



Fecha: 6/11/2024

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física oferente.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido: (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

Por favor cotizar según las siguientes descripciones:

Compra y reparación de varios elementos del elevador de la Sede San José. el elevador esta ubicado desde el primer piso hasta el tercer piso de la Sede los amortiguadores se encuentran en el primer piso donde recibe el peso de elevador se requieren 3 AMORTIGUADORES, CABINA/CONTRAPESO E2 125X100

1 FAJA DELGADA QKS-8

1 FAJA GRUESA QKS-8

1 ACEITE SINTETICO PARA REDUCTOR

MANO DE OBRA DE LOS SERVICIOS

Lugar de entrega: Sede San José, elevador en uno desde el prime piso hasta el tercer piso

Nota importante: De los pagos que realice el Colypro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

N/A Currículo (en caso de servicios profesionales)

N/A Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

N/A Otros adicionales (según el criterio técnico)

N/A Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)

N/A Acreditaciones o certificaciones(en caso de servicios técnicos)

N/A Pólizas

Bienes

N/A Garantía (Indicar plazo) _____

N/A Otros: _____

Transportes:

N/A Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio

N/A Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista

N/A Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista

N/A Licencia del chófer que dará el servicio

Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Jenny Matamoros Zúñiga _____

Puesto: Auxiliar de Compras _____

Teléfono: 2437-8947 _____

Correo electrónico: jmatamoros@colypro.com _____

Observaciones:
