL	900760360		
26	04	ALVARADO BADILLA LAURA MARÍA	303040134		
27	05	ALVARADO CHAVES ROSA LILLIAM	103660118		
28	06	ALVARADO MONTERO MARÍA DEL SOCORRO	204240984		
29	07	ARCE MARTÍNEZ GUISELLE	105260547		
30	08	BADILLA RODRIGUEZ HEIDY MAGALLY	108170553		



1	<b>09</b>	<b>BARRANTES CASTRO ERROL</b>	<b>112260637</b>
2	<b>10</b>	<b>BERMÚDEZ COTO MÓNICA</b>	<b>110670207</b>
3	<b>11</b>	<b>BONILLA MORA ANNI</b>	<b>107820223</b>
4	<b>12</b>	<b>BRENES HIDALGO PAOLA</b>	<b>107840920</b>
5	<b>13</b>	<b>CALVO CHAVERRI FLORY</b>	<b>501980362</b>
6	<b>14</b>	<b>CAMPOS SOLANO ALCIDES</b>	<b>302790118</b>
7	<b>15</b>	<b>CASTILLO SANDÍ SANDRA</b>	<b>105770969</b>
8	<b>16</b>	<b>CASTILLO TORRES MARÍA DEL MILAGRO</b>	<b>205760162</b>
9	<b>17</b>	<b>CASTRO CEDEÑO KEILLY</b>	<b>116770762</b>
10	<b>18</b>	<b>CERDAS ESTRELLA EMÉRITA</b>	<b>106610225</b>
11	<b>19</b>	<b>CHAVARRÍA JIMÉNEZ MARÍA ELENA</b>	<b>105600238</b>
12	<b>20</b>	<b>CHAVARRÍA VEGA FREDDY MANUEL</b>	<b>204460600</b>
13	<b>21</b>	<b>CHAVES GONZÁLEZ NATALIA LIZETH</b>	<b>206110485</b>
14	<b>22</b>	<b>DEL RÍO RODRÍGUEZ ROSIBET</b>	<b>601980910</b>
15	<b>23</b>	<b>DELGADO DELGADO ALEXANDER</b>	<b>109880307</b>
16	<b>24</b>	<b>DURÁN FERNÁNDEZ SYLVIA</b>	<b>105950215</b>
17	<b>25</b>	<b>ESCALANTE SÁNCHEZ LUCRECIA ANDREA</b>	<b>112500501</b>
18	<b>26</b>	<b>FERNÁNDEZ ROJAS YENNY MARÍA</b>	<b>204000697</b>
19	<b>27</b>	<b>GARBANZO TORRES JEUDY EMMANUEL</b>	<b>118150782</b>
20	<b>28</b>	<b>GARCÍA SEGURA JOSÉ OLDEMAR</b>	<b>103960354</b>
21	<b>29</b>	<b>GUADAMUZ ANGULO FAUSIS</b>	<b>502190172</b>
22	<b>30</b>	<b>HUAPAYA REY SUSANA</b>	<b>800600430</b>
23	<b>31</b>	<b>JIMÉNEZ ALVARADO MAURICIO</b>	<b>204780599</b>
24	<b>32</b>	<b>JIMÉNEZ MOLINA ANAIS</b>	<b>203880843</b>
25	<b>33</b>	<b>LEIGH GONZAGA SUSANA ELIZABETH</b>	<b>801070973</b>
26	<b>34</b>	<b>LEITÓN BARQUERO MARÍA GUILLERMINA</b>	<b>601900788</b>
27	<b>35</b>	<b>LEIVA CEDEÑO ANIA LORENA</b>	<b>602640851</b>
28	<b>36</b>	<b>MADRIGAL SALAS AUREA FRANCISCA</b>	<b>106270401</b>
29	<b>37</b>	<b>MARTÍNEZ LOAIZA MARIA MAYELA</b>	<b>302320443</b>
30	<b>38</b>	<b>MARTÍNEZ MORALES AÍDA</b>	<b>302960645</b>

1	<b>39</b>	<b>MATAMOROS HERNÁNDEZ KATHIA</b>	<b>107440727</b>
2	<b>40</b>	<b>MENDOZA PARRA LIDIETTE</b>	<b>602180986</b>
3	<b>41</b>	<b>MONGE ABARCA LILLIANA</b>	<b>105030300</b>
4	<b>42</b>	<b>MONTES MATA EXILENY DE LOS ÁNGELES</b>	<b>116360653</b>
5	<b>43</b>	<b>MORA RAMÍREZ ANA VIRGINIA</b>	<b>203680121</b>
6	<b>44</b>	<b>MORALES ALVARADO ROCÍO</b>	<b>110180536</b>
7	<b>45</b>	<b>MOYA PERAZA SIVIANY</b>	<b>702080519</b>
8	<b>46</b>	<b>MURILLO SÁNCHEZ CARMEN ADELA</b>	<b>401450269</b>
9	<b>47</b>	<b>NÚÑEZ CARTÍN JOSÉ LEONEL</b>	<b>203600346</b>
10	<b>48</b>	<b>PÉREZ VARGAS CATALINA</b>	<b>302960173</b>
11	<b>49</b>	<b>PICADO ALVARADO MARÍA TERESA</b>	<b>108560888</b>
12	<b>50</b>	<b>PIEDRA BONILLA CARLOS ALFREDO</b>	<b>304680312</b>
13	<b>51</b>	<b>PINEDA UBAU MARÍA INÉS</b>	<b>901020407</b>
14	<b>52</b>	<b>PORRAS SÁNCHEZ ANA LORENA</b>	<b>105970270</b>
15	<b>53</b>	<b>PORRAS ZAMORA MARIO ALBERTO</b>	<b>104120826</b>
16	<b>54</b>	<b>PRENDAS VEGA XINIA MARÍA</b>	<b>601640426</b>
17	<b>55</b>	<b>RIVERA CHACÓN CARLOS ENRIQUE</b>	<b>301500259</b>
18	<b>56</b>	<b>RODRÍGUEZ ALFARO PATRICIA</b>	<b>701360564</b>
19	<b>57</b>	<b>RODRÍGUEZ CHAVES MARÍA VIRGINIA</b>	<b>203770758</b>
20	<b>58</b>	<b>SANABRIA QUIRÓS ADRIAN</b>	<b>303590849</b>
21	<b>59</b>	<b>SANDÍ MONTOYA ANNIA ROCÍO</b>	<b>107010031</b>
22	<b>60</b>	<b>SANDOVAL JÁCAMO CARMEN MARÍA</b>	<b>106070932</b>
23	<b>61</b>	<b>SANTAMARÍA VIZCAÍNO MERCEDES</b>	<b>900780923</b>
24	<b>62</b>	<b>SEGURA CALDERÓN NATALIA MARÍA</b>	<b>112570798</b>
25	<b>63</b>	<b>SERRANO RIVERA EUNICE</b>	<b>302540332</b>
26	<b>64</b>	<b>SOLANO ARCE MARIA DAMARIS</b>	<b>203650704</b>
27	<b>65</b>	<b>SOLANO CALDERÓN MYRIAM</b>	<b>700530925</b>
28	<b>66</b>	<b>SOLÍS ALFARO CRISTINA</b>	<b>203820032</b>
29	<b>67</b>	<b>SOLÍS SALAS MIRIAM</b>	<b>107280878</b>
30	<b>68</b>	<b>SOTO VÁSQUEZ ROSA MARÍA</b>	<b>105910718</b>

1	<b>69</b>	<b>TORRES SOLANO VÍCTOR JULIO</b>	<b>107720677</b>	
2	<b>70</b>	<b>UGALDE RODRÍGUEZ ROSA LYDIA</b>	<b>203650275</b>	
3	<b>71</b>	<b>VALENTINE PINEDA HÁZEL PATRICIA</b>	<b>105020368</b>	
4	<b>72</b>	<b>VANEGAS PISSA JUAN CARLOS</b>	<b>801390596</b>	
5	<b>73</b>	<b>VARELA ROJAS MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>205170190</b>	
6	<b>74</b>	<b>VARGAS AGUILAR LIZBETH</b>	<b>106940786</b>	
7	<b>75</b>	<b>VARGAS MESÉN FLOR MARÍA</b>	<b>204240952</b>	
8	<b>76</b>	<b>VEGA JARQUÍN ESMERALDA</b>	<b>204140683</b>	
9	<b>77</b>	<b>YOCK FUNG MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>601650853</b>	
10	<b>78</b>	<b>ZAMORA MOYA ESTEFANIE</b>	<b>401980112</b>	
11	<b>79</b>	<b>ZELEDÓN SOTO ALEXANDER JESÚS</b>	<b>604650895</b>	

12 **RETIROS TEMPORALES:** -----

13	#	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE
14	1.	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727			
15	2.	ESQUIVEL VENEGAS MAUREEN DEL CARMEN	503480014			
16	3.	MÉNDEZ MÉNDEZ SILVIA LORENA	114830788			

17 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a**  
18 **la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**  
19 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las**  
20 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**  
21 **educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**  
22 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

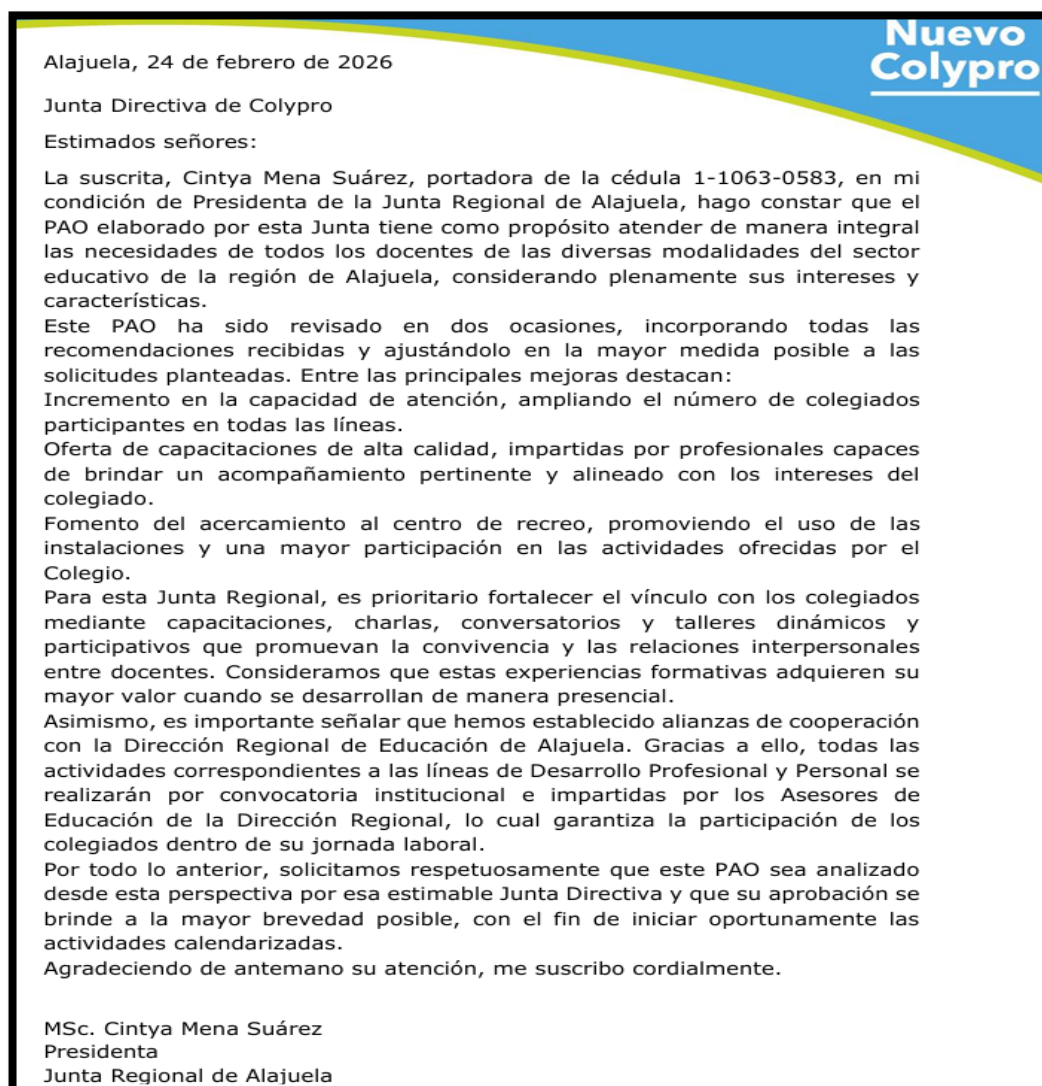
23 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**  
24 **Incorporaciones, a la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado,**  
25 **a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos**  
26 **Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04). / -----**

27 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DP-GP-016-2026 Entrega de PAO 2026 JR Alajuela. (Anexo 05). -----  
28 El MBA. José Pablo Valerio González procede a presentar el oficio Nº CLYP-DP-GP-016-2026 suscrito  
29 por la Señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación mediante el cual se hace entrega del  
30 Plan Anual Operativo 2026 de la Junta Regional de Alajuela indicando lo siguiente: "Considerando

1 los lineamientos emitidos por la Junta Directiva tras revisar el planteamiento del PAO 2026 de esta  
2 Junta Regional, se incluyen en este PAO las siguientes variables: -----

- 3 1. A lo largo del año, no se contemplan actividades en modalidad virtual para Desarrollo  
4 Profesional ni Desarrollo Personal. -----
- 5 2. Se recomendó aumentar el alcance en cuanto a participación para las actividades; sin  
6 embargo, se mantuvo el alcance propuesto al inicio. -----

7 Es importante indicar que la Junta Regional de Alajuela adjunta a la presente entrega un oficio  
8 dirigido a la Junta Directiva, referente al no cumplimiento de los lineamientos, dicho oficio se adjunta  
9 a continuación para los efectos que corresponda. -----



1 **Seguidamente, se incorpora la imagen del PAO, incluyendo el desglose de las actividades**  
 2 **a desarrollar, la fecha de inicio y finalización, el estado de cada actividad, la meta de**  
 3 **participación y el presupuesto asignado. -----**

PLAN ANUAL OPERATIVO F-GF-07											
PERIODO DE PLANIFICACIÓN 2026											
ORGANO / DEPARTAMENTO Junta Regional											
JUNTA REGIONAL JR Aiquela											
PARTIDA PRESUPUESTARIA Desarrollo Profesional											
MONTO DE LA PARTIDA € 2 893 238,75											
LÍNEA DE ACCIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	MES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	META PARTICIPACIÓN	PARTICIPACIÓN OBTENIDA	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Actualizar y diversificar la oferta de formación continua incorporando nuevos enfoques pedagógicos y temáticas emergentes vinculadas con las transformaciones del sistema educativo.	AC-JRAL-2026-01	Competencias docentes en mediación andragógica. Para 40 personas docentes que laboran con población de jóvenes y adultos. Modalidad presencial. (6 horas) El facilitador se realizará con el apoyo del Departamento de Asesoría Pedagógica.	14/4/26	30/4/26	abril	No iniciada	40		€ 380 000,00	Toda la Junta Regional	Aumentar el alcance, a menos 100 personas participantes. Generar la actividad en modalidad virtual.
	AC-JRAL-2026-02	Protocolos de actuación y la normativa vigente en contextos educativos diversos. Para 70 docentes de educación primaria y preescolar. Modalidad presencial. (6 horas)	05/05/26	16/05/26	mayo	No iniciada	70		€ 665 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-03	Herramientas prácticas para identificar, prevenir y atender situaciones de crisis conductuales. Para 40 docentes de educación preescolar y primaria. Modalidad presencial. (6 horas)	16/6/2026	27/6/2026	junio	No iniciada	40		€ 380 000,00	Toda la Junta Regional	Aumentar el alcance, a menos 100 personas participantes. Generar la actividad en modalidad virtual.
	AC-JRAL-2026-04	Competencias pedagógicas y metodológicas de los docentes de inglés. Para 40 docentes de inglés que laboran en primaria. Modalidad presencial. (6 horas)	4/8/2026	15/8/2026	agosto	No iniciada	40		€ 380 000,00	Toda la Junta Regional	Aumentar el alcance, a menos 100 personas participantes. Generar la actividad en modalidad virtual.
	AC-JRAL-2026-05	Diseño didáctico, evaluación, inclusión y uso de tecnologías, alineado con el enfoque del programa de estudio vigente. Para 40 docentes de educación primaria. Modalidad presencial. (6 horas)	1/9/2026	12/9/2026	septiembre	No iniciada	40		€ 380 000,00	Toda la Junta Regional	Aumentar el alcance, a menos 100 personas participantes. Generar la actividad en modalidad virtual.
	AC-JRAL-2026-06	Composición musical, improvisación y ejecución de instrumentos de viento, bronce y madera. (Primaria y secundaria). Para 70 docentes de educación primaria y secundaria. Modalidad presencial. (6 horas)	23/10/2026	27/10/2026	octubre	No iniciada	70		€ 708 238,75	Toda la Junta Regional	
TOTAL							300		€ 2 893 238,75		€ 1 446,13

PLAN ANUAL OPERATIVO F-GF-07											
PERIODO DE PLANIFICACIÓN 2026											
ORGANO / DEPARTAMENTO Junta Regional											
JUNTA REGIONAL JR Aiquela											
PARTIDA PRESUPUESTARIA Desarrollo Personal											
MONTO DE LA PARTIDA € 5 594 427,64											
LÍNEA DE ACCIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	MES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	META PARTICIPACIÓN	PARTICIPACIÓN OBTENIDA	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Promover la reflexión y la formación continua sobre el ejercicio ético de la docencia entre las personas colegiadas, fortaleciendo la responsabilidad profesional y el compromiso con la educación pública.	AC-JRAL-2026-07	Salud mental: acciones desde el contexto personal y social. 100 personas. Modalidad presencial. 6 horas	21/7/26	31/7/26	julio	No iniciada	100		€ 950 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-08	Feria de emprendedores docentes (Colegiados). 85 emprendedores. Modalidad presencial.	4/8/26	15/8/26	agosto	No iniciada	85		€ 544 427,64	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-09	Historia viva de la docencia ajuqueñense. 100 personas. Modalidad presencial (tipo conversatorio) 6 horas	1/9/26	12/9/26	septiembre	No iniciada	100		€ 950 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-10	Hábitos saludables en la vida diaria. 100 personas. Modalidad presencial. 6 horas	16/9/26	25/9/26	septiembre	No iniciada	100		€ 950 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-11	Taller de baile y ritmos latinoamericanos: Salsa, bolero, merengue y danza para promover actividad física suave. 100 personas. Modalidad presencial. 4 sesiones.	28/9/26	4/10/26	octubre	No iniciada	100		€ 950 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-12	Taller "Cuidarme para poder cuidar" Modalidad presencial 4 horas. Para 80 personas.	5/10/26	10/10/26	octubre	No iniciada	80		€ 1 280 000,00	Toda la Junta Regional	El monto permitido para alimentación en una actividad de 4 horas es 4 200 colones. Con el presupuesto que tienen para alimentación pueden aumentar a hasta 120 personas.
TOTAL							545		€ 5 594 427,64		€ 1 014,64

PLAN ANUAL OPERATIVO F-GF-07											
PERIODO DE PLANIFICACIÓN 2026											
ORGANO / DEPARTAMENTO Junta Regional											
JUNTA REGIONAL JR Aiquela											
PARTIDA PRESUPUESTARIA Jubilados											
MONTO DE LA PARTIDA € 3 854 547,00											
LÍNEA DE ACCIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	MES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	META PARTICIPACIÓN	PARTICIPACIÓN OBTENIDA	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Implementar programas integrales de bienestar físico y emocional diferenciados según los perfiles de la población colegiada (por ejemplo, personas pensionadas, con tareas de cuidado y sin tareas de cuidado), a partir de lo cuales se desarrollen acciones y servicios específicos orientados a la promoción de la salud integral.	AC-JRAL-2026-13	Taller manejo del estrés, autoestima, redes de apoyo y hábitos saludables. 6 horas. Modalidad presencial. 70 jubilados	22/8/26	22/8/26	agosto	No iniciada	70		€ 616 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-14	Taller lúdico donde se practican juegos tradicionales costarricenses, dinámicas grupales y actividades recreativas adaptadas. 6 horas. 70 jubilados	6/9/26	6/9/26	septiembre	No iniciada	70		€ 616 000,00	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-15	Celebración del día de la persona jubilada. 6 horas. Para 120 jubilados	29/10/25	29/10/26	octubre	No iniciada	120		€ 1 311 273,50	Toda la Junta Regional	
	AC-JRAL-2026-16	Celebración de Actividad Navideña para jubilados, para 95 jubilados.	12/12/26	12/12/26	diciembre	No iniciada	95		€ 1 311 273,50	Toda la Junta Regional	
TOTAL							355		€ 3 854 547,00		€ 10 857,88

PLAN ANUAL OPERATIVO										
F-GP-07										
PERIODO DE PLANIFICACIÓN	2026									
ÓRGANO / DEPARTAMENTO	Junta Regional									
JUNTA REGIONAL	JR Alajuela									
PARTIDA PRESUPUESTARIA	Asamblea									
MONTO DE LA PARTIDA	₡ 9 370 815.43									
	₡ 9 370 815.43									
LÍNEA DE ACCIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	MES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPACIÓN OBTENIDA	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	AC-JRAL-2026-22	Asamblea Anual de la Región de Alajuela. Duración 8 horas. Para 450 colegiados de la Región de Alajuela.Modalidad Presencial	9/8/26	9/8/26	agosto	No iniciada		₡ 9 370 815.43	Toda la Junta Regional	
TOTAL								₡ 9 370 815.43		20 824.03

Al ser las dieciocho horas con siete minutos la MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar, Vicepresidenta propone conceder un receso. -----

La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con treinta y un minutos, continuando con el Orden del día. -----

Considerando que se ha presentado el Plan Anual Operativo (PAO) de la Junta Regional de Alajuela y, en cumplimiento de la normativa vigente, de conformidad con lo establecido en la política POL-PRO-DE-08, que faculta a la Junta Directiva para evaluar y aprobar o rechazar los Planes Anuales Operativos de las Juntas Regionales, se acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 11:** -----

**Dar por recibido el oficio CLYP-DP-GP-016-2026 de fecha 26 de febrero del 2026 suscrito por la Señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación mediante el cual se adjunta el PAO para el año 2026 correspondiente a la Junta Regional de Alajuela con el fin de solicitar la aprobación por parte de la Junta Directiva. Asimismo, se anexa el oficio de fecha 24 de febrero del 2026, suscrito por la MSc. Cintya Mena Suárez, Presidenta de la Junta Regional de Alajuela mediante el cual indica que este PAO ha sido revisado en dos ocasiones, incorporando todas las recomendaciones recibidas y ajustándolo en la mayor medida posible a las solicitudes planteadas. -----**

