

1

2

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

24

26

28

- 1 **ARTÍCULO 07.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2025 del 24 de noviembre
2 de 2025. (Dispensar) -----
- 3 **ARTÍCULO 08.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2025 del 25 de noviembre
4 de 2025. (Dispensar) -----
- 5 **ARTÍCULO 09.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 114-2025 del 26 de noviembre
6 de 2025. (Dispensar) -----
- 7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA** -----
- 8 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. -----
- 9 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----
- 10 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DSC-UI-CI-076-2025 Calendario de Juramentaciones 2026. -----
- 11 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-056-2025 Reincorporaciones. -----
- 12 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DSC-UI-JD-RET-080-2025 Retiros. -----
- 13 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DIRECTIVOS** -----
- 14 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS** -----
- 15 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN** -----
- 16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 17 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
- 18 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, estando presentes todos los miembros
19 de la Junta Directiva, excepto el Dr. César Toruño Arguedas y la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos
20 quienes se encuentran atendiendo unas misiones oficiales. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos
21 Arias Jiménez, Asesor Legal de Fiscalía y el Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. ----
- 22 **ARTÍCULO 02.** Autorización de la misión oficial de la señora Graciela Herrera Villalobos -----
- 23 Con el fin de que la M.Ed. Graciela Herrera Villalobos pueda atender una misión oficial, se adopta el
24 siguiente acuerdo:-----
- 25 **ACUERDO 01:** -----
- 26 **Autorizar la misión oficial de la Señora Graciela Herrera Villalobos y el pago de la dieta**
27 **correspondiente.** -----
- 28 **/ Aprobado por cinco votos. /** -----
- 29 **ARTÍCULO 03.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 115-2025. -----

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 02: -----

**APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL
ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 109-
2025, 110-2025, 111-2025, 112-2025, 113-2025 Y 114-2025. / CAPÍTULO III:
ASUNTOS DE TESORERÍA/ CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA /CAPÍTULO V:
ASUNTOS DIRECTIVOS/ CAPITULO VI: ASUNTOS VARIOS /CAPÍTULO VII: CIERRE DE
SESIÓN/ /APROBADO POR CINCO VOTOS. / -----**

**CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 109-2025, 110-
2025, 111-2025, 112-2025, 113-2025 Y 114-2025. -----**

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 109-2025 del 12 de noviembre de
2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 03: -----

**Dispensar el acta número ciento nueve guión dos mil veinticinco del doce de noviembre
del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por
cinco votos. / -----**

ARTÍCULO 05. Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2025 del 17 de noviembre de
2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 04: -----

**Dispensar el acta número ciento diez guión dos mil veinticinco del diecisiete de
noviembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. /
Aprobado por cinco votos. / -----**

ARTÍCULO 06. Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2025 del 19 de noviembre de
2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 05: -----

Dispensar el acta número ciento once guión dos mil veinticinco del diecinueve de noviembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. / -----

ARTÍCULO 07. Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2025 del 24 de noviembre de 2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 06: -----

Dispensar el acta número ciento doce guión dos mil veinticinco del veinticuatro de noviembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----

ARTÍCULO 08. Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2025 del 25 de noviembre de 2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 07: -----

Dispensar el acta número ciento trece guión dos mil veinticinco del veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. / -----

ARTÍCULO 09. Lectura, comentario y conocimiento del acta 114-2025 del 26 de noviembre de 2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 08: -----

Dispensar el acta número ciento catorce guión dos mil veinticinco del veintiséis de noviembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. / -----

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERIA-----

ARTÍCULO 10. Aprobación de pagos (Anexos 01,02,03,04,05,06,07, 08 y 09). -----

El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de la Junta Directiva presenta el listado de pagos para su debida aprobación y conocimiento, junto con la debida documentación de respaldo correspondiente, dicho listado se adjunta al acta mediante los anexos número 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09. -----

