ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 004-2025

ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISÉIS DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.----------

MIEMBROS PRESENTES----------

Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente----------
Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario----------
Salazar Rodríguez Iliana, M.Sc.	Prosecretaria----------
Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero----------
Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I----------
Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II----------

MIEMBRO AUSENTE----------

Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta----------

Se cuenta con la presencia del Dr. Roony Castro Zumbado, Fiscal.----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Mauricio Moreira Arce----------

SECRETARIO: M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar----------

ORDEN DEL DÍA----------

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA----------

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.----------

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 004-2025.----------

CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 001-2025, 002-2025 Y 003-2025.----------

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2025 del 07 de enero de 2025.----------

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2025 del 09 de enero de 2025.----------

ARTÍCULO 05. Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2025 del 13 de enero de 2025.----------

CAPÍTULO III: AUDIENCIA AL SR. JUAN CARLOS MORA HERNÁNDEZ----------

ARTÍCULO 06. Informe. ----------

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA----------

ARTÍCULO 07. Reincorporaciones. ----------

ARTÍCULO 08. **AUDIENCIA** - CLYP-DE-GC-PC-06-2025- IV Avance PAO 2024 y Plan de Desarrollo de Colypro. ----------

ARTÍCULO 09. CLYP-DE-GC-PC-008-2025- Entrega de PAO 2025 JR Heredia y JR Alajuela.----

ARTÍCULO 10. CLYP-DA-UI-CI-001-2025 Incorporaciones. ----------

ARTÍCULO 11. CLYP-DA-UI-JD-RET-002-2025 Rechazo de retiro ALFARO CASTILLO ANA BELEIDA. ----------

ARTÍCULO 12. CLYP-DF-COM-FMS-CE-01-2025 Apelación Max Vílchez Sánchez.----------

ARTÍCULO 13. CLYP-DA-COM-002-2025 Informe de compras realizadas por la Administración del octubre a diciembre 2024. ----------

ARTÍCULO 14. CLYP-DA-COM-003-2025 Informe de compras realizadas bajo criterios de urgencia, oportunidad o necesidad de octubre a diciembre 2024.----------

ARTÍCULO 15. Aprobación - Compra de 40 computadores portátiles.----------

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA----------

ARTÍCULO 16. Aprobación de pagos. ----------

CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS----------

ARTÍCULO 17. Informe de Fiscalía. ----------

ARTÍCULO 18. Justificación de ausencia. ----------

CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN----------

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA----------

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.----------

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 004-2025.----------

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 01:----------

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 001-2025, 002-2025 y 003-2025./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA AL SR. JUAN CARLOS MORA HERNÁNDEZ./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./----------

CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 001-2024, 002-2025 Y 003-2025.----------

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2025 del 07 de enero de 2025.----------

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 02: ----------

Aprobar el acta número uno guión dos mil veinticinco del siete de enero del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./----------

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2025 del 09 de enero de 2025.----------

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 03: ----------

Aprobar el acta número dos guión dos mil veinticinco del nueve de enero del dos mil veinticinco, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./----------

ARTÍCULO 05. Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2025 del 13 de enero de 2025.----------

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 04: ----------

Dispensar el acta número tres guión dos mil veinticinco del trece de enero del dos mil veinticinco, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./----------

CAPÍTULO III: AUDIENCIA AL SR. JUAN CARLOS MORA HERNÁNDEZ----------

ARTÍCULO 06. Informe. **(Anexo 01).----------**

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere autorizar el ingreso del MTE. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía, a la sesión para la presentación de este artículo. ----------

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 05: ----------

Autorizar el ingreso del Sr. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía, a la sesión 004-2025 del 16 de enero de 2025, para la presentación del "ARTÍCULO 06. Informe"./ Aprobado por seis votos./----------

El MTE. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía, se incorpora a la sesión al ser las 6:54 p.m. y saluda a los presentes, deseándoles muchos éxitos en este nuevo año. Añade que es un placer compartir en la sesión de Junta Directiva.----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa al Sr. Mora Hernández, que no han definido cuánto será el tiempo por lo que consulta cuánto tiempo requiere.----------

El Sr. Mora Hernández, responde que son entre veinticinco y treinta filminas las que trae, pero una son ilustrativas, calcula que requiere entre quince y veinte minutos.----------

El señor Vicepresidente externa que perfecto y que a partir de este momento puede iniciar con la presentación. ----------

El Sr. Mora Hernández realiza la siguiente presentación (anexo 02):----------

"Procesos en los que ha participado el Colypro de manera conjunta con la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Educación Pública (MEP) y con la Dirección General de Servicio Civil"----------

Resumen presentado por Juan Carlos Mora Hernández.----------

Analista Curricular de la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión de la Fiscalía. Enero, 2025. ----------

Procesos en los que ha participado el Colypro:----------

1) Calibración del Diccionario de Competencias Laborales Docentes de la Dirección General de Servicio Civil. ----------

- ☐ *Es parte de la creación y establecimiento de nuevos conceptos, instrumentos y líneas base, que sean considerados por los distintos órganos e instancias competentes que conforman el Sistema de la Gestión de Recursos Humanos en el Régimen de Servicio Civil (RSC).*----------

- *Permite gerenciar y desarrollar los procesos de la gestión del talento humano, en lo referente a las clases de puestos que conforman el Título Primero del Estatuto de Servicio Civil.-------*

2) Validación de las propuestas relacionadas con el perfil por los estratos Técnico-Docente; y Docente-Administrativo: ----------

- *A través de equipos de validación por medio de sesiones presenciales, con discusiones a profundidad para discernir argumentos e ideas de posibles mejoras en la descripción de las competencias e indicadores que conforman el perfil de los dos estratos Técnico Docente y Administrativo Docente, a través de la técnica de grupos focales.----------*
- *Se aplicó un instrumento de consulta en línea, para el establecimiento del coeficiente de competencia experta a los miembros del panel del grupo focal.----------*
- *Se aplicó un instrumento en línea, para establecer el Índice de Validez de Contenido de Lawshe, del perfil según estrato.----------*
- *Se ofreció, de forma complementaria, a cada participante la posibilidad de consignar las observaciones y recomendaciones, para la mejora de las descripciones de las competencias e indicadores que se consideraron pertinentes en cada uno de los perfiles abordados.-------*

3) Redacción del Reglamento para la comprobación de idoneidad en el Título II.----------

- *Se hizo a través de sesiones presenciales y virtuales, que permitieron generar conversatorios y recibir realimentación con el fin de configurar un producto final.----------*
- *Estos trabajos han contado con el visto bueno de la Junta Directiva del Colypro, por comisión de la Sra Presidente, Georgina Jara Lemaire.----------*
- *Fueron encomendados a la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión de la Fiscalía, a cargo del Señor Jorge Quesada Lacayo, con la contribución del Analista Curricular, de dicha Unidad, Sr. Juan Carlos Mora Hernández,----------*
- *Se contó con el apoyo del Jefe del Departamento de Investigación Vinculación y Desarrollo Educativo (DIVDE), Señor Walter Alfaro Cordero y la Sra. Rocío Ramírez González, Analista Curricular.----------*
- *La contraparte del Ministerio de Educación Pública (MEP), representada por la Sra. Viviana Esquivel Vega, funcionaria de la Dirección de Talento Humano.----------*

***PERFILES*----------**

***ESTRATO TÉCNICO DOCENTE Y ESTRATO DOCENTE ADMINISTRATIVO*----------**

Círculo virtuoso-carrera docente-legislación que apoya las políticas docentes nacionales------

Acciones----------

¿Por qué se diseña un perfil por estrato? ----------

El Manual General de Clasificación de Clases----------

Resolución DG-285-2010 de la Dirección General del Servicio Civil reglamentó en su Artículo 1: "Crear la codificación de los elementos del sistema clasificatorio de puestos del Régimen de Servicio Civil. El cual contiene: Estratos, Clases Genéricas, Clases Anchas o Institucionales, Especialidades, Subespecialidades, Grupos Profesionales y Grados Artísticos". ----------

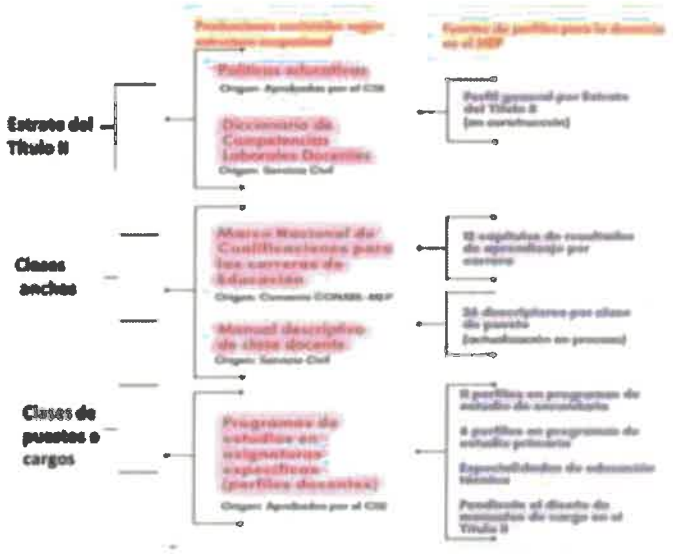
Clases genéricas del estrato Administrativo Docente

Docente administrativo 1	Docente administrativo 2	Docente administrativo 3	Docente administrativo 4
Ejecución de labores auxiliares y asistenciales de carácter administrativo docente en los centros educativos	Dirección, coordinación, supervisión y ejecución de las actividades curriculares y administrativas de un centro educativo	Planeamiento, dirección, coordinación y supervisión de los programas pedagógicos, técnicos, administrativos y científicos que se desarrollan en las diversas niveles y modalidades de la enseñanza y en unidades administrativas del Ministerio de Educación Pública	Dirección y formulación de la estrategia política y funciones que debe cumplir el Plan Nacional de Educación
Ejemplo de clases de puestos	**Ejemplo de clases de puestos**	**Ejemplo de clases de puestos**	**Ejemplo de clases de puestos**
Auxiliar administrativo Asistente de dirección	Directores de centros educativos Subdirector de colegio	Supervisor de educación Director regional de educación Asistente de asesoría y supervisión Jefe técnicos 1 y 2	Director de educación (oficinas centrales) Subdirector de educación (oficinas centrales)

Clases genéricas del estrato Técnico-Docente

Técnico-docente 1	Técnico-docente 2
Organización, coordinación y ejecución de las actividades relacionadas con el apoyo técnico o la labor docente, vinculadas con el servicio de orientación y de administración de los recursos bibliográficos y audiovisuales	Ejecución, coordinación y dirección de programas de asesoramiento pedagógico en una determinada especialidad de la enseñanza y desarrollo de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal docente y administrativo docente
Ejemplo de puestos	**Ejemplo de puestos**
Bibliotecólogo de centro educativo Orientador	Asesor regional (C. de E) Asesor nacional (C. de E)

Cuadro sinóptico de estructuras ocupacionales y tipologías de perfiles encontrados----------

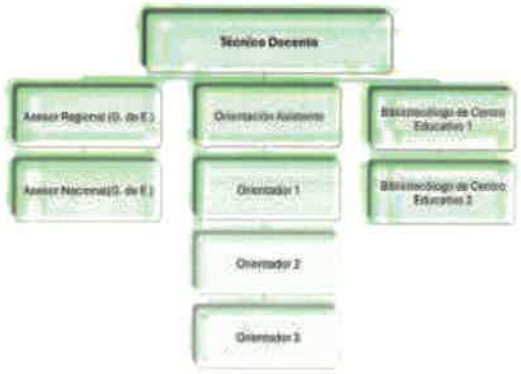


El contexto IDEAL----------

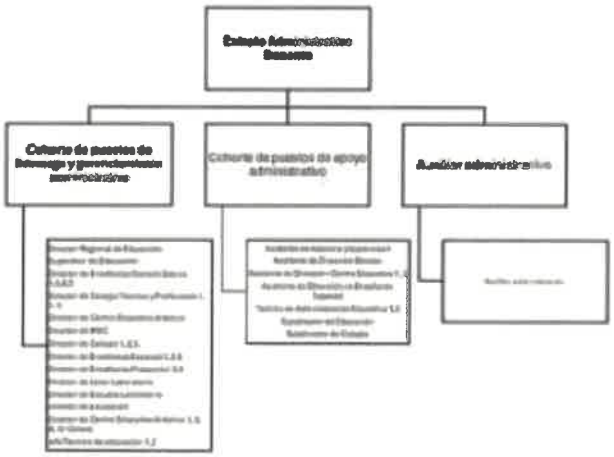
Es que cada clase ancha, especialidad y subespecialidad tenga un perfil que describa las competencias y características que debe poseer las personas que sean contratadas en la clase de puesto. No obstante, contar con un perfil específico para cada clase y especialidad es una labor que describa las competencias y características que debe poseer las personas que sean contratadas en la clase de puesto. No obstante, contar con un perfil específico para cada clase y especialidad es una labor que requiere contratación de personal experto y numeroso.---------

La propuesta es generar un perfil general que abarque un "tronco común" de competencias para los puestos técnicos docentes, no obstante, la diferencia entre las funciones y sus propósitos del puesto. Ha sido un gran desafío redactar los competencias y descriptores lo suficientemente abarcadores para todos los puestos.----------

Estructura de clases establecida para el diseño del perfil del estrato Técnico Docente



Estructura de clases organizada para el diseño del perfil del estrato Administrativo Docente



¿Cuáles aspectos del contexto social y educativo nacional se consideraron para el definir las competencias que estarían presentes en ambos perfiles?----------

- ❖ La política educativa. ----------
- ❖ La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.----------
- ❖ Gestión orientada al desarrollo sostenible. ----------
- ❖ Una cultura de rendición de cuentas. ----------
- ❖ El director o directora, como líder del centro educativo. ----------
- ❖ Una gestión institucional basada en la mejora continua y en la planificación.----------
- ❖ La industria 4.0 y el uso de Sistemas de Gestión de Información. ----------
- ❖ Aumento de índices de violencia en el país. ----------
- ❖ La migración: fenómeno global. ----------
- ❖ La pluralidad de condiciones de contexto y la convergencia de poblaciones multiculturales.
- ❖ El bienestar docente y el equilibrio de la carga laboral. ----------
- ❖ Demanda fundamental del rol de liderazgo educativo. ----------
- ❖ Co-responsabilidad para el desarrollo de las competencias establecidas por el Consejo Superior de Educación para las personas estudiantes. ----------
- ❖ Fortalecimiento de la inclusión educativa. ----------
- ❖ La incorporación de enfoques pedagógicos innovadores.----------
- ❖ Apoyo a comunidades vulnerables. ----------
- ❖ Promoción del aprendizaje socioemocional. ----------
- ❖ Gestión de la sensibilidad ante la crisis. ----------

¿QUÉ TIPO DE RESULTADOS SE ESPERA COMO PRODUCTO DE LA GESTIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL ESTRATO TÉCNICO-DOCENTE?----------

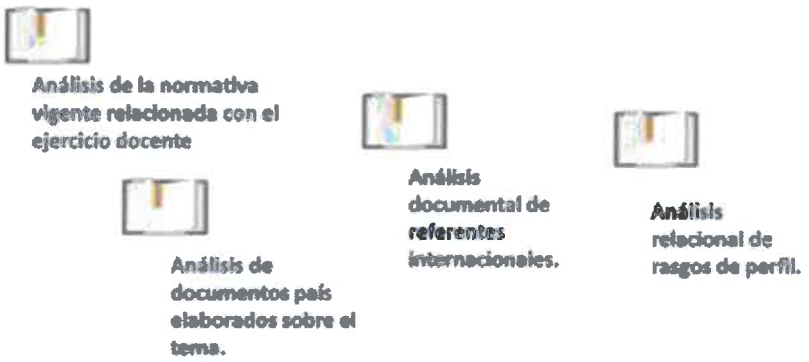
- ❑ Lineamientos y disposiciones organizacionales fortalecidos, para el asesoramiento técnico-pedagógico que coadyuve a las poblaciones meta a enfrentar los retos educativos actuales asegurando la comprensión integral de las políticas y el marco normativo del MEP, garantizando la alineación estratégica, el cumplimiento de objetivos y la eficacia en la gestión educativa. ----------
- ❑ Estrategias pedagógicas innovadoras que favorezcan el aprendizaje, garantizando que las personas estudiantes desarrollen competencias clave para el siglo XXI en el desarrollo de sus proyectos de vida. ----------

- ❑ Mapeo socioeducativo para identificar las particularidades económicas, políticas, ambientales, culturales y sociales del entorno local, asegurando la comprensión y tendencias de los sectores productivos. ----------
- ❑ Actividades educativas diseñadas desde enfoques innovadores, que integre herramientas tecnológicas y de inteligencia artificial, para el fomento del aprendizaje en las personas estudiantes, promoviendo el desarrollo de competencias, con experiencias educativas contextualizadas a las realidades e intereses de la persona estudiante.----------
- ❑ Planes, programas y proyectos educativos desarrollados con metodologías claras y estrategias que promueven la participación activa, asegurando su coherencia con las necesidades específicas de la comunidad educativa y los objetivos estratégicos.----------
- ❑ Estrategias pedagógicas, curriculares y administrativas diseñadas para desarrollar competencias específicas ajustadas a las necesidades contextuales, basadas en hallazgos de investigaciones científicas e innovadores. ----------
- ❑ Comunidades y actores educativos colaborando entorno al proceso de aprendizaje y el desarrollo integral de las personas estudiantes que valora la diversidad, la inclusión y el respeto por los derechos humanos, fortaleciendo su capacidad para integrarse en el mundo laboral y participar activamente en la sociedad. ----------
- ❑ Reducción de las brechas de acceso y calidad educativa entre regiones urbanas y rurales, y atención adecuada a estudiantes en situación de vulnerabilidad, incluyendo personas con discapacidad. ----------

¿Qué tipo de resultados se espera como producto de la gestión del personal que labora dentro DEL ESTRATO ADMINISTRATIVO-DOCENTE? ----------

- ❑ Desarrollo e implementación de planes estratégicos alineados con las metas del sistema educativo, maximizando el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros y evidenciando una mejora en la coordinación y ejecución de los proyectos educativos, asegurando que respondan a las necesidades contextuales de los centros educativos y las regiones. ----------
- ❑ Incremento de las acciones de inclusión educativa, garantizando el acceso equitativo a servicios de calidad para todas las poblaciones, incluidas las vulnerables y migrantes.--------
- ❑ Desempeño de un liderazgo que no solo administre recursos, sino que inspire al personal docente y a las comunidades educativas hacia una visión compartida.----------

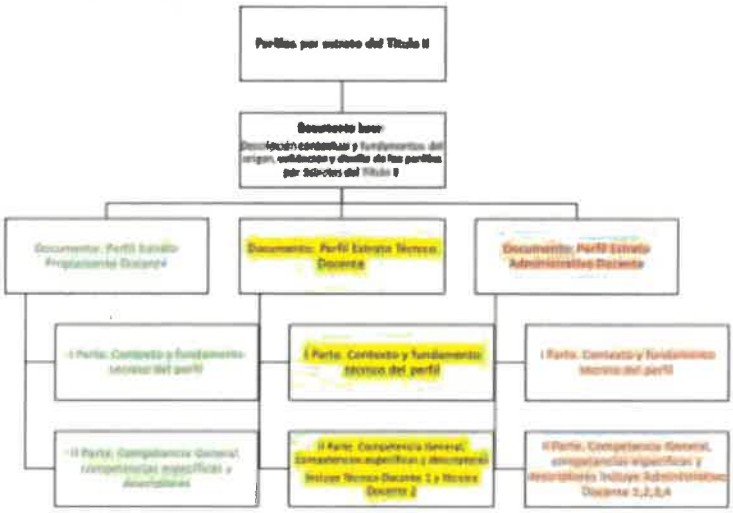
- ❑ Un clima organizacional positivo que motive al personal docente, mejore la mediación pedagógica y eleve los estándares de calidad educativa.----------
- ❑ Utilización de plataformas digitales y sistemas de información para optimizar procesos administrativos y mejorar la toma de decisiones que permitan además, la reducción de tiempos administrativos, aumento de la transparencia y mejor uso de los datos para evaluar y ajustar las estrategias educativas. ----------
- ❑ Contribución al desarrollo sostenible, fortaleciendo la conciencia ambiental en las comunidades escolares a través de la implementación de prácticas y costumbres amigables con el ambiente. ----------
- ❑ Ambientes escolares seguros y colaborativos con una reducción progresiva del estrés laboral y el burnout. ----------
- ❑ Mejoramiento de las relaciones interpersonales dentro de las comunidades educativas por medio de la resolución oportuna de problemas internos. ----------
- ❑ Mejora en la cohesión social y el respeto por la diversidad dentro de los centros educativos.
- ❑ Identificación de áreas de mejora y adopción de estrategias basadas en evidencias para optimizar la gestión educativa. ----------
- ❑ Utilización de algoritmos de inteligencia artificial y big data integrados con SIGED para identificar patrones en datos estudiantiles y toma de decisiones más acertadas y diseñadas para abordar desafíos específicos en tiempo real como deserción escolar, rendimiento académico y necesidades específicas. ----------
- ❑ **Perfil:----------**
- ❑ **Metodología para la elaboración de la Propuesta----------**

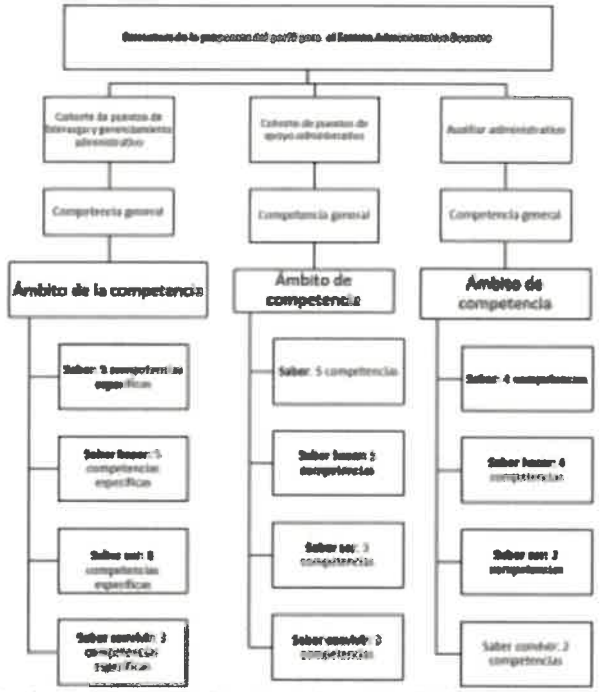


Enfoque por Competencias----------

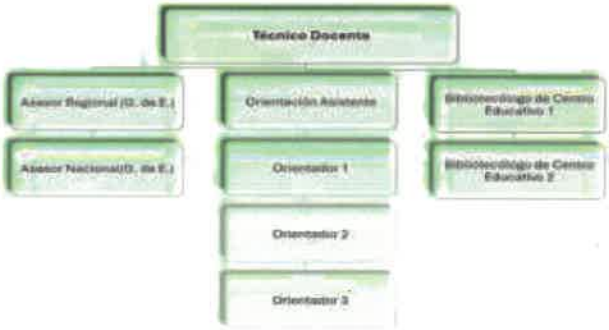
Definición holística de la competencia que abarca aptitudes, conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores. ----------

Descripción general del perfil general del estrato técnico docente----------





Estructura de áreas establecida para el diseño del perfil del estrato Técnico-Docente



Ejemplo cohorte Técnico Docente----------

Competencia general

Gestiona y lidera procesos de asesoría, capacitación e investigación; además, de proyectos y programas que promuevan la innovación y la mejora continua en el ámbito educativo, planificando, coordinando e implementando acciones que potencien la labor de las personas docentes-administrativas y el aprendizaje del estudiantado; comunicándose de forma asertiva, actuando con ética y profesionalismo, de acuerdo con las políticas del ámbito educativo, las políticas públicas, la normativa vigente y el contexto nacional e internacional.

Ámbito de la competencia (saber)

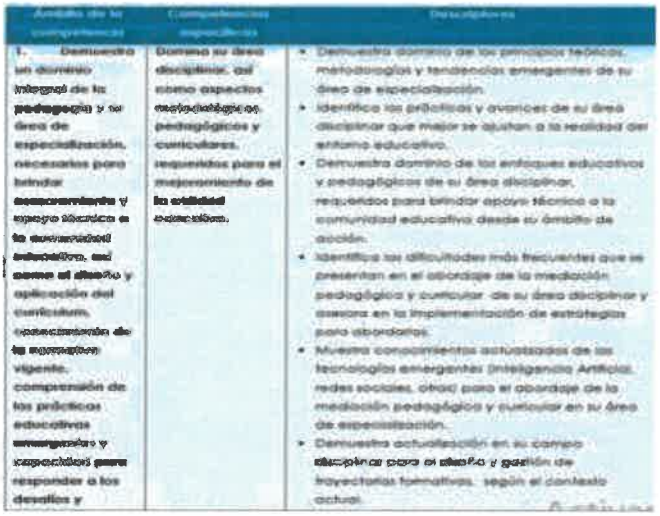
Demuestra un dominio integral de la pedagogía y su área de especialización, necesarios para brindar asesoramiento y apoyo técnico a la comunidad educativa, así como el diseño y aplicación del currículum, conocimiento de la normativa vigente, comprensión de las prácticas educativas emergentes y capacidad para responder a los desafíos y requerimientos de la labor técnico-docente en el contexto actual.

Competencia específica:

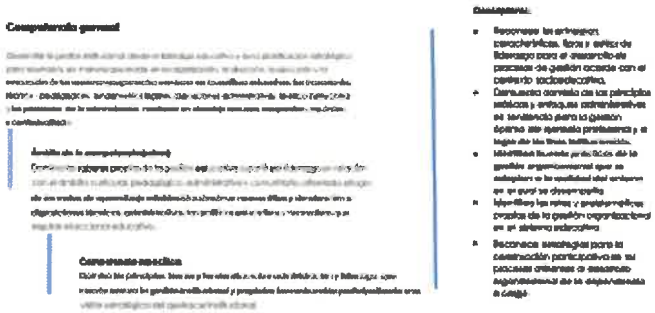
Domina su área disciplinar, así como aspectos metodológicos, pedagógicos y curriculares, requeridos para el mejoramiento de la calidad educativa.

Descriptores:

- Demuestra dominio de los principios teóricos, metodológicos y tendencias emergentes de su área de especialización.
- Identifica las prácticas y avances de su área disciplinar que mejor se ajustan a la realidad del entorno educativo.
- Demuestra dominio de los enfoques educativos y pedagógicos de su área disciplinar, requeridos para brindar apoyo técnico a la comunidad educativa desde su ámbito de acción.
- Identifica las dificultades más frecuentes que se presentan en el abordaje de la mediación pedagógica y curricular de su área disciplinar y asesora en la implementación de estrategias para abordarlas.



Ejemplo cohorte Administrativo docente jefatura----------



¿Por qué se incluyeron actores externos para hacer aportes al perfil?----------

- ☐ La participación de los docentes en el desarrollo y la implementación de la política y el sentido de apropiación de los docentes sirven como base para el éxito de cualquier reforma (OCDE, 2005). ----------
- ☐ Las buenas políticas públicas no solo deben ser "correctas", también debe ser aceptadas y legitimadas en la esfera pública (Centro UC Medición MIDE, 2024).----------
- ☐ *Documentos referentes*----------

Guía para el desarrollo de políticas docentes, UNESCO, 2020. ----------

¿Cómo se tomarán en cuenta los aportes y sugerencias? ----------

- Además de entregar un producto público a la comunidad nacional se informará acerca de los resultados de este proceso. ----------
- Las sugerencias serán analizadas a partir de los criterios establecidos por las entidades rectoras en materia de empleo público, por los expertos en evaluación a nivel internacional, y por parte del equipo MEP, en correlación con el contexto y realidad del sistema educativo."

El Sr. Mora Hernández, añade que el documento es un resumen con respecto a los procesos en los que ha participado el Colypro de manera conjunta con la Dirección de Talento Humano del Ministerio Educación Pública y con la Dirección General de Servicio Civil. Indica que el diccionario de competencias es parte de la creación y establecimiento de nuevos conceptos e instrumentos como línea de base que van a ser considerados o están siendo considerados para el sistema de gestión de recursos humanos en el régimen del Servicio Civil y esto le está permitiendo a la Dirección General de Servicio Civil gerenciar y desarrollar procesos de gestión del talento humano en lo referente a las clases de puestos que conforman el Título I del Estatuto del Servicio Civil, éste diccionario se preparó de cara a las pruebas de idoneidad que está que está proponiendo el Ministerio de Educación Pública en conjunto con la Dirección de Servicio Civil; luego el Colegio ha participado en lo que han sido la validación de las propuestas relacionadas con dichos perfiles, tanto por los estratos técnico docente, como docente, administrativo y se ha trabajado a través de equipos de validación, se ha hecho por medio de sesiones presenciales con discusiones a profundidad para discernir argumentos e ideas de posibles mejoras en la descripción de las competencias e indicadores que conforman dos estratos; el técnico docente y el administrativo docente, a través de grupos focales y en el caso de la reunión en la que participó conjuntamente con del DIVDE, con Rocío, con don Walter y Jorge en su momento, se aplicó un instrumento de consulta en línea para el establecimiento del coeficiente de competencia experta de los miembros del panel del grupo focal. Se aplicó un instrumento en línea para establecer el índice de validez de contenido del auge del perfil según cada estrato y después se ofreció de forma complementaria a cada participante, la posibilidad de consignar las observaciones y recomendaciones para la mejora de las descripciones de esas competencias, indicadores que se consideraron pertinentes en cada uno de los perfiles abordados; ahora va ampliar un poquito eso, aquí nada más lo está resumiendo. Menciona que de igual manera, se participó en la redacción del Reglamento para la comprobación de idoneidad en el Título II, en ese reglamento no solamente participó el Colegio, sino que también se mandó a las organizaciones magisteriales y a través de un proceso de consulta se fueron cogiendo los capítulos y los artículos y los incisos y se fue agregando mejoras en cuanto a la redacción de los mismos; entonces el Colegio tuvo la oportunidad a través de los compañeros que mencionó y su persona de ir objetando artículo por artículo, capítulo por capítulo para ir aclarando cosas en donde pensaban que podía ser perjudicado el Colegio y sus

y sus colegiados, que van a hacer en algún momento evaluados a través de las pruebas de idoneidad. En este caso, los trabajos han contado con el visto bueno de la Junta Directiva y por parte de doña Georgina, quien comisionó a este grupo de compañeros para participar de esas actividades. Luego se contó con el apoyo del Jefe del Departamento de Investigación, como lo dijo anteriormente de don Walter y de la Analista Curricular Rocío Ramírez y la contraparte del Ministerio de Educación Pública, han estado trabajando con la señora Viviana Esquivel, funcionaria de la Dirección de Talento Humano, de una manera conjunta y muy cercana. Informa que en la reunión que tuvieron ahora a principios de diciembre del 09 y 10 de diciembre, se trabajó en dos días de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y se trabajó el lunes el estrato técnico docente y luego el miércoles se trabajó el estrato docente- administrativo, para lo cual se convocó a personeros del Ministerio de Educación Pública, Asesores, Supervisores, Directores Regionales, organizaciones magisteriales; estuvieron personeros del Departamento Legal del Ministerio de Educación Pública, también los acompañó en su momento la compañera Francine Barbosa Asesora Legal de Colypro y lo que se discutió o se trabajó ese primer día con la Ley 9871, que es la prueba de idoneidad como requisito al ingreso de carrera docente y se trabajó con la ley 10159, que es la ley marco del empleo público; también se trabajó con la ley de creación del IDPUGS, después la Ley 6362, que es una ley para capacitación del personal de la administración pública y con el marco de cualificaciones de carreras de educación y con la directriz de 29 del MIDEPLAN y eso se hizo porque es el círculo virtuoso de la carrera docente y la legislación que apoyan esas políticas docentes que se han venido implementando para fortalecer los procesos de selección, capacitación y contratación docente; para mejorar la oferta para la formación inicial docente y para la actualización profesional y formación permanente y para la evaluación del desempeño docente, es decir, convergen todos esos elementos para procurar que el magisterio nacional y todos sus servidores, tanto en el estrato docente como técnico docente, cuando sean sometidos a las pruebas de idoneidad, ellos puedan de una manera clara demostrar sus competencias tanto profesionales como blandas o genéricas que van a ser valoradas en esas pruebas de idoneidad, que por supuesto, van de la mano con la preparación del reglamento que contó se está depurando para que después todas las reglas estén claras y cuando vengan las pruebas y se diseñen por parte del Servicio Civil y se apliquen a los educadores costarricenses, todo esté en debidamente concatenado e incluso tomando en cuenta el marco nacional de cualificaciones que los nuevos cuadros docentes que se están

formando en las universidades, tanto públicas como privadas, vayan hacia esa formación completa, en términos de que en los planes de estudio de las universidades, cuando se diseñen o se rediseñen curricularmente, vayan tomando en cuenta todos estos elementos, como el Reglamento, como el diccionario de competencias y las pruebas como tales, de la mano con el reglamento que se está que se está diseñando. Las acciones que se tomaron, es para el reglamento de la prueba de idoneidad, los perfiles que serán el referente para el diseño y la valoración de la idoneidad de los puestos y la calibración de competencias laborales docentes que se toma del diccionario de competencias del Título II y luego se diseñan y aplican las pruebas de comprobación de idoneidad; se diseñó un perfil por estrato porque, por ejemplo, en los estratos tienen el propiamente docente, amparados en el Título Segundo del MEP, que tiene una clase genérica propiamente docente, veinticinco clases anchas y después están los cargos según la instancia donde laboran; luego, en el estrato técnico docente hay dos clases genéricas, técnico docentes y hay dieciséis clases anchas y cargo según la instancia donde se labora y luego en el estrato administrativo docente se está trabajando con cuatro clases genéricas, administrativo docente uno, dos, tres y cuatro y cincuenta y cuatro clases anchas, cargos según la instancia donde elaboran; entonces este es el panorama que se está trabajando con todo el Título II, para que cuando se hagan las pruebas estén contemplados todos esos estratos. Cita en la presentación un ejemplo del Manual General de Clasificación de Clases, de acuerdo con la resolución de la Dirección General de Servicio Civil del artículo 1, que dice crear la codificación de los elementos del sistema clasificatorio de puestos del régimen del servicio civil, el cual contiene estratos, clases genéricas, clases anchas, un institucionales, especialidades, subespecialidades, grupos profesionales y grados artísticos; entonces, toda esa conformación de lo que van a hacer las pruebas para todos los estratos van a considerar ese artículo y, por ejemplo, viene clases genéricas del estatuto administrativo docente, entonces viene el docente administrativo uno, por ejemplo, tiene que ejecutar labores auxiliares y asistenciales de carácter administrativo docente en los centros educativos, un ejemplo de clases de puestos está el auxiliar administrativo y el asistente de dirección, viene el docente administrativo dos, el ejemplo de clases de puesto, el docente administrativo, lo que tiene que hacer y las clases de puesto que cubren al docente administrativo tres y luego el docente administrativo cuatro, los ejemplos de clases de puestos. Indica que todo eso se está conjuntando de una manera sistemática, metódica y muy minuciosa para no dejar por fuera

ninguna de las clases, ninguna de las especialidades, sub especialidad, es decir todo educador, ya sea de preescolar, hasta educación técnica y todas las especialidades que van a estar siendo valoradas en las pruebas de idoneidad van a tener este tipo de trabajo meticuloso para valorar las competencias y las funciones o las actividades que realiza cada uno de los funcionarios del sistema educativo; después hay clases genéricas del estrato técnico docente, por ejemplo, el técnico docente uno y el técnico docente dos y ahí se explica, por ejemplo, está el bibliotecólogo de centro educativo, el orientador y en el técnico docente dos están los Asesores Regionales y Asesores Nacionales, es decir, de una forma muy metódica se está contemplando todo y cada uno de los elementos. Menciona que el cuadro sinóptico de estrùcturas ocupacionales y tipologías de perfiles encontrados se hacía, el estrato del Título II, las clases anchas, las clases de puesto o cargos; entonces se toma en cuenta la las producciones nacionales según estructura ocupacional, entonces están las políticas educativas, el diccionario de competencias, el Marco Nacional de Cualificaciones, el Manual Descriptivo de Clases Docentes, el programa de estudios de asignaturas específicas, de acuerdo con los perfiles docentes aprobado por el Consejo Superior de Educación y ya dentro de las fuentes de perfiles para la docencia en el MEP está, el perfil general por estrato, el Título II en construcción, doce capítulos de resultados de aprendizaje por carrera, que se extrajeron del Marco Nacional de Cualificaciones, después del Manual Descriptivo de Clases Docentes, veintiséis descriptores por clase de puesto, se está actualizando todo ese proceso y después en cuanto a los programas de estudio, se trabaja con once perfiles en programas de estudios de secundaria, seis perfiles en programas de estudio primaria, especialidades de educación técnica y está pendiente el diseño de los manuales de cargo en el Título II, por lo que el contexto ideal es que cada clase ancha, especialidad y subespecialidad, tenga un perfil que describa las competencias y características que debe poseer las personas que sean contratadas en la clase de puesto, no obstante, tiene que contar con un perfil específico. Comenta que la propuesta es generar un perfil general que abarque un tronco común de competencias para los puestos técnicos docentes, pero no obstante, la diferencia entre las funciones y propósitos del puesto ha sido un gran desafío porque se tiene que agachar competencias y descriptores uno por uno; entonces la estructura de clases establecida para el diseño del perfil del estrato técnico docente y dentro del estrato técnico docente está el Asesor Regional, el Asesor Nacional, en orientación asistente, está el orientador uno, el orientador dos y el orientador tres y están los bibliotecólogos de centro educativo uno

y de centro educativo dos; en este caso, está el estrato del administrativo docente ya que la propuesta es generar también un tronco común en el estrato administrativo docente y entonces está la cohorte puesto de liderazgo y gerenciamiento, la cohorte de puestos de apoyo administrativo y la cohorte de puestos de auxiliar administrativo. Insta a notar como está el liderazgo y gerenciamiento administrativo, figuran los Directores Regionales de Educación, el Supervisor, los Directores de enseñanza 1, 2, 3, 4 y 5, los directores de colegio técnico profesional, los directores de centros educativos artísticos, los directores de colegios, ahí están todos los directores que pertenecían al estrato administrativo docente y también en la cuota de apoyo administrativo están los asistentes de asesoría y supervisión, los asistentes de dirección escolar, los asistentes de dirección de centro educativo uno y dos y también están los asistentes de enseñanza especial y los técnicos en administración educativa uno y dos, sub dirección de educación y sub director de colegio y el auxiliar administrativo, está el auxiliar. En el caso de cuáles aspectos se han tomado en cuenta para toda esta propuesta en cuanto a lo que son las competencias y los elementos que van a ser evaluados en las pruebas de idoneidad, se hizo esa consulta y dentro de los aspectos del contexto social y educativo nacional, las competencias van a girar en ambos perfiles alrededor de estos elementos; la política la persona, centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad, la gestión orientada al desarrollo sostenible, una cultura de rendición de cuentas, el director o directora como líder de centro educativo, una gestión institucional basada en la mejora continua y en la planificación; la industria 4.0 y el uso de sistemas de gestión de información, el aumento de índices de violencia en el país, la migración como un fenómeno global, la pluralidad de condiciones de contexto y la convergencia de poblaciones multiculturales. También se va a tomar en cuenta el bienestar docente y el equilibrio de la carga laboral, la demanda fundamental del rol de liderazgo educativo y también la corresponsabilidad para el desarrollo de las competencias establecidas por el Consejo Superior de Educación para las personas estudiantes, de igual manera, el fortalecimiento de la inclusión educativa, la incorporación de enfoques pedagógicos e innovadores, el apoyo a comunidades vulnerables y la promoción de aprendizaje socio emocional y la gestión de la sensibilidad ante la crisis. Todos esos elementos fueron considerados en consultas que se hicieron a tres grupos; se consultó primero a mil doscientos docentes y administrativos de todos esos estratos a través del país; luego se hizo un Focus Group más cerrado, en donde se consultó a organizaciones magisteriales y luego la reunión en

la que se mantuvieron ellos, fue como decir el tercer filtro, que fue donde participaron las organizaciones magisteriales, la gente del IDP, la asesoría legal de los diferentes organizaciones magisteriales y en donde se puso en conocimiento todos esos elementos que acaba de compartir. Añade que los resultados que se esperan de esa gestión y de todo ese trabajo que se hizo para el diseño de las pruebas de unidad, es para trabajar en lineamientos y disposiciones organizacionales para fortalecer el asesoramiento técnico pedagógico, después estrategias pedagógicas innovadoras que favorezcan el aprendizaje, se hizo o se va a hacer un mapeo socio educativo para identificar particularidades económicas, políticas que influyen en los sectores productivos, se va a trabajar actividades educativas diseñadas para implementar enfoques innovadores en las experiencias educativas de los estudiantes, los planes, programas y proyectos educativos van a ser desarrollados con metodologías claras y estrategias que promuevan la participación activa. También estrategias pedagógicas y curriculares y administrativas, diseñadas para desarrollar esas competencias específicas, que se van a ajustar a las necesidades contextuales y basados en hallazgos e investigaciones científicas e innovadoras; se va a tomar en cuenta las comunidades y actores educativos y también se va a reducir o se pretende reducir las brechas de acceso y calidad educativa entre regiones urbanas y rurales. Explica que la metodología fue análisis de la normativa vigente, en el ejercicio docente, también análisis de documentos país elaborado sobre el tema, como el Marco Nacional de Cualificaciones, el diccionario de competencias, se hizo un análisis documental de referentes internacionales, se tomó mucho la experiencia chilena en lo que es pruebas de idoneidad y algunos otros contextos como el de Finlandia y el de Japón de alto nivel, de acuerdo con la OCDE y después se hizo un análisis de relacional de rasgos de perfiles, esto es algo de dominio de todos los presentes, que es el enfoque por competencias, con una definición holística de la competencia que abarca aptitudes, conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores en donde ya conocido está de hace treinta años, los planteamientos de la UNESCO en el término de que los perfiles docentes se centran en el saber hacer, en el saber conocer, el saber ser y el saber convivir, que son los pilares de la ONU en materia educativa de hace desde 1995 hasta la fecha; siempre se han constituido en los pilares de los sistemas educativos y de las propuestas que se han hecho a mediano y a largo plazo. Menciona que el perfil general del estrato técnico docente, queda así, hay un perfil por estrato del Título II, hay documentos de base, hay un documento del perfil para el estrato propiamente docente, hay uno para el técnico docente y

otro para el estrato administrativo docente; entonces, desde esa perspectiva, se plantean los contextos y fundamentos técnicos de cada perfil de acuerdo a esa subdivisión y finalmente se establecen las competencias generales, competencias específicas y descriptores para atacar lo que van a hacer las pruebas de dualidad y los demás documentos complementarios, en el caso del perfil administrativo y docente se hace la misma dinámica, se toman los tres estratos, el propiamente docente, el técnico docente y administrativo docente y se hace esta misma dinámica para finalmente definir las competencias generales y específicas y descriptores que van a ser tomados en cuenta por clases de puestos, en las pruebas de idoneidad del personal que trabaja bajo el Título II en todo el país y se elabora la base de la estructura del perfil del estrato administrativo docente en donde se van a trabajar, esos saberes a través de competencias específicas y también hay competencias generales, de acuerdo a las cohortes de puestos: entonces están los de liderazgo y de gerenciamiento administrativo, los puestos que tienen que ver con apoyo administrativo y los puestos que tienen que ver con auxiliar administrativo; ahí se van a venir en cascada todas las competencias generales, las competencias también transversales y en el caso del técnico docente, la estructura será que se va a trabajar con Asesores Regionales y nacionales, con orientadores 1, 2 y 3, como había explicado, bibliotecólogos 1 y 2. Aclara que son ejemplos de cómo se trabajaron los descriptores, entonces, el día que estuvieron reunidos en las Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio, los dividieron en dos grupos, les pasaron esas competencias generales y los ámbitos de competencia y les presentaron todos estos descriptores, que van a ser el fundamento para hacer las pruebas de unidad, entonces, en los dos grupos focales se trabajaron en ambos días en la corte técnico docente y la administrativa docente, teniendo la oportunidad de ir viendo descriptor por descriptor y fueron haciendo aportes de "este verbo no nos parece, esto no está muy elevado" porque para tener claro se va a trabajar en niveles básico, intermedio, avanzado y destacado; entonces en un momento tuvo la oportunidad de conversar con doña Georgina y ella le dijo "Juan Carlos, si usted va a llenar esos, test, ni se puede quedar muy abajo, ni tampoco muy arriba", entonces quienes participaron buscaron un equilibrio razonado e inteligente en las diferentes clases de puesto, y así lo hicieron todas las organizaciones magisteriales, sus representantes, en términos de un nivel de exigencia y también de excelencia y de unidad en términos de la valoración de estos descriptores.----------

Concluye indicando que ese fue el trabajo que hicieron ese día y obviamente, los personeros de Gestión de Recursos Humanos del MEP y del IDP se llevaron todo el enriquecimiento en estos trabajos que se hizo de los descriptores, obviamente por la cantidad de clases de puestos no podían trabajarlos de una forma individual, sino que se trabajó de una forma muy general para finalmente haber hecho un postulado, en donde convergían todas las opiniones de ellos con respecto a los ámbitos de competencia, a las competencias específicas y a los descriptores puntuales en las clases anchas que se trabajaron, eso se hizo también en el corte administrativo docente, solo que en la parte administrativa y docente en términos de jefaturas. Añade que se plantearon dos grandes preguntas al final y se excluyeron actores externos para hacer aportes al perfil, ya que la participación de los docentes en el desarrollo y la implementación de la política y el sentido de apropiación de los docentes sirven como base para el éxito de cualquier reforma, eso perfectamente lo pudo haber hecho el MEP y el Servicio Civil sin haber participado a todas estas organizaciones que ya mencionó y que también las buenas políticas públicas no solo deben ser correctas, sino que también deben ser aceptadas y legitimadas en la esfera pública, por eso los participaron organizaciones magisteriales al IDP, a directores, a supervisores, bibliotecarios, asistentes administrativos, ahí estuvo representado todo el magisterio nacional, o por lo menos todos los grupos que van a ser evaluados eventualmente en esas pruebas y también el trabajo con documentos referentes sobre políticas docentes y los aportes y sugerencias se tomaran en cuenta ya que además de entregar un producto público a la comunidad nacional, se informará acerca de los resultados de ese proceso, las sugerencias serán analizadas a partir de los criterios establecidos por las entidades rectoras en materia de empleo público por los expertos en evaluación a nivel internacional y por parte del equipo MEP, en correlación con el contexto y realidad del sistema educativo. Agradece a la Junta Directiva la atención e indica que este trabajo, por ejemplo, en el caso de la Unidad de Investigación en Condición de la Profesión de la Fiscalía, trabajan en ellos y doña Georgina les encomendó bajo los lineamientos que establecen en el PAO 2025, porque una de las líneas de acción es el fortalecimiento y promoción de políticas docentes en procesos de reclutamiento, contratación y evaluación formativa que aseguren la idoneidad profesional, entonces por eso es que han estado involucrados y se participó al DIVDE, a Fiscalía, a la Unidad de Investigación, a la compañera Francine y a otros compañeros abogados que también han participado a lo largo de este proceso conjuntamente con las autoridades del Ministerio de Educación Pública, del

