

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 099-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO NOVENTA Y NUEVE
3 GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES NUEVE
5 DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y OCHO
6 MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2024, 097-2024**
23 **Y 098-2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2024 del 03 de octubre de
25 2024.-----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de
27 2024.-----

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2024 del 08 de octubre de
29 2024.-----

30 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

- 1 **ARTÍCULO 06.** Ejecución Presupuestaria tercer trimestre 2024.-----
- 2 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos.-----
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----
- 4 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-DE-DF-25-2024 Inversiones FMS.-----
- 5 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-066-2024 JR COTO.-----
- 6 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-DC-25-2024 Propuesta de signos externos para Junta Directiva.-----
- 7 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-USC-94-2024 Operación del FMS en otros Colegios Profesionales.----
- 8 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-DE-059-2024, Homenaje Público.-----
- 9 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-COM-042-2024 Informe compras tramitadas bajo criterios de
- 10 urgencia, oportunidad o necesidad - julio a setiembre 2024.-----
- 11 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DA-COM-041-2024 Informe de compras realizadas por la Administración
- 12 - julio a setiembre 2024.-----
- 13 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**-----
- 14 **ARTÍCULO 15.** CLYP-FS-297-2024, se adjunta oficio CLYP-FS-FEL-078-2024.-----
- 15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----
- 16 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha 20 de setiembre 2024 recibida en la Unidad de Secretaría el 2
- 17 de octubre 2024, suscrita por el Sr. Diego Armando Vargas Castro,
- 18 Colegiado. **Asunto:** Queja sobre horario de funcionamiento del Centro de
- 19 Recreo y cuidado del guardavida de dicho centro.-----
- 20 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-014-2024 de fecha 07 de octubre 2024, suscrito por la
- 21 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal
- 22 Electoral. **Asunto:** Solicitud de horario para Asesora Legal.-----
- 23 **ARTÍCULO 18.** Carta de fecha 04 de octubre 2024, suscrita por la Sra. Olga Marta Pérez
- 24 Méndez, Colegiada. **Asunto:** Apelación e inconformidad con la resolución de
- 25 rechazo del subsidio por enfermedad.-----
- 26 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 27 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2924, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por la
- 28 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.
- 29 Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria de Junta Directiva. **Asunto:** Aclaración
- 30 a observación realizada respecto a informe Auditoría Operativa de las Juntas
- 31 Regionales de Cartago, Coto y Turrialba.-----

- 1 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de actividades de la Junta Regional de Cartago del IV trimestre del
2 2024.-----
- 3 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 07 de octubre de 2024 de la Junta Regional de San José Oeste,
4 sobre cambio de fecha de la sesión del 09 de octubre 2024.-----
- 5 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRSJE-0149-2024, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por el
6 Sr. Kenneth Jiménez González, Secretario de la Junta Regional de San José
7 Este. **Asunto:** Cambio de fecha de sesión.-----
- 8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**-----
- 9 **ARTÍCULO 23.** Elección delegado Asamblea de Trabajadores del Banco Popular.-----
- 10 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**-----
- 11 **ARTÍCULO 24.** Asunto de Dirección Ejecutiva.-----
- 12 **ARTÍCULO 25.** Restaurante centro de recreo de Alajuela.-----
- 13 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 14 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 15 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
17 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
18 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----
- 19 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2024.-----
- 20 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 21 **ACUERDO 01:**-----
- 22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
23 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
24 **096-2024, 097-2024 Y 098-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**
25 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**
26 **FISCALÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
27 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
28 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**
29 **POR SIETE VOTOS./**-----
- 30 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2024, 097-2024**
31 **Y 098-2024.**-----

- 1 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2024 del 03 de octubre de
2 2024.-----
3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----
- 4 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de
5 2024.-----
6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----
- 7 **ACUERDO 03:** -----
8 **Dispensar el acta número noventa y siete guión dos mil veinticuatro del siete de**
9 **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
10 **Aprobado por siete votos./**-----
- 11 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2024 del 08 de octubre de
12 2024.-----
13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----
- 14 **ACUERDO 04:** -----
15 **Dispensar el acta número noventa y ocho guión dos mil veinticuatro del ocho de**
16 **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
17 **Aprobado por siete votos./**-----
- 18 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 19 **ARTÍCULO 06.** Ejecución Presupuestaria tercer trimestre 2024. **(Anexo 01).**-----
20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere autorizar el ingreso del Bach. Juan Carlos
21 Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa
22 del Departamento Financiero, para la presentación del "ARTÍCULO 06. Ejecución
23 Presupuestaria tercer trimestre 2024."-----
24 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----
- 25 **ACUERDO 05:** -----
26 **Autorizar el ingreso del Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
27 **Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero,**
28 **a la sesión 099-2024 del miércoles 09 de octubre de 2024, para la presentación del**
29 **"ARTÍCULO 06. Ejecución Presupuestaria tercer trimestre 2024"./ Aprobado por**
30 **siete votos./** -----

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, saluda e indica que la Comisión de Presupuesto
2 conoció la ejecución presupuestaria del tercer trimestre 2024 del Programa Colegio y del
3 Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, se trata de la ejecución acumulada del primero,
4 segundo y tercer trimestre 2024, analizaron los ingresos que tuvo la Corporación, planificados,
5 ingresos ordinarios y extraordinarios, la ejecución del superávit 2023, así como los egresos de
6 ambos Programas y se va a presentar en mayor detalle por parte del personal de la Corporación,
7 en este caso la Jefa Financiera y el Encargado de la Unidad de Contabilidad, cualquier duda que
8 tengan respecto a la ejecución presupuestaria le encantaría lo hagan saber y estando ya todos
9 de acuerdo y toda clara la ejecución, ocuparían someter la aprobación porque debe presentarse
10 antes del día viernes a la Contraloría, entonces a continuación presentan la ejecución
11 presupuestaria ya en el detalle; bueno, presentan brevemente totales, pero en el detalle
12 respecto a los departamentos, las Juntas Regionales, los centros de recreo y sería importante
13 de cada Enlace conozca o tome nota, tal vez de la ejecución que tiene su Junta Regional de la
14 cual es Enlace, para que puedan tener información de primera mano y cuando se reúnen con
15 ellas puedan compartirles esa información que es importante. Añade que en términos
16 generales, están en un 75% de ejecución del plan anual de trabajo y el presupuesto; entonces
17 sugiere utilizar ese parámetro como referencia, un 75% y un 25% pendiente de ejecutarse; no
18 necesariamente toda la ejecución será de un 75%/25%, por ejemplo los aguinaldos, los ejecutan
19 hasta diciembre, entonces ejecutan cero durante el año y todo en diciembre; igualmente
20 algunos eventos que son planificados para cierto momento del año, por ejemplo el aniversario
21 del Colegio o la Asamblea Ordinaria se ejecuta hasta noviembre; entonces ambos eventos, el
22 presupuesto de ambos y la actividad como tal, se van a ejecutar hasta noviembre, existen
23 actividades que sí se ejecutan durante el año, pero otros ejecutan en un momento específico,
24 entonces, no necesariamente van a ejecutar el 75% en septiembre y falta un 25", pero como
25 parámetro general van por un 75% de la carrera del año, eso como como referencia.-----
26 El Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn
27 Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero, se incorporan a la sesión al ser las 6:54
28 p.m.-----
29 El Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, saluda a los presentes e inicia
30 con la siguiente presentación anexo 02:-----
31 "COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES ----

PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2024

	CONCEPTO	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecuta
	PROGRAMA N° 1 COLEGIO			
	INGRESOS			
1	INGRESOS ORDINARIOS			
1.1	Cobranzas			
1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	75,45%	1 693 090 114,64	24,55%
1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual (\$ 1098.00)	71,13%	-291 510 032,50	28,87%
1.1.3	Arreglos de pago (Anexo 23)	316,40%	-2 826 327,78	-216,40%
1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 23)	380,90%	559 673,01	-280,90%
1.1.5	Cuotas de Incorporación (Anexo 23)	217,74%	-52 345 500,00	-117,74%
	Total ingresos ordinarios	77,30%	1 346 967 927,37	22,70%
2	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°22)			
2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	90,96%	902 743,03	9,04%
2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	67,50%	6 157 854,46	32,50%
2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	109,51%	-196 150,51	-9,51%
2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	90,35%	946 548,70	9,65%
2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	151,15%	-1 346 128,31	-51,15%
2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	125,57%	-5 462 513,12	-25,57%
2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	105,21%	-1 738 079,65	-5,21%
2.8	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	67,24%	669 561,93	32,76%
2.9	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	66,67%	200 000,00	33,33%
2.10	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	78,94%	2 396 592,33	21,06%
2.11	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	77,68%	24 034 064,26	22,32%
2.12	Otros ingresos	88,65%	6 342 394,27	11,35%
	Total ingresos extraordinarios	88,07%	32 906 887,39	11,93%
	Total Ingresos Netos	77,77%	1 379 874 814,76	22,23%
3	Superavit (Anexo N°22)			
3.1	Superavit Libre	123,67%	-302 079 848,73	-23,67%
	Total de Superavit	123,67%	-302 079 848,73	-23,67%
	Total de Ingresos y Superavit	85,60%	1 077 794 966,02	14,40%
	Egresos			
1	Junta Directiva			
1.1	Junta Directiva			
1.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	76,59%	10 541 149,72	23,41%
1.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	3 752 542,43	100,00%
1.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	76,59%	2 811 324,67	23,41%
1.1.4	Dietas (Anexo N°2)	66,32%	25 910 629,44	33,68%
1.1.5	Estipendios (Anexo N°2)	73,72%	11 860 800,00	26,28%
1.1.6	Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	93,86%	1 143 341,13	6,14%
1.1.7	Otros gastos generales (Anexo N° 2)	45,23%	15 532 915,44	54,77%
	Total Junta Directiva	68,87%	71 552 702,84	31,13%
1.3	Departamento de Auditoría Interna			
1.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	73,58%	26 042 209,79	26,42%
1.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	8 318 782,96	100,00%
1.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,29%	6 845 216,46	25,71%
1.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	57,64%	4 337 191,00	42,36%
	Total Auditoría Interna	68,32%	45 543 400,21	31,68%
1.4	Comisión Recreativa y Cultural (tres miembros)(Anexo N°24)			
1.4.1	Estipendios	24,57%	5 106 960,00	75,43%
1.4.2	Internet	0,00%	156 000,00	100,00%
1.4.3	Atención a Sesiones	0,00%	564 000,00	100,00%
	Total Comisión Recreativa y Cultural	22,21%	5 826 960,00	77,79%
1.5	Comisión Revisión y Reforma de Leyes (tres miembros) (Anexo N°24)			
1.5.1	Estipendios	64,85%	2 379 980,00	35,15%
1.5.2	Internet	0,00%	468 000,00	100,00%
1.5.3	Atención a Sesiones	19,21%	203 589,65	80,79%
	Total Comisión Revisión y Reformas de Leyes	59,26%	3 051 569,65	40,74%

1	2	Fiscalía			
2	2.1	Administración de la Fiscalía.			
3	2.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	81,89%	5 773 225,06	18,11%
4	2.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	2 656 217,89	100,00%
5	2.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	72,17%	2 365 979,80	27,83%
6	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°4)	72,81%	10 097 100,00	27,19%
7	2.1.5	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	8,82%	8 755 524,83	91,18%
8	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N°4)	49,71%	31 389 276,62	50,29%
9		Sub Total Administración de la Fiscalía	59,89%	61 037 324,20	40,11%
10	2.2	Unidad de Fiscalización			
11	2.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,60%	22 654 003,54	24,40%
12	2.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	7 735 687,13	100,00%
13	2.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,18%	6 393 176,61	25,82%
14	2.2.4	Proyectos y eventos(Anexo N°4)	42,62%	20 216 381,26	57,38%
15	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	9,02%	10 735 418,50	90,98%
16		Sub Total Unidad de Fiscalización	60,70%	67 734 667,04	39,30%
17	2.3	Unidad de Investigación Laboral			
18	2.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	74,24%	7 902 692,14	25,76%
19	2.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	2 556 637,08	100,00%
20	2.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	66,52%	2 739 199,19	33,48%
21	2.3.4	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	19,20%	14 805 421,29	80,80%
22	2.3.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	5,69%	2 357 779,58	94,31%
23		Subtotal de Unidad de Investigación	51,22%	30 361 729,27	48,78%
24		Total Fiscalía	58,86%	159 133 720,52	41,14%
25	3	Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.			
26	3.1	Área Académica			
27	3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	69,95%	42 996 754,19	30,05%
28	3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,08%	12 696 570,20	99,92%
29	3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	64,68%	14 363 097,30	35,32%
30	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 05)	34,69%	134 712 019,40	65,31%
31	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N° 05)	43,17%	44 147 562,22	56,83%
	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 05)	35,35%	5 620 687,67	64,65%
		Total Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo	47,96%	254 536 690,98	52,04%
	4	Tribunales			
	4.1	Tribunal de Honor			
	4.1.1	Dietas (Anexo N°06)	62,29%	8 218 618,76	37,71%
	4.1.2	Otros gastos generales(Anexo N°06)	7,89%	8 481 930,36	92,11%
	4.1.3	Atención a Sesiones (Anexo N°06)	5,43%	2 439 999,99	94,57%
		Total Tribunal de Honor	43,01%	19 140 549,11	56,99%
	4.2	Tribunal Electoral			
	4.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	69,40%	4 545 015,96	30,60%
	4.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	10,33%	1 109 718,20	89,67%
	4.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	67,51%	1 286 957,07	32,49%
	4.2.4	Dietas (Anexo N°06)	64,50%	11 152 437,74	35,50%
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°06)	15,38%	23 067 314,08	84,62%
	4.2.6	Atención a Sesiones(Anexo N°06)	26,23%	1 643 527,89	73,77%
	4.2.7	Otros gastos generales(Anexo N°06)	35,29%	4 261 352,08	64,71%
		Total Tribunal Electoral	46,23%	47 066 323,02	53,77%
		Total Tribunales	45,34%	66 206 872,13	54,66%
	5	Juntas Regionales (Anexo N°07)			
	5.1	Junta Regional de Guanacaste Altura			
	5.1.1	Proyectos			
	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	55,45%	1 249 598,38	44,55%
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	44,28%	3 035 707,58	55,72%
	5.1.1.3	Actividades Jubilados	0,00%	1 683 074,03	100,00%

1	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	100,90%	-12 638,59	-0,90%
2	5.1.1.5	Asamblea Anual	100,00%	-0,46	0,00%
3	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,55%	5 977 701,12	37,45%
4	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	8,02%	1 244 076,00	91,98%
5	5.1.1.8	Atención a Sesiones	0,00%	1 200 000,00	100,00%
6	5.1.1.9	Internet	72,19%	219 050,00	27,81%
7	5.1.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
8	Total Junta Regional de Guanacaste Alta		56,91%	14 801 508,06	43,09%
9	5.2	Junta Regional de San Carlos			
10	5.2.1	Proyectos			
11	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	88,09%	345 972,28	11,91%
12	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	32,85%	3 798 470,35	67,15%
13	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	0,00%	1 738 100,35	100,00%
14	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	66,18%	509 088,40	33,82%
15	5.2.1.5	Asamblea Anual	0,00%	3 622 403,28	100,00%
16	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,55%	5 977 701,12	37,45%
17	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	2,59%	1 317 626,00	97,41%
18	5.2.1.8	Atención a Sesiones	8,59%	1 096 919,80	91,41%
19	5.2.1.9	Internet	66,42%	264 550,00	33,58%
20	5.2.1.10	Papelería y Empastes	24,40%	154 940,00	75,60%
21	Total Junta Regional de San Carlos		46,11%	18 825 771,58	53,89%
22	5.3	Junta Regional de Puntarenas			
23	5.3.1	Proyectos			
24	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	46,31%	1 670 109,87	53,69%
25	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	17,75%	4 383 708,15	82,25%
26	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	42,70%	1 069 335,92	57,30%
27	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	100,01%	-200,14	-0,01%
28	5.3.1.5	Asamblea Anual	88,43%	450 051,80	11,57%
29	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	61,85%	6 088 629,12	38,15%
30	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,00	100,00%
31	5.3.1.8	Atención a Sesiones	2,50%	1 170 000,00	97,50%
32	5.3.1.9	Internet	66,83%	261 300,00	33,17%
33	5.3.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
34	Total Junta Regional de Puntarenas		52,51%	16 650 478,72	47,49%
35	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón			
36	5.4.1	Proyectos			
37	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	51,09%	1 393 575,29	48,91%
38	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	66,23%	1 923 237,68	33,77%
39	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	40,35%	1 010 486,99	59,65%
40	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	42,36%	1 330 975,27	57,64%
41	5.4.1.5	Asamblea Anual	34,95%	2 291 569,62	65,05%
42	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,20%	6 033 165,12	37,80%
43	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	11,00%	1 203 758,00	89,00%
44	5.4.1.8	Atención a Sesiones	11,88%	1 057 399,75	88,12%
45	5.4.1.9	Internet	62,29%	297 050,00	37,71%
46	5.4.1.10	Papelería y Empastes	32,31%	138 722,00	67,69%
47	Total Junta Regional de Pérez Zeledón		53,12%	16 679 939,73	46,88%
48	5.5	Junta Regional de Limón			
49	5.5.1	Proyectos			
50	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	15,03%	2 885 065,48	84,97%
51	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	0,00%	5 602 677,00	100,00%
52	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	35,48%	1 454 913,49	64,52%
53	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	107,78%	-166 343,75	-7,78%
54	5.5.1.5	Asamblea Anual	96,77%	136 902,27	3,23%
55	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	56,82%	6 701 293,12	43,18%

1	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	10,05%	1 216 678,00	89,95%
2	5.5.1.8	Atención a Sesiones	0,83%	1 189 999,91	99,17%
3	5.5.1.9	Internet	61,88%	300 300,00	38,12%
4	5.5.1.10	Papelería y Empastes	2,44%	199 940,88	97,56%
5		Total Junta Regional de Limón	46,81%	19 521 426,40	53,19%
6	5.6	Junta Regional de Guápiles			
7	5.6.1	Proyectos			
8	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	94,26%	212 689,29	5,74%
9	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	24,45%	3 672 802,38	75,55%
10	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	0,00%	1 859 470,76	100,00%
11	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	99,90%	1 599,12	0,10%
12	5.6.1.5	Asamblea Anual	100,00%	-0,00	0,00%
13	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	66,25%	4 492 584,00	33,75%
14	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	7,09%	970 513,68	92,91%
15	5.6.1.8	Atención a Sesiones	54,99%	360 066,43	45,01%
16	5.6.1.9	Internet	47,03%	417 300,00	52,97%
17	5.6.1.10	Papelería y Empastes	35,14%	132 919,87	64,86%
18		Total Junta Regional de Guápiles	65,56%	12 119 945,52	34,44%
19	5.7	Junta Regional de Turrialba			
20	5.7.1	Proyectos			
21	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	0,00%	2 437 051,70	100,00%
22	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	30,64%	2 788 884,79	69,36%
23	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	27,56%	2 301 349,74	72,44%
24	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	32,20%	826 125,86	67,80%
25	5.7.1.5	Asamblea Anual	88,63%	346 315,21	11,37%
26	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,55%	5 977 701,12	37,45%
27	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	216 132,95	100,00%
28	5.7.1.8	Atención a Sesiones	0,00%	1 200 000,00	100,00%
29	5.7.1.9	Internet	74,26%	202 800,00	25,74%
30	5.7.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
31		Total Junta Regional de Turrialba	48,87%	16 501 301,37	51,13%
32	5.8	Junta Regional de Cartago			
33	5.8.1	Proyectos			
34	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	97,34%	144 202,66	2,66%
35	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5,74%	9 562 673,95	94,26%
36	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	18,31%	2 230 420,01	81,69%
37	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	88,01%	382 894,39	11,99%
38	5.8.1.5	Asamblea Anual	100,00%	3,91	0,00%
39	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	60,81%	6 255 021,12	39,19%
40	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	27,54%	179 404,00	72,46%
41	5.8.1.8	Atención a Sesiones	73,69%	315 762,53	26,31%
42	5.8.1.9	Internet	50,26%	48 250,00	49,74%
43	5.8.1.10	Papelería y Empastes	86,65%	27 363,31	13,35%
44		Total Junta Regional de Cartago	55,51%	19 145 995,89	44,49%
45	5.9	Junta Regional de Alajuela			
46	5.9.1	Proyectos			
47	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	79,53%	1 122 572,98	20,47%
48	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	50,92%	4 414 548,06	49,08%
49	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	32,11%	2 231 058,83	67,89%
50	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	100,50%	-14 167,42	-0,50%
51	5.9.1.5	Asamblea Anual	0,00%	6 815 053,24	100,00%
52	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	53,51%	7 419 765,12	46,49%
53	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,00	100,00%
54	5.9.1.8	Atención a Sesiones	2,50%	1 170 000,00	97,50%
55	5.9.1.9	Internet	61,47%	303 550,32	38,53%
56	5.9.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
57		Total Junta Regional de Alajuela	46,68%	25 019 925,13	53,32%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

5.10	Junta Regional de San José Oeste			
5.10.1	Proyectos			
5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	26,41%	4 249 997,98	73,59%
5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	36,81%	6 021 304,12	63,19%
5.10.1.3	Actividades Jubilados.	33,63%	2 299 678,78	66,37%
5.10.1.4	Desarrollo Profesional	54,89%	1 302 637,40	45,11%
5.10.1.5	Asamblea Anual	100,81%	-67 219,94	-0,81%
5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	59,46%	6 013 013,41	40,54%
5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,01	100,00%
5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	0,00%	225 649,90	100,00%
5.10.1.9	Atención a Sesiones	4,43%	1 146 867,40	95,57%
5.10.1.10	Internet	63,53%	287 300,00	36,47%
5.10.1.11	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
	Total Junta Regional de San José Oeste	52,61%	23 036 773,07	47,39%
5.11	Junta Regional de Heredia			
5.11.1	Proyectos			
5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	50,52%	2 689 286,76	49,48%
5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	42,36%	5 147 731,07	57,64%
5.11.1.3	Actividades Jubilados.	52,65%	1 566 110,97	47,35%
5.11.1.4	Desarrollo Profesional	90,84%	258 795,14	9,16%
5.11.1.5	Asamblea Anual	100,00%	-0,63	0,00%
5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	55,60%	7 086 981,12	44,40%
5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,00	100,00%
5.11.1.8	Atención a Sesiones	0,00%	1 200 000,00	100,00%
5.11.1.9	Internet	66,01%	267 800,00	33,99%
5.11.1.10	Papelería y Empastes	27,40%	148 776,39	72,60%
	Total Junta Regional de Heredia	57,85%	19 718 084,81	42,15%
5.12	Junta Regional de Coto			
5.12.1	Proyectos			
5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	0,00%	2 482 639,01	100,00%
5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	39,82%	2 465 094,28	60,18%
5.12.1.3	Actividades Jubilados.	0,00%	1 489 583,41	100,00%
5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	73,39%	711 245,21	26,61%
5.12.1.5	Asamblea Anual	104,09%	-127 046,23	-4,09%
5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	61,51%	6 144 093,12	38,49%
5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	366 681,10	100,00%
5.12.1.8	Atención a Sesiones	32,08%	814 999,99	67,92%
5.12.1.9	Internet	48,68%	404 300,00	51,32%
5.12.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
	Total Junta Regional de Coto	53,79%	14 956 529,87	46,21%
5.13	Junta Regional de Occidente			
5.13.1	Proyectos			
5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	59,85%	1 445 075,31	40,15%
5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	18,43%	3 679 266,42	81,57%
5.13.1.3	Actividades Jubilados	38,71%	1 005 205,98	61,29%
5.13.1.4	Desarrollo Profesional	95,54%	51 293,01	4,46%
5.13.1.5	Asamblea Anual	80,48%	667 095,78	19,52%
5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,55%	5 977 701,12	37,45%
5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,00	100,00%
5.13.1.8	Atención a Sesiones	0,00%	1 200 000,00	100,00%
5.13.1.9	Internet	74,26%	202 800,00	25,74%
5.13.1.10	Papelería y Empastes	9,21%	186 064,48	90,79%
	Total Junta Regional de Occidente	53,38%	15 767 106,10	46,62%
5.14	Junta Regional San José Este			
5.14.1	Proyectos			
5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	68,71%	1 923 638,47	31,29%
5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	24,36%	10 600 962,27	75,64%
5.14.1.3	Actividades Jubilados.	0,00%	3 764 453,13	100,00%
5.14.1.4	Desarrollo Profesional	68,26%	1 035 223,87	31,74%
5.14.1.5	Asamblea Anual	100,00%	-0,00	0,00%
5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	62,20%	6 033 165,12	37,80%
5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00%	1 352 604,01	100,00%
5.14.1.8	Atención a Sesiones	0,00%	1 200 000,00	100,00%
5.14.1.9	Internet	73,84%	206 050,00	26,16%
5.14.1.10	Papelería y Empastes	0,00%	204 940,00	100,00%
	Total Junta Regional de San José Este	47,84%	26 321 036,86	52,16%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

5,15	Junta Regional Guanacaste Bajura			
5.15.1	Proyectos			
5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	106,71%	-174 507,77	-6,71%
5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	66,60%	2 068 709,44	33,40%
5.15.1.3	Actividades Jubilados.	45,74%	1 962 901,91	54,26%
5.15.1.4	Desarrollo Profesional	63,24%	477 919,11	36,76%
5.15.1.5	Asamblea Anual	96,73%	129 187,78	3,27%
5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	74,72%	3 377 701,12	25,28%
5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	9,68%	1 221 700,00	90,32%
5.15.1.8	Atención a Sesiones	6,25%	1 125 000,01	93,75%
5.15.1.9	Internet	63,94%	284 050,00	36,06%
5.15.1.10	Papelcería y Empastes	0,00%	165 390,00	100,00%
	Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	69,19%	10 638 051,60	30,81%
	Total Juntas Regionales	53,55%	269 703 874,71	46,45%
6	Departamento Administrativo			
6,1	Jefatura Administrativa			
6.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	83,69%	4 007 268,31	16,31%
6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	20,59%	1 626 211,76	79,41%
6.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	83,46%	1 083 791,42	16,54%
6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	56,70%	216 482,50	43,30%
	Sub-Total Jefatura Administrativa	79,41%	6 933 754,00	20,59%
6,2	Unidad de Incorporaciones			
6.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	56,69%	28 794 082,84	43,31%
6.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	27,76%	4 002 526,63	72,24%
6.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	51,08%	8 675 785,29	48,92%
6.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 08)	36,57%	1 110 508,99	63,43%
	Subtotal de Unidad de Incorporaciones	53,47%	42 582 903,75	46,53%
6,3	Unidad de Servicios Generales			
6.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,53%	17 511 158,53	24,47%
6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	5 964 560,44	100,00%
6.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	75,31%	4 713 336,84	24,69%
6.3.4	Combustible (Anexo N° 08)	81,11%	1 786 308,35	18,89%
6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	74,66%	34 814 485,97	25,34%
	Sub-Total Unidad de Servicios Generales	73,39%	64 789 850,13	26,61%
6,4	Unidad de Archivo			
6.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	71,62%	8 951 662,03	28,38%
6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	2 628 129,54	100,00%
6.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	67,97%	2 694 176,16	32,03%
6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	27,29%	8 811 807,49	72,71%
	Sub-Total Unidad de Archivo	57,79%	23 085 775,22	42,21%
6,5	Plataforma de Servicios Sede San José			
6.5.1	Salarios Plataforma y Gestores (Anexo N° 1)	107,87%	-3 066 678,52	-7,87%
6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	3 245 684,65	100,00%
6.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	103,55%	-368 407,86	-3,55%
6.5.4	Mantenimiento de Edificio (Anexo N° 08)	40,67%	4 895 532,68	59,33%
6.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	62,52%	5 856 053,32	37,48%
6.5.6	Servicios públicos (Anexo N° 08)	72,26%	15 240 506,29	27,74%
6.5.7	Poliza de incendio Edificio San José (Anexo N° 08)	0,00%	2 100 000,00	100,00%
	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	79,10%	27 902 690,57	20,90%
6,6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela			
6.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	65,42%	8 366 803,56	34,58%
6.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	18,35%	1 646 370,49	81,65%
6.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	65,26%	2 242 241,85	34,74%
6.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	23,10%	3 544 760,38	76,90%
	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	57,61%	15 800 176,28	42,39%
6,7	Unidad de Servicios al Colegiado			
6.7.1	Salarios y Plat.Parrita (Anexo N° 1)	50,64%	25 364 577,36	49,36%
6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	4 282 592,67	100,00%
6.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	49,65%	6 900 297,75	50,35%
6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	71,57%	14 989 514,23	28,43%
6.7.5	Reparaciones y Mantenimientos	28,11%	24 364 195,97	71,89%
	Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado	51,35%	75 901 177,98	48,65%

