

ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 124-2025

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CIENTO VEINTICUATRO
3 GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES 23 DE
5 DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECISÉIS HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS
6 DE FORMA VIRTUAL

7 MIEMBROS PRESENTES-

8	Bejarano Salazar Ana Gabriela, Mag.	Vicepresidenta-----
9	Lizama Olinger Rodrigo, Mtr.	Secretario -----
10	Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
11	Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
12	Vásquez Solano Mildred, M.Ed.	Vocal I-----
13	Herrera Villalobos Graciela, M.Ed.	Vocal II -----
14	Se cuenta con la presencia del Dr. Azofeifa Murillo Ademar, Fiscal -----	

15 MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACION-

16 Toruño Arguedas César, Dr. Presidente _____

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar -----

18 **SECRETARIO:** Mtr. Rodrigo Lizama Olinger-----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum. -----

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 124-2025. -----

22 CAPITULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 118-2025,

23 119-2025, 120-2025, 121-2025, 122-2025 Y 123-2025. -----

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 118-2025 del 09 de diciembre de

25 2025. (Dispensar).-----

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 119-2025 del 10 de diciembre de

27 2025. (Dispensar). -----

28 ARTICULO 05. Lectura, comentario y conocimiento del acta 120-2025 del 15 de diciembre de

29 2025. (Dispensar). -----

- 1 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 121-2025 del 16 de diciembre de
2 2025. (Dispensar). -----
3 **ARTÍCULO 07.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 122-2025 del 18 de diciembre de
4 2025. (Dispensar). -----
5 **ARTÍCULO 08.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 123-2025 del 22 de diciembre de
6 2025. (Dispensar). -----
7 **CAPÍTULO III:** **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----
8 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-AI-0002-225 de fecha 03 de diciembre 2025 suscrito
9 por el Lic. Cristian Vargas Paniagua, Abogado de Servicio
10 Interno **Asunto:** Solicitud de Criterio Legal: Solicitud de Subsidio por
11 fallecimiento de su padre Orlando Chavarría Molina, en San Francisco,
12 California. -----
13 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-062-2025 de fecha 20 de noviembre 2025 suscrito por
14 la Licda. Mónica Vargas Bolaños **Asunto:** Aclaración de acuerdos 23, sesión
15 109-2025 Aprobación del Plan Estratégico 2026-2031 y el Plan Anual de
16 Auditoría Interna. -----
17 **CAPÍTULO IV:** **ASUNTOS VARIOS** -----
18 **CAPÍTULO V:** **ASUNTOS DIRECTIVOS** -----
19 **CAPÍTULO VI:** **CIERRE DE SESIÓN** -----
20 **CAPÍTULO I:** **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----
21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
22 La Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, constatándose la presencia de todos los
23 miembros de la Junta Directiva, excepto el Dr. César Toruño Arguedas, quien se encuentra
24 atendiendo unos asuntos. Asimismo, se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor
25 Legal de Junta Directiva y Director Jurídico, del MBA. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo
26 y del Lic. Daguer Hernández Vásquez, Asesor Legal de Fiscalía. -----
27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 124-2025. -----
28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----
29 **ACUERDO 01:** -----

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: /CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
2 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 118-**
3 **2025, 119-2025, 120-2025, 121-2025, 122-2025 Y 123-2025. /CAPITULO III:**
4 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR /CAPÍTULO IV: ASUNTOS DIRECTIVOS/ CAPÍTULO**
5 **V: ASUNTOS VARIOS /CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN/ /APROBADO POR SEIS**
6 **VOTOS. /-----**

7 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 118-2025, 119-**
8 **2025, 120-2025, 121-2025, 122-2023 Y 123-2025-----**

9 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 118-2025 del 09 de diciembre de
10 2025. (Dispensar). -----

11 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

12 **ACUERDO 02: -----**

13 **Dispensar el acta número ciento dieciocho guión dos mil veinticinco del nueve de**
14 **diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. /**
15 **Aprobado por seis votos. / -----**

16 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 119-2025 del 10 de diciembre de
17 2025. (Dispensar) -----

18 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

19 **ACUERDO 03: -----**

20 **Dispensar el acta número ciento diecinueve guión dos mil veinticinco**
21 **del diez de diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO**
22 **FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

23 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 120-2025 del 15 de diciembre de
24 2025. (Dispensar) -----

25 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----

26 **ACUERDO 04: -----**

27 **Dispensar el acta número ciento veinte guión dos mil veinticinco**
28 **del quince de diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO**
29 **FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

