

ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 102-2025

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CIENTO DOS GUIÓN
3 DOS MIL VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
4 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES VEINTIDOS DE OCTUBRE
5 DEL DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECISIETE HORAS CON VEINTE MINUTOS, DE FORMA
6 VIRTUAL. -----

7 MIEMBROS PRESENTES

8	Toruño Arguedas César, Dr.	Presidente (se incorpora posteriormente a la sesión) -
9	Bejarano Salazar Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta-----
10	Lizama Olinger Rodrigo, MTR.	Secretario-----
11	Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12	Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13	Vásquez Solano Mildred, M.Sc.	Vocal I-----
14	Herrera Villalobos Graciela, MED.	Vocal II-----

15 AUSENTES CON JUSTIFICACION:

16 Azofeifa Murillo Ademar, Dr. _____ Fiscal _____

17 PRESIDE LA SESIÓN: Dr. César Toruño Arquedas -----

18 SECRETARIO: M.Sc. Rodrigo Lizama Olinger-----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum. -----

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 0102-2025. -----

22 CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 98-2025-099-2025

23 100-2025 X 101-2025

34 **ARTÍCULO 03** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2025 del 13 de octubre de 2025.

25 2025 (Dispensar) -----

36 **ARTÍCULO 04** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2025 del 14 de octubre de 2025.

27 2025 (Dispensar) -----

28 **ARTÍCULO 25** Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2025 del 15 de octubre de

29 2025 (Dispensar) -----

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | ARTÍCULO 06. | Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2025 del 20 de octubre de 2025. (Dispensar) ----- |
| 2 | CAPÍTULO III: | ASUNTOS DE TESORERÍA ----- |
| 3 | ARTÍCULO 07. | Junta Regional de Alajuela ----- |
| 4 | ARTÍCULO 08. | Propuesta a Junta Directiva Proyectos grupos de apoyo y escuelita Colypro ----- |
| 5 | CAPÍTULO IV: | ASUNTOS DE TESORERÍA ----- |
| 6 | ARTÍCULO 09. | Aprobación de pagos ----- |
| 7 | CAPÍTULO V: | DIRECCIÓN EJECUTIVA ----- |
| 8 | ARTÍCULO 10. | MPAO-DE-078-2025 - JR Coto ----- |
| 9 | ARTÍCULO 11. | MPAO-DE-081-2025 - JR San José Este ----- |
| 10 | ARTÍCULO 12. | CLYP-DAF-DF-43-2025 Inversiones programa Colegio ----- |
| 11 | CAPÍTULO VI: | CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR ----- |
| 12 | ARTÍCULO 13. | Correo de la Federación Costarricense de Organizaciones no Gubernamentales para la Niñez y la Adolescencia Asunto: Pronunciamiento Público ----- |
| 13 | ARTÍCULO 14. | Oficio JD-US-0455-10-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por la M.B.A. Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora Unidad Secretarial Asunto: ----- |
| 14 | | Vencimiento del periodo de representación del MSc. Erick Vega Salas ----- |
| 15 | ARTÍCULO 15. | Oficio CLYP-JD-CP-018-2025 de fecha 17 de octubre 2025 suscrito por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto Asunto: Modificación Presupuestaria MP-09-2025 ----- |
| 16 | ARTÍCULO 16. | Correo de la Sra. Diana Chavarría de fecha 17 de octubre 2025 Asunto: ----- |
| 17 | | Solicitud de subsidio ----- |
| 18 | CAPITULO VII: | ASUNTOS DIRECTIVOS ----- |
| 19 | CAPÍTULO VIII: | ASUNTOS VARIOS ----- |
| 20 | ARTÍCULO 17. | Invitación para los representantes institucionales (Neuroferia 2025) sábado 15 noviembre 09:00am a 02:00pm, Centro Educativo Kamuk Tibás ----- |
| 21 | ARTÍCULO 18. | Cena de navidad con los colegiados de Talamanca ----- |
| 22 | CAPÍTULO IX: | CIERRE DE SESIÓN ----- |
| 23 | CAPÍTULO I: | REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA ----- |