1	6,8	Unidad de Compras			
	6.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	72,39%	12 524 938,63	27,61%
2	6.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	3 780 931,93	100,00%
	6.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	71,91%	3 399 189,41	28,09%
3	6.8.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	79,80%	165 138,39	20,20%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	67,99%	19 870 198,36	32,01%
4		SubTotal del Departamento Administrativo	65,91%	276 866 526,29	34,09%
5	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N° 08)			
	7.1	Oficina Región de Guanacaste Alta			
6	7.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	76,33%	5 219 818,28	23,67%
	7.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 837 775,82	100,00%
7	7.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	73,88%	1 536 482,34	26,12%
	7.1.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	28,29%	129 083,69	71,71%
8	7.1.5	Aseo y Limpieza	69,27%	741 714,50	30,73%
	7.1.6	Alquiler de oficina (Liberia)	76,73%	1 732 275,22	23,27%
9	7.1.7	Luz	75,67%	234 356,76	24,33%
	7.1.8	Agua	0,00%	0,00	0,00%
10	7.1.9	Telecomunicaciones	71,58%	733 285,26	28,42%
	7.1.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	75,60%	195 684,17	24,40%
11	7.1.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	41,45%	87 829,40	58,55%
	7.1.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
12	7.1.13	Monitoreo	74,99%	62 278,80	25,01%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Alta	71,87%	12 540 584,25	28,13%
13	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura			
	7.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,34%	5 127 609,91	24,66%
14	7.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 732 661,87	100,00%
	7.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,81%	1 396 829,24	25,19%
15	7.2.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	0,00%	60 000,00	100,00%
	7.2.5	Aseo y Limpieza	68,42%	814 762,97	31,58%
16	7.2.6	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	73,41%	1 480 130,50	26,59%
	7.2.7	Luz	71,84%	223 945,95	28,16%
17	7.2.8	Agua	64,02%	65 367,15	35,98%
	7.2.9	Telecomunicaciones	65,03%	788 201,54	34,97%
18	7.2.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	74,54%	145 487,56	25,46%
	7.2.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	13,45%	259 637,81	86,55%
19	7.2.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
20	7.2.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Bajura	70,03%	12 186 874,90	29,97%
21	7.3	Oficina Región de San Carlos			
	7.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	72,95%	5 799 180,55	27,05%
22	7.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 786 686,06	100,00%
	7.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	63,29%	2 099 184,88	36,71%
23	7.3.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	30 433,56	100,00%
	7.3.5	Aseo y Limpieza	64,85%	814 308,43	35,15%
24	7.3.6	Alquiler de oficina	71,47%	2 119 428,00	28,53%
	7.3.7	Luz	59,10%	245 413,42	40,90%
25	7.3.8	Agua	0,00%	0,00	0,00%
	7.3.9	Telecomunicaciones	68,38%	815 878,34	31,62%
26	7.3.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	72,43%	258 669,40	27,57%
	7.3.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	16,95%	249 158,60	83,05%
27	7.3.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
28	7.3.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
		Total Oficina de la Región de San Carlos	67,04%	14 310 581,64	32,96%
29	7.4	Oficina Región de Puntarenas			
	7.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	72,94%	6 167 203,06	27,06%
30	7.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 899 015,94	100,00%
	7.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	71,98%	1 702 822,52	28,02%
31	7.4.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	63 170,04	100,00%

1	7.4.5	Aseo y Limpieza	69,13%	734 643,22	30,87%
	7.4.6	Alquiler de oficina	72,01%	1 749 480,00	27,99%
2	7.4.7	Luz	75,43%	285 030,00	24,57%
	7.4.8	Agua	28,83%	85 400,00	71,17%
3	7.4.9	Telecomunicaciones	70,33%	765 469,77	29,67%
	7.4.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	71,04%	186 203,78	28,96%
4	7.4.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	24,91%	99 864,10	75,09%
5	7.4.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.4.13	Monitoreo	74,89%	81 343,80	25,11%
6	Total Oficina de la Región de Puntarenas		68,84%	13 849 646,24	31,16%
7	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón			
	7.5.1	Salarios (Anexo N° 1)	74,23%	4 984 654,57	25,77%
8	7.5.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 612 100,09	100,00%
	7.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,23%	1 329 407,40	25,77%
9	7.5.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	80 227,68	100,00%
	7.5.5	Aseo y Limpieza	62,61%	964 628,80	37,39%
10	7.5.6	Alquiler de oficina	64,68%	1 544 322,07	35,32%
	7.5.7	Luz	67,19%	275 575,00	32,81%
11	7.5.8	Agua	57,39%	76 697,00	42,61%
	7.5.9	Telecomunicaciones	68,62%	809 600,85	31,38%
12	7.5.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	44,99%	684 672,16	55,01%
	7.5.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	19,78%	240 656,30	80,22%
13	7.5.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.5.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
14	Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón		67,09%	12 694 782,32	32,91%
15	7.6	Oficina Región de Limón			
	7.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,07%	4 847 099,02	24,93%
16	7.6.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 620 457,57	100,00%
	7.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,86%	1 303 716,66	25,14%
17	7.6.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	66 000,00	100,00%
	7.6.5	Aseo y Limpieza	61,21%	1 000 659,08	38,79%
18	7.6.6	Alquiler de oficina	68,44%	2 441 933,86	31,56%
	7.6.7	Luz	76,32%	257 595,00	23,68%
19	7.6.8	Agua	72,23%	33 320,00	27,77%
	7.6.9	Telecomunicaciones	75,40%	637 022,93	24,60%
20	7.6.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	70,45%	162 158,92	29,55%
	7.6.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	23,21%	230 379,46	76,79%
21	7.6.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
22	7.6.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
23	Total Oficina de la Región de Limón		69,46%	12 692 582,90	30,54%
24	7.7	Oficina Región de Guápiles			
	7.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	74,34%	7 789 305,54	25,66%
25	7.7.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	2 529 576,96	100,00%
	7.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	73,32%	2 159 667,40	26,68%
26	7.7.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	15,15%	56 000,00	84,85%
	7.7.5	Aseo y Limpieza	60,93%	1 008 018,96	39,07%
27	7.7.6	Alquiler de oficina	57,27%	3 474 246,79	42,73%
	7.7.7	Luz	55,58%	234 540,00	44,42%
28	7.7.8	Agua	31,74%	81 907,00	68,26%
	7.7.9	Telecomunicaciones	77,23%	635 249,71	22,77%
29	7.7.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	71,30%	212 374,93	28,70%
	7.7.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	23,61%	229 156,07	76,39%
30	7.7.12	Permiso de Funcionamiento	51,80%	14 460,00	48,20%
	7.7.13	Monitoreo	71,93%	72 855,84	28,07%
31	Total Oficina de la Región de Guápiles		67,27%	18 497 359,21	32,73%

1	7.8	Oficina Región de Turrialba			
2	7.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,06%	4 781 768,61	24,94%
3	7.8.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 597 577,93	100,00%
4	7.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,69%	1 293 989,76	25,31%
5	7.8.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	66 000,00	100,00%
6	7.8.5	Aseo y Limpieza	61,68%	988 590,40	38,32%
7	7.8.6	Alquiler de oficina.	66,29%	3 283 403,28	33,71%
8	7.8.7	Luz	75,51%	92 612,85	24,49%
9	7.8.8	Agua	0,00%	0,00	0,00%
10	7.8.9	Telecomunicaciones	72,03%	721 627,21	27,97%
11	7.8.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	70,73%	145 872,65	29,27%
12	7.8.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	17,38%	247 862,50	82,62%
13	7.8.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
14	7.8.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
15		Total Oficina de la Región de Turrialba	68,53%	13 311 545,59	31,47%
16	7.9	Oficina Región de Cartago			
17	7.9.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,06%	4 901 369,14	24,94%
18	7.9.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 637 644,04	100,00%
19	7.9.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,34%	1 344 859,74	25,66%
20	7.9.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	95,61%	2 899,98	4,39%
21	7.9.5	Aseo y Limpieza	60,88%	1 009 341,10	39,12%
22	7.9.6	Alquiler de oficina	64,12%	2 014 367,76	35,88%
23	7.9.7	Luz	44,02%	403 030,96	55,98%
24	7.9.8	Agua	0,00%	0,00	0,00%
25	7.9.9	Telecomunicaciones	68,95%	800 982,97	31,05%
26	7.9.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	67,93%	197 790,64	32,07%
27	7.9.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	28,72%	213 849,50	71,28%
28	7.9.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
29	7.9.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
30	6.7.Cartago	Total Oficina Región de Cartago	67,88%	12 618 376,23	32,12%
31	7.10	Oficina Región de Heredia			
	7.10.1	Salarios (Anexo N° 1)	73,51%	5 050 027,77	26,49%
	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 588 834,92	100,00%
	7.10.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	73,31%	1 357 045,36	26,69%
	7.10.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	58,21%	72 783,99	41,79%
	7.10.5	Aseo y Limpieza	65,25%	827 100,38	34,75%
	7.10.6	Alquiler de oficina.	73,87%	2 173 000,00	26,13%
	7.10.7	Luz	74,61%	77 939,00	25,39%
	7.10.8	Agua	0,00%	60 000,00	100,00%
	7.10.9	Telecomunicaciones	73,40%	646 482,11	26,60%
	7.10.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	71,66%	218 601,24	28,34%
	7.10.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	50,68%	72 000,97	49,32%
	7.10.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.10.13	Monitoreo	74,99%	62 278,80	25,01%
		Total Oficina de la Región de Heredia	69,86%	12 236 094,54	30,14%
	7.11	Sede Región de Coto			
	7.11.1	Salarios (Anexo N° 1)	83,06%	3 699 541,92	16,94%
	7.11.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 820 091,26	100,00%
	7.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	80,82%	1 117 204,33	19,18%
	7.11.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	69 696,00	100,00%
	7.11.5	Aseo y Limpieza	92,35%	18 356,21	7,65%
	7.11.6	Luz	77,03%	867 253,55	22,97%
	7.11.7	Agua	36,30%	114 653,00	63,70%
	7.11.8	Telecomunicaciones	72,36%	713 035,02	27,64%
	7.11.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	68,99%	172 001,04	31,01%
	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	80,17%	59 499,73	19,83%
	7.11.11	Impuestos Municipales	99,94%	446,80	0,06%
	7.11.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.11.13	Servicio de Seguridad	76,92%	6 039 938,12	23,08%
	7.11.14	Póliza de incendio Oficina Coto	0,00%	105 000,00	100,00%
		Total Oficina de la Región de Coto	76,91%	14 826 716,98	23,09%

1	7.12	Oficina Región de Occidente			
2	7.12.1	Salarios (Anexo N° 1)	74,41%	4 916 079,28	25,59%
3	7.12.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 600 853,12	100,00%
4	7.12.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,07%	1 328 268,06	25,93%
5	7.12.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	0,00%	29 472,00	100,00%
6	7.12.5	Aseo y Limpieza	63,25%	948 101,00	36,75%
7	7.12.6	Alquiler de oficina	69,23%	2 188 132,00	30,77%
8	7.12.7	Luz	78,99%	82 575,00	21,01%
9	7.12.8	Agua	0,00%	60 000,00	100,00%
10	7.12.9	Telecomunicaciones	71,89%	725 110,80	28,11%
11	7.12.10	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	71,06%	164 255,85	28,94%
12	7.12.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	13,77%	258 704,80	86,23%
13	7.12.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
14	7.12.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
15		Total Oficina de la Región de Occidente	68,89%	12 393 792,31	31,11%
16	7.13	Oficina Región de Puriscal			
17	7.13.1	Salarios (Anexo N° 1)	83,91%	3 132 885,50	16,09%
18	7.13.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 622 290,57	100,00%
19	7.13.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	83,41%	861 265,05	16,59%
20	7.13.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	20,83%	18 999,75	79,17%
21	7.13.5	Aseo y Limpieza	63,83%	933 061,62	36,17%
22	7.13.6	Alquiler de Oficina	66,73%	1 749 567,09	33,27%
23	7.13.7	Luz	88,79%	33 635,00	11,21%
24	7.13.8	Agua	27,50%	117 965,00	72,50%
25	7.13.9	Telecomunicaciones	17,72%	2 197 072,69	82,28%
26	7.13.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	106,54%	-20 333,97	-6,54%
27	7.13.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	6,94%	279 179,50	93,06%
28	7.13.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
29	7.13.13	Monitoreo	75,00%	62 240,40	25,00%
30		Total Oficina de la Región de Puriscal	71,13%	11 017 828,20	28,87%
31	7.15	Oficina Región de Alajuela			
	7.15.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,36%	4 812 426,69	24,64%
	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 627 442,98	100,00%
	7.15.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	75,15%	1 294 310,88	24,85%
	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	228,30%	-76 980,04	-128,30%
	7.15.5	Aseo y Limpieza	64,46%	810 286,46	35,54%
	7.15.6	Alquiler de Oficina	80,36%	1 155 000,00	19,64%
	7.15.7	Luz	78,80%	37 204,32	21,20%
	7.15.8	Agua	0,00%	180 000,00	100,00%
	7.15.9	Telecomunicaciones	74,36%	610 339,38	25,64%
	7.15.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	26,59%	335 467,28	73,41%
	7.15.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	14,79%	149 115,10	85,21%
	7.15.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.15.13	Monitoreo	24,05%	524 025,60	75,95%
		Total Oficina de la Región de Alajuela	70,29%	11 488 638,66	29,71%
		Oficina Región de San Jose Este			
	7.16.1	Salarios (Anexo N° 1)	28,55%	12 602 742,60	71,45%
	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	1 469 912,25	100,00%
	7.16.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	27,75%	3 398 945,23	72,25%
	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	5,83%	62 150,00	94,17%
	7.16.5	Aseo y Limpieza	59,65%	1 040 989,34	40,35%
	7.16.6	Alquiler de Oficina	58,54%	4 807 399,66	41,46%
	7.16.7	Luz	73,27%	121 955,00	26,73%
	7.16.8	Agua	73,35%	47 975,00	26,65%
	7.16.9	Telecomunicaciones	64,73%	909 989,77	35,27%
	7.16.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	82,54%	70 766,81	17,46%
	7.16.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	47,23%	158 306,60	52,77%
	7.16.12	Permiso de Funcionamiento	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.16.13	Monitoreo	8,64%	219 253,19	91,36%
		Total Oficina de la Región de San Jose Este	40,96%	24 940 385,45	59,04%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	68,00%	209 605 789,42	32,00%
		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	66,85%	486 472 315,70	33,15%

1	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES			
2	8.1	Otros Gastos (Anexo N°09)			
3	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	55,47%	51 959 756,88	44,53%
4	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías	19,99%	31 013 172,51	80,01%
5	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	30,07%	37 278 238,73	69,93%
6	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias	52,94%	30 245 571,40	47,06%
7	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	2,00%	18 444 032,51	98,00%
8	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	49,41%	2 692 992,66	50,59%
9	8.1.7	Prestaciones Laborales	37,32%	16 087 084,69	62,68%
10	8.1.8	Otros gastos generales	76,07%	3 375 235,95	23,93%
11	8.1.9	Asociación solidarista	81,85%	4 247 283,16	18,15%
12	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	0,00%	0,00	0,00%
13		Total de Gastos Administrativos y Generales	45,79%	195 343 368,48	54,21%
14	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES			
15	9.1	Dirección Ejecutiva			
16	9.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	67,08%	64 984 716,95	32,92%
17	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	15 874 448,42	100,00%
18	9.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	67,05%	16 740 537,34	32,95%
19	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	51,85%	837 365,17	48,15%
20	9.1.5	Proyectos de la Administración (Anexo N° 10)	0,00%	8 629 922,87	100,00%
21	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 10)	90,12%	379 152,31	9,88%
22	9.1.7	Proyectos Gestion de Calidad y Planificación (Anexo N° 10)	6,14%	5 073 646,47	93,86%
23		Total Dirección Ejecutiva	60,34%	112 519 789,53	39,66%
24	9.2	Departamento de Consultoría Legal al Colegiado			
25	9.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	63,27%	67 385 264,72	36,73%
26	9.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3,81%	14 906 509,95	96,19%
27	9.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	65,98%	14 967 410,98	34,02%
28	9.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	19,29%	7 088 107,12	80,71%
29		Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	58,55%	104 347 292,77	41,45%
30	9.3	Departamento Financiero			
31	9.3.1	Financiero			
32	9.3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	75,53%	11 217 788,40	24,47%
33	9.3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	11,48%	3 381 978,63	88,52%
34	9.3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,68%	3 095 601,01	25,32%
35	9.3.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	53,96%	334 981,92	46,04%
36	9.3.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 11)	34,20%	3 947 920,00	65,80%
37		Sub-Total Jefatura Financiera	67,97%	21 978 269,96	32,03%
38	9.3.2	Unidad de Contabilidad			
39	9.3.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	66,90%	13 911 206,40	33,10%
40	9.3.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	3 502 550,97	100,00%
41	9.3.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	66,55%	3 749 784,59	33,45%
42	9.3.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 11)	49,86%	391 674,08	50,14%
43		Sub-Total Unidad de Contabilidad	62,53%	21 555 216,05	37,47%
44	9.3.3	Unidad de Cobros			
45	9.3.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	58,84%	20 233 942,47	41,16%
46	9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,87%	3 958 307,24	99,13%
47	9.3.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	57,69%	5 546 944,76	42,31%
48	9.3.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	1,72%	13 584 730,85	98,28%
49		Sub-Total Unidad de Cobros	45,91%	43 323 925,32	54,09%
50	9.3.4	Unidad de Tesorería			
51	9.3.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	66,11%	14 578 818,56	33,89%
52	9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	3 585 287,11	100,00%
53	9.3.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	65,85%	3 918 280,30	34,15%
54	9.3.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	93,98%	52 097,85	6,02%
55		Sub-Total Unidad de Tesorería	62,45%	22 134 483,82	37,55%
56		Total General del Departamento Financiero	58,90%	108 991 895,14	41,10%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

9.4	Departamento de Comunicaciones			
9.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	72,79%	22 300 640,26	27,21%
9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	16,14%	5 727 725,02	83,86%
9.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	72,41%	6 030 417,27	27,59%
9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 12)	16,01%	12 641 674,29	83,99%
9.4.5	Signos externos (Anexo N° 12)	51,21%	56 778 585,55	48,79%
9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 12)	38,97%	40 129 214,53	61,03%
9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 12)	117,50%	-247 982,11	-17,50%
9.4.8	Premio Jorge Volio	0,00%	5 694 570,00	100,00%
9.4.9	Convenios	38,55%	16 608 750,00	61,45%
	Total Departamento de Comunicaciones	51,55%	165 663 594,80	48,45%
9.5	Consejo Editorial (Anexo N°12)			
9.5.1	Servicios profesionales y Asesorías para la edición de la revista	0,00%	5 400 000,00	100,00%
9.5.2	Servicios profesionales Revisión filológica de la revista	66,78%	166 494,20	33,22%
9.5.3	Revista Umbral	100,00%	0,53	0,00%
9.5.4	Revista Umbral (Reconocimiento a autores de Revista Umbral)	30,71%	880 835,00	69,29%
9.5.5	Soprote y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	0,00%	441 100,00	100,00%
9.5.6	Presentación de revista umbral (Promoción y Presentación de la revista Um)	2,46%	5 374 364,40	97,54%
9.5.7	Streaming de evento (facebook live)	0,00%	339 000,00	100,00%
9.5.8	Software para detección de plagio (activo)	0,00%	359 928,00	100,00%
9.5.9	Atención a Sesiones	2,75%	933 600,00	97,25%
9.5.10	Internet	51,49%	293 920,00	48,51%
9.5.11	Estipendios.	69,37%	2 262 614,40	30,63%
	Total Consejo Editorial	44,85%	16 451 856,53	55,15%
9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento			
9.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	74,86%	15 406 754,01	25,14%
9.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	5 107 971,91	100,00%
9.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,58%	4 155 216,98	25,42%
9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 13)	24,13%	5 690 348,59	75,87%
	Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	66,36%	30 360 291,49	33,64%
9.7	Departamento de Tecnología de Información			
9.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	70,91%	18 111 005,52	29,09%
9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	5 187 363,27	100,00%
9.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	70,81%	4 846 212,53	29,19%
9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 14)	36,84%	5 240 038,33	63,16%
9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°14)	17,51%	40 252 696,91	82,49%
9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°14)	27,70%	37 128 645,85	72,30%
9.7.7	Leasing (Anexo N°14)	80,60%	6 207 058,44	19,40%
9.7.8	Servicios Profesionales (Anexo N°14)	61,00%	36 689 005,00	39,00%
	Total Departamento de Tecnología de Información	51,76%	153 662 025,85	48,24%
9.8	Departamento de Talento Humano			
9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	74,72%	13 483 101,56	25,28%
9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3,35%	4 295 068,15	96,65%
9.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	73,99%	3 699 748,14	26,01%
9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 15)	47,19%	9 811 053,89	52,81%
9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 15)	7,80%	21 457 595,69	92,20%
9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 15)	30,79%	14 926 741,50	69,21%
9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 15)	60,83%	8 405 821,60	39,17%
9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N°15)	20,88%	3 506 537,24	79,12%
9.8.9	Salud Ocupacional (Anexo N°15)	71,02%	1 529 413,75	28,98%
	Total Departamento de Recursos Humanos	51,31%	81 115 081,52	48,69%
	Total Gastos de Departamentos y Unidades	55,77%	773 111 827,63	44,23%
9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)			
9.11.1	Salarios (Anexo N° 1)	61,58%	36 189 607,55	38,42%
9.11.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	0,00%	9 182 999,30	100,00%
9.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	58,62%	10 919 425,30	41,38%
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 16)	37,86%	113 801 238,15	62,14%
9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (#	0,00%	0,00	0,00%
9.11.6	Otros gastos generales (Anexo N° 16)	38,35%	3 496 515,69	61,65%
	Total Departamento Desarrollo Personal	45,51%	173 589 785,99	54,49%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

10	Centros Recreos del Colegio (Anexo Nº17)			
10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.			
10.1.1	Salarios (Anexo Nº 1)	69,69%	25 123 114,05	30,31%
10.1.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0,16%	6 896 646,41	99,84%
10.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	67,00%	7 294 988,23	33,00%
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	84,51%	7 253 443,39	15,49%
10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	115,98%	-410 317,42	-15,98%
10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	786 880,56	100,00%
10.1.7	Electricidad	87,64%	3 227 630,36	12,36%
10.1.8	Agua	15,26%	1 269 987,71	84,74%
10.1.9	Telecomunicaciones	51,69%	2 661 074,27	48,31%
10.1.10	Servicios de seguridad	75,51%	24 909 937,17	24,49%
10.1.11	Combustible	42,99%	1 126 767,44	57,01%
10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de piso)	52,12%	3 520 159,59	47,88%
10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	46,50%	1 065 956,76	53,50%
10.1.14	Aseo y Limpieza	57,00%	4 579 124,77	43,00%
10.1.15	Papelera, útiles de oficina	6,02%	762 605,23	93,98%
10.1.16	Botiquín	0,49%	897 814,98	99,51%
10.1.17	Viáticos y kilometrajes	75,31%	346 836,32	24,69%
10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	0,00%	1 759 737,39	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	71,25%	93 072 387,20	28,75%
10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.			
10.2.1	Salarios (Anexo Nº 1)	67,51%	7 690 293,81	32,49%
10.2.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	10,50%	1 765 188,01	89,50%
10.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	68,06%	2 016 126,98	31,94%
10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	73,27%	5 550 542,48	26,73%
10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	47,45%	1 765 564,40	52,55%
10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	378 948,36	100,00%
10.2.7	Electricidad	104,79%	-248 496,05	-4,79%
10.2.8	Agua	60,89%	1 024 695,41	39,11%
10.2.9	Telecomunicaciones	61,50%	2 838 382,09	38,50%
10.2.10	Servicio de Seguridad	76,02%	6 963 548,12	23,98%
10.2.11	Combustible	4,09%	368 993,40	95,91%
10.2.12	Aseo y Limpieza	84,19%	625 799,06	15,81%
10.2.13	Papelera, útiles de oficina y envíos postales	5,13%	367 554,15	94,87%
10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín)	19,85%	387 393,93	80,15%
10.2.15	Viáticos y kilometraje	109,67%	-109 885,88	-9,67%
10.2.16	Impuestos Municipales	59,75%	469 262,96	40,25%
10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	13,21%	892 055,72	86,79%
10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 624 334,16	100,00%
10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	0,00%	310 438,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	68,80%	34 680 739,12	31,20%
10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.			
10.3.1	Salarios (Anexo Nº 1)	72,27%	5 291 619,72	27,73%
10.3.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0,00%	1 590 431,86	100,00%
10.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	74,89%	1 277 900,60	25,11%
10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	82,25%	2 924 095,83	17,75%
10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	52,33%	806 090,20	47,67%
10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	366 833,18	100,00%
10.3.7	Electricidad	56,52%	1 570 798,20	43,48%
10.3.8	Agua	27,40%	1 510 546,84	72,60%
10.3.9	Telecomunicaciones	69,33%	1 422 941,69	30,67%
10.3.10	Papelera, útiles de oficina, y envíos postales	8,27%	389 142,15	91,73%
10.3.11	Aseo y Limpieza	81,86%	924 331,95	18,14%
10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	12,20%	373 398,63	87,80%
10.3.13	Viáticos y kilometraje	0,00%	474 298,56	100,00%
10.3.14	Servicios de seguridad	80,81%	4 962 518,34	19,19%
10.3.15	Impuestos Municipales	99,35%	7 541,40	0,65%
10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 612 218,60	100,00%
10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	0,00%	377 717,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	71,26%	25 882 424,75	28,74%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.			
10.4.1	Salarios (Anexo Nº 1)	72,95%	4 153 070,81	27,05%
10.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0,00%	1 279 227,17	100,00%
10.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	78,94%	862 256,11	21,06%
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	120,46%	-2 788 163,59	-20,46%
10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	68,21%	723 960,03	31,79%
10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	525 645,48	100,00%
10.4.7	Electricidad	73,45%	808 224,20	26,55%
10.4.8	Agua	47,72%	563 560,06	52,28%
10.4.9	Telecomunicaciones	54,05%	2 179 908,86	45,95%
10.4.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	20,60%	499 798,65	79,40%
10.4.11	Aseo y Limpieza	37,84%	3 126 593,34	62,16%
10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	24,59%	414 084,31	75,41%
10.4.13	Viáticos y kilometraje	53,83%	351 714,28	46,17%
10.4.14	Servicios de seguridad	76,04%	6 195 106,90	23,96%
10.4.15	Impuestos Municipales	30,89%	573 353,54	69,11%
10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 771 031,28	100,00%
10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	0,00%	708 616,00	100,00%
	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	73,29%	21 947 987,44	26,71%
10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón			
10.5.1	Salarios (Anexo Nº 1)	80,33%	3 280 032,83	19,67%
10.5.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0,00%	1 389 795,92	100,00%
10.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	80,16%	882 608,48	19,84%
10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	73,22%	4 634 026,73	26,78%
10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	39,57%	908 017,29	60,43%
10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	357 844,56	100,00%
10.5.7	Electricidad	131,00%	-330 019,56	-31,00%
10.5.8	Agua	76,38%	227 485,82	23,62%
10.5.9	Telecomunicaciones	78,37%	1 126 030,66	21,63%
10.5.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	19,09%	365 942,26	80,91%
10.5.11	Aseo y Limpieza	117,87%	-799 441,01	-17,87%
10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	11,98%	454 445,66	88,02%
10.5.13	Viáticos y kilometraje	47,97%	267 002,04	52,03%
10.5.14	Servicio de Seguridad	75,32%	6 382 027,18	24,68%
10.5.15	Impuestos Municipales	75,47%	142 777,49	24,53%
10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 603 230,36	100,00%
10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	0,00%	420 625,00	100,00%
	Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	74,43%	21 312 431,71	25,57%
10.6	Centro Recreativo Sede Limón			
10.6.1	Salarios (Anexo Nº 1)	66,89%	6 993 954,42	33,11%
10.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0,00%	1 760 525,50	100,00%
10.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	71,47%	1 607 598,82	28,53%
10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	69,38%	6 973 365,55	30,62%
10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	62,88%	853 038,88	37,12%
10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	418 640,40	100,00%
10.6.7	Electricidad	111,69%	-850 328,04	-11,69%
10.6.8	Agua	82,50%	736 273,22	17,50%
10.6.9	Telecomunicaciones	79,21%	1 031 007,71	20,79%
10.6.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	19,50%	371 982,47	80,50%
10.6.11	Aseo y Limpieza	127,93%	-2 375 677,93	-27,93%
10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	40,20%	428 236,28	59,80%
10.6.13	Viáticos y kilometraje	64,94%	448 106,20	35,06%
10.6.14	Impuestos Municipales	99,96%	377,22	0,04%
10.6.15	Servicios de seguridad	75,32%	6 382 703,54	24,68%
10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 664 026,20	100,00%
10.6.17	Póliza de incendio CCR Cahuita	0,00%	219 521,00	100,00%