- 1 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 121-2025 del 16 de diciembre de
2 2025. (Dispensar) -----
3 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----
4 **ACUERDO 05:** -----
5 **Dispensar el acta número ciento veintiuno guión dos mil veinticinco** /
6 **del dieciséis de diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material.** /
7 **ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos.** / -----
8 **ARTÍCULO 07.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 122-2025 del 18 de diciembre de
9 2025. (Dispensar). -----
10 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----
11 **ACUERDO 06:** -----
12 **Dispensar el acta número ciento veintidós guión dos mil veinticinco del dieciocho** /
13 **de diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material.** / **ACUERDO FIRME.** /
14 **Aprobado por seis votos.** / -----
15 **ARTÍCULO 08.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 123-2025 del 22 de diciembre de
16 2025. (Dispensar). -----
17 Conocido este punto, la Junta Directiva acuerda: -----
18 **ACUERDO 07:** -----
19 **Dispensar el acta número ciento veintitrés guión dos mil veinticinco del veintidós** /
20 **de diciembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material.** / **ACUERDO FIRME.** /
21 **Aprobado por seis votos.** /-----
22 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----
23 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-AI-0002-225 de fecha 03 de diciembre 2025 suscrito por el
24 Lic. Cristian Vargas Paniagua, Abogado de Servicio Interno **Asunto:** Solicitud de Criterio Legal:
25 Solicitud de Subsidio por fallecimiento de su padre Orlando Chavarría Molina, en San Francisco,
26 California. (Anexo 01). -----
27 A continuación, el Lic. Carlos Arias Jiménez procede a presentar el oficio CLYP-JD-DJ-C-AI-0002-225
28 mediante el cual informa lo siguiente: -----
29 *"Lo primero es aclarar que el presente criterio jurídico fue emitido bajo la supervisión de la anterior*
30 *Dirección Jurídica. No obstante, fue revisado por mi persona, quien comparte tanto el fondo como*

1 *la forma del documento. Tal y como se explicó previamente, el título del documento corresponde a*
2 *una solicitud de subsidio por fallecimiento. En el caso concreto, se trata de una persona colegiada a*
3 *quien le falleció su padre en los Estados Unidos. Parte de los derechos que ostentan las personas*
4 *colegiadas es la posibilidad de solicitar un subsidio ante el Fondo de Mutualidad y Subsidios,*
5 *específicamente por el fallecimiento de parientes en primer grado de consanguinidad. Dentro de los*
6 *requisitos para acceder a dicho subsidio se encuentra la presentación del acta de defunción. En este*
7 *caso, la colegiada aporta el acta correspondiente; sin embargo, la misma se encuentra redactada*
8 *en idioma inglés. Al respecto, debe considerarse que el derecho posee una unidad general y que la*
9 *normativa aplicable establece que, para que un documento emitido en el extranjero tenga validez*
10 *para cualquier efecto en Costa Rica, este debe encontrarse debidamente apostillado y traducido al*
11 *idioma español por un traductor oficial debidamente autorizado. La colegiada alega que el único*
12 *requisito exigido es la presentación del acta de defunción, y que, al haberla aportado, solicitarle*
13 *requisitos adicionales —entiéndase la apostilla y la traducción oficial— constituye un trato*
14 *discriminatorio. No obstante, no se comparte dicha posición, toda vez que se considera jurídicamente*
15 *necesario que el documento sea presentado en los términos indicados: apostillado y traducido*
16 *oficialmente al idioma español. Debe señalarse, además, que la traducción oficial constituye un*
17 *servicio que debe ser gestionado y asumido por la interesada, ya que la solicitud de que COLYPRO*
18 *realice dicha traducción implicaría un acto de favorecimiento particular, considerando que no es un*
19 *servicio que se brinde institucionalmente. Asimismo, para reforzar esta recomendación, se advierte*
20 *que la persona fallecida no figura registrada como tal en el Registro Nacional a la fecha de emisión*
21 *del presente criterio. En consecuencia, no es posible utilizar dicha fuente como medio de verificación.*
22 *Es probable que el Registro Nacional esté requiriendo los mismos requisitos que solicita esta*
23 *Corporación, razón por la cual el trámite no ha podido ser gestionado ni ante esa instancia ni ante*
24 *COLYPRO.” -----*

25 *En virtud de lo anterior, se emiten las siguientes conclusiones: -----*
26 *1 – La solicitud que se le hizo de presentar el acta de defunción de su señor padre Orlando Chavarría*
27 *Molina, debidamente apostillada y traducida al idioma español, es un requisito indispensable para*
28 *que se le tramite y otorgue el subsidio requerido por la muerte de un familiar. 2 – No se le está*
29 *causando ninguna discriminación o trato desigual al solicitar dicha acta en los términos indicados en*
30 *el punto anterior, ya que es un requisito legal, debidamente fundamentado en el artículo 294 de La*

1 *Ley General de Administración Pública. 3 – No es de recibo la solicitud de omitir o modificar los*
2 *requisitos solicitados a la colegiada para el trámite requerido, ya que sería contrario a derecho*
3 *vulnerando lo indicado en el artículo 294 de la Ley General de Administración Pública. 4 – Es deber*
4 *del interesado, en este caso de la colegiada de realizar la traducción del documento (acta de*
5 *defunción) del idioma inglés al español y no de Colypro como lo solicita. Dicha traducción debe ser*
6 *realizada por un traductor certificado por el Ministerio de Relaciones Exteriores. 5 – Hasta tanto no*
7 *se cumpla con la presentación de forma debida y completa por parte de la Colegiada, no se podrá*
8 *tramitar la solicitud de entrega del subsidio pretendido.* -----

9 Una vez conocido el tema expuesto por el Lic. Carlos Arias Jiménez y analizadas las conclusiones
10 presentadas, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

11 **ACUERDO 08:** -----
12 **Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-JD-DJ-C-AI-0002-2025 de fecha 03**
13 **de diciembre del 2025 suscrito por el Lic. Cristian Vargas Paniagua, Abogado de Servicio**
14 **Interno en el cual remite el Criterio Legal sobre la solicitud de Subsidio por fallecimiento**
15 **del Señor Orlando Chavarría Molina, ocurrido en San Francisco, California, en atención al**
16 **acuerdo N° 16 adoptado en la Sesión Ordinaria 106-2025 y en respuesta a la solicitud**
17 **planteada por la colegiada, señora Diana Chavarría.** -----

18 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. /** -----
19 **Comunicar al Lic. Cristian Vargas Paniagua, Abogado de Servicio Interno, a la señora**
20 **Diana Chavarría y a la Dirección Ejecutiva.** -----

21 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-062-2025 de fecha 20 de noviembre 2025 suscrito por la
22 Licda. Mónica Vargas Bolaños **Asunto:** Aclaración de acuerdos 23, sesión 109-2025 Aprobación del
23 Plan Estratégico 2026-2031 y el Plan Anual de Auditoría Interna. (Anexo 02). -----
24 Acto seguido, la Mag. Ana Gabriela Bejarano Salazar procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo
25 contenido se transcribe a continuación de manera íntegra: -----
26 *"Aclaración de acuerdo 23, sesión 109-2025. Aprobación del Plan Estratégico 2026-2031 y el Plan*
27 *Anual 2026 de Auditoría Interna. En sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colypro número 109-*
28 *2025, del miércoles 12 de noviembre del año en curso, se da por recibido y se aprueba el oficio*
29 *CLYP JD-AI-CAI-054-2025 de fecha 20 de octubre del 2025 suscrito por la Licda. Mónica Vargas*
30 *Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna mediante el cual se remite el Plan Estratégico 2026-2031 y el*