- 1 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----
2 La MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, estando presentes los miembros de la
3 Junta Directiva, excepto don César Toruño Arguedas, quien se encuentra atendiendo unos asuntos.
4 Se cuenta con la presencia de la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el Lic. Carlos Arias
5 Jiménez, Asesor Legal de Fiscalía y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Subdirectora Ejecutiva. -----
6 El Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de Fiscalía informa a la Junta que el Fiscal Dr. Ademar
7 Azofeifa Murillo no podrá asistir a la sesión debido a motivos de salud. -----
8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 102-2025. -----
9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----
10 **ACUERDO 01:** -----
11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
12 **ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS, 098-**
13 **2025, 099-2025, 100-2025 Y 101-2025/CAPÍTULO III: AUDIENCIA / CAPÍTULO IV:**
14 **ASUNTOS DE TESORERÍA / CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA /CAPÍTULO VI:**
15 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR/CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS/ CAPITULO**
16 **VIII: ASUNTOS VARIOS/CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN/ APROBADO POR SEIS**
17 **VOTOS. / -----**
18 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 098-2025, 099-**
19 **2025, 100-2025 y 101-2025 -----**
20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2025 del 13 de octubre de 2025.
21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----
22 **ACUERDO 02:** -----
23 **Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil veinticinco del trece de octubre**
24 **del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. /**
25 **Aprobado por seis votos. / -----**
26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2025 del 14 de octubre de 2025.
27 (Dispensar). -----
28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----
29 **ACUERDO 03:** -----
30 **Dispensar el acta número noventa y nueve guión dos mil veinticinco del catorce de**

- 1 **octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. /**
2 **Aprobado por seis votos. / -----**
- 3 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2025 del 15 de octubre de 2025.
4 (Dispensar). -----
- 5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----
- 6 **ACUERDO 04:** -----
7 **Dispensar el acta número cien guión dos mil veinticinco del quince de octubre del dos**
8 **mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis**
9 **votos. / -----**
- 10 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2025 del 20 de octubre de
11 2025. (Dispensar) -----
- 12 **ACUERDO 05:** -----
13 **Dispensar el acta número ciento uno guión dos mil veinticinco del veinte de octubre del**
14 **dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis**
15 **votos. / -----**
- 16 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA -----**
- 17 **ARTÍCULO 07.** Junta Regional Alajuela -----
- 18 **ACUERDO 06:** -----
19 **Autorizar el ingreso de la señora Cintya Mena Suárez, presidenta; Amancio Córdoba**
20 **Soto, Secretario; señor Guillen Esaú Vásquez Jiménez, tesorero; señora Angelie Durán**
21 **Guzmán, vocal I; señora Milena Alfaro Quesada, vocal II y al señor Marvin Bonilla**
22 **Céspedes, Fiscal; todos integrantes de la Junta Regional de Alajuela. -----**
23 **/ ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**
- 24 Siendo las diecisiete horas con veinticinco minutos la señora vicepresidenta, MSc. Ana Gabriela
25 Bejarano Salazar, propuso conceder un receso con el objeto de atender a los miembros de la Junta
26 Regional de Alajuela -----
- 27 Reanudada la sesión a las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos, la señora vicepresidenta
28 procedió a dar la bienvenida a los integrantes de la Junta Regional de Alajuela-----

