

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 096-2025**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO NOVENTA Y SEIS
3 GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES SEIS DE
5 OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISEIS MINUTOS, DE
6 FORMA VIRTUAL. -----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Toruño Arguedas César, Dr.	Presidente-----
9 Bejarano Salazar Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta-----
10 Lizama Oliger Rodrigo, MTR.	Secretario-----
11 Palencia López Vicenta, Licda.	Prosecretaria-----
12 Céspedes Arroyo Jonathan, Lic.	Tesorero-----
13 Vásquez Solano Mildred, M.Sc.	Vocal I-----
14 Herrera Villalobos Graciela, MED.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Ademar Azofeifa Murillo, Fiscal-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** Dr. César Toruño Arguedas -----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Rodrigo Lizama Oliger-----

18 **CAPÍTULO I:** **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum. -----

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 096-2025. -----

21 **CAPÍTULO II:** **CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025,085-2025,**
22 **086-2025,087-2025 088-2025, 089-2025 090-2025, 091-2025, 092-**
23 **2025, 93-2025, 094-2025 Y 095-2025**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2025 del 08 de setiembre de
25 2025. (Dispensar) -----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2025 del 10 de Setiembre de
27 2025. (Dispensar) -----

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 086-2025 del 16 de Setiembre de
29 2025. (Dispensar) -----

1	ARTÍCULO 06.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 087-2025 del 17 de Setiembre de
2		2025. (Dispensar) -----
3	ARTÍCULO 07.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2025 del 19 de Setiembre de
4		2025. (Dispensar) -----
5	ARTÍCULO 08.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2025 del 23 de Setiembre de
6		2025. (Dispensar) -----
7	ARTÍCULO 09.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2025 del 24 de setiembre de
8		2025. (Dispensar) -----
9	ARTÍCULO 10.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2025 del 25 de setiembre de
10		2025. (Dispensar) -----
11	ARTÍCULO 11.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2025 del 29 de setiembre de
12		2025. (Dispensar) -----
13	ARTÍCULO 12.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2025 del 30 de setiembre de
14		2025. (Dispensar) -----
15	ARTÍCULO 13.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 094-2025 del 01 de octubre de
16		2025. (Dispensar) -----
17	ARTÍCULO 14.	Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2025 del 03 de octubre de
18		2025. (Dispensar) -----
19	CAPÍTULO III:	ASUNTOS DE TESORERÍA -----
20	ARTÍCULO 15.	Aprobación de pagos -----
21	CAPÍTULO IV:	DIRECCIÓN EJECUTIVA-----
22	ARTÍCULO 16.	CLYP-DA-UI-JD-REINC-048-2025 Reincorporaciones -----
23	ARTÍCULO 17.	CLYP-DA-UI-JD-RET-072-2025 Retiros -----
24	ARTÍCULO 18.	MPAO-DE-061-2025 - JR Guanacaste Bajura -----
25	ARTÍCULO 19.	CLYP-DE-DF-42-2025 Inversiones FMS -----
26	ARTÍCULO 20.	CLYP-DE-DF-041-2025 Atención recomendaciones CLYP-JD-AI-IAF-0522-1----
27	ARTÍCULO 21.	CLYP-DF-COM-FMS-CE-11-2025 Informe rechazos de mayo-diciembre 2024 --
28	ARTÍCULO 22.	CLYP-DE-TI-023-2025 Vencimiento contrato GBM -----
29	ARTÍCULO 23.	CLYP-DE-TI-024-2025 Vencimiento contrato Bosón -----

1	ARTÍCULO 24.	Aprobación – Mejoras eléctricas CRC Puntarenas -----
2	ARTÍCULO 25.	Aprobación – Reparación canchas CRC Alajuela -----
3	CAPÍTULO V:	CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----
4	ARTÍCULO 26.	Oficio JRLM-017-2025 de fecha 04 de setiembre 2025 suscrito por la señora
5		Karla Palmer Taylor, Presidenta Junta Regional Limón Asunto: Agradecimiento
6		por la actividad “Noche Africana” -----
7	ARTÍCULO 27.	Oficio CLYP-JRGUANB-059-2025 de fecha 16 de julio 2025 suscrito por la
8		señora, Imara Rodríguez López Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste
9		Bajura Asunto: Evaluaciones de las actividades realizadas por la Junta
10		Regional en el periodo 2022-2025 -----
11	ARTICULO 28.	Oficio CLYP-JRGUANB-083-2025 de fecha 17 de setiembre 2025 suscrito por
12		la señora Rebeca Arnesto Toledo, Secretaria de la Junta Regional de
13		Guanacaste Bajura Asunto: Evaluaciones de las actividades realizadas por la
14		Junta Regional en el periodo 2022-2025 -----
15	ARTÍCULO 29.	Oficio 002-2025 de fecha 26 de setiembre 2025 suscrito por el MSc. Erick Vega
16		Salas, Representante de Colypro ante Jupema Asunto: Convenio de
17		cooperación entre JUPEMA Y COLYPRO. -----
18	ARTÍCULO 30.	Oficio CLYP-JD-DJ-C-078-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por la
19		MSc. Francine Barboza Topping, Directora Jurídica Asunto: Criterio sobre
20		oficio dirigido a la Junta Directiva presentado por el señor Michael Tiffer Ortega
21		sobre solicitud de convocatoria a Asamblea General Extraordinaria. -----
22	CAPITULO VI:	ASUNTOS DIRECTIVOS -----
23	CAPÍTULO VII:	ASUNTOS VARIOS -----
24	ARTICULO 31.	Simposio Parálisis Cerebral -----
25	CAPÍTULO VIII:	CIERRE DE SESIÓN -----
26	CAPÍTULO I:	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----
27	ARTÍCULO 01.	Comprobación del quórum. -----
28		El Dr. César Toruño Arguedas verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta
29		Directiva. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el Lic.

Carlos Arias Jiménez, Asesor Legal de Fiscalía y el Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo. -----

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 096-2025. -----

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 01: -----

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. / CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025,085-2025, 086-2025, 087-2025, 088-2025, 089-2025, 090-2025, 091-2025, 092-2025, 093-2025, 094-2025 Y 095-2025 /CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA / CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA /CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR/CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS/ CAPITULO VII: ASUNTOS VARIOS/CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN/ APROBADO POR SIETE VOTOS. / -----

CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 084-2025, 085-2025, 086-2025, 087-2025 088-2025, 089-2025, 090-2025, 091-2025 Y 092-2025-----

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2025 del 08 de setiembre de 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 02: -----

Dispensar el acta número ochenta y cuatro dos mil veinticinco del ocho de setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.

/ Aprobado por seis votos. /-----

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2025 del 10 de setiembre de 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 03: -----

Dispensar el acta número ochenta y cinco dos mil veinticinco del diez de setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por seis votos. /-----

ARTICULO 05: Lectura, comentario y conocimiento del acta 086-2025 del 16 de setiembre del 2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 04: -----

**Dispensar el acta número ochenta y seis dos mil veinticinco del dieciséis de
setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.
/ Aprobado por seis votos. /**-----

ARTICULO 06: Lectura, comentario y conocimiento del acta 087-2025 del 17 de setiembre del
2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 05: -----

**Dispensar el acta número ochenta y siete dos mil veinticinco del diecisiete de
setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.
/ Aprobado por seis votos. /**-----

ARTICULO 07: Lectura, comentario y conocimiento del acta 088-2025 del 19 de setiembre del
2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 06: -----

**Dispensar el acta número ochenta y ocho dos mil veinticinco del diecinueve de
setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.
/ Aprobado por seis votos. /**-----

ARTÍCULO 08: Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2025 del 23 de setiembre del
2025. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 07: -----

**Dispensar el acta número ochenta y nueve dos mil veinticinco del veintitrés de
setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.
/ Aprobado por seis votos. /**-----

ARTÍCULO 09. Lectura, comentario y conocimiento del acta 090-2025 del 24 de setiembre de
2025. (Dispensar) -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 08: -----

1 **Dispensar el acta número noventa dos mil veinticinco del veinticuatro de**
2 **setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.**
3 **/ Aprobado por siete votos. /-----**

4 **ARTÍCULO 10.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 091-2025 del 25 de setiembre de
5 2025. (Dispensar) -----

6 **ACUERDO 09:** -----
7 **Dispensar el acta número noventa y uno dos mil veinticinco del veinticinco de**
8 **setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.**
9 **/ Aprobado por siete votos. / -----**

10 **ARTÍCULO 11.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 092-2025 del 29 de setiembre de 2025.
11 (Dispensar) -----

12 **ACUERDO 10:** -----
13 **Dispensar el acta número noventa y dos guión dos mil veinticinco del veintinueve**
14 **de setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO**
15 **FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----**

16 **ARTÍCULO 12.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2025 del 30 de setiembre de 2025.
17 (Dispensar) -----

18 **ACUERDO 11:** -----
19 **Dispensar el acta número noventa y tres dos mil veinticinco del treinta de**
20 **setiembre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME.**
21 **/ Aprobado por seis votos. / -----**

22 **ARTICULO 13.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 094-2025 del 01 de octubre de 2025.
23 (Dispensar) -----

24 **ACUERDO 12:** -----
25 **Dispensar el acta número noventa y cuatro dos mil veinticinco del primero de**
26 **octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. /**
27 **Aprobado por siete votos. / -----**

28 **ARTÍCULO 14.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2025 del 03 de octubre de 2025.
29 (Dispensar) -----

30 **ACUERDO 13:** -----

Dispensar el acta número noventa y cinco dos mil veinticinco del tres de octubre del dos mil veinticinco, por imposibilidad material. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por siete votos. / -----

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERIA-----

ARTÍCULO 13. Aprobación de pagos (Anexo 01 y 02) -----

El Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de Junta Directiva presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, el cual se adjunta al acta mediante los anexos número 01 y 02-----

De la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones doscientos ochenta y tres mil cuatrocientos treinta y seis colones con diez céntimos (¢15.283.436,10). -----

De la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por el monto de cinco millones quinientos ocho mil colones con cero céntimos (¢5.508.000.00). -----

Una vez conocido el listado de los pagos presentados por el Lic. Jonathan Céspedes Arroyo, Tesorero de Junta Directiva, se toman los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO 14: -----

Dar por recibida y aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones doscientos ochenta y tres mil cuatrocientos treinta y seis colones con diez céntimos (¢15.283.436,10). -----

El listado de los pagos de fecha 06 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 01. Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ -----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----

ACUERDO 15: -----

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por el monto de cinco millones quinientos ocho mil colones con cero céntimos (¢5.508.000.00). -----

El listado de los pagos de fecha 06 de octubre de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 02. / Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ -----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. / -----

CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA -----

ARTÍCULO 16. CLYP-DA-UI-JD-REINC-048-2025 Reincorporaciones -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que este documento corresponde a una solicitud presentada por la Unidad de Incorporaciones, referente a la reincorporación de personal en cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica, los artículos pertinentes y las políticas institucionales vigentes. En este caso, se trata de una lista de once (11) personas que solicitan su reincorporación y que cumplen con todos los requisitos establecidos en los diferentes reglamentos aplicables. -----

#	Nombre	Cédula
1.	ALVARADO TREJOS CINDY LUCRECIA	117070980
2.	JIMÉNEZ MÉNDEZ DIXIANA LIZBETH	604080523
3.	MARTÍNEZ WALTAN ERIKA MARIA	205920611
4.	MATA VALVERDE MARILINA	111200829
5.	PADILLA LÓPEZ SARA	109900984
6.	RAMIREZ FERRETO NIKOLE KARINA	115850923
7.	ROJAS ÁLVAREZ MARICELA PATRICIA	205930138
8.	ROJAS MARÍN CARLOS JOSÉ	116310918
9.	ROJAS VÁSQUEZ RAISA	113710472
10.	VALVERDE MARTÍNEZ MEISSEL VANESSA	114210091
11.	YOCKS AGÜERO DERRICK FABIÁN	116960235

Se somete a consideración de los presentes para tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 16: -----

Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-DA-UI-JD-REINC-048-2025 de fecha 02 de octubre del 2025 suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, en el cual solicita la aprobación para reincorporar al Colegio once (11) personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo: -----

NOMBRE

CÉDULA -----

ALVARADO TREJOS CINDY LUCRECIA

117070980 -----

JIMÉNEZ MÉNDEZ DIXIANA LIZBETH

604080523 -----

MARTÍNEZ WALTAN ERIKA MARIA

205920611 -----

1 **MATA VALVERDE MARILINA** **111200829** -----
2 **PADILLA LÓPEZ SARA** **109900984** -----
3 **RAMÍREZ FERRETO NIKOLE KARINA** **115850923**-----
4 **ROJAS ÁLVAREZ MARICELA PATRICIA** **205930138** -----
5 **ROJAS MARÍN CARLOS JOSÉ** **116310918** -----
6 **ROJAS VÁSQUEZ RAISA** **113710472** -----
7 **VALVERDE MARTÍNEZ MEISSEL VANESSA** **114210091** -----
8 **YOCKS AGÜERO DERRICK FABIÁN** **116960235** -----

9 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de**
10 **notificaciones a estas personas. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

11 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones,**
12 **al Bachiller. Carlos Eduardo Madrigal Meza, Jefe Administrativo, a la Dirección Ejecutiva,**
13 **a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**
14 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./ -----**

15 **ARTÍCULO 17.** CLYP-DA-UI-JD-RET-072-2025 Retiros -----

16 El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que el presente oficio corresponde a
17 la Unidad de Incorporaciones; en este caso, se trata de la solicitud de retiros. A su vez comunica
18 que el expediente cuenta con todas las revisiones necesarias, el cumplimiento de la Ley, los artículos
19 y políticas aplicables, así como con el visto bueno de la Fiscalía. Se trata de retiros indefinidos, que
20 en total comprenden 17 personas solicitando el retiro. -----

	Nombre	Cédula	
21			
22	1. BALDARES GÓMEZ ROLANDO JOSÉ	304640151	
23	2. BETRANO VALVERDE SONIA YOLANDA	105650831	
24	3. CASTRO HERRERA PILAR ENID	601950311	
25	4. DANIELS ROSALES RAYDELIN SKARLETH	702370355	
26	5. ESQUIVEL CAJINA ANA GABRIELA	207160411	
27	6. GUTIÉRREZ MIRANDA ENRIQUE	900890993	
28	7. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MARIO ALBERTO	900670776	
29	8. LEÓN SAAVEDRA PAULA CONSUELO	801330425	
30	9. LOBO ZAMORA EDITH	202801264	
	10. NOVOA ARRIETA KRISLYN	604820706	
	11. PÉREZ ROJAS MAURICIO GERARDO	107690946	

12.	PORRAS ZELEDÓN MARÍA TERESA	203840276
13.	RODRÍGUEZ SOTO MARÍA DEL ROCÍO	503780205
14.	ROJAS MATAMOROS HILLAN ERNESTO	602270804
15.	SERRANO ARAYA EDGAR	203590743
16.	VARGAS ACOSTA GUILLERMINA	107440433
17.	VILLALOBOS PINEDA STEFANY	113440345

Considerando la información expuesta en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 17: -----

Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-072-2025 de fecha 02 de octubre de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, en el cual presenta el informe de retiros indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Indefinidos: -----

NOMBRE	CÉDULA	
BALDARES GÓMEZ ROLANDO JOSÉ	304640151	
BETRANO VALVERDE SONIA YOLANDA	105650831	
CASTRO HERRERA PILAR ENID	601950311	
DANIELS ROSALES RAYDELIN SKARLETH	702370355	No ejerce título incluido en la
Ley 4770		
ESQUIVEL CAJINA ANA GABRIELA	207160411	
GUTIÉRREZ MIRANDA ENRIQUE	900890993	
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MARIO ALBERTO	900670776	
LEÓN SAAVEDRA PAULA CONSUELO	801330425	
LOBO ZAMORA EDITH	202801264	
NOVOA ARRIETA KRISLYN	604820706	
PÉREZ ROJAS MAURICIO GERARDO	107690946	
PORRAS ZELEDÓN MARÍA TERESA	203840276	
RODRÍGUEZ SOTO MARÍA DEL ROCÍO	503780205	
ROJAS MATAMOROS HILLAN ERNESTO	602270804	



SERRANO ARAYA EDGAR 203590743

VARGAS ACOSTA GUILLERMINA 107440433

VILLALOBOS PINEDA STEFANY 113440345

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04).

ARTÍCULO 18. MPAO-DE-061-2025 - JR Guanacaste Bajura-----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo informa que: este caso es una solicitud que se realiza para aumentar el convivio navideño, tanto para personas activas como para jubiladas. Sería un aumento en el alcance, debido a que originalmente tenían una actividad planificada en desarrollo profesional: un taller de Inteligencia Artificial, trastornos en la Enseñanza del Inglés, dirigido a 40 personas colegiadas en la Dirección Regional de Santa Cruz. La justificación que ellos dan es que la coordinación que hubo con el IDP de la Dirección Regional no funcionó, por lo que no pudieron realizar el taller. Por esta razón, desean utilizar los recursos, que son ₡600.290, para aumentar el alcance de las personas activas de la región en el convivio navideño, así como para realizar un convivio navideño para las personas jubiladas; incluye la contratación de la cena, sonido y alquiler. Se aumentó en 30 personas jubiladas, por lo tanto, se incrementa el presupuesto y la cantidad de participantes, quedando de la siguiente manera: convivio navideño para 60 personas jubiladas. Ellos utilizaron esos ₡300.000 para aumentar y poder incluir a esas otras personas, enfocándose en aumentar la cantidad de que ya tenían. En el caso de las personas activas, sería para 125 en total, ya que inicialmente tenían previsto para 115.

 Colypro	Gestión de calidad y planificación Solicitud de autorización para modificación de PAO	Código: F-PC-03 Versión: 5 23 febrero, 2021
--	---	--

Consecutivo MPAO-DE-061-2025

Fecha 25/09/2025

Departamento, Órgano o Junta Regional JR Guanacaste Bajura
Número de acuerdo u oficio enviado CLYP-JRGUANB-076-2025

Tipo de modificación solicitada Modificación presupuestaria, Cambio del desglose de montos, Aumento en la cantidad de participantes, Eliminación de actividad

Procedimiento a seguir Conocimiento de Dirección Ejecutiva y aprobación de Junta Directiva

Descripción de la solicitud presentada

De acuerdo a la información enviada por la Junta Regional de Guanacaste Bajura solicita realizar una modificación presupuestaria para aumentar el presupuesto de las actividades AC-JRGB-2025-07 y AC-JRGB-2025-12 Convivios navideños (activos y personas jubiladas), aumentando el alcance. Esto implica una modificación del presupuesto, en la que esperan disminuir la partida correspondiente a desarrollo profesional, tras eliminar un actividad sobre IA en el aula.

Observaciones

Desde la Gestoría de Planificación se considera que la solicitud presentada limita considerablemente los recursos destinados para el desarrollo profesional de las personas colegiadas de la región, pues contaban únicamente con 2 actividades en esta línea y estarían eliminando una. Sin embargo, según indican la programación de la actividad no ha sido exitosa y de esta forma se busca potenciar el uso de los recursos asignados aumentando la cantidad de participaciones en el área recreativa.

Requiere modificación presupuestaria:

Sí, la aprobación de esta modificación de PAO implica también la aprobación de Junta Directiva para modificar el presupuesto según lo solicitado

* Partida(s) a aumentar:	5.15.1.2 Cultura, deporte y recreación	Monto:	€300.145
	5.15.1.3 Jubilados		€300.145
		Total	€600.290,00
* Partida(s) a disminuir:	5.15.1.4 Desarrollo Profesional	Monto:	€600.290
* Justificación:	Se propone aumentar el presupuesto establecido para los convivios navideños dirigidos a personas colegiadas activas y jubiladas. Lo anterior a partir de que no se ejecuta la actividad AC-JRGB-2025-01 IA en el aula: Transformando la enseñanza del inglés con inteligencia artificial, taller dirigido a docentes de primaria y secundaria en inglés como segunda lengua, para 40 colegiados activos de la DRE Santa Cruz. La Junta Regional indica que no se pudo realizar dicha actividad según lo programado por dificultades en la coordinación y calendarización con el IDP en la DRE Santa Cruz.		

Se adjunta la información necesaria para el respaldo de la presente solicitud.

Tabla 1. Detalle de las modificaciones solicitadas

Código actividad	Actividad	Descripción del cambio	Desglose	Costo requerido	Proceso impactado
AC-JRGB-2025-01	IA en el aula: Transformando la enseñanza del inglés con inteligencia artificial, para 40 colegiados activos de la DRE Santa Cruz	Eliminar esta actividad	Alimentación	€0,00	Alcance y costo
AC-JRGB-2025-07	Convivio navideño para 115 personas colegiadas activas	Se aumenta el presupuesto y la cantidad de participantes, quedando de la siguiente manera: Convivio navideño para 125 personas colegiadas activas.	Alimentación	€1.481.973,38	Alcance y costo
			Sonido y animación (comparsa, grupo música y decoración navideña)	€1.100.145,00	Alcance y costo
			Total	€2.582.118,38	
AC-JRGB-2025-12	Convivio navideño para 30 personas jubiladas	Se aumenta el presupuesto y la cantidad de participantes, quedando de la siguiente manera: Convivio navideño para 60 personas jubiladas.	Contratación de cena, sonido, alquiler de local, mobiliario y animación (DJ, comparsa, decoración navideña)	€1.544.592,95	Alcance y costo

Elaborado por:

MELISSA
MERCEDES MORA
PINEDA (FIRMA)

Firmado digitalmente por
MELISSA MERCEDES MORA
PINEDA (FIRMA)
Fecha: 2025.10.01 08:31:01
+06'00'

Melissa Mora Pineda
Gestora de Planificación

Considerando la solicitud anteriormente expuesta, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 18:-----

Dar por recibido y aprobado el oficio MPAO-DE-061-2025 de fecha 25 de setiembre del 2025 suscrito por la Srita. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el cual remite información con respecto a modificación del PAO 2025 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura, específicamente para la actividad de convivios navideños. Trasladar a la Dirección Ejecutiva para su respectivo análisis. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / -----

Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05) y a la Junta Regional de Guanacaste Bajura. / ----

ARTÍCULO 19. CLYP-DE-DF-42-2025 Inversiones FMS -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DE-DF-42-2025 de Inversiones FMS, a través del cual expone lo siguiente -----

El vencimiento del siguiente certificado de inversión, correspondiente al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
66417363	BCR	11/10/2025	¢399.880.797,86	¢22.467.302,65	¢422.348.100,51
002-356978	Coopeande	11/10/2025	¢178.622.797,84	¢12.708.118,97	¢191.330.916,81
22517	Coopenae	11/10/2025	¢118.337.450,00	¢8.199.010,23	¢126.536.460,23

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para Setiembre 2025:

FLUJO DE CAJA PROYECTADO FMS: SETIEMBRE 2025				
	Semana1 Del 01 al 07	Semana2 Del 08 al 14	Semana3 Del 15 al 21	Semana4 Del 22 al 30
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				¢84,335,341.92
Liquidación de Inversion				
Total Ingresos	¢0.00	¢0.00	¢0.00	¢84,335,341.92
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03
Propuesta de Inversion				
Total egresos	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03	¢15,023,861.03
SALDO	-¢15,023,861.03	-¢15,023,861.03	-¢15,023,861.03	¢69,311,480.89
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢110,025,521.77			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS - Caja Minima	¢116,244,709.27			
Total Caja Inicial	¢226,270,231.04	¢211,246,370.01	¢196,222,508.98	¢181,198,647.96
(Menos) Monto Caja Minima				¢116,244,709.27
Total Caja Final	¢211,246,370.01	¢196,222,508.98	¢181,198,647.96	¢134,265,419.58
INVERSIONES A LA VISTA				
BN, Dinner Fondo Colonos FMS	¢116,244,709.27	¢116,244,709.27	¢116,244,709.27	¢116,244,709.27

INVERSIONES A LA VISTA

BN. Dinner Fondo Colones FMS	₡116,244,709.27	₡116,244,709.27	₡116,244,709.27	₡116,244,709.27
------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Nota: El promedio de pagos de subsidios y polizas del FMS por mes es de aproximadamente C60.0mm por lo tanto se mantiene un monto de C100.000.000.00 en promedio como Caja Mínima (mas intereses generados) ya que se considera un monto razonable para preveer situaciones imprevistas. Se da seguimiento cada tres meses a los movimientos de la cuenta para valorar si es necesario aumentar o disminuir el monto a mantener siempre y cuando el flujo proyectado lo permita.

Hecho por:
Licda. Evelyn Salazar Navarro
Encargado de Tesoreria

Firmado digitalmente por
EVELYN SALAZAR
NAVARRO (FIRMA)
Fecha: 2025.09.10 10:47:47
+08'00'

Revisado por:
Lic. Ricardo Salas Alvarez
Jefe Financiero

Firmado digitalmente por
RICARDO SALAS
ALVAREZ (FIRMA)
Fecha: 2025.09.10
10:58:13 -06'00'

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes

Considerando que:

- 1- En la cuenta corriente número **100-01-002-012733-0** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, al día de hoy mantiene un saldo de **₡110.025.521,77**
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **₡116.244.709,27**
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de **₡84.335.341,92**
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **₡60.095.444,12** (₡15.023.861,03 por semana).
- 5- Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#025-358532	Coopeande	21/11/2025	₡167.576.917,99	₡12.311.876,15	₡179.888.794,14

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, con la finalidad que la Junta Directiva, determine en que institución invertir los certificados que vencidos.

Comparativo de Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3,00%	3,94%	4,29%	4,74%	Neta
Grupo Mutual	3,72%	4,85%	5,12%	5,50%	Neta
Banco de CR	3,91%	4,76%	5,16%	5,31%	Neta
COOPEANDE 1	3,91%	5,90%	6,44%	6,69%	Neta
COOPENAE	3,86%	5,49%	6,18%	6,42%	Neta

Entidad Financiera	Ultimos 30 días	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses
BN DINNER	2,27%	2,31%	2,36%

Cálculo de Intereses CDP #002-356978

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE 1	COOPENAE
Monto Principal	191.330.916,81	191.330.916,81	191.330.916,81	191.330.916,81	191.330.916,81
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,00%	3,72%	3,91%	3,91%	3,86%
Interés ganado	1.434.981,88	1.779.377,53	1.870.259,71	1.870.259,71	1.846.343,35
Interés Neto	1.434.981,88	1.779.377,53	1.870.259,71	1.870.259,71	1.846.343,35
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	3,94%	4,85%	4,76%	5,90%	5,49%
Interés ganado	3.769.219,06	4.639.774,73	4.553.675,82	5.644.262,05	5.252.033,67
Interés Neto	3.769.219,06	4.639.774,73	4.553.675,82	5.644.262,05	5.252.033,67
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,29%	5,12%	5,16%	6,44%	6,18%
Interés ganado	6.156.072,25	7.347.107,21	7.404.506,48	9.241.283,28	8.868.187,99
Interés Neto	6.156.072,25	7.347.107,21	7.404.506,48	9.241.283,28	8.868.187,99
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,74%	5,50%	5,31%	6,69%	6,42%
Interés ganado	9.069.085,46	10.523.200,42	10.159.671,68	12.800.038,33	12.283.444,86
Interés Neto	9.069.085,46	10.523.200,42	10.159.671,68	12.800.038,33	12.283.444,86

Informativo	BN DINNER
Monto Invers	191.330.916,81
Dias de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	144.773,73
Total Final	144.773,73

Cálculo de Intereses CDP # 22517

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	126.536.460,22	126.536.460,22	126.536.460,22	126.536.460,22	126.536.460,22
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3,00%	3,72%	3,91%	3,91%	3,86%
Interés ganado	949.023,45	1.176.789,08	1.236.893,90	1.236.893,90	1.221.076,84
Interés Neto	949.023,45	1.176.789,08	1.236.893,90	1.236.893,90	1.221.076,84
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	3,94%	4,85%	4,76%	5,90%	5,49%
Interés ganado	2.492.768,27	3.068.509,16	3.011.567,75	3.732.825,58	3.473.425,83
Interés Neto	2.492.768,27	3.068.509,16	3.011.567,75	3.732.825,58	3.473.425,83
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4,29%	5,12%	5,16%	6,44%	6,18%
Interés ganado	4.071.310,61	4.859.000,07	4.896.961,01	6.111.711,03	5.864.964,93
Interés Neto	4.071.310,61	4.859.000,07	4.896.961,01	6.111.711,03	5.864.964,93
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,74%	5,50%	5,31%	6,69%	6,42%
Interés ganado	5.997.828,21	6.959.505,31	6.719.086,04	8.465.289,19	8.123.640,75
Interés Neto	5.997.828,21	6.959.505,31	6.719.086,04	8.465.289,19	8.123.640,75

Informativo	BN DINNER
Monto Invers	126.536.460,22
Dias de Intereses	30 días
% de Interes Diario	0,08%
Total de Int	95.745,92
Total Final	95.745,92

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte del 30 de Setiembre de 2025:

Actual

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	3.250.783.418,00	39,15%
BANCO POPULAR	609.390.700,91	7,34%
GRUPO MUTUAL	2.249.723.103,49	27,09%
COOPENAE	679.368.490,74	8,18%
COOPEANDE	1.515.058.416,80	18,24%
TOTAL DE INVERSIONES	8.304.324.129,95	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	6.109.897.222,40	74%
COOPERATIVAS	2.194.426.907,54	26%
TOTAL DE INVERSIONES	8.304.324.129,95	100%

Nuevo escenario propuesto:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	3.273.250.720,63	39,21%
BANCO POPULAR	735.927.161,13	8,82%
GRUPO MUTUAL	2.441.054.020,30	29,24%
COOPENAE	561.031.040,74	6,72%
COOPEANDE	1.336.435.618,95	16,01%
TOTAL DE INVERSIONES	8.347.698.561,76	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	6.450.231.902,07	77%
COOPERATIVAS	1.897.466.659,69	23%
TOTAL DE INVERSIONES	8.347.698.561,76	100%

Una vez realizado este análisis por parte del Departamento Financiero las recomendaciones son las siguientes: -----

1. Liquidar en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP-002-356978, por un monto de ciento noventa y un millones, trescientos treinta mil novecientos dieciséis colones con ochenta y un céntimos (¢191.330.916,81) principal más intereses,

y depositarlo en la cuenta CR75080322200852964165 del Grupo Mutual a nombre del Colegio de Licenciados. -----

2. Invertir en Grupo Mutual en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de ciento noventa y un millones, trescientos treinta mil novecientos dieciséis colones con ochenta y un céntimos (¢191.330.916,81) a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece la tasa de interés más alta entre las entidades financieras estatales. -----
3. Liquidar en Coopenae en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP-22517, por un monto de ciento veintiséis millones, quinientos treinta y seis mil cuatrocientos sesenta colones con veintidós céntimos (¢126.536.460,22) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. -----
4. Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de ciento veintiséis millones, quinientos treinta y seis mil cuatrocientos sesenta colones con veintidós céntimos (¢126.536.460,22), a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y mantener un portafolio diversificado.
5. Reinvertir en Banco de Costa Rica en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP-66417363 por un monto de cuatrocientos veintidós millones, trescientos cuarenta y ocho mil cien colones, con cuarenta y nueve céntimos (¢422.348.100,49) principal más intereses, a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece la segunda tasa de interés más alta entre las entidades financieras estatales. ---

Una vez conocidas las recomendaciones indicadas en el oficio CLYP-DE-DF-42-2025 se acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 19: -----

Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-DE-DF-42-2025 de fecha 01 de octubre del 2025 suscrito por la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y el

Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Departamento Financiero en el cual informan el vencimiento de los certificados de inversión correspondientes al programa Fondo de Mutualidad y Subsidios. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero./ -----

ACUERDO 20: -----
Liquidar en Coopeande en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP-002-356978, por un monto de ciento noventa y un millones, trescientos treinta mil novecientos dieciséis colones con ochenta y un céntimos (¢191.330.916,81) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta CR75080322200852964165 del Grupo Mutual a nombre del Colegio de Licenciados. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. / -----

ACUERDO 21: -----
Invertir en Grupo Mutual en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios por un monto de ciento noventa y un millones, trescientos treinta mil novecientos dieciséis colones con ochenta y un céntimos (¢191.330.916,81) a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y ofrece la tasa de interés más alta entre las entidades financieras estatales. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. / -----

ACUERDO 22: -----
Liquidar en Coopenae en el Programa de Fondo Mutual y Subsidios el CDP22517, por un monto de ciento veintiséis millones, quinientos treinta y seis mil cuatrocientos sesenta colones con veintidós céntimos (¢126.536.460,22) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta CR96016111021152825372 del Banco Popular a nombre del Colegio de Licenciados. / Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero. / -----

1 **ACUERDO 23: -----**
2 **Invertir en Banco Popular en el Programa de Fondo Mutuo y Subsidios por un monto de**
3 **ciento veintiséis millones, quinientos treinta y seis mil cuatrocientos sesenta colones**
4 **con veintidós céntimos (¢126.536.460,22), a 12 meses plazo, periodicidad al**
5 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, por ser un**
6 **banco que cuenta con respaldo estatal y mantener un portafolio diversificado.**
7 **/Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro**
8 **Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del**
9 **Departamento Financiero. / -----**

10 **ACUERDO 24: -----**
11 **Reinvertir en Banco de Costa Rica en el Programa de Fondo Mutuo y Subsidios el CDP-**
12 **66417363 por un monto de cuatrocientos veintidós millones, trescientos cuarenta y**
13 **ocho mil cien colones, con cuarenta y nueve céntimos (¢422.348.100,49) principal más**
14 **intereses, a 12 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado**
15 **a la hora de realizar la inversión, por ser un banco que cuenta con respaldo estatal y**
16 **ofrece la segunda tasa de interés más alta entre las entidades financieras estatales. ---**
17 **/ Aprobado por siete votos. /ACUERDO EN FIRME. / Comunicar a la Bach. Shirley Garro**
18 **Pérez, Asistente Administrativa Financiera y al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del**
19 **Departamento Financiero. / -----**

