

Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.074-2025 del 014 de agosto de 2025.

## ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N. 072 – 2025.

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA SETENTA Y DOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS, **DEL VEINTIOCHO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN PRESENCIAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

### MIEMBROS PRESENTES

Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

**PRESIDE LA SESIÓN:** Lic. Luis Manuel Morera Morera.

**SECRETARIA:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

**ORDEN DEL DÍA: CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 072– 2025.**

**CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**

**ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

**CAPÍTULO II: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

**ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día.

**CAPÍTULO III: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

**ARTÍCULO 03.** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 070, CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 071- 2025. Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.

**CAPÍTULO IV: LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

**ARTÍCULO 04.** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.

**CAPÍTULO V: SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

1 **ARTÍCULO 05.** Seguimiento a la revisión de candidatura para Junta Regional y Fiscal Regional  
2 de Alajuela y Turrialba. Seguimiento a la realización del curso introductorio de  
3 los miembros electos de Guanacaste Bajura. -----

4 **ARTÍCULO 06.** Solicitud del diseño de las papeletas para las elecciones de Alajuela. -----

5 **ARTÍCULO 07.** Seguimiento a la solicitud de diseño del afiche para las elecciones de Alajuela.

6 **ARTÍCULO 08.** Seguimiento a la propuesta del presupuesto 2026 y del PAO 2026. -----

7 **ARTÍCULO 09.** Seguimiento a la solicitud de hospedaje para asamblea de Turrialba. -----

8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.** -----

9 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.** -----

10 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.** -----

11 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco  
12 miembros propietarios presentes en sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE**  
13 **SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN DESAMPARADOS DE**  
14 **ALAJUELA.** -----

15 Se cuenta con la presencia de la señora Mónica Lara Matarrita como Secretaria  
16 Administrativa. La Licenciada María Alejandra Castro Quesada está ausente  
17 atendiendo una situación personal. Inicia la sesión a las dieciocho horas con  
18 doce minutos. -----

19 **CAPÍTULO II: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

20 **ARTÍCULO 2.** REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA  
21 CLYP-AG-TE-A-S-O- Nº. 072 – 2025. -----

22 **ACUERDO 01.** APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL  
23 QUÓRUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.  
24 CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV-. LECTURA  
25 Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS  
26 ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII - CIERRE DE  
27 SESIÓN. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN**  
28 **FIRME.** -----

29 El señor Presidente solicita un receso al ser las dieciocho horas con trece  
30 minutos. Reinicia la sesión al ser las diecinueve horas. -----

Sesión Extraordinaria  
Nº 072-2025

Tribunal Electoral  
28-07-2025

**CAPÍTULO III: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS** -----

**ARTICULO 03.** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 070, CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 071- 2025. -----

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 070 del 21 de junio de 2025.

**ACUERDO 02.** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 070 del 21 DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

El señor Presidente solicita un receso al ser las 18:30 horas. Sesión re inicia al ser las 18:35 horas. La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 071-2025 del 23 de julio de 2025. -----

**ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-N°. 071- 2025 del 23 DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

El Presidente solicita un receso al ser las 18:48 horas. La sesión continúa al ser las 19:44 horas.

**CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----

**ARTICULO 04.** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

El señor Presidente lee la correspondencia para el día de hoy. -----

**De Gustavo Orozco Loaiza (Jefe de Dpto. Compras):** Buenas tardes, Señores del Tribunal. Adjunto las ofertas de recibidas para esta solicitud, para que nos ayuden con el análisis del criterio técnico. Es importante destacar que el análisis solicitado debe centrarse exclusivamente en los aspectos técnicos requeridos en el cartel, sin considerar elementos económicos u otros ajenos a la evaluación técnica. -----

- **E-VOTING Costa Rica Limitada.** -----
- **Flecha Roja.** -----
- **Ido Elections.** -----

Quedamos a la espera de los detalles. Saludos Gustavo Orozco Loaiza, Encargado de Compras.-----