Departamento de Gestión de Talento Humano y con la gente del Servicio Civil para llegar a puerto seguro, en lo que al final será tanto el Reglamento para las pruebas de idoneidad como la aplicación propiamente las pruebas y su diseño finalmente, para el mejoramiento de la calidad de la educación costarricense, ese sería grosso modo el trabajo que se ha desarrollado desde Colypro. ----------

El señor Vicepresidente consulta a los presentes si tienen alguna duda y agradece al Sr. Mora Hernández la presentación. ----------

El Sr. Juan Carlos Mora Hernández, agradece la atención brindada y se retira de la sesión a las 7.29 p.m. ----------

Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 06: ----------

Dar por recibido el oficio CLYP-FS-UICP-001-2025 de fecha 06 de enero de 2025, suscrito por el MTE. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía, en el que informa de la participación que se tuvo como representante de Colypro, en la consulta para el establecimiento de los perfiles del estrato Administrativo Docente y Técnico Docente del Ministerio de Educación Pública (MRP)./ Aprobado por seis votos./----------

Comunicar al MTE. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA----------

ARTÍCULO 07. Reincorporaciones. **(Anexo 03).----------**

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se ausenta de la sesión al ser las 7:31 p.m.----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-004-2025 de fecha 16 de enero de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, en el que señala:----------

"En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.----------

Nombre	Cédula
ARIAS ROJAS KATHYA VANESSA	701770803
ARTAVIA MENESES HUMBERTO	109820291

BERMÚDEZ REYES MAYBELLINE B. 702480361----------
CUBERO GODÍNEZ ANA LUCÍA 603180506----------
GODÍNEZ LEÓN YOSELYN DAYAN 702710055----------
GUZMÁN ARAYA ANGIE MELISSA 701620997" ----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se reincorpora a la sesión al ser las 7:33 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 07:----------

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-004-2025 de fecha 16 de enero de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio seis personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:----------

Nombre	**Cédula----------**
ARIAS ROJAS KATHYA VANESSA	**701770803----------**
ARTAVIA MENESES HUMBERTO	**109820291----------**
BERMÚDEZ REYES MAYBELLINE B.	**702480361----------**
CUBERO GODÍNEZ ANA LUCÍA	**603180506----------**
GODÍNEZ LEÓN YOSELYN DAYAN	**702710055----------**
GUZMÁN ARAYA ANGIE MELISSA	**701620997----------**

Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./- Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./----------

ARTÍCULO 08. AUDIENCIA - CLYP-DE-GC-PC-06-2025- IV Avance PAO 2024 y Plan de Desarrollo de Colypro. **(Anexo 04).----------**

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, solicita se autorice el ingreso de la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, para la presentación del "ARTÍCULO 08. AUDIENCIA - CLYP-DE-GC-PC-06-2025- IV Avance PAO 2024 y Plan de Desarrollo de Colypro".----------

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 08:----------

Autorizar el ingreso de la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, para la presentación del "ARTÍCULO 08. AUDIENCIA - CLYP-DE-GC-PC-06-2025- IV Avance PAO 2024 y Plan de Desarrollo de Colypro"./ Aprobado por seis votos./-----

La Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, se incorpora a la sesión a las 7:37 p.m., saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 05):----------

Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes----------

IV Avance PAO 2024----------

A continuación, se presenta una síntesis de la ejecución de la Programación Anual Operativa reportada por cada Departamento y Órgano correspondiente al año 2024.----------

Departamentos----------

En primera instancia se muestra en la tabla 1 un resumen de la ejecución del PAO por departamento, contemplando el avance del año 2024.----------

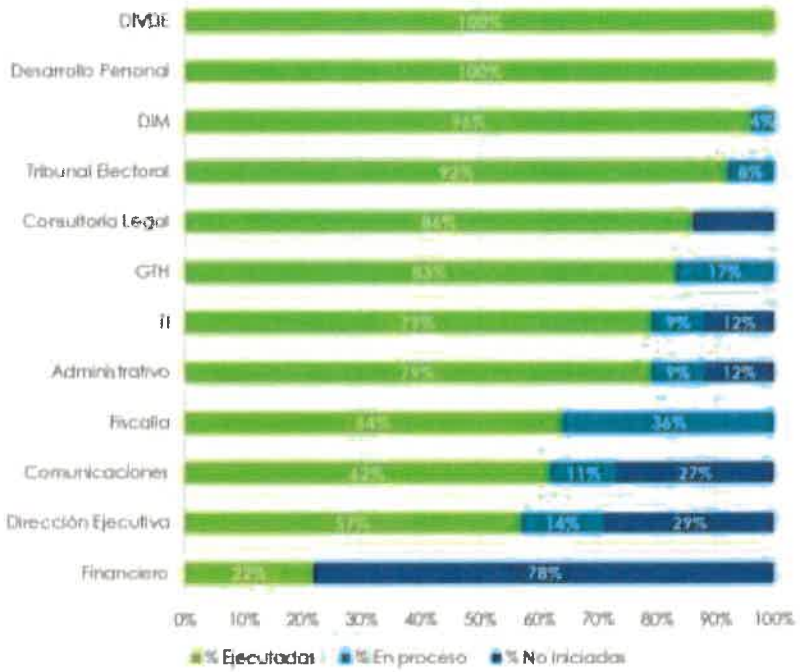
Tabla 1. Ejecución del PAO por departamento. ----------

Departamentos y Órganos	No iniciadas	En proceso	Ejecutadas	Total
Administrativo	4	3	26	33
Comunicaciones	30	12	69	111
Consultoría Legal	1	0	6	7
Desarrollo Personal	0	0	28	28
Dirección Ejecutiva	27	13	53	93
Infraestructura y Mantenimiento	0	1	26	27
Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo	0	0	164	164
Financiero	7	0	2	9
Fiscalía	0	10	18	28
Gestión de Talento Humano	0	6	29	35
Tecnologías de Información	4	3	26	33
Tribunal Electoral	0	1	12	13
Total	73	49	459	581

Acorde a lo presentado en los datos anteriores, se programaron un total de 581 actividades anuales, de las cuales durante el 2024 se han ejecutado 459, lo que corresponde a un 79% del total. Sumando las actividades que se encuentran en proceso de ejecución y se trasladaron para finalizarlas durante el año 2025. ----------

En la figura 1 se pueden observar los porcentajes de avance y ejecución según los datos anteriores. ----------

Figura 1. Porcentaje de ejecución y avance de los departamentos con respecto al PAO 2024.-



Se identifican Departamentos que cumplieron en un 100% por el total de las actividades planificada; como es el caso de DIVDE y Desarrollo Personal. De igual forma, el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento (96%) y el Tribunal Electoral (92%), tienen un alto porcentaje de ejecución. Además, identifican Departamentos que no concluyeron el total de actividades durante el año, pero tienen en proceso el porcentaje restante y con su respetiva justificación para concluirlas durante el año 2025. Finalmente, se reportan seis (6) Departamentos que cuentan con actividades planificadas no iniciadas, así como la respectiva justificación por la no ejecución de las mismas, estos datos se detallan en la tabla 2, a continuación. ----------

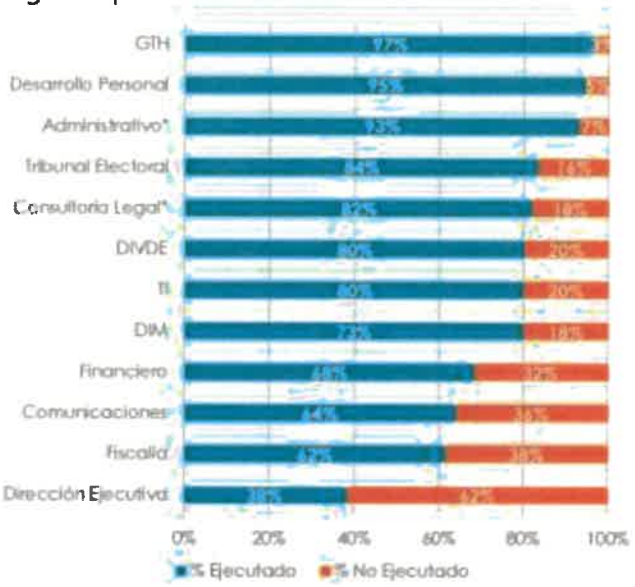
Tabla 2. Justificación de la no ejecución de actividades planificadas. ----------

Departamento	Actividades sin ejecutar	Justificación de incumplimiento
Consultoría Legal	1	No se realiza la divulgación de los servicios de Consultoría Legal en la región de Guápiles, por la Página Web y Redes Sociales, pues durante un periodo prolongado no se contaba con asesoramiento legal en la zona.

Tecnologías de la Información	4	No se contaba con presupuesto asignado para la capacitación del personal de TI. No se aprueba el presupuesto 2025 para la implementación de soluciones de trámites y servicios digitales, por lo que se suspende el levantamiento de los requerimientos. Se define un equipo de trabajo interdisciplinario para la definición, implementación y evaluación de los servicios de TI, por lo que la actividad se traslada para el primer trimestre de 2025.
Administrativo	4	Las actividades correspondientes al objetivo estratégico 1.1. Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria deberían ser trasladadas a la Dirección Ejecutiva, principalmente al área de Gestión de Calidad y Planificación, al depender de la encuesta de percepción a su cargo. No se contó con la aprobación de presupuesto para adquirir un Gestor Documental, por lo que no se capacitó al personal en este aspecto, ni el seguimiento a su implementación. Para la entrega de las tablas de plazo para destrucción a las jefaturas, el CISED establece un cronograma para enero 2025, el cual va a determinar el cumplimiento de todas las actividades relacionadas.
Financiero	7	El envío masivo de estados de cuenta no es posible realizarlo desde el sistema SAP, por lo que debe contratarse un servicio externo que no estaba contemplado, por lo que se reprograma para 2025. El sistema de gestión de cobros no cuenta con el presupuesto requerido, tampoco se aprobó para el 2025 por lo que se traslada para 2026.
Dirección Ejecutiva	27	Se dificulta la ejecución de las actividades asignadas al equipo de DDHH, debido a que el equipo cuenta únicamente con 3 miembros, quienes se encuentran saturados con tareas propias de sus perfiles. Se prioriza la actualización de fichas de procesos y formularios antes de elaborar los diagramas de flujo. No se cuenta aún con un Catálogo Nacional de Trámites, ni con un Plan de Mejora Regulatoria. La encuesta de satisfacción se aplicará en enero de 2025. No se cuenta con presupuesto para ejecutar la implementación de la ISO 14001.
Comunicaciones	30	Los reportes finales sobre la evaluación de las campañas para Junta Directiva no se realizaron debido a que no se contaba con una evaluación previa para conocer el impacto generado. La ejecución de la estrategia de gestión de convenios comerciales no se ejecuta debido a que no se obtuvo una respuesta de aprobación por parte de la Junta Directiva.

En la misma línea, se presenta la ejecución presupuestaria de los proyectos a cargo de los Departamentos y Órganos del Colypro, para el periodo de estudio. La figura 2 muestra el porcentaje de ejecución en contraposición al porcentaje no ejecutado. ----------

Figura 2. Porcentaje de ejecución presupuestaria de los proyectos que desarrollan cada uno de los departamentos y órganos para el año 2024. ----------



*En el caso de los Departamentos Administrativo y Consultoría Legal se reporta el total del presupuesto asignado, debido a que no cuentan con partidas específicas para proyectos.--------

El promedio de ejecución de las actividades a cargo de cada Departamento en el PAO 2024 ronda el 77%. De igual forma, la ejecución presupuestaria de las partidas asignadas a estos proyectos de cada departamento se registra en un promedio de 76%, lo cual indica una correspondencia equitativa entre el presupuesto invertido y la consecución de tareas asignadas. La figura 3 brinda la combinación de ambos datos para su análisis. ----------

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, interviene e indica que en el gráfico anterior, lo que es ejecución presupuestaria, entendió que son solo los proyectos.----------

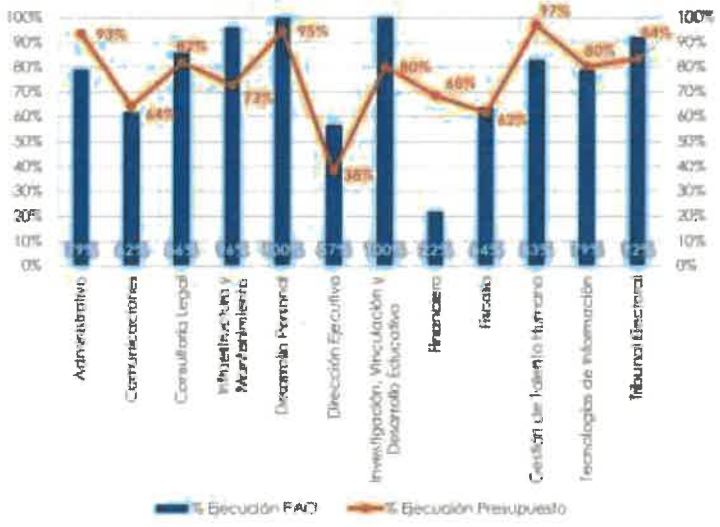
La Srta. Mora Pineda externa que es correcto. ----------

El señor Tesorero consulta si la ejecución salarial está en alguna parte, la no ejecutada, pero aquí los proyectos sí son usualmente como de desarrollo del Colegio, logro de objetivos, de metas de actualización en equipamiento o lo que sea según el área. ----------

La Srta. Mora Pineda responde que se hace una comparación de cuál es el total del departamento global, de su presupuesto global, incluyendo cargas sociales, salarios, aguinaldos, incluyendo la partida de papelería y de otros gastos, viáticos y todo esto y se hace la comparación de ese global, con ya el de proyectos en sí, pero es que cuando se presentó el tercer informe a las jefaturas de los departamentos, ellos decían "bueno es que tal vez yo tuve una baja en el

departamento, una persona que se fue o hay un puesto sin ser ocupado" entonces eso les baja mucho la ejecución del presupuesto, pero como lo que están comparando son las actividades del PAO, entonces como que se veía muy afectados porque en el PAO sí lo estaban ejecutando, sí estaban invirtiendo el presupuesto que se les había asignado en el PAO, pero se veía muy abajo porque se tenía alguna situación en esas otras partidas; eso es de lo que se hizo, fue esa comparación de cómo le va al departamento en su ejecución global y cómo le va ya en los proyectos y este es propiamente de los proyectos. La Srta. Mora Pineda continua con la presentación: ----------

Figura 3. Ejecución presupuestaria y de PAO por Departamento.----------



En los datos anteriores se observa que existen departamentos que han invertido un porcentaje menor del presupuesto completando una cantidad mayor de actividades o en su defecto, los porcentajes se encuentran relativamente equilibrados. ----------

Se evidencia que los Departamentos de Desarrollo Personal e Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, alcanzan el 100% de consecución de la planificación operativa invirtiendo un porcentaje menor del presupuesto, indicando un uso eficiente de los recursos. Esta situación se repite en Departamentos que, a pesar de no cumplir con el 100% de las actividades programadas, el porcentaje de ejecución del PAO supera el presupuesto asignado, en este caso sobresalen el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y la Dirección Ejecutiva. --------

Finalmente, se identifica la importancia de brindar seguimiento a la ejecución de las actividades del Departamento Financiero, pues su ejecución del PAO es significativamente menor a la inversión del presupuesto. ----------

La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, indica que se ve que la Dirección Ejecutiva fue uno de los departamentos que menos acciones ejecutó, por lo que consulta a qué se debe o qué considera el Director Ejecutivo al respecto, porque hay que ver cuánto es el presupuesto que se le asigna o volver a revisar el presupuesto a fin de ver qué es tanto lo que queda sin hacer ahí, tal vez sería bueno una comparación con el del año anterior, porque siente que es mucha carga la que se tiene y no se reflejan las actividades realizadas.----------

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, externa que como bien lo explicaba ahorita doña Melissa, Efectivamente esas actividades que quedaron pendientes corresponden a la Comisión de Derechos Humanos y corresponden a la Comisión de Ambiente; Entonces, cada una de las actividades que ellos tienen asignadas, Muchas se pueden cumplir, otros no tanto y la Comisión de Derechos Humanos que tienen actualmente, está integrada por tres miembros, los cuáles son funcionarios que tienen sus respectivas funciones, según lo que está establecido en los perfiles y por lo tanto, también se complica ahora. Añade que muchas de esas actividades que tienen ellos planificadas también requieren de contenido presupuestario para poder ejecutarlas y es un presupuesto, bastante reducido; por ejemplo, en la parte de ambiente, lo que es bandera azul, hay que hacer una serie de capacitaciones, hay que hacer una serie de eventos que se van haciendo en el transcurso del año, pero también es un grupo pequeño de funcionarios que también tienen sus actividades; entonces, no sabe si Melissa tiene por ahí específicamente, cuáles son esas actividades tanto de la Comisión de Ambiente como la Comisión de Derechos Humanos, para poder explicar a doña Illiana cuáles son las que quedan pendientes.----------

La señora Prosecretaria aclara que si se determina que ese presupuesto está quedando ahí, como sub utilizado y que llega a llenar el arca del año próximo, porque así es que hay que considerar como lo está diciendo don Ricardo, la debilidad para tratar de mejorarla en el PAO del año siguiente, incluso no sabe de dónde toman las capacitaciones para bandera azul, porque hay entidades, como el MINAE y hay un grupo de instituciones que están ligadas a la bandera azul y ellos dan las capacitaciones de forma gratuita, desconoce si en el Colegio se han pagado en otro momento, pero por lo general muchas de las capacitaciones que se dan a las instituciones que entran a formar parte del programa, son de forma gratuita, pero sí considera que sería bueno, porque así también la Dirección Ejecutiva, podría utilizar ese dinero para otras situaciones, tal vez más enriquecedoras para la labor del Director Ejecutivo. ----------

El Director Ejecutivo externa que se coordinó con el Ministerio de Seguridad, entonces muchas de las capacitaciones que reciben son de manera gratuita, entonces por ahí tienen ese ahorro, sin embargo, hay otras actividades que sí tienen que hacer obviamente, por lo que agradece la observación y como la señora Prosecretaria mencionó anteriormente, la Dirección Ejecutiva tiene muchas actividades, pero son cíclicas, entonces no son contemplados dentro del PAO porque son los proyectos como tal. ----------

La señora Prosecretario menciona que tal vez el señor Tesorero tenga el dato de lo que quedó del presupuesto que no fue ejecutado. ----------

El señor Tesorero comenta que no tiene el dato a la mano, los números son miles de números, entonces no podría tenerlo a la mano, para el tema que se conversa, por lo que invitaría que se revise el tema de la Comisión de Derechos Humanos, ya que es un tema que se volvió una boga política en las dos administraciones anteriores, pero cree que es un tema superado ya que viven en un país donde nadan entre derechos humanos, es un tema político y hay países como Venezuela, Nicaragua, Cuba, Corea que se ocupan trabajar el tema de derechos humanos, el cual está muy mancillados, pero no es el caso de Costa Rica, lástima los recursos que se pierden, en esa tendencia en la creación de la supuesta necesidad de abordaje de derechos humanos que no existe, es la fantasía que se ha venido creando; cree que ya está siendo superado en el país, por lo que invitaría al Colegio a que a que se salga de esa corriente ideológica, que se revise, hay muchas otras necesidades que se podrían cubrir con eso recursos; aquí todos tienen garantizados, todos los derechos que todas las normas les cobijan, les obligan y habla de los colaboradores, porque es para quienes se dirigen sus recursos y le parece que es totalmente innecesario, por lo que invitaría a la Dirección para que revise y que de repente mejor suprimir esa Comisión de Derechos Humanos, asegura que a nadie se le van a violentar los derechos humanos y en estos tres años que tiene de estar en Colypro que tiene recursos para defender son los colaboradores, tienen montones de asesores que por todo lado defienden demandas, recursos. Al Colegio, por lo tanto, es innecesario que el Colegio vaya a ir preocupadísimo por los derechos humanos cuando ellos le sobran los recursos para defenderse, si acaso les parece que algún derecho les ha sido vulnerado, por lo que invitaría para que se revise, se suprima esa Comisión si es posible y no se desperdicien recursos en eso.----------

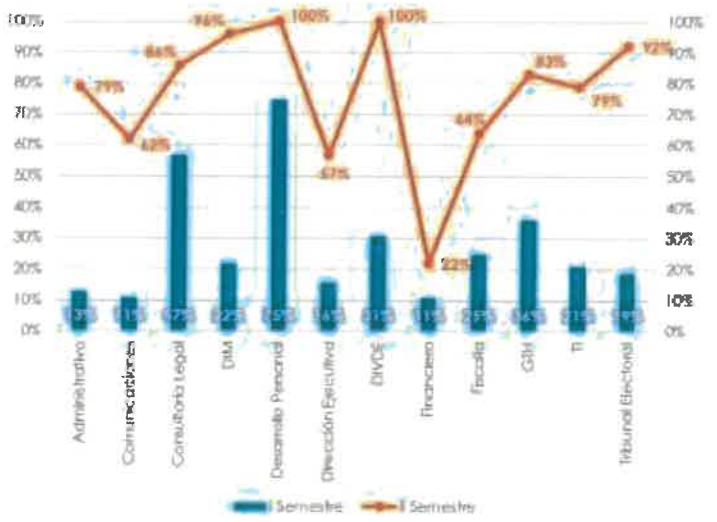
La señora Prosecretaria externa que está de acuerdo con lo manifestado por el señor Tesorero, que se haga esa revisión. ----------

El señor Vicepresidente externa al señor Director Ejecutivo que ahí le queda la tarea y si ocupa respaldo por medio de un acuerdo que avise para tomarlo. ----------

La Srta. Mora Pineda, Gestor de Planificación, aclara que el presupuesto de la Dirección Ejecutiva que no se ejecuta, responde, en el caso del año pasado, porque se había presupuestado para realizar una auditoría externa, para auditar la Dirección Ejecutiva y un proyecto del DIVDE y Desarrollo Personal que tienen procesos muy grandes y principalmente porque la colaboradora encargada de las auditoría no puede auditar a lo interno, la idea era que un auditor externo llegar a auditora el proceso, sin embargo, no se consiguió, se solicitó la compra, estuvo publicada y demás pero no se logró contratar al proveedor y al final se hizo con recurso interno; igual pasó con la fase preparatoria del Departamento de Desarrollo Personal que este año finaliza, entonces el año pasado tenían presupuestado iniciar con la fase preparatoria, el diagnóstico y de nuevo estuvo publicado por meses de meses, desde que ella llegó al puesto en agosto, inició la compra y a finales de diciembre le dijeron que la daban por desierta porque no encontraban proveedor y también esos son presupuesto que se quedaron ociosos, se buscaron otras opciones, pero que fue por un proceso más externo, pero sí es importante revisar las opciones de qué es lo que no se está invirtiendo para aprovecharlo en este 2025 y continua con la presentación:----------

"A continuación, la figura 4 permite visualizar el avance logrado en el periodo de estudio, con respecto al primer semestre de 2024. ----------

Figura 4. Comparativo del avance del PAO de los departamentos y órganos entre el primero y segundo semestre del año 2024. ----------



Según los datos, durante el segundo semestre del año se observa un claro avance en la ejecución de las actividades para todos departamentos. Evidenciándose un mayor crecimiento en las actividades desarrolladas por los Departamentos de Infraestructura y Mantenimiento (74%), Tribunal Electoral (73%), DIVDE (69%), Administrativo (66%), TI (58%) y Comunicaciones (51%).----------

Así mismo, esto evidencia que la planificación se está recargando en el segundo semestre del año, lo que puede implicar un riesgo para la consecución de los objetivos. Lo ideal sería equilibrar la carga de proyectos por trimestre, contemplando los tiempos en procesos de compra y planificación de cada actividad. ----------

Seguidamente, se presenta una síntesis de la ejecución de la Programación Anual Operativa reportada por cada Junta Regional correspondiente al año 2024. ----------

Juntas Regionales----------

Se muestra en la tabla 3 un resumen de la ejecución del PAO por Junta Regional, contemplando el avance del último trimestre del año 2024. ----------

Tabla 3. Ejecución del PAO por Junta Regional[1].----------

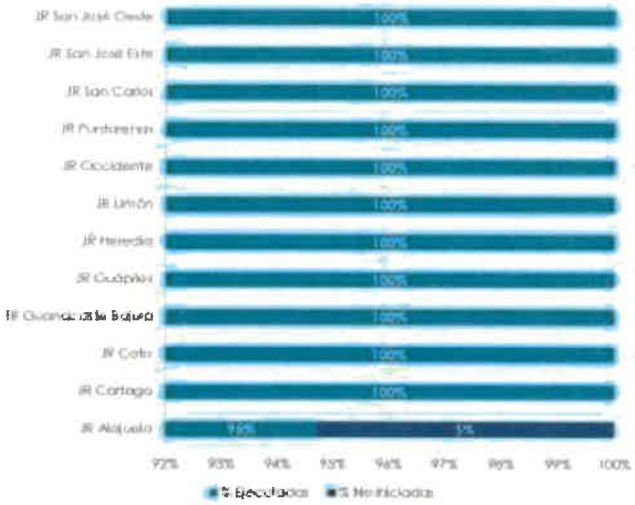
Junta Regional	No iniciadas	En proceso	Ejecutadas	Total
JR Alajuela	1	0	18	19
JR Cartago	0	0	46	46
JR Coto	0	0	9	9
JR Guanacaste Bajura	0	0	15	15
JR Guápiles	0	0	16	16
JR Heredia	0	0	19	19
JR Limón	0	0	12	12
JR Occidente	0	0	15	15
JR Puntarenas	0	0	19	19
JR San Carlos	0	0	10	10
JR San José Este	0	0	28	28
JR San José Oeste	0	0	36	36
Total	1	0	243	244

Acorde a lo presentado en los datos anteriores, se programaron un total de 244 actividades anuales a cargo de las Juntas Regionales, de las cuales durante el 2024 se han ejecutado 243, lo que corresponde a un 99.5% del total. ----------

En la figura 5 se pueden observar los porcentajes de avance y ejecución según los datos anteriores. ----------

Figura 5. Porcentaje de ejecución y avance de las Juntas Regionales con respecto al PAO 2024.

[1] Considerar que a la fecha de cierre de recopilación de información para la elaboración del presente informe no se cuenta con el avance actualizado presentado por las Juntas Regionales de **Guanacaste Altura, Pérez Zeledón y Turrialba**.



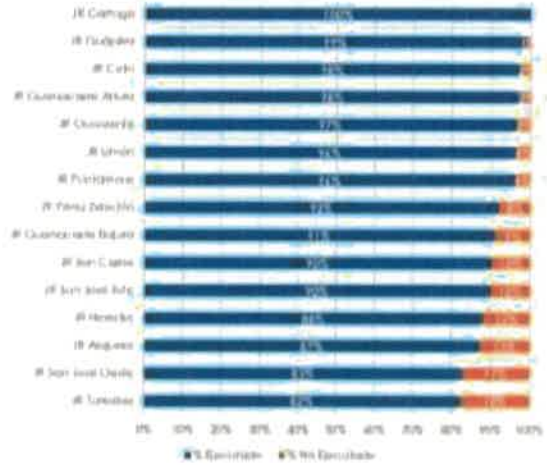
Se identifica que únicamente una de las Juntas Regionales que brindaron la información para la realización el presente informe, no cumplió con el 100% del total de las actividades planificadas. La Junta Regional de Alajuela indicó tener pendiente una actividad, y brindaron su respectiva justificación por la no ejecución, estos datos se detallan en la tabla 4 a continuación.

Tabla 4. Justificación de la no ejecución de actividades planificadas.----------

Junta Regional	Actividad sin ejecutar	Justificación de Incumplimiento
JR Alajuela	1	La Copa Colypro de fútbol sala, no se realiza debido a un atraso con la normativa.

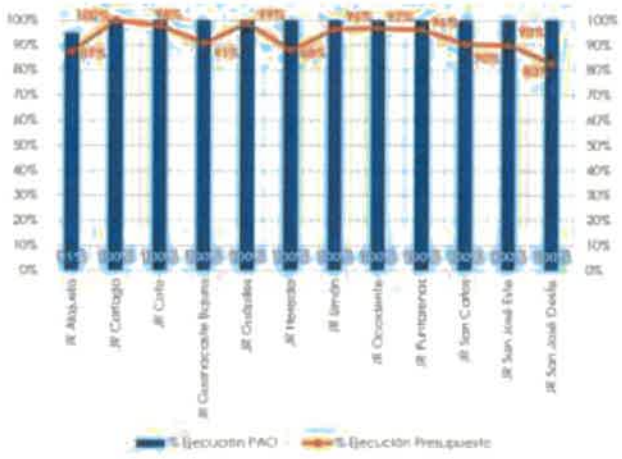
En la misma línea, se presenta la ejecución presupuestaria de los proyectos a cargo de las Juntas Regionales de Colypro, para el periodo de estudio. La figura 6 muestra el porcentaje de ejecución en contraposición al porcentaje no ejecutado. ----------

Figura 6. Porcentaje de ejecución presupuestaria de los proyectos que desarrollan cada una de las Juntas Regionales para el año 2024. ----------



El promedio de ejecución de las actividades a cargo de cada Junta Regional, en el PAO 2024 ronda el 100%. De igual forma, la ejecución presupuestaria de las partidas asignadas a estos proyectos se registra en un promedio de 93%, lo cual indica una correspondencia equitativa entre el presupuesto invertido y la consecución de tareas asignadas. La figura 7 brinda la combinación de ambos datos para su análisis. ----------

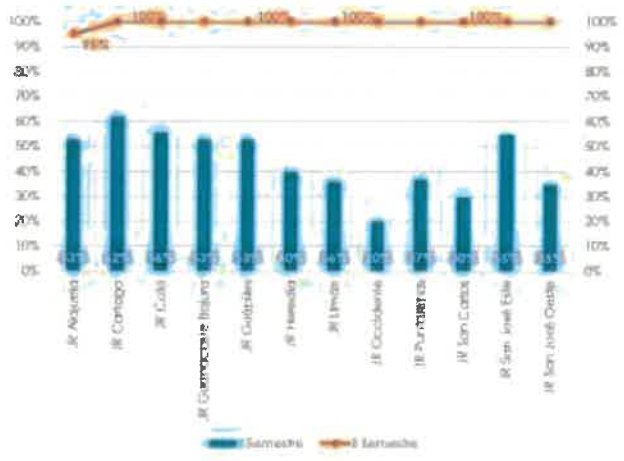
Figura 7. Ejecución presupuestaria y de PAO por Junta Regional. ----------



En los datos anteriores se observa que todas las Juntas Regionales objeto del estudio, han invertido un porcentaje menor de su presupuesto completando el total de las actividades. Alcanzando el 100% de consecución de la planificación operativa invirtiendo menos del presupuesto asignado, indicando un uso eficiente de los recursos. ----------

A continuación, la figura 8 permite visualizar el avance logrado en el periodo de estudio, con respecto a primer semestre de 2024. ----------

Figura 8. Comparativo del avance del PAO de las Juntas Regionales entre el primero y segundo semestre del año 2024.



Según los datos, durante el segundo semestre del año se observa un claro avance en la ejecución de las actividades para todas las Juntas Regionales. Evidenciándose un mayor crecimiento en las actividades desarrolladas por las Juntas Regionales de Occidente (80%), San Carlos (70%) y San José Oeste (65%).----------

Al igual que sucede con los Departamentos, esto evidencia que la programación de actividades se está recargando en el segundo semestre del año, lo que puede implicar un riesgo en su ejecución. ----------

Finalmente, se detalla a continuación el avance alcanzado durante el año 2024 en logro de los objetivos estratégicos estipulados en el Plan de Desarrollo de Colypro 2021-2025.----------

Avance en el Plan de Desarrollo de Colypro 2021 – 2025----------

En seguimiento al cumplimiento y avance al Plan de Desarrollo de Colypro, se presentan a continuación los 17 indicadores principales que aportan al logro de las metas y objetivos estratégicos de Colypro. De esta forma, los resultados que se muestran en la tabla 5 señalan el porcentaje de avance o cumplimiento de los indicadores para el año 2024.----------

Tabla 5. Avance de los indicadores por objetivo estratégico, para el año 2024.----------

Objetivo estratégico	Descripción	Indicador	Alcance
1.1. Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria.	Conocer la percepción de las personas colegiadas con respecto a los servicios ofrecidos por Colypro.	Porcentaje de satisfacción de las personas colegiadas que realizan trámites.	92%
1.2. Desarrollar acciones que promuevan la simplificación de trámites y digitalización de los servicios que se ofrecen a la población colegiada y usuaria.	Divulgar beneficios de la plataforma digital, para incentivar su uso. Enfocándose en el procedimiento a seguir para la realización de trámites.	Porcentaje de crecimiento en las publicaciones de la plataforma digital con respecto al año anterior.	100%
1.3. Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.	Desarrollar al menos el 30% de las actividades presenciales de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados programadas, en las distintas regiones del país.	Porcentaje de actividades planificadas, realizadas fuera del GAM.	100%
2.1. Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional.	Ejecutar al menos un 90% del PAO que responde a un estudio de DNC de las personas colegiadas.	Porcentaje de ejecución de actividades que responden al DNC de las personas colegiadas.	100%
2.2. Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.	Desarrollar actividades recreativas, culturales y deportivas dirigidas a la población jubilada colegiada a nivel nacional.	Porcentaje de ejecución de actividades recreativas, culturales y deportivas dirigidas a la población jubilada colegiada a nivel nacional.	100%
2.3. Promover el desarrollo profesional y humano por medio de la certificación y recertificación de la persona colegiada.	Diseño del proceso de certificación de la persona colegiada.	Progreso del diseño del proceso de certificación (conformación de la comisión, contratación, definición de variables, reestructuración de la unidad de incorporaciones).	0%
3.1. Generar espacios permanentes de fiscalización como medio de control del ejercicio ético y legal, propiciando el sentido de pertenencia de la población colegiada.	Gestionar acciones de acercamiento con al menos 30 Centros Educativos privados a nivel nacional, para su fiscalización como medio de control del ejercicio ético y legal de la profesión.	Porcentaje de crecimiento en la vinculación de Colypro a Centros Educativos privados	100%
3.2. Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de interés del Colegio que beneficien tanto el accionar de la organización como el servicio a la población colegiada.	Gestionar alianzas estratégicas con instituciones relacionadas a la formación docente y vinculadas al quehacer educativo.	Porcentaje de cumplimiento en el establecimiento de alianzas estratégicas.	100%
3.3. Promover la participación de Colypro en la formulación de políticas públicas y el desarrollo de otros temas de interés nacional para la sociedad costarricense.	Participación de Colypro en espacios de formulación de políticas públicas u otros temas.	Porcentaje de ejecución de un producto anual, criterio o intervención, relacionado con la formulación de políticas públicas en educación.	100%

3.4. Promover estrategias mediante las cuales los órganos y unidades organizacionales del Colegio se desenvuelvan en el marco de las competencias que les corresponden, con el fin de alcanzar la eficiencia y eficacia en la ejecución de los planes de trabajo.	Diseñar una estrategia Gobierno Abierto que contribuya a la gobernanza, participación, rendición de cuentas, colaboración e innovación del Colypro.	Diseño de una estrategia de Gobierno Abierto para Colypro.	0%
3.5. Posicionar al Tribunal Electoral de Colypro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos para distintos órganos de la Corporación.	Divulgar la transparencia y confianza garantizada en el proceso electoral de Colypro.	Porcentaje de ejecución de 2 campañas de comunicación, una sobre actualización de datos para la construcción del padrón electoral y otra dirigida a garantizar la transparencia y confianza en el proceso electoral.	100%
4.1. Implementar anualmente programas para el desarrollo y compensación del talento humano con el fin de mejorar el clima organizacional.	Gestionar actividades de integración con el personal de Colypro, integrando a todas las regionales	Aumento en el porcentaje de ejecución de actividades para la integración del personal de Colypro.	100%
4.2. Implementar mejores prácticas de control interno, presupuestario y planificación para el cumplimiento de metas y rendición de cuentas.	Implementar controles internos para monitorear el cumplimiento de metas.	Índice de Capacidad de Gestión	50%
4.3. Desarrollar sistemas integrados de calidad para aumentar la satisfacción de la población colegiada y mejora de los procesos.	Desarrollar sistemas integrados de calidad para aumentar la satisfacción de la población colegiada y mejora de los procesos.	Porcentaje de procesos incluidos en el alcance de la certificación ISO-9001.	94%
4.4. Desarrollar una gestión del talento humano por competencias y evaluación por resultados, para la mejora de la gestión organizacional.	Desarrollar un modelo de evaluación por competencias, sensibilizar al personal e implementar una prueba piloto.	Porcentaje de ejecución de un modelo de evaluación por competencias del personal de Colypro.	100%
4.5. Generar acciones que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030 con el fin de impactar a la sociedad costarricense.	Conformar un equipo de gestión ambiental que vele por el cumplimiento de los parámetros necesarios del programa de Bandera Azul y PGAI	Cumplimiento de las regulaciones establecidas en el Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI).	100%
4.6. Velar por el estado de la infraestructura física de las sedes, plataformas y centros de recreo con el fin de que dichas instalaciones respondan a las necesidades y requerimientos para la prestación de los servicios.	Procurar que las sedes y plataformas regionales (locales nuevos que se renueven al 2025) cuenten con las condiciones mínimas para la atención de personas con discapacidad y cumplan con la Ley 7600	Porcentaje de las sedes y plataformas del Colypro que cumplen con la ley 7600	88%

La Srta. Mora Pineda, concluye indicando que se detalla los indicadores y objetivos estratégicos que tienen estipulado en el plan de desarrollo de julio del 2021 al 2025; esos indicadores los habían presentado por ahí de abril del año anterior, porque se había hecho una revisión y recuerda que en el planteamiento original del plan de desarrollo, eran setenta y cuatro indicadores; luego los revisaron, buscaron la información y recopilaron datos, hicieron un análisis de lo que se estaba haciendo y esos setenta y cuatro se redujeron a diecisiete indicadores principales, que son como los grandes metas que tiene Colypro en estos cinco años y los demás indicadores los tienen de apoyo y forman los diecisiete principales. Recalca que esos indicadores, una vez que la Junta Directiva los aprobó, se subieron a la Contraloría, porque eso es lo que se reporta la Contraloría como avance del plan de desarrollo y ya se actualizaron los datos con respecto al alcance del 2024; entonces es importante que se tenga por ahí a mano, de cuáles fueron los resultados o qué fue lo que obtuvimos en este año con respecto a la misión o a la visión estratégica de Colypro, que son las más a cinco años, ya este año finaliza. Menciona que son diecisiete y están en el informe, sabe que la Junta tienen muchos puntos que revisar, pero sí quería mencionar que en la mayoría se obtuvo la meta esperada para el año, en la mayoría se obtuvo un 100% de alcance con respecto a lo que se planificó para el

año, no quiere decir que están en un 100% en los cinco años, sino lo que se tenía establecido para este año se alcanzó en la mayoría de los veces o con un puntaje bastante alto y básicamente esos indicadores tienen que ver es con servicio al colegiado, con acceso a la oferta que tiene el Colegio, que esa oferta está accesible para personas jubiladas, para personas de las diferentes regiones, que no esté centralizada en la GAM, hay un indicadores que dicen cuántas actividades se realizan fuera del campo y cuántas dentro del GAM, cuántas responden al estudio de necesidades de capacitación y básicamente por ahí va; están muy enfocados todos a lo externo y hacia lo que es el la atención de los colegiados. Externa que si tienen alguna consulta sobre esos indicadores o sobre la nota que se les asignó, nada más le avisan. Agradece mucho el espacio y en caso de que surja alguna consulta en estos días, solamente le remiten el correo y la consulta. ----------

El Director Ejecutivo menciona que esto que presentó ahorita Melissa, correspondiente a los indicadores, se debe presentar a la Contraloría, por lo tanto se requiere un acuerdo.----------

La Srta. Mora Pineda externa que sí, respecto a la aprobación de los indicadores y los alcances obtenidos. Agradece la atención brindada y se retira de la sesión a las 8:14 p.m.----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso al ser las 8:15 p.m. el cual levanta a las 8:19 p.m. ----------

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 09:----------

Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-06-2025 de fecha 14 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual entrega el cuarto avance del PAO 2024, de los departamentos, órganos y Juntas Regionales y el avance de los indicadores del plan de desarrollo del Colegio para el 2024. Aprobar los indicadores supracitado. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que eleve el informe ante la Contraloría General de la República./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./----------

Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./----------

ARTÍCULO 09. CLYP-DE-GC-PC-008-2025- Entrega de PAO 2025 JR Heredia y JR Alajuela. **(Anexo 06).----------**

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-008-2025 de fecha 16 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el que indica: ----------

"Asunto: Entrega de PAO 2025 de las Juntas Regionales de Heredia y Alajuela.----------

Según se establece en la política POL-JD-04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales Operativos de Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley 4770), Comisiones, Asesoría Legal de la Junta Directiva y Dirección ejecutiva, así como los planes de los Departamentos que se encuentren pre aprobados por la Dirección Ejecutiva.----------

En virtud de lo anterior, se adjuntan los PAO para el año 2025 correspondientes para las Juntas Regionales de Heredia y Alajuela, para su respectivo visto bueno y que sean trasladados para aprobación por parte de la Junta Directiva. ----------

Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto. ----------

Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."---------

El Director Ejecutivo, añade si los presentes tienen alguna consulta respecto a la propuesta de PAO y considera importante menciona que se realizó la verificación, tal y como se ha venido trabajando con los anteriores, que no se incluyeran actividades en la misma línea del DIVDE y una vez revisado, se concluye que efectivamente las actividades propuestas no mantiene injerencia con la propuesta académica que ofrece el DIVDE. ----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, considera que es un tema que se abordó y sugiere tomar el acuerdo de una vez. ----------

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 10: ----------

Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-008-2025 de fecha 16 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual entrega los PAO 2025 de la Juntas Regionales de Heredia y Alajuela. Aprobar los PAO 2025 supracitados./ Aprobado por seis votos./----------

Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección Ejecutiva./----------

ARTÍCULO 10. CLYP-DA-UI-CI-001-2025 Incorporaciones. **(Anexo 07).----------**

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de trescientos cuarenta y cinco (345) profesionales, para la juramentación.----------

En virtud de lo anterior el Lic. Salas Álvarez, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (345) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.-- Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda: ----------

ACUERDO 11:----------

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (345) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.----------

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ---
AGUILAR	ALFARO	FABIANA DEL CARMEN	402020763	107126--
AGUILAR	CHAVES	ERIKA	109590596	107117--
AGUIRRE	DELGADO	FREDDY RAMÓN	402550075	107047--
ALARCÓN	RIVERA	MARCELA	111270649	106984--
ALFARO	BENAVIDES	MELANY	118740356	107046--
ALFARO	CUBERO	GREICEL MILAGRO	208230764	106942--
ALFARO	GUILLÉN	DANIELA MARÍA	702570359	107091--
ALFARO	MOLINA	JUAN GABRIEL	205350095	107246--
ALPÍZAR	CHAVES	PAMELA DE LOS ÁNGELES	604820446	107178--
ALPIZAR	RIVERA	JULISSA	114680839	106988--
ALPIZAR	RIVERA	VIRGINIA ELENA	113290820	106989--
ALVARADO	BARQUERO	ODALYS ARIANNA	702820088	107179--
ALVARADO	CASTRO	JOYNER GERARDO	205620819	107045--
ALVARADO	MENDOZA	CLAUDIA	109400813	106990--
ALVARADO	QUIRÓS	YASMÍN MARÍA	206940039	107156--
ÁLVAREZ	ARRIETA	GRACIELA	205950849	106953--
ÁLVAREZ	PANIAGUA	WILBETH ANTONIO	602760492	107247--
ANGULO	LEÓN	STEICY	604660048	106966--
ANGULO	ZÚÑIGA	SINRI	603110117	106925--
ARAICA	ABARCA	IRENE	701050023	107180--
ARAYA	SEGARES	CAROLINA	602540012	107248--
ARAYA	ULLOA	MARÍA AUXILIADORA	304200011	107060--

1	ARCE	MATAMOROS	DENNIS GILBERTO	304660598	107249--
2	ARCE	RAMÍREZ	WENDY KARINA	206760327	107157--
3	ARIAS	CHACÓN	KATARINA MARÍA	117260100	107262--
4	ARIAS	HERRERA	MARTÍN GABRIEL	207560092	107181--
5	ARIAS	MONTERO	PEDRO DANILO	114750790	107072--
6	ARROYO	CHAVARRÍA	JUAN GUILLERMO	110460264	107143--
7	ARTAVIA	LANUZA	LUIS DIEGO	402290507	107182--
8	ÁVILA	SALAZAR	KATHERINE VANESSA	208100160	107158--
9	BADILLA	MEDINA	YORYANA YAMILETH	603070687	107263--
10	BALLESTERO	ALFARO	CATALINA MARÍA	205680875	106952--
11	BARRANTES	CANALES	HÉCTOR	701830202	107092--
12	BATISTA	NÁJERA	LAURA ESTER	304590986	107141--
13	BELLO	SOLÍS	GÉNESIS KALENA	702240760	107093--
14	BENAVIDES	ARROYO	ANA TERESA	207620171	107264--
15	BENAVIDES	CHACÓN	IRENE	702730698	107183--
16	BERMÚDEZ	LEIVA	KIMBERLY JORDANIA	117300112	107079--
17	BERMÚDEZ	MOLINA	MARELIN ANDREA	702240608	107184--
18	BLANCO	JIMÉNEZ	ALEDY	503070099	107026--
19	BOLAÑOS	SEGURA	CYNTHIA LISETTE	205780203	107271--
20	BRENES	GRANADOS	REINA DE LOS ÁNGELES	304580522	107185--
21	BRENES	QUESADA	HEISMAN RENIER	603000580	107029--
22	BRENES	SÁNCHEZ	YOSELYN DAYANA	207470802	106991--
23	BRENES	SOLANO	JÉSSIKA	304240793	107186--
24	BRENES	VÍQUEZ	SOFÍA	116430228	107159--
25	BRICEÑO	MARTÍNEZ	KATHERINE JULIETH	503700635	107064--
26	BUSTOS	BONICHE	TRACY ROXANA	604410775	107125--
27	BUZANO	VARGAS	GERALDINE	603660490	107063--
28	CAAMAÑO	OROZCO	ROBERT JESUS	116780873	107265--
29	CABEZAS	BARQUERO	LUIS FERNANDO	119450127	107266--
30	CABRERA	VARGAS	ARLIS ARELIS	603180317	107062--
31	CALDERÓN	CALDERÓN	SILVIA PAOLA	604460512	106941--

