

Fecha: 10/07/2025

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:**N° de referencia:** 6711

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido:

Descripción	
400	La JR Turrialba requiere contratación de un proveedor de alimentación que incluya: dos tiempos Desayuno: gallo pinto con 3 acompañamientos y una bebida ya sea fría o caliente. Almuerzo: 3 guarniciones y 2 proteínas de 150 gr a escoger pollo o bistec ambos en salsa de temporada, un postre sencillo de temporada y una bebida no alcohólica para la ejecución de Asamblea Regional para 400 personas a realizarse el 23 de agosto de 8am a 2pm. El proveedor contará con un mínimo del 10% de platos de la orden de compra, como capacidad de respuesta para alimentación adicional en caso de requerirse según corte de inscripción que ronda a las 10:30 am. En caso de poder brindar más platos en el momento será coordinado. Además proveedor de Salón de actos y mobiliario que incluya: salón de actos, sonido, 2 micrófonos inalámbricos, servicio de proyección, sillas y mesas para 400 personas. Mobiliario adicional: En la entrada: 1 mesa para 3 personas encargadas de la acreditación, 1 mesa y 2 sillas para la persona encargada de la emisión de carnet, 1 mesa y 1 silla para la actualización de datos. Dentro del salón: 1 mesa principal y 6 sillas para los miembros de la Junta Regional. 1 mesa adicional y dos sillas a un lado para los funcionarios de la Fiscalía. También se debe asignar un espacio fuera del recinto, para que los partidos políticos coloquen propaganda. Requisitos del Tribunal Electoral: a) 15 mesas sin sillas para recintos de votación b) 1 mesa grande para la la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, para la instalación de la computadora, impresora entre otros. c) 1 mesa grande para la colocación de las cajas para el depósito de las papeletas utilizadas por los votantes. d) 5 mesas y 10 sillas para la recolección de las firmas de los colegiados votantes (10 colaboradores recolectando las firmas de los colegiados) e) Lugar privado para votaciones así como para el conteo de votos g) Espacio que cumpla con la Ley 7600 para los votantes que así lo requieran. Para la ejecución de la Asamblea Regional a realizarse el 23 de agosto de 8 a.m. a 4:00 p.m. en lugar por definir.

Nota importante: De los pagos que realice el Colypro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

☐ N/A	Curriculum (en caso de servicios profesionales)
☒ X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
☐ N/A	Atestados

☐ N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
☐ N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
☒ X	Pólizas Responsabilidad civil

Bienes☐ N/A **Garantía**☐ N/A **Otros:****Transportes:**

☐ N/A	Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
☐ N/A	Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
☐ N/A	Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
☐ N/A	Licencia del chófer que dará el servicio

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Laura Jiménez Salas
Puesto: Unidad de Compras
Teléfono: 2437-8886
Correo electrónico: ljimenez@colypro.com

Observaciones: