

1                                   **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 097-2025**

2    ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO NOVENTA Y SIETE  
3    GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE  
4    LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES 08 DE  
5    OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE FORMA  
6    VIRTUAL. -----

7    **MIEMBROS PRESENTES**-----

8    Toruño Arguedas César, Dr.	Presidente (Se incorpora posteriormente a la sesión) --
9    Bejarano Salazar Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta-----
10   Lizama Oliger Rodrigo, MTR.	Secretario-----
11   Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12   Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13   Vásquez Solano Mildred, M.Sc.	Vocal I-----
14   Herrera Villalobos Graciela, MED.	Vocal II-----

15   Se cuenta con la presencia del Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal-----

16   **PRESIDE LA SESIÓN:**     Dr. César Toruño Arguedas -----

17   **SECRETARIO:**             M.Sc. Rodrigo Lizama Oliger-----

18   **CAPÍTULO I:**           **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

19   **ARTÍCULO 01.**           Comprobación del quórum. -----

20   **ARTÍCULO 02.**           Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 097-2025. -----

21   **CAPÍTULO II:**           **CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025,085-2025,**  
22                               **086-2025,087-2025 088-2025, 089-2025 090-2025, 091-2025, 092-**  
23                               **2025, 93-2025, 094-2025, 095-2025 Y 096-2025**-----

24   **ARTÍCULO 03.**           Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2025 del 08 de setiembre de  
25                               2025. -----

26   **ARTÍCULO 04.**           Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2025 del 10 de Setiembre de  
27                               2025. -----

28   **ARTÍCULO 05.**           Lectura, comentario y conocimiento del acta 086-2025 del 16 de Setiembre de  
29                               2025. -----

1	<b>ARTÍCULO 06.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 087-2025 del 17 de Setiembre de
2		2025. -----
3	<b>ARTÍCULO 07.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2025 del 19 de Setiembre de
4		2025. -----
5	<b>ARTÍCULO 08.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2025 del 23 de Setiembre de
6		2025. -----
7	<b>ARTÍCULO 09.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2025 del 24 de setiembre de
8		2025. -----
9	<b>ARTÍCULO 10.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2025 del 25 de setiembre de
10		2025. -----
11	<b>ARTÍCULO 11.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2025 del 29 de setiembre de
12		2025. -----
13	<b>ARTÍCULO 12.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2025 del 30 de setiembre de
14		2025. (Dispensar) -----
15	<b>ARTÍCULO 13.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 094-2025 del 01 de octubre de
16		2025. (Dispensar) -----
17	<b>ARTÍCULO 14.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2025 del 03 de octubre de
18		2025. (Dispensar) -----
19	<b>ARTICULO 15.</b>	Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2025 del 06 de octubre de
20		2025. (Dispensar) -----
21	<b>CAPÍTULO III:</b>	<b>ASUNTOS DE TESORERÍA -----</b>
22	<b>ARTÍCULO 16.</b>	Aprobación de pagos -----
23	<b>CAPÍTULO IV:</b>	<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA-----</b>
24	<b>ARTÍCULO 17.</b>	MPAO-DE-065-2025 - JR Limón -----
25	<b>ARTÍCULO 18.</b>	MPAO-DE-067-2025 - JR Pérez Zeledón -----
26	<b>ARTÍCULO 19.</b>	MPAO-DE-070-2025 - JR Guanacaste Bajura -----
27	<b>ARTÍCULO 20.</b>	Aprobación - Jornada de Neurociencia -----
28	<b>ARTÍCULO 21.</b>	Oficio CLYP-PRES-229-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por el
29		señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia <b>Asunto:</b> Solicitud

1 de aprobación de los nuevos cambios en la política POL/PRO-JD15 "Premios  
2 Colypro". -----  
3 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-PRES-226-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por el  
4 señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia **Asunto:**  
5 Convocatoria de postulaciones para Colegiado Distinguido 2025. -----  
6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----  
7 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-CP-015-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por el Lic.  
8 Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.  
9 **Asunto:** Modificación Presupuestaria MP-08-2025. -----  
10 **ARTÍCULO 24.** Correo de la Federación Costarricense de Organizaciones no Gubernamentales  
11 para la Niñez y la Adolescencia **Asunto:** Pronunciamiento Público. -----  
12 **ARTICULO 25.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-251-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por  
13 la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral  
14 **Asunto:** Adenda al contrato 042-2025 para el Sistema de Votación Electrónico  
15 en el Proceso Electoral del Tribunal de Honor, Tribunal Electoral periodo 2026-  
16 2029 y Representante ante el Consejo Superior de Educación 2025-2029. ----  
17 **ARTÍCULO 26.** Oficio JD-US-0455-10-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por la M.B.A.  
18 Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora Unidad Secretarial **Asunto:**  
19 Vencimiento del periodo de representación del MSc. Erick Vega Salas. -----  
20 **CAPITULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS** -----  
21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS** -----  
22 **ARTICULO 27.** Simposio Parálisis Cerebral -----  
23 **ARTÍCULO 28.** Aclaración caso Colegiatura -----  
24 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN** -----  
25 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----  
26 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----  
27 La MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar verifica el quórum, estando presentes los miembros de la  
28 Junta Directiva. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,

el Lic. Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de Fiscalía y el Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----

**ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 097-2025. -----

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 01:** -----

**APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025,085-2025, 086-2025, 087-2025, 088-2025, 089-2025, 090-2025, 091-2025, 092-2025, 093-2025, 094-2025, 095-2025 Y 096-2025 /CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA / CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA /CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR/CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS/ CAPITULO VII: ASUNTOS VARIOS/CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN/ APROBADO POR SEIS VOTOS. / ---**

**CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025, 085-2025, 086-2025, 087-2025 088-2025, 089-2025, 090-2025, 091-2025, 092-2025, 093-2025, 094-2025, 095-2025 Y 096-2025-----**

**ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2025 del 08 de setiembre de 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 02:** -----

**Aprobar el acta número ochenta y cuatro dos mil veinticinco del ocho de setiembre del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ -----**

**ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2025 del 10 de setiembre de 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 03:** -----

**Aprobar el acta número ochenta y cinco dos mil veinticinco del diez de setiembre del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. /-----**

1 **ARTICULO 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 086-2025 del 16 de setiembre del  
2 2025. -----

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

4 **ACUERDO 04:** -----

5 **Aprobar el acta número ochenta y seis dos mil veinticinco del dieciséis de setiembre del**  
6 **dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. /**  
7 **Aprobado por seis votos. /-----**

8 **ARTICULO 06:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 087-2025 del 17 de setiembre del  
9 2025. -----

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

11 **ACUERDO 05:** -----

12 **Aprobar el acta número ochenta y siete dos mil veinticinco del diecisiete de setiembre**  
13 **del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas / ACUERDO FIRME. /**  
14 **Aprobado por seis votos. /-----**

15 **ARTICULO 07:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2025 del 19 de setiembre del  
16 2025. -----

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

18 **ACUERDO 06:** -----

19 **Aprobar el acta número ochenta y ocho dos mil veinticinco del diecinueve de setiembre**  
20 **del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME.**  
21 **/ Aprobado por seis votos. /-----**

22 **ARTÍCULO 08:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2025 del 23 de setiembre del  
23 2025. -----

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

25 **ACUERDO 07:** -----

26 **Aprobar el acta número ochenta y nueve dos mil veinticinco del veintitrés de setiembre**  
27 **del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME.**  
28 **/ Aprobado por seis votos. /-----**

29 **ARTÍCULO 09.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2025 del 24 de setiembre de  
30 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 08:** -----

**Aprobar el acta número noventa dos mil veinticinco del veinticuatro de setiembre del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. /**-----

**ARTÍCULO 10.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2025 del 25 de setiembre de 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 09:** -----

**Aprobar el acta número noventa y uno dos mil veinticinco del veinticinco de setiembre del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. /**-----

**ARTÍCULO 11.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2025 del 29 de setiembre de 2025.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 10:** -----

**Aprobar el acta número noventa y dos guión dos mil veinticinco del veintinueve de setiembre del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma realizadas. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. /**-----

**ARTÍCULO 12.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2025 del 30 de setiembre de 2025. (Dispensar). -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 11:** -----

**Dispensar el acta número noventa y tres dos mil veinticinco del treinta de setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. /**-----

**ARTICULO 13.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 094-2025 del 01 de octubre de 2025. (Dispensar) -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 12:** -----

**Dispensar el acta número noventa y cuatro dos mil veinticinco del primero de octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

**ARTÍCULO 14.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2025 del 03 de octubre de 2025.  
(Dispensar) -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 13:** -----

**Dispensar el acta número noventa y cinco dos mil veinticinco del tres de octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

**ARTÍCULO 15.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2025 del 06 de octubre de 2025.  
(Dispensar) -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

**ACUERDO 14:** -----

**Dispensar el acta número noventa y seis dos mil veinticinco del seis de octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. / -----**

**CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERIA**-----

**ARTÍCULO 16.** Aprobación de pagos (Anexo 01,02 y 03) -----

El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de Junta Directiva presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, el cual se adjunta al acta mediante los anexos número 01,02 y 03-----

De la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticinco millones quinientos veintiséis mil doscientos cuarenta y cinco colones con noventa y seis céntimos (¢25.526.245,96). -----

De la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por el monto de sesenta y siete millones ochocientos sesenta y cinco mil novecientos veinticuatro colones con cero céntimos (¢67.865.924.00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional FMS por el monto de dieciséis millones doscientos mil colones con cero céntimos (¢16.200.000,00). -----

Una vez conocido el listado de los pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de Junta Directiva, se toman los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO 15:** -----  
**Dar por recibida y aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticinco millones quinientos veintiséis mil doscientos cuarenta y cinco colones con noventa y seis céntimos (¢25.526.245,96). El listado de los pagos de fecha 08 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 01. Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ -----**  
**Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

**ACUERDO 16:** -----  
**Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por el monto de sesenta y siete millones ochocientos sesenta y cinco mil novecientos veinticuatro colones con cero céntimos (¢67.865.924.00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional FMS por el monto de dieciséis millones doscientos mil colones con cero céntimos (¢16.200.000,00). -----**  
**El listado de los pagos de fecha 08 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante los anexos número 02 y 03. / Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ -----**  
**Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----**

**CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA -----**

**ARTÍCULO 17.** MPAO-DE-065-2025 - JR Limón -----


El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que este documento corresponde a una modificación presupuestaria por parte de la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación en el cual se indica que de acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Limón se requiere realizar unos ajustes para aumentar el presupuesto de la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas para incluir una nueva actividad para 100 personas colegiadas, denominada "día de la confraternidad" a realizarse en el Centro de Recreo Vincent Parks Tibet, aumentando el alcance. Además, se espera aumentar el presupuesto asignado a la actividad AC-JRLM-2025-07 Convivio de fin de año. Esto implica una modificación del presupuesto, en la que esperan disminuir las partidas correspondientes a: viáticos y kilometrajes, desarrollo personal, asamblea anual,



atención a sesiones y papelería y empastes, las cuales tienen remanentes tras la ejecución de lo planificado. -----

El Fiscal, Dr. Ademar Azofeifa Murillo, manifiesta lo siguiente: -----

*"Quiero expresar mi felicitación a la Junta Regional de Limón por la organización de este tipo de actividades. A nivel del Ministerio de Educación, contamos únicamente con la conmemoración del Día de la Confraternidad. La realización de iniciativas como esta representa una valiosa oportunidad para que muchos docentes puedan participar, ya que, lamentablemente, en ocasiones no les es posible involucrarse en este programa debido a la falta de recursos u otras circunstancias. Este tipo de actividades brinda a los docentes la posibilidad de disfrutar el Día de la Confraternidad dentro de su propio centro educativo. Resultaría, incluso, muy interesante que desde los colegios se promoviera la organización de actividades similares en el marco de esa celebración, con el propósito de integrar a todos los colegas y fortalecer los lazos de compañerismo. -----"*

	Gestión de calidad y planificación Solicitud de autorización para modificación de PAO	Código: F-PC-03 Versión: 5 23 febrero, 2021
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Consecutivo MPAO-DE-065-2025

Fecha 1/10/2025

Departamento, Órgano o Junta Regional JR Limón

Número de acuerdo u oficio enviado Consecutivo 70-2025  
Consecutivo 73-2025

Tipo de modificación solicitada Modificación presupuestaria, Aumento de presupuesto, Inclusión de nueva actividad

Procedimiento a seguir Conocimiento de Dirección Ejecutiva y aprobación de Junta Directiva

Descripción de la solicitud presentada

De acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Limón solicita realizar una modificación presupuestaria para aumentar el presupuesto de la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas para incluir una nueva actividad para 100 personas colegiadas, denominada "día de la confraternidad" a realizarse en el Centro de Recreo Vincent Parks Tibet, aumentando el alcance. Además, se espera aumentar el presupuesto asignado a la actividad AC-JRLM-2025-07 Convivio de fin de año. Esto implica una modificación del presupuesto, en la que esperan disminuir las partidas correspondientes a: viáticos y kilometrajes, desarrollo personal, asamblea anual, atención a sesiones y papelería y empastes, las cuales tienen remanentes tras la ejecución de lo planificado.

Observaciones

Desde la Gestoría de Planificación se considera que la solicitud presentada es viable, pues permite la ejecución de una nueva actividad aumentando el alcance de participación por parte de las personas colegiadas.

Requiere modificación presupuestaria:		Sí, la aprobación de esta modificación de PAO implica también la aprobación de Junta Directiva para modificar el presupuesto según lo solicitado	
* Partida(s) a aumentar:	5.5.1.2 Cultura, deporte y recreación	Monto:	€2.259.098,44
* Partida(s) a disminuir:	5.5.1.1 Desarrollo Personal	Monto:	€403.558,00
	5.5.1.5 Asamblea Anual		€166.502,44
	5.5.1.7 Viáticos y kilometraje		€500.000,00
	5.5.1.8 Atención a sesiones		€980.000,00
	5.5.1.10 Papelería y empastes		€209.038,00
		Total	€2.259.098,44
* Justificación:	Se requiere el traslado de los fondos para la inclusión de una nueva actividad para celebrar el Día de la Confraternidad para 100 colegiados activos y jubilados en el Centro de Recreo Vincent Parks Tibet en Cahuita. Los fondos restantes se agregan a la Actividad AC-JRLM-07 Convivio de fin de año para permitir la participación de mayor cantidad de colegiados (350).		

Se adjunta la información necesaria para el respaldo de la presente solicitud.

Tabla 1. Detalle de las modificaciones solicitadas

Código actividad	Actividad	Descripción del cambio	Desglose	Costo requerido	Proceso impactado
AC-JRLM-2025-08	Día de la confraternidad en el Centro de Recreo Vincent Parks Tibet, para 100 personas colegiados activos y jubilados. A realizarse el 22 de noviembre de 2025 con una duración de 8 horas.	Incluir nueva actividad	Alimentación (2 tiempos)	€980.000,00	Alcance y costo
			Discomóvil	€180.000,00	
			Imprevistos	€100.000,00	
			Total	€1.260.000,00	
AC-JRLM-2025-07	Convivio Fin de Año 8 horas presencial para 372 personas	Se aumenta el presupuesto asignado a la actividad.	Alimentación	€4.585.800,00	Alcance y costo
			Actividad Cultural (cantante solista)	€113.000,00	
			Grupo musical (Mariachi)	€350.000,00	
			Espejo fotográfico interactivo	€450.000,00	
			Actividad Animación (DJ)	€165.000,00	
			Emergencias médicas	€400.000,00	
			Arreglo Floral	€30.000,00	
			Imprevistos	€20.028,98	
				€6.113.828,98	

MELISSA MERCEDES MORA PINEDA (FIRMA)  
Firmado digitalmente por MELISSA MERCEDES MORA PINEDA (FIRMA)  
Fecha: 2025.10.03  
10:44:01 -06'00'

Elaborado por: Melissa Mora Pineda  
Gestora de Planificación

Se somete a consideración de los presentes para tomar el siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO 17:** -----

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-065-2025 de fecha 01 de octubre del 2025 suscrito por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el cual remite información con respecto a la modificación del PAO 2025 de la Junta Regional de Limón, específicamente para la actividad que se requiere el traslado de los fondos para la inclusión de una nueva actividad para celebrar el Día de la Confraternidad para 100 colegiados activos y jubilados en el Centro de Recreo Vincent Parks Tibet en Cahuita. Aprobar lo solicitado por la Junta Regional de Limón. / Aprobado por seis votos./ /ACUERDO EN FIRME. / -----**

**Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Limón. -----**

**ARTÍCULO 18.** MPAO-DE-067-2025 - JR Pérez Zeledón -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que el presente oficio corresponde a una solicitud de autorización para realizar la modificación presupuestaria presentada por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación en el cual se indica que de acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Pérez Zeledón se requiere realizar el aumento de las partidas presupuestarias que corresponden a los fondos para ejecutar las actividades del Taller presencial primeros auxilios, dirigido a 25 personas colegiadas, con una duración de 8 horas, en Pérez Zeledón y Buenos Aires. -----

Durante el intercambio de sugerencias sobre el tema expuesto intervinieron los presentes de manera simultánea, respondiendo a las observaciones planteadas: -----

**La Licda. Palencia López Vicenta, manifiesta que:** -----

*"Deseo conocer el lugar donde se realizará dicho taller, ya que se indica que será de manera presencial. Según la información disponible, está dirigido a los colegiados de Pérez Zeledón y Buenos Aires, pero se menciona que será en el Centro de Recreo de Pérez Zeledón. -----*

**El Lic. José Pablo Valerio González respondió señalando que:** *"En la convocatoria no se detalla el lugar específico, por lo que parece que aún no se ha definido con claridad" -----*

**La Licda. Palencia López Vicenta, externa que:** *"Quisiera aclarar que no tengo ninguna objeción respecto a la actividad; me parece una excelente iniciativa. No obstante, es importante considerar que el cantón de Buenos Aires se encuentra a una distancia considerable —entre una y tres horas del Centro de Recreo de Pérez Zeledón." -----*

**El Lic. José Pablo Valerio González respondió señalando que:** *"Desde el centro de Pérez Zeledón hasta el centro de Buenos Aires hay aproximadamente 60 kilómetros, lo que representa alrededor de una hora de trayecto sin detenciones." -----*

**La Licda. Palencia López Vicenta, manifiesta que:** *"Por esta razón, si la actividad está dirigida a ambas zonas, sería conveniente precisar el lugar de realización, ya que la población de Buenos Aires podría tener dificultades para asistir. De hecho, parece que las personas de esa zona no están participando activamente, algo que ha sido una situación recurrente y que convendría analizar para facilitar su acceso. Sería importante confirmar si efectivamente el taller se desarrollará en el Centro de Recreo." -----*


**El Lic. José Pablo Valerio González respondió señalando que:** *"En la información publicada no se menciona ningún gasto por alquiler de espacio, lo cual podría ser un indicio de que el evento*

se llevará a cabo allí. Al revisar los documentos compartidos no se menciona, tampoco se especifica el lugar. -----

**La Licda. Palencia López Vicenta menciona que:** "Además, sería útil verificar si existe algún esfuerzo de descentralización. Por ejemplo, en la región de Limón se han organizado actividades en distintos puntos, como Talamanca y Siquirres, con el fin de facilitar la participación de docentes de diferentes sectores. Sería interesante conocer si, en este caso, también se contempla realizar actividades en otras zonas, de modo que las personas de Buenos Aires puedan beneficiarse." -----

**El Fiscal, Dr. Ademar Azofeifa Murillo, manifiesta lo siguiente:** -----  
En cuanto al taller de primeros auxilios, quisiera consultar que este no incluye ningún tipo de paquete de utensilios o materiales, como se nos había presentado en otra ocasión en uno de los talleres, creo que el otro era sobre Salud Ocupacional. Eso, por un lado, por otro lado, y en relación con las palabras de doña Vicenta, quiero destacar que los compañeros de Limón han hecho un esfuerzo importante para regionalizar las actividades en lugares como Siquirres, no solamente en Limón, sino también en Talamanca, Batán y Matina. Esto es digno de admiración y merece reconocerse como un buen trabajo."-----

**El Lic. José Pablo Valerio González respondió señalando que:** "En el documento no se menciona la compra, ni, como en el caso anterior, la donación del equipo. Nada, solamente se indica que se trata del taller de primeros auxilios. Lo demás, entonces, ellos no lo especifican y no mencionan que se vaya a comprar ningún tipo de instrumento para los empleados. Me imagino que, a la hora de hacer la solicitud del taller, se le pedirá al facilitador que proporcione las herramientas necesarias para poder realizar la actividad, pero no se entregarán a las instituciones ni a las personas, como sucedía en el caso anterior." -----

	Gestión de calidad y planificación Solicitud de autorización para modificación de PAO	Código: F-PC-03 Versión: 5 23 febrero, 2021
Consecutivo MPAO-DE-067-2025 Fecha 03/10/2025 Departamento, Órgano o Junta Regional JR Pérez Zeledón Número de acuerdo u oficio enviado CLYP-JRPZ-025-2025 CLYP-JRPZ-026-2025		
Tipo de modificación solicitada Modificación presupuestaria, Cambio del desglose de montos		
Procedimiento a seguir Conocimiento de Dirección Ejecutiva y aprobación de Junta Directiva		
Descripción de la solicitud presentada De acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Pérez Zeledón solicita realizar una modificación presupuestaria para aumentar el presupuesto de la partida de Desarrollo Profesional, para tener suficientes recursos para la ejecución de las actividades AC-JRPZ-2025-03 y AC-JRPZ-2025-04. Esto implica una modificación del presupuesto, con la cual se espera disminuir la partida correspondiente a la Asamblea Regional, que tiene un remanente tras la ejecución de lo planificado.		
Observaciones Desde la Gestería de Planificación se considera que la solicitud presentada es viable, pues permite la ejecución de las actividades, aprovechando los recursos disponibles.		

Requiere modificación presupuestaria:		Sí, la aprobación de esta modificación de PAO implica también la aprobación de Junta Directiva para modificar el presupuesto según lo solicitado	
* Partida(s) a aumentar:	5.4.1.4 Desarrollo Profesional	Monto:	€200.000,00
* Partida(s) a disminuir:	5.4.1.5 Asamblea Anual	Monto:	€200.000,00
* Justificación:	Se requiere el traslado de los fondos para ejecutar las actividades, pues el dinero presupuestado es menor del necesario para la contratación del profesional para facilitación. Por lo tanto, es necesario aumentar en esta partida y la partida de la Asamblea cuenta con un remanente tras su ejecución.		

Se adjunta la información necesaria para el respaldo de la presente solicitud.

Tabla 1. Detalle de las modificaciones solicitadas					
Código actividad	Actividad	Descripción del cambio	Desglose	Costo requerido	Proceso impactado
AC-JRPZ-2025-03	Taller presencial primeros auxilios, dirigido a 25 personas colegiadas, con una duración de 8 horas, en Pérez Zeledón y Buenos Aires.	Se aumenta el presupuesto asignado a la actividad.	Alimentación	€375.000,00	Costo
			Facilitación	€300.000,00	
			Total	€675.000,00	
AC-JRPZ-2025-04	Taller presencial primeros auxilios, dirigido a 30 personas colegiadas, con una duración de 8 horas, en Pérez Zeledón y Buenos Aires.	Se aumenta el presupuesto asignado a la actividad.	Alimentación	€450.000,00	Costo
			Facilitación	€300.000,00	
			Total	€750.000,00	

Elaborado por:

MELISSA MERCEDES MORA PINEDA (FIRMA)  
Firmado digitalmente por MELISSA MERCEDES MORA PINEDA (FIRMA)  
Fecha: 2025.10.03 15:57:07 -06'00'

Melissa Mora Pineda  
Gestora de Planificación

Tras la realización de las consultas correspondientes y comentarios pertinentes al tema supracitado se somete a votación y se acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 18:** -----


**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-067-2025 de fecha 03 de octubre del 2025 suscrito por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el cual remite información con respecto a la modificación del PAO 2025 de la Junta Regional de Pérez Zeledón específicamente para la contratación de un profesional que imparta el Taller presencial primeros auxilios. Trasladar a la Dirección Ejecutiva para la coordinación de información adicional del evento/ Aprobado por seis votos./ /ACUERDO EN FIRME. / -----**  
**Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04) y a la Junta Regional Pérez Zeledón. -----**

**ARTÍCULO 19.** MPAO-DE-070-2025 - JR Guanacaste Bajura -----

El señor José Pablo Valerio González presenta la solicitud de autorización MPAO-DE-070-2025 suscrita por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el cual remite información con respecto a la modificación del PAO 2025 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura, a fin de

tener suficientes recursos para comprar signos externos para entregar a los 115 colegiados activos y 50 jubilados en las actividades de convivios navideños. -----

**La MSc. Ana Gabriela Bejarano Salazar, manifiesta que:** *"Quisiera hacer un respetuoso llamado con dos aspectos importantes. En primer lugar, me parece que la cantidad de personas jubiladas que se verían alcanzadas por la actividad, es muy reducida. Actualmente, para los docentes activos se consideran 100 participantes, mientras que para los jubilados apenas la mitad. Por ello, considero que, como muestra de atención hacia esta población, sería conveniente que ambas actividades contemplen la misma cantidad de participantes, tanto jubilados como docentes activos. En segundo lugar, deseo realizar un respetuoso llamado a la Junta Regional para que procure ampliar el alcance de la actividad, priorizando la cantidad de personas que puedan disfrutar del evento y, de este modo, llegar a un mayor número de colegiados. Esto, en mi opinión, resulta más valioso que destinar recursos a signos externos, sobre los cuales no existe proyección concreta de qué se adquiriría ni justificación de precios, y que no contribuyen directamente a la participación de los asistentes. Estoy convencida de que la Junta Regional compartirá esta visión y hará posible que un mayor número de personas puedan participar y disfrutar de un acto tan significativo."* -----

	Gestión de calidad y planificación Solicitud de autorización para modificación de PAO	Código: F-PC-03 Versión: 5 23 febrero, 2021
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Consecutivo MPAO-DE-070-2025

Fecha 06/10/2025

Departamento, Órgano o Junta Regional JR Guanacaste Bajura

Número de acuerdo u oficio enviado CLYP-JRGUANB-085-2025

**Tipo de modificación solicitada** Modificación presupuestaria, Eliminación de actividad, Cambio del desglose de montos

**Procedimiento a seguir** Conocimiento de Dirección Ejecutiva y aprobación de Junta Directiva

#### Descripción de la solicitud presentada

De acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Guanacaste Bajura solicita realizar una modificación presupuestaria para aumentar el presupuesto de las partidas de Cultura, Deporte y Recreación, para tener suficientes recursos para comprar signos externos para entregar en las actividades AC-JRGB-2025-07 y AC-JRGB-2025-12. Esto implica una modificación del presupuesto, con la cual se espera disminuir la partida correspondiente a Desarrollo Personal, tras eliminar la actividad AC-JRGB-2025-04 Recrearte, pues la JR afirma que no tienen certeza de que las personas colegiadas se inscriban en esta actividad, por lo que lo consideran un gasto innecesario.

#### Observaciones

Desde la Gestoría de Planificación se considera que la solicitud presentada debe manejarse con cautela, pues se está eliminando una actividad, asumiendo que las personas no van a asistir, sin intentar su ejecución. Además, se propone utilizar el dinero para compra de signos externos y no para aumentar el alcance de personas participantes en otras actividades.

Requiere modificación presupuestaria:		Sí, la aprobación de esta modificación de PAO implica también la aprobación de Junta Directiva para modificar el presupuesto según lo solicitado	
* Partida(s) a aumentar:	5.15.1.2. Cultura, deporte y recreación	Monto:	€772.500,00
	5.15.1.2 Jubilados		€772.500,00
	Total		€1.545.000,00
* Partida(s) a disminuir:	5.15.1.1 Desarrollo Personal	Monto:	€1.545.000,00
* Justificación:	La actividad RECREARTE no se ejecutará debido al alto costo que significa programar una actividad para 115 participantes y al final no se tiene certeza de cumplir con la asistencia. Por lo tanto, se aumenta el presupuesto para los convivios navideños para compra de signos externos.		

Se adjunta la información necesaria para el respaldo de la presente solicitud.

Tabla 1. Detalle de las modificaciones solicitadas					
Código actividad	Actividad	Descripción del cambio	Desglose	Costo requerido	Proceso impactado
AC-JRGB-2025-04	Recrearte para 115 colegiados activos en	Eliminar esta actividad		€0,00	Alcance y costo
AC-JRGB-2025-07	Convivio navideño para 115 colegiados activos.	Se aumenta el presupuesto asignado a la actividad. Para incluir la compra de signos externos.	Alimentación para 115 personas colegiadas	€1.381.973,38	
			Sonido y animación	€900.000,00	
			Compra de signos externos	€772.500,00	Costo
			Total	€3.054.473,38	
AC-JRGB-2025-12	Convivio navideño para 50 jubilados	Se aumenta el presupuesto asignado a la actividad. Para incluir la compra de signos externos.	Alimentación para 50 personas colegiadas jubiladas	€1.050.000,00	Costo
			Sonido y animación	€194.447,95	
			Compra de signos externos	€772.500,00	
			Total	€2.016.947,95	

MELISSA  
MERCEDES MORA  
PINEDA (FIRMA)  

Firmado digitalmente por  
MELISSA MERCEDES MORA  
PINEDA (FIRMA)  
Fecha: 2025.10.06 16:12:20  
-06'00'

Elaborado por: Melissa Mora Pineda  
Gestora de Planificación

Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 19:** -----

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-070-2025 de fecha 06 de octubre del 2025 suscrito por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el cual remite información con respecto a la modificación del PAO 2025 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura a fin de tener suficientes recursos para comprar signos externos para entregar en las actividades de convivios navideños. Solicitamos a la Junta Regional que la redistribución de fondos se dirija a la ampliación de las cantidades de personas participantes de los convivios en vez de signos externos; considerando que la comunidad colegiada lo recibirá con beneplácito la ampliación de cupos. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO EN FIRME. / -----**

**Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Guanacaste Bajura. -----**



Al ser las diecisiete horas con treinta y dos minutos se incorpora a la sesión el Sr. César Toruño Arguedas, quien continuará presidiendo. -----

**ARTÍCULO 20.** Aprobación - Jornada de Neurociencia -----

El señor Lic. José Pablo Valerio González presenta el expediente SC 7023 para la compra correspondiente a la contratación de un proveedor para brindar servicios integrales durante la actividad de la Jornada de Neuroeducación que incluyen alimentación (Refrigerio, almuerzo y café), mobiliario, sonido, para 350 personas a celebrarse el 18 de octubre del 2025; menciona que a pesar de que la solicitud ingresó fuera de horario, la actividad que se pretende ejecutar reviste carácter prioritario para el cumplimiento de los objetivos institucionales, considerando los plazos reducidos y la imposibilidad de realizar un proceso de contratación ordinario conforme a la política institucional, se acoge el criterio técnico emitido por el Departamento solicitante y se recomienda proceder con una adjudicación directa al proveedor recomendado. La adjudicación directa permite garantizar la realización de la actividad en la fecha prevista, evitando atrasos que podrían afectar la planificación institucional y comprometer el cumplimiento de metas programadas. La presente recomendación se ampara en los principios de: Continuidad del servicio, al requerirse la ejecución de la actividad dentro del periodo programado para no afectar el desarrollo institucional. Eficiencia, al atender el criterio técnico del área solicitante y optimizar los recursos disponibles mediante una Contratación Directa que asegure la oportunidad y eficacia de la gestión, en virtud de lo expuesto, se recomienda adjudicar al proveedor La Puerta de Brandenburgo Sociedad Anónima, por un monto total de ¢5,645,000, considerando el criterio técnico de necesidad respalda la urgencia y procedencia de la contratación, asegurando la continuidad y eficiencia de las actividades institucionales. -----

Una vez conocida la recomendación para el acto de adjudicación, la Junta Directiva en pleno uso de sus facultades acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 20:** -----

**Dar por recibido el expediente SC 7023. Autorizar la compra correspondiente a la contratación de un proveedor para brindar servicios integrales durante la Actividad Jornada de Neuroeducación. Esto incluye alimentación (Refrigerio, almuerzo y café), mobiliario, sonido, para 350 personas a celebrarse el 18 de octubre del 2025, asignándose la compra al proveedor LA PUERTA DE BRANDENBURGO SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3101675741 por un monto total de cinco millones**



1 **seiscientos cuarenta y cinco mil colones con cero céntimos (¢5.645.000,00). El pago debe**  
2 **ser consignado a nombre de este proveedor, se adjunta una cotización y se adjudica a este**  
3 **proveedor en virtud de que el criterio técnico de necesidad respalda la urgencia y**  
4 **procedencia de la contratación, asegurando la continuidad y eficiencia de las actividades**  
5 **institucionales; por lo que resulta ser la opción más favorable para la Administración.**  
6 **Cargar a la partida presupuestaria 1.1.6. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO**  
7 **FIRME./ -----**

8 **Comunicar a Gestión de Compras y a la Dirección Ejecutiva. -----**

9 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-PRES-229-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por el señor  
10 Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia **Asunto:** Solicitud de aprobación de los nuevos  
11 cambios en la política POL/PRO-JD15 "Premios Colypro". -----

12 El señor Lic. José Pablo Valerio González presenta el oficio CLYP-PRES-229-2025 de fecha 29 de  
13 setiembre 2025 suscrito por el señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia en el cual  
14 Comunica que de acuerdo al marco de la planificación institucional de los "Premios Colypro 2025",  
15 se ha realizado una revisión integral de la política POL/PRO-JD15 con el fin de actualizar los  
16 lineamientos técnicos, administrativos y de evaluación que rigen la organización, selección y  
17 premiación de las distintas categorías del certamen y que dichas modificaciones que se proponen  
18 responden al objetivo de reconocer las dificultades y desafíos que enfrenta el Magisterio Nacional  
19 con el fin de visibilizar la problemática a nivel nacional. Con base en lo anterior, se solicita la  
20 aprobación formal de los cambios incorporados en la política POL/PRO-JD15. -----

21 Una vez conocido el oficio y los cambios en la política POL/PRO-JD15, la Junta Directiva toma los  
22 siguientes acuerdos: -----

23 **ACUERDO 21: -----**

24 **Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-PRES-229-2025 de fecha 29 de setiembre del**  
25 **2025 suscrito por el señor Daniel Gómez Vargas, en el cual solicita la aprobación formal de**  
26 **los cambios incorporados en la política POL/PRO-JD15, los cuales se acompañan como anexo**  
27 **para su análisis y eventual refrendo para los "Premios Colypro". -----**

28 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

29 **Comunicar al señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia y a la Dirección**  
30 **Ejecutiva.-----**

**ACUERDO 22:** -----  
**Aprobar que para el año 2025 el eje temático de la persona colegiada distinguida sea**  
**"persona colegiada que haya sufrido una agresión por parte de estudiantes, familias u**  
**otras personas por el cumplimiento en sus labores profesionales".** -----  
**/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /** -----  
**Comunicar al señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia y a la Dirección**  
**Ejecutiva.** -----

**ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-PRES-226-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por el señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia **Asunto:** Convocatoria de postulaciones para Colegiado Distinguido 2025.-----

El señor Lic. José Pablo Valerio González presenta el oficio CLYP-PRES-229-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por el señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia, mismo que se transcribe a continuación de manera íntegra: -----

---

**CLYP-PRES-226-2025**  
Alajuela, 29 de setiembre de 2025

**Licenciado**  
**José Pablo Valerio González**  
**Director Ejecutivo a.i.**  
**Colypro**

**Asunto:** convocatoria de postulaciones para Colegiado Distinguido 2025

Estimado señor Valerio:

Es un gusto saludarle y desearle éxitos en sus labores.

Cada año, Colypro rinde un homenaje a una persona colegiada por región, que se encuentre en pleno goce de sus derechos, a esta distinción se le conoce como "Colegiado Distinguido" y está establecida en el Reglamento General del Colegio, en el artículo 25, inciso f, que señala la potestad de la Junta Directiva para otorgar méritos y menciones honoríficas. Este homenaje se entrega durante el Acto Solemne del Aniversario del Colegio cada año.

Según lo indica la política POL/PRO-JD015, la Junta Directiva debe tomar un acuerdo donde comunica a las Juntas Regionales la fecha máxima para la recepción de nóminas de los colegiados distinguidos de cada región. Posteriormente, se realiza la convocatoria para que las personas colegiadas envíen sus postulaciones y, después de la elección, la Junta Regional envía a Junta Directiva la persona que fue electa, basándose en su trayectoria educativa, aportes a la comunidad, evaluación profesional y otros aspectos que pueden ser definidos en una rúbrica.

En el 2023, la Jefatura de DIVDE presentó una rúbrica que permitía una evaluación objetiva y uniforme, de manera que se aplicaran los mismos criterios para las 15 Juntas Regionales, dicho instrumento puede ser valorado por la Junta Directiva con el fin de validar su utilidad y continuar evaluándolo de esa manera.

Una vez electa la persona, la Junta Directiva toma el acuerdo de ratificar la decisión de la Junta Regional (o no), y se procede con la confección de certificados, reconocimientos e invitaciones para el Acto Solemne.

Para este año, los representantes de la Junta Directiva han decidido que el premio al Colegiado Distinguido se asigne a personas que hayan sido víctimas de agresiones, hostigamiento o violencia verbal o física en su centro educativo durante el año en curso. Por lo tanto, se han modificado los requisitos con el fin de que las juntas regionales asignen sus postulaciones tomando en cuenta esta situación con el fin de visibilizar una situación grave que aqueja al Magisterio Nacional.

Por lo expuesto anteriormente, le agradezco presentar ante la Junta Directiva la petitoria de convocatoria para iniciar con el proceso de elección del Colegiado Distinguido 2025, con el fin de que dicho acuerdo o circular se traslade a las Juntas Regionales y así tener claros los lineamientos para realizar la elección.

Se adjunta a este oficio el documento de circular elaborado por el M.Sc. Wálter Alfaro como anexo y la política POL/PRO-JD015, que respalda dicho proceso.

Cordialmente,

DANIEL ALONSO GÓMEZ VARGAS  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
DANIEL ALONSO GÓMEZ  
VARGAS (FIRMA)  
Fecha: 2025.09.29  
16:33:14 -06'00'

**Daniel Gómez Vargas**  
Jefatura de Presidencia  
Colypro

CC. Archivo Comunicaciones

La Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 23:** -----

**Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-PRES-226-2025 de fecha 29 de setiembre del 2025 suscrito por el señor Daniel Gómez Vargas, en el cual realiza la convocatoria de postulaciones para "Colegiado Distinguido" 2025. Se autoriza la recepción de candidaturas desde el 10 de octubre hasta el 24 de octubre y se solicita a las Juntas Regionales remitir a la persona candidata, con sus respectivos atestados, entre el 27 y 31 de octubre. -----**

**/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

**Comunicar al señor Daniel Gómez Vargas, Jefe de Unidad de Presidencia y a la Dirección Ejecutiva. -----**

**CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**

**ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-CP-015-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación Presupuestaria MP-08-2025 -----

El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto presenta el oficio CLYP-JD-CP-015-2025 en el cual comunica el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la sesión Nº 013-2025 del 03 de octubre de 2025, mediante el cual se aprueba la Modificación Presupuestaria MP-08-2025, por un monto total de ¢ 95,845,087.05 solicitando crear o aumentar las siguientes partidas presupuestarias: -----

Acto seguido, se procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo contenido se transcribe a continuación de manera íntegra: -----

Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
12.1	Inversión en Área de Computo.	¢24,356,428.93	¢220,000.00	24,576,428.93
8.1.8 c	Resarcimiento de daños - Gastos administrativos.	¢3,207,143.93	¢1,200,000.00	4,407,143.93
5.1.1.4	Desarrollo Profesional - JR Guanacaste Altaura.	¢595,862.89	¢546,103.22	1,141,966.11
5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias) - JR Guanacaste Altaura.	¢2,861,225.85	¢421,450.63	3,282,676.48
5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) - JR Guápiles.	¢1,136,839.79	¢160,000.00	1,296,839.79
5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas - JR Guápiles.	¢3,583,482.24	¢100,000.00	3,683,482.24
6.7.4 c	Teléfono - Servicios al Colegiado.	9,028.92	¢68,000.00	77,028.92
7.1.6	Alquiler de oficina (Liberia) - Oficina Región de Guanacaste Altaura.	¢1,161,106.35	¢1,750,000.00	2,911,106.35
7.1.13	Monitoreo - Oficina Región de Guanacaste Altaura.	69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.2.8	Agua - Oficina Región de Guanacaste Bajura.	¢14,874.00	¢39,000.00	24,126.00
7.2.9	Telecomunicaciones - Oficina Región de Guanacaste Bajura.	¢785,545.57	¢55,000.00	837,545.57
7.2.13	Monitoreo - Oficina Región de Guanacaste Altaura.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.3.6	Alquiler de oficina - Oficina Región de San Carlos.	¢2,474,248.00	¢3,000.00	2,477,248.00
7.3.13	Monitoreo - Oficina Región de San Carlos.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.4.7	Electricidad - Oficina Región de Puntarenas.	¢93,915.12	¢354,000.00	447,915.12
7.4.13	Monitoreo - Oficina Región de Puntarenas.	¢19,658.55	¢91,000.00	110,658.55
7.5.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales - Oficina Región de Pérez Zeledón.	¢29,366.29	¢300,000.00	329,366.29
7.5.13	Monitoreo - Oficina Región de Pérez Zeledón.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.6.7	Electricidad - Oficina Región de Limón.	¢53,620.00	¢300,000.00	353,620.00
7.6.13	Monitoreo - Oficina Región de Limón.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.7.9	Telecomunicaciones - Oficina Región de Guápiles.	¢823,340.51	¢57,000.00	880,340.51
7.7.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales - Oficina Región de Guápiles.	¢115,131.74	¢63,000.00	178,131.74
7.8.7	Electricidad - Oficina Región de Turrialba.	¢5,215.00	¢8,500.00	13,715.00
7.8.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales - Oficina Región de Turrialba.	¢119,065.30	¢92,000.00	211,065.30
7.8.13	Monitoreo - Oficina Región de Turrialba.	¢69,125.60	¢25,000.00	94,125.60
7.9.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales - Oficina Región de Cartago.	¢59,656.30	¢110,000.00	169,656.30
7.9.13	Monitoreo - Oficina Región de Cartago.	¢69,125.60	¢25,000.00	94,125.60
7.10.6	Alquiler de oficina - Oficina Región de Heredia.	¢2,590,000.00	¢265,000.00	2,855,000.00
7.10.7	Electricidad - Oficina Región de Heredia.	¢6,938.00	¢76,500.00	83,438.00
7.10.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales - Oficina Región de Heredia.	¢165,080.19	¢44,000.00	209,080.19
7.10.13	Monitoreo - Oficina Región de Heredia.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.11.6	Electricidad - Oficina Región de Coto.	¢358,535.00	¢1,078,000.00	1,436,535.00
7.11.7	Agua - Oficina Región de Coto.	¢51,739.00	¢120,000.00	68,261.00
7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín) - Oficina Región de Coto.	¢98,696.87	¢11,000.00	109,696.87
7.11.11	Impuestos Municipales - Oficina Región de Coto.	¢23,961.55	¢24,000.00	38.45
7.12.8	Agua - Oficina Región de Occidente.	¢60,000.00	¢125,000.00	185,000.00
7.12.13	Monitoreo - Oficina Región de Occidente.	¢69,125.60	¢16,500.00	85,625.60
7.15.6	Alquiler de Oficina - Oficina Región de Alajuela.	¢2,054,750.00	¢678,000.00	2,732,750.00
7.15.7	Electricidad - Oficina Región de Alajuela.	¢37,799.32	¢28,000.00	65,799.32
7.16.7	Luz	¢39,005.68	¢145,000.00	105,994.32
7.16.8	Agua	¢39,277.00	¢31,500.00	70,777.00



7.16.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	-66,123.90	305,000.00	238,876.10
7.16.13	Monitoreo	69,125.59	16,500.00	85,625.59
6.3.5 i	Servicio de Seguridad - Servicios Generales.	23,333,125.60	260,000.00	23,593,125.60
6.1.4 b	Viáticos y kilometrajes - Jefatura Administrativa.	-10,365.51	200,000.00	189,634.49
6.2.4 c	Papelería, Útiles de Oficinas - Unidad de Incorporaciones.	10,472.31	70,000.00	80,472.31
6.5.6 a	Electricidad - Plataforma Sede San José.	-461,922.84	4,630,000.00	4,168,077.16
6.5.6 b	Agua - Plataforma Sede San José.	129,300.48	830,000.00	959,300.48
6.5.6 c	Telecomunicaciones - Plataforma Sede San José.	8,256.48	270,000.00	278,256.48
9.8.6 b	Reconocimiento y estímulo al potencial humano Día de la madre - RRHH.	1,032,450.00	436,099.00	1,468,549.00
9.8.6 g	Reconocimiento y estímulo al potencial humano Día del Colaborador - RRHH.	-1,707,500.00	1,707,500.00	0.00
9.8.6 i	Reconocimiento y estímulo al potencial humano Detalle día de la amistad, día de la Mujer y día del niño - RRHH.	-370,262.08	2,133,360.08	1,763,098.00
9.8.8 a	Papelería y útiles de oficina - RRHH.	-57,067.01	57,067.01	0.00
9.8.6 d	Reconocimiento y estímulo al potencial humano Reconocimiento de años de Servicio - RRHH.	3,264,179.96	1,211,750.51	4,475,930.47
9.8.6 f	Reconocimiento y estímulo al potencial humano Actividad anual navideña para colaboradores - RRHH.	9,838,825.00	3,000,000.00	12,838,825.00
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR - CCR Alajuela.	21,986,566.61	23,000,000.00	44,986,566.61
12.2	Mobiliario y equipo.	45,754,589.60	7,000,000.00	52,754,589.60
9.11.6 a	Papelería, Útiles de Oficinas - Fortalecimiento del arte, la cultura y el deportes.	-254,220.60	500,000.00	245,779.40
9.11.6 b	Telecomunicaciones - Fortalecimiento del arte, la cultura y el deportes.	-48,810.33	250,000.00	201,189.67
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR - CCR Alajuela.	21,986,566.61	16,320,000.00	38,306,566.61
10.1.14	Material de Aseo y Limpieza - CCR Alajuela.	832,125.25	4,500,000.00	5,332,125.25
10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo - CCR San Carlos	-186,605.72	500,000.00	313,394.28
10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR - CCR PZ.	13,980,658.38	4,000,000.00	17,980,658.38
10.6.7	Electricidad - CCR Limón.	-288,778.04	1,500,000.00	1,211,221.96
10.3.1	Salarios - CCR San Carlos.	7,055,552.03	1,500,000.00	8,555,552.03
10.4.1	Salarios - CCR Puntarenas.	6,555,001.54	1,000,000.00	7,555,001.54
10.5.1	Salarios - CCR Pérez Zeledón.	4,506,832.64	1,000,000.00	5,506,832.64
10.6.1	Salarios - CCR Limón.	6,531,351.45	1,000,000.00	7,531,351.45
10.7.1	Salarios - CCR Turrialba.	13,552,514.10	450,000.00	14,002,514.10
10.8.1	Salarios - CCR Cartago.	1,754,294.42	500,000.00	2,254,294.42
9.11.5	Suscripciones (Sistema de Citas Cabinas CCR) - Fortalecimiento del arte, la cultura y el deportes.	5,471,256.60	5,471,256.60	10,942,513.20
8.1.6	Servicios profesionales y asesorías (estudio actuarial del Colegio) - Gastos Administrativos.	4,956,520.04	3,500,000.00	8,456,520.04
			95,845,087.05	