1	CALVO	VARGAS	KENIA	701710462	107124--
2	CAMBRONERO	VARGAS	MARÍA GRACIELA	108880548	107187--
3	CAMPOS	COCA	ALICIA ALEJANDRA	117160331	107094--
4	CAMPOS	FONSECA	EVELYN	110190130	107188--
5	CAMPOS	GARCÍA	KRISTYN YERLANY	604880566	107189--
6	CAMPOS	GRANADOS	KENLY MARIANA	116950328	107013--
7	CAMPOS	RAMÍREZ	FABRICIO	702920362	107160--
8	CAMPOS	RODRÍGUEZ	JENIIFER	206330680	107080--
9	CAMPOS	UGALDE	MELISSA NATALIA	504340700	107250--
10	CARAVACA	MURILLO	KATHERINE LIZETH	117590464	107070--
11	CARBALLO	CHAVARRÍA	ESTEBAN ALONSO	109590278	106992--
12	CÁRDENAS	ÁLVAREZ	ANA PRISCILLA	504450992	106945--
13	CARMONA	VALERÍN	OLENIN	503130857	106982--
14	CARRANZA	PARRA	ADRIANA	113770877	107190--
15	CARRERA	VARGAS	DAYANA	114710997	107191--
16	CARRILLO	ROJAS	ANA VELMA	206880270	106985--
17	CARVAJAL	ARCE	DORIS ANDREA	110160445	107140--
18	CARVAJAL	MENA	LUIS ENRIQUE	116510345	107192--
19	CASCANTE	GUADAMUZ	NATALIA MARGOTH	114840924	106924--
20	CASTILLO	LEÓN	ISRAEL	701300401	107095--
21	CASTILLO	NAVARRO	DIANA MARÍA	304500990	107014--
22	CASTRO	MURILLO	MARÍA IRENE	109140199	106993--
23	CEDEÑO	ROJAS	ASHLY PRISCILLA	117070889	107015--
24	CENTENO	PORRAS	MERARY MELISSA	401950238	107161--
25	CERDAS	ALVARADO	MARISEL DE LOS ÁNGELES	114360220	106931--
26	CERDAS	CHAVES	ALLYSA VANESSA	702600120	107069--
27	CHACÓN	BARRIENTOS	KRISSIA	207680542	106994--
28	CHACÓN	JIMÉNEZ	ANA PAULA	305250979	107068--
29	CHAVARRÍA	ALEMÁN	KEVIN DANIEL	207330569	107162--
30	CHAVARRÍA	VEGA	YARLIN	701860614	107096--
31	CHAVES	ASTORGA	SABRINA LIZ	305070757	107097--

1	CHAVES	SÁNCHEZ	LADY	503540022	106995--
2	CHINCHILLA	CASTRO	OSCAR DANIEL	206700605	107193--
3	CHINCHILLA	VALVERDE	MELISSA CECILIA	116730617	107194--
4	CHOLELE	ROJAS	CARLA AIDE	117060751	106996--
5	CISNEROS	SABORÍO	HERNEY ANTONIO	117630548	107195--
6	CONTRERAS	MONTOYA	OSCAR ARTURO	106200373	107016--
7	CORDERO	ARAYA	MARICEL	205480141	107017--
8	CORELLA	VILLALOBOS	MERLYN	206090265	106940--
9	CORTÉS	SÁNCHEZ	ADRIANA GABRIELA	304190698	107098--
10	CRUZ	CASTILLO	HENRRY	207240454	107196--
11	CUBILLO	PORRAS	CANDY FABIOLA	116730570	107251--
12	CUBILLO	RODRÍGUEZ	ALBÁN JESÚS	118980653	106975--
13	CUBILLO	SOLANO	ARIELA ALEXANDRA	702430741	107197--
14	DÁVILA	QUESADA	MÓNICA RACHEL	604720627	106951--
15	DEL VALLE	MORA	OSVALDO JESÚS	117670370	106923--
16	DELGADO	QUINTERO	ASHLY VALENTINA	702740592	107198--
17	DELGADO	VILLEGAS	ADRIANA	503460240	107199--
18	DÍAZ	VARGAS	VALERY SOPHIA	703000940	107200--
19	DURÁN	ELIZONDO	ESTRELLA BELÉN	402140587	107099--
20	ELIZONDO	BETANCOURT	KELY JOHANNA	111200880	107139--
21	ELIZONDO	QUIROS	VALERY DANIELA	305130314	107201--
22	ENRÍQUEZ	JARQUÍN	MARIBY TATIANA	155828399504	106949--
23	ESCALANTE	JIMÉNEZ	AARÓN STEVEN	402350917	107163--
24	ESPINOZA	PÉREZ	MILEIDY LISBETH	503240391	107066--
25	ESPINOZA	SEQUEIRA	JEIMY YESARELA	208610497	107101--
26	ESPINZOA	RUIZ	JOHAN SANTOS	604530001	107100--
27	ESQUIVEL	ALVARADO	ANA RITA	107610800	106922--
28	ESQUIVEL	DELGADO	OLGA MARTA	111360818	106921--
29	ESTRADA	ARAYA	KATTIA ELENA	116760008	107030--
30	FALLAS	AGUILAR	VICTORIA EUGENIA	112350470	107044--
31	FALLAS	GARCÍA	VIVIANA	401870705	107065--

1	FALLAS	ROJAS	MARÍA DEL PILAR	117850797	107164--
2	FERNÁNDEZ	DÍAZ	SCARLETH VIVIANA	115100533	107252--
3	FERNÁNDEZ	GONZÁLEZ	ANGIE NOELIA	114950310	107202--
4	FERNÁNDEZ	JIMÉNEZ	JOAN MANUEL	603770453	107203--
5	FERNÁNDEZ	SÁNCHEZ	JORGE DAVID	305320018	106910--
6	FERNÁNDEZ	SOTO	ADRIANA	206050700	107204--
7	FLORES	BRENES	ANA GABRIELA	115170850	107205--
8	FONSECA	VILLAVICENCIO	GERARDO ENRIQUE	110900405	107206--
9	FUENTES	BUSTOS	JENNIFER VANESSA	113680258	107253--
10	GABUARDI	MORA	NAYELI VALERIA	604680497	106920--
11	GAMBOA	CALVO	ALISSON MELISSA	117820479	106968--
12	GARCÍA	ÁLVAREZ	CAROLINA	603390423	107081--
13	GARCÍA	SANDÍ	MONTSERRAT MICHELLE	116900088	106981--
14	GARCÍA	ULLOA	KELLY YAJAIRA	117070653	106930--
15	GARCÍA	VILLALOBOS	MERLIN MARÍA	304350099	107018--
16	GARITA	CHINCHILLA	OSCAR MANUEL	111290882	107077--
17	GIRARDI	CRUZ	ANGÉLICA	701140313	107207--
18	GÓMEZ	ROJAS	CARLOS ALBERTO	304810216	106997--
19	GÓMEZ	SOSA	ANDREA MARCELA	114370957	107208--
20	GONZÁLEZ	BRENES	ELISA	402310799	106965--
21	GONZÁLEZ	GARCÍA	ALEJANDRA	504020184	107209--
22	GONZÁLEZ	MORA	VANESSA	304990065	106998--
23	GONZÁLEZ	PÉREZ	SONIA	108680864	107210--
24	GONZÁLEZ	QUIRÓS	EVELYN XIOMARA	110530041	106967--
25	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	JORGE ENRIQUE	204920079	107102--
26	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	STEPHANIE MICHELLE	702660391	107123--
27	GRAJAL	QUIRÓS	MARIAN ANGÉLICA	604620384	107103--
28	GUERRERO	GÓMEZ	KATHERINE PAMELA	114400642	107073--
29	GUEVARA	MIRANDA	RAQUEL	503320183	107211--
30	GUTIÉRREZ	MORA	RICHEL DAYAN	305300189	107212--
31	HERNÁNDEZ	CALDERÓN	EMMANUEL ANTONIO	207360818	106999--

1	HERNÁNDEZ	CASTILLO	MARÍA JOSÉ	702890639	106929--
2	HERNÁNDEZ	CHACÓN	KAILY JULIANA	208180200	107059--
3	HERNÁNDEZ	MURILLO	JOSÉ MIGUEL	206890528	107213--
4	HERNÁNDEZ	MURILLO	LAURA VANESSA	401850588	107043--
5	HERNÁNDEZ	RAMÍREZ	MARÍA BÁRBARA	122201399227	106974--
6	HERRERA	HERRERA	RICARDO ANDRÉS	117020783	106928--
7	HIDALGO	MADRIGAL	ANA YANCI	108880780	107042--
8	HIDALGO V	ALVERDE	DANY ISRAEL	603420481	107214--
9	IZABÁ	ORIAS	YITZA	603330361	107215--
10	JIMÉNEZ	CAMBRONERO	PABLO CESAR	402080450	107144--
11	JIMÉNEZ	LÓPEZ	NANCY PAOLA	702240781	107216--
12	JIMÉNEZ	MARTÍNEZ	PRISCILA	115580809	106948--
13	JIMÉNEZ	MONESTEL	HUVANIA	603820513	106919--
14	JIMÉNEZ	MORA	BRENDA	604790745	107147--
15	JIMÉNEZ	MORA	MELVIN ANDREY	304200821	106973--
16	JIMÉNEZ	MORALES	ELENA	603880296	106935--
17	JIMÉNEZ	SÁNCHEZ	DILAN JOSUÉ	117630462	107000--
18	JIMÉNEZ	SERRANO	LORGIE FRANCINIE	116150185	107058--
19	JIMÉNEZ	ZÚÑIGA	LITZIA VANESSA	117340316	107019--
20	LACKWOOD	SÁNCHEZ	KIANNY JEKISHA	703030793	106972--
21	LARA	SURROCA	MELANIA DEL MILAGRO	117400636	107165--
22	LEÓN	RAMÍREZ	CARLOS GUSTAVO	604730924	106987--
23	LEÓN	SÁNCHEZ	ANDREA	117600070	107027--
24	LEZCANO	CALDERÓN	NESTOR ERICK	602150924	107254--
25	LOBO	BARQUERO	RANDALL MAURICIO	116340880	106937--
26	LOBO	VEGA	ABI EMILIETH	604540597	107217--
27	LÓPEZ	ABARCA	LAURA	111600480	107138--
28	LÓPEZ	GODÍNEZ	WENDY CARLA	503930926	107218--
29	LU HUANG	MICHELLE	CHENGRU	118020388	107137--
30	MADRIGAL	HERNÁNDEZ	JIMENA	402570535	106980--
31	MADRIGAL	SÁENZ	LAURA CRISTINA	109220130	106934--

1	MARCHENA	QUIRÓS	JOSUÉ RUBÉN	207860426	107146--
2	MARCHENA	VALERIO	ROLANDO ANTONIO	800960571	107023--
3	MARENCO	DÁVILA	HAYDEÉ	800830925	107267--
4	MARÍN	MARÍN	HELLEN MARÍA	113780719	106954--
5	MARÍN	MORALES	KARLA ISABEL	115000620	107166--
6	MARTÍNEZ	BARBOZA	FRANCISCO JAVIER	304490336	107136--
7	MARTÍNEZ	BRICEÑO	DEYBER LEONARDO	503580426	107219--
8	MASIS	ROJAS	JOSÉ	701480882	107167--
9	MEDRANO	ESPINOZA	YANCINI	702720754	106979--
10	MEJÍA	MONTERO	AARÓN DE JESÚS	402120291	107104--
11	MELÉNDEZ	GUZMÁN	MARÍA PAULA	604760835	107220--
12	MENA	ALVARADO	GRACIELA JUDITH	303660628	107135--
13	MENA	FERNÁNDEZ	KARLA VANESSA	305230456	107221--
14	MÉNDEZ	ALPIZAR	KATHERINE MARÍA	118530253	107134--
15	MÉNDEZ	CASTILLO	NOELIA ANDREA	702180243	107222--
16	MÉNDEZ	PIZARRO	MARIALEX	504180895	107122--
17	MÉNDEZ	PORTER	ANGELLI MELISSA	702670199	107121--
18	MÉNDEZ	VARGAS	HERLINDA MARIA	205000474	107028--
19	MENDOZA	RIVERA	RAQUEL FABIOLA	113340662	107168--
20	MESEN	CABEZAS	PAULA MELISSA	114540403	106944--
21	MESÉN	MEZA	YAZMIN VIOLETA	115140830	107001--
22	MONGE	BLANCO	RUTH MARÍA	702050904	107105--
23	MONGE	GÓMEZ	ATHAEL	603140942	107223--
24	MONTERO	SOJO	HILLARY NICOLE	305160042	107224--
25	MONTOYA	FERNÁNDEZ	YESSICA MARCELA	114740029	107106--
26	MORA	CRUZ	JENIFER SUSANA	305160686	107002--
27	MORA	DURÁN	PAOLA GABRIELA	116300632	107255--
28	MORA	JIMÉNEZ	KRISTEL GABRIELA	118320501	107225--
29	MORA	JIMÉNEZ	YORLENNY	603100346	106964--
30	MORA	MORA	GARY	113160849	107133--
31	MORA	MORALES	EMILY IDANIA	113100341	106978--

1	MORA	NAVARRETE	YORSINE SUGEY	117540488	107107--
2	MORA	ULATE	KARLA	113750212	107021--
3	MORA	VILLAFUERTE	KAROL	111650500	106933--
4	MORALES	ARAYA	LUIS CARLOS	108500595	106918--
5	MORALES	MIRANDA	ELSA ALEJANDRA	205600281	107142--
6	MORERA	ESPINOZA	NIXON	204540640	107256--
7	MOSQUERA	MAITA	MANUEL JESÚS	186201286129	107082--
8	MUÑOZ	OSES	FABIÁN ANDRÉS	402230307	107108--
9	MURILLO	PANIAGUA	KEMLY	207990665	106917--
10	NARANJO	JIMÉNEZ	GÉNESIS ARIANA	703020663	107226--
11	NAVARRETE	MORAGA	ANIELCA	503150254	107078--
12	NAVARRO	BONILLA	JONNATHAN	702690403	107227--
13	NAVARRO	CORDERO	ANGÉLICA MARÍA	305290971	107083--
14	NAVARRO	NAVARRO	KIMBERLY VANESSA	113780358	107228--
15	NÚÑEZ	PÉREZ	MARÍA FERNANDA	702150494	107257--
16	OBANDO	ARTOLA	ROBEL ROLANDO	402430118	107132--
17	OBANDO	CHAVARRÍA	KRISTEL MARICIA	504500538	107229--
18	OBANDO	GARCÍA	JOSE DAVID	117330764	107145--
19	OBANDO	SEGURA	KARINA	118540220	107131--
20	OCONITRILLO	RODRÍGUEZ	NOELIA VIRGINIA	117010741	106955--
21	OROZCO	CAMPOS	BRANDON ALFONSO	117200554	107230--
22	OROZCO	PÉREZ	ROCÍO	701720881	107084--
23	OROZCO	SÁNCHEZ	ANDRÉS	118090920	107041--
24	ORTEGA	QUIRÓS	CINDY MARÍA	603160764	106870--
25	PALMA	ARAYA	GLORIA	402280529	107003--
26	PALMA	GORDON	ODANNA SASHA	114510590	107109--
27	PANIAGUA	ARTAVIA	KIMBERLY ARLYN	604730098	107231--
28	PARRALES	ROJAS	VIRGINIA ARGENTINA	155817775234	107169--
29	PEREIRA	ÁLVAREZ	YAHUDY ADRIANA	701620398	107232--
30	PÉREZ	DURÁN	YAZMÍN AUXILIADORA	108790285	107031--
31	PÉREZ	HUETT	MARÍA JOSÉ	207870188	107071--

1	PÉREZ	VILLALOBOS	DAYANNA DE LOS ÁNGELES	114920541	107170--
2	PICADO	MARIÑO	MERY HELLEN	116700414	107130--
3	PIZARRO	CASCANTE	MARÍA JOSÉ	504280896	106963--
4	POMARES	RAMOS	ADA MARÍA	503510767	107004--
5	PORTUGUEZ	ORTEGA	ROCIO	115780304	106932--
6	QUESADA	CHAVARRÍA	JOSELINE JAHAIRA	702870957	106927--
7	QUESADA	RODRÍGUEZ	GEINER ANIBAL	117300454	107233--
8	QUIRÓS	JIMÉNEZ	YENDRY	603400590	106962--
9	QUIRÓS	NAVARRO	DANIELA DE LOS ÁNGELES	115590694	106916--
10	RAMÍREZ	CARRILLO	KRISSIA NATALIA	504370363	107234--
11	RAMÍREZ	GONZÁLEZ	LISSETH TATIANA	115840095	107085--
12	RAMIREZ	LÓPEZ	MARIANA DE LOS ANGELES	701940491	107235--
13	RAMÍREZ	MARTÍNEZ	ANDREA DEL CARMEN	116430761	107005--
14	RAMÍREZ	MORENO	DAVID ESTEBAN	702520222	106961--
15	RETANA	DELGADO	LESLIE NICOLE	117790848	107258--
16	RETANA	QUIRÓS	RANDALL	112640421	107006--
17	REYES	ALVARADO	VERÓNICA MARÍA	112680961	107110--
18	RÍOS	SANDOVAL	MARÍA JOSÉ	117490983	107022--
19	RIVERA	ALPÍZAR	VALERIA MARÍA	116180678	107020--
20	RIVERA	CALDERÓN	QUIRICO	108570814	107236--
21	RIVERA	SOTO	MARÍA DEL MAR	305020024	107237--
22	RODRÍGUEZ	ARCE	DAVID ANTONIO	112920112	107086--
23	RODRÍGUEZ	BARRIOS	KIMBERLY FABIOLA	207990843	107007--
24	RODRÍGUEZ	BERROCAL	VANESSA DE LOS ÁNGELES	207600620	107057--
25	RODRÍGUEZ	BLANCO	ETHEL VANESA	504020062	107111--
26	RODRÍGUEZ	BRENES	JOSÉ ANDRÉS	504240894	107008--
27	RODRÍGUEZ	CORTÉS	DANIEL FELIPE	800960549	107025--
28	RODRÍGUEZ	DELGADO	MAURICIO	115920948	106915--
29	RODRÍGUEZ	MAIRENA	LAURA RAQUEL	702550530	106914--
30	RODRÍGUEZ	MOLINA	JEANNETHE	503510925	107238--
31	RODRÍGUEZ	RUIZ	RUSSEL ROMÁN	504290591	107268--

1	ROJAS	CASCANTE	VALERIA RENÉE	116840549	107171--
2	ROJAS	MORAGA	FLORIBETH	702240540	107129--
3	ROJAS	RETANA	MARILETH CRISTINA	702110999	107269--
4	ROJAS	RODRÍGUEZ	ESTEFANIE MARIANA	304670327	106960--
5	ROJAS	SÁNCHEZ	JESSICA	504160701	107087--
6	ROLDÁN	CASTAÑEDA	ARIAN CECILIA	114230796	106977--
7	ROMERO	VALVERDE	ALEJANDRA	110620615	107259--
8	ROMERO	ZAMORA	DAVID ROLANDO	702540103	106959--
9	SACASA	ELIZONDO	VLADIMIR	602220154	107040--
10	SALAS	ZÚÑIGA	LEIDY NAIZETH	703010024	107239--
11	SALAZAR	BARRANTES	HAROL ANDREY	206170452	107056--
12	SALAZAR	LÓPEZ	CARLOS ANDRÉS	111000611	106947--
13	SALAZAR	RODRÍGUEZ	YALEAN CRISTINA	115530479	107128--
14	SALGUERO	RIVERA	MARÍA AUXILIADORA	304760770	107088--
15	SÁNCHEZ	CHAVES	NICOLE FRANCINNI	305230504	107240--
16	SÁNCHEZ	GARCÍA	MARY CRUZ	116190046	106971--
17	SÁNCHEZ	GONZÁLEZ	MARILYN	701600347	107009--
18	SÁNCHEZ	MÉNDEZ	ALEJANDRO GERARDO	115570933	107039--
19	SÁNCHEZ	MONGE	KAREN MARÍA	304550115	107055--
20	SÁNCHEZ	QUESADA	YULIANA MARÍA	115830105	106913--
21	SÁNCHEZ	SALAZAR	GREIVIN ALEXIS	111830689	107118--
22	SANCHO	PALACIOS	ISRAEL	504250522	106939--
23	SANTANA	SALAZAR	DEYBER GUILLERMO	702080851	107120--
24	SEGURA	GONZÁLEZ	LUIS CARLOS	604100054	107112--
25	SILES	VARGAS	DIEGO ANTONIO	304880067	107038--
26	SOLANO	CAMPOS	DANIELA ESTHER	702250757	106970--
27	SOLANO	CRUZ	ALEJANDRA MARÍA	207610364	107172--
28	SOLANO	REYES	ANGEL DAVID	118160207	107037--
29	SOLÍS	CASTILLO	GABRIELA	603750942	107067--
30	SOLÍS	NÚÑEZ	CHRISTIAN ALONSO	109400298	107173--
31	SOLÍS	OBANDO	KATHERINE VIVIANA	115330011	107174--

1	SOTO	DIAZ	YARIELA JULEISY	604540659	107241--
2	SOTO	RAMÍREZ	ABIGAIL	504090992	107010--
3	SUNSÍN	HURTADO	ERICKA PATRICIA	115190215	106938--
4	TAMES	VALVERDE	ALBIN DE JESÚS	113120357	107260--
5	TORRES	CASTILLO	MIRIAM MARIELA	116850360	107024--
6	UBAU	GUTIÉRREZ	FANNY SALVADORA	901130802	107261--
7	ULLOA	ALFARO	ADONNIS MIGUEL	305090793	107061--
8	UMAÑA	CALDERÓN	GEIZEL ADRIANA	113680111	107175--
9	URBINA	JARQUÍN	ARGENIS ALBERTO	155822141107	107113--
10	UREÑA	GUTIÉRREZ	ZIANY	702720907	107114--
11	UREÑA	SOLÍS	DIANA CAROLINA	106180555	106943--
12	VALENCIA	MONTOYA	ROINER ANTONIO	504130370	107054--
13	VALERIN	PORTUGUEZ	MARÍA DEL MILAGRO	115760362	106976--
14	VALERIO	ROMERO	GABRIEL ROBERTO	402300834	107011--
15	VALVERDE	BENAVIDES	LAUREN	113330763	106912--
16	VARGAS	FERNÁNDEZ	IVANIA PRISCILA	207040533	107053--
17	VARGAS	ORTEGA	MARLEN ANDREA	401990476	106911--
18	VARGAS	VARGAS	MÓNICA	113170111	107176--
19	VÁSQUEZ	ARIAS	BRAINER JOSUE	604380913	106950--
20	VEGA	GRANADOS	ALEJANDRA	113730912	107242--
21	VEGA	QUIRÓS	MARÍA FERNANDA	304700923	107052--
22	VEGA	VEGA	MARÍA JESÚS	304940430	107177--
23	VENEGAS	RAMÍREZ	GLORIANA MELISSA	402490773	107089--
24	VILLALOBOS	GÓMEZ	EVELIN VICTORIA	503990225	107115--
25	VILLALOBOS	SEQUEIRA	ESTEFANÍA	701610714	107243--
26	VILLALOBOS	SOLÓRZANO	KAREN VANESA	604490795	106969--
27	VILLALOBOS	ZAMORA	LUIS LEONEL	206910140	106986--
28	VILLANUEVA	PIVA	ADRIANA	206060419	107270--
29	VILLEGAS	BADILLA	JONATHAN GERARDO	207910136	107051--
30	VILLEGAS	SOLÓRZANO	ANDRÉS	603510804	106958--
31	VÍQUEZ	DÍAZ	NATHALIA	402250873	106946--