1	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba			
	10.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	51,14%	11 280 844,64	48,86%
2	10.7.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	1 924 040,70	100,00%
	10.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	41,36%	3 610 703,88	58,64%
3	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	99,18%	79 534,75	0,82%
	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	25,18%	1 139 998,95	74,82%
4	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	277 797,24	100,00%
	10.7.7	Electricidad	85,62%	479 781,19	14,38%
5	10.7.8	Agua	37,13%	562 580,27	62,87%
	10.7.9	Telecomunicaciones	75,07%	501 237,49	24,93%
6	10.7.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	4,52%	386 963,16	95,48%
	10.7.11	Aseo y Limpieza	78,34%	473 363,24	21,66%
7	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	7,22%	397 643,69	92,78%
	10.7.13	Viáticos y kilometraje	18,39%	546 182,00	81,61%
8	10.7.14	Servicio de Seguridad	83,37%	4 300 233,42	16,63%
	10.7.15	Impuestos Municipales	69,30%	370 510,19	30,70%
9	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	420 650,34	100,00%
	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	0,00%	165 731,00	100,00%
10		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	66,47%	26 917 796,15	33,53%
	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago			
11	10.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	72,32%	1 821 881,49	27,68%
	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	0,00%	548 408,78	100,00%
12	10.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	72,32%	485 895,76	27,68%
	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	101,22%	-88 200,93	-1,22%
13	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	76,88%	343 160,48	23,12%
	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	0,00%	277 901,64	100,00%
14	10.8.7	Electricidad	65,95%	380 435,46	34,05%
	10.8.8	Agua	20,95%	260 701,65	79,05%
15	10.8.9	Telecomunicaciones	69,18%	1 419 162,19	30,82%
	10.8.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	16,44%	234 072,22	83,56%
16	10.8.11	Aseo y Limpieza	66,91%	996 665,70	33,09%
	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	0,00%	375 471,60	100,00%
17	10.8.13	Servicio de Seguridad	76,04%	6 195 363,06	23,96%
	10.8.14	Impuestos Municipales	65,49%	233 288,48	34,51%
18	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	0,00%	1 523 287,44	100,00%
	10.8.16	Viáticos y kilometraje	0,00%	834 272,16	100,00%
19	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	0,00%	329 076,00	100,00%
	10.8.18	Combustibles			
20		Total Centro Recreativo Sede Cartago	71,54%	16 170 843,18	28,46%
		Total Centros Recreativos del Colegio	71,57%	266 617 961,00	28,43%
21	11	GASTOS FINANCIEROS			
	11.1	Comisiones Bancarias (ANEXO N°09)	75,33%	11 063 023,11	24,67%
22		Total Gastos Financieros	75,33%	11 063 023,11	24,67%
23	12	INVERSIONES DE CAPITAL			
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°18)	72,10%	13 276 943,96	27,90%
24	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 19)	60,24%	36 610 053,32	39,76%
	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas (Anexo N° 20)	0,00%	25 600 000,00	100,00%
25	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos (Anexo N° 20)	0,00%	17 555 432,81	100,00%
	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón (Anexo N° 20)	82,86%	5 874 500,00	17,14%
26	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago (Anexo N° 20)	9,16%	14 083 082,17	90,84%
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito (Anexo N° 20)	0,60%	19 597 896,50	99,40%
27	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita (Anexo N° 20)	96,63%	1 122 256,32	3,37%
	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba (Anexo N° 20)	4,89%	59 359 818,71	95,11%
28	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela (Anexo N° 20)	67,71%	49 643 619,06	32,29%
	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José (Anexo N° 20)	2,19%	75 105 882,61	97,81%
29	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto (Anexo N° 20)	100,00%	0,00	0,00%
	12.13	Mejoras en Plataformas Regionales (Anexo N° 20)	0,00%	0,00	0,00%
30	12.14	Compra de buseta	100,00%	0,00	0,00%
		Total Inversiones de Capital	48,93%	317 829 485,46	51,07%
31		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	85,60%	1 077 794 966,02	14,40%
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	58,50%	3 106 333 978,41	41,50%
		Superávit o déficit presupuestario		-2 028 539 012,38	

1 Seguidamente el Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, presenta la
2 ejecución presupuestaria correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios
3 (anexo 03):-----

FMS	PROGRAMA Nº 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS			
	INGRESOS	%	Diferencia	%
		Ejecutado	por ejecutar	por ejecutar
1	INGRESOS ORDINARIOS			
1.1	Cobranzas			
1.1.1	Proporción cuota corriente (¢1098.00)	54,89%	455 529 857,01	45,11%
1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	319,52%	-437 385,01	-219,52%
1.1.3	Ingresos financieros	69,52%	192 572 517,31	30,48%
	Total ingresos ordinarios	60,55%	647 664 989,31	39,45%
2	EGRESOS			
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO Nº 1) (Comisión de FMS)	57,99%	2 868 354,40	42,01%
2.1.2	Aguinaldo	0,00%	568 975,25	100,00%
2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	57,99%	764 990,12	42,01%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	52,37%	14 860 425,10	47,63%
2.1.5	Servicios Profesionales	0,00%	4 650 000,00	100,00%
	Total gastos administrativos	47,38%	23 712 744,87	52,62%
2.2	GASTOS FINANCIEROS			
2.2.1	Comisiones bancarias	63,26%	179 295,99	36,74%
	Total gastos financieros	63,26%	179 295,99	36,74%
2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS			
2.3.1	Póliza Mutual	49,92%	161 771 591,66	50,08%
2.3.2	Subsidios	60,12%	184 500 000,00	39,88%
	Total de Mutualidad y Subsidios	55,93%	346 271 591,66	44,07%
2.4	INVERSIONES FINANCIERAS			
2.4.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	0,00%	810 589 493,17	100,00%
	Total de Inversiones	0,00%	810 589 493,17	100,00%
	Total Egresos	28,08%	1 180 753 125,69	71,92%
	Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	60,55%	647 664 989,31	39,45%
	Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	28,08%	1 180 753 125,69	71,92%
	Superávit o déficit presupuestario	0,00%	-533 088 136,38	0,00%
	Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	81,09%	1 725 459 955,34	18,91%
	Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	53,03%	4 287 087 104,10	46,97%
	Superávit o déficit presupuestario		-2 561 627 148,76	

29 El Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, consulta a los presentes si hasta
30 aquí tienen alguna duda.-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica al Bach. Arauz Núñez, que es importante
2 aclarar lo de rojo o Ricardo, que eso en rojo no significa que están mal.-----
3 El Bach. Arauz Núñez, externa que correcto, como dice doña Georgina, esa parte que se ve en
4 rojo es porque han recaudado ingresos total seis mil cuatrocientos siete millones y se ha gastado
5 en total cuatro mil trescientos setenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro colones,
6 es diferencia es una diferencia, positiva, por decirlo así, entre ingresos y gastos, sólo que al ver
7 parte que falta por ejecutar, se ve que falta de recaudar mil setenta y siete millones y de gastar
8 tres mil ciento seis millones, por lo que se ve en la parte negativa y positiva, que al final ambas
9 es eso.-----
10 La señora Presidenta consulta si va a quedar bien el dato con la entrada.-----
11 El Bach. Arauz Núñez, responde que sí.-----
12 El señor Tesorero comenta que son sumas iguales, es decir, son iguales los ingresos que uno
13 liquida al otro; en general, la revisión que hicieron en la comisión, ven que va bien el Colegio
14 en la ejecución presupuestaria respecto al presupuesto que tenemos aprobado por la Asamblea
15 en el pasado mes de noviembre; las pequeñas modificaciones presupuestarias que se hacen
16 durante el año son para hacer ajustes de imprevistos, no hay forma de poder calcular con
17 exactitud cada una de las líneas presupuestarias que tiene el Colegio, el cual es grande y cada
18 departamento, unidad, órganos, centros de recreo, plataforma, Junta, tiene una cantidad
19 importante de líneas por ejecutar y cada una de esas líneas, requiere de una ciencia y un arte
20 interesante y en el camino se habrá de acomodar, como ya bien lo entienden porque lo explican
21 continuamente en diferentes cuentas, porque incrementan precios, porque se disminuye el
22 consumo, en algunas aumenta el dólar o disminuye el dólar y se incrementa el costo de vida,
23 el costo del transporte, de los materiales, de los insumos, pero en fin, el Colegio viene
24 ejecutando lo que le fue aprobado en el presupuesto ordinario y la administración tiene mucho
25 cuidado y mucho celo de que esa ejecución sea con base en el presupuesto que está aprobado;
26 son datos que revisa con mucha frecuencia la Auditoría Interna, la Fiscalía también está vigilante
27 y como siempre se le dice a la Asamblea, el Colegio es un ente formal y se ajusta a las normas
28 internacionales financieras para presupuestar y para ejecutar, para decir si el Colegio va muy
29 bien en la ejecución de sus presupuesto. Ruego porque la ejecución se apruebe, si lo tienen a
30 bien, para enviarlo a la Contraloría.-----
31 La señora Presidenta agradece a los colaboradores del Departamento Financiero su asistencia.

1 El Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn
2 Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero, se retiran de la sesión al ser las 7:10 p.m.
3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 06:** -----

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-030-2024 de fecha 09 de octubre de 2024,**
6 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
7 **de Presupuesto, en el que remite la ejecución presupuestaria del tercer trimestre**
8 **2024 del Programa Colegio y Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, la cual**
9 **se aprueba. Solicitar a la Dirección Ejecutiva eleve esta ejecución a la Contraloría**
10 **General de la República./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
11 **votos./** -----

12 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
13 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02 y 03), a la Jefatura Financiera y**
14 **a la Auxiliar Financiera./**-----

15 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**-----

16 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
17 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
18 número 04.-----

19 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
20 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y seis millones setecientos
21 sesenta y dos mil ciento cuarenta y nueve colones con ochenta y cinco céntimos
22 (¢76.762.149,85) y por un monto de quince millones ochocientos cuarenta y cinco mil colones
23 netos (¢15.845.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un
24 monto de quince millones ochocientos cuarenta y cuatro mil doscientos setenta y seis colones
25 con cinco céntimos (¢15.844.276,05); para su respectiva aprobación.-----

26 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

27 **ACUERDO 07:** -----

28 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y seis millones setecientos sesenta**
30 **y dos mil ciento cuarenta y nueve colones con ochenta y cinco céntimos**
31 **(¢76.762.149,85) y por un monto de quince millones ochocientos cuarenta y cinco**

1 mil colones netos (¢15.845.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de
2 Coopeande por un monto de quince millones ochocientos cuarenta y cuatro mil
3 doscientos setenta y seis colones con cinco céntimos (¢15.844.276,05). El listado
4 de los pagos de fecha 09 de octubre de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo
5 número 04./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----
6 Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----

7 **ACUERDO 08:** -----
8 Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9
9 del Banco Nacional de Costa Rica por un de monto de trescientos trece mil
10 quinientos siete colones con noventa y dos céntimos (¢313.507,92). El listado de
11 los pagos fecha 09 de octubre de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número
12 04./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----
13 Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

15 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-DE-DF-25-2024 Inversiones FMS. **(Anexo 05).**-----

16 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DF-25-2024 de
17 fecha 09 de octubre de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la
18 Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero,
19 en el que indican:-----

20 La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de
21 inversión, correspondiente al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
161-13021158244700	Banco Popular	11/10/2024	¢375 557 728.55	¢24 323 069.31	399 880 797.86
025-339895	Coopeande	11/10/2024	¢166 267 927.00	¢12 354 870.85	¢178 622 797.85
19625	Coopenae	11/10/2024	¢110 000 000.00	¢8 337 450.00	¢118 337 450.00

25 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para octubre 2024:

Flujo de caja proyectado FMS: OCTUBRE 2024				
	Semana1 Del 01 al 06	Semana2 Del 07 al 13	Semana3 Del 14 al 20	Semana4 Del 21 al 31
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				¢77 865 405.38
Liquidacion de inversion				
Total Ingresos	¢0.00	¢0.00	¢0.00	¢77 865 405.38
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33
Propuesta de inversion				
Total egresos	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33	¢13 718 958.33
SALDO	-¢13 718 958.33	-¢13 718 958.33	-¢13 718 958.33	¢64 146 447.05

Caja Inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢249 179 007.13			
BN Dinner Fondo cuenta O FMS - Caja Minima	¢113 834 496.81			
Total Caja Inicial	¢363 013 503.94	¢349 294 545.61	¢335 575 587.27	¢321 856 628.94
(Menos) Monto Caja Minima				¢113 834 496.81
Total Caja Final	¢349 294 545.61	¢335 575 587.27	¢321 856 628.94	¢272 168 579.18
INVERSIONES A LA VISTA				
BN. Dinner Fondo Colones FMS	¢113 834 496.81	¢113 834 496.81	¢113 834 496.81	¢113 834 496.81

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes.--
Considerando que:-----

- 1- En la cuenta corriente número **100-01-002-012733-0** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y al día de hoy mantiene un saldo de **¢249.179.007,13**.-----
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **¢113.834.496,81**.-----
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de **¢77.865.405,38**.-----
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **¢54.875.833,32** (¢13.718.958,33 por semana).-----
- 5- Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#19918	Coopenae	21/11/2024	¢155 770 307.53	¢11 806 610.46	¢167 576 917.99

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir los certificados que están venciendo. -----

Comparativo de Rendimientos-----

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3.30%	4.53%	4.88%	4.97%	Neta
Grupo Mutual	3.88%	5.07%	5.41%	5.62%	Neta
Banco de CR	4.10%	4.96%	5.42%	5.61%	Neta
COOPEANDE1	4.98%	5.90%	6.44%	7.11%	Neta
COOPENAE	4.60%	6.09%	6.51%	6.93%	Neta

Cálculo de Intereses CDP#025-339895-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	178 622 797.85				
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	3.30%	3.88%	4.10%	4.98%	4.60%
Interés ganado	1 473 638.08	1 732 641.14	1 830 883.68	2 223 853.83	2 054 162.18
Interés Neto	1 473 638.08	1 732 641.14	1 830 883.68	2 223 853.83	2 054 162.18
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	4.53%	5.07%	4.96%	5.90%	6.09%
Interés ganado	4 045 806.37	4 528 087.93	4 429 845.39	5 269 372.54	5 439 064.19
Interés Neto	4 045 806.37	4 528 087.93	4 429 845.39	5 269 372.54	5 439 064.19
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4.88%	5.41%	5.42%	6.44%	6.51%
Interés ganado	6 537 594.40	7 247 620.02	7 261 016.73	8 627 481.14	8 721 258.11
Interés Neto	6 537 594.40	7 247 620.02	7 261 016.73	8 627 481.14	8 721 258.11
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	5.06%	5.62%	5.61%	7.11%	6.93%
Interés ganado	9 038 313.57	10 038 601.24	10 020 738.96	12 700 080.93	12 378 559.89
Interés Neto	9 038 313.57	10 038 601.24	10 020 738.96	12 700 080.93	12 378 559.89

Cálculo de Intereses CDP#19625

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	118 337 450.00				
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	3.30%	3.88%	4.10%	4.98%	4.60%
Interés ganado	976 283.96	1 147 873.27	1 212 958.86	1 473 301.25	1 360 880.68
Interés Neto	976 283.96	1 147 873.27	1 212 958.86	1 473 301.25	1 360 880.68
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	4.53%	5.07%	4.96%	5.90%	6.09%
Interés ganado	2 680 343.24	2 999 854.36	2 934 768.76	3 490 954.78	3 603 375.35
Interés Neto	2 680 343.24	2 999 854.36	2 934 768.76	3 490 954.78	3 603 375.35
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4.88%	5.41%	5.42%	6.44%	6.51%
Interés ganado	4 331 150.67	4 801 542.03	4 810 417.34	5 715 698.84	5 777 826.00
Interés Neto	4 331 150.67	4 801 542.03	4 810 417.34	5 715 698.84	5 777 826.00
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	5.06%	5.62%	5.61%	7.11%	6.93%
Interés ganado	5 987 874.97	6 650 564.69	6 638 730.95	8 413 792.70	8 200 785.29
Interés Neto	5 987 874.97	6 650 564.69	6 638 730.95	8 413 792.70	8 200 785.29