1 Acto seguido, los señores representantes de la Junta Regional procedieron a incorporarse a la sesión,
2 presentándose individualmente y manifestando cada uno su nombre, para efectos de constancia en
3 la presente acta, siendo los siguientes: -----
4 • Cintya Mena Suárez, presidenta. -----
5 • Amancio Córdoba Soto, Secretario -----
6 • Guillen Esaú Vásquez Jiménez, tesorero -----
7 • Angelie Durán Guzmán, vocal I -----
8 • Milena Alfaro Quesada, vocal II -----
9 • Marvin Bonilla Céspedes, Fiscal -----
10 "Siendo las diecisiete horas con cuarenta y cuatro minutos, se concede un receso con el fin de
11 abordar diversos temas, entre ellos la gestión realizada por la Junta Regional de Alajuela y otros
12 asuntos relacionados con la aclaración de las consultas pertinentes a sus funciones como Junta.
13 Durante el receso se llevó a cabo un conversatorio con los asistentes, en el cual se discutieron
14 propuestas y se promovió la participación activa de los miembros. La sesión se reanudó a las
15 diecinueve horas con veintiseis minutos." -----
16 Al ser las dieciocho horas y siete minutos se incorpora el Dr. César Toruño Arguedas, presidente de
17 la Junta Directiva. -----
18 El Dr. César Toruño Arguedas, manifiesta lo siguiente: *"Agradecemos profundamente a la Junta
19 Regional de Alajuela, a su señora presidenta, doña Cintya, y a todas las personas presentes por
20 acompañarnos el día de hoy. Estamos especialmente agradecidos porque reconocemos en ustedes
21 el símbolo de transformación y esperanza que recorre Colypro: personas nuevas, con ganas de
22 contribuir por el bienestar común, no por beneficio personal, y que están comprometidas en aportar
23 de manera honesta y transparente. Esperamos que la Junta Regional de Alajuela represente a todo
24 Colypro; gente nueva, gente que se esfuerza por el cambio, trabajando con integridad y dedicación.
25 Si mantenemos este espíritu, estoy convencido de que Colypro se fortalecerá y todos nos
26 beneficiaremos de su crecimiento. Muchas gracias a la Junta Regional por su compromiso y
27 esfuerzo."* -----

1 Habiendo sido escuchados a todos los miembros de la Junta Regional y habiéndose conocido sus
2 inquietudes y consultas respecto a la gestión realizada en su período, se procede a adoptar el
3 siguiente acuerdo: -----

4 **ACUERDO 07:** -----

5 **Agradecer a la Junta Regional de Alajuela por su gran trabajo y su apertura al diálogo.**

6 / **ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

7 La Junta Directiva en pleno, aprueba que el artículo 08 se pospondrá para tratarse en una próxima
8 sesión. -----

9 **ARTÍCULO 08.** Propuesta a Junta Directiva Proyectos grupos de apoyo y escuelita Colypro -----

10 Debido a que el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, tesorero; se encuentra afectado en su estado de
11 salud, el señor César Toruño Arguedas procede a dar lectura al siguiente artículo: -----

12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERIA-----**

13 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos (Anexo 01 y 02) -----

14 El Dr. César Toruño Arguedas, presidente de la Junta Directiva presenta el listado de pagos para su
15 aprobación y emisión, junto con la debida documentación de respaldo correspondiente, dicho listado
16 se adjunta al acta mediante los anexos número 01 y 02 -----

- 17 • De la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
18 veintiocho millones novecientos veinte mil sesenta y cinco colones con cinco céntimos
19 (₡28.920.065,05). -----
- 20 • De la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica FMS por un
21 monto de dieciocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones
22 con sesenta y seis céntimos (₡18.666.666.66). -----

23 Conocido el listado de pagos presentado por el Dr. César Toruño Arguedas, se procede a adoptar
24 los siguientes acuerdos: -----

25 **ACUERDO 08:** -----

26 **Dar por recibida y aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del**
27 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones novecientos veinte**
28 **mil sesenta y cinco colones con cinco céntimos (₡28.920.065,05).** -----

- 1 **El listado de los pagos de fecha 22 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante el**
2 **anexo número 01. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME./ -----**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

4 **ACUERDO 09: -----**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica FMS por un monto de dieciocho millones seiscientos sesenta y**
7 **seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y seis céntimos (₡18.666.666.66).**

8 **El listado de los pagos de fecha 22 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante el**
9 **anexo número 02. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