VÍQUEZ	**SOLANO**	**DANIELA**	**304640106**	**107127--**
WALTERS	**FORCHOWGH**	**WENDY IVETH**	**700980699**	**106957--**
WEST	**NOGUERA**	**YENDRY VANESSA**	**702670731**	**107012--**
WINTER	**BRYCE**	**SHAKIRA ELIZABETH**	**110490867**	**107090--**
ZAMORA	**CALDERÓN**	**JOSÉ FABIÁN**	**304760055**	**107050--**
ZAMORA	**CASTRO**	**ANTHONY JESÚS**	**111880522**	**107244--**
ZAMORA	**CRUZ**	**ESTEBAN DE JESÚS**	**119940639**	**106926--**
ZAMORA	**SÁNCHEZ**	**ESTEBAN**	**207090783**	**107119--**
ZELAYA	**MÉNDEZ**	**SUSAN YARIELA**	**113960253**	**107116--**
ZÚÑIGA	**CHAVARRÍA**	**YARENIS MARÍA**	**701660257**	**106956--**
ZÚÑIGA	**LEIVA**	**MARÍA PAZ**	**116900020**	**107049--**
ZÚÑIGA	**MATARRITA**	**MARÍA DEL ROCÍO**	**603290333**	**107245--**
ZÚÑIGA	**PIEDRA**	**ADRIÁN**	**107890682**	**107048--**

./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----------

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./----------

ARTÍCULO 11. CLYP-DA-UI-JD-RET-002-2025 Rechazo de retiro ALFARO CASTILLO ANA BELEIDA. **(Anexo 08).**----------

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-002-2025 de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Rolando Padilla Bermúdez, Abogado de la Dirección Ejecutiva y el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en el que indican:----------

"La Unidad de Incorporaciones solicita la valoración el siguiente caso expuesto para la **aprobación o rechazo de retiro** del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; por lo tanto, exponemos los puntos a considerar para su análisis:----------

De conformidad con la revisión de los siguientes documentos: ----------

1. Los artículos 3, 4, 5 y 6 de la Ley Orgánica 4770. ----------
2. El artículo 46 del Reglamento de la Ley Orgánica 4770. ----------
3. La política de retiros POL/PRO-INC-03----------

4. Documentación presentada por la persona interesada: Reporte de salarios y/o ingresos a la Caja del Seguro Social, Constancia de jubilación de la Caja del Seguro Social, entre otros. ----------

Con base en dicha revisión se determina que: ----------

1. El artículo 6 de la Ley orgánica 4770 y el artículo 46 del reglamento establecen el derecho de retirarse de manera indefinida o temporal, siempre y cuando se demuestre que no ejerce ni ejercerá más la profesión constatada en el diploma que le ha dado la potestad de incorporarse al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, según lo establecido en el artículo 3 de la Ley.----------
2. En la política interna POL/PRO-INC-03, aprobada por la Junta Directiva en su sesión 097-2024, se establecen los requisitos a demostrar, por la persona interesada, para el cumplimiento de lo establecido en nuestra ley y su reglamento, además del procedimiento a seguir por la Administración para la resolución de todas las solicitudes presentadas ante cualquier plataforma de servicio.----------
3. En la solicitud presentada por **ALFARO CASTILLO ANA BELEIDA**, cédula **203400068**, se hace entrega de una constancia de la CCSS donde se demuestra que está jubilada desde el 31-12-2023. ----------
4. Al verificar el sistema de Hacienda la persona solicitante se encuentra inscrita como **PROFESOR POR CUENTA PROPIA** a partir del 18 de julio del 2023 y no se ha desinscrito a la fecha. ----------
5. Recomendación de la Fiscalía es elevar este caso a la Junta Directiva con el fin que se tomen en cuenta las argumentaciones establecidas para no continuar con el proceso de retiro de la persona mencionada. ----------

Por tanto, ----------

La Unidad de Incorporaciones del Departamento Administrativo, con el visto bueno de la Fiscalía y la Administración, somete a consideración ante esta Junta Directiva la siguiente solicitud de retiro presentada por ALFARO CASTILLO ANA BELEIDA, cédula 203400068, quien NO ha logrado demostrar el cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 4770 y el Reglamento de la Ley."----------

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que de acuerdo con el rechazo, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva que instruya a la señora cómo proceder, para que ella pueda

desligarse porque no es de esa manera. Sugiere dar por recibido y rechazar y trasladar a la Dirección Ejecutiva para que instruya a la señora. ----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta si algún otro quiere aportar, caso contrario van al acuerdo. Consulta a la Asesora Legal si tiene algo que aportar.----------

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en este caso, en la medida de que no cumpla con los requisitos, pues se le puede retrasar el retiro.----------

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 12: ----------

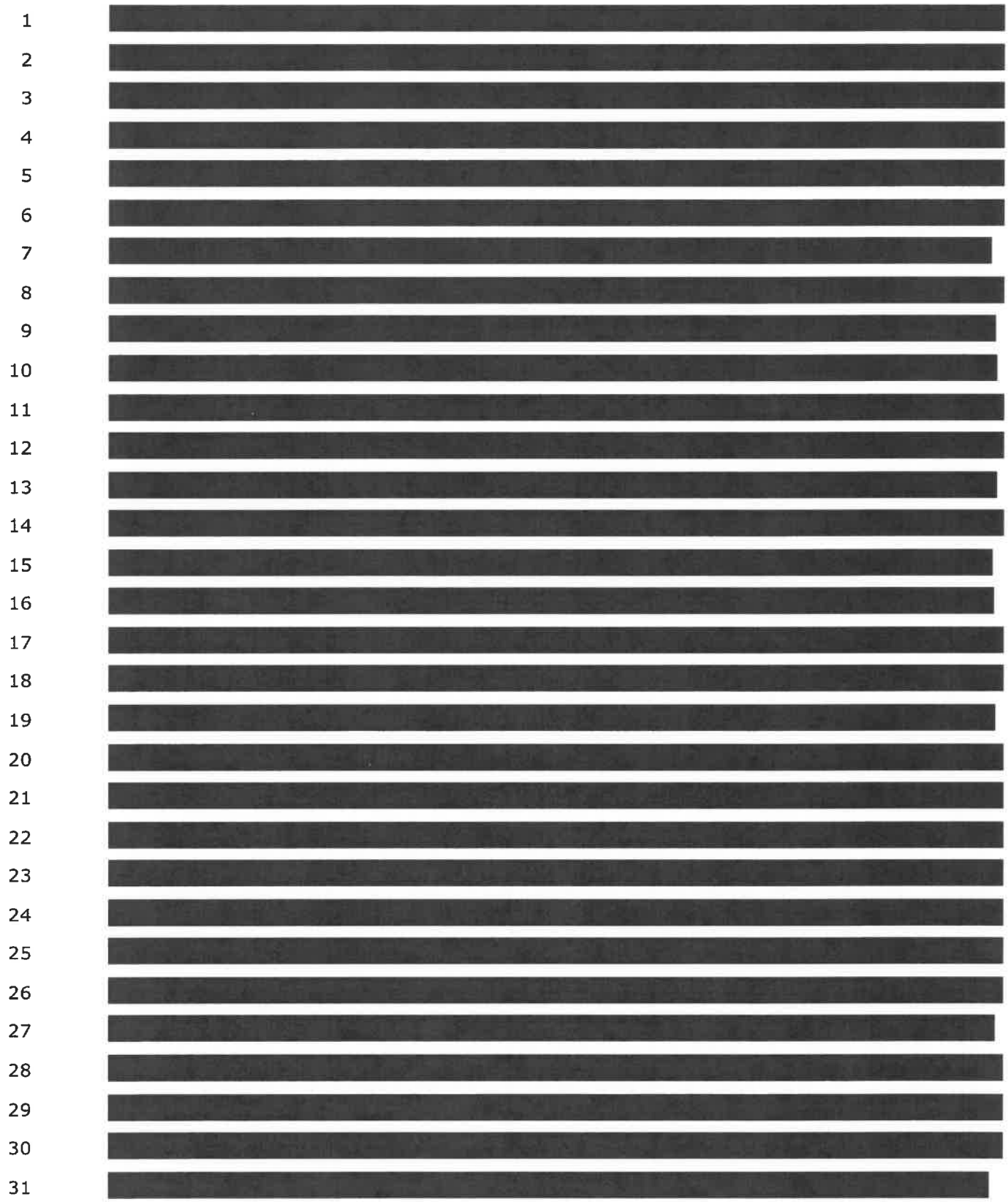
Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-002-2025 de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Rolando Padilla Bermúdez, Abogado de la Dirección Ejecutiva y el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, sobre caso de solicitud de retiro de la Sra. Ana Beleida Alfaro Castillo, cédula de identidad número 2-034-0068 para valoración de la Junta Directiva. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que instruya a la colegiada, según corresponda./ Aprobado por seis votos./----------

Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, al Lic. Rolando Padilla Bermúdez, Abogado de la Dirección Ejecutiva, al Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./----------

[redacted]

[redacted]

[redacted]



ARTÍCULO 13. CLYP-DA-COM-002-2025 Informe de compras realizadas por la Administración del octubre a diciembre 2024. **(Anexo 10).**----------

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-002-2025 de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa: ----------

"La Dirección Ejecutiva informará a la Junta Directiva las compras que realizó la administración, de forma trimestral." ----------

Por lo que a continuación se presentan las compras tramitadas de octubre a diciembre del 2024:

DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
5914 SP Filologo, MNC-CE-CR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MARIA FERNANDA SANABRIA COTO	₡79 100,00
5770 Audífonos inalambricos Targus	ADMINISTRATIVO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡79 326,78
5903 Tarjetas de regalo, convivio cierre curso lectivo	JR SAN JOSE ESTE	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡80 000,00
5632 FA, Habilidades socioemocionales, Guadalupe	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	RODRIGO ALBERTO ZUNIGA ARAYA	₡81 600,00
5800 Suministro de Toner TN626	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡85 023,40
5756 Accesorios Piscina, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡87 150,00
5541 FA, Manejo Universal sobre aprendizaje, Virtual	JR GUAPILES	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	₡90 000,00
5924 Adicional, Diseño gráfico de planificador	COMUNICACIONES	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	₡90 400,00
5626 FA, Fortaleciendo la sana convivencia	JR SAN JOSE OESTE	ANDREA CHAVES ARIAS	₡91 800,00
5800 Suministro de Toner	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡98 265,52
ID 50436 Refrigeradora AC02986	ADMINISTRATIVO	SERVI REPUESTO MASIS SOCIEDAD ANONIMA	₡100 000,00
5792 AL, Fortaleciendo la sana convivencia	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡101 700,00
5792 FA, Fortaleciendo la sana convivencia	JR SAN JOSE OESTE	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	₡102 000,00
ID 49976 Cross Over AC04636	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡106 700,00
5816 Obsequios, Convivio Jubilados	JR GUAPILES	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡107 200,00
5837 Microondas DIVDE y DPH	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	₡110 000,00
5907 FA, Cuidado de la salud mental	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	₡112 200,00
5908 FA, Estilo de vida saludable	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	₡112 200,00
5764 Base para Laptop y monitor	ADMINISTRATIVO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡113 000,00
5865 Suministros de nescafe X sumicom	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡113 000,00
5693 Capacitación, Curso introductorio a Atlas TI	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FUNDACION DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA PARA LA INVESTIGACION	₡120 000,00
5634 Material para mantenimiento, CCR PZ	DESARROLLO PERSONAL	ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	₡120 919,31
5780 Pintacaritas, actividad fin de año colaboradores	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡124 300,00
5852 Mantenimiento Vehiculo CLP002 RAV4	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	₡132 210,00
5707 FA, Herramientas autocuidado de Salud Mental, Heredia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PAULA RODRIGUEZ AGUILAR	₡132 600,00
ID 48341 Hidrolavadora AC05094	INFRAESTRUCTURA	HUMBERTO BISMAR SANCHEZ CORDONERO	₡134 018,00
ID 49225 Impresora Kyocera Heredia AC05558	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡134 212,36
5880 Refrigerador, oficina de Coto	ADMINISTRATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER	₡134 900,00
5708 Compra de rótulos de Salud Ocupacional	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	₡135 599,54
5760 Quimicos Piscina, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡135 655,98
ID 49974 Bicicleta Reclinable AC04637	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡136 000,00
5702 FA, Taller "etiqueta y protocolo"	JR SAN JOSE OESTE	IRENE DEL CARMEN JARA OCAMPO	₡137 700,00
5622 Teclado y ratón EcoSmart	AUDITORÍA INTERNA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡143 849,00
5776 Mantenimiento preventivo planta eléctrica	INFRAESTRUCTURA	CERES SOCIEDAD ANONIMA	₡146 900,00
5662 Revisión Filológica, informe anual 2023-2024	COMUNICACIONES	MARIA FERNANDA SANABRIA COTO	₡149 160,00
5889 Banners, Disco Pérez Zeledón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	₡149 160,00
5709 FA, Herramientas autocuidado de Salud Mental, Cartago	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	₡150 000,00
5748 Accesorios Piscina, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡150 000,00
5682 Emergencia avanzada, Celebración de la persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡152 550,00
5719 Servicios médicos, Gran baile de jubilados	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡152 550,00
5733 Emergencias Médicas, Festival Nacional de Folclore	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡152 550,00
5669 Suministros de oficina, Octubre	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS STE,SA	₡154 764,57
5672 Suministros de toner, Octubre	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡155 133,06
5689 Licencia del software de análisis de datos Atlas Ti	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ATLASti	₡159 340,00
5626 AL, Fortaleciendo la sana convivencia	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡161 025,00
5667 FA, Sana convivencia y salud mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PAULA RODRIGUEZ AGUILAR	₡163 200,00
5931 Zapatos de seguridad y capas	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ENVIROMENT, HEALTH & SAFETY SOCIEDAD ANONIMA	₡163 730,27
5945 Recarga extintores, Sede San Jose	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EXTINFUEGO W R SOCIEDAD ANONIMA	₡164 782,25
5716 Acto cultural, Ratificación de candidaturas	TRIBUNAL ELECTORAL	JUAN CARLOS NAVARRETE VARGAS	₡169 500,00
5835 Traslado de sistema de alarma	ADMINISTRATIVO	PROARSA SA	₡169 500,00
5853 Mantenimiento Vehiculo CLP007 RAV4	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	₡174 020,00
ID 48399 Caminadora AC04533	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡175 000,00
ID 48597 Caminadora AC04535	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡175 000,00
ID 49953 Caminadora AC04532	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡175 000,00
ID 49956 Caminadora AC04534	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	₡175 000,00
5713 Pastel, 74 aniversario	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡180 800,00
5793 Servicios médicos básicos, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡180 800,00
5921 Suministro e instalación motor aire acondicionado	ADMINISTRATIVO	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	₡180 800,00
5934 Servicio médico avanzado, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡180 800,00
5878 Camisa deportiva, Fiscales Regionales	FISCALIA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	₡181 619,25
5609 Clases funcionales para clases de aquazumba CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	LUIS DIEGO ZAMORA PEREIRA	₡184 000,00
5702 AL, Taller "etiqueta y protocolo"	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡186 450,00
5729 Equipo de audio, Ratificación de candidaturas	TRIBUNAL ELECTORAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡186 450,00
5768 AL adicional, Encuentro de Fiscalias colegios profesionales	FISCALIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡189 275,00
5701 FA, Habilidades socioemocionales	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	RODRIGO ALBERTO ZUNIGA ARAYA	₡192 000,00
5915 SP Filologo, Memoria II Encuentro Buenas Prácticas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MARIA FERNANDA SANABRIA COTO	₡192 100,00
5834 Premios, Cena navideña	JR GUANACASTE LA ALTURA	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡192 800,00
5750 Accesorios Piscina, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡193 644,98
5928 Camisas para fiscalia	FISCALIA	ALBENA FASHION SOCIEDAD ANONIMA	₡194 360,00
5730 Levantamiento de techo, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	JOSE PABLO MONGE VALVERDE	₡197 275,40

1	ID 50011 Impresora de Kyocera Cartago AC05557	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡198 333,00
	5781 Photobooth 360, Programa Integral de Jubilados	DESARROLLO PERSONAL	HIT EXP SOCIEDAD ANONIMA	₡203 702,28
	5747 Licencia Atlasti	FISCALIA	ATLASti	₡206 283,00
2	5857 Espejo interactivo, Buenas prácticas docentes	JR LIMÓN	DANNY MAURICIO FALLAS QUESADA	₡206 800,00
	5635 Equipo de protección personal	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ENVIROMENT, HEALTH & SAFETY SOCIEDAD ANONIMA	₡207 183,77
	5810 Transporte SJ Este, Asamblea 30 nov	JR SAN JOSE ESTE	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	₡209 050,00
3	5573 Alquiler sillas y mesas, Conmemoración de la Persona Jubilada	DESARROLLO PERSONAL	JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY	₡214 700,00
	5757 Accesorios Piscina, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡216 669,99
	5749 Quimicos Piscina, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡218 999,00
4	5743 LESCO, Asamblea extraordinario 30 nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	₡220 000,00
	5638 Entradas al Museo del Jade y Cultura precolombina	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS	₡221 600,00
	5620 FA, Herramientas para el autocuidado de la Salud Mental, Sarchi	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	₡223 482,00
5	5642 Guia de City Tour, VII Congreso ALFAMED	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ROBERTO JOSE GUZMAN FERNANDEZ	₡225 000,00
	5809 Transporte San Carlos, Asamblea 30 nov	JR SAN CARLOS	JORGE JOHNNY BENAVIDES VARELA	₡226 000,00
	5824 Carruchas de cable UTP	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	AMDE COMPUTERS CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA	₡228 866,04
6	5930 Zapatos antideslizantes	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	BLACK KNIGHT SOCIEDAD ANONIMA	₡232 455,69
	5909 AL, Adicional Convivio Navideño para Pensionados	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	₡232 500,00
	5725 FA, Herram para el autocuidado de Salud Mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	₡234 600,00
7	5820 FA, Realidad educativa en la DRE	JR TURRIALBA	GUSTAVO GAMBOA SEVILLA	₡234 600,00
	5879 Muebles para sala de lactancia	ADMINISTRATIVO	MOBI OFFICE SOCIEDAD ANONIMA	₡235 123,82
	5838 Vaso térmico, Mujeres Líderes	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡235 322,50
8	5739 AL, Marco de Cualificaciones	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡237 300,00
	5724 AL, ONEI UCR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡238 995,00
9	5875 Uniformes futbol femenino	JR GUAPILES	EL CANASTICO SOCIEDAD ANONIMA	₡245 775,00
	5925 Licencias Office 365 A3 y Power BI	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	CNET SOCIEDAD ANONIMA	₡246 179,06
	5652 AL, Celebración de persona educadora de la Conferencia Episcopal	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡248 600,00
10	5786 AL, Convivio persona jubilada 16 nov	JR GUAPILES	HOTEL EL BAMBU DE SARAPIQUI SOCIEDAD ANONIMA	₡248 600,00
	5690 Reconocimientos, II Encuentro Cultural Colypro Puntarenas	JR PUNTARENAS	TRIADA GRAFICA DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA	₡253 120,00
11	5905 Desmontaje cerradura	ADMINISTRATIVO	ACCESOS AUTOMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	₡253 190,06
	5821 Decoración, actividad fin de año	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SANDRA ELENA ARIAS MUNOZ	₡254 250,00
	5942 Adicional, centro de mesas, ratificación	ADMINISTRATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIDAD ANONIMA	₡254 250,00
12	5745 Sillas Ergonómicas	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MUEBLES METALICOS ALVARADO SA	₡255 242,98
	ID 47569 Hidrolavadora AC05152	DESARROLLO PERSONAL	HUMBERTO BISMAR SANCHEZ CORDONERO	₡256 849,00
	5819 Premios para rifa, Ceña Navideña	JR GUANACASTE LA ALTURA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡263 643,48
13	5630 AL, Herram cuidado y promoción de Salud Mental, adolescencia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	₡264 000,00
	ID 48675 Impresora Kyocera Alajuela AC07382	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	₡264 713,80
14	5772 Sofá, oficina Fiscal	FISCALIA	MOBI OFFICE SOCIEDAD ANONIMA	₡265 750,00
	5675 Trofeos y medallas, Torneo Regional	JR CARTAGO	TRIADA GRAFICA DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA	₡267 810,00
	5686 Capacitación Redacción y ortografía para profesionales	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA	₡269 280,00
	5952 Presentador Televisivo, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	NATALIA GARCIA SALAS	₡270 070,00
15	5676 Diseño y diagramación, informe anual 2023-2024	COMUNICACIONES	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	₡271 200,00
	5685 Signos, Convivio del día de jubilado	JR GUANACASTE LA ALTURA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡271 225,00
	5703 Compra de cortasetos, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	AARON GABRIEL RUBI SOLANO	₡272 699,51
16	5868 Block de activos fijos	ADMINISTRATIVO	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	₡273 460,00
	5631 AL, Herram cuidado y promoción de Salud Mental, Infancias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡275 000,00
	5651 AL, Herram cuidado y promoción de Salud Mental, adolescencia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡275 000,00
17	5674 FA, Nutrición y vida saludable	JR SAN JOSE OESTE	MARIA CATALINA AVILA SALAZAR	₡275 400,00
	5754 Accesorios Piscina, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡275 565,01
	5944 Recarga extintores, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EXTINFUEGO W R SOCIEDAD ANONIMA	₡277 424,61
18	5697 Artículos para rifa, baile en celebración del día del jubilado 2	JR HEREDIA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡277 707,84
	5890 Artículos para rifa, Convivio navideño	JR TURRIALBA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	₡279 999,99
19	5615 Gestores de Seguridad, Asamblea extraordinaria, 30 nov	ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	₡282 450,00
	5806 Transporte Turrialba, Asamblea 30 nov	JR TURRIALBA	TRANSPORTES EDMORO DE TURRIALBA SOCIEDAD ANONIMA	₡282 500,00
	5610 Compra de uniformes para el Equipo Representativo Master JR GA	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA COMERCIAL TRIPLE A, SA	₡286 229,00
20	5684 AL, Implicaciones de la Ley de Empleo Público	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	₡288 600,00
	5948 Sala, AL, Junta directiva Dic	DIRECCIÓN EJECUTIVA	LAS CINCO RUEDAS SOCIEDAD ANONIMA	₡288 865,10
	5869 Cables para aire acondicionado y redes	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA FERREVAL SOCIEDAD ANONIMA	₡290 825,16
	5859 Pastoras, Asamblea 30 nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MINOR MAURICIO GONZALEZ MEJIA	₡293 800,00
21	5738 Productos para mantenimiento, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	ERICK MELENDEZ CHEVEZ	₡294 000,00
	5656 Premios, Convivio Interregional del Día del Jubilado	JR TURRIALBA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	₡300 000,00
22	5820 FA, Realidad educativa en la DRE, Maritzel	JR TURRIALBA	MARITZEL CHINCHILLA VARGAS	₡300 000,00
	5822 FA, Actividad con Jefaturas de Colypro	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL**	₡300 000,00
	5907 AL, Cuidado de la salud mental	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HIJO SOCIEDAD ANONIMA	₡300 000,00
23	5912 AL, salon, sonido, Celebración de jubilados en Aguirre	JR PUNTARENAS	IM INVERSIONES MALIBU DE QUEPOS SOCIEDAD ANONIMA	₡300 000,00
	5872 Suministros de tinta	ADMINISTRATIVO	TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES SOCIEDAD	₡300 763,06
	5888 AL, cierre de la RIACDO	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡305 100,00
24	5723 Artículos para rifa, Convivio Navideño	JR HEREDIA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡305 543,59
	5586 FA, alcances y repercursión de la legislación educativa vigente	JR PÉREZ ZELEDÓN	ARIANDA SALAZAR BONICHE	₡306 000,00
25	5820 FA, Realidad educativa en la DRE, Arianda	JR TURRIALBA	ARIANDA SALAZAR BONICHE	₡306 000,00
	5714 Mantenimiento piscina, CCR PZ	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	₡310 000,00
	5847 Cubetas de pintura	DESARROLLO PERSONAL	FERRE TODO EL ARABITO SOCIEDAD ANONIMA	₡329 000,04
26	5860 Sillones, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	CM BARRE PRECIOS SOCIEDAD ANONIMA	₡329 970,00
	5698 Signos, Celebración del día del jubilado	JR GUANACASTE LA BAJURA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	₡334 988,50
	5929 Equipo protección personal	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ENVIROMENT, HEALTH & SAFETY SOCIEDAD ANONIMA	₡337 532,41
27	5917 Manzanas rojas, Asamblea 30 nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	FRUTA INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	₡338 000,00
	5643 Emergencias médicas, Asamblea 30 nov	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡339 000,00
	5706 Recolección de basura muerta	DESARROLLO PERSONAL	MARIA CRISTINA ROMAN RODRIGUEZ	₡339 000,00
28	5783 Compra e instalación Cieloraso	ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	₡339 000,00
	5798 Galletas, Actividad navideña a colaboradores	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡339 000,00
	5811 Transporte Cartago, Asamblea 30 nov	JR CARTAGO	TRANSPORTES EDMORO DE TURRIALBA SOCIEDAD ANONIMA	₡339 000,00
29	5823 Tanqueta 20 Litros, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	₡339 000,00
	5886 Servicio médico, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡339 000,00
	5613 FA, Enfoque STEAM aplicado al aula	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	AILEEN ANDREA ARAYA GUEVARA	₡344 181,00
30	5885 Mesa de Picnic	INFRAESTRUCTURA	COMERCIALIZADORA BRECAM DE COSTA RICA SA	₡345 000,00
31				

