

- 1 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.-----
- 2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-001-2025 Retiros. -----
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-PC-002-2025- Entrega de PAO 2025 DIVDE.-----
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-GC-PC-003-2025- Entrega de PAO 2025 Desarrollo Personal.-----
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-004-2025- Entrega de PAO 2025 DIM.-----
- 6 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-GC-PC-005-2025- Entrega de PAO 2025 Junta Regional de Cartago,
7 JR Guanacaste Bajura y JR Guápiles, en repuesta al oficio CLYP-DE-GC-PC-041-
8 2024- sobre el mismo tema presentado en la sesión 001-2025.-----
- 9 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 10 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. -----
- 11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 12 **ARTÍCULO 13.** CLYP-JD-DE-070-2024 Solicitud de revocatoria del acuerdo 12 sesión 100-2024.
- 13 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-1724, de fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la
14 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Auditoría
15 Especial de Seguridad Informática. -----
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-IAO-1924, de fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la
17 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Auditoría
18 Operativa de proceso de compras aprobadas por la Administración.-----
- 19 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRH-001-2024 de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por el Sr.
20 Norman Emilio Barrantes Cambronerero, Secretario de la Junta Regional de
21 Heredia. **Asunto:** Solicitud de instalaciones. -----
- 22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 23 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-001-2025 de fecha 06 de enero de 2025, suscrito por la M.Sc.
24 Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**
25 Información sobre las sesiones de diciembre 2024. -----
- 26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 27 **ARTÍCULO 18.** Consulta. -----
- 28 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 29 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 30 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 003-2025.-----

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 01:**-----

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
9 **124-2024, 001-2025 Y 002-2025./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
10 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**
11 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**
12 **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**
13 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----

14 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 124-2024, 001-2025**
15 **Y 002-2025.**-----

16 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 124-2024 del 21 de diciembre de
17 2024.-----

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 02:** -----

20 **Aprobar el acta número ciento veinticuatro guión dos mil veinticuatro del veintiuno**
21 **de diciembre del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./**
22 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

23 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2025 del 07 de enero de
24 2025.-----

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

26 **ACUERDO 03:** -----

27 **Dispensar el acta número uno guión dos mil veinticinco del siete de enero del dos**
28 **mil veinticinco, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
29 **votos./**-----

30 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2025 del 09 de enero de
31 2025.-----

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

2 **ACUERDO 04:** -----

3 **Dispensar el acta número dos guión dos mil veinticinco del nueve de enero del dos**
4 **mil veinticinco, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
5 **votos./**-----

6 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

7 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**-----

8 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-003-2025
9 de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la
10 Unidad de Incorporaciones, en el que señala:-----

11 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
12 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
13 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
14 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

15 Nombre Cédula-----

16 BEITA CORDERO GABRIELA DAMARIS 118040790-----

17 CALVO ROJAS DAISY 114220293-----

18 CAMPOS MADRIGAL JESÚS ALBERTO 702440813-----

19 GUZMÁN LEIVA DANIEL JOSÉ 304710212-----

20 RODRÍGUEZ FONSECA LAURA MARIELA 113190303-----

21 SÁNCHEZ RODRÍGUEZ KATTIA 401460780-----

22 TORRES RUIZ MARICEL 109350122-----

23 VILLALOBOS QUIRÓS MARÍA ISABEL 202810485-----

24 ZÚÑIGA VARGAS MARÍA PAMELA 207830241-----

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

26 **ACUERDO 05:**-----

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-003-2025 de fecha 13 de enero de**
28 **2025, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
29 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio nueve**
30 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----**

3 Nombre	Cédula-----
4 BEITA CORDERO GABRIELA DAMARIS	118040790-----
5 CALVO ROJAS DAISY	114220293-----
6 CAMPOS MADRIGAL JESÚS ALBERTO	702440813-----
7 GUZMÁN LEIVA DANIEL JOSÉ	304710212-----
8 RODRÍGUEZ FONSECA LAURA MARIELA	113190303-----
9 SÁNCHEZ RODRÍGUEZ KATTIA	401460780-----
10 TORRES RUIZ MARICEL	109350122-----
11 VILLALOBOS QUIRÓS MARÍA ISABEL	202810485-----
12 ZÚÑIGA VARGAS MARÍA PAMELA	207830241-----

13 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
14 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete./ ACUERDO FIRME./-----**

15 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
16 **Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la**
17 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**
18 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./-----**

19 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-001-2025 Retiros. **(Anexo 02).**-----

20 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-001-2025
21 de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del
22 Departamento Administrativo, en el que presentan el informe de retiros temporales e
23 indefinidos.-----

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 06:**-----

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-001-2025 de fecha 08 de enero de**
27 **2025, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento**
28 **Administrativo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
29 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron los**
30 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-----**

31 **RETIROS INDEFINIDOS:**-----

	Nombre	Cédula	Motivo-----
1			
2	AGUILAR ROBLES YANCY VIVIANA	117320180	Desempleado-----
3	BARBOZA DELGADO ELVIA	900780710	Jubilación-----
4	BARQUERO CHAVARRÍA ELADIA	601730517	Jubilación-----
5	BASTISTA BRIONES AGNES	11012 0959	Jubilación-----
6	BLANCO DUARTE MARÍA YANCY	109710758	Otro Colegio Profesional-----
7	BONILLA GONZÁLEZ SARA	207700735	Desempleado-----
8	CARVAJAL GONZÁLEZ LILLIAM MARÍA	104120195	Desempleado-----
9	GONZÁLEZ BRENES WENDY MARCELA	206780108	No ejerce título incluido en la Ley 4770-----
10	HERRERA ALVARADO OLGA ELENA	105610283	Jubilación-----
11	JIMÉNEZ LUNA YAMILETH	302420256	Jubilación-----
12	JIMÉNEZ SIBAJA MAIKOL ENRIQUE	208030782	Desempleado-----
13	LEÓN ZÚÑIGA MARÍA PAZ	117870604	Desempleado-----
14	MÉNDEZ BARAHONA MARÍA JEANNETE	900790604	Jubilación-----
15	MÉNDEZ SUÁREZ LAURA CATALINA	800880608	Desempleado-----
16	MORERA CASTILLO LIGIA DEL CARMEN	107180850	Jubilación-----
17	NAVARRO PICADO SEIDY	106130190	Jubilación-----
18	OLIVARES VARGAS KEVIN MARTÍN	117430303	No ejerce título incluido en la Ley 4770-----
19	ORTEGA ORTEGA ANA GISELLE	900410751	Jubilación-----
20	PÉREZ MURILLO MARÍA TATIANA	207850556	Desempleado-----
21	PORRAS BOLÍVAR MIRIAM CECILIA	501950984	Jubilación-----
22	QUESADA MONGE PATRICIA	204340529	Jubilación-----
23	QUESADA ROSALES NEYLING DANIELA	118730853	Desempleado-----
24	QUIRÓS SOLANO DAYRA JASBEL	702910453	Desempleado-----
25	RABB ANDREWS TAMATHA ANNE	801230479	Jubilación-----
26	REYES MORA IRMA JESSENIA	603530521	Desempleado-----
27	REYES SALAZAR CRISTINA XIOMARA	801130145	Desempleado-----
28	RODRÍGUEZ MADRIGAL CINDY MELISSA	701710122	Desempleado-----
29	SAENZ MENDEZ CINTYA YORLETH	205850331	No ejerce título incluido en la Ley 4770-----
30	SALAZAR ALPIZAR ALBERTO JESÚS	105330249	Jubilación-----

1 posibilidad de mejora e indica al Director Ejecutivo que sigue insistiendo Ricardo, que en la
2 medida de lo posible que puedan gestionar las actividades que ahí se contemplan, directamente
3 hacérselas llegar, tal vez que comunicaciones haga un apartado y llevárselas a las regionales
4 sería de mucha ayuda; sigue insistiendo en que esa alianza de que las oficinas centrales
5 trabajen con las regionales, optimiza mucho los recursos, le parece y va a seguir siendo su
6 observación, sabe que hay regionales que por sus particularidades y características van a tener
7 sus actividades, eso es entendible, pero si hay algunas que comparten, pues sería lo ideal y
8 consulta si tienen algún interés en ver alguna línea, si no hay objeciones, van al acuerdo.-----

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 07:** -----

11 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-002-2025 de fecha 08 de enero de 2025,**
12 **suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual**
13 **entrega el PAO 2025 del Departamento de Investigación, vinculación y Desarrollo**
14 **Educativo. Aprobar el PAO 2025 supracitado./ Aprobado por siete votos./-----**

15 **Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección**
16 **Ejecutiva./-----**