**No aprobar el Plan Anual Operativo (PAO) 2026, correspondiente a la Junta Regional de Alajuela, el cual fue remitido mediante el oficio supracitado por no cumplir con los lineamientos establecidos por la Junta Directiva. -----**

**/Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

**Comunicar a la Señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección Ejecutiva, a la Dirección Jurídica y a la Junta Regional de Alajuela. -----**

1 **ACUERDO 12:** -----

2 **Solicitar a la Junta Regional de Alajuela modificar el PAO 2026 con los siguientes**  
3 **lineamientos:** -----

- 4 **1. Maximizar los recursos institucionales. Para tal fin se solicita que no se contraten**  
5 **facilitadores de capacitaciones que pueden ser impartidas por funcionarios de**  
6 **Colypro especialistas en las áreas, ejemplo: temas legales, temas de salud mental,**  
7 **actividades de la Dirección de Bienestar entre otros.** -----
- 8 **2. Ampliar la participación de las personas colegiadas en procesos de capacitación.**  
9 **Para tal fin se solicita que no se planifiquen actividades para Centros Educativos**  
10 **específicos, ni tampoco para grupos reducidos de personas colegiadas (inferiores**  
11 **a 100 personas), sino que se organicen para atender una población mucho más**  
12 **amplia; con especial atención del uso de la virtualidad para facilitar el acceso de**  
13 **las personas colegiadas.** -----
- 14 **3. Principio de equivalencia presupuestaria. Actividades como convivios,**  
15 **encuentros, cenas y otros deben contemplar un principio de comparación y**  
16 **equivalencia presupuestaria que asegure un costo similar por persona en las**  
17 **actividades.** -----
- 18 **4. Principio de ampliación de la participación. Para tal fin se solicita de que no se**  
19 **planifiquen compras de signos externos u otras similares para invertir esos**  
20 **dineros en aumento de la capacidad de los diferentes eventos.** -----
- 21 **5. Principio de mejoras de las inversiones. Para tal fin se reitera que será la Unidad**  
22 **de Compras quien asegure los mejores precios posibles para bienes y servicios**  
23 **vinculados con el Plan Anual Operativo.** -----
- 24 **6. Principio de Coordinación Institucional. En aquellas actividades deportivas,**  
25 **culturales, artísticas, contratadas u ofertadas por la Regional resulta como**  
26 **requisito insoslayable la coordinación con la Dirección de Bienestar de nuestra**  
27 **institución.** -----

28 **/Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

29 **Comunicar a la Señorita Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección**  
30 **Ejecutiva, a la Dirección Jurídica y a la Junta Regional de Alajuela.** -----

1 Al ser las dieciocho horas con quince minutos se incorpora el Dr. César Toruño Arguedas y la M.Ed.  
2 Graciela Herrera Villalobos quienes pasan a formar parte de las siguientes deliberaciones a partir de  
3 este momento. Asimismo, el Dr. César Toruño Arguedas asume la presidencia y continúa con la  
4 dirección de la Sesión. -----

5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DAF-DF-06-2026 Inversiones FMS. (Anexo 06). -----

6 El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DAF-DF-06-2026 de  
7 Inversiones FMS, a través del cual expone lo siguiente -----

8 El vencimiento del siguiente certificado de inversión, correspondiente al Programa Fondo Mutualidad  
9 y Subsidios: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP 122-301-803301905687	Grupo Mutual	4/3/2026	¢132.370.997,80	¢7.213.955,69	¢139.584.953,49
CDP. #23681	Coopenae	4/3/2026	¢150.000.000,00	¢9.625.500,00	¢159.625.500,00

13 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para**  
14 **Enero 2026:**

FLUJO DE CAJA PROYECTADO FMS: ENERO2026				
	Semana1 Del 01 al 10	Semana2 Del 11 al 17	Semana3 Del 18 al 24	Semana4 Del 25 al 31
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				¢84,504,018.54
Liquidacion de inversion				
<b>Total Ingresos</b>	¢0.00	¢0.00	¢0.00	¢84,504,018.54
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67
Propuesta de inversion				
<b>Total egresos</b>	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67	¢14,872,402.67
<b>SALDO</b>	-¢14,872,402.67	-¢14,872,402.67	-¢14,872,402.67	¢69,631,615.87
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢217,128,409.64			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS - Caja Minima	¢117,248,358.86			
<b>Total Caja Inicial</b>	¢334,376,768.50	¢319,504,365.83	¢304,631,963.16	¢289,759,560.50
<b>(Menos) Monto Caja Minima</b>				¢117,248,358.86
<b>Total Caja Final</b>	¢319,504,365.83	¢304,631,963.16	¢289,759,560.50	¢242,142,817.50
<b>INVERSIONES A LA VISTA</b>				
BN. Dinner Fondo Colones FMS	¢117,248,358.86	¢117,248,358.86	¢117,248,358.86	¢117,248,358.86

24 **Nota:** El promedio de pagos de subsidios y polizas del FMS por mes es de aproximadamente ¢60.0mm por lo tanto se mantiene un  
25 monto de ¢100.000.000.00 en promedio como Caja Minima (mas intereses generados) ya que se considera un monto razonable para  
26 prever situaciones imprevistas. Se da seguimiento cada tres meses a los movimientos de la cuenta para valorar si es necesario  
aumentar o disminuir el monto a mantener siempre y cuando el flujo proyectado lo permita.

27 **Considerando que:** -----

- 28 1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de  
29 Mutualidad y Subsidios, al día de hoy mantiene un saldo de ¢217.128.409,64. -----

- 1 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios,  
2 se tiene actualmente el monto de ¢117.248.358,86. -----  
3 3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última  
4 semana del mes será por un monto aproximado de ¢84.504.018,54. -----  
5 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según  
6 promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de ¢59.489.610,68  
7 (¢14.872.402,67 por semana). -----

8 Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP #23826	Coopenae	19/3/2026	¢183.756.513,34	¢11.791.655,46	¢195.548.168,80
CDP#002-365240	Coopeande	1/4/2026	¢524.853.158,27	¢35.095.356,15	¢559.948.514,42
CDP#002-365241	Coopeande	1/4/2026	¢523.264.807,63	¢34.989.147,91	¢558.253.955,54

13 Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es  
14 suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las  
15 distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, con la finalidad que la Junta  
16 Directiva, determine en que institución invertir el certificado que esta por vencer. -----

### Comparativo de Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3,08%	4,05%	4,35%	4,61%	Neta
Grupo Mutual	3,63%	4,79%	5,12%	5,40%	Neta
Banco de CR	3,35%	4,25%	4,69%	5,14%	Neta
COOPEANDE1	3,49%	5,02%	6,42%	6,65%	Neta
COOPENAE	3,86%	5,49%	6,18%	6,42%	Neta

Entidad Financiera	Ultimos 30 dias	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses
BN DINNER	2,29%	2,43%	2,36%

**Cálculo de Intereses CDP #122-301-803301905687**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>139.584.953,49</b>	<b>139.584.953,49</b>	<b>139.584.953,49</b>	<b>139.584.953,49</b>	<b>139.584.953,49</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,08%	3,63%	3,35%	3,49%	3,86%
Interés ganado	1.074.804,14	1.266.733,45	1.169.023,99	1.217.878,72	1.346.994,80
<b>Interés Neto</b>	<b>1.074.804,14</b>	<b>1.266.733,45</b>	<b>1.169.023,99</b>	<b>1.217.878,72</b>	<b>1.346.994,80</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4,05%	4,79%	4,25%	5,02%	5,49%
Interés ganado	2.826.595,31	3.343.059,64	2.966.180,26	3.503.582,33	3.831.606,97
<b>Interés Neto</b>	<b>2.826.595,31</b>	<b>3.343.059,64</b>	<b>2.966.180,26</b>	<b>3.503.582,33</b>	<b>3.831.606,97</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,35%	5,12%	4,69%	6,42%	6,18%
Interés ganado	4.553.959,11	5.360.062,21	4.909.900,74	6.721.015,51	6.469.762,59
<b>Interés Neto</b>	<b>4.553.959,11</b>	<b>5.360.062,21</b>	<b>4.909.900,74</b>	<b>6.721.015,51</b>	<b>6.469.762,59</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,61%	5,40%	5,14%	6,65%	6,42%
Interés ganado	6.434.866,36	7.537.587,49	7.174.666,61	9.282.399,41	8.961.354,01
<b>Interés Neto</b>	<b>6.434.866,36</b>	<b>7.537.587,49</b>	<b>7.174.666,61</b>	<b>9.282.399,41</b>	<b>8.961.354,01</b>

Informativo	BN DINNER
<b>Monto Invers</b>	<b>139.584.953,49</b>
Días de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	106.549,85
<b>Total Final</b>	<b>106.549,85</b>

**Cálculo de Intereses CDP # 23681**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>159.625.500,00</b>	<b>159.625.500,00</b>	<b>159.625.500,00</b>	<b>159.625.500,00</b>	<b>159.625.500,00</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,08%	3,63%	3,35%	3,49%	3,86%
Interés ganado	1.229.116,35	1.448.601,41	1.336.863,56	1.392.732,49	1.540.386,08
<b>Interés Neto</b>	<b>1.229.116,35</b>	<b>1.448.601,41</b>	<b>1.336.863,56</b>	<b>1.392.732,49</b>	<b>1.540.386,08</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4,05%	4,79%	4,25%	5,02%	5,49%
Interés ganado	3.232.416,38	3.823.030,73	3.392.041,88	4.006.600,05	4.381.719,98
<b>Interés Neto</b>	<b>3.232.416,38</b>	<b>3.823.030,73</b>	<b>3.392.041,88</b>	<b>4.006.600,05</b>	<b>4.381.719,98</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,35%	5,12%	4,69%	6,42%	6,18%
Interés ganado	5.207.781,94	6.129.619,20	5.614.826,96	7.685.967,83	7.398.641,93
<b>Interés Neto</b>	<b>5.207.781,94</b>	<b>6.129.619,20</b>	<b>5.614.826,96</b>	<b>7.685.967,83</b>	<b>7.398.641,93</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,61%	5,40%	5,14%	6,65%	6,42%
Interés ganado	7.358.735,55	8.619.777,00	8.204.750,70	10.615.095,75	10.247.957,10
<b>Interés Neto</b>	<b>7.358.735,55</b>	<b>8.619.777,00</b>	<b>8.204.750,70</b>	<b>10.615.095,75</b>	<b>10.247.957,10</b>

<b>Informativo</b>	<b>BN DINNER</b>
<b>Monto Invers</b>	<b>159.625.500,00</b>
Dias de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	121.847,47
<b>Total Final</b>	<b>121.847,47</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte del 26 de Febrero de 2026:

**Actual**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	36,94%
BANCO POPULAR	977.785.894,95	11,04%
GRUPO MUTUAL	3.227.259.619,24	36,42%
COOPENAE	333.756.513,34	3,77%
COOPEANDE	1.048.117.965,90	11,83%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.860.170.714,06</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	7.478.296.234,82	84%
COOPERATIVAS	1.381.874.479,24	16%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.860.170.714,06</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario propuesto:**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	36,87%
BANCO POPULAR	1.137.411.394,95	12,81%
GRUPO MUTUAL	3.234.473.574,93	36,44%
COOPENAE	183.756.513,34	2,07%
COOPEANDE	1.048.117.965,90	11,81%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.877.010.169,75</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	7.645.135.690,51	86%
COOPERATIVAS	1.231.874.479,24	14%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>8.877.010.169,75</b>	<b>100%</b>