1	5678 Servicio de Transmisión, 09 dic	TRIBUNAL ELECTORAL	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	₡350 000,00
	5679 Servicio de Transmisión, 14 dic	TRIBUNAL ELECTORAL	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	₡350 000,00
	5797 Tarima, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	EVENTOS OLGUITA SOCIEDAD ANONIMA	₡350 300,00
2	5761 Accesorios Piscina, CCR Perez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡353 494,99
	5932 Tinta Epson	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡354 311,50
	5867 Suministros de tinta - Contimaca	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡361 494,06
3	5895 Renovación, Licencia de fotografías	COMUNICACIONES	123 RF	₡367 782,88
	5612 Libros para el congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	₡371 250,00
	5446 Alimentación para taller, DR de Educación de Limón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CALDERON CATERING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	₡372 900,00
4	5908 AL, Estilo de vida saludable	JR PUNTARENAS	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	₡375 000,00
	5608 AL Capacitación Fiscales regionales	FISCALIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡377 137,50
	5791 Juegos, Convivio Navideño de Familia inflables	JR PEREZ ZELEDON	KENDRY LIZBETH GONZALEZ VILLALOBOS	₡384 200,00
	5894 Parlante, amplificador	INFRAESTRUCTURA	INVERSIONES ELIZONDO QUIROS SOCIEDAD ANONIMA	₡384 601,38
5	5697 Artículos para rifa, baile en celebración del día del jubilado UNICOMER	JR HEREDIA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	₡392 048,96
	5618 FA, Primeros auxilios, Puriscal	JR SAN JOSE OESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	₡393 210,00
6	5901 Limpieza tanque, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	SANITARIOS RODRIGUEZ Y SOTO SOCIEDAD ANONIMA	₡395 000,00
	5616 Grupo musical, Celebración del día del Jubilado	JR SAN JOSE ESTE	DAZ PRODUCCIONES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	₡395 500,00
	5627 Música en vivo, Día del jubilado	JR SAN JOSE OESTE	DAZ PRODUCCIONES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	₡395 500,00
7	5694 Transmisión, Mesa redonda 31 oct	FISCALIA	DANIEL LEONARDO VEGA JIMENEZ	₡395 500,00
	5808 Transporte Perez Zeledón, Asamblea	JR PEREZ ZELEDON	GRUPO ARGUEDAS DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA	₡395 500,00
	5661 FA, Capacitación RCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡396 000,00
8	5699 Reconocimiento por año de servicio	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AOB CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	₡396 488,43
	5520 Reparación techo de DP Y DIVDE	DESARROLLO PERSONAL	BUILDTECH SOLUTIONS SA	₡396 849,37
	5813 AL, Semana de interculturalidad	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	₡400 000,00
9	5640 Transporte, Visitas guiadas	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	₡406 800,00
	5712 FA, Taller virtual de pintura	JR SAN JOSE OESTE	MARCELA MEMBRENO AGUILAR	₡428 227,63
	5674 AL, Nutrición y vida saludable	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡437 310,00
10	5664 AL, Día mundial de la Filosofía	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡440 700,00
	5801 Paneles Led ZOLU	INFRAESTRUCTURA	SUPLIDORA ALAJUELA FM LIMITADA	₡445 925,12
	5873 Addendum, Mantenimiento piscina Turrialba	INFRAESTRUCTURA	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	₡450 000,00
11	5906 AL, Encuentro navideño en Aguirre	JR PUNTARENAS	IM INVERSIONES MALIBU DE QUEPOS SOCIEDAD ANONIMA	₡450 000,00
	5805 Transporte Gte Altura, Asamblea 30 nov	JR GUANACASTE LA ALTURA	GRUPO ARGUEDAS DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA	₡452 000,00
	5704 Reconocimientos, Semana de la interculturalidad	JR CARTAGO	TRIADA GRAFICA DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA	₡452 904,00
12	5940 Materiales, ratificación de candidatura del Tribunal electoral	INFRAESTRUCTURA	MATERIALES SAN MIGUEL SA	₡459 528,85
	5666 Servicio de LESCO, Congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	₡460 000,00
	5636 Placa metálica, CCR Cartago	INFRAESTRUCTURA	TRIADA GRAFICA DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA	₡461 040,00
13	5578 Suministro de limpieza, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡471 000,60
	5741 Alquiler Radios, Asamblea extraordinario 30 nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SISTEMAS INTEGRAL DE REDES DE COMUNICACION SOCIEDAD	₡480 024,00
	5919 Delimitadores Tubulares	DESARROLLO PERSONAL	BLACK KNIGHT SOCIEDAD ANONIMA	₡484 289,75
14	5790 Obsequios, Tómbola Bailable en celebración del día del jubilado	JR PEREZ ZELEDON	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡486 600,00
	5649 AL, CENAREC, Guadalupe	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡488 160,00
	5746 AL, Junta Directiva nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡497 200,18
15	5744 Reconocimientos, Festival de Folclore	DESARROLLO PERSONAL	FERNANDO ALVAREZ BOGANTES	₡498 330,00
	5790 AL, Tómbola Bailable en celebración del día del jubilado	JR PEREZ ZELEDON	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	₡505 000,00
	5681 Suministros de limpieza 2, Octubre	ADMINISTRATIVO	FABIAN SALAS MOLINA	₡509 400,00
16	5557 Alquiler, musica, alimentación, Convivio navideño, jubilados	JR CARTAGO	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡511 890,00
	5567 AL, alquiler salón, Colegiado distinguido	JR HEREDIA	LAS CINCO RUEDAS SOCIEDAD ANONIMA	₡514 900,00
	5555 Uniformes, equipo basquetbol, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	EL CANASTICO SOCIEDAD ANONIMA	₡525 450,00
17	5596 AL, Encuentro humanistico, UTN	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	₡525 450,00
	5695 SP, CyberSeguridad e Infraestructura de Red	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC SA	₡526 053,42
	5671 Suministros de café, Octubre	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	₡530 789,88
18	5715 Mantenimiento preventivo, Isuzu CL318927	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	₡537 880,00
	5639 Suministros de limpieza, CCR Alajuela FABIAN	DESARROLLO PERSONAL	FABIAN SALAS MOLINA	₡548 925,75
	5759 Quimicos Piscina, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡551 499,99
19	5840 Materiales para reparación de elevador	ADMINISTRATIVO	ELEVADORES SCHINDLER SOCIEDAD ANONIMA	₡554 827,32
	5685 AL, Convivio del día de jubilado	JR GUANACASTE LA ALTURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	₡561 776,00
	5785 AL, Convivio persona jubilada 23 nov	JR GUAPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	₡562 797,00
20	5815 Premios para rifa, Convivo navideño	JR GUAPILES	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡565 000,00
	5874 Transporte Puntarenas, Asamblea	JR PUNTARENAS	GRUPO ARGUEDAS DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA	₡565 000,00
	5922 Impresión, Mujeres docentes líderes en CR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO CONLITH SOCIEDAD ANONIMA	₡571 215,00
21	5732 Pantalla SmartTV SAMSUNG	AUDITORÍA INTERNA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡574 234,11
	5827 Renovación licencias Sketchup PRO	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	INTERMEDIA COSTA RICA MERCAR SOCIEDAD ANONIMA	₡578 339,71
	5849 Rotulación, Plataforma Regional Liberia	COMUNICACIONES	JOSE DAVID GONZALEZ ABARCA	₡592 685,00
22	5673 AL, Programa integral del Jubilado	DESARROLLO PERSONAL	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡598 900,00
	5898 Roperos, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	CM BARRE PRECIOS SOCIEDAD ANONIMA	₡599 970,00
	5687 Sesiones Regulación Emocional	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD	₡600 000,00
23	5833 AL Sonido, Lanzamiento del disco de Cantautores	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	IRCA FABRICIA QUIROS ROJAS	₡600 000,00
	5523 Compra e instalación cerradura electromagnética, Limón	ADMINISTRATIVO	SOPORTE TOTAL SOCIEDAD ANONIMA	₡603 309,26
	5641 AL, VII Congreso ALFAMED	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡610 200,00
24	5841 Publicación en Semanario Universidad	COMUNICACIONES	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	₡612 000,00
	5766 Compra e instalación Aire Acondicionado	CONSULTORÍA LEGAL	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	₡616 980,00
	5794 Grupo musical Rock, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡621 500,00
25	5876 SE, Parlantes, Taller de trabajo en equipo	JR COTO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡631 387,50
	5623 Suministros de limpieza, CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡649 160,50
	5773 Hospedaje, Master Masculino Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	SAN JOSE GARNI SOCIEDAD ANONIMA	₡649 990,80
26	5834 AL Sonido, Cena navideña	JR GUANACASTE LA ALTURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	₡651 000,00
	5599 Hospedaje equipo representativo Cat A	DESARROLLO PERSONAL	SAN JOSE GARNI SOCIEDAD ANONIMA	₡652 963,49
	5543 Decoración, Día de las Culturas	JR ALAJUELA	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡654 835,00
27	5953 Canastas navideñas, Junta Directiva	DIRECCIÓN EJECUTIVA	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡658 790,00
	5594 FA, Conceptos básicos sobre la ley de control interno	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ASESORIAS CREATIVAS EN DESARROLLO INTEGRAL A C D I SOCIEDAD	₡663 000,10
28	5774 Diagramación, AC-DIVDE-2024-166, Mujeres Docentes Líderes	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	₡683 650,00
	5625 Construcción de pedestal, CCR Cartago	INFRAESTRUCTURA	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA SA	₡689 300,00
	5763 Artículos rifa, Convivio de fin de año	JR LIMON	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡692 096,44
29	5700 AL, Festival Artístico y Cultural Docente	JR GUAPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	₡696 758,00
	5832 Transporte Occidente, Asamblea 30 nov	JR OCCIDENTE	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	₡706 250,00
	5881 SE, Realidad educativa en la DRE de Turrialba	JR TURRIALBA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡719 810,00
30	5831 Transporte Gte Bajura, Asamblea 30 nov	JR GUANACASTE LA BAJURA	GRUPO ARGUEDAS DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA	₡734 500,00
	5891 Adicional, Rampa en liviano CCR Alajuela	INFRAESTRUCTURA	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	₡745 717,56
31	5688 Alimentación JD octubre	PRESIDENCIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡751 450,00

1	5836 Capacitación, Aspectos legales de firmas electrónicas	GESTION DE TALENTO HUMANO	GOLEGAL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	₡752 524,63
	5913 AL, alquiler, sonido, Celebración día del jubilado	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HIJO SOCIEDAD ANONIMA	₡756 335,92
	5851 Transporte Guápiles, Asamblea 30 nov	JR GUAPILES	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	₡762 750,00
2	5697 Artículos para rifa, baile en celebración del día del jubilado	JR HEREDIA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡767 676,88
	5936 Equipo de producción, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡768 400,00
	5538 Banderas de Colypro	COMUNICACIONES	BANDERAS EL MUNDO SOCIEDAD ANONIMA	₡771 225,00
	5713 Photobooth, Mariachi, 74 aniversario	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡774 050,00
3	5771 Mantenimiento Frontier CL-473133	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	₡774 050,00
	5670 Suministros de limpieza, Octubre	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡774 053,00
	5720 Alquiler de salón, actividad para jefaturas	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	INVERSIONES HOTELERAS CH DE ALAJUELA SOCIEDAD ANONIMA	₡781 201,04
4	5658 Diseño gráfico de planificador 2025	COMUNICACIONES	ALVARO FRANCISCO GOMEZ SANCHEZ	₡791 000,00
	5795 Orquesta musical latina, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	MARIAM FERNANDA VILLALOBOS RIVERA	₡791 000,00
	5804 Transporte Limón, Asamblea 30 nov	JR LIMÓN	TRANSPORTES EDMORO DE TURRIALBA SOCIEDAD ANONIMA	₡791 000,00
5	5943 Adicional, alimentación Ratificación	ADMINISTRATIVO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡795 972,00
	5597 AL, Presentacion de libro de la EFTP, UTN	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡796 779,95
	5935 Pantallas sorteo, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡796 794,64
6	5850 AL, Alquiler, sonido, Celebración del día del colegiado	JR TURRIALBA	JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY	₡799 475,00
	5553 Orquesta musical, Conmemoración persona jubilada, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	JONATHAN DELGADO SANCHO	₡800 000,00
	5628 AL, Día del Jubilado	JR SAN JOSE OESTE	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡807 950,00
7	5727 Equipo de audio, Festival Nacional de Folclore	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡819 250,00
	5848 Refrigeradoras, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SA	₡820 000,00
	5742 SP Abogado, Asamblea extraordinario 30 nov	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	₡820 380,00
8	5672 Suministros de tinta, Octubre	ADMINISTRATIVO	MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD ANONIMA	₡827 853,83
	5569 Renovacion de licencias Zoom	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	ZOOM VIDEO COMUNICATIONS INC	₡831 558,29
	5711 AL, día del jubilado	JR SAN CARLOS	ENMANUEL GERARDO SERRANO HERNANDEZ	₡832 500,00
9	5614 Premios, convivio navideño, SJO	JR SAN JOSE OESTE	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡839 400,00
	5691 AL, Convivio del día del jubilado de Occidente	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	₡850 000,00
	5516 Desintalación y compra de aire acondicionado, Sede Cartago	ADMINISTRATIVO	KPRICHOS LEON LIMITADA	₡856 686,80
10	5867 Suministros de tinta - STE	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS STE,SA	₡859 518,99
	5606 JUGUETES FIESTA INFANTIL	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	₡860 400,00
	5752 Químicos Piscina, CCR Perez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	867750
11	5846 Publicación en La República	COMUNICACIONES	PROPERIODICOS LIMITADA	₡871 230,00
	5820 AL, Realidad educativa en la DRE	JR TURRIALBA	JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY	₡875 750,00
	5839 Pantallas, Celebración de la persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	₡881 400,00
12	5892 Grupo musical, luces y sonido, Convivio Navideño	JR TURRIALBA	BERNAL WILSON ARIAS	₡898 500,00
	5717 Rincón fotográfico, Gran baile de jubilados	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡900 016,75
	5624 Suministros de limpieza, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡901 607,40
13	5644 Audio, luces, Conmemoración persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡908 520,00
	5718 Equipo de audio, Gran baile de jubilados	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡908 520,00
	5796 Producción, sonido, Celebración fin de año	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡909 650,00
14	5856 Suministros de carnet - MC Logística	ADMINISTRATIVO	MC LOGISTICA SA	₡909 650,00
	5647 Orquesta musical, Conmemoración persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	WILLIAM ENRIQUE GIRALT FALLAS	₡915 000,00
	5735 Compra de signos externos- vaso térmico	COMUNICACIONES	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡915 300,00
15	5778 Mouse, teclados Targus	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡919 100,12
	5784 FA, talleres de trabajo en equipo team building	JR COTO	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	₡920 000,00
	5784 AL, talleres de trabajo en equipo team building	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	₡924 000,00
16	5871 Suministros de limpieza	ADMINISTRATIVO	FABIAN SALAS MOLINA	₡928 901,75
	5799 Estudio de cargas, Unidad de Incorporaciones	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CONSULTORES PROFESIONALES AL SERVICIO DEL TALENTO LIMITADA	₡943 979,40
	5762 AL, Convivio Navideño para Pensionados	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	₡970 000,00
17	5825 Monitores y pantallas Samsung	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡972 727,57
	5633 AL, Visita guiada UTN	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡976 320,00
18	5605 Equipo de producción Encuentro de Jubilados Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	CARLOS FEDERICO DELGADO HELLESETER	₡1 017 000,00
	5861 Suministros de oficina	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 021 179,60
	5826 Compra de UPS APC	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 027 465,33
19	5916 Empaste de Libros de Legatorios	ADMINISTRATIVO	BERNAL VEGA CHANTO	₡1 057 680,00
	5899 Mantenimiento aire acondicionado, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	KPRICHOS LEON LIMITADA	₡1 064 720,85
	5602 Servicio de fabricación, traslado e instalación puertas metálicas SC	DESARROLLO PERSONAL	CRISTIAN ANDRES CESPEDES OVARES	₡1 075 000,00
20	5726 AL, Festival Nacional de Folclore	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 093 275,00
	5858 Adicional, coctel blue, 74 aniversario	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DESATUR COROBICI SOCIEDAD ANONIMA	₡1 113 919,49
21	5855 Mantenedor de almuerzos eléctrico	ADMINISTRATIVO	EQUIPOS A B DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 117 999,40
	5777 Laptop Lenovo	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	HTC CENTRAL	₡1 124 493,84
	5580 Suministro de limpieza, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 124 832,40
22	5705 Rincón fotografico, Celebración de la persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡1 130 000,00
	5830 Transporte Coto, Asamblea 30 nov	JR COTO	AUTOTRANSPORTES BLANCO Y HERNANDEZ SOCIEDAD ANONIMA	₡1 130 000,00
	5866 Suministros de cocina	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 131 110,00
23	5791 Juegos, Convivio Navideño de Familia	JR PÉREZ ZELEDÓN	AZUCENA ZUNIGA BALDIZON	₡1 134 520,00
	5923 Adicional, Impresión informe anual 2023-2024	COMUNICACIONES	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	₡1 157 120,00
	5734 Grupo musical, Día de la Confraternidad	JR PUNTARENAS	BERNAL WILSON ARIAS	₡1 158 000,00
24	5864 Suministro de brazalete	ADMINISTRATIVO	JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO	₡1 189 890,00
	5814 AL, Convivio Navideño Jubilados	JR TURRIALBA	RAFAEL ADRIAN DE LA TRINIDAD CHACON MORA	₡1 200 000,00
	5937 Agrupación en formato navideño, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	EDIN CECILIO DEL SOCORRO SOLIS RODRIGUEZ	₡1 206 537,00
25	5574 Botellas termicas, Conmemoración de la Persona Jubilada	DESARROLLO PERSONAL	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡1 231 700,00
	5782 Vaso térmico, 74 aniversario	COMUNICACIONES	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	₡1 257 125,00
	5950 Artículos varios	ADMINISTRATIVO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 268 233,97
	5927 Cambio de condensador, DE	INFRAESTRUCTURA	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	₡1 276 900,00
26	5753 Químicos Piscina, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡1 293 449,98
	5842 Publirreportaje en TeleDiario	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES DIGITALES DE ENTRETENIMIENTO CDE SOCIEDAD	₡1 295 090,18
27	5863 Orquesta de música latina, celebración finde año	DESARROLLO PERSONAL	WILLIAM ENRIQUE GIRALT FALLAS	₡1 300 000,00
	5787 Suministros de limpieza, CCR Perez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 301 400,00
	5690 AL, sonido, II Encuentro Cultural Colypro Puntarenas	JR PUNTARENAS	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡1 313 625,00
28	5865 Suministros de nescafe X	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	₡1 317 801,76
	5579 Suministro de limpieza, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 341 282,00
	5655 Pintor de estructuras, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	₡1 356 000,00
	5665 Música en vivo, Congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JONATHAN DELGADO SANCHO	₡1 356 000,00
29	5819 AL, sonido, show, Ceña Navideña	JR GUANACASTE LA ALTURA	JUAN GABRIEL ROJAS DELGADO	₡1 386 750,00
	5938 Equipo de streaming, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	OSCAR EDUARDO VALVERDE MONGE	₡1 390 465,00
	5843 Pautas de banner y pre rolls en CRHoy	COMUNICACIONES	CRHOY SOCIEDAD ANONIMA	₡1 434 631,22
30	5884 Consultoría, Descubrimiento de Servicios e Incidentes SLM	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	GOBERNACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION SOCIEDAD ANONIMA	₡1 443 659,75
	5933 Cajas navideña, JUPEMA	DESARROLLO PERSONAL	SUENOS Y REALIDADES DE HEREDIA LIMITADA	₡1 485 102,50
31	5650 Signos, Congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡1 491 600,00
	5857 AL, Buenas prácticas docentes	JR LIMÓN	LUIS ANTONIO ROBLES PALOMINO	₡1 525 500,00