11 **CAPÍTULO V: DIRECCIÓN EJECUTIVA -----**

12 La Junta Directiva en pleno, aprueba que los artículos 10 y 11 se pospondrán para tratarse en una
13 próxima sesión. -----

14 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-078-2025 - JR Coto -----

15 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-081-2025 - JR San José Este -----

16 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DAF-DF-43-2025 Inversiones programa Colegio -----

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Subdirectora Ejecutiva procede a dar lectura al oficio recibido:

18 CLYP-DAF-DF-43-2025 sobre las Inversiones programa Colegio, cuyo contenido se transcribe a
19 continuación de manera íntegra: -----

CLYP-DAF-DF-43-2025

Alajuela, 20 de Octubre 2025

**Señores
Miembros de Junta Directiva
Presente**

Estimados Señores:

23 La presente tiene como objetivo informarles sobre el vencimiento de los siguientes certificados de inversión, correspondiente al programa **COLEGIO:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#66591501	BCR	28/10/2025	₡250.000.000,00	₡2.449.062,50	₡252.449.062,50

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del Colegio para Octubre 2025:

FLUJO DE CAJA PROYECTADO COLEGIO DE OCTUBRE 2025					
		Semana1 Del 06 al 12	Semana2 Del 13 al 19	Semana3 Del 20 al 26	Semana4 Del 27 al 31
	Ingresos proyectados del Colegio	Monto	Monto	Monto	Monto
Promedio de Ingreso de Mecanizada (cuadro #2)				₡221,300,434.48	₡270,304,952.99
Promedio de Ingreso de Conectividad (cuadro #3)		₡9,876,333.27	₡9,876,333.27	₡9,876,333.27	₡9,876,333.27
Propuesta liquidación de inversión					
Total ingresos		₡9,876,333.27	₡9,876,333.27	₡231,176,767.74	₡280,181,286.26
Egresos proyectados del Colegio					
Propuesta de nueva inversión					
Pago de planilla salarios de BNCR (archivo listas de pago)			₡52,289,945.15		₡52,319,789.10
Pago de planilla salarios de Copeande1 (archivo listas de pago)			₡13,845,648.07		₡14,256,527.85
Pago de Aguinaldo					
Pago de proporciones al FMS (cuadro#4)					₡84,173,285.96
Pago CCSE (archivo listas de pago)				₡70,792,943.00	
Aproximado de Servicios Públicos (reporte rebajos PAR BNCR)		₡4,086,131.51	₡4,086,131.51	₡4,086,131.51	₡4,086,131.51
Aproximado de Impuestos Listas de pago (archivo listas de pago)			₡14,182,289.00		
Proyección de pagos semanales aprobados en Junta Directiva (cuadro#1)		₡43,679,924.87	₡43,679,924.87	₡43,679,924.87	₡43,679,924.87
Proyección mensual de pagos de Depto Infraestructura y Mantenimiento		₡16,501,499.33	₡16,501,499.33	₡16,501,499.33	₡16,501,499.33
Proyección mensual de pagos de Depto Comunicaciones		₡22,637,065.75	₡22,637,065.75	₡22,637,065.75	₡22,637,065.75
Proyección mensual de pagos de Depto DIVDE		₡5,062,041.00	₡5,062,041.00	₡5,062,041.00	₡5,062,041.00
Total egresos		₡91,947,262.46	₡172,265,142.68	₡162,740,205.46	₡242,696,865.37
SALDO		₡82,070,929.19	₡162,388,809.41	₡68,436,562.28	₡37,484,420.89
Caja Inicial					
Cuenta corriente BNCR # 38838-9		₡357,044,142.71			
Cuenta corriente BNCR # 13773-0		₡16,450,191.48			
Cuenta corriente Copeande 1		₡4,181,853.10			
Cuenta corriente Coopenae RL		₡14,831,280.93			
Cuenta corriente BCR # 182658-1		₡18,012,472.12			
BN Dinner Fondo cuenta 1 -Caja Mínima		₡265,597,295.82			
Total Caja Inicial		₡676,117,541.76	₡594,046,612.57	₡431,657,803.16	₡500,094,365.44
(Menos) Monto Caja Mínima					₡265,597,295.82
Total Caja Final		₡594,046,612.57	₡431,657,803.16	₡500,094,365.44	₡271,981,490.52
INVERSIONES A LA VISTA - CAJA MINIMA					
BN. Dinner Fondo Colones		₡265,590,482.22	₡265,590,482.22	₡265,590,482.22	₡265,590,482.22
BN. Dinner Fondo Dolares \$13.38	₡10	₡8,813.80	₡8,813.80	₡8,813.80	₡8,813.80
Total BN. Dinner Fondo Totalizado en Colones		₡265,597,295.82	₡265,597,295.82	₡265,597,295.82	₡265,597,295.82