Cálculo de Intereses CDP. #16113021158244729

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	399 880 797.86				
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	3.30%	3.88%	4.10%	4.98%	4.60%
Interés ganado	3 299 016.58	3 878 843.74	4 098 778.18	4 978 515.93	4 598 629.18
Interés Neto	3 299 016.58	3 878 843.74	4 098 778.18	4 978 515.93	4 598 629.18
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	4.53%	5.07%	4.96%	5.90%	6.09%
Interés ganado	9 057 300.07	10 136 978.23	9 917 043.79	11 796 483.54	12 176 370.29
Interés Neto	9 057 300.07	10 136 978.23	9 917 043.79	11 796 483.54	12 176 370.29
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4.88%	5.41%	5.42%	6.44%	6.51%
Interés ganado	14 635 637.20	16 225 163.37	16 255 154.43	19 314 242.54	19 524 179.96
Interés Neto	14 635 637.20	16 225 163.37	16 255 154.43	19 314 242.54	19 524 179.96
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	5.06%	5.62%	5.61%	7.11%	6.93%
Interés ganado	20 233 968.37	22 473 300.84	22 433 312.76	28 431 524.73	27 711 739.29
Interés Neto	20 233 968.37	22 473 300.84	22 433 312.76	28 431 524.73	27 711 739.29

9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	4.88%	5.41%	5.42%	6.44%	6.51%
Interés ganado	14 635 637.20	16 225 163.37	16 255 154.43	19 314 242.54	19 524 179.96
Interés Neto	14 635 637.20	16 225 163.37	16 255 154.43	19 314 242.54	19 524 179.96
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	5.06%	5.62%	5.61%	7.11%	6.93%
Interés ganado	20 233 968.37	22 473 300.84	22 433 312.76	28 431 524.73	27 711 739.29
Interés Neto	20 233 968.37	22 473 300.84	22 433 312.76	28 431 524.73	27 711 739.29

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 07 de octubre de 2024:-----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	389 009 228.33	4.95%
BANCO POPULAR	717 237 532.75	9.13%
GRUPO MUTUAL	2 367 533 069.32	30.13%
COOPENAE	2 191 481 731.52	27.89%
COOPEANDE	2 191 843 043.93	27.90%
TOTAL DE INVERSIONES	7 857 104 605.85	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 473 779 830.40	44%
COOPERATIVAS	4 383 324 775.45	56%
TOTAL DE INVERSIONES	7 857 104 605.85	100%

Nuevo escenario propuesto:-----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	788 890 026.19	9.98%
BANCO POPULAR	341 679 804.20	4.32%
GRUPO MUTUAL	2 367 533 069.32	29.96%
COOPENAE	2 199 819 181.52	27.84%
COOPEANDE	2 204 197 914.78	27.89%
TOTAL DE INVERSIONES	7 902 119 996.01	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 498 102 899.71	44%
COOPERATIVAS	4 404 017 096.30	56%
TOTAL DE INVERSIONES	7 902 119 996.01	100%

Recomendaciones-----

1. Reinvertir en COOPEANDE el certificado de inversión CDP#025-339895 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento setenta y ocho millones seiscientos veintidós mil setecientos noventa y siete colones con ochenta y cinco céntimos (¢178.622.797,85) principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y

- 1 a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que nos presenta la tasa de
2 interés más alta entre las entidades consultadas.-----
- 3 2. Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión CDP#19625 correspondiente al Programa
4 Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento dieciocho millones trescientos treinta
5 y siete mil cuatrocientos cincuenta colones exactos (¢118.337.450,00) principal más intereses
6 a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de
7 realizar la inversión, ya que nos presenta la segunda tasa de interés más alta entre las
8 entidades consultadas y poder mantener los porcentajes por emisor y por sector según lo
9 indica la política actual.-----
- 10 3. Liquidar de BANCO POPUPULAR el certificado de inversión CDP. #16113021158244729
11 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y Reinvertir en BANCO DE COSTA
12 RICA, por un monto de trescientos noventa y nueve millones ochocientos ochenta mil
13 setecientos noventa y siete colones con ochenta y seis céntimos (¢399.880.797,86) principal
14 más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado
15 a la hora de realizar la inversión, considerando que es la segunda tasa de interés más altas
16 entre las entidades estatales consultadas y poder mantener los porcentajes por emisor y por
17 sector según lo indica la política actual.”-----
- 18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Tesorero si en el Banco de Costa
19 Rica.-----
- 20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que sí y que está de acuerdo con la
21 propuesta de la administración.-----
- 22 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----
- 23 **ACUERDO 09:** -----
- 24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-25-2024 de fecha 09 de octubre de 2024,**
25 **suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
26 **Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero,**
27 **respecto al vencimiento de tres certificados del Programa del Fondo Mutualidad y**
28 **Subsidios./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**
29 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
30 **Contabilidad, a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero**
31 **y a la Dirección Ejecutiva./-----**

1 **ACUERDO 10:-----**

2 **Reinvertir en COOPEANDE el certificado de inversión CDP#025-339895**
3 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de**
4 **ciento setenta y ocho millones seiscientos veintidós mil setecientos noventa y siete**
5 **colones con ochenta y cinco céntimos (¢178.622.797,85) principal más intereses a**
6 **doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**
7 **hora de realizar la inversión, ya que nos presenta la tasa de interés más alta entre**
8 **las entidades consultadas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

9 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
10 **Contabilidad, a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero**
11 **y a la Dirección Ejecutiva./-----**

12 **ACUERDO 11: -----**

13 **Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión CDP#19625 correspondiente al**
14 **Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento dieciocho**
15 **millones trescientos treinta y siete mil cuatrocientos cincuenta colones exactos**
16 **(¢118.337.450,00) principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al**
17 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que**
18 **nos presenta la segunda tasa de interés más alta entre las entidades consultadas y**
19 **poder mantener los porcentajes por emisor y por sector según lo indica la política**
20 **actual./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

21 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
22 **Contabilidad, a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero**
23 **y a la Dirección Ejecutiva./-----**

24 **ACUERDO 12: -----**

25 **Liquidar de BANCO POPULAR el certificado de inversión CDP.**
26 **#16113021158244729 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y**
27 **Subsidios y Reinvertir en BANCO DE COSTA RICA, por un monto de trescientos**
28 **noventa y nueve millones ochocientos ochenta mil setecientos noventa y siete**
29 **colones con ochenta y seis céntimos (¢399.880.797,86) principal más intereses a**
30 **doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**
31 **hora de realizar la inversión, considerando que es la segunda tasa de interés más**

1 **altas entre las entidades estatales consultadas y poder mantener los porcentajes**
2 **por emisor y por sector según lo indica la política actual./ Aprobado por seis votos**
3 **a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./-----**
4 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**
5 **Contabilidad, a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero**
6 **y a la Dirección Ejecutiva./-----**

7 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, vota en contra.-----

8 **ARTÍCULO 09. MPAO-DE-066-2024 JR COTO. (Anexo 06).-----**

9 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-066-2024 de fecha
10 07 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el
11 que indica:-----

12 "Consecutivo: MPAO-DE-066-2024-----

13 Fecha: 07 de octubre de 2024-----

Solicitud presentada por:	JUNTA REGIONAL COTO
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRC-048-2024 CLYP-JRC-049-2024
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
MODIFICACIÓN DE UNA ACTIVIDAD	

14
15
16
17
18
19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al Director Ejecutivo cuál es la justificación
20 que dan.-----

21 El Director Ejecutivo responde que dicen que es debido a un ajuste en las proyecciones de los
22 costos reales de la actividad.-----

23 La señora Presidenta expresa que Coto es de Daniel y desea saber de eso.-----

24 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que realmente este tema no lo ha conversado
25 con ellos.-----

26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que se está pronunciando la compañera,
27 en función de que no es viable, solicitaría trasladar esto a una próxima sesión y solicitar al
28 Enlace que si él quiere traerle una justificación para ver si lo ven posteriormente, de lo que le
29 indiquen a él.-----

1 La señora Presidenta sugiere dar por recibido y solicitar al Enlace consulte la razón para que
2 den más detalles. Indica que si nadie tiene alguna observación respecto a lo propuesto por el
3 Secretario, entonces tomarían el acuerdo.-----

4 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se ausenta de la sesión al ser las 7:28 p.m.-----

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 13:** -----

7 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-066-2024 de fecha 07 de octubre de 2024,**
8 **suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, respecto a**
9 **modificación del PAO 2024 de la Junta Regional de Coto. Solicitar al Dr. Daniel**
10 **Vargas Rodríguez, Tesorero y Enlace Regional, que se reúna con la Junta Regional**
11 **para conocer detalles de la modificación solicitada. Sobre lo actuado deberá**
12 **informar a la Junta Directiva en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

13 **ACUERDO FIRME./** -----

14 **Comunicar a la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección**
15 **Ejecutiva y al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Enlace Regional./**-----

16 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se reincorpora a la sesión al ser las 7:32 p.m.-----

17 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-DC-25-2024 Propuesta de signos externos para Junta Directiva.

18 **(Anexo 07).** -----

19 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DC-25-2024 de
20 fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del Departamento
21 de Comunicaciones, en el que señala:-----

22 "Con la intención de facilitar signos externos exclusivos para actividades propias de
23 representación del Colegio a la Junta Directiva y Fiscalía y, en atención a la ejecución del
24 presupuesto 2024, específicamente la partida 9.4.5 Signos externos, le agradecemos elevar
25 ante los señores de Junta Directiva la siguiente propuesta para realizar una gestión de compra.

26 Cabe señalar que dicha propuesta está basada en los rubros:-----

27 **q. Signos externos para actividades de Junta Directiva,** con un disponible de
28 **¢10.044.953** (diez millones cuarenta y cuatro mil novecientos cincuenta y tres colones 00/10).

29 **r. Actividades de representación (2% de 2022),** con un disponible de **¢10.031.956** (diez
30 millones treinta y un mil novecientos cincuenta y seis colones 00/100).-----

1 Pese a que el total disponible por ambas líneas es de ¢20.076.909, de ese mismo monto se
2 tomará cerca de ¢3.780.000 para completar el presupuesto por la compra de 40.000
3 planificadores con tríptico que recientemente se propuso. Por lo anterior, el presupuesto final
4 disponible es de ¢16.298.688, mismos que sugerimos utilizar de la siguiente manera:

Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Termo de bambú con tapón de seguridad de rosca	300 unidades	¢11.526	¢3.457.800
Vaso térmico metálico	300 unidades	¢6.497,5	¢1.949.250
Cosmetiquera ecológica con cierre de cremallera, en material de yute laminado y algodón	500 unidades	¢2.260	¢1.130.000
Estuche ecológico con lápiz, borrador, tajador, regla y lapicero, el estuche es de material yute laminado y algodón	2.000 unidades	¢2.881,5	¢5.763.000
Portanotas ecológico de cartón con porta plumas, 500 notas de diferentes colores, 25 notas adheribles amarillas y 5 banderas adheribles de diferentes de colores	1.000 unidades	¢3.842	¢3.842.000

15 En el anexo de este documento se adjunta una presentación con la imagen de los artículos
16 propuestos, con el fin de ilustrar la propuesta. Cabe señalar que todo lo que se sugiere está en
17 el país por lo que no será necesario esperar por tiempos de importación, esto nos permitiría
18 entregarlos a la Junta Directiva y Fiscalía en cuanto salga la orden de compra.-----

19 Quedamos atentas a sus comentarios y esperamos una respuesta para proceder de inmediato
20 de acuerdo con lo que se disponga."-----

21 El Director Ejecutivo, presenta la siguiente propuesta:-----

22 "ARTÍCULOS EN INVENTARIO-----

23 Papaprom

24 Termo

25 Capacidad: 500 ml.

26 Material: Bambú, Acero Inox

27 300 Unidades, ¢11.526 c/u

28 Total ¢3.457.800



- 1 Vaso térmico-----
- 2 Diseñado especialmente para sublimación
- 3 Material: Metálico
- 4 300 Unidades
- 5 ϕ 6.497,5 c/u (Total ϕ 1.949.250)
- 6 Cosmetiguera-----
- 7 De línea nature Con cierre de cremallera y tirador en a juego.-----
- 8 Materiales: Yute Laminado, Algodón-----
- 9 Medida aproximada: 20 x 15 x 6 cm
- 10 Color: Natural
- 11 500 unidades
- 12 ϕ 2.260 c/u (Total ϕ 1.130.000)-----
- 13 Estuche de línea nature y de tamaño compacto, con cierre de- Zipper y hojita para publicidad.
- 14 5 piezas (Las de la imagen).
- 15 Materiales: Yute, algodón
- 16 Medida aproximada: 19 x 8.5 cm
- 17 Color: Natural
- 18 2,000 unidades
- 19 ϕ 2.881,5 c/u (ϕ 5.763.000)
- 20 Porta notas-----
- 21 Incluye porta plumas, 500 notas de diferentes colores, 25 notas adheribles amarillas y 5
- 22 banderas adheribles de diferentes de colores.-----
- 23 Material: Caja de cartón
- 24 Medida aproximada: 8.6 x 8.6 cm
- 25 Color: Natural
- 26 1,000 unidades ϕ 3.842 c/u (Total ϕ 3.842.000)''
- 27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que ya todos vieron la propuesta, si no
- 28 se equivoca.-----
- 29 El Director Ejecutivo consulta si están de acuerdo.-----
- 30 La señora Presidenta externa que no está de más, hacer la aclaración que no es signos externos
- 31 para Junta Directiva, sino para actividades con colegiados, no es que esté la Junta Directiva o



1 que vayan en proyección de, desconoce si algún compañero tiene alguna duda de lo expuesto
2 por Comunicaciones y por la Dirección Ejecutiva y si hay ninguna duda, entonces deduce que
3 se está aprobando porque no hay alguno en contra.-----

4 El Director Ejecutivo añade que ésta propuesta, como decía, es de ¢16.298.688,00; tiene un
5 monto total de ¢20.000.000,00; lo que consulta si lo ajustan a ese monto o lo dejan en
6 ¢16.298.688,00.-----

7 La señora Presidenta responde que en ¢16.298.688,00, si es lo que se ocupa se deja en
8 ¢16.298.688,00; pueden verlo porque eso les va hacer falta para más planificadores, entonces
9 mejor dejarlo así en ¢16.298.688,00, si hace falta más signos se pide.-----

10 El Director Ejecutivo comenta que ha pensado en eso, que tuvieran ahí un remanente por si
11 tienen que comprar más planificadores; entonces van a aprobarla así con los ¢16.298.688,00.