- De la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de cincuenta y un mil seiscientos colones con cero céntimos (¢51.600.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones ochocientos ochenta y tres mil seiscientos treinta y dos colones con cincuenta y dos céntimos (¢20,883,632.52), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones ciento ochenta mil ochocientos veinte colones con quince céntimos (¢17,180,820.15). -----
- De la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones ochocientos noventa y tres mil setecientos noventa y cinco colones con setenta y cinco céntimos (¢4,893,795.75), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento cuarenta y cinco millones seiscientos setenta y siete mil seiscientos veinte colones con veintisiete céntimos (¢145,677,620.27), de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de cuarenta y dos millones quinientos veintisiete mil seiscientos cuarenta y siete colones con sesenta y cuatro céntimos (¢42,527,647.64), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y dos mil colones con cero céntimos (¢52.000.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto cuarenta y dos millones quinientos treinta mil colones con cero céntimos (¢42,530,000.00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica FMS por un monto de veintiún millones cuatrocientos setenta y cinco mil colones con cero céntimos (¢21,475,000.00). -----

Conocido el listado de pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, en su calidad de tesorero de la Junta Directiva, se procede a adoptar los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 09: -----

Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de cincuenta y un mil seiscientos colones con cero céntimos (¢51.600.00), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones ochocientos ochenta y tres mil seiscientos treinta y dos colones con cincuenta y dos céntimos (¢20,883,632.52), de la

1 **cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
2 **de diecisiete millones ciento ochenta mil ochocientos veinte colones con quince**
3 **céntimos (¢17,180,820.15). -----**

4 **El listado de los pagos de fecha 02 de diciembre de 2025, se adjunta al acta mediante el**
5 **anexo número 01, 02 y 03. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

6 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

7 **ACUERDO 10: -----**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones ochocientos noventa y tres mil**
10 **setecientos noventa y cinco colones con setenta y cinco céntimos (¢4,893,795.75), de**
11 **la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
12 **de ciento cuarenta y cinco millones seiscientos setenta y siete mil seiscientos veinte**
13 **colones con veintisiete céntimos (¢145,677,620.27), de la cuenta número**
14 **81707106811091732 de Coopeande por un monto de cuarenta y dos millones quinientos**
15 **veintisiete mil seiscientos cuarenta y siete colones con sesenta y cuatro céntimos**
16 **(¢42,527,647.64), de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de**
17 **Costa Rica por un monto de cincuenta y dos mil colones con cero céntimos (¢52.000.00),**
18 **de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un**
19 **monto cuarenta y dos millones quinientos treinta mil colones con cero céntimos**
20 **(¢42,530,000.00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de**
21 **Costa Rica FMS por un monto de veintiún millones cuatrocientos setenta y cinco mil**
22 **colones con cero céntimos (¢21,475,000.00). -----**

23 **El listado de los pagos de fecha 02 de diciembre de 2025, se adjunta al acta mediante**
24 **los anexos número 04, 05, 06, 07, 08 y 09. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO**
25 **FIRME./ -----**

26 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

27 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA -----**

28 **ARTÍCULO 11. CLYP-DSC-UI-CI-076-2025 Calendario de Juramentaciones 2026. (Anexo 10). -----**

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio N° CLYP-DSC-UI-CI-076-2025, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado. -----

El Lic. José Pablo Valerio González manifiesta lo siguiente: *"Se proponen inicialmente las siguientes fechas. Para el mes de enero se plantean dos fechas, basadas en la información recibida hasta la fecha y considerando que el número de juramentaciones ha aumentado significativamente en los últimos meses. Estas fechas se han definido conforme al comportamiento habitual, aunque también se contempla la posibilidad de habilitar una segunda juramentación en caso de ser necesario. A continuación, se detallan las fechas contenidas en el siguiente oficio:"* -----

 Nuevo
Colopro

CLYP-DSC-UI-CI-076-2025
20 de noviembre del 2025

Señores
Junta Directiva
COLYPRO

Estimados señores:

