



Fecha: 7/7/2025

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Descripción del servicio requerido: (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

Por favor cotizar según se indica a continuación:

Recoger, retirar y trasladar, 4 toneladas de residuos orgánicos del Centro de Recreo de Cahuita, el servicio debe incluir mano de obra y maquinaria El oferente deberá de trasladar la basura a un depositario (relleno o basurero) que cumpla con las disposiciones respectivas de tratamiento y salud, adicionalmente se debe de indicar en la oferta los posibles rellenos o basureros donde se estaría depositando los residuos, los cuales deben de ser preferiblemente de la zona.

El oferente deberá de aportar a Colypro contra entrega respectiva, el certificado o boletas de entrega de los residuos mencionados al depositario correspondiente, donde se debe de certificar el tonelaje entregado en cada viaje. El oferente deberá de indicar en su oferta el costo por tonelada trabajada (Incluyendo todos los costos operativos), por lo cual COLYPRO cancelará únicamente contra tonelada entregada al depositario correspondiente. En caso de que se limpie el área correspondiente y no se alcancen la totalidad de las toneladas contratadas, COLYPRO podrá programar más servicios posterior con el objetivo de completar la totalidad del tonelaje. COLYPRO podrá supervisar la entrega de los residuos que realiza el proveedor contratado al depositario correspondiente. El área donde se recogerán los residuos debe de quedar debidamente limpio, recogido y ordenado, adicionalmente se deben de colocar elementos de seguridad en el área donde se realizarán los trabajos. La fecha de ejecución del servicio, se debe de coordinar con los encargados de COLYPRO.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

Currículo (en caso de servicios profesionales)

Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

Otros adicionales (según el criterio técnico)

Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)

Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)

Pólizas

Bienes

Garantía (Indicar plazo) _____

Otros: _____

Transportes:

Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio

Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista

Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista

Licencia del chófer que dará el servicio

Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Ana Ruth Trejos Carrillo

Puesto: Auxiliar de Comprar

Teléfono: 2437-89-49

Correo electrónico: atrejos@colypro.com

Observaciones:
