



Unidad de Compras  
**Solicitud de cotización**

Código:  
**F-CMP-13**  
Versión: 1  
02 de mayo 2018

Fecha: 14/07/2025

**Estimado proveedor:**

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

**Información mínima de cotización:**

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

**Descripción del servicio requerido:** (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

**Por favor cotizar según se indica a continuación:**

Taller de 20 clases de baile popular para colegiados, una clase por semana y máximo 4 clases al mes, con el objetivo de mejorar las capacidades tanto físicas como motoras e incentivar la socialización entre los colegiados.  
Inicio de clases el 2 agosto y finalización de clases el 22 de noviembre del 2025 Horario: sábados de las 9:00 hrs a las 10:00 hrs en CTP Pococí. Debe incluir: Transporte, alimentación y herramientas que requiera para dar la clase. Debe portar su propio parlante o algún otro equipo necesario. Debe estar al menos 15 minutos antes de la clase para recibir y verificar el estado de los participantes. Nombre de la actividad: Programa de generación de espacios deportivos y recreativos. Certificado en bailes popular

Lugar de entrega: CTP Pococí.

**Requisitos y/o competencias:**

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

**Servicios**

- ☒ Currículo (en caso de servicios profesionales)  
☐ Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)  
☐ Otros adicionales (según el criterio técnico)

- ☐ Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)  
☐ Acreditaciones o certificaciones( en caso de servicios técnicos)  
☐ Pólizas

**Bienes**

☐ Garantía (Indicar plazo) \_\_\_\_\_

☐ Otros: \_\_\_\_\_

**Transportes:**

- ☐ Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio  
☐ Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista  
☐ Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista  
☐ Licencia del chófer que dará el servicio

**Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).**

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Ana Ruth Trejos Carrillo  
Puesto: Auxiliar de Comprar  
Teléfono: 2437-89-49  
Correo electrónico: atrejos@coltypro.com

**Observaciones:**