Por este medio adjunto la propuesta del calendario de juramentaciones 2026 para su valoración y respectiva aprobación:

JURAMENTACIONES 2026	
ENERO	FEBRERO
15 de enero, 4:30pm	12 de febrero, 4:30pm
29 de enero, 4:30pm	26 de febrero, 4:30pm
MARZO	ABRIL
26 de marzo, 4:30pm	23 de abril, 4:30pm
-	-
MAYO	JUNIO
21 de mayo, 4:30pm	25 de junio, 4:30pm
-	-
JULIO	AGOSTO
23 de julio, 4:30pm	20 de agosto, 4:30pm
-	-
SEPTIEMBRE	OCTUBRE
24 de setiembre, 4:30pm	22 de octubre, 4:30pm
-	-
NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19 de noviembre, 4:30pm	17 de diciembre, 4:30pm
-	-

Esta propuesta cuenta con 2 juramentaciones ordinarias durante los meses de enero y febrero debido al alto volumen de solicitudes de incorporación que se maneja actualmente. A partir de marzo, se está considerando únicamente una juramentación ordinaria de manera mensual, en caso de ser necesario se les enviará una propuesta adicional con fechas extraordinarias.

Atentamente,
KATHERINE
SOFIA BRENES
SANDI (FIRMA)
Bach. Katherine Brenes Sandí
Encargada Unid. Incorporaciones

Firmado digitalmente
por KATHERINE SOFIA
BRENES SANDI (FIRMA)
Fecha: 2025.11.27
08:29:43 -06'00'

MONICA
ACUÑA
CARMONA
(FIRMA)
Licda. Mónica Acuña Carmona
Jefatura Servicios al Colegiado

Firmado digitalmente por MONICA
ACUÑA CARMONA (FIRMA)
Fecha: 2025.11.26 16:54:02 -06'00'

1 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar, plantea la siguiente consulta: "*En el caso de que se requieran*
2 *más procesos en los meses siguientes, también se podrían adaptar las fechas según sea necesario,*
3 *¿verdad?*" -----

4 El Lic. José Pablo Valerio González responde lo siguiente: "*Las fechas se proyectan de esta manera*
5 *para contar con un calendario que no interfiera con otras actividades. Se deja un espacio adicional*
6 *por mes como segunda fecha, de manera que, si fuera necesario realizar una juramentación*
7 *extraordinaria, se podría hacer sin inconvenientes. El documento correspondiente se envía a la Junta,*
8 *como se ha hecho en otros casos, por ejemplo, cuando se remite una lista de 400 personas con una*
9 *fecha de juramentación, aproximadamente 15 días antes de la misma. Se explica que, dado el*
10 *comportamiento normal del flujo de nombramientos, traslados y demás, en algunos meses, como*
11 *marzo, podría ser necesario abrir una fecha adicional. Las fechas establecidas no son definitivas; si*
12 *por alguna razón, por ejemplo, el 21 de mayo no se pudiera realizar la juramentación, la Presidencia*
13 *puede modificar la fecha sin inconvenientes, informando posteriormente a la Junta sobre cualquier*
14 *cambio o incorporación de nuevas fechas. El objetivo de este procedimiento es organizar el*
15 *calendario de manera que no choque con otras actividades. Se proyecta montar el calendario pronto*
16 *y se prevé realizar una reunión la próxima semana para coordinarlo, de manera que todas las*
17 *actividades planificadas para el próximo año puedan integrarse de forma ordenada. Esto permitirá*
18 *tener un calendario más eficiente y evitar conflictos de fechas. No sé si esta explicación responde a*
19 *la consulta realizada.*" -----