1 *Plan Anual de Auditoría Interna para el año 2026. El acuerdo de citas señala: ACUERDO 23: Dar por*
2 *recibido y aprobado el oficio CLYP-JD-AI-CAI-054-2025 de fecha 20 de octubre del 2025 suscrito por*
3 *la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna mediante el cual se remite el Plan*
4 *Estratégico 2026-2031 y el Plan Anual de Auditoría Interna. /Aprobado por seis votos. /ACUERDO*
5 *EN FIRME. / Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna. -----*
6 *El documento mencionado, emitido por esta Auditoría, presentaba tres diferentes escenarios del*
7 *Plan Estratégico de la Auditoría Interna del Colegio, siendo uno de ellos y el más extenso, en cuanto*
8 *a plazo, el que implicaba del período 2026 al 2031 y un borrador de Plan Anual 2026 basado en este*
9 *último escenario señalado. Además, habían otros dos escenarios de plan estratégico uno del 2026*
10 *al 2030 (cinco años como siempre se ha hecho el plan estratégico de Auditoría Interna en*
11 *concordancia con el del Colegio) que consideraba recursos para una persona más en Auditoría con*
12 *el fin de poder cubrir el universo auditável ajustado en ese período y otro con el universo auditável*
13 *completo como lo exige la normativa "Lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría*
14 *Internas presentadas ante la CGR" (versión 4.0 del 02 de febrero de 2025 y de aplicación obligatoria*
15 *para el Colegio). En la redacción del acuerdo mencionado, no se aclara cuál de los escenarios*
16 *propuestos es el aprobado, por lo cual, se les comunica que esta Auditoría asumió que se trataba*
17 *del escenario contemplado en el plan a 6 años y este fue el que se elevó a la página de Contraloría*
18 *General de la República, ya que es el único que mantiene la misma cantidad de personal; lo anterior,*
19 *considerando que, según se indicó en correo recibido de la Comisión de Presupuesto el 08 de agosto*
20 *2025, se debía hacer la propuesta del presupuesto departamental con base en el mismo monto del*
21 *año anterior y se aclaró por parte de esta Comisión, que en cuanto al rubro de salarios, estos serán*
22 *ajustados según lo determine la Comisión Nacional de Salarios. Así figura en la propuesta del*
23 *Presupuesto 2026 para esta Auditoría Interna, aprobada por Junta Directiva en acuerdo 09 de la*
24 *sesión 108-2025, que será presentada para aprobación ante la Asamblea General el próximo 29 de*
25 *noviembre de 2025. Por otro lado, en el documento de citas, también se presentó ante Junta*
26 *Directiva la solicitud de presupuesto según la norma "Lineamientos sobre Gestiones que involucran*
27 *a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR"; no obstante no se recibió respuesta al respecto;*
28 *por lo que se consultó al Departamento Financiero en relación con la propuesta del presupuesto*
29 *aprobada por Junta Directiva para presentar ante Asamblea, en lo referente a esta Auditoría y se*
30 *logró determinar que en la partida 1.3.4 b Servicios Profesionales y Asesorías (Asesorías Externas),*

1 correspondiente a la contratación del Asesor Legal externo, el monto consignado corresponde
2 aproximadamente a la mitad del solicitado y aprobado en años anteriores, esto a pesar de que en
3 el escenario aprobado para el Plan Estratégico 2026-2031 se contemplaban 8 horas mensuales de
4 dicha Asesoría. **Por lo anterior, se solicita respetuosamente la aclaración con respecto a**
5 **qué fue exactamente lo aprobado, para determinar cómo proceder para la contratación**
6 **en el año 2026 con respecto a dicho servicio**, esto con el fin de poder iniciar de manera
7 adecuada el proceso de contratación correspondiente para el próximo año, asegurando que el
8 procedimiento se ajuste a los lineamientos establecidos; además, ello permitirá definir con claridad
9 el alcance del servicio, establecer las prioridades y organizar de manera más estratégica la
10 distribución de los recursos disponibles, de lo cual cabe aclarar que en caso de que se presente
11 alguna limitación de alcance en el trabajo de esta Auditoría, se les estaría informando de la forma
12 correspondiente, ya que este recurso se requiere con el fin de poder emitir criterios independientes
13 relacionados con materia legal, como lo establece el artículo 25 de la Ley 8292 y el 7.2.1 de la norma
14 "Lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR".----
15 Con el fin de aclarar el acuerdo N.º 23 adoptado en la Sesión Ordinaria N.º 109-2025, la Junta
16 Directiva acuerda, lo siguiente: -----
17 **ACUERDO 09:** -----
18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-062-2025 de fecha 20 de noviembre del 2025**
19 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna mediante el**
20 **cual solicita la aclaración del Acuerdo 23 tomado en Sesión 109-2025 sobre la**
21 **aprobación del Plan Estratégico 2026-2031 y el Plan Anual 2026 de Auditoría Interna.**
22 **Se aprobó el Plan Anual 2026 expuesto en el escenario de mantener la cantidad de**
23 **personal, asimismo solicitar a la Dirección Ejecutiva una reunión con la Auditoría Interna**
24 **para aclaración de detalles.** -----
25 **/ Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME. / -----**
26 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, al Dr.**
27 **Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva.** -----
28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DIRECTIVOS -----**
29 No se presentaron asuntos Directivos. -----

- 1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS -----**
- 2 No se presentaron asuntos varios. -----
- 3 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN-----**
- 4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A**
- 5 **LAS DIECISIETE HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**
- 6
- 7 **Ana Gabriela Bejarano Salazar** **Rodrigo Lizama Olinger**
- 8 **Vicepresidenta** **Secretario**
- 9 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----