Nota:

Se da un seguimiento cada tres meses a los movimientos de la cuenta para valorar si es necesario aumentar o disminuir el monto a mantener como caja mínima, siempre y cuando el flujo proyectado lo permita.

Hecho por:
Licda. Evelyn Salazar Navarro
Encargada de Tesorería

EVELYN
SALAZAR
NAVARRO
(FIRMA)
Firmado digitalmente
por EVELYN SALAZAR
NAVARRO (FIRMA)
Fecha: 2025.10.03
12:05:51 -06'00'

RICARDO
SALAS
Revisado por:
ALVAREZ
Lic. Ricardo Salas Alvarez
(FIRMA)
Jefe Financiero

Firmado
digitalmente
por
RICARDO SALAS
ALVAREZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.03
16:16:41 -06'00'

Se informa que:

- 1- En el BN Dinner Fondo Programa Colegio (colones y dólares) existe un monto total actual de **₡265.597.295,82**
- 2- El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **₡410.520.245,94**
- 3- Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como pago de salarios, impuestos y servicios públicos suman **₡669.649.475,97**
- 4- El ingreso aproximado de la planilla mecanizada para la primera quincena de Octubre es de **₡221.300.434,48** y para la segunda quincena por **₡270.304.952,99** y están programadas para el 22 y 31 de Octubre respectivamente.
- 5- El promedio de ingreso semanal por conectividad es de **₡9.876.333,27** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria que se utiliza para este fin.
- 6- El próximo vencimiento de inversión del Colegio es:

Número	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#025-363549	Copeande	25/11/2025	₡100.000.000,00	₡4.833.675,00	₡104.833.675,00

1 Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones
2 es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de
3 mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, con
4 la finalidad de que la Junta Directiva, determine en que institución invertir. Además es
5 importante considerar que en enero 2026 se requiere fondos para los pagos de dicho mes,
6 esto tomando en cuenta las fechas en las que se espera ingrese los fondos de mecanizada.

Rendimientos de BN DINNER y Comparativo de tasas

Entidad Financiera	Ultimos 30 dias	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses
BN DINNER	2,46%	2,36%	2,27%

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3,18%	4,18%	4,52%	4,74%	Neta
Grupo Mutual	3,72%	4,85%	5,12%	5,50%	Neta
Banco de CR	3,91%	4,76%	5,16%	5,31%	Neta
COOPEANDE1	3,91%	4,93%	6,42%	6,70%	Neta
COOPENAE	3,86%	5,02%	6,18%	6,42%	Neta