20 El Dr. Ademar Azoifea Murillo, Fiscal manifiesta lo siguiente: "*Muchísimas gracias, compañeros. Les*
21 *recomiendo ir adelantando la gestión de espacios, porque hoy se habilitaron cientos de puestos en*
22 *el MEP para personas a quienes no se les otorgó prórroga, ya sea porque no estaban colegiadas o*
23 *no cumplían con los requisitos establecidos. Estos puestos correspondían a nombramientos bajo el*
24 *artículo 97, en cumplimiento del Convenio firmado con Colypro. Es probable que se presente una*
25 *oleada de personas que ahora cumplen los requisitos o a quienes se les condicionó el nombramiento.*
26 *Debemos estar preparados, porque a finales de año muchas personas hasta acudieron a la Fiscalía*
27 *debido a que no se les nombró, y se les indicó que para continuar con el proceso debían contar con*
28 *la colegiatura; de lo contrario, no podrían ser nombradas. Actualmente, muchas personas han*
29 *llegado solicitando nuestra ayuda, incluso aquellas que no estaban graduadas, lo que evidencia la*
30 *necesidad de anticiparnos a esta demanda. Además, en abril del próximo año se realizará el*

1 *concurso, y dentro del marco del Convenio, quienes no estén colegiados no podrán optar por una*
2 *plaza. Por lo tanto, es previsible que se repita un patrón similar al de ahora, con un incremento de*
3 *personas buscando colegiarse a inicios de año. Dos factores principales contribuyen a esto: las*
4 *prórrogas que no se están otorgando y la vigilancia que se está realizando sobre los requisitos de*
5 *colegiación. Hoy, muchas personas se mostraron preocupadas en redes sociales, especialmente en*
6 *relación con los puestos de religión, donde aspirantes que habían sido seleccionados ya no pudieron*
7 *ocupar los puestos. Este mismo comportamiento se repetirá en otras áreas. Con respecto al proceso*
8 *de notificación, los gestores han informado a más de 6 000 personas, y aún quedan*
9 *aproximadamente 4 000 pendientes. Por ello, debemos mantener un buen ritmo en el proceso de*
10 *colegiación, considerando también las actuaciones de la fiscalía y la coordinación con los gestores.*
11 *Recordemos todos estos aspectos para estar preparados ante la demanda que se generará.*
12 *Muchísimas gracias por su atención.” -----*

13 En atención al oficio previamente presentado por el Lic. José Pablo Valerio González, y luego del
14 análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

15 **ACUERDO 11:** -----

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-CI-076-2025 de fecha 20 de noviembre del 2025**
17 **suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones**
18 **y la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado, mediante el cual**
19 **se remite la propuesta del calendario de juramentaciones 2026 para su valoración y**
20 **respectiva aprobación. Aprobar el calendario de juramentaciones 2026 conforme a lo**
21 **indicado en el oficio mencionado.** -----

22 **/ Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME.** / -----

23 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
24 **Incorporaciones y la Licda. Mónica Acuña Carmona, Jefatura de Servicios al Colegiado.**

25 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DSC-UI-JD-REINC-056-2025 Reincorporaciones. (Anexo 11). -----

26 El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que este documento corresponde a
27 una solicitud por parte de la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de Incorporaciones, en el cual
28 se informa que en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-
29 INC04 Reincorporaciones al Colopro, punto 2 de las políticas generales, se indica que es potestad

de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; considerando lo anterior solicita la aprobación para incorporar las siguientes personas:-----

NOMBRE	CÉDULA -----
GONZÁLEZ DUARTE DARLYN	603100739 -----
HERNÁNDEZ ELIZONDO HENRY	401630988 -----
SOTO VELÉZ KARINA ESMERALDA	603870857 -----

Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula esta materia, acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 12: -----
Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-REINC-056-2025 de fecha 27 de noviembre del 2025, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al Colegio tres (03) personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo: -----

NOMBRE	CÉDULA -----
GONZÁLEZ DUARTE DARLYN	603100739 -----
HERNÁNDEZ ELIZONDO HENRY	401630988 -----
SOTO VELÉZ KARINA ESMERALDA	603870857 -----

Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / -----
Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 11)./ -----

ARTÍCULO 13. CLYP-DSC-UI-JD-RET-080-2025 Retiros. (Anexo 12). -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-080-2025 corresponde a una solicitud por parte de la Unidad de Incorporaciones en el cual se solicita que en cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC03 Retiros

Indefinidos de Colegiados al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de retiro; se remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones, a su vez se informa que los atestados de dichas personas fueron revisados por las Unidades de Incorporaciones y Fiscalización. -----

RETIROS INDEFINIDOS: -----

NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO -----
ABARCA NAVARRO NATALY PAOLA	117850179	
ACEVEDO GARCIA ISACC	501980078	
AMPIÉ AGUIRRE ALEXANDRA	801220520	
ARIAS VALDERRAMOS MARLENY	602770205	
BARBOZA CASTILLO LIDIETTE	501910222	
BERMÚDEZ CUBERO KATHIA	603650043	
BOLAÑOS BOLAÑOS VICENTE EDUARDO	108090116	
BONILLA GÓMEZ MARGOTH	303500625	
BONILLA TORUÑO ELBA LUZ	602230606	
BRENES CASTILLO MARÍA	601670038	
CABALLERO CASTRO KAREN ILEANA	114800640	
CALDERÓN PIZARRO ANA ISABEL	303120738	
CALVO BONILLA DENIS	203750130	
CALVO PEREZ LIZANDRO	202700509	
CHACÓN CUBILLO JIRLANY MARÍA	106080174	
CHAVARRÍA MATARRITA ANALIVE	502430214	
CORTÉS ZAMORA JOSEPH FABIAN	116870305	
DÍAZ VARGAS RONALD	105870283	
DURÁN GUERRERO XENIA	502150080	
FALLAS ROJAS JUAN DIEGO	115870995	
FLORES LEZCANO EDUARDO	107440963	
FONSECA LOAIZA MARÍA ALICIA	105540107	
GAMBOA ÁLVAREZ JOSELYN DAYAN	116540839	
GONZÁLEZ VILLALOBOS LUIS FERNANDO	602450128	

1	GUTIÉRREZ ARTAVIA DIEGO IVÁN	303870606	
2	JIMÉNEZ GARCÍA JIMMY	106110045	
3	MACHADO RAMÍREZ MARÍA DEL CARMEN	302290574	
4	MOLINA BERMÚDEZ DAMIÁN	700890391	
5	NAVARRO HERNÁNDEZ BRITANY SHANAIA	305340850	
6	PALMA CASTRO SILVIA ELENA	801560074	
7	QUESADA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA	106220864	
8	QUESADA LEÓN OLGA YORLENY	207410253	
9	QUIRÓS RODRÍGUEZ MARÍA LUISA	107490019	
10	RINCÓN BUSTAMANTE JONATHAN BERNARDO	800790307	
11	SOTO CENTENO ANA CRISTINA	203750581	
12	SUAZO GARCÍA JOSEFINA	502080116	
13	TREJOS SOLANO ELIZABETH	302880089	
14	VENEGAS FERNÁNDEZ JACQUELINE	106880095	
15	VILLALOBOS FLORES GERARDO ANTONIO	602020537	
16	VILLALOBOS ORTIZ KAROL ELENA	114810865	
17	VILLALOBOS SANABRIA MIRIAM	303820775	
18	ZÚÑIGA GÓMEZ HONORIA ODILIE	501540798	

19 **RETIRO TEMPORALES:** -----

20	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE -----
21	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727		20-11-2025	15-12-2025 -----

22 Considerando la información presentada por el Lic. José Pablo Valerio González e indicada en el
23 oficio supracitado, sobre el informe de retiros indefinidos y temporales, la Junta Directiva acuerda
24 lo siguiente: -----

25 **ACUERDO 13:** -----

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DSC-UI-JD-RET-080-2025 de fecha 27 de noviembre de**
27 **2025, suscrito por la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
28 **Incorporaciones, mediante el cual presenta el informe de retiros temporales e**
29 **indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto**

aportaron los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros temporales e indefinidos: -----

RETIROS INDEFINIDOS: -----

NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO ---
ABARCA NAVARRO NATALY PAOLA	117850179	
ACEVEDO GARCIA ISACC	501980078	
AMPIÉ AGUIRRE ALEXANDRA	801220520	
ARIAS VALDERRAMOS MARLENY	602770205	
BARBOZA CASTILLO LIDIETTE	501910222	
BERMÚDEZ CUBERO KATHIA	603650043	
BOLAÑOS BOLAÑOS VICENTE EDUARDO	108090116	
BONILLA GÓMEZ MARGOTH	303500625	
BONILLA TORUÑO ELBA LUZ	602230606	
BRENES CASTILLO MARÍA	601670038	
CABALLERO CASTRO KAREN ILEANA	114800640	
CALDERÓN PIZARRO ANA ISABEL	303120738	
CALVO BONILLA DENIS	203750130	
CALVO PEREZ LIZANDRO	202700509	
CHACÓN CUBILLO JIRLANY MARÍA	106080174	
CHAVARRÍA MATARRITA ANALIVE	502430214	
CORTÉS ZAMORA JOSEPH FABIAN	116870305	
DÍAZ VARGAS RONALD	105870283	
DURÁN GUERRERO XENIA	502150080	
FALLAS ROJAS JUAN DIEGO	115870995	
FLORES LEZCANO EDUARDO	107440963	
FONSECA LOAIZA MARÍA ALICIA	105540107	
GAMBOA ÁLVAREZ JOSELYN DAYAN	116540839	

1	GONZÁLEZ VILLALOBOS LUIS FERNANDO	602450128	
2	GUTÍERREZ ARTAVIA DIEGO IVÁN	303870606	
3			
4	JIMÉNEZ GARCÍA JIMMY	106110045	
5	MACHADO RAMÍREZ MARÍA DEL CARMEN	302290574	
6	MOLINA BERMÚDEZ DAMIÁN	700890391	
7	NAVARRO HERNÁNDEZ BRITANY SHANAIA	305340850	
8	PALMA CASTRO SILVIA ELENA	801560074	
9	QUESADA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA	106220864	
10	QUESADA LEÓN OLGA YORLENY	207410253	
11			
12	QUIRÓS RODRÍGUEZ MARÍA LUISA	107490019	
13	RINCÓN BUSTAMANTE JONATHAN BERNARDO	800790307	
14	SOTO CENTENO ANA CRISTINA	203750581	
15	SUAZO GARCÍA JOSEFINA	502080116	
16	TREJOS SOLANO ELIZABETH	302880089	
17	VENEGAS FERNÁNDEZ JACQUELINE	106880095	
18	VILLALOBOS FLORES GERARDO ANTONIO	602020537	
19	VILLALOBOS ORTIZ KAROL ELENA	114810865	
20	VILLALOBOS SANABRIA MIRIAM	303820775	
21	ZÚÑIGA GÓMEZ HONORIA ODILIE	501540798	

22					
23	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE -----
24	BLANCO ARAYA FABIOLA	109970727		20-11-2025	15-12-2025 ---
25	Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a				
26	la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.				
27	Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que				
28	se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al				
29	Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas				
30	personas. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / -----				

1 **Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, Encargada de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
3 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
4 **Comunicaciones (Anexo 12). / -----**

5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DIRECTIVOS -----**

6 No se presentaron Asuntos Directivos. -----

7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS -----**

8 No se presentaron Asuntos Varios. -----

9 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN-----**

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A**
11 **LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**

12
13
14 **Ana Gabriela Bejarano Salazar**

15 **Vicepresidenta**

Rodrigo Lizama Oliger

Secretario

16 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----