- Se solicita el incremento de la partida 12.1 con el fin de adquirir un disco duro externo el cual se utilizará para realizar los respaldos de la documentación digital que posee la Junta Regional de Limón.
- Se solicita el incremento de la partida 8.1.8.c con el fin de cubrir el pago por resarcimiento de los daños económicos ocasionados al señor Gerardo Montiel Campos, a raíz de la lesión sufrida durante su participación con el equipo representativo de Colpro "Leyendas".
- Se solicita el incremento de la partida 5.1.1.4 con el fin de realizar una capacitación en el tema de evaluación de los aprendizajes y el debido proceso de los centros educativos.
- Se solicita el incremento de la partida 5.1.1.1 con el fin de realizar una capacitación a la Dirección Regional de Educación de Liberia.
- Se solicita el incremento de la partida 5.6.1.1 con el propósito de cubrir los requerimientos de diversas actividades programadas, cuyo desarrollo demanda un monto superior al actualmente asignado.
- Se solicita el incremento de la partida 5.6.1.2 con el propósito de atender los requerimientos de la actividad "Festival Deportivo", específicamente en lo correspondiente a la provisión de frutas e hidratación.
- Se solicita el incremento de las partidas 6.7.4.c, 7.1.6, 7.1.13, 7.2.8, 7.2.9, 7.2.13, 7.3.6, 7.3.13, 7.4.7, 7.4.13, 7.5.10, 7.5.13, 7.6.7, 7.6.13, 7.7.9, 7.7.10, 7.8.7, 7.8.10, 7.8.13, 7.9.10, 7.9.13, 7.10.6, 7.10.7, 7.10.10, 7.10.13, 7.11.6, 7.11.7, 7.11.10, 7.11.11, 7.12.8, 7.12.13, 7.15.6, 7.15.7, 7.16.7, 7.16.8, 7.16.10 y 7.16.13, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento básico de las oficinas regionales.
- Se solicita el incremento de la partida 6.3.5 i cabe señalar que el rubro de monitoreo fue cargado a la partida 6.3.5 g; sin embargo, lo correcto es que se registre en la partida 6.3.5 i.
- Se solicita el incremento de la partida 6.1.4 b, con el propósito de atender los requerimientos de viáticos y kilometraje de la Jefatura Administrativa.
- Se solicita el incremento de la partida 6.2.4 c, con el propósito realizar la compra de un mouse y un teclado.
- Se solicita el incremento de las partidas 6.5.6 a, 6.5.6 b y 6.5.6 c, dado que dichos rubros fueron cargados en la partida 6.5.5 i, la modificación presupuestaria permitirá corregir la distribución y garantizar la continuidad en la prestación de los servicios esenciales.
- Se solicita el incremento de las partidas 9.8.6 b, 9.8.6 g, 9.8.6 i, 9.8.8 a, 9.8.6 d y 9.8.6 f, con el fin de cubrir las actividades de reconocimiento y estímulo al potencial humano para lo que resta del año 2025.
- Se solicita el incremento de las partidas 10.1.4 y 12.2, con el fin de realizar la compra de playground y juegos complementarios para la renovación del área de niños del Centro de Recreo de Alajuela.
- Se solicita el aumento de las partidas 9.11.6 a y b, 10.3.5, 10.6.7, 10.3.1, 10.4.1, 10.5.1, 10.6.1, 10.7.1 y 10.8.1, para ajustar los saldos negativos según el consumo actual del presupuesto y la proyección necesaria para finalizar el año 2025. Asimismo, se requiere ampliar la partida 10.1.4 para desarrollar proyectos de mantenimiento en infraestructura del Centro de Recreo de Alajuela, incluyendo labores generales, mantenimiento de jardinerías y aceras, reparación de gradas, mantenimiento de áreas de acceso, y contratación de guardavidas por ampliación de horario. Se solicita también ampliar la partida 10.1.14 para la compra de insumos de limpieza destinados a cubrir la temporada alta y el incremento de consumo por ampliación de horario. Adicionalmente, se requiere aumentar la partida 10.5.4 para cubrir el traslado de fondos en convenio con la ASADA de San Pedro, y la partida 9.11.5 a para la contratación del servicio de diseño y programación del sistema de reservas de cabinas por parte de T.I.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
5.5.1.8	Atención a Sesiones - Junta Regional de Limón.	€1,200,000.00	€220,000.00	980,000.00
10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CR Guanacaste.	€1,124,334.16	€600,000.00	524,334.16
10.3.17	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CR San Carlos.	€1,112,218.60	€600,000.00	512,218.60
5.1.1.5	Asamblea Anual - JR Guanacaste Altura.	€1,026,682.97	€546,103.22	480,579.75
5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas - JR Guanacaste Altura.	€3,461,237.92	€421,450.63	3,039,787.29
5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional - JR Guápiles.	€1,315,599.64	€260,000.00	1,055,599.64
6.7.5 a	Reparación y Mantenimiento Edificio e Instalaciones - Servicios al Colegiado.	€9,960,655.14	€6,400,500.00	3,560,155.14
6.3.5 g	Compra de Suministros de Oficina	€23,361,493.74	€260,000.00	23,101,493.74
6.3.5 g	Compra de Suministros de Oficina - Jefatura Administrativa.	€23,361,493.74	€200,000.00	23,161,493.74
6.2.4 d	Interprete Lesco Juramentaciones - Unidad de Incorporaciones.	€672,000.00	€70,000.00	602,000.00
6.5.5 i	Materiales y suministros de Aseo y Limpieza - Plataforma Sede San José.	€6,262,097.28	€5,730,000.00	532,097.28
6.3.5 g	Compra de Suministros de Oficina - Servicios Generales.	€23,361,493.74	€8,545,776.60	14,815,717.14
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte - Departamento de Desarrollo Personal.	€115,402,118.42	€30,000,000.00	85,402,118.42
9.11.1	Salarios - Departamento de Desarrollo Personal	€44,198,525.91	€13,500,000.00	30,698,525.91
10.7.1	Salarios-CCR Turrialba	€13,552,514.10	€8,500,000.00	5,052,514.10
10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo - CCR Pérez Zeledón.	€1,174,008.10	€600,000.00	574,008.10
10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo - CCR Turrialba.	€1,103,099.32	€500,000.00	603,099.32
10.7.9	Telecomunicaciones - CCR Turrialba.	€2,205,668.82	€1,000,000.00	1,205,668.82
10.8.9	Telecomunicaciones - CCR Cartago.	€2,085,307.76	€500,000.00	1,585,307.76
10.8.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR Cartago.	€1,023,287.44	€1,000,000.00	23,287.44
10.7.17	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR Turrialba.	€420,650.34	€420,000.00	650.34
10.6.17	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR Limón.	€1,164,026.20	€1,000,000.00	164,026.20
10.5.17	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR Pérez Zeledón.	€1,103,230.36	€1,000,000.00	103,230.36
10.1.1	Salarios - CCR Alajuela.	€29,649,458.78	€4,000,000.00	25,649,458.78
9.7.5 a	Mantenimiento de sistemas - TI	€32,451,883.88	€5,471,256.60	26,980,627.28
10.3.17	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR San Carlos.	€1,112,218.60	€500,000.00	612,218.60
10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas) - CCR Guanacaste.	€1,124,334.16	€500,000.00	624,334.16
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte. - Fortalecimiento del arte, la cultura y el deportes.	€115,402,118.42	€3,500,000.00	111,902,118.42
			€95,845,087.05	