20 **ARTÍCULO 20.** CLYP-DE-DF-041-2025 Atención recomendaciones CLYP-JD-AI-IAF-0522-1 -----
21 El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DE-DF-041-2025 de
22 fecha 19 de setiembre del 2025 suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento
23 Financiero en el cual manifiesta lo siguiente: -----
24 "En el documento que envía el señor Ricardo Salas, se informa en atención a las recomendaciones
25 de Auditoría que se encontraban pendientes de aplicación. El informe correspondiente fue elaborado
26 en el periodo del noviembre 2020 a octubre 2021 y en la sesión 115-2022, se tomó el acuerdo de
27 haber recibido el oficio, así como de dar seguimiento a los aspectos de Control Interno relacionados
28 con la auditoría financiera de Caja y Bancos (Efectivo) y el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0522, sobre
29 Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de caja y bancos del ejercicio económico del
30 período noviembre 2020 a octubre 2021, ambos de fecha 14 de octubre de 2022, en lo que ahora

remite el señor Ricardo, se presenta para conocimiento de la Junta, señalando que, en seguimiento al informe, se han realizado las gestiones y acciones recomendadas en su momento, lo cual permite dar por atendidas y eliminadas las recomendaciones. En consecuencia, el informe CLYP-JD-AI-IAF-0522-1 se considera debidamente atendido, y con ello también se dan por concluidos los acuerdos de Junta que permanecían pendientes. Se presenta, por tanto, para conocimiento de la Junta, que las acciones necesarias ya fueron realizadas conforme a los acuerdos establecidos.” -----

Una vez conocido el oficio supracitado, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 25: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-041-2025 de fecha 19 de setiembre del 2025 suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero en el cual informa sobre las recomendaciones del informe de Auditoría Interna CLYP-JD-AI-IAF-0522-1, sobre la cuenta contable de caja y bancos del ejercicio económico del período noviembre 2020 a octubre 2021. /Aprobado por siete votos. / /ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe del Departamento Financiero, a la Dirección Jurídica y a la Unidad de Seguimiento de Fiscalía. -----

ARTÍCULO 21. CLYP-DF-COM-FMS-CE-11-2025 Informe rechazos de mayo-diciembre 2024 -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-11-2025 suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de Unidad de Cobros y Sra. Maritza Noguera Ramírez, Analista del FMS en el cual indica que en cumplimiento a lo indicado en las Políticas POL/PRO-FMS01 de Subsidios Económicos y POL/PRO-FMS02 de Fondo Mutua, en el punto número 9, inciso a) y en el punto 11 de las Políticas Generales, respectivamente. Esta Comisión procede a informarles sobre los trámites que no cumplieron con los requisitos establecidos, recibidos en la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios durante el período de mayo del 2024 a diciembre del 2024. -----

Una vez leído y conocido el contenido del oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-11-2025 sobre los Informe de rechazos de mayo-diciembre 2024, la Junta Directiva, tras su debida consideración, acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 26: -----

Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-11-2025 de fecha 07 de agosto del 2025 suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefatura Financiera, (a.i),

el Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de Unidad de Cobros y la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Analista del FMS en el cual informa sobre los trámites que no cumplieron con los requisitos establecidos, recibidos en la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios durante el período de mayo del 2024 a diciembre del 2024. ----

Aprobado por siete votos. / /ACUERDO FIRME./ -----

Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, al Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de Unidad de Cobros y a la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Analista del FMS. -----

ARTÍCULO 22. CLYP-DE-TI-023-2025 Vencimiento contrato GBM -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DE-TI-023-2025 suscrito por el señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información en el cual comunica que el 31 de diciembre del 2026 vence el actual contrato con GBM y que este contrato incluye: alquiler de licencias de SAP, alquiler de infraestructura tecnológica (servidores), servicio de soporte técnicos (Smart Attention), el contrato con GBM tiene un costo anual aproximado de \$124 000 y cubre, principalmente, procesos administrativos y financieros, en la siguiente tabla se detallan los procesos y el nivel de cobertura del sistema:-----

Departamento	Proceso	Cobertura
Financiero	Contabilidad	Completo
Financiero	Presupuesto	Parcialmente
Financiero	Cobros	Parcial *
Administración	Servicios al Colegiado	Parcialmente
Administración	Requisiciones	Parcialmente
Administración	Incorporaciones	Parcialmente
Administración	Compras	Completo

Opción 1: Renovar con GBM. -----

Opción 2: Contratar el servicio con otro partner. -----

Opción 3: Migrar a la plataforma de SAP. -----

Opción 4: Implementar una aplicación nueva. -----

El señor Oscar Williams determina que las opciones 1 y 2 mantienen las características funcionales de SAP y los costos fijos sin cambios, para la opción 2 se debe tomar en cuenta que se debe volver a desarrollar todos addón's lo que implica un costo económico y operativo, para la opción 3, aún no se tienen datos del costo, ya que requiere un análisis por parte de un partner para conocer este dato, el análisis tarda aproximadamente 6 meses y no tiene costo, la opción 4 es la que genera mayores beneficios funcionales, pero tiene un alto costo operativo ya que el tiempo de implementación es elevado y se debe mantener SAP de forma paralela mientras se concluye el desarrollo de la nueva aplicación. Desde el punto de vista técnico y dando prioridad a la generación de valor para el usuario, la recomendación del Departamento de Tecnologías de Información es contratar a una empresa que haga el desarrollo a la medida, pero solicitar en el cartel que la empresa debe contar con un "framework" con funcionalidades básicas desarrolladas para reducir el tiempo de implementación. Además, la empresa contratada debe realizar un proceso de levantamiento de requerimientos basado en metodologías que permitan validar las necesidades de los usuarios. Además, priorizar en el desarrollo las funcionalidades que actualmente cubre SAP, pero no limitarse a ellas, aprovechar para incluir los procesos que están excluidos actualmente. En caso de acoger esta recomendación, es necesario iniciar lo antes posible un desarrollo de este tipo puede requerir más de un año. -----

Al ser las diecisiete horas con veinticuatro minutos el presidente Dr. Cesar Toruño Arguedas propone conceder un receso. -----

La sesión fue reanudada a las diecisiete horas con treinta y un minutos, continuando con el desarrollo del Orden del Día. -----

Una vez conocidas las recomendaciones, opciones y conclusiones contenidas en el oficio N.º CLYP-DE-TI-023-2025, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 27: -----

Dar por recibido y aprobado el oficio CLYP-DE-TI-023-2025 de fecha 12 de agosto del 2025 suscrito por el señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información en el cual comunica que el 31 de diciembre del 2026 vence el actual contrato con GBM, este contrato incluye: Alquiler de licencias de SAP, alquiler de infraestructura tecnológica (servidores), servicio de soporte y técnicos (Smart Attention). Avalar la recomendación del señor Oscar Acuña Williams con respecto al

**procedimiento a seguir para la mejora del sistema. /Aprobado por siete votos. /
/ACUERDO FIRME./ -----**

**Comunicar al señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información y a
la Dirección Ejecutiva. -----**

ARTÍCULO 23. CLYP-DE-TI-024-2025 Vencimiento contrato Bosón -----

El Lic. José Pablo Valerio González, Director Ejecutivo presenta el oficio CLYP-DE-TI-024-2025 suscrito por el señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información en el cual comunica que el 31 de diciembre del 2025 se vence el contrato con Bosón, y que este contrato cubre las siguientes aplicaciones: Sitio Web, Revista Umbral (actual e histórico), Ulula (Campus y Aula) y Plataforma virtual. El contrato incluye: Infraestructura (servidores AWS), Módulos AWS, servicios de administración para AWS, servicios de renovación de dominios y certificados, servicios de desarrollo de software, servidores de desarrollo y pruebas (Sandbox). La contratación de estos servicios tiene un costo aproximado de \$140 000 al año, a continuación, se detallan los costos por aplicación: ----

Departamento	Aplicación	Base	Costo Anual
Comunicaciones	Revista Umbral	OJS	\$2.969,00
Comunicaciones	Plataforma Virtual	Desarrollo propio	\$26.250,00
Desarrollo Personal	Reservaciones	Desarrollo propio	\$10.000,00
Investigación y Desarrollo	Ulula	Moodle	\$90.628,00
Comunicaciones	Sitio Web	Wordpress	\$10.000,00

Sin embargo, de contratarse todos los servicios a un mismo proveedor el costo disminuye a \$123 150 por año, esto se debe a que se aprovecha la economía de escala, al realizar una compra por volumen el precio baja. Se identifican 3 opciones para continuar con el servicio: -----

- Opción 1: Renovar los servicios, unificando contratos, al proveedor actual. -----
- Opción 2: Renovar los servicios, pero abrir concurso para infraestructura. -----
- Opción 3: Sacar a concurso el servicio y la infraestructura. -----

En la siguiente tabla se comparan las características de cada una de las opciones: -----

	Opción 1	Opción 2	Opción 3
Requiere migración.	No	Si	Si
Conocimiento de la infraestructura	Si	Si	No
Requiere infraestructura paralela	No	Poco tiempo	Mayor tiempo
Control sobre la infraestructura	No	Si	Si
Duplicidad de servicios	No	Posible	Posible
División de responsabilidades	No	Si	Si

1 El señor Oscar Acuña concluye que, gracias a la unificación de contratos, para el 2026 se estaría
2 reduciendo el costo de la infraestructura en la nube en más de \$16 000. Esto si se opta por la opción
3 1, la plataforma que más recursos consume es Ulula, por lo tanto recomienda: evaluar las
4 necesidades reales de la plataforma Ulula para redimensionar las necesidades de infraestructura,
5 desde el punto de vista técnico, la opción más beneficiosa para el colegio es la opción 2, esto permite
6 abrir la contratación paulatinamente reduciendo el riesgo de que el servicio se interrumpa,
7 aprovechando el conocimiento que tiene el proveedor actual y aportando control sobre la
8 infraestructura a Colypro. -----

9 **A las dieciocho horas con ocho minutos, la señora Mildred Vásquez se retira**
10 **temporalmente de la sesión, reincorporándose a las dieciocho horas con diecinueve**
11 **minutos, estando aún en discusión este artículo** -----

12 El Fiscal Ademar Azofeifa Murillo solicita el uso de la palabra, la cual es concedida para manifestar a
13 continuación su criterio respecto a este asunto: -----

14 *"Quisiera expresar una preocupación que sigue vigente. Con base en los datos que se nos han*
15 *proporcionado y en las conversaciones previas, hemos identificado una situación seria: la plataforma*
16 *actual presenta un alto índice de deserción. Muchos de nuestros colegiados abandonan los cursos,*
17 *y esto demuestra que la herramienta no está siendo funcional ni atractiva para los usuarios. Por otro*
18 *lado, deseo dejar constancia —para que figure en actas— de la preocupación existente respecto al*
19 *sistema de reservaciones. Hemos recibido quejas de diferentes regiones del país: personas que*
20 *intentan reservar y no lo logran, sin importar cuánto lo intenten. Yo mismo lo he comprobado*
21 *personalmente. Cuando estuve en APSE Sindicato, utilizábamos una aplicación mediante la cual se*
22 *podían reservar cabinas con un código y una fecha específica, de forma rápida y sencilla. En cambio,*
23 *al ingresar a Colypro, ni siquiera se reconocía mi correo electrónico, y modificar el usuario resulta*
24 *un proceso sumamente complicado. Además, desde la fiscalía queremos manifestar que existen*
25 *demoras excesivas en la atención de los problemas. Por ejemplo, presentamos un formulario en abril*
26 *y pasaron tres o cuatro meses antes de que estuviera listo. Esto no es aceptable: una plataforma*
27 *institucional no puede tardar meses en resolver inconvenientes. Necesitamos sistemas modernos,*
28 *eficientes y acordes con la magnitud del colegio, el más grande de Centroamérica. En resumen,*
29 *desde la fiscalía reiteramos nuestra preocupación por el funcionamiento de la plataforma actual,*
30 *tanto en el ámbito académico como en el de reservaciones. Los colegiados enfrentan dificultades*

1 *para completar los cursos y para acceder a servicios como las cabinas. Incluso en regiones como*
2 *Limón, nos han informado que no se pueden hacer reservaciones, ni siquiera para pasar una noche.*
3 *Respetamos las decisiones que se tomen en este espacio, pero consideramos fundamental no*
4 *mantener plataformas que no cumplen con las necesidades de los colegiados. Es urgente modernizar*
5 *los sistemas actuales para garantizar un servicio ágil, accesible y de calidad.”-----*

6 *Además, el señor César Toruño manifiesta que: “Con la nueva reforma del sistema de reservaciones,*
7 *la cual se implementará aproximadamente en dos semanas, con el objetivo de mejorar el*
8 *funcionamiento actual. Comparto la percepción de que los colegiados no están satisfechos con las*
9 *plataformas existentes, lo cual es una preocupación válida. Ahora bien, considero que, a diferencia*
10 *de la propuesta anterior que acabamos de aprobar, en este caso no queda del todo clara la ruta a*
11 *seguir. Por eso, solicitaría que el señor José Pablo Valerio González se reúna con el Departamento*
12 *de TI y con los diferentes Departamentos involucrados, para que en conjunto definan la ruta de*
13 *trabajo de cada uno, incorporando dos variables nuevas. La primera observación que deseo plantear,*
14 *desde mi limitada experiencia técnica —y abierta a corrección por parte de expertos, como doña*
15 *Gabriela Bejarano, quien tiene amplios conocimientos en informática—, es que todos los aspectos*
16 *que se mencionan en la tabla, como comunicaciones, entre otros, corresponden realmente a*
17 *proyectos de TI. Por tanto, TI debería ser el eje central de estas iniciativas. Es el Departamento que*
18 *debe tomar las decisiones técnicas, mientras que los demás Departamentos son usuarios que*
19 *aportan o consultan información. Pero el foco principal de la gestión debe recaer en TI. Ese sería el*
20 *primer cambio de fondo que propongo se pueda incorporar en la propuesta.” -----*

21 *"En segundo lugar, una vez que TI se reúna con los usuarios, sería conveniente que se definan*
22 *conjuntamente los lineamientos para temas como la capacitación, las plataformas a utilizar, las*
23 *condiciones de uso y el sistema de reservaciones, de manera que pueda elaborarse una propuesta*
24 *unificada. Esto permitiría avanzar en bloque, asegurando coherencia entre los distintos sistemas. No*
25 *me gustaría que se repita la situación actual, en la que se modifica el sistema de reservaciones, pero*
26 *la plataforma general permanece igual, o en la que Ulula y otras herramientas no muestran cambios*
27 *visibles. Lo ideal sería que todos los funcionarios de Colypro perciban una transformación tecnológica*
28 *integral, y que los colegiados también experimenten mejoras notables en los servicios, tanto en las*
29 *plataformas como en la aplicación móvil. Así se evidenciaría que el cambio es estructural y no*

1 *únicamente puntual. Esos serían, en resumen, los ajustes de fondo que propongo, junto con la*
2 *solicitud de que se elabore una nueva propuesta basada en estas observaciones.”-----*

3 La señora Gabriela Bejarano externa su criterio referente a esta propuesta: -----
4 *"Quisiera reafirmar lo que usted está indicando. En realidad, todos esos proyectos deberían estar*
5 *centrados en TI como el administrador principal, tanto de la infraestructura donde está montado,*
6 *como de la gestión de los perfiles que tendrían los diferentes Departamentos, como usted bien lo*
7 *mencionó. Por ejemplo, que en Comunicaciones se puedan estar haciendo publicaciones periódicas,*
8 *para que no tengamos que esperar muchísimo tiempo para que aparezca algo en la página web. O*
9 *si tenemos una situación con usuarios, con Ulula, igual, que el Departamento pueda brindar una*
10 *solución rápidamente y no tener que esperar a que un proveedor externo realice todas esas*
11 *gestiones, que además no están concentradas en TI para poder dar una respuesta más efectiva,*
12 *sino que están en otro Departamento. Entonces, sí es muy importante centrar en TI todos estos*
13 *desarrollos y que, a partir de ahí, se pueda ir ordenando, tal como usted lo mencionó.”-----*

14 **La señora Vicenta Palencia López se retira temporalmente de la sesión al ser las**
15 **dieciocho y veinte minutos. -----**

16 Una vez conocidas las recomendaciones, opciones y conclusiones contenidas en el oficio N.º CLYP-
17 DE-TI-024-2025 y manifestadas por los presentes; la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

18 **ACUERDO 28: -----**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-TI-024-2025 de fecha 12 de agosto del 2025 suscrito**
20 **por el señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información en el cual**
21 **comunica que el 31 de diciembre del 2025 se vence el contrato con Bosón, este contrato**
22 **cubre las siguientes aplicaciones: Sitio Web, Revista Umbral (actual e histórico), Ulula**
23 **(Campus y Aula) y Plataforma virtual. /Aprobado por seis votos. / /ACUERDO FIRME./**
24 **Comunicar al señor Oscar Acuña Williams, Jefatura de Tecnologías de Información y a**
25 **la Dirección Ejecutiva. -----**

26 **ARTÍCULO 24. Aprobación – Mejoras eléctricas CRC Puntarenas -----**

27 El señor José Pablo Valerio González presenta el expediente 6754 respecto a la compra
28 correspondiente a la actualización del Sistema Eléctrico en el Centro de Recreo de Puntarenas, con
29 el fin dar cumplimiento al Código Eléctrico de Costa Rica y menciona que, en el marco del concurso

CLYP-DA-COM-CA-01-2025, participaron cinco oferentes debidamente inscritos, quienes presentaron sus propuestas técnicas y económicas dentro del plazo y forma estipulados en el cartel de contratación. Las propuestas fueron evaluadas conforme a los criterios establecidos: precio (60%), experiencia (35%), y plazo de entrega (5%), obteniendo cada una calificación global basada en su desempeño respecto a dichos criterios. (Ver tabla en pág. 466). La evaluación técnica fue realizada por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, Unidad competente y especializada para analizar la viabilidad y conformidad técnica de cada propuesta. Dicha evaluación determinó que el proveedor Esteban Álvarez Quevedo presentó la propuesta económica más favorable, sino que además alcanzó la mayor calificación global del proceso, cumpliendo plenamente con los requerimientos administrativos y contractuales definidos en el pliego de condiciones. En este sentido, se justifica la adjudicación a dicho proveedor, ya que su oferta representa la mejor relación costo-beneficio para la Administración, garantizando una ejecución oportuna y técnicamente adecuada del proyecto.-----

Esta decisión se fundamenta además en el cumplimiento puntual de los principios que rigen la Contratación Administrativa en Costa Rica, según lo dispuesto en la Ley General de Contratación Pública y normativa relacionada: -----

Principio de eficiencia: Se garantiza el uso óptimo de los recursos públicos al seleccionar la propuesta más ventajosa en términos técnicos y económicos. -----

Principio de transparencia: El procedimiento ha sido objetivo y verificable, respetando lo señalado en el cartel y asegurando condiciones iguales para todos los participantes. -----

Principio de legalidad: El concurso ha sido desarrollado conforme al marco normativo vigente, resguardando la seguridad jurídica del proceso. -----

Principio de libre competencia e igualdad: Todos los oferentes participaron en igualdad de condiciones y sus propuestas fueron evaluadas sin sesgos ni preferencias indebidas. -----

Principio de responsabilidad: La adjudicación recae sobre un proveedor que ha demostrado capacidad técnica y cumplimiento con los requisitos exigidos, reduciendo así el riesgo de incumplimiento contractual. -----

En virtud de lo anterior, se concluye que la adjudicación del concurso CLYP-DA-COM-CA-01-2025 al proveedor Esteban Álvarez Quevedo es procedente, legítima y se encuentra debidamente sustentada en criterios técnicos. -----

Cuadro comparativo					
ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONESW CALIMA S.R.L	AMPERE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS S.A	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI S.A	ES CONSULTORIA Y CONTRUCCIÓN S.A
Actualización del sistema eléctrico de CCR Puntarenas	€ 20,083,327.28	€ 29,402,600.00	€ 29,173,662.00	€ 37,952,932.24	€ 40,704,000.00
Evaluación global del proveedor(precio 60%, experiencia 35%, plazo de entrega 5%)	94.94%	79.48%	74.68%	63.90%	65.35%
MONTO TOTAL	€ 20,083,327.28	€ 29,402,600.00	€ 29,173,662.00	€ 37,952,932.24	€ 9,850,775.00
Monto Recomendado	€ 20,083,327.28				
Tipo de cambio 12-9-2025 BCCR ₡512					

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000576
Número de cédula: 108230514

Nombre del proveedor: ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO
Por el monto de: € 20,083,327.28

La señora Vicenta Palencia López se reincorpora a la sesión al ser las dieciocho y veintitrés minutos. -----

El señor César Toruño Arguedas se retira temporalmente de la sesión al ser las dieciocho horas y veinticuatro minutos, por lo cual continúa presidiendo la señora Ana Gabriela Bejarano. -----

En atención al oficio previamente presentado por el Lic. José Pablo Valerio González, y luego del análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 29: -----

Dar por recibido el expediente 6754. Autorizar la compra correspondiente a la actualización del Sistema Eléctrico en el Centro de Recreo de Puntarenas, con el fin dar cumplimiento al Código Eléctrico de Costa Rica, asignándose la compra al proveedor Esteban Álvarez Quevedo, cédula física número 1-0823-0514 por un monto total de veinte millones ochenta y tres mil trescientos veintisiete colones con veintiocho céntimos (¢20.083.327.28). El pago debe ser consignado a nombre de este proveedor, se adjuntan cinco cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la oferta de menor precio por lo que resulta ser la opción más favorable para la Administración. Cargar a la partida presupuestaria 12.3. / Aprobado por seis votos. / ACUERDO FIRME/ Comunicar a Gestión de Compras y a la Dirección Ejecutiva. -----

ARTÍCULO 25. Aprobación – Reparación canchas CRC Alajuela -----

Al ser las dieciocho horas con treinta minutos la M.Sc. Bejarano Salazar Ana Gabriela, vicepresidenta, propone conceder un receso. -----

La sesión fue reanudada al ser las dieciocho horas con treinta y nueve minutos, continuando con el Orden del día. -----

El señor César Toruño Arguedas se reincorpora a la sesión al ser las dieciocho y treinta y nueve minutos. -----

El señor José Pablo Valerio González presenta el expediente conforme al procedimiento establecido, según el Servicio de reparación, pintura y acabado de las superficies de las canchas al aire libre del Centro de Recreo de Alajuela, menciona que se realizó una visita obligatoria al sitio el 21 de agosto, en la cual se invitaron a 33 proveedores. Asistieron 4 y se recibieron cotizaciones de 2 proveedores:

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JOSE PABLO MONGE VALVERDE	CONSTRUCTORA LUJOKE SOCIEDAD ANONIMA	
Reparación, pintura y acabado de las superficies de las canchas al aire libre del Centro de Recreo de Alajuela.	₡ 10,546,855.00	₡ 14,387,227.80	
MONTO TOTAL	₡ 10,546,855.00	₡ 14,387,227.80	
Monto Recomendado	₡ 10,546,855.00		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001726

Nombre del proveedor: JOSE PABLO MONGE VALVERDE

Número de cédula: 402060543

Por el monto de: ₡ 10,546,855.00

lo anterior se recomienda: Adjudicar el servicio de reparación, pintura y acabado de las canchas del Centro de Recreo de Alajuela al proveedor José Pablo Monge Valverde, por un monto de ₡10,546,855.00 IVA incluido, en aplicación de los principios de eficiencia y economía.-----

En atención al oficio previamente presentado por el Lic. José Pablo Valerio González, y luego del análisis correspondiente, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 30: -----

Autorizar la compra correspondiente al servicio de reparación, pintura y acabado de las superficies de las canchas al aire libre del Centro de Recreo de Alajuela, asignándose la compra al proveedor José Pablo Monge Valverde, cédula física número 4-0206-0543 por

un monto total de diez millones quinientos cuarenta y seis mil ochocientos cincuenta y cinco colones con cero céntimos (¢10,546,855.00). El pago debe ser consignado a nombre de este proveedor, se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la oferta de menor precio por lo que resulta ser la opción más favorable para la Administración. Cargar a la partida presupuestaria 10.1.4. / Aprobado por siete votos/ / ACUERDO FIRME. / -----

Comunicar a Gestión de Compras y a la Dirección Ejecutiva. -----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----

ARTÍCULO 26. Oficio JRLM-017-2025 de fecha 04 de setiembre 2025 suscrito por la señora Karla Palmer Taylor, Presidenta Junta Regional Limón **Asunto:** Agradecimiento por la actividad "Noche Africana" -----

Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas, presidente procede a dar lectura al oficio JRLM-017-2025 de fecha 04 de setiembre 2025 suscrito por la señora Karla Palmer Taylor, Presidenta Junta Regional Limón, cuyo contenido se inserta a continuación de manera íntegra:-----

JRLM-017-2025
Limón, 4 de setiembre de 2025

Señores
Directivos Junta Directiva
Dirección Ejecutiva
Departamento de Fiscalía
Gestoría Cultural, Recreativa y Deportiva
Colypro

Estimados señores:

A nombre de la Junta Regional de Colypro Limón queremos enviarles nuestro sincero agradecimiento por la actividad organizada el pasado 22 de agosto de 2025 con motivo de la celebración del aporte de la cultura afrocaribeña en el evento "Noche Africana" que se realizó de manera exitosa en el Centro de Eventos Calderón. La misma fue de gran disfrute para todos los colegiados que asistieron a la actividad. Recibimos un sinnúmero de felicitaciones por el evento que por primera vez se realizó por parte de la Gestoría Cultural, Recreativa y Deportiva de nuestro colegio en la provincia de Limón.

A manera de evaluación analizamos varios aspectos que consideramos fueron importantes para que el evento recibiera una excelente calificación:

1. La acreditación fluida.
2. La vestimenta de los asistentes excelente.
3. La excelente atención personalizada a jubilados, Ley 7600, personas con necesidades específicas de salud y embarazadas.
4. Entrega del signo externo (bolita de stress) muy bien recibido
5. Espacio espiritual muy bien coordinado.
6. Mensaje inicial de motivación atinado.
7. Acto Cultural muy bueno (Presentación de docentes Escuela Limón 2000)
8. Presentación de grupo musical y Saxofonista muy bueno.
9. Alimentación fue excelente.

Algunas consideraciones que permitirán que en el 2026 la actividad se pueda fortalecer entre ellas:

1. Ya que el fin de la actividad es el reconocimiento de la cultura afrodescendiente, la selección del menú debería ir orientada en ese sentido, incluir platillos de comida caribeña.
2. Espacios en donde puedan participar otras manifestaciones de la cultura, tradiciones, costumbres, valores y otros.
3. Que el servicio de catering ofrezca mayor cantidad de salones para la atención del evento.

Atentamente,

KARLA PALMER TAYLOR (FIRMA)
Firmado digitalmente por
KARLA PALMER TAYLOR
(FIRMA)
Fecha: 2025.09.04 10:24:03
-06'00'
Karla Palmer Taylor
Presidenta
Junta Regional Colypro Limón
kpt

Copia: Archivo

Considerando la información indicada en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

ACUERDO 31: -----

Dar por recibido el oficio JRLM-017-2025 de fecha 04 de setiembre 2025 suscrito por la señora Karla Palmer Taylor, Presidenta Junta Regional Limón en el cual brindan un agradecimiento por la actividad organizada el pasado 22 de agosto de 2025 con motivo de la celebración del aporte de la cultura afrocaribeña en el evento "Noche Africana" e indican que la misma se realizó de manera exitosa en el Centro de Eventos Calderón. Expresamos nuestro agradecimiento a la Junta de Limón y tomamos nota de las sugerencias para la mejora. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----
Comunicar a la señora Karla Palmer Taylor, Presidenta Junta Regional Limón y a la Dirección Ejecutiva. -----

ARTÍCULO 27. Oficio CLYP-JRGUANB-059-2025 de fecha 16 de julio 2025 suscrito por la señora, Imara Rodríguez López Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura **Asunto:** Evaluaciones de las actividades realizadas por la Junta Regional en el periodo 2022-2025. -----

1 Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas, procede a dar lectura al oficio CLYP-JRGUANB-059-
2 2025 de fecha 16 de julio 2025 suscrito por la señora Imara Rodríguez López Secretaria de la Junta
3 Regional de Guanacaste Bajura en el cual envía en formato digital todas las evaluaciones de las
4 actividades realizadas por la Junta Regional en el período 2022-2025 por parte del señor fiscal
5 regional MSc. Everardo Briceño Solórzano, para que sean analizadas, tomadas en cuenta con el fin
6 de mejorar las actividades y servicios al colegiado. -----

7 Considerando la información indicada en el oficio supracitado, la Junta Directiva en ejercicio de las
8 atribuciones que le confiere la normativa que regula la materia, acuerda lo siguiente: -----

9 **ACUERDO 32:** -----

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUANB-059-2025 de fecha 16 de julio 2025 suscrito**
11 **por la señora Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste**
12 **Bajura en el cual remiten en formato digital todas las evaluaciones de las actividades**
13 **realizadas por la Junta Regional en el período 2022-2025 por parte del señor Fiscal**
14 **Regional MSc. Everardo Briceño Solórzano, para que sean analizadas, tomadas en**
15 **cuenta con el fin de mejorar las actividades y servicios al colegiado. Agradecer a la Junta**
16 **Regional de Guanacaste Bajura por los datos recolectados para la mejora de las**
17 **actividades de nuestra Corporación.** -----

18 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. /** -----

19 **Comunicar a la señora Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**
20 **Guanacaste Bajura y a la Dirección Ejecutiva.** -----

21 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRGUANB-083-2025 de fecha 17 de setiembre 2025 suscrito por la
22 señora Rebeca Arnesto Toledo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura **Asunto:**
23 Evaluaciones de las actividades realizadas por la Junta Regional en el periodo 2022-2025. -----

24 Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas, procede a dar lectura al oficio CLYP-JRGUANB-083-
25 2025 de fecha 17 de setiembre 2025 suscrito por la señora Rebeca Arnesto Toledo, Secretaria de la
26 Junta Regional de Guanacaste Bajura en el cual solicita a la Junta Directiva, la colaboración en
27 cuanto a que: al no haberse efectuado la actividad anual del cierre del mes de la Guanacastequidad
28 en julio anterior, les ayuden a organizar una actividad como cierre del mes de la independencia que
29 consista en una noche estilo guanacasteco. -----

1 **Considerando el oficio supracitado y en vista de las actividades del cierre del mes de la**
2 **Guanacastequidad en Julio anterior, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----**

3 **ACUERDO 33: -----**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUANB-083-2025 fecha 17 de setiembre 2025 suscrito**
5 **por la señora Rebeca Arnesto Toledo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste**
6 **Bajura en el cual solicita la colaboración para organizar una actividad como cierre del**
7 **mes de la independencia que consista en una noche estilo guanacasteco. Solicitaremos**
8 **a la Dirección Ejecutiva incluir este tipo de actividades en los procesos de planificación**
9 **del año 2026. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

10 **Comunicar a la señora Rebeca Arnesto Toledo, Secretaria de la Junta Regional de**
11 **Guanacaste Bajura y a la Dirección Ejecutiva. -----**

12 **ARTÍCULO 29.** Oficio 002-2025 de fecha 26 de setiembre 2025 suscrito por el MSc. Erick Vega
13 Salas, Representante de Colypro ante Jupema **Asunto:** Convenio de cooperación entre JUPEMA Y
14 COLYPRO.-----

15 Acto seguido, el Dr. César Toruño Arguedas, procede a dar lectura al oficio 002-2025 de fecha 26
16 de setiembre del 2025 suscrito por el MSc. Erick Vega Salas, Representante de Colypro ante Jupema
17 en el cual comunica que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 107, inciso b) de la Ley 7531 y
18 sus reformas, existe un convenio de cooperación entre la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
19 Magisterio Nacional (JUPEMA) y cada organización gremial, entre ellas el Colegio de Licenciados y
20 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO). Para este año 2025 corresponde a un
21 monto de ₡6.100.000,00 (seis millones cien mil colones) y que a la fecha se encuentra pendiente de
22 ejecutarse por parte de COLYPRO, el cual se encuentra disponible hasta el 19 de diciembre 2025.
23 Es importante acotar que la misma no es retroactiva para el año 2026, por lo cual se realiza la
24 respectiva comunicación para que dichos recursos sean aprovechados en favor de los colegiados y
25 del Colegio como tal. -----

26 Considerando lo expuesto en la comunicación contenida en el oficio 002-2025, la Junta Directiva
27 acuerda lo siguiente: -----

28 **ACUERDO 34: -----**

29 **Dar por recibido el oficio 002-2025 de fecha 26 de setiembre del 2025 suscrito por el**
30 **MSc. Erick Vega Salas, Representante de Colypro ante Jupema en el cual comunica que**

1 **de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 107, inciso b) de la Ley 7531 y sus reformas,**
2 **existe un convenio de cooperación entre la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**
3 **Magisterio Nacional (JUPEMA), mismo que a la fecha se encuentra pendiente de**
4 **ejecutarse por parte de COLYPRO, el cual se encuentra disponible hasta el 19 de**
5 **diciembre 2025. / Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

6 **Comunicar al MSc. Erick Vega Salas, Representante de Colypro ante Jupema y a la**
7 **Dirección Ejecutiva. -----**

8 **ARTÍCULO 30.** Oficio CLYP-JD-DJ-C-078-2025 de fecha 29 de setiembre 2025 suscrito por la MSc.
9 Francine Barboza Topping, Directora Jurídica **Asunto:** Criterio sobre oficio dirigido a la Junta
10 Directiva presentado por el señor Michael Tiffer Ortega sobre solicitud de convocatoria a Asamblea
11 General Extraordinaria. -----

12 La MSc. Francine Barboza Topping, en su calidad de Directora Jurídica, presenta el oficio CLYP-JD-
13 DJ-C-078-2025 mediante el cual, por disposición de la Junta Directiva, se le solicitó emitir un criterio
14 respecto al oficio presentado por el señor Michael Tiffer Ortega relativo a la convocatoria a una
15 Asamblea General Extraordinaria, quien expone ampliamente lo siguiente: -----

16 La MSc. Francine Barboza explica que este tipo de oficios eran tradicionalmente atendidos por la
17 Asesoría Legal; sin embargo, en la actualidad la competencia corresponde a la Dirección Jurídica.
18 Este procedimiento se aplica cuando un grupo de colegiados solicita la convocatoria a una Asamblea
19 General Extraordinaria, agrega que esta situación tiene fundamento en la Reforma introducida
20 mediante la Ley N.º 9420, que modificó parcialmente la Ley N.º 4770, vigente desde el año 2017,
21 antes de dicha Reforma, bastaba con que diez (10) colegiados solicitaran la convocatoria de una
22 asamblea. Con la Reforma, se estableció que el número de solicitantes debía ser más representativo,
23 determinándose que debía corresponder al 0,5% de la membresía activa del Colegio, disposición
24 que quedó incorporada en la normativa. En consecuencia, los oficios de esta naturaleza se rigen por
25 la regulación anterior. Finalmente, indica que en el oficio CLYP-JD-DJ-078-2025 se realizó un análisis
26 jurídico partiendo de la incorporación del artículo 15, el cual desarrolla precisamente el aspecto
27 mencionado en relación con el porcentaje de colegiados requeridos para solicitar una Asamblea
28 General Extraordinaria. -----