Cálculo de Intereses CDP # 66591501

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	252.449.062,50	252.449.062,50	252.449.062,50	252.449.062,50	252.449.062,50
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	3,18%	3,72%	3,91%	3,91%	3,86%
Interés ganado	2.006.970,05	2.347.776,28	2.467.689,59	2.467.689,59	2.436.133,45
Interés Neto	2.006.970,05	2.347.776,28	2.467.689,59	2.467.689,59	2.436.133,45
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	4,18%	4,85%	4,76%	4,93%	5,02%
Interés ganado	5.276.185,41	6.121.889,77	6.008.287,69	6.222.869,39	6.336.471,47
Interés Neto	5.276.185,41	6.121.889,77	6.008.287,69	6.222.869,39	6.336.471,47
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4,52%	5,12%	5,16%	6,42%	6,18%
Interés ganado	8.558.023,22	9.694.044,00	9.769.778,72	12.155.422,36	11.701.014,05
Interés Neto	8.558.023,22	9.694.044,00	9.769.778,72	12.155.422,36	11.701.014,05
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,74%	5,50%	5,31%	6,70%	6,42%
Interés ganado	11.966.085,56	13.884.698,44	13.405.045,22	16.914.087,19	16.207.229,81
Interés Neto	11.966.085,56	13.884.698,44	13.405.045,22	16.914.087,19	16.207.229,81

1	Informativo	BN DINNER
2	Monto Invers	252.449.062,50
3	Dias de Intereses	30 días
4	% de Interes Diario	0,08%
	Total de Int	207.008,23
	Total Final	207.008,23

5 En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el
6 Colegio, con corte al 20 de Octubre de 2025:

7	COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
8	ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
9	BANCO POPULAR	110.356.575,47	8,75%
10	GRUPO MUTUAL	661.968.186,28	52,50%
11	BANCO DE COSTA RICA	388.554.262,60	30,82%
12	COOPENAE	0,00	0,00%
13	COOPEANDE	100.000.000,00	7,93%
	TOTAL DE INVERSIONES	1.260.879.024,35	100%
14	RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
15	ENTIDAD	COLEGIO	%
16	BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.160.879.024,35	92%
17	COOPERATIVAS	100.000.000,00	8%
18	TOTAL DE INVERSIONES	1.260.879.024,35	100%

Nuevo escenario propuesto:

15	COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
16	ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
17	BANCO POPULAR	110.356.575,47	8,74%
18	GRUPO MUTUAL	661.968.186,28	52,40%
19	BANCO DE COSTA RICA	391.003.325,10	30,95%
20	COOPENAE	0,00	0,00%
21	COOPEANDE	100.000.000,00	7,92%
	TOTAL DE INVERSIONES	1.263.328.086,85	100%
19	RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
20	ENTIDAD	COLEGIO	%
21	BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.163.328.086,85	92%
	COOPERATIVAS	100.000.000,00	8%
	TOTAL DE INVERSIONES	1.263.328.086,85	100%

1

Recomendación.

2

- 3 1. Reinvertir en Banco de Costa Rica el certificado de inversión #
4 66591501 correspondiente al Programa Colegio, por un monto de
5 doscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos cuarenta y nueve
6 mil sesenta y dos colones con cincuenta céntimos
7 (₡252.449.062,50), principal más intereses, a 3 meses plazo,
8 periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora
9 de realizar la inversión considerando que es un banco que cuenta
10 con respaldo estatal y ofrece una de las tasas más alta del mercado;
11 además para mantener un portafolio diversificado.

12

9 Sin otro particular,

10 SHIRLEY Firmado
11 MARIA digitalmente por
12 GARRO SHIRLEY MARIA
13 PEREZ GARRO PEREZ
14 (FIRMA) (FIRMA)
15 Fecha: 2025.10.22
16 16:41:48 -06'00'

Realizado:

Bach. Shirley Garro Pérez

Asistente Administrativo Financiero

RICARDO
SALAS
ALVAREZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por RICARDO SALAS
ALVAREZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.22
16:43:15 -06'00'

Revisado:

Lic. Ricardo Salas Álvarez

Jefe Departamento Financiero

17

En atención al oficio previamente presentado por la Licda Viviana Alvarado Arias, y luego del análisis correspondiente, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos: -----

18 **ACUERDO 10:** -----

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DAF-DF-43-2025 de fecha 20 de octubre suscrito por la**
20 **Bachiller Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y el Lic. Ricardo Salas**
21 **Álvarez, Jefe Financiero en el que informan el vencimiento de los certificados de**
22 **inversión correspondientes al programa Colegio. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO**
23 **EN FIRME. / -----**

