



Unidad de Compras
Solicitud de cotización

Código:
F-CMP-13
Versión: 3
20 de septiembre, 2019

Fecha: 02/10/2025

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido: (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

SC: 7035. Jackets tribunal electoral 30-10

Colopro requiere la compra:

7 Jackets impermeables, color azul (Pantone 2945) , zipper al frente, cortavientos, bolsas con zipper al frente con el logo de Colopro bordado en color blanco al lado izquierdo, con gorro, diferentes tallas.

El proveedor deberá enviar muestras previo al tallaje para verificar que colores cumplan con la paleta de colores aprobada
El tallaje se llevará a cabo por medio de toma de medidas, en la Sede Alajuela, horario a convenir de acuerdo a sesión del Tribunal Electoral

Lugar de Entrega: Sede Colopro Alajuela

Nota importante: De los pagos que realice el Colopro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

- ☐ **N/A** Currículo (en caso de servicios profesionales)
☐ **N/A** Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
☐ **N/A** Otros adicionales (según el criterio técnico)

- ☐ **N/A** Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
☐ **N/A** Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
☐ **N/A** Pólizas

Bienes

- ☒ **X** Garantía (Indicar plazo)

- ☐ **N/A** Otros: _____

Transportes:

- ☐ **N/A** Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
☐ **N/A** Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
☐ **N/A** Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
☐ **N/A** Licencia del chófer que dará el servicio

Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Daniela Villavicencio
Puesto: Comprador Junior
Teléfono: 2437-8947
Correo electrónico: dvillavicencio@colopro.com

Observaciones: