

Fecha: 03/07/2025

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

N° de referencia: 6685

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido:

Descripción
<p>Actividad para capacitación de R.I. en Sarapiquí, Sábado 30 de agosto del 2025. <input type="checkbox"/></p> <p>Fecha: 30-08-2025, se requiere la compra para este día propiamente. <input type="checkbox"/></p> <p>Horario de la actividad: 8:30am a 3:00pm <input type="checkbox"/></p> <p>Cantidad de personas: 85 <input type="checkbox"/></p> <p>Lugar del evento: El proveedor debe incluir en su oferta el alquiler del salón (Con aire acondicionado) con la respectiva capacidad, así como la dirección, con respectivas fotografías que incluye parqueo <input type="checkbox"/></p> <p>(debe indicar la capacidad de espacios en el parqueo), el salón debe contar con ley 7600. <input type="checkbox"/></p> <p>Alimentación: <input type="checkbox"/></p> <p>85 Alimentación dentro del salón donde se realizará la actividad (refrigerio 8:30 am y almuerzo 12:00 md) <input type="checkbox"/></p> <p>Refrigerio: (Pinto con huevo, plátano maduro y pan blanco (tipo baguet en rodajitas), jugo, café y frutas (manzana y banano entero). <input type="checkbox"/></p> <p>Almuerzo: (2 guaranicones (vegetales salteadas y arroz), Ensalada verde, 2 carnes (pollo y res), postre (se sirve en conjunto con el almuerzo) y dos opciones de refresco gaseoso (Coca Cola y Ginger Ale). <input type="checkbox"/></p> <p>Brindar dos estaciones para entrega de alimentos. <input type="checkbox"/></p> <p>En caso de que sobre alimentación se debe contar con desechables para empacar de forma individual tanto desayuno como almuerzo. <input type="checkbox"/></p> <p>Se debe contar con una mesa en la que se coloque un dispensador de agua fría y vasos. <input type="checkbox"/></p> <p>Acomodo de mobiliario: <input type="checkbox"/></p> <p>Que todas las mesas puedan ver la proyección, frente al escenario. <input type="checkbox"/></p> <p>Las mesas y sillas para la capacidad de los invitados (con Mantel blanco, cubremantel azul, cubre silla blanco). <input type="checkbox"/></p> <p>Al menos cinco sillas para talla grande tipo hoteleras. <input type="checkbox"/></p> <p>Mobiliario adicional: <input type="checkbox"/></p> <p>1 Mesa principal para 10 personas (con mantel y sillas) debe estar a un lado del salón, al frente donde se vaya a proyectar; debe contar con agua fría o agua con hielo durante toda la actividad. <input type="checkbox"/></p> <p>1 Mesa para la acreditación en la entrada del salón con su respectiva silla y mantel <input type="checkbox"/></p> <p>2 mesas con mantel y sin silla para colocar los signos externos. <input type="checkbox"/></p> <p>4 mesas con mantel, con 2 sillas cada una, para la parte de atrás del salón, detrás de los participantes (una para el abogado, una para el Tribunal de Honor, una para la Fiscalía y una para los facilitadores). <input type="checkbox"/></p> <p>Audio y sonido: <input type="checkbox"/></p> <p>Se requiere que el proveedor además brinde un Técnico con su respectivo equipo, para el equipo de sonido se solicita por ocho horas, el cual tenga montado el equipo el propio día de la actividad, <input type="checkbox"/></p> <p>antes de las 7:30 am (2 micrófonos inalámbricos de largo alcance, parlante, planta, cable adaptador para la computadora HDMI, una mezcladora pequeña de varios canales para poder trabajar <input type="checkbox"/></p> <p>la musicalización en ciertos momentos, por ejemplo a la hora del almuerzo reproducir una música suave, proyección (video beam con conexión HDMI). <input type="checkbox"/></p> <p>Preveer al menos una hora antes de hora inicial el montaje del salón, equipo de sonido y las pruebas de audio. <input type="checkbox"/></p>

Nota importante: De los pagos que realice el Colypro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una X, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como N/A no son requeridos en su cotización)

Servicios

<input type="checkbox"/> N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)
<input checked="" type="checkbox"/> X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
<input type="checkbox"/> N/A	Atestados

<input type="checkbox"/> N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
<input type="checkbox"/> N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
<input checked="" type="checkbox"/> X	Pólizas Responsabilidad civil

Bienes

N/A **Garantía**

N/A **Otros:**

Transportes:

<input type="checkbox"/> N/A	Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
<input type="checkbox"/> N/A	Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
<input type="checkbox"/> N/A	Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
<input type="checkbox"/> N/A	Licencia del chófer que dará el servicio

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Laura Jiménez Salas
 Puesto: Unidad de Compras
 Teléfono: 2437-8886
 Correo electrónico: lijimenez@colypro.com

Observaciones: