

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.035-2025 21 de abril de
2 2025.-----

3 **ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034 - 2025.**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034 - 2025 DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS NUEVE HORAS, DEL
7 QUINCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN
8 VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES. -----

11 **MIEMBROS PRESENTES.**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera -----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034- 2025. -----

20 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.** -----

21 Artículo 1- Comprobación del quórum. -----

22 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

23 Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. -----

24 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.** -----

25 Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. -----

26 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

27 Artículo 4 - Seguimiento a la inscripción de candidatura para Junta Regional y Fiscal
28 Regional de Limón y Guanacaste Altaura. -----

29 Artículo 5- Seguimiento a la elaboración del PAO 2025. -----



CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034 – 2025

**Tribunal Electoral
15/04/2025**

1 **Artículo 6- Acuerdo de solicitud de programación de Asamblea Extraordinaria para**
2 **continuidad de aprobación de Reforma del Reglamento de Elecciones. Solicitar que sea**
3 **tema único. -----**

4 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. -----**

5 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. -----**

6 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. -----**

7 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
8 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de las señoras
9 Mónica Lara Matarrita y Katherine Brenes Sandí como Secretarías Administrativas y en la
10 Asesoría Legal la señora María Alejandra Castro Quesada. Inicia la sesión al ser las nueve horas
11 con siete minutos. -----

12 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**

13 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día. -----**
14 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
15 **N°. 034 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
16 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
17 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE**
18 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**
20 **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME. -----**
21 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. -----**

22 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----**
23 Licenciada Castro comenta que Christopher envió un corte del padrón.-----
24 Morera Morera comenta que ese no es el oficial porque se pidió con fecha del miércoles, por lo
25 que el corte oficial será el miércoles 16 de abril y lo recibiremos el lunes 21 de abril del 2025 a
26 las 4pm. Por lo que se responde: -----

27 **1. De: Cristopher Chacón Salas. -----**



CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 034 – 2025

1 Buenas tardes Estimado Tribunal Electoral.-----
2 Reciban un cordial saludo, adjunto encontrarán un padrón general y un padrón filtrado solo por
3 la Regional de Guanacaste Altura con fecha de corte 14-04-2025.-----

4 Saludos,-----

5 **Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días.**-----

6 Estimado Cristopher, damos por recibido quedamos atentos al padrón con corte del 16 de abril
7 y enviado revisado para el lunes 21 a las 4:00 p.m.-----

8 Saludos cordiales. -----

9 **2. De: Erick Chévez Rodríguez.** -----

10 Buenas tardes. -----

11 Mi nombre es Erick Chevez Rodriguez, colegiado de la regional de Limón. -----

12 Un grupo de colegiados deseamos inscribir una papeleta para la elección de la Junta Regional,
13 sin embargo, nos encontramos ante el inconveniente de que los Tribunales de justicia Y
14 COLYPRO se encuentra cerrado. -----

15 Por lo tanto solicito que se extienda el plazo de inscripción.-----

16 Quedo atento, Saludos.-----

17 Erick Chevez Rodriguez.-----

18 Cédula 109800157.-----

19 Teléfono 8782-9960.-----

20 **Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días.** -----

21 Estimado colegiado de acuerdo con el artículo 41 del Reglamento se dieron 60 días naturales
22 para la inscripción, además de acuerdo a dicho artículo el único supuesto para ampliar los
23 periodos de inscripción es cuando del todo no hay postulantes. El periodo de inscripción se abrió
24 del 4 de marzo al 18 de abril, por lo que no se puede extender más allá de esa fecha.-----

25 Saludos cordiales. -----

26 **3. De: Yendry Valverde Matarrita.**-----

27 Durante esta semana no me encuentro en la oficina por lo que le agradezco dirigir sus consultas
28 al gestor regional Andrey Barrantes al whatsapp 8969-1220 o bien al correo



Tribunal Electoral
15/04/2025

CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 034 – 2025

1 barrantes@colypro.com. -----

2 Muchas gracias. -----

3 **4. De: Henry Valerín.**-----

4 Remito en tiempo y forma la propuesta del Partido Ética Guanacaste Altura MSc. Henry Valerín
5 Castellón Profesor de Enseñanza Media Ciencias Naturales Física, Química y Biología Tel:
6 8460-1151. -----

7 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenos días. Damos acuse de recibido. Saludos cordiales.
8 Presidente comenta que posiblemente él tenga que ir a Colypro este próximo lunes temprano
9 porque aún no tenemos resuelto la impresión de papeletas.-----

10 El Tribunal Electoral envía el siguiente correo electrónico a la agrupación “Despertar Docente”
11 Buenos días. Estimada agrupación, debido a que tenemos que considerar el arte e impresión de
12 papeletas, requerimos nos envíen los documentos pendientes el lunes 21 de abril a más tardar a
13 las 16:00 horas, a fin de ser conocidos en la sesión del lunes. Saludos cordiales.-----

14 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.** -----

15 **Artículo 4- - Seguimiento a la inscripción de candidatura para Junta Regional y Fiscal**
16 **Regional de Limón y Guanacaste Altura.** -----

17 Kathy Hodgson ya realizó el subsane solicitado, por lo que su candidatura ya está completa. Se
18 envía resolución por correo electrónico. -----

19 Señora: Kathy Hodgson Martínez, Postulante a Fiscal Regional por Limón. Presente.-----

20 Asunto: Resolución cumplimiento de requisitos y ratificación de candidatura.-----

21 Estimada Señora: -----

22 En Sesión Extraordinaria No.034-2025, celebrada el día 15 de abril, 2025, en cumplimiento del
23 Artículo 42 del Reglamento de Elecciones, este Tribunal le comunica formalmente la
24 Resolución cumplimiento de requisitos para la inscripción de su candidatura ostentando a Fiscal
25 Regional por Limón, periodo 2025-2028, a saber:-----

26 De acuerdo con la presentación de documentos para la postulación a nombre de KATHY
27 HODGSON MARTINEZ, cédula 800790790; para Fiscal Regional por Limón, período 2025-
28 2028 y una vez revisada la documentación por los miembros del Tribunal, se informa que ha

CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034 – 2025

Tribunal Electoral
15/04/2025

1 cumplido con los requisitos de inscripción establecidos en los artículos 13, 14, y 15 del
2 Reglamento de Elecciones, como aspirante a Fiscal Regional por Limón.-----

3 Se le recomienda enviar su propuesta del plan de trabajo por correo electrónico, tamaño dos
4 cuartillas (1 página), con el fin de publicar, en la página web del Colypro.-----

5 **Artículo 5- Seguimiento a la elaboración del PAO 2025.**-----

6 Se deben realizar consultas a la Administración sobre el presupuesto por lo que el tema será
7 visto en la siguiente sesión. -----

8 **Artículo 6- Acuerdo de solicitud de programación de Asamblea Extraordinaria para**
9 **continuidad de aprobación de Reforma del Reglamento de Elecciones. Solicitar que sea**
10 **tema único.** -----

11 Nelson Sánchez comenta sobre la propuesta de las fechas para la Asamblea, considera que la
12 mejor fecha sería el 30 de agosto. -----

13 Auxiliadora Solera señala que le parece mejor enviar dos fechas posibles, aunque sean en el
14 mismo mes. -----

15 El Presidente considera que se envíen dos opciones. -----

16 Nelson Sánchez Castro opina que se envíe una y que, si ellos no pueden que propongan otra
17 fecha, pero que solicitemos lo que se necesita. -----

18 Ana Eleida Arguedas plantea proponer también una fecha en el mes de setiembre.-----

19 Finalmente los miembros toman el siguiente acuerdo:-----

20 **ACUERDO 02:**-----

21 Solicitar a la Junta Directiva la programación de una Asamblea Extraordinaria para dar
22 continuidad a la aprobación de la Reforma del Reglamento de Elecciones y que este sea el tema
23 único a tratar, fechas a considerar el 30 de agosto 2025 o el 06 de septiembre 2025 considerando
24 la programación de procesos electorales en Asambleas Regionales. /Aprobado por cinco votos
25 a favor y en firme. /Comunicar a la Junta Directiva, al Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal y al
26 Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo. -----

27 Morera Morera indica que el lunes se debe pedir a Comunicaciones que modifiquen la papeleta,
28 debemos esperar si tenemos la documentación pendiente porque la idea es poder enviar a
29 imprimir las papeletas el mismo lunes. También hay que comunicarse con Comprar para ver



Tribunal Electoral
15/04/2025

CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 034 – 2025

1 cual es la forma más rápida para imprimir las papeletas de Guanacaste Altura tanto de Junta
2 como de Fiscal. También se debe confirmar el tema del hospedaje.-----

3 Katherine Brenes Sandí comenta que no se puede enviar a imprimir las papeletas el mismo lunes
4 porque aún tenemos una candidatura pendiente de documentos.-----

5 Morera Morera considera que si ellos envían la documentación temprano se podría, por eso
6 debemos estar pendiente. Es averiguar dónde las podemos imprimir de manera urgente,
7 averiguar el lugar de la asamblea por el hospedaje. Consulta si las secretarias ya tienen todo lo
8 que se requería de implementos, a lo que Brenes Sandí responde que sí y que lo que falta ella lo
9 irá a comprar.-----

10 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

11 -Presidente comenta que el lunes la sesión será presencial.-----

12 Katherine Brenes Sandí consulta la posibilidad de que los correos electrónicos también lleguen
13 a la cuenta de correo de Mónica para no perder el seguimiento y la trazabilidad. Se acuerda que
14 las personas que tienen acceso al correo electrónico tengan cuidado de volver a dejarlo marcado
15 como no leído para evitar que se pase algún correo.-----

16 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

17 Se cierra la sesión a las diez horas con un minuto del día y año indicado.-----

18 
19 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

18 
19 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

20
21 **Presidente**

Secretaria

22 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.