12 La señora Presidenta solicita a la Asesora Legal la corrija, porque es importante recordar que
13 cuando hacen solicitudes de capacitaciones y Colypro el encargado de todo el proceso, es ahí
14 más que todo, donde se han usado estos signos, cuando Colypro es quien está organizando la
15 actividad.-----

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que por lo general es ahí donde
17 se llevan los lapiceros, las libretas y todo lo demás.-----

18 La señora Presidenta recuerda que así lo estipula la política, que Colypro tenga la participación.
19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 14:** -----
21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-25-2024 de fecha 04 de octubre de 2024,**
22 **suscrito por la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del Departamento de**
23 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de signos externos para Junta**
24 **Directiva. Aprobar lo planteado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
25 **votos./** -----

26 **Comunicar a la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del Departamento de**
27 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**-----

28 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-USC-94-2024 Operación del FMS en otros Colegios Profesionales.
29 **(Anexo 08).** -----

30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-USC-94-2024 de
31 fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Mónica Acuña Carmona, Encargada de

1 Servicios Generales y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento Administrativo,
2 en el que informan:-----
3 "Sirva el presente oficio para brindar respuesta al acuerdo Nº 03 de la sesión 061-2021 de Junta
4 Directiva, el cual indicaba lo siguiente:-----
5 **ACUERDO 03:**-----
6 *Dar por recibida la presentación realizada por el Sr. Bernardo Miranda, Actuario, respecto a la*
7 *evaluación del Fondo de Mutualidad y Subsidios. Trasladar a la Dirección Ejecutiva el informe*
8 *para que tome en cuentas las recomendaciones y presente una propuesta a la Junta Directiva;*
9 *además realice un análisis de la forma en que opera el fondo en otros colegios profesionales.*
10 *Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva a más tardar el 23 de setiembre de 2021./*
11 *Aprobado por seis votos./*-----
12 *Comunicar al Sr. Bernardo Miranda, Actuario y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./*-----
13 En relación a lo anterior, se informa que se realizaron llamadas telefónicas y se enviaron correos
14 electrónicos a los Colegios Profesionales, con las siguientes consultas:-----
15 • Subsidio económico y los tipos de subsidios disponibles.-----
16 • El monto que se entrega y los requisitos para solicitar el subsidio.-----
17 • Si dicho subsidio va incluido como parte del pago de la mensualidad.-----
18 • Si cuentan con alguna póliza, seguro o fondo mutual, que cubra en caso de fallecimiento
19 del asociado. Igualmente, conocer si va incluido como parte del pago de la mensualidad.
20 • El monto que se entrega y los requisitos para solicitar "la póliza, seguro o fondo mutual".
21 • Finalmente, conocer si la póliza, seguro o fondo mutual, se entrega a beneficiarios que
22 fueron previamente asignados.-----
23 • ¿Cuál es la cuota mensual a los colegiados?-----
24 • ¿Cuánto porcentaje de esa cuota destinan al fondo?-----
25 Considerando que no todos los Colegios Profesionales brindaron respuesta, se procede a
26 detallar la información recolectada de los siguientes:-----
27 **1. Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica:**-----
28 **Subsidio:** Defunción, situación de calamidad, desastres naturales.-----
29 **Monto del subsidio:** Depende del valor de la póliza con el I.N.S.-----
30 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Depende de la póliza adquirida con el I.N.S.
31 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, del I.N.S.-----

- 1 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí, del monto total se asigna el 20% para la
2 Administración y el 80% al régimen.-----
- 3 **Cuota mensual:** ₡9.500-----
- 4 **2. Colegio de Biólogos de Costa Rica:**-----
- 5 **Subsidio:** Subsidio de Mutualidad en caso de muerte del colegiado, el cual se entregará a los
6 beneficiarios mayores de edad que haya designado. En caso de que existan lazos de
7 consanguinidad y afinidad padre-madre, hijo (a), cónyuge, hermano (a), se otorgarán los
8 beneficios en forma individual.-----
- 9 **Monto del subsidio:** Tendrán derecho al monto equivalente al salario base de un Auxiliar
10 Judicial 1 del Poder Judicial, en el porcentaje que el colegiado determine para cada uno de
11 ellos. En caso de fallecimiento del agremiado la suma por entregar se realizará de acuerdo a
12 las siguientes estipulaciones:-----
- 13 a) El monto estipulado se adjudicará en la proporción que indique el colegiado para cada
14 beneficiario designado.-----
- 15 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Estar al día en sus obligaciones con el
16 Colegio.-----
- 17 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, del I.N.S.-----
- 18 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí, del monto total se asignan ₡500 colones al fondo
19 mutual y ₡9.500 colones al flujo del CBCR.-----
- 20 **Cuota mensual:** ₡10.000-----
- 21 **3. Colegio de Contadores Privados de Costa Rica:**-----
- 22 **Subsidio:** Beneficio de Mutualidad y beneficio de Incapacidad Temporal y Depósito Voluntario
23 de Ayuda Social (DEVOAS).-----
- 24 **Monto del subsidio:** Beneficio de Mutualidad: ₡25.000 más ₡5.000 adicionales por cada 5
25 años de colegiatura activa. Incapacidad Temporal: ₡550 por cada día de incapacidad, los
26 primeros 12 días no se pagan. Máximo 90 días de incapacidad.-----
- 27 DEVOAS: Fallecimiento del colegiado ₡3.000.000, Adelanto por Enfermedad terminal del
28 colegiado: 25% de la ayuda social, incendio: 75% del pago de beneficio por fallecimiento del
29 afiliado que esté vigente en el momento del suceso y por adelanto en vida a colegiados mayores
30 de 65 años con 25 años de pertenecer al DEVOAS de forma ininterrumpida: 5% del beneficio
31 por defunción.-----

- 1 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Ser colegiado activo.-----
2 **¿Cuenta con póliza?:** No-----
3 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí, de la mensualidad se destinan ₡195 para el
4 FOMYS.-----
5 **Cuota mensual:** ₡9.000-----
6 **4. Colegio de Ingenieros Civiles de Costa Rica:**-----
7 **Subsidio:** Afectación laboral: Afectación de ingresos. Gastos médicos: Familiares por primer
8 grado operaciones y afectaciones. Adelanto del beneficio por fallecimiento: Fallecimiento de
9 familiares de primer grado. Subsidio: Reintegro de gastos médicos, hasta 80% por servicios
10 médicos accidentales o crónicos.-----
11 **Monto del subsidio:** La trabajadora social investiga. Excepto: Muerte accidental: ₡12 millones
12 y muerte natural: ₡8 millones. Adelanto por gastos médicos accidentales o crónicos del 80%.
13 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Estar al día con las cuotas y presentar la
14 documentación correspondiente en cada caso.-----
15 **¿Cuenta con póliza?:** Sí-----
16 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí-----
17 **Cuota mensual:** ₡93.000 anual-----
18 **5. Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica:** -----
19 **Subsidio:** Retiro odontológico cuando cumple los 65 años y Fondo Mutuality y Subsidio, en
20 caso de invalidez o incapacidad permanente y en caso de muerte del colegiado activo menor
21 de 65 años.-----
22 **Monto del subsidio:** Indemnización en un solo pago, el cual depende del número de años
23 contribuidos al Fondo de acuerdo con una tabla.-----
24 Retiro Odontológico: 20 años ₡2,250,000 21 años ₡2,475,000 22 años ₡2,700,000 23 años
25 ₡2,925,000 24 años ₡3,150,000 25 años ₡3,375,000 26 años ₡3,600,000 27 años ₡3,825,000
26 28 años ₡4,050,000 29 años ₡4,275,000 30 años y más ₡4,500,000. Fondo Mutuality y Subsidios:
27 De 3 a menos de 20 años ₡2,250,000 De 20 a menos de 25 años ₡2,700,000 De 25 a menos
28 de 30 años ₡3,600,000 De 30 años y más ₡4,500,000.-----
29 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:**-----
30 Ser miembro activo menor de 65 años, que haya contribuido al menos durante 3 años al Fondo,
31 que no se encuentre moroso con la cuota al Fondo, y que demuestre a satisfacción de la Junta

1 Directiva que se encuentra imposibilitado para el ejercicio de su profesión, por causa de
2 invalidez o incapacidad.-----

3 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, seguro de vida y seguro médico por convenio con el INS.-----

4 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí-----

5 **Cuota mensual:** ₡12.500-----

6 **6. Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica:**-----

7 **Subsidio:** Beneficio funerario.-----

8 **Monto del subsidio:** Fallecimiento de Médicos ₡1.000.000, fallecimiento de Profesionales
9 Afines ₡427.586 y fallecimiento de Tecnólogos ₡356.157.-----

10 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Estar al día en el pago de sus obligaciones
11 en el momento de la defunción.-----

12 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, póliza de gastos médicos.-----

13 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí-----

14 **Cuota mensual:** ₡21.035.-----

15 **7. Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica:**-----

16 **Subsidio:** Beneficio por fallecimiento.-----

17 **Monto del subsidio:** Colegiado ₡1.000.000, cónyuge o conviviente (una sola vez) ₡450.000,
18 hijos menores 18 años ₡450.000, hijos menores 25 años en condición de estudiantes ₡450.000,
19 hijos en condición de discapacidad ₡450.000, padre o madre (sólo uno) ₡450.000.-----

20 De 0 a 6 meses un 25% del beneficio, de 7 a 12 meses un 50% del beneficio, de 13 a 18 meses
21 un 75% del beneficio, de 19 meses en adelante un 100% del beneficio.-----

22 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Colegiados que se encuentren en ejercicio
23 pleno de sus derechos, miembros ausentes, exonerados temporales o eximidos.-----

24 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, Póliza Colectiva de Vida y Seguros.-----

25 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí-----

26 **Cuota mensual:** ₡7.300.-----

27 **8. Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica:**-----

28 **Subsidio:** Fondo de Ayuda Mutua por muerte, enfermedad terminal y por incapacidad total y
29 permanente del colegiado.-----

30 **Monto del subsidio:** El monto máximo es de ₡3.114.000 y el beneficio se otorgará por
31 porcentajes, de acuerdo con la antigüedad del colegiado y según lo establecido en una tabla

1 de porcentajes. Desde la incorporación hasta 6 meses: enfermedad 0% fallecimiento 0%, de 6
2 meses a 1 año: enfermedad 10% fallecimiento 5%, de 1 año y 1 día a 3 años: enfermedad
3 20% fallecimiento 10%, de 3 años y 1 día a 6 años: enfermedad 40% fallecimiento 20%, de
4 6 años y 1 día a 9 años: enfermedad 60% fallecimiento 30%, de 9 años y 1 día a 12 años:
5 enfermedad 80% fallecimiento 40%, más de 12 años y 1 día: enfermedad 100% fallecimiento
6 50%.-----

7 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Colegiados que se encuentren activos y al
8 día con sus obligaciones.-----

9 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, Póliza de Vida y Póliza de Gastos Médicos.-----

10 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí, 10% de la cuota de colegiatura mensual.-----

11 **Cuota mensual:** ₡10.275.-----

12 **9. Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica:**-----

13 **Subsidio:** Sistema de crédito del Fondo Mutual.-----

14 **Monto del subsidio:** Se determina con base en la oferta y demanda de capital, la
15 disponibilidad financiera, la capacidad de pago y las garantías, el tope de crédito para la o el
16 colegiado.-----

17 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Ser colegiado, no tener morosidad, el
18 trámite lo hace el INS.-----

19 **¿Cuenta con póliza?:** Sí, con una póliza de vida colectiva por un monto de ₡2,000,000.-----

20 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** No, cada nuevo agremiado aportará ₡2000 al
21 incorporarse al Colegio.-----

22 **Cuota mensual:**-----

23 Licenciatura: ₡12.235-----

24 Bachillerato: ₡10.775-----

25 **10. Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica:**-----

26 **Subsidio:** Beneficio por fallecimiento del colegiado.-----

27 **Monto del subsidio:** ₡150.000,00-----

28 **Requisitos para aplicar a la ayuda económica:** Colegiados que se encuentren en ejercicio
29 pleno de sus derechos, activos y al día con sus obligaciones y que hayan designado
30 beneficiarios.-----

31 **¿Cuenta con póliza?:** No.-----

1 **¿Ayuda incluida en la mensualidad?:** Sí.-----

2 **Cuota mensual:** ₡8.500-----

3 En la siguiente tabla se muestra la agrupación por Colegios Profesionales, identificando las
4 similitudes clave en cuanto a subsidios, póliza, requisitos y otros elementos comunes:-----

5 **Tabla 1. Resumen**-----

6 **Beneficios Colegios Profesionales, Costa Rica**-----

Beneficio	Colegios Profesionales
Póliza con el INS	Colegio de Abogados, Colegio de Biólogos, Colegio de Cirujanos Dentistas, Colegio de Médicos y Cirujanos, Colegio de Psicólogos.
Subsidio por fallecimiento	Colegio de Abogados, Colegio de Biólogos, Colegio de Contadores Privados, Colegio de Ingenieros, Colegio de Cirujanos Dentistas, Colegio de Médicos y Cirujanos, Colegio de Ciencias Económicas, Colegio de Criminología, Colegio de Psicólogos.
Cuota mensual incluye ayuda mutua	Todos los colegios excepto el Colegio de Trabajadores Sociales.
Requisito: estar al día con obligaciones	Colegio de Abogados, Colegio de Biólogos, Colegio de Contadores Privados, Colegio de Ingenieros, Colegio de Cirujanos Dentistas, Colegio de Médicos y Cirujanos, Colegio de Ciencias Económicas, Colegio de Criminología, Colegio de Psicólogos.
Monto del subsidio depende de años de colegiatura	Colegio de Cirujanos Dentistas, Colegio de Psicólogos.
Monto del subsidio es fijo	Colegio de Contadores Privados, Colegio de Criminología, Colegio de Ciencias Económicas, Colegio de Médicos y Cirujanos, Colegio de Abogados.
Seguro de vida y gastos médicos	Colegio de Cirujanos Dentistas, Colegio de Psicólogos, Colegio de Médicos y Cirujanos.