17 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-GC-PC-003-2025- Entrega de PAO 2025 Desarrollo Personal. **(Anexo**
18 **04).**-----

19 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-003-2025 de
20 fecha 08 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación,
21 en el que indica: -----

22 "Asunto: Entrega de PAO 2025 del Departamento de Desarrollo Personal.-----

23 Según se establece en la política POL-JD-04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales
24 Operativos de Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley 4770),
25 Comisiones, Asesoría Legal de la Junta Directiva y Dirección ejecutiva, así como los planes de
26 los Departamentos que se encuentren pre aprobados por la Dirección Ejecutiva.-----

27 En virtud de lo anterior, se adjunta el PAO para el año 2025 correspondiente al Departamento
28 Desarrollo Personal, para su respectivo visto bueno y que sea trasladado para aprobación por
29 parte de la Junta Directiva. -----

30 Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto.-----

31 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."-----

1 El Director Ejecutivo consulta si alguno tiene consultas. -----
2 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si ya tienen Gestor Deportivo.-----
3 El Director Ejecutivo responde que sí. -----
4 La señora Presidenta consulta que eso aliviana un poco más las funciones, se hacen más fluidas
5 las acciones y actividades. -----
6 El Director Ejecutivo responde que sí, porque ya tendrían a una persona encargada de toda la
7 parte deportiva, como la carrera y Copa Colypro, todas esas actividades.-----
8 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, consulta porque no encontró la actividad, no sabe si les
9 cambiaron el nombre y recuerda que había una actividad en donde salían algunos beneficiados,
10 el de agrupaciones y la eliminaron. -----
11 El Director Ejecutivo responde que no, en la parte de jubilados, puede revisar la que dice ACDP-
12 2025-28. -----
13 La señora Vocal I considera que quedó otra vez. -----
14 El Director Ejecutivo indica que hay un rubro que dice que es para grupos organizados.-----
15 La señora Vocal I externa que esa fue la que encontraron la vez pasada y dijeron que lo más
16 viable era quitarlo, porque no eran todos quienes se beneficiaban.-----
17 El Director Ejecutivo expresa que la pueden modificar si fuera el caso.-----
18 La señora Vocal I solicita a la señora Presidenta realizar un receso, para explicar más o menos
19 en qué línea iba eso. -----
20 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 6:52 p.m. el cual levanta a las 7:03 p.m.
21 Menciona que desean revisar algunos puntos de ese PAO, especialmente en algún tipo de
22 actividades y empatarlo o verificar que estén acorde a la política, por ellos sugiere al Director
23 Ejecutivo lo presente la próxima semana para que los directivos también tengan un poquito
24 más de tiempo de revisarlo y hagan llegar alguna propuesta de mejora al Director Ejecutivo.--
25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
26 **ACUERDO 08:** -----
27 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-003-2025 de fecha 08 de enero de 2025,**
28 **suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual**
29 **entrega el PAO 2025 del Departamento de Desarrollo Personal. Solicitar a la**
30 **Presidencia agende este PAO en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección**
2 **Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./-----**

3 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-004-2025- Entrega de PAO 2025 DIM. **(Anexo 05).**-----

4 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-004-2025 de
5 fecha 09 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación,
6 en el que indica: -----

7 "Asunto: Entrega de PAO 2025 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.-----

8 Según se establece en la política POL-JD-04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales
9 Operativos de Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley 4770),
10 Comisiones, Asesoría Legal de la Junta Directiva y Dirección ejecutiva, así como los planes de
11 los Departamentos que se encuentren pre aprobados por la Dirección Ejecutiva.-----

12 En virtud de lo anterior, se adjunta el PAO para el año 2025 correspondiente al Departamento
13 de Infraestructura y Mantenimiento, para su respectivo visto bueno y que sea trasladado para
14 aprobación por parte de la Junta Directiva. -----

15 Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto. -----

16 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."-----

17 El Director Ejecutivo pregunta a los presentes si tienen alguna consulta.-----

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si lograron ver con detenimiento ya que
19 le parece que están muy claros los proyectos, de hecho en una sesión anterior la señora Vocal
20 I comentó por dónde iban los proyectos. -----

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 09:** -----

23 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-004-2025 de fecha 09 de enero de 2025,**
24 **suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual**
25 **entrega el PAO 2025 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.**

26 **Aprobar el PAO 2025 supracitado./ Aprobado por siete votos./-----**

27 **Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección**
28 **Ejecutiva./-----**

29 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-GC-PC-005-2025- Entrega de PAO 2025 Junta Regional de Cartago,

30 JR Guanacaste Bajura y JR Guápiles, en repuesta al oficio CLYP-DE-GC-PC-041-2024- sobre el
31 mismo tema presentado en la sesión 001-2025. **(Anexo 06 y 07).**-----

1 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-005-2025 de
2 fecha 10 de enero de 2025, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación,
3 en el que indica: -----

4 **Asunto:** Entrega de PAO 2025 de las Juntas Regionales de Cartago, Guanacaste Bajura y
5 Guápiles. -----

6 Según se establece en la política POL-JD-04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales
7 Operativos de Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley 4770),
8 Comisiones, Asesoría Legal de la Junta Directiva y Dirección ejecutiva, así como los planes de
9 los Departamentos que se encuentren pre aprobados por la Dirección Ejecutiva. -----

10 En virtud de lo anterior, se adjuntan los PAO para el año 2025 correspondientes para las Juntas
11 Regionales de Cartago, Guanacaste Bajura y Guápiles para su respectivo visto bueno y que
12 sean trasladados para aprobación por parte de la Junta Directiva.-----

13 En lo que respecta a las observaciones a los distintos PAO presentados ante la Junta Directiva,
14 enviados en el oficio CLYP-DE-GC-PC-041-2024, se realizan las siguientes acciones:-----

- 15 1. Se envía un correo dirigido a la **Junta Regional de Cartago**, solicitando revisar
16 aquellas actividades en las cuales coinciden en nombre y contenido con la programación
17 del DIVDE. Ante lo cual el señor Michael Tiffer Ortega remite el oficio CLYPO-JRC-002-
18 2025, donde se indica que la actividad AC-JC-2025-07 se coordina con la Municipalidad
19 de Cartago, la Dirección Regional de Enseñanza de Cartago y la Diócesis de Cartago,
20 por lo que logísticamente no corresponde con las acciones planificadas con el DIVDE, al
21 tratarse de una actividad presencial de 4 horas y no a un curso virtual.-----

22 De igual forma, indica que las actividades AC-JC-2025-13, AC-JC-202514, AC-JC-2025-
23 15, AC-JC-2025-16, AC-JC-2025-17, AC-JC-2025-18, AC-JC-2025-19 responden a una
24 solicitud realizada por la Dirección Regional de Enseñanza de Cartago y corresponden a
25 sesiones de 2 horas cada una de forma virtual sincrónica.-----

- 26 2. De igual forma, se envía un correo dirigido a la **Junta Regional de Guápiles**,
27 solicitando revisar aquellas actividades en las cuales coinciden en nombre y contenido
28 con la programación del DIVDE. A lo cual la Junta Regional de Guápiles envía un correo
29 indicando que las actividades AC-JRGP-2025-05 y AC-JRGP-2025-06, se realizarán en
30 coordinación con el DIVDE con el fin de maximizar los recursos del Colegio, por lo que

1 para dichas actividades se contemplará únicamente el monto de alimentación para las
2 personas participantes y no de facilitación.-----

- 3 3. Finalmente, se envía un correo dirigido a la **Junta Regional de Guanacaste Bajura**,
4 solicitando revisar aquellas actividades en las cuales coinciden en nombre y contenido
5 con la programación del DIVDE. Ante lo cual, la Junta Regional de Guanacaste Bajura
6 realiza una modificación al contenido de la actividad AC-JRGB-2025-01.-----

7 Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto. -----

8 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”-----

9 El Director Ejecutivo recuerda que esto en un respuesta al acuerdo que se había tomado días
10 atrás, donde se les devolvió para que ellos pudieran hacer las verificaciones con el DIVDE y ver
11 qué actividades se podían realizar en conjunto y ante esto, las Juntas Regionales emitieron
12 respuesta en el caso de la Junta Regional de Cartago, el señor Michael Tyler, a través del oficio
13 CLYP-JRC-002-2025, donde se indica que la actividad ACJC-2027-07, se coordinará con la
14 Municipalidad de Cartago, la Dirección Regional de Enseñanza de Cartago y la Diócesis de
15 Cartago, por lo que lógicamente no corresponde con las acciones planificadas con el DIVDE, al
16 tratarse de una actividad presencial de cuatro horas y no un curso virtual, en relación con las
17 otras actividades, la hace ACJC-2025-13, la 14, la 15, la 16, la 17, la 18 y la 19 responden a
18 una solicitud realizada por la Dirección Regional de Enseñanza de Cartago y corresponden a
19 sesiones de dos horas y corresponden a sesiones de dos horas, cada una de forma virtual
20 sincrónica. En el caso de la Junta Regional de Guápiles, ellos indican que las actividades AC-
21 JRGP-2025-05 y la 06 se realizarán en coordinación con el DIVDE, con el fin de maximizar los
22 recursos del Colegio, por lo que para dichas actividades se concentrará únicamente el monto
23 de alimentación de los participantes y no el facilitador y en el caso de la Junta Regional de
24 Guanacaste Bajura, ellos van a realizar una modificación de contenido a la actividad AC-JRGB-
25 2025-01, entonces estas serían las modificaciones que las Juntas Regionales estarían realizando
26 a sus respectivos PAO en el caso de Cartago, lo que ellos hacen es una justificación, para que
27 el pago se mantenga tal cual ellos lo habían presentado.-----

28 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que en efecto, habló con la Junta Regional
29 de Cartago el asunto y ellos lo buscaron para analizarlo y lo que obviamente ni está escrito en
30 el PAO, ni conocían hasta este oficio son las coordinaciones interinstitucionales que ellos tienen
31 con la Municipalidad, la DRE y con el Ministerio de Educación que trabajan muy de la mano y

1 con otros sectores y le parece que ellos sí tratan de maximizar el uso de los recursos y que lo
2 que ellos plantean le parece que tienen una clara justificación de que no todo se le carga al
3 presupuesto de Colypro, porque está en esa instancia y que los temas particularmente aunque
4 los de DIVDE no es igual ofrecerlos al Ministerio de Educación a esa alianza donde le pone a la
5 gente, a los colegiados y es mucho más fácil tener una amplísima cobertura y un evento virtual,
6 se ha conectado con ellos y han tenido doscientas y trescientas personas conectadas en un
7 evento en con en coordinación con el Ministerio de Educación, por lo que le parece razonable
8 lo que ellos plantean, ellos hacen de verdad un uso óptimo de los recursos, tratan de hacer un
9 máximo provecho de los recursos que el Colegio les da para la zona de influencia, Cartago.-----

10 La señora Presidenta añade que particularmente los vio, sí le parecieron ya con esa justificación
11 que ellos saben la realidad le pareció que ya no habría que entonces explicado, no habría que
12 cuestionarse. -----

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que se debe corregir las fechas de las
14 actividades 10, 18 y 44; que están anotándolas con el año 2024.-----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 10:** -----

17 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-005-2025 de fecha 10 de enero de 2025,**
18 **suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual**
19 **entrega los PAO 2025 de las Juntas Regionales de Cartago, Guanacaste Bajura y**
20 **Guápiles. Aprobar los PAO 2025 supracitados con las observaciones realizadas./**
21 **Aprobado por siete votos./**-----

22 **Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección**
23 **Ejecutiva./**-----

24 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

25 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**-----

26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
27 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
28 número 08.-----

29 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
30 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y tres millones
31 doscientos sesenta y cuatro mil doscientos noventa y ocho colones con cincuenta y seis

1 céntimos (¢133.264.298,56) y por un monto de dieciséis millones doscientos setenta colones
2 netos (¢16.270.000,00) y de la cuenta 81707106811091732 de Coopeande por un monto de
3 dieciséis millones doscientos sesenta y cuatro mil setecientos diecinueve colones con ochenta
4 y ocho céntimos (¢16.264.719,88); para su respectiva aprobación.-----

5 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

6 **ACUERDO 11:**-----

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
8 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y tres millones doscientos**
9 **sesenta y cuatro mil doscientos noventa y ocho colones con cincuenta y seis**
10 **céntimos (¢133.264.298,56) y por un monto de dieciséis millones doscientos**
11 **setenta colones netos (¢16.270.000,00) y de la cuenta 81707106811091732 de**
12 **Coopeande por un monto de dieciséis millones doscientos sesenta y cuatro mil**
13 **setecientos diecinueve colones con ochenta y ocho céntimos (¢16.264.719,88). El**
14 **listado de los pagos de fecha 13 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el**
15 **anexo número 08./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

17 **ACUERDO 12:**-----

18 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9**
19 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos un mil**
20 **setecientos ochenta y cuatro colones con sesenta y seis céntimos (¢11.901.784,66).**
21 **El listado de los pagos fecha 13 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el**
22 **anexo número 08./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

24 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**

25 **ARTÍCULO 13.** CLYP-JD-DE-070-2024 Solicitud de revocatoria del acuerdo 12 sesión 100-2024.