29 *"Se inicia exponiendo el artículo 15, que es el que faculta, a que un grupo de colegiados solicite una*
30 *Asamblea. Luego se señalan las dos condiciones: la primera, que se cumpla con el porcentaje mínimo*

1 *que se solicita, y la segunda, que los temas sean competencia de la Asamblea. Porque si se piden*
2 *cosas que la Ley no faculta para que la Asamblea las conozca, pues obviamente se rechazan ad*
3 *portas. Posteriormente, se hace una revisión de cada petición que venía en el oficio presentado por*
4 *el colegiado; en este caso, el oficio venía acompañado de más de 1.119 firmas. Primero, es*
5 *importante cotejar que esas personas efectivamente sean colegiadas; ese trabajo lo realizó la*
6 *Administración. Se determinó que, del número de personas que habían firmado, 100 no eran*
7 *colegiados o estaban inactivos. En esos casos, la revisión fue que no podían firmar; sin embargo,*
8 *incluso así, quedaron más de 1.000 firmas válidas en ese momento. Entonces, se hizo un análisis de*
9 *cada petición para verificar si efectivamente es competencia o no de la asamblea conocerlas. Ahí se*
10 *determinó que había tres que cumplían con el mínimo respecto de competencia, y dos que no eran*
11 *viabiles de llevar a la Asamblea. ¿Por qué? Porque ya existían pronunciamientos previos de parte de*
12 *la Procuraduría General de la República, ante consultas que había hecho el propio Colegio, y que*
13 *obviamente son vinculantes para nosotros. En este caso, mientras no haya una reforma legislativa*
14 *sobre lo que se está pidiendo en los últimos dos puntos, no es viable esa solicitud. Básicamente, lo*
15 *que detalla el oficio es esa situación: se hace un análisis de las circunstancias, se verifican las*
16 *condiciones que la Ley exige para que se pueda dar viabilidad a este tipo de asambleas, y al final se*
17 *emite un dictamen en el que se indica que, si se convoca la Asamblea, es viable para que conozca*
18 *solo aquellos asuntos que efectivamente cumplen con los requisitos. Además, se menciona un plazo,*
19 *porque ese periodo también lo establece la Ley. Es importante destacarlo: el periodo de treinta (30)*
20 *días hábiles es un plazo legal, y por tanto es facultad de la Junta Directiva realizar la convocatoria*
21 *dentro de ese lapso. Por ello, se cita expresamente este artículo 15, con el fin de dejar constancia*
22 *de que el procedimiento seguido se ajusta a lo dispuesto en la normativa vigente, se aclara que lo*
23 *anterior se indica únicamente con fines informativos y de comprensión del criterio emitido. Se indica*
24 *que, respecto al dato de colegiados activos, se recibieron dos cifras: -----*

25 *1. Una que señalaba un total de 82.001 colegiados activos, en cuyo caso el 0,5% equivaldría a*
26 *410 personas. -----*

27 *2. Otra que indicaba 76.595 colegiados activos, lo que implicaría un mínimo de 386 personas.*

28 *En cualquier caso, se cumplió con el requisito mínimo, ya que finalmente se constató que existían*
29 *1.120 firmantes activos. Como dato adicional, se reseñan las solicitudes y se mencionan los artículos*

1 *de la Ley en los que se fundamenta la competencia de la Asamblea para conocer determinados*
2 *asuntos, así como las razones por las cuales otros temas no pueden ser conocidos. Se establece*
3 *que, de las cinco peticiones presentadas, tres podrían eventualmente ser conocidas por la Asamblea,*
4 *mientras que dos no cumplen con los requisitos legales, de manera general. -----*

5 *La recomendación contenida en el informe señala que, conforme a los plazos establecidos por la*
6 *norma, no debería sobrepasarse la fecha del 12 de noviembre del presente año para realizar la*
7 *convocatoria, considerando los tiempos requeridos para publicación y otros aspectos administrativos.*
8 *Asimismo, se mencionan los tres puntos que podrían ser objeto de convocatoria: -----*

9 *1. Designar una Comisión. -----*

10 *2. Establecer reformas al Reglamento General en dos artículos: uno referente al transporte y*
11 *otro relacionado con la modalidad y los días de convocatoria a la Asamblea. -----*

12 *Básicamente, ese es el contenido general del informe.-----*

13 *Finalmente, se indica que la información se deja a disposición para atender eventuales consultas o*
14 *requerimientos relacionados con el tema.” -----*

15 A continuación, se presenta lo solicitado expresamente por el señor Michael Tiffer: -----

16 “Ante todo, lo expuesto anteriormente, los firmantes solicitamos que esta Asamblea sea convocada
17 para el sábado 11 de octubre del 2025 de manera presencial, con el primer llamado a las 9:00 a.m.,
18 segundo llamado 10:00 a.m. en el Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Rafael Ángel Pérez
19 Córdoba, Desamparados, Alajuela. Además, se brinde el respectivo transporte para los colegiados
20 de las regiones según las rutas y la solicitud dirigida a la Junta Directiva de Colypro, para convocar
21 a Asamblea General Extraordinaria para el sábado 11 de octubre del 2025 de manera presencial, en
22 la que se someta a discusión y aprobación los siguientes temas: -----

23 *1. Nombramiento Comisión Ha Doc. (Para revisión y análisis de las acciones del Fiscal Nacional*
24 *y miembros de la Junta Directiva). Según el artículo 13, inciso H. Ley 4770. -----*

25 *2. Reforma al artículo 08 del Reglamento General. Convocatorias para asambleas Ordinarias y*
26 *Extraordinarias. (Convocatoria y transporte para las asambleas). -----*

27 *3. Reforma al artículo 09 del Reglamento General. Carácter privado de las Asambleas. -----*

28 *4. Reformar el artículo 12 inciso C. Correspondiente a Operacionalidad del Tribunal Electoral.*

29 *5. Reformar el artículo 39 del Reglamento General. Correspondiente a Tribunal de Honor.”*

1 El Fiscal Ademar Azofeifa Murillo solicita el uso de la palabra, la cual es concedida para manifestar a
2 continuación su criterio respecto a este asunto: -----

3 *"La solicitud del oficio establece que la Asamblea se realice en octubre, y las firmas de las personas*
4 *también corresponden a esa fecha. Firmar un documento para una fecha específica implica que se*
5 *cuenta con el tiempo y los recursos necesarios para cumplirla. Sin embargo, el dictamen propone*
6 *otra fecha, y se tardó casi un mes en presentarlo a la Junta. Esto genera dificultades, porque resulta*
7 *prácticamente imposible convocar para el nuevo periodo propuesto. Con todo respeto, no entiendo*
8 *cómo se presenta un dictamen para convocar en noviembre, cuando la solicitud expresa en el oficio,*
9 *respaldada por más de mil firmas —de las cuales casi 100 no correspondían a colegiados activos—,*
10 *indicaba que la Asamblea debía realizarse en octubre. Por lo tanto, el análisis debería haberse*
11 *realizado considerando la fecha solicitada originalmente, procurando convocar lo más pronto posible,*
12 *respetando la voluntad de las personas que firmaron y de los solicitantes. La firma refleja una*
13 *intención clara: la de celebrar la Asamblea en la fecha indicada, en este caso el 11 de octubre. Es*
14 *preocupante que se haya tardado tanto en presentar la solicitud a la Junta. Desde la fiscalía,*
15 *apoyamos totalmente la voluntad de los colegiados y consideramos que cualquier acción debe*
16 *respetar los tiempos establecidos por quienes firmaron. Por ello, solicito que se revalúe el criterio*
17 *del dictamen, de manera que las firmas reflejen claramente que la convocatoria corresponde a*
18 *octubre y no a noviembre. Para ilustrar la importancia de respetar la intención de quienes firman:*
19 *si, por ejemplo, el Tribunal Supremo de Elecciones recogiera firmas con una fecha específica, no*
20 *sería correcto cambiarlas posteriormente. La voluntad expresada al firmar debe ser respetada y*
21 *ejecutada con prontitud."* -----

22 El señor Carlos Arias Jiménez solicita el uso de la palabra, la cual es concedida para
23 manifestar a continuación su criterio respecto a este asunto: -----

24 *"Únicamente se solicita a la Dirección Jurídica que, en caso de que la voluntad Directiva lo considere*
25 *pertinente, en un criterio evaluativo sobre este dictamen se establezca con claridad de dónde nace*
26 *la potestad normativa para modificar la voluntad del petente. Me parece que esto podría incluso ser*
27 *considerado ilegal, en tanto viola la intención del petente, quien solicitó la Asamblea para el 11 de*
28 *octubre. Es un tema peculiar, porque como administrado, cuando presento una solicitud, la hago en*
29 *términos específicos y claros. Por ejemplo, don Ademar mencionaba experiencias similares con el*
30 *Tribunal Supremo de Elecciones, en procesos de recolección de firmas para referéndum o para*

1 *formación de partidos políticos. En esos casos, el documento debe ser suficientemente claro para*
2 *que el ciudadano sepa exactamente qué está firmando, y el Tribunal no tiene autoridad para*
3 *modificar esos términos. Si bien, durante un referéndum, el Tribunal puede resolver sobre la*
4 *pregunta o el contenido, la intención de quienes firman debe respetarse. Aquí, en cambio, no se*
5 *respeto la voluntad de los petentes, quienes en múltiples documentos han dejado claro que la*
6 *Asamblea debía realizarse el 11 de octubre, y no en la fecha que la Dirección Jurídica decide*
7 *modificar sin sustento aparente.” -----*

8 El señor César Toruño Arguedas manifiesta que: -----

9 *"En este caso, el documento se presentó el 10 de septiembre, y los tiempos de resolución resultaban*
10 *muy ajustados para realizar la Asamblea el 11 de octubre. El trámite debía pasar por la recepción*
11 *del documento, su registro en la oficina correspondiente, la asignación de código, el envío a la*
12 *Presidencia, a la Dirección Jurídica, y otros pasos administrativos. Todo este proceso naturalmente*
13 *requiere tiempo. Posteriormente, las firmas debían ser verificadas por el Departamento*
14 *Administrativo encargado de confirmar si los firmantes estaban colegiados. En esa revisión se*
15 *detectó que alrededor de 100 personas no eran colegiadas activas. Luego, la Dirección Jurídica*
16 *emitió su criterio, el cual —es importante señalarlo— se entregó dentro del plazo que le*
17 *correspondía. Tanto el área administrativa como la jurídica procuraron resolver con la mayor*
18 *celeridad posible; sin embargo, considerando que se trataba de más de mil firmas, el proceso*
19 *completo difícilmente podía resolverse en menos de un mes. Aun así, surge una inquietud que*
20 *comparto con don Carlos y don Ademar, relacionada con la fecha solicitada. Al haber sido establecida*
21 *expresamente por los petentes, se trata de una petición muy específica, no solo de una Asamblea*
22 *extraordinaria, sino de una Asamblea con temas y fecha determinados. Por ello, considero pertinente*
23 *solicitar a la Dirección Jurídica —como lo mencionó doña Francine— un nuevo criterio que indique*
24 *con claridad cuáles son los fundamentos legales que tendría la Junta para modificar la fecha de la*
25 *convocatoria. Entiendo que este proceso se origina mediante recolección de firmas para solicitar la*
26 *Asamblea, y que la Junta no posee potestad legal para alterar los temas planteados; únicamente la*
27 *Dirección Jurídica puede determinar si alguno se rechaza o no. En ese sentido, modificar la fecha*
28 *podría implicar una alteración sustancial de la solicitud original. Aunque la normativa interna del*
29 *colegio no contemple expresamente esta situación, podrían existir precedentes o criterios jurídicos*
30 *de la Procuraduría General de la República o del Tribunal Supremo de Elecciones que orienten sobre*

1 *cómo proceder cuando una convocatoria se solicita con fecha específica. Desde mi perspectiva,*
2 *todos estaríamos dispuestos a operacionalizar la Asamblea y votar a favor, pero antes debemos*
3 *aclarar este punto legal tan sustancial. Por eso, reitero la necesidad de contar con un nuevo criterio*
4 *jurídico que determine si la Junta tiene facultades o sustento normativo para modificar la fecha de*
5 *la convocatoria. Finalmente, aunque discutimos un aspecto formal, este también tiene implicaciones*
6 *de fondo. Las personas firmantes probablemente contaban con disponibilidad y logística previstas*
7 *para esa fecha —incluso solicitaron transporte para el 11 de octubre—, por lo que cambiar la fecha*
8 *podría afectar su participación y la voluntad expresada al firmar. En conclusión, esta situación debe*
9 *abordarse con el debido rigor jurídico, siempre respetando la voluntad de los colegiados. Reitero,*
10 *además, que estos movimientos democráticos fortalecen a Colypro y al país, por lo que resulta*
11 *esencial resolver este aspecto legal antes de tomar una decisión definitiva.” -----*

12 La MSc. Francine Barboza Topping procede a responder las consultas formuladas, manifestando lo
13 siguiente: -----

14 *"En relación con este asunto, el documento fue presentado el 10 de septiembre y conocido por la*
15 *Junta el 17 de septiembre, es decir, en la semana siguiente. Una vez que la Junta adoptó el acuerdo*
16 *correspondiente, el expediente se remitió a la Administración para verificar la validez de las firmas,*
17 *con el fin de confirmar que las personas firmantes fueran colegiadas activas. Ese proceso se realizó*
18 *con agilidad. El equipo de trabajo, bajo la coordinación de don José Pablo, organizó adecuadamente*
19 *la información y la trasladó en formato Excel, pues incluso transcribieron todas las listas de firmantes.*
20 *Posteriormente, el documento fue remitido a mi despacho para su verificación, y el 29 de septiembre*
21 *se entregó el informe final, dentro de los plazos establecidos para emitir respuesta. Quisiera detallar*
22 *esta línea de tiempo para que se comprendan los distintos pasos administrativos que intervienen en*
23 *el trámite, así como los plazos necesarios en cada etapa. Respecto al fundamento jurídico, debo*
24 *señalar que mi actuación se apega al principio de legalidad. En este sentido, lo primero que analizo*
25 *al emitir cualquier oficio es qué dispone la Ley sobre la materia. Por eso, si observan mis*
26 *documentos, notarán que siempre los inicio citando la norma base o disposición legal sobre la que*
27 *se desarrolla todo el análisis. En este caso particular, la norma aplicable es el artículo 15 de la Ley*
28 *4770, el cual establece que un grupo de colegiados puede solicitar la convocatoria de una Asamblea*
29 *General Extraordinaria, siempre que cumpla con el porcentaje requerido, y dispone además que la*
30 *Asamblea deberá realizarse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.*

1 *Es decir, la Ley no se refiere a días naturales, sino hábiles, lo que marca una diferencia sustancial*
2 *en los plazos. En consecuencia, mi fundamento principal se apoya en este principio de legalidad. Si*
3 *bien una persona puede firmar con la convicción de que desea que la Asamblea se realice el 11 de*
4 *octubre, e incluso solicitar transporte desde lugares específicos —por ejemplo, que salga de Turrialba*
5 *y recorra determinadas rutas—, ello no implica que la administración esté obligada a cumplir cada*
6 *aspecto logístico que se mencione en la solicitud. El hecho de que alguien firme una petición no*
7 *convierte en obligatorias todas sus condiciones accesorias, especialmente aquellas que pueden no*
8 *ser técnicamente o presupuestariamente viables. Por ejemplo, puede solicitarse un servicio de*
9 *transporte que no esté contemplado en el presupuesto institucional. De igual manera, se plantearon*
10 *propuestas como el pago a los miembros suplentes de los Tribunales de Honor y Electoral (puntos*
11 *4 y 5 del documento). Estas no fueron incluidas en el orden del día, ya que la Procuraduría General*
12 *de la República, ante una consulta realizada con anterioridad, fue clara al señalar que no es*
13 *jurídicamente viable efectuar esos pagos. La Procuraduría indicó que únicamente los suplentes que*
14 *efectivamente sustituyen a un titular en el ejercicio de sus funciones pueden recibir dietas o*
15 *estipendios. En otras palabras, no se puede remunerar a suplentes que asistan sin estar sustituyendo*
16 *a nadie. Esta opinión tiene carácter vinculante para el Colegio, y por tanto debe acatarse*
17 *estrictamente. Como analogía, en ninguna Municipalidad se paga a un suplente por asistir si no está*
18 *ejerciendo funciones de sustitución. En consecuencia, incorporar nuevamente este tipo de*
19 *propuestas sería improcedente y redundante, pues ya existe un pronunciamiento oficial que las*
20 *declara no viables. Por otra parte, los demás temas propuestos sí pueden ser objeto de análisis,*
21 *siempre y cuando se ajusten a la legalidad. Por ejemplo, podría discutirse la posibilidad de autorizar*
22 *transporte para las Asambleas, evaluando su costo y conveniencia. Sin embargo, la experiencia*
23 *administrativa demuestra que, en ocasiones, los recursos invertidos no se aprovechan*
24 *adecuadamente: ha habido casos en que se contratan autobuses desde zonas alejadas y, al llegar,*
25 *solo viajan tres o cinco personas, resultando más económico cubrir sus traslados de otra forma. En*
26 *cuanto a la fecha de la Asamblea, reitero que mi posición se sustenta en el artículo 15 de la Ley*
27 *4770, que fija los plazos máximos para convocar. No existe, por tanto, una decisión arbitraria o*
28 *discrecional; todo se determina conforme a la Ley y los procedimientos. Por supuesto, si la Junta lo*
29 *considera pertinente, no tengo ningún inconveniente en ampliar o trasladar esta información a don*
30 *Manuel o don Eduardo, quienes junto con Laura podrían emitir un criterio independiente y remitirlo*

1 *directamente a ustedes. En estos casos, siempre he procurado ser respetuosa de los criterios*
2 *técnicos y no intervenir en valoraciones que correspondan a otras áreas. Finalmente, quiero dejar*
3 *claro que no se trata de una decisión personal ni de una intención de cambiar la fecha del 11 de*
4 *octubre por criterio propio. Existen factores legales y logísticos que deben respetarse, como el*
5 *requisito de contar con al menos 10 días entre la publicación y la celebración de la Asamblea, lo cual*
6 *incide directamente en la determinación de la fecha. Con esto espero haber aclarado todos los*
7 *puntos planteados y dejado constancia de que todas las actuaciones se ajustaron al marco legal y*
8 *procedimental vigente.” -----*

9 El señor Carlos Arias Jiménez solicita el uso de la palabra, la cual es concedida, para los efectos que
10 se consideren pertinentes al presente tema: -----

11 *"Quisiera añadir lo siguiente: En primer lugar, reconozco y valoro el trabajo de la Dirección Jurídica:*
12 *el análisis realizado —en especial el conteo y verificación de firmas— fue complejo y se efectuó en*
13 *un plazo muy ajustado, lo cual merece reconocimiento. No obstante, desde mi criterio propongo que*
14 *el pronunciamiento jurídico no se limite únicamente a la competencia para modificar la fecha. Solicito*
15 *que el criterio adicional contemple expresamente lo dispuesto en los artículos 285, 286, 287, 288 y*
16 *siguientes y concordantes de la Ley General de Administración Pública, dado que, al invocarse el*
17 *principio de legalidad, corresponde valorar la cuestión desde la óptica del derecho público y del*
18 *control administrativo que dicha Ley impone. Concretamente, pido que el criterio responda a lo*
19 *siguiente: -----*

20 1. *Si se practicó la prevención administrativa frente a posibles defectos de forma o fondo*
21 *en la petición (y, en su caso, en qué términos). -----*

22 2. *Qué elementos del derecho de petición y del tamiz establecido por la Ley General de*
23 *Administración Pública fueron considerados en el análisis. -----*

24 3. *Si no se emitió prevención, cuáles fueron las razones jurídicas y técnicas que*
25 *justificaron esa decisión. -----*

26 *La razón de esta petición es sencilla: era previsible que, por la fecha señalada y la complejidad*
27 *logística (verificación de más de mil firmas, tiempos de registro, publicación y transporte), el trámite*
28 *no podría completarse en el plazo solicitado por los petentes. En atención al principio de buena*
29 *administración y de protección del administrado, la administración debería haber advertido al*
30 *petente la imposibilidad práctica o técnica y ofrecerle la posibilidad de subsanar o ajustar la petición.*

1 *En ausencia de esa prevención, es necesario conocer las valoraciones que condujeron a omitirla,*
2 *porque dicha omisión podría afectar la voluntad y expectativas de quienes firmaron. -----*

3 *Por lo anterior, solicito a la Dirección Jurídica que emita un criterio adicional por escrito, que incluya*
4 *los fundamentos legales y administrativos arriba señalados, para que la Junta pueda adoptar una*
5 *decisión debidamente fundada y respetuosa del derecho de los solicitantes.” -----*

6 Tras un extenso análisis y discusión en torno a la emisión del criterio para atender la gestión
7 presentada por el señor Michael Tiffer, la Junta Directiva acuerda lo siguiente: -----

8 **ACUERDO 35:** -----

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DJ-C-078-2025 de fecha 29 de setiembre 2025**
10 **suscrito por la MSc. Francine Barboza Topping, Directora Jurídica en donde brinda el**
11 **criterio sobre oficio dirigido a la Junta Directiva con fecha 10 de setiembre de 2025,**
12 **presentado por el señor Michael Tiffer Ortega en la Unidad de Secretaría el día 10 de**
13 **setiembre del presente año, el cual es solicitud de convocatoria a Asamblea General**
14 **Extraordinaria. Solicitar una ampliación de criterio a la Dirección Jurídica en el cual se**
15 **aborde los siguientes temas: fundamentos para establecer las potestades, o no, de la**
16 **Junta Directiva para modificar la voluntad de los petentes (en especial, la vinculación**
17 **con una fecha específica); si existió una indicación de la Administración hacia los**
18 **petentes sobre las limitaciones de tiempo que podrían alterar el espíritu de su solicitud;**
19 **los fundamentos legales aplicados por la institución para analizar este tema en el marco**
20 **de la Ley General de Administración Pública y bloque de legalidad vinculados con**
21 **solicitudes desarrolladas a partir de la recolección de firmas para un fin específico. ----**

22 **/ Aprobado por siete votos. / ACUERDO FIRME. / -----**

23 **Comunicar a la MSc. Francine Barboza Topping, Directora Jurídica. -----**

24 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DIRECTIVOS -----**

25 No se presentaron asuntos de miembros Directivos -----

26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS -----**

27 Se traslada este asunto para una próxima sesión. -----

28 **ARTÍCULO 21.** Simposio Parálisis Cerebral -----

29 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO. -----**

3

4

5

6 **César Toruño Arguedas**

Rodrigo Lizama Oliger

7 **Presidente**

Secretario

8 Toma de acta y levantado de Texto: Melissa Sánchez Alfaro. -----