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23 **Fuente:** Elaboración propia-----

24 A partir del análisis comparativo de los fondos de mutualidad y subsidios que ofrecen otros
25 Colegios Profesionales (tabla 1.), se considera que hay una amplia cantidad de variaciones en
26 cuanto a beneficios, requisitos, plazos y montos entre los Colegios lo que no permite que se
27 realice una propuesta basada en los datos obtenidos. Sin embargo, se presentan las siguientes
28 propuestas para que sean analizadas, lo anterior, considerando las formas en las que otros
29 Colegios administran el pago de las ayudas económicas:-----

- 30 1. Verificar los años de antigüedad como colegiado, y entregar el monto según los años
31 de incorporación al Colegio, de la siguiente manera:-----

1 **Tabla 2. Plazo y porcentaje por antigüedad para pago del Fondo Mutual-----**

Plazo	Porcentaje
0 a 6 meses	25%
7 a 12 meses	50%
13 a 18 meses	75%
19 meses en adelante	100%

2
3
4
5
6
7 Es decir, de 0 a 6 meses se entregaría un 25% del beneficio, de 7 a 12 meses se entregaría un
8 50% del beneficio, de 13 a 18 meses se entregaría un 75% del beneficio y de 19 meses en
9 adelante se entregaría un 100% del beneficio.-----

10 Para concluir, se presenta una segunda propuesta relacionada con la entrega del Subsidio
11 Económico en Colypro, el cual tiene por objetivo contribuir con la estabilidad de los ingresos al
12 Fondo, la cual sería:-----

13 **2. Modificar el artículo 4 del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios, que indica:**

14 *Artículo 4º-----*

15 *El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada, cuando se*
16 *produzca alguna de las siguientes circunstancias:-----*

17 *a) Enfermedad grave o terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de*
18 *enfermedades, según criterio profesional acogido por la Junta Directiva y revisado al menos*
19 *una vez al año.-----*

20 *b) Catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la persona colegiada o su*
21 *patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada por la*
22 *Comisión Nacional de Emergencia o autoridad competente y aprobada por Junta Directiva.-----*

23 *c) Situaciones de emergencia por el fallecimiento demostrado del padre, madre, hijos o cónyuge*
24 *de la persona colegiada.-----*

25 **(Así reformado mediante sesión extraordinaria N° CXX del 3 de noviembre del 2012)**

26 Quedando de la siguiente manera:-----

27 *Artículo 4º-----*

28 *El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada, **siempre***
29 ***y cuando ostente la condición de activo por más de un año continuo, cuando se***
30 *produzca alguna de las siguientes circunstancias:-----*

1 a) *Enfermedad grave o terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de*
2 *enfermedades, según criterio profesional acogido por la Junta Directiva, y revisado según se*
3 *considere necesario a criterio de la Junta Directiva.*-----

4 b) *Catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la persona colegiada o su*
5 *patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada por la*
6 *Comisión Nacional de Emergencia o autoridad competente y aprobada por Junta Directiva.*-----

7 c) *Situaciones de emergencia por el fallecimiento demostrado del padre, madre, hijos, cónyuge*
8 *o conviviente en unión de hecho, reconocida por la autoridad competente, de la persona*
9 *colegiada.*-----

10 Ambas propuestas ayudarían a aliviar la presión financiera que actualmente presenta el Fondo
11 de Mutualidad y Subsidios por el incremento de solicitudes recibidas en los últimos años.-----

12 Basados en la información anterior, se eleva este documento para que sea valorado y analizado
13 por los señores miembros de la Junta Directiva.-----

14 Sin más por el momento,"-----

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que eso es lo de todos los colegios que
16 están ahí en el estudio que cada uno de ellos leyó, solicita que la Asesora Legal la corrija aquí,
17 si se acuerda, que fue un acuerdo del 2021.-----

18 El Director Ejecutivo responde que sí.-----

19 La señora Presidenta añade que quiere revisar el Fondo de Mutual con relación a otros colegios
20 profesionales, supone que para ver qué posibilidades de mejora tendría el del Colegio. Sugiere
21 trasladarlo a la Asesora Legal, en compañía de alguno de los encargados del Fondo para sacar
22 propuestas de cuál sería la mejora que podrían aplicar al del Colegio, todas las posibilidades y
23 variables que existen, porque ya la comparación está, ya el parámetro para comparar está ahí
24 en ese estudio, pero ya ahora tienen que traerlo hacia la realidad, qué podrían fortalecer, cómo
25 lo podrían fortalecer y que traigan las sugerencias con base en ese estudio que la Junta Directiva
26 del 2021 solicitó. Consulta a los demás miembros de Junta Directiva si estarían de acuerdo o
27 los escucha.-----

28 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, menciona que desea contar de su experiencia, es
29 miembro del Colegio de Ciencias Económicas y ellos dan la posibilidad de diferentes opciones,
30 por ejemplo él tiene una póliza de vida de quine millones de colones y paga junto con la cuota
31 de la mensualidad como seis mil u ocho mil colones por mes, pero el colegiado es quien decide

1 qué póliza toma y aparte de la mensualidad ordinaria, cuánto va a pagar por esa póliza de vida
2 que tomaría colectiva, pero sale mucho mejor que una ir a tomar individualmente una póliza
3 con el INS, eso fue algo que trataron al puro inicio de la gestión, a él le parece de mucho valor
4 porque son muchos colegiados que estarían interesados, como en su caso por ejemplo, en el
5 Colegio de Ciencias Económica de tomar una póliza complementaria en salud o de vida.-----
6 La señora Presidenta indica al señor Tesorero que está muy bien desde su experiencia, que ahí
7 están los datos por lo que sugiere trasladar para que la Asesora Legal junto con la Dirección
8 Ejecutiva y el departamento propiamente del Fondo o los encargados del fondo, que Ricardo
9 destaque a alguna de las colaboradoras para que trabaje con Francine este tema.-----
10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que de hecho en el Colegio de
11 Abogados es parecido a lo que decía ahorita Don Daniel, pero ellos tienen una póliza que cubre
12 y se puede tomar esa adicionalidad, pero incluso con esa que tienen ahorita por año pueden
13 recibir un reintegro de facturas por servicios médicos, por ejemplo.-----
14 La señora Presidenta sugiere analizar todas esas variables para ver qué se puede hacer.-----
15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
16 **ACUERDO 15:** -----
17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-USC-94-2024 de fecha 02 de octubre de 2024,**
18 **suscrito por la Bach. Mónica Acuña Carmona, Encargada de Servicios al Colegiado y**
19 **el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento Administrativo, en el que**
20 **informan la forma en que opera el Fondo de Mutualidad y Subsidios en otros colegios**
21 **profesionales. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
22 **Legal, para que en coordinación con la Dirección Ejecutiva, analicen las**
23 **posibilidades de mejora del FMS del Colegio. Sobre lo actuado deberá informar en**
24 **una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./-----**
25 **Comunicar a la Bach. Mónica Acuña Carmona, Encargada de Servicios al Colegiado,**
26 **al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento Administrativo, a la**
27 **Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo**
28 **08)./ -----**
29 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-DE-059-2024, Homenaje Público. **(Anexo 09).**-----
30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-059-2024 de
31 fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por su persona en el que informa:-----

1 "En la sesión 075-2024 del 06 de agosto 2024, la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:--
2 ACUERDO 10: -----
3 Otorgar el "Homenaje Público" 2024 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
4 Ciencias y Artes a la Sra. Marielos Alvarado Alvarado, cédula de identidad número 1-0679-0401,
5 homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 74 Aniversario del Colegio, el sábado 09
6 de noviembre de 2024./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la homenajeadas, al
7 Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./-----
8 Al respecto, se les informa, que una vez revisada la condición de la señora Alvarado, se
9 determinó, que la misma se encuentra "suspendida" desde el 18 de mayo de 2022.-----
10 Por lo tanto, solicitamos a la Unidad de Cobros contactar a la señora y sugerirle la posibilidad
11 de realizar un arreglo de pago por el monto adeudado, el cual es de \$195.000,00 con el fin de
12 normalizar su condición de morosidad.-----
13 En dicha llamada, la señora Alvarado indica que: "está jubilada, pensó que ya estaba fuera del
14 colegio, que ahora ella está en otros trámites y no le interesa arreglar la situación, ni participar
15 en ninguna actividad". -----
16 En virtud de lo anterior, solicitamos respetuosamente, se sirvan tomar una decisión sobre cómo
17 proceder, ante esta situación."-----
18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal si aquí sería
19 conveniente que se elimine el monto.-----
20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en el oficio no importa que
21 quede, nada más que cuando se va a publicar el acta, eso se tacha, eso es dentro de la
22 información que ellos tachan, la información sensible, porque ese es el informe que se le brinda
23 a la Junta Directiva, pero al momento publicarlo sí se tacha.-----
24 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, recomienda dar por decidido el oficio y solicitar
25 a los miembros de la Junta Directiva traer una nueva propuesta para el homenaje público.-----
26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que precisamente de este tema
27 conversaron el día que se dieron las propuestas, cree que es muy importante cuando traen a
28 la mesa opciones, precisamente averiguar ese detalle antes, porque eso induce a un error no
29 solo en la Junta Directiva, sino también a la administración.-----
30 La señora Presidenta considera que la observación del señor Vicepresidente muy válida y
31 también la del señor Secretario para poder hacer el homenaje, entonces estarían hablando que

1 podría ser que en el acuerdo se estipule que para la sesión del día 16 de octubre se traiga una
2 propuesta para el homenaje público.-----
3 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere dejar sin efecto el acuerdo que se tomó
4 anteriormente.-----
5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----
6 **ACUERDO 16:** -----
7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-059-2024 de fecha 04 de octubre de 2024,**
8 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en el que informa que**
9 **el homenaje público 2024 se otorgó una colegiada que se encuentra suspendida**
10 **desde el 18 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./-----**
11 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo y a la Junta Directiva./-**
12 **ACUERDO 17:** -----
13 **Derogar el acuerdo 10 tomado en la sesión 075-2024 del martes 06 de agosto de**
14 **2024, el cual señala: -----**
15 **"ACUERDO 10:** -----
16 **Otorgar el "Homenaje Público" 2024 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
17 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Marielos Alvarado Alvarado, cédula de**
18 **identidad número 1-0679-0401, homenaje que se llevará a cabo en la celebración**
19 **del 74 Aniversario del Colegio, el sábado 09 de noviembre de 2024./ Aprobado por**
20 **seis votos./"-----**
21 **Lo anterior por lo indicado en el oficio CLYP-JD-DE-059-2024 de fecha 04 de octubre**
22 **de 2024, suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./ Aprobado**
23 **por siete votos./-----**
24 **Comunicar a la homenajeada, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**
25 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./-----**
26 **ACUERDO 18:** -----
27 **Solicitar a los miembros de Junta Directiva, presenten en la sesión del miércoles 16**
28 **de octubre de 2024, propuestas de colegiados para otorgar el "Homenaje Público"**
29 **2024./ Aprobado por siete votos./-----**
30 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva./-----**

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que particularmente en este caso queda
2 demostrado que existe esa gran falencia por parte de la administración con los temas de control
3 de los colegiados que se desvinculan. La política dice que a los cuatro meses, esto es e una
4 colegia jubilada, ella creyó que al jubilarse y al ya no ser planilla MEP ya no habrá deducción
5 que como que ya se desvinculaba, es decir, la gente usualmente desconoce eso, hay gente que
6 con Colypro solo se colegiaron y después hasta jubilarse y aparece una deuda de ciento noventa
7 y dos mil colones, la política establece que los cuatro meses de no haber el pago, o sea la
8 persona se desvincula el MEP o el patrono y ya no pagó mala cuota, a los cuatro meses tiene
9 que haber la suspensión, es decir, no deben de haber deuda mayores a treinta mil colones y la
10 deuda es de ciento noventa mil, insta a analizar cuántos meses se dejó ir, en los sistemas y sin
11 el control riguroso que requiere, la política. Dice que a los cuatro meses que hay que suspender
12 de la persona, le parece que hay mucho por hacer en esa materia por parte de la administración
13 y nadie debería tener una deuda mayor de treinta mil colones, o sea a cuatro cuotas.-----
14 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, en esa misma línea es curioso porque él también ha
15 venido pensando sobre eso y no es una falencia de ésta administración, debe ser una falencia
16 de no sabe cuántas administraciones tiempo atrás, es decir, esto ha venido sucediendo año con
17 año durante muchos años; coincide completamente con el señor Tesorero en que una persona
18 después de pagar por jubilación, es el ejemplo más claro, porque esas personas y ellos que lo
19 contacten, es más cualquiera de ellos que ya esté pronto a jubilarse probablemente si no
20 hubiese estado aquí en Colypro hoy o en estos en estos periodos simplemente se desvinculan
21 del centro educativo donde están, les hacen la fiestica, celebran, se van de vacaciones y cuando
22 regresan ya ha pasado, que se encuentran con una deuda enorme, don Daniel tiene toda la
23 razón, una persona debería de deber treinta mil colones como mucho, y cuando venga después
24 de uno, dos o tres años, si alguien pregunta cuánto debe, deberían decirle que treinta mil,
25 porque a los cuatro meses ya no debería de haber estado debiendo más, la pregunta no es
26 "vea, ya sabemos que el problema existe", la pregunta es "qué solución puede existir con eso",
27 o sea, existe una forma legal de sugerir que una persona, después de que se jubile, una vez
28 que debe cuatro meses, ya se le desvincula completamente y por qué se le sigue cobrando si
29 esa persona en sana teoría, en sana teoría, se desvinculó del sistema educativo, puede que no
30 y quiere que quede claro, eso, puede que no, entonces tal vez ahí es donde está el talón de
31 Aquiles, porque esas personas se jubilan, pero podrían estar trabajando todavía en sistema

1 educativo privado, podrían estar trabajando en otros espacios, pero la pregunta es "qué se
2 puede hacer", o sea, a partir de ahora, qué análisis se puede hacer porque si no seguirían
3 diciendo que es un problema, pero no le encuentran nunca la solución, entonces existe la
4 posibilidad de hacer una mesa de trabajo y ver cuál va a ser la solución a futuro o pueden decir
5 que es un problema hoy y en seis años, si alguien regresa aquí que se encuentre con el mismo
6 problema o qué va a pasar, eso le gustaría saberlo, tal vez don Daniel encontrando el problema
7 y que él es muy analítico, tenga una potencial solución o haya una posibilidad de una mesa de
8 trabajo, tal vez a él le encantaría saber qué opciones hay, porque esto le pasa a un montón,
9 pero a un montón de jubilados podríamos hablar de miles.-----

10 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, cree que en algunas oportunidades
11 conversaron sobre una alianza con JUPEMA, cree que tal vez por ahí es donde les ha faltado un
12 poquito y no sabe hasta dónde se pueda que doña Geo como Presidenta del Colegio y con el
13 Presidente de JUPEMA, tener justamente esa mesa de diálogo, tal vez como lo plantea don
14 Ronny, por ejemplo, porque sí le parece que esa es una de las variables que podrían considerar
15 muy bien, pero que quede ya algo plasmado por escrito, o sea, que sea como un acuerdo
16 compromiso entre ambas instituciones y sobre todo, de que JUPEMA le ayude al Colegio porque
17 cuando se va a firmar, le dan muy claro como tres hojas de que ya está jubilado y le dicen "vea
18 esta se la presenta al jefe inmediato, esta llévela y la presenta en la sucursal de la CCSS y ésta
19 a taca taca" o sea, son como tres.-----

20 La señora Presidenta interviene e indica que JUPEMA remite la lista de jubilados al Colegio.---
21 La señora Prosecretaria continua e indica que a la gente no