26 **(Anexo 09).**-----

27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, recuerda que el acuerdo tomado fue para
28 poder dar de baja un aire acondicionado y donarlo a un colegio técnico, por lo que consulta si
29 se logró hacer. -----

30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, externa que efectivamente el documento se
31 trae nuevamente porque así lo había solicitado la Junta en la sesión anterior, entonces es para

1 comentar que don Mauricio les nos ayudó con la coordinación de la persona, el del CTP Calle
2 Blanco, ya se coordinó con él y quedaron en que se lo va a llevar a partir de la primera semana
3 del ingreso a clases, o sea como partir del 05 de febrero, entonces era para comentar
4 básicamente que ya ese activo, va a ser donado. -----

5 El señor Secretario comenta que en ese caso solamente sería dar por recibido el oficio y no
6 revocar el acuerdo. -----

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 13:** -----

9 **Dar por conocido el oficio CLYP-JD-DE-070-2024 de fecha 12 de diciembre de 2024,**
10 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en el que solicita**
11 **revocatoria del acuerdo 12 tomado en la sesión 100-2024. Indicar que dicho activo**
12 **ya fue adjudicado a un CTP, por lo que no es necesaria la revocatoria del acuerdo**
13 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**-----

14 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./**-----

15 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-1724, de fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la
16 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Auditoría Especial de
17 Seguridad Informática. **(Anexo 10).**-----

18 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, comenta que la señora Auditora envía un oficio
19 en el que comunica que realizaron auditoría al departamento de informática y en conjunto con
20 la administración ya vieron las recomendaciones para dicho departamento y solicitan audiencia
21 para presentar el informe en una próxima sesión y que la administración implemente lo
22 necesario para subsanar lo mencionado.-----

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que la mayoría de las cosas han sido
24 abarcadas y la mayoría de las recomendaciones es a la jefatura y a la Dirección Ejecutiva.-----

25 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, responde que sí.-----

26 La señora Presidenta considera que más que todo las que tienen que ver con políticas.-----

27 El Director Ejecutivo añade que ya conocieron el informe y están atendiéndolo.-----

28 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que le parece muy bien lo que están haciendo,
29 de todas formas, en algún momento y en varias ocasiones ha mencionado que bueno, que ya
30 han venido a aclaraciones sobre lo que él menciona, pero que cada uno de esos informes debe
31 estar dirigido al superior subordinado y si existiera un conflicto entre esa Jefatura y lo que la

1 recomendación sea, entonces si se trae a la Junta Directiva, pero es volver a lo mismo se traen
2 a la Junta, pero no le parece que exista un conflicto, entonces no está tan seguro de que se
3 estén haciendo el proceso como se ha recomendado, le parece que la Junta no lo esté
4 generando hacia las personas que correspondan y que le llegue a la Junta Directiva no tiene
5 que ser precisamente el órgano, porque entiende que le queda poco, pero ojalá la próxima
6 Junta Directiva reciba de la Auditoría estos temas cuando ya se haya dado el informe, cuando
7 se ha hallado la respuesta, en este caso perdido subordinado y que si hay un conflicto, que se
8 traen acá, pero le parece a él que es necesario que venga aquí antes de que llegue al superior
9 porque se está haciendo un proceso cómo que se está dando el tercer paso antes del segundo,
10 es lo que yo piensa. -----

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 14:** -----

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAE-1724, de fecha 19 de diciembre de 2024,**
14 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto a**
15 **la auditoría especial de seguridad informática. Trasladar este oficio a la Dirección**
16 **Ejecutiva para que valore la viabilidad / Aprobado por siete votos./-----**
17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
18 **Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se ausenta de la sesión al ser las 7:24 p.m.-----

20 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-IAO-1924, de fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la
21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Auditoría Operativa de
22 proceso de compras aprobadas por la Administración. **(Anexo 11).**-----

23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, considera que este oficio es igual al anterior,
24 es respecto a una auditoría operativa, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la
25 Dirección Ejecutiva para que valore la viabilidad de lo solicitado; además están solicitando
26 audiencia a la Presidencia para presentar el informe a la Junta Directiva.-----

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 15:** -----

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAO-1924, de fecha 19 de diciembre de 2024,**
30 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto a**
31 **la auditoría operativa de proceso de compras aprobadas por la Administración.**

1 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que valore la viabilidad de lo**
2 **solicitado./ Aprobado por seis votos./-----**

3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
4 **Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./-----**

5 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRH-001-2024 de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por el Sr.
6 Norman Emilio Barrantes Cambronero, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
7 **Solicitud de instalaciones. (Anexo 12).-----**

8 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, menciona que envían un acuerdo solicitando
9 el salón de eventos del centro de recreo Rafael Ángel Pérez para el día 21 de febrero de 2025,
10 en un horario de 6:30 p.m. a 10:30 p.m. para llevar a cabo la lunada Bailable de la amistad,
11 para colegiados activos de forma presencial; entonces, hacen esa solicitud; tal vez sería
12 trasladar a la Dirección Ejecutiva para que valore si esa fecha está disponible y la pueda apartar
13 para poder responder. -----

14 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, recuerda que en esa Junta en apariencia
15 debieron renunciar para formar papeletas para las próximas elecciones.-----

16 El señor Secretario aclara que ellos no renuncian, a menos que sean electos.-----

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 7:28 p.m.----

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 16:** -----

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-001-2024 de fecha 08 de enero de 2025,**
21 **suscrito por el Sr. Norman Emilio Barrantes Cambronero, Secretario de la Junta**
22 **Regional de Heredia, en el que comunican el acuerdo 03 tomado en la sesión 001-**
23 **2025 del 08 de enero de 2025, respecto a solicitar las instalaciones del centro de**
24 **recreo de Desamparados de Alajuela el 21 de febrero de 2025 de 6:30 p.m. a 10:30**
25 **p.m., a fin de realizar la lunada bailable de la amistad. Trasladar este oficio a la**
26 **Dirección Ejecutiva para que coordine la viabilidad de lo solicitado e informe a la**
27 **Junta Regional./ Aprobado por siete votos./-----**

28 **Comunicar al Sr. Norman Emilio Barrantes Cambronero, Secretario de la Junta**
29 **Regional de Heredia y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./-----**

30 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR -----**

1 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-001-2025 de fecha 06 de enero de 2025, suscrito por la M.Sc.
2 Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Información
3 sobre las sesiones de diciembre 2024. **(Anexo 13).**-----

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 17:** -----

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-001-2025 de fecha 06 de enero de 2025,**
7 **suscrito por la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
8 **Occidente, en el que remiten información sobre las sesiones de diciembre 2024./**
9 **Aprobado por siete votos./**-----

10 **Comunicar a la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
11 **Occidente./**-----

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

13 **ARTÍCULO 18.** Consulta.-----

14 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que la Junta Regional de Pérez Zeledón, dice que
15 ellos está un poquito preocupados porque han gastado muchos libros en la transcripción de las
16 actas y están esperando que el Colegio les haga entrega del libro de actas actual, ya que tienen
17 atrasados noviembre y diciembre, por supuesto, entonces quieren ver si se les puede colaborar
18 con eso. -----

19 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, expresa que va a averiguar en qué estado se
20 encuentran. -----

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que el libro se lo trajeron hasta
22 hoy, se lo entregaron hasta ahora en la tarde. -----

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal que quién se lo
24 entregó. -----

25 La Asesora Legal responde que la Unidad de Secretaría, ya que los libros llegan a Secretaría.--

26 La señora Presidenta solicita al Director Ejecutivo consulta a la Encargada de la Unidad de
27 Secretaría cuando lo recibieron. -----

28 La Asesora Legal añade que de hecho el correo, según lo que indica Pérez Zeledón, remitieron
29 el libro el viernes, al leer la seguidilla de correos, observó que fue el viernes y a la Asesoría
30 Legal lo entregaron hasta hoy en la tarde. -----

1 La señora Presidenta considera sano, recordar el procedimiento y los tiempos, para evitar
2 contratiempos porque los papelitos hablan y no estaría de más recordar.-----

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
4 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----**

5

6

7 **Georgina Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpizar-----**

8 **Presidenta** **Secretario-----**

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----