24 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic.**
25 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. -----**

26 **ACUERDO 11: -----**

1 **Reinvertir en Banco de Costa Rica el certificado de inversión # 66591501**
2 **correspondiente al Programa Colegio, por un monto de doscientos cincuenta y dos**
3 **millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil sesenta y dos colones con cincuenta**
4 **céntimos (₡252.449.062,50), principal más intereses, a 3 meses plazo, periodicidad al**
5 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión**
6 **considerando que es un banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece una de las tasas**
7 **más alta del mercado; además para mantener un portafolio diversificado.** -----
8 **/ Aprobado por siete votos./ /ACUERDO EN FIRME. / -----**

9 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativo Financiero y al Lic.**
10 **Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero.** -----

11 La Junta Directiva en pleno, aprueba que los artículos 13,14,15 y 16 del Capítulo VI se pospondrán
12 para tratarse en una próxima Sesión. -----

13 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**

14 **ARTÍCULO 13.** Correo de la Federación Costarricense de Organizaciones no Gubernamentales para
15 la Niñez y la Adolescencia **Asunto:** Pronunciamiento Público. -----

16 **ARTÍCULO 14.** Oficio JD-US-0455-10-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por la M.B.A. Ana
17 Lucía Calderón Calvo, Coordinadora Unidad Secretarial **Asunto:** Vencimiento del periodo de
18 representación del MSc. Erick Vega Salas. -----

19 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-CP-018-2025 de fecha 17 de octubre 2025 suscrito por el Lic.
20 Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto **Asunto:** Modificación
21 Presupuestaria MP-09-2025 -----

22 **ARTÍCULO 16.** Correo de la Sra. Diana Chavarría de fecha 17 de octubre 2025 **Asunto:** Solicitud
23 de subsidio -----

24 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS -----**

25 No se presentaron asuntos de miembros Directivos -----

26 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS -----**

27 Se aprueba agendar el artículo 17 de este capítulo para tratarse en una próxima sesión. -----

28 **ARTÍCULO 17.** Invitación para los representantes institucionales (Neuroferia 2025) sábado 15
29 noviembre 09:00am a 02:00pm, Centro Educativo Kamuk Tibás.-----

30 Al ser las diecinueve horas con treinta y ocho minutos el Dr. César Toruño Arguedas, presidente

- 1 propone conceder un receso. -----
2 La sesión fue reanudada al ser las diecinueve horas con cuarenta minutos, continuando con el
3 artículo 18 del Capítulo VIII -----
4 **ARTÍCULO 18.** Cena de navidad con los colegiados de Talamanca -----
5 La Licda. Vicenta Palencia López manifiesta lo siguiente: "*Se requiere la adquisición de cinco o seis
6 tabletas. El precio referencial de ¢557,214.44 (orden compra) corresponde al valor aproximado de
7 estas adquisiciones en el año 2023, únicamente como orientación. Se propone que la Junta considere
8 la posibilidad de comprarlas para rifarlas el día viernes 5 de diciembre, durante la cena de Navidad
9 en Talamanca, a fin de tomar un acuerdo al respecto.*" -----
10 Considerando la solicitud presentada por la Licda. Vicenta Palencia López, la Junta Directiva toma el
11 siguiente acuerdo: -----
12 **ACUERDO 12:** -----
13 **Autorizar el análisis de la compra de las seis tablets para rifa en la cena de navidad en
14 Talamanca, en el tanto exista recurso presupuestario y se cumplan los procedimientos
15 de compra institucionales.** -----
16 /Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----
17 Comunicar a la Dirección Ejecutiva. -----
18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN** -----
19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS
20 DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.** -----

21
22
23

24 **César Toruño Arguedas**

Rodrigo Lizama Olinger

25 **Presidente**

Secretario

26 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----