1 Una vez realizado este análisis por parte del Departamento Financiero las recomendaciones son las  
2 siguientes: -----

3 1. Reinvertir en Grupo Mutual el CDP- 122-301-803301905687 en el Programa de Fondo Mutual y  
4 Subsidios por un monto de ciento treinta y nueve millones, quinientos ochenta y cuatro mil  
5 novecientos cincuenta y tres colones con cuarenta y nueve céntimos (¢139.584.953,49) principal  
6 más intereses a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la  
7 hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece la tasa más  
8 alta de intereses. -----

9 2. Liquidar en Coopenae en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP 23681, por un monto  
10 de ciento cincuenta y nueve millones, seiscientos veinticinco mil quinientos colones con cero  
11 céntimos (¢159.625.500,00) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta  
12 CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. -----

13 3. Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de ciento  
14 cincuenta y nueve millones, seiscientos veinticinco mil quinientos colones con cero céntimos  
15 (¢159.625.500,00) a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a  
16 la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y para mantener  
17 un portafolio diversificado. -----

18 Una vez conocidas las recomendaciones indicadas en el oficio CLYP-DAF-DF-06-2026 se acuerda lo  
19 siguiente: -----

20 **ACUERDO 13:** -----

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DAF-DF-06-2026 de fecha 26 de febrero de 2026 suscrito**  
22 **por la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero y el Lic. Ricardo**  
23 **Salas Álvarez, Jefe Financiero, además con el visto bueno de la Licda. Olga Bolaños**  
24 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera mediante el cual informan el**  
25 **vencimiento de los certificados de inversión, correspondiente al Programa Fondo**  
26 **Mutualidad y Subsidios. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /Comunicar**  
27 **a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic. Ricardo Salas**  
28 **Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños Hidalgo, Sub-**  
29 **directora Administrativa Financiera.** -----

30 **ACUERDO 14:** -----

1 **Reinvertir en Grupo Mutual el CDP- 122-301-803301905687 en el Programa de Fondo**  
2 **Mutual y Subsidios por un monto de ciento treinta y nueve millones, quinientos ochenta**  
3 **y cuatro mil novecientos cincuenta y tres colones con cuarenta y nueve céntimos**  
4 **(¢139.584.953,49) principal más intereses a 12 meses plazo, periodicidad al**  
5 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un**  
6 **banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece la tasa más alta de intereses. -----**  
7 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
8 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
9 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
10 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**  
11 **ACUERDO 15: -----**  
12 **Liquidar en Coopenae en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP 23681, por un**  
13 **monto de ciento cincuenta y nueve millones seiscientos veinticinco mil quinientos**  
14 **colones con cero céntimos (¢159.625.500,00) principal más intereses, y depositarlo en**  
15 **la cuenta CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de**  
16 **Licenciados. -----**  
17 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
18 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
19 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
20 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**  
21 **ACUERDO 16: -----**  
22 **Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de**  
23 **ciento cincuenta y nueve millones, seiscientos veinticinco mil quinientos colones con**  
24 **cero céntimos (¢159.625.500,00) a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la**  
25 **tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta**  
26 **con respaldo estatal y para mantener un portafolio diversificado. -----**  
27 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
28 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero, al Lic.**  
29 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero y a la Licda. Olga Bolaños**  
30 **Hidalgo, Sub-directora Administrativa Financiera. -----**

1 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-TI-006-2026 Solicitud de modificación parcial acuerdo 11 sesión 017-  
2 2026. (Anexo 07). -----

3 El MBA. José Pablo Valerio González informa que según referencia al oficio CLYP-DE-TI-004-2026 se  
4 indicó que el contrato al que se debe hacer el adendum es el número 017-2024, sin embargo, lo  
5 correcto es el contrato número 057-2025 por lo que se solicita corregir el acuerdo de junta 11 de la  
6 sesión 017-2026. -----

7 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la información indicada, la Junta Directiva,  
8 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

9 **ACUERDO 17:** -----  
10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-TI-006-2026 de fecha 25 de febrero del 2026 suscrito**  
11 **por el Señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información en el cual**  
12 **solicita la corrección del acuerdo 11 tomado en Sesión Ordinaria 017-2026, por cuanto**  
13 **el número correcto de contrato corresponde al 057-2025.** -----

14 **Modificar parcialmente el acuerdo 11 tomado en la Sesión Ordinaria 017-2026, para que**  
15 **en adelante se lea correctamente de la siguiente manera:** -----

16 **Autorizar el contrato 057-2025 para incrementar los recursos de la infraestructura, de**  
17 **acuerdo con la oferta 'Adendum ampliación capacidad Ulula 80,000 usuarios', por un**  
18 **monto de \$24,860 IVAI, tal como lo solicita el oficio recibido.** -----

19 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

20 **Comunicar al Señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información.** ----

21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA POR DECIDIR.** -----

22 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-007-2026 de fecha 25 de febrero 2026 suscrito por la Licda.  
23 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Riesgos por eliminación de recurso de  
24 asesoría legal externa, de plaza de Auditor Senior y confirmación de directrices giradas hacia la  
25 Auditoría Interna por parte de la Junta Directiva a través del señor Presidente. (Anexos 08, 09, 10,  
26 11, 12, 13, 14). -----

27 Al ser las dieciocho horas con cuarenta minutos el Dr. César Toruño, Presidente propone conceder  
28 un receso. -----

29 La sesión fue reanudada al ser las diecinueve horas, continuando con el Orden del día. -----

1 El Dr. César Toruño Arguedas manifiesta que la Junta Directiva ya ha conocido previamente el oficio  
2 supracitado, por lo que se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

3 **ACUERDO 18:** -----

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-007-2026 de fecha 25 de febrero del 2026**  
5 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna mediante el cual**  
6 **comunican los riesgos por eliminación de recurso de asesoría legal externa, de plaza de**  
7 **Auditor Senior y confirmación de directrices giradas hacia la Auditoría Interna por parte**  
8 **de la Junta Directiva a través del señor Presidente.** -----

9 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

10 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna.** -----

11 **ACUERDO 19:** -----

12 **Para tales fines, se procede a dar respuesta a las consultas planteadas, según el oficio**  
13 **CLYP-JD-AI-CAI-007-2026, a saber:** -----

14 **1. Sobre el riesgo por eliminación del recurso de Asesoría Legal externa:** La institución cuenta  
15 con personal jurídico suficiente para abordar las distintas situaciones que se presenten. Específicamente, los profesionales  
16 en derecho adscritos a la Fiscalía no responden jerárquicamente a la Dirección Jurídica, lo que permite solventar los  
17 supuestos de hecho planteados por la Auditoría, garantizando la independencia de criterio requerida en cada caso. -----

18 **2. Sobre los riesgos por disminución de plaza:** Se comprende el riesgo señalado; sin embargo, existen  
19 prioridades institucionales en otras áreas que deben ser atendidas. En consecuencia, se indica a la Auditoría Interna que  
20 debe ajustar su plan de trabajo a los recursos humanos actualmente disponibles, excluyendo la plaza que ha quedado  
21 vacante. -----

22 **3. Sobre la solicitud de espacios para comunicación más asertiva:** Se toma nota de la solicitud  
23 planteada por la Auditoría Interna. -----

24 **4. Sobre la solicitud de recursos para capacitaciones:** Se evaluará cada caso en concreto para  
25 determinar la viabilidad y procedencia de la aprobación de los presupuestos requeridos para las capacitaciones señaladas.

26 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

27 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna.** -----

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-CI-001-2026 de fecha 19 de febrero 2026 suscrito por la MSc.  
29 Graciela Herrera Villalobos, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura **Asunto:** PAO 2026 del  
30 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. (Anexo 15 y 16). -----

1 El Dr. César Toruño Arguedas comunica que el oficio CLYP-AG-CI-001-2026 corresponde a la  
2 remisión del acuerdo 03, adoptado en la Sesión 001-2026 de la Comisión de Infraestructura y  
3 Mantenimiento, mediante el cual se remite el Plan Anual Operativo (PAO) 2026 del Departamento  
4 de Infraestructura y Mantenimiento, para su respectiva aprobación por parte de la Junta Directiva.  
5 Considerando que se ha presentado el Plan Anual Operativo (PAO) de la Comisión de Infraestructura  
6 y Mantenimiento y, en cumplimiento de la normativa vigente, de conformidad con lo establecido en  
7 la política POL-PRO-DE-08, que faculta a la Junta Directiva para aprobar los Planes Anuales  
8 Operativos de las Comisiones, se acuerda lo siguiente: -----

9 **ACUERDO 20:** -----

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-CI-001-2026 de fecha 19 de febrero 2026 suscrito**  
11 **por la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura**  
12 **mediante el cual comunican el acuerdo 03 tomado en la Sesión 001-2026, y se remite**  
13 **para conocimiento y aprobación el Plan Anual Operativo (PAO) 2026 del Departamento**  
14 **de Infraestructura y Mantenimiento.** -----

15 **Aprobar el Plan Anual Operativo 2026 del Departamento de Infraestructura y**  
16 **Mantenimiento de Colypro, por ajustarse a los objetivos institucionales y a la**  
17 **planificación estratégica vigente.** -----

18 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

19 **Comunicar a la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos, Coordinadora de la Comisión de**  
20 **Infraestructura y al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.** -----

21 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSC-016-2026 de fecha 24 de febrero 2026 suscrito por la señora  
22 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Solicitud de  
23 actividades de Aquagym. (Anexo 17). -----

24 El Dr. César Toruño Arguedas informa que el oficio CLYP-JRSC-016-2026, remitido por la Junta  
25 Regional de San Carlos, transcribe el acuerdo 05, adoptado en la Sesión Ordinaria 009-2026,  
26 mediante el cual se solicita al Departamento de Bienestar de Colypro gestionar lo correspondiente  
27 para la realización de actividades de aquagym (aeróbicos en el agua) los días viernes y sábados a  
28 las 10:00 a.m. en el Centro de Recreo de San Carlos, así como la implementación de ejercicios  
29 funcionales.-----

1 Habiéndose analizado el oficio supracitado y considerando la solicitud planteada, la Junta Directiva,  
2 en uso de sus facultades, acuerda lo siguiente: -----

3 **ACUERDO 21:** -----

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-016-2026 de fecha 24 de febrero 2026, suscrito por**  
5 **la señora Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos**  
6 **mediante el cual remite el acuerdo 05 tomado en la Sesión Ordinaria 009-2026, donde**  
7 **solicita al Departamento de Bienestar de Colypro, gestionar lo correspondiente para la**  
8 **realización de actividades de Aquagym (aeróbicos en el agua) los días viernes y sábados**  
9 **a las 10:00 am en el Centro de Recreo de San Carlos, además de ejercicios funcionales.**  
10 **Trasladar la solicitud a la Dirección de Bienestar para que valore su viabilidad y realice**  
11 **las gestiones correspondientes de las actividades indicadas y proceda conforme**  
12 **corresponda, informando oportunamente a la Junta Regional de San Carlos sobre lo**  
13 **resuelto.** -----

14 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. /** -----

15 **Comunicar a la señora Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
16 **Carlos y a la Dirección de Bienestar.** -----

17 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

18 No se presentaron asuntos varios. -----

19 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
21 **DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

22

23

24 **César Toruño Arguedas**  
25 **Presidente**

**Rodrigo Lizama Oligier**  
**Secretario**

26 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----