**Respuesta del Tribunal Electoral:** Las cotizaciones se adjuntan al final de esta acta (**Anexo 01**).-----

Presidente indica que solicitaremos al Departamento de TI que analice cada propuesta recibida. -----

Sesión Extraordinaria  
Nº 072-2025

Tribunal Electoral  
28-07-2025

## ANEXO 1 COTIZACIONES.zip 8 elementos

Nombre	Última modificación	Tamaño del archivo
6696 03. Requerimientos.pdf	-	-
6696 09 COTIZACION CARBAJAL.pdf	-	-
6696 10 Correo Carbajal.pdf	-	-
6696 11 COTIZACION GTI.pdf	-	-
6696 12 COTIZACION PYQ.pdf	-	-
6696 12 CV GTI.pdf	-	-
6696 13 CV PYQ.pdf	-	-
6696 14 CV PYQ.pdf	-	-

**De: Laura Jiménez, Buenas tardes, estimado Tribunal.** -----

Por este medio, me permito solicitar su valioso criterio técnico respecto a las ofertas adjuntas. Es importante destacar que el análisis solicitado debe centrarse exclusivamente en los aspectos técnicos requeridos en el cartel, sin considerar elementos económicos u otros ajenos a la evaluación técnica. Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a cualquier observación o comentario adicional que estime pertinente. -----

**De: Patricia Marín: Estimados miembros del Tribunal Electoral de Colypro:** -----

Reciban un cordial saludo. Por medio del presente, me permito solicitarles atentamente se me informe en qué acuerdo y acta fue aprobado el documento que adjunto. Dicho documento fue solicitado mediante el oficio CLYP-AG-TE-007-2025, suscrito por el Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente del Tribunal Electoral. -----

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a la información que puedan brindarme.

Cordialmente, Shirley Marín Herrera. **(ANEXO 2).**-----

**Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches. Se da por recibido y se buscará la información para enviar lo solicitado. -----

**CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

Sesión Extraordinaria  
Nº 072-2025

Tribunal Electoral  
28-07-2025

**ARTICULO 05.** Seguimiento a la revisión de candidatura para Junta Regional y Fiscal Regional de Alajuela y Turrialba. Seguimiento a la realización del curso introductorio de los miembros electos de Guanacaste Bajura. -----

Morera Morera indica que la agrupación de Turrialba aún no ha subsanado. El señor Marvin Bonilla Céspedes envía un correo electrónico para inscribirse como Fiscal Regional de Alajuela. La documentación ya está revisada, pero debe hacer subsanes los cuales ya fueron indicados por correo electrónico y llamada telefónica, ya que tenía que traer los documentos originales, la declaración jurada no está autenticada; por lo que se le indica que puede hacerlo en Colypro. Se le da tiempo al miércoles porque se debe hacer el proceso de cierre. Ya se coordinó con el señor. -----

Presidente pregunta a Mónica Lara sobre los cursos introductorios y ella le indica se reunirán el miércoles 30 de julio, así que ya van encaminados. -----

**ARTICULO 06.** Solicitud del diseño de las papeletas para las elecciones de Alajuela. -----

Queda pendiente por la inscripción del nuevo candidato a Fiscal en Alajuela. -----

**ARTICULO 07.** Seguimiento a la solicitud de diseño del afiche para las elecciones de Alajuela.

Queda pendiente por la inscripción del nuevo candidato a Fiscal en Alajuela. -----

**ARTICULO 08.** Seguimiento a la propuesta del presupuesto 2026 y del PAO 2026. -----

Morera Morera comenta que aún la comisión no se ha reunido, por lo que seguimos a la espera de las proformas. -----

**ARTICULO 09.** Seguimiento a la solicitud de hospedaje para asamblea de Turrialba. -----

Ya está reservado en Hotel Villa Florencia en Turrialba para nueve personas. -----

**CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** -----


No hay. -----

**CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.** -----

Finaliza la sesión, a las veinte horas con once minutos del día y año indicado. -----

  
Lic. Luis Manuel Morera Morera

Presidente

  
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa  
Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa. -----