5918. Servicio de mantenimiento y limpieza para centros de recreo:

1. CCR Cahuita: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Dos misceláneos a medio tiempo cada uno, con 24 horas por semana, el horario es a definir por el Encargado del Centro de Recreo, de acuerdo con la cantidad de reservaciones de las cabinas, pero se deben cumplir las 24 horas por semana.

2. CCR Pérez Zeledón: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Un misceláneo medio tiempo, con 24 horas por semana, el horario es a definir por el Encargado del Centro de Recreo, de acuerdo con la cantidad de reservaciones de las cabinas, pero se deben cumplir las 24 horas por semana.

3. CCR San Carlos: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Un misceláneo medio tiempo, con 24 horas por semana, el horario es a definir por el Encargado del Centro de Recreo, de acuerdo con la cantidad de reservaciones de las cabinas, pero se deben cumplir las 24 horas por semana.

4. CCR Cartago: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

5. CCR Puntarenas: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

6. CCR Brasilito: 1 peón para mantenimiento de zonas verdes, 6 días por semana, con un horario martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Un misceláneo en los siguientes periodos y horarios: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025 incluyendo feriados de ley, un misceláneo a medio tiempo (4 horas diarias) de martes a domingo, excepto las siguientes fechas donde se contemplan los periodos de las temporadas altas y se requiere del servicio (un misceláneo) a tiempo completo (ocho horas diarias) de lunes a Domingo incluyendo feriados de ley.

Del 01 de enero del 2025 al 09 de febrero del 2025. (Temporada Alta de Inicio de Año)

Del 13 de abril del 2025 al 20 de abril del 2025. (Semana Santa)

Del 30 de junio del 2025 al 11 de julio del 2025. (Temporada Alta Medio Año)

Del 13 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025. (Temporada Alta Fin de Año)

7. CR de Alajuela: Un gestor de mantenimiento del 01 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025 incluyendo feriados de ley, con un horario de martes a Domingo de 09:00 a.m. a las 05:00 p.m. El horario podrá ser ajustable según la necesidad de mantenimiento, esto deberá coordinarse con el Encargado del Centro de Recreo. En caso de darse un cambio de horario deberá de respetarse la cantidad de horas que se deben de trabajar al día.

Las instalaciones donde se brindará el servicio están ubicadas actualmente en:

- a.) Centro de Recreo Cahuita, ubicado en: 500 metros antes de la entrada principal al centro de Cahuita, entrada a mano izquierda 100 metros, frente a la Iglesia Testigos de Jehová.
- b.) Centro de Recreo Pérez Zeledón, ubicado en: San José, Pérez Zeledón, de la plaza de San Pedro 200 metros al norte y 300 metros al este.
- c.) Centro de Recreo San Carlos, ubicado en: Alajuela, San Ramón, Los Ángeles, Bajo Los Rodríguez, del peaje 2.5 km. carretera hacia Santa Clara.
- d.) Centro de Recreo Cartago, ubicado en: Cartago, Oreamuno, Cot, sobre la entrada principal de Cot 1 km. al norte, carretera hacia el Volcán Irazú, primera entrada a mano izquierda, 600 metros al este de la entrada de la Calle La Pimienta.
- e.) Centro de Recreo Puntarenas, ubicado en: Puntarenas, San Rafael de Esparza, 390 metros al oeste el puente de Barón.
- f.) Centro de Recreo Brasilito, ubicado en: Guanacaste, Santa Cruz, Cabo Vela, Brasilito, contiguo al Restaurante IL Forno, 500 metros al sur de la Escuela.
- g.) Centro de Recreo de Alajuela, ubicado 1.5 km al sureste de la guardia rural de Desamparados de Alajuela.

El proveedor debe contar con una póliza al día del Instituto Nacional de Seguros, con cobertura total en riesgos de trabajo. Dicha póliza cubrirá a todos los misceláneos y gestores de mantenimiento de los Centros de Recreo y suscribir y mantener al día una póliza de Responsabilidad Civil.

Atender reuniones de trabajo, virtuales o presenciales, según sea solicitado, previa coordinación de disponibilidad entre las partes.

Cancelar los salarios mínimos, así como los seguros que por ley corresponda y respetar las jornadas laborales del personal que, se encuentre destacado en los Centros de Recreo indicados en el presente contrato.

Cancelar puntualmente al personal destacado en los Centros de Recreo de Colypro, las cargas correspondientes al Seguro Social.

Remitir a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal de Colypro un listado del personal destacado en cada Centro de Recreo e informar cuando se realice algún reemplazo.

El personal asignado a los Centros de Recreo de Colypro estará sujeto a supervisiones periódicas de parte de La Empresa.

Cuando en algún turno no se presentare el personal asignado, La Empresa tiene la responsabilidad de sustituirlo con personal que deberá cumplir las responsabilidades del personal de planta.

13. Facilitar, cuando Colypro lo requiera, personal adicional para actividades especiales.

La solicitud se hará por escrito con no menos de ocho días naturales de anticipación. Servicio que será facturado a Colypro en el cobro siguiente al mes que se solicitó el servicio.

Responder formalmente por escrito todas aquellas quejas que reciba en relación con el servicio, así como el desempeño de su personal, con un plazo no mayor a cuarenta y ocho horas, una vez comunicada la queja.

Requisitos:

1. Capacitación. Gestores de limpieza, mantenimiento deberán contar con la debida capacitación técnica en materia de manejo de conflictos, servicio al cliente y cualquier otro que sea conforme con el puesto.
2. Presentación Personal. Los gestores de limpieza y mantenimiento deben portar siempre su uniforme oficial con nombre de La Empresa.
3. Comportamiento personal. Los gestores de limpieza y mantenimiento deben mantener una conducta de absoluto respeto y cordialidad tanto para el personal de Colypro, como para los visitantes al brindar la información necesaria cuando le sea solicitada, o bien, trasladar al interesado a la recepción o cubículo de información para su debida orientación.