5680 AL, Ratificación de Candidaturas	TRIBUNAL ELECTORAL	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡1 542 450,00
5648 AL, Conmemoración persona jubilada	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 562 225,00
5629 Addendum, Ampliación de infraestructura en servidores	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	JOSE DAVI HINE GOMEZ	₡1 564 180,93
5653 Servicio de streaming, Congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MALCA PRO CORPORACION DE SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA	₡1 575 954,50
5584 AL, Convivio Navideño, Colegio Contadores 19-11	JR SAN JOSE ESTE	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡1 598 950,00
5616 AL, Celebración del día del Jubilado	JR SAN JOSE ESTE	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡1 598 950,00
5721 Rampa en liviano, CCR Alajuela	INFRAESTRUCTURA	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA	₡1 599 887,79
5904 AL, Alquiler, sonido, convivio cierre curso lectivo	JR SAN JOSE ESTE	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡1 612 656,90
5856 Suministros de camet- ABM	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA SA	₡1 648 952,50
5731 AL, Baile de la persona Jubilada	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 678 050,00
5737 Decoración, Ratificación de candidaturas	TRIBUNAL ELECTORAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 695 000,00
5668 Addendum, Servicio de migración de versión 9,3 A V,10	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	GBM DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	₡1 734 821,98
5710 Mantelería y faldones, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	OSCAR ANTONIO AREVALO MANZANO	₡1 746 754,00
5581 Suministro de limpieza, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡1 764 235,65
5755 Químicos Piscina, CCR Limón	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡1 793 500,00
5560 Feria tradicional, Conmemoración de la persona Jubilada	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	₡1 988 800,00
5657 Impresión del Informe anual 2023-2024	COMUNICACIONES	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	₡2 027 220,00
5735 Compra de signos externos-Promocionar	COMUNICACIONES	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	₡2 098 410,00
5544 Alquiler de laptop, Asamblea Ordinaria, 30 nov	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	₡2 161 838,50
5939 Servicio de Ciberseguridad	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	ESN EVOKE SECURITY NETWORKS SOCIEDAD DE RESPONSA	₡2 165 362,50
5829 Signos externos para inventario 2025 - PROMOCIONAR	COMUNICACIONES	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	₡2 174 120,00
5887 AL, actividad La posada	DESARROLLO PERSONAL	CALDERON CATERING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	₡2 175 250,00
5911 Instalación Valvula Piloto	INFRAESTRUCTURA	ALROTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	₡2 176 348,00
5829 Signos externos para inventario LATAM	COMUNICACIONES	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	₡2 197 850,00
5910 AL, alquiler, sonido, cimarrona, Cena navideña	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HIJO SOCIEDAD ANONIMA	₡2 230 000,00
5854Convivio Familiar Navideño	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	₡2 399 999,00
5722 AL, salón, sonido, Convivio Navideño	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	₡2 499 999,10
5528 Colocación carpeta asfáltica, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MECSA SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	₡2 505 918,84
5947 Renovación Sistema de Solicitudes	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	STORAGEWARE SOLUTIONS SOCIEDAD ANONONIMA	₡2 534 559,06
5558 AL, alquiler, sonido, Convivio Navideño	JR SAN JOSE ESTE	CLUB LA GUARIA SOCIEDAD ANONIMA	₡2 580 000,00
5683 Canastas navideñas	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡2 700 700,00
5637 Toldos y mobiliario, Asamblea FANCY	INFRAESTRUCTURA	TOLDOS FANCY	₡2 713 695,00
5758 Químicos Piscina, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S A	₡2 743 979,97
5736 SP, Auditoria Informatica, sistema de Votaciones	DIRECCIÓN EJECUTIVA	GOBERNACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION SOCIEDAD ANONIMA	₡2 782 512,00
5518 Alquiler, musica, alimentación, Convivio navideño	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	₡2 796 750,00
5812 AL, Sonido, animación, Convivio de la Familia Colypro	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	₡2 997 500,00
5844 Publireportaje en Noticias Repretel	COMUNICACIONES	GRUPO CORPORATIVO JH SA	₡3 092 894,47
5406 Compra e instalación de fuentes flotantes, CCR Perez Zeledon	DESARROLLO PERSONAL	FUENTES ORNAMENTALES SOCIEDAD ANONIMA	₡3 098 094,30
5639 Suministros de limpieza, CCR Alajuela - RANDY	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS SA	₡3 107 450,90
5735 Compra de signos externos-Gerardo	COMUNICACIONES	GERARDO ANTONIO COTO MEZA	₡3 254 400,00
5740 Mantenimiento pasarelas, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	JOSE PABLO MONGE VALVERDE	₡3 297 249,60
5660 Artículos para rifa en Asamblea-Multi	COMUNICACIONES	MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD ANONIMA	₡3 367 739,00
5807 Transporte SJ Oeste, Asamblea 30 nov	JR SAN JOSE OESTE	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	₡3 649 900,00
5735 Compra de signos externos-Demarkam	COMUNICACIONES	DEMARKAM MEDIA MARKETING SOCIEDAD ANONIMA	₡3 677 020,00
5883 Uniformes adicionales para colaboradores	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ALBENA FASHION SOCIEDAD ANONIMA	₡3 871 380,00
5595 AL, salon, mobiliario, Convivio navideño	JR SAN JOSE OESTE	CORPORACION ALGARD SA	₡4 061 323,80
5603 Renovación de Licenciamiento Watchguard EPDR 18-10	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	₡4 117 787,80
5645 Alquiler equipo de audio, Asamblea 30 nov	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	MALCA PRO CORPORACION DE SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA	₡4 218 064,00
5637 Toldos OLGUITA	INFRAESTRUCTURA	ALQUILERES OLGUITA	₡4 237 500,00
5779 AL, Salón, Sonido, Cena Bailable Navideña	JR SAN CARLOS	COMPAÑIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER SA	₡4 350 500,00
5619 Cielo raso de comedor, Sede Alajuela 25-11	INFRAESTRUCTURA	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA	₡4 375 091,74

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 14:----------

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-002-2025 de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa respecto a las compras realizadas por la administración de octubre a diciembre 2024./ Aprobado por seis votos./----------

Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a la Dirección Ejecutiva./----------

ARTÍCULO 14. CLYP-DA-COM-003-2025 Informe de compras realizadas bajo criterios de urgencia, oportunidad o necesidad de octubre a diciembre 2024. **(Anexo 11).----------**

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-003-2025 de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa: ----------

"Referencia: Política General #9----------

"Cuando en compras o contrataciones, se requiera aplicar criterios de urgencia, oportunidad o necesidad, se debe adjuntar el criterio del solicitante por escrito que justifique la adquisición; debe entenderse por autoridad: la Asamblea General, Órganos del Colegio con capacidad de actuar en este tema y la Dirección Ejecutiva. El responsable de autorizar la compra o servicio bajo esta modalidad, puede hacerlo vía excepción, mediante contratación directa. ----------

La Unidad de Compras informará trimestralmente por escrito a Dirección Ejecutiva de todas las compras tramitadas mediante alguno de estos criterios para ser presentado a Junta Directiva."

Dicho lo anterior, se presentan las compras que se realizaron bajo esos criterios en el periodo de octubre a diciembre del 2024: ----------

DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO UTLIZADO	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
5696 Sistema de Votaciones 2025-2028	TRIBUNAL ELECTORAL	IDOAGENCY SOCIEDAD ANONIMA	URGENCIA	₡29 710 981,52
5568 Addendum, seguridad del Colegio	ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	NECESIDAD	₡71 585 500,00

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 15:----------

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-003-2025 de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa respecto a las compras realizadas bajo criterios de urgencia, oportunidad o necesidad de octubre a diciembre 2024./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a la Dirección Ejecutiva./ ----------

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 8:33 p.m.----------

ARTÍCULO 15. Aprobación - Compra de 40 computadores portátiles. **(Anexo 12).----------**

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presentan la siguiente solicitud de compra:----

"Compra de 40 computadoras portátiles para sustituir leasing con vencimiento en mayo del 2025. ----------

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

		X	Garantía 3 años
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentaci	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo----------

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CORPORACION A C S SABANILLA SOCIEDAD ANONIMA	COMPONENTES EL ORBE SA	DATASYS GROUP SOCIEDAD ANONIMA	BL ONE SOCIEDAD ANONIMA	CORPORACION NOVOZION SOLUTIONS DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	SID DE COSTA RICA S.A	TECNASA CR SOCIEDAD ANONIMA
40 LAPTOP	$ 44 520,00	$ 47 457,86	$ 47 079,42	$ 47 686,00	$ 60 565,52	$ 57 663,45	$ 46 011,06	$ 51 076,00	$ 53 245,60
MONTO TOTAL	$ 44 520,00	$ 47 457,86	$ 47 079,42	$ 47 686,00	$ 60 565,52	$ 57 663,45	$ 46 011,06	$ 51 076,00	$ 53 245,60
Monto Recomendado	$ 44 520,00								

e cambio del 6 de enero del 2025 del BCCR

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:------

Código de proveedor: P0001811----------

Nombre del proveedor: CORPORACION A C S SABANILLA SOCIEDAD ANONIMA--------

Número de cédula: 3101100509----------

Por el monto de: $44 520,00----------

Por las siguientes razones: ----------

El proveedor cumple a nivel técnico con lo requerido por el departamento de Tecnologías de Información y presenta el mejor precio." ----------

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se reincorpora a la sesión al ser las 8:39 p.m.-------

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 16: ----------

Autorizar la compra cuarenta (40) computadoras portátiles para sustituir leasing con vencimiento en mayo del 2025; asignándose la compra a CORPORACION A C S SABANILLA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-100509, por un monto de cuarenta y cuatro mil quinientos veinte dólares americanos netos ($44.520,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El pago se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan nueve cotizaciones y se adjudica a estos proveedores porque cumple a nivel técnico con lo requerido por el departamento de Tecnologías de Información y presenta el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----------

Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de T.I./----------

CAPÍTULO V. ASUNTOS DE TESORERÍA----------

ARTÍCULO 16. Aprobación de pagos. **(Anexo 13).----------**

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 13.----------

El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones ochocientos diecisiete mil quinientos colones netos (¢19.817.500,00) y por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.00,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00); para su respectiva aprobación.----------

Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:----------

ACUERDO 17:----------

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones ochocientos diecisiete mil quinientos colones netos (¢19.817.500,00) y por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.00,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 16 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----------

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./----------

ACUERDO 18:----------

Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto millón quinientos noventa y siete mil ciento treinta y ocho colones con ochenta y tres céntimos (¢1.597.138,83). El listado de los pagos fecha 16 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----------

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./----------

CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS----------

ARTÍCULO 17. Informe de Fiscalía.----------

El Dr. Roony Castro Zumbado, Fiscal, muestra fotografías, evidentemente ahí no hay audio ni nada particular, pero para que observen la fotografía, es en Cahuita, ya había comentado esto y ruega que por favor que le presten mucha atención, porque ya había traído este tema y ya había dicho que estaba muy preocupado y que las cosas cómo las resolvieron no eran las

mejores y parece que sigue sin ser los mejores. Lo que ven es con el puntero es un tornillo, la base del tornillo original y otros tornillitos, es decir cuatro tornillitos adicionales, esto es como la primera foto, que quiere mostrar. Después, muestra tres vídeos, respecto al tema que había hablado de Cahuita; lo que hicieron fue ponerle un par de tornillos de refuerzo, pero no hicieron, lo que se había sugerido en la pared y solo quiere que escuchen y observen ya que eso en cualquier momento va a ceder y se a quedar; le parece que la empresa no hizo lo que tenía que hacer y que la Corporación está haciendo muy condescendiente en el arreglo que realizaron en el baño de mujeres. Muestra un segundo del baño de caballeros y cualquier persona que se quiera apoyar en la baranda podría tener un accidente, lo cual es un poco lamentable y como Fiscal no quisiera irse en ésta gestión, sin denunciar nuevamente que este trabajo no es el trabajo óptimo ni le parece que la empresa se comportó de manera seria, ahí habría que romper la pared que es liviana y poner un refuerzo de "perling" a unos 90 cm de altura y atornillar del "perling", pero ahí lo que hicieron fue poner tres tornillos sobre una pared liviana y todos saben lo que va a hacer con el tiempo. Posteriormente muestra un tercer video de los baños especiales según la ley 7600 en Cahuita y pueden observar que no hay una baranda de seguridad y que a pesar de que pueden decir que es una primera etapa, a él no me parece válido ni lógico como Fiscal de Colypro, que en estos momentos todavía estos baños desde las piscinas, hasta los baños que se supone son ley 7600, el acceso no tenga una acera, esas entradas en piedra, por decir alguna manera, no son cómodas para no personas ciegas, si hubiese necesidad de que una persona en silla de ruedas se desplace; le parece que es la intención por la que se diseñaron esos baños en gran medida; sin embargo, es una denuncia que hice en su momento, sugirió que era bueno que la persona encargada de infraestructura le metiera mano a esto y no sabe si tomaron como correctos los arreglos que acaba de mencionar en los videos; le parece que eso no es lo que hubiesen deseado; se disculpa por hacerlo de esa manera, pero le parece que si está haciendo eso sin aplicar una fuerza real, no se imagina qué va a pasar con una persona discapacitada cuando tenga una situación de necesidad y quiere apoyarse ahí. Añade que desconoce si alguien quiere referirse antes de hacer su referencia, porque él tiene algo que decir, espera que después de los videos les haya quedado claro de qué está tratando de hablar y que fue lo que explicó, pero le gustaría que alguien mencionara algo, si no hará su intervención. Consulta si alguien quiere referirse.------

La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, expresa que sí es cierto, don Roony esto lo había traído hace bastante tiempo y bueno, a su parecer es bastante irresponsable de la persona que supervisó esto y lo dejó pasar, así como que estaba bien, cree que un poquito más de fuerza ahí y se trae esos "spader" junto con el azulejo y lógicamente eso hasta corta porque el azulejo corta entonces este es muy peligroso, le parecería saber quién fue quien hizo la inspección y dio la aprobación de que ese trabajo había quedado bien hecho, porque no se puede seguir así, como que nada pasa y nada pasa, y es lo que usualmente pasa acá perdonando, pero así es. Agradece al Fiscal por hacer eso, lo cual debe quedar como una denuncia. ----------

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que le parece un acto de irresponsabilidad, porque saben que fue creado para personas que tienen alguna condición y eso debería de cerrarse hasta el preciso momento que se haga la corrección, porque eso atenta de que alguien vaya y le ocurra algo, se cae, se quiebre y todo eso será una demanda para el Colegio hasta donde no más, y más que pueden pedir esas actas y ver que ya se ha denunciado, sugiere que la administración tome las medidas lo más pronto posible y que no se pongan en su y la respuesta sea inmediata. ----------

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, menciona que tiene una propuesta porque le preocuparía tomaron hoy un acuerdo cuando ya habían tomado un acuerdo, le parece que la administración debería traer lo ejecutado, lo efectuado con respecto al primer acuerdo que tomaron y obviamente, considera que don Ricardo debe tomar medidas de inmediato, pero sí que traigan el acuerdo anterior para ver qué se hizo, porque tomar otro acuerdo sobre uno ya existente es un poquito delicado, pero es su opinión. ----------

El Fiscal indica que quería escucharlos porque también le parecía justo y esto lo hace porque quiso traer los videos, porque curiosamente no sabe si esto lo recibieron de manera personal, por video, por fotografía, por videollamada, pero incluso la Junta Directiva hoy por video, logran percibir que los arreglos que se hicieron y perdón que lo vaya a decir, pero la vez anterior lo dije y lo convencieron de que suavizara el discurso; él como colegiado se siente estafado y hoy lo va a decir con las palabras como tiene que hacerse, porque se hace una contratación de una empresa para hacer un baño ley 7600 y lo que dan al Colegio es un espejismo y lo dijo aquí en particular, tiene una mamá en condición de discapacidad en algún momento también ha mirado miembros de Junta Directiva, con personas que tienen condición de discapacidad y lo difícil que

es tener que encontrar los accesos para esas personas; lo dice porque en algún momento, en una situación fuera del ejercicio laboral y sus respetos para don Mauricio, a quien se encontró siendo apoyo de una persona con discapacidad y eso para él es de mucha valía y saben lo difícil que es esto; entonces si una persona que tiene una condición de discapacidad fuera a Cahuita y van a suponer que está en silla de ruedas y logra accezar a la piscina cuando tenga que ir de la piscina al baño a necesitar de alguien que lo apoye, porque no está el acceso como se supone que está la baranda, que también algún momento la sugirió, entiende que le habían dicho que eso era una parte de una segunda etapa, pero a no le cabe en la cabeza que tenga que existir una segunda etapa para algo que ya se le está ofreciendo al público; entonces eso es importante y lo otro, es que quiero hacer una aclaración, esos videos los grabó solo y eso implica que tenía la cámara en una mano y con la otra mano hizo esa fuerza, por eso dijo que no era la fuerza óptima, ni siquiera hizo una fuerza en válida, es decir, solamente fue una gestión de mover con una de las manos esas barandas y aun así se caía la fragua de un movimiento sencillo que hace, lo cual quiere decir, que esas piezas no fueron removidas y cuando solicitó que hicieran la corrección, a lo que se refería era, que esas paredes tienen que desprenderse, interno de las paredes, poner el refuerzo de "perling" donde tienen que ir atornilladas esas varadas, ahí eso está atornillado en falso. Recuerda que cuando preguntó si habían hecho las correcciones al administrador del centro de recreo de Cahuita, él le dijo de alguna manera que sí se había hecho, entonces dijo "bueno, voy a ir a observar qué fue lo que se corrigió", y luego cuando regresó para preguntar que si él sabía qué tipo de reparación hicieron, lo único que le dijo fue "don Roony yo lo único que sé es que vinieron dos muchachos a arreglar lo que se suponía que había que corregir" por lo que consultó cuánto duraron y el administrador respondió que no sabía decir, pero sabía que era poco, lo que hicieron fue poner cuatro tornillos en cada una de las barandas. ----------

El Fiscal añade que él cuatro tornillos los hubiera puesto en diez minutos, no se ocupa de dos personas y nunca se abrieron las paredes para poner el "perling" y lo que hizo la empresa haciéndole creer a Colypro que hizo la corrección, proponer ocho tornillos, cuatro en cada baranda y para él eso es una falta de respeto, se disculpa por decirlo de esa manera y como Fiscal tiene que denunciarlo, porque no se trata de cuánto dinero ha invertido en ir a Limón, es que no se vale que tenga que ir a Limón para darse cuenta que las cosas no están bien y eso es presupuesto de la Corporación; la pregunta es, quién vigila el presupuesto de la Corporación,

quién es el responsable de eso y él el primero de abril ya no es Fiscal, pero como colegiado, si eso sigue así, lo va a denunciar como colegiado y la denuncia ya no va a ser desde la Fiscalía viendo a ver qué pasa, sino como una denuncia formal y va a pedir una investigación porque como Fiscal parece que no vale la pena que hacer ese tipo de gestiones y quiere ser claro, es probable que algunas jefaturas o es probable que algunas gestiones sí se hagan, pero resulta que la verificación final no se está haciendo y les hicieron creer que se había corrido el problema, eso no se ha corregido y si hay una garantía hay que hacerla valer, pide perdón por estar tan molesto, pero le preocupa muchísimo que tenga que hacer ese tipo de gestiones para que se hagan las cosas como se tienen que hacer. Comenta que don Mauricio es especialista en áreas de estructuras y ese tipo de cosas metálicas y se imagina que él tiene que entender que estas bases no se pueden poner sobre un una lámina de "durock", o sea, eso tiene que estar sujetado a esos tornillos, tiene que estar sujetados en "perling" para garantizar que la persona que asista de eso, no se caiga y don Ariel tiene toda la razón, es probable que estén expuestos y dice expuestos porque es algo potencial, no ha sucedido a una demanda y fuerte, porque si una persona se lesiona producto de eso, la demanda no es de cinco colonias, pide perdón por tener que decirlo de esta manera, pero ya lo hizo por la buenas y en estos momentos tiene que molestarme, no va a decir que por las malas, pero tiene que ser más vehemente que la vez anterior, a ver si sucede algo y espera que le den respuesta antes de que se vaya.----------

El señor Vicepresidente recuerda que hizo una propuesta con respecto a lo que podía, en tomarse como acuerdo, pero insiste, si alguno tiene otra sugerencia es bienvenida, pero hay que tomar un acuerdo hoy y se tiene que tomar, principalmente porque eso da vergüenza, ese uso constante y más la zona por la sal, lo metálico corroe rápidamente y el problema es que eso está en una pared lo que llaman liviana, eso no está en una pared que debería ir en una primera planta y está apoyado sobre algo que no tiene la capacidad de sostener, pero bueno eso recuerda bien que lo habían hablado acá entonces para no extender más el tema, su propuesta es pedir a la administración cuentas y que la administración también ejerza su presión, no con el afán de coadministrador que es capaz que después salen con eso, ante algo que es de sentido común, pero que como colegiados les indigna, entonces que la administración tome cartas en el asunto. ----------

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que desea sumarse quizás al reclamo e indignación del señor Fiscal y de los directivos que lo han antecedido en el uso de la palabra,

porque también creyó que era un tema que ya estaba resuelto, pero resuelto en los términos esperados para una población vulnerable, porque es una población que con una caída pueden agravar su situación de su estado de salud, su estado físico y todas las consecuencias directas de esta persona e indirectas que podría tener la Corporación, por lo que hace un llamado de atención a la administración para que con mucha vehemencia atienda el tema, pida cuentas y sobre todo, sienta responsabilidades, es decir, aquí no son padrinos o amigotes de las empresas constructoras, les pagan un precio de mercado, razonable, el precio que cobraron para que utilicen los la propuesta constructiva y los materiales que la administración está exigiendo y la empresa constructora está la obligación de tener una responsabilidad por sus trabajos y una garantía, por lo que le gustaría solicitar administración que haga toda la indagación, que se haga la investigación y que se siente responsabilidades, porque no hace falta la tercera vez para que un tema como este, sensibles se resuelva, tiene que resolverse bien, tiene que buscarse, si es que en esa pared no funciona un brazo de esos, puede ser en el piso que es de concreto y que es firme, pero que se busque una solución que no pueden seguir exponiendo la seguridad de los colegiados que visitan el centro y agradecería a la Dirección mucha premura para resolver este asunto. ----------

El señor Vicepresidente sugiere tomar el acuerdo y trasladar eso a la administración e indica que quiere sumarse en esta petición a don Ronny, para que les den una respuesta antes de irse, porque asegura que se puede resolver una semana, si existe voluntad.----------

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, comenta que el Fiscal le comentó temprano sobre esa situación e inmediatamente lo habló con don Manuel, quien ya está gestionando con la empresa para hacer las gestiones correspondientes, ya que todavía tienen la garantía. Reitera que don Manuel ya está gestionando lo que corresponde.----------

El Fiscal agradece al Director Ejecutivo muchísimo, sabe que es una persona que ha sido muy ejecutiva y que intenta que todas las cosas se resuelvan y en estos momentos va a decir lo que dijo al principio de su gestión como Fiscal y lo que le ha dicho a muchos compañeros; esto no es personal, su trabajo como Fiscal es mirar las cosas que no están bien y decirlas; evidentemente a veces hiere susceptibilidades porque en estos momentos es probable que esté indirectamente responsabilizando a alguien, pero es probable que sí haya un responsable, no sabe si la empresa, si quien recibió, no sabe, pero esto tienen que pararlo en raya porque eso también es un precedente para que las empresas jueguen con la Corporación de esa manera;

les entreguen por teléfono las cosas, entreguen por videollamada las cosas, no es posible, es decir, nadie puede saber que eso falla de la manera que falla, sino hubiesen puesto la mano como la puso en esa en esa baranda, entonces cree que a partir de ahora y espera que don Ricardo como Director Ejecutivo el tiempo que le quede y si la próxima Junta Directiva quieren confiar en él o no, instruya el próximo Director Ejecutivo de que esas cosas no se pueden recibir ni por teléfono, ni por videollamada ni por fotografía, si aquí hay un responsable de recibir obras y si las obras valen más de un colón, o si alguien tiene que velar por la plata de la Corporación es el departamento que está gestionando las obras; entonces le parece que ya es importante que ese departamento sepa que hay una responsabilidad y no sabe si quieren mandar a otra persona pero tiene que ir alguien a eso, alguien que tenga medianamente conocimiento porque cree que lo que está pasando aquí es que están confiando en las empresas y las empresas están regalando confiticos y ellos están creyendo a las empresas; consulta qué pasa si nadie se da cuenta de cuánto dinero la empresa cobró por eso y no hizo lo que tenía que hacer, porque eso tenía que hacerlo, si en si en el plano venía ese tipo de apoyo para ley 7600, dentro del plano tenía que venir esa pieza de "perling", entonces ahí es donde se abaratan los costos, pero resulta que al Colegio le cobra lo que es, a menos de que se esté equivocando y cobraron demasiado barato y eso no iba entonces, más bien les están haciendo un favor, pero por lo menos que les ayuden a darse cuenta si son ellos los equivocados o es la empresa la que los está vacilando; quiere que eso quede y va a quedar en actas, porque le parece que es importante que a partir de ahora las obras que Colypro haga, las haga seriamente, pero quien reciba, reciba seriamente.----------

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 19:----------

Dar por recibido el informe verbal presentado por el Dr. Roony Castro Zumbado, Fiscal, con relación al mal estado de las barandas de apoyo, en la construcción de los baños de ley 7600 del centro de recreo de Cahuita, tema que fue tratado en una sesión anterior y consultar a la Dirección Ejecutiva, sobre la construcción de accesos. Solicitar a la Dirección Ejecutiva investigue e informe en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----------

Comunicar al Dr. Roony Castro Zumbado, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva./---------

ARTÍCULO 18. Justificación de ausencia. ----------

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que la señora Presidenta se comunicó con él e indicó que no asistiría a la sesión por una situación personal, por lo que sugiere justificar la ausencia. ----------

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:----------

ACUERDO 20:----------

Justificar la ausencia de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, a la sesión 004-2025 del jueves 16 de enero de 2025, por motivos personales./ Aprobado por seis votos./----------

Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y a la Unidad de Secretaría./----------

CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN----------

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR VICEPRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.----------

Mauricio Moreira Arce **Juan Carlos Campos Alpízar----------**
Vicepresidente **Secretario----------**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.----------