- Se solicita disminuir la partida 5.5.1.8 con el propósito de reasignar recursos a la partida 12.1, con el fin de adquirir un disco duro externo el cual se utilizará para realizar los respaldos de la documentación digital que posee la Junta Regional de Limón.
- Se solicita disminuir la partida 10.2.18 y 10.3.17 con el fin de dar contenido a la partida 8.1.8 c y poder cubrir el pago por resarcimiento de los daños económicos ocasionados al señor Gerardo Montiel Campos, a raíz de la lesión sufrida durante su participación con el equipo representativo de Colypro "Leyendas".
- Se solicita disminuir la partida 5.1.1.5 con el propósito de reasignar recursos a la partida 5.1.1.4 y poder realizar una capacitación en el tema de evaluación de los aprendizajes y el debido proceso de los centros educativos.
- Se solicita disminuir la partida 5.1.1.2 con el propósito de reasignar recursos a la partida 5.1.1.1 y poder realizar una capacitación a la Dirección Regional de Educación de Liberia.
- Se solicita disminuir la partida 5.6.1.7, con el propósito de reasignar recursos a la partida 5.6.1.1, a fin de atender los requerimientos de diversas actividades programadas, cuyo desarrollo demanda un monto superior al actualmente asignado. Asimismo, se solicita incrementar la partida 5.6.1.2 para cubrir los requerimientos de la actividad "Festival Deportivo", específicamente en lo referente a la provisión de frutas e hidratación.
- Se solicita la disminución de la partida 6.7.5.a, con el propósito de reasignar recursos a las partidas 6.7.4.c, 7.1.6, 7.1.13, 7.2.8, 7.2.9, 7.2.13, 7.3.6, 7.3.13, 7.4.7, 7.4.13, 7.5.10, 7.5.13, 7.6.7, 7.6.13, 7.7.9, 7.7.10, 7.8.7, 7.8.10, 7.8.13, 7.9.10, 7.9.13, 7.10.6, 7.10.7, 7.10.10, 7.10.13, 7.11.6, 7.11.7, 7.11.10, 7.11.11, 7.12.8, 7.12.13, 7.15.6, 7.15.7, 7.16.7, 7.16.8, 7.16.10 y 7.16.13, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento básico de las oficinas regionales.
- Se solicita disminuir la partida 6.3.5 g y reasignar dichos recursos a las partidas 6.3.5 i y 6.1.4 b. Lo anterior debido a que el rubro de monitoreo fue cargado en la partida 6.3.5 g, cuando lo correcto es que se registre en la partida 6.3.5 i, así como para atender los requerimientos de viáticos y kilometraje de la Jefatura Administrativa en la partida 6.1.4 b.
- Se solicita disminuir la partida 6.2.4 d con el propósito de reasignar recursos a la partida 6.2.4 c y poder realizar la compra de un mouse y un teclado.
- Se solicita disminuir la partida 6.5.5 i con el propósito de reasignar recursos a las partidas 6.5.6 a, 6.5.6 b y 6.5.6 c, dado que dichos rubros fueron cargados inicialmente en la partida 6.5.5 i.
- Se solicita disminuir la partida 6.3.5 g con el propósito de reasignar recursos a las partidas 9.8.6 b, 9.8.6 g, 9.8.6 i, 9.8.8 a, 9.8.6 d y 9.8.6 f, con el fin de cubrir las actividades de reconocimiento y estímulo al potencial humano para lo que resta del año 2025.
- Se solicita disminuir la partida 9.11.4 con el propósito de reasignar recursos a las partidas 10.1.4 y 12.2, con el fin de realizar la compra de playgroud y juegos complementarios para la renovación del área de niños del Centro de Recreo de Alajuela.
- Se solicita disminuir diversas partidas 9.11.1, 10.7.1, 10.5.5, 10.7.5, 10.7.9, 10.8.9, 10.8.16, 10.7.17, 10.6.17, 10.5.17, 10.1.1, 9.7.5 a, 10.3.17, 10.2.18 y 9.11.4 para reasignar recursos al aumento de partidas prioritarias 9.11.6 a y b, 10.3.5, 10.6.7, 10.3.1, 10.4.1, 10.5.1, 10.6.1, 10.7.1 y 10.8.1, garantizando la cobertura de necesidades actuales y proyectadas para 2025. Además, se solicita ampliar las partidas 10.1.4 (mantenimiento del Centro de Recreo de Alajuela), 10.1.14 (insumos de limpieza), 10.5.4 (convenio con ASADA de San Pedro) y 9.11.5 a (sistema de reservas de cabinas - T.I.)

En atención al oficio previamente presentado por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo y luego del análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO 24:** -----  
**Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-JD-CP-015-2025 de fecha 03 de octubre del 2025 suscrito por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto en el cual informa el acuerdo 03 tomado en la sesión 013-2025 del 03 de octubre de 2025, sobre la aprobación de la Modificación Presupuestaria MP-08-2025, por un monto total de ₡ 95,845,087.05 / Aprobado por siete votos. / ACUERDO EN FIRME. / -----**

**Comunicar al Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Coordinador de la Comisión de Presupuesto y la Jefatura Financiera. / -----**

Se aprueba trasladar el siguiente artículo para ser analizado en una próxima sesión. -----

**ARTÍCULO 24.** Correo de la Federación Costarricense de Organizaciones no Gubernamentales para la Niñez y la Adolescencia **Asunto:** Pronunciamiento Público. -----

**ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-251-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:** Adenda al contrato 042-2025 para el Sistema de Votación Electrónico en el Proceso Electoral del Tribunal de Honor, Tribunal Electoral periodo 2026-2029 y Representante ante el Consejo Superior de Educación 2025-2029. -----

Al ser las dieciocho horas con once minutos el presidente Dr. Cesar Toruño Arguedas propuso conceder un receso. -----

La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con doce minutos, continuando con el Orden del día. -----

Acto seguido, se procede a dar lectura al oficio recibido, cuyo contenido se transcribe a continuación de manera íntegra: -----

Alajuela, 29 de septiembre, 2025  
**CLYP-AG-TE-AC-251-2025**

**TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO**

Sra. Laura Jiménez Salas  
**Departamento de Compras**  
**Junta Directiva**  
**Dirección Ejecutiva**  
**COLYPRO**

El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión Ordinaria Número 093-2025, celebrada el día 29 de septiembre, 2025, se aprobó lo siguiente:

**Acuerdo 03**

Realizar una adenda al contrato 042-2025, que es contrato para el SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICO EN EL PROCESO ELECTORAL DEL TRIBUNAL DE HONOR, TRIBUNAL ELECTORAL PERIODO 2026-2029; Y REPRESENTANTE ANTE EL CONSEJO SUPERIOR DE EDUCACIÓN 2025-2029, a fin de incluir el alquiler de 96 IPADS con cargador y pedestal y soporte técnico e instalación del sistema manteniéndose los requerimientos para las mismas y dejando en todo lo demás igual el contrato, dicho alquiler por un monto de \$8376 (ocho mil trescientos setenta y seis dólares exactos), moneda de los Estados Unidos de América más el IVA e impuesto de renta. **Se aprueba con cinco votos a favor en firme. Comuníquese Departamento de Compras, Junta Directiva y Dirección Ejecutiva.**

Atentamente,

SANDRA PATRICIA FALLAS GAMBOA (FIRMA)  
PERSONA FÍSICA, CPF-01-0883-0972.  
Fecha declarada: 29/09/2025 08:48:35 PM  
Esta es una representación gráfica únicamente,  
verifique la validez de la firma.

Licda. Sandra Patricia Fallas G.

**Secretaria**

**Tribunal Electoral**

Una vez leído y conocido el contenido del oficio CLYP-AG-TE-AC-251-2025 sobre el Sistema de Votación electrónico en el proceso electoral del Tribunal de Honor, la Junta Directiva, tras su debida consideración, acuerda lo siguiente: -----

**ACUERDO 25:** -----  
**Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-251-2025 de fecha 29 de setiembre del 2025 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral en el cual comunican la Adenda al contrato 042-2025 para el Sistema de Votación Electrónico en el Proceso Electoral del Tribunal de Honor, Tribunal Electoral periodo 2026-2029 y Representante ante el Consejo Superior de Educación 2025-2029. -----**  
**/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO EN FIRME. / -----**  
**Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral. ----**

La Junta Directiva en pleno aprueba que el artículo 26 se verá en una próxima Sesión -----  
**ARTÍCULO 26.** Oficio JD-US-0455-10-2025 de fecha 03 de octubre 2025 suscrito por la M.B.A. Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora Unidad Secretarial **Asunto:** Vencimiento del periodo de representación del MSc. Erick Vega Salas.-----



**CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS -----**

No se presentaron asuntos de miembros Directivos -----

**CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS -----**

Se trasladan estos asuntos para una próxima sesión. -----

**ARTÍCULO 27.** Simposio Parálisis Cerebral -----

**ARTÍCULO 28.** Aclaración caso Colegiatura -----

**CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----**

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS  
DIECIOCHO HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**

**César Toruño Arguedas**

**Presidente**

**Rodrigo Lizama Oliger**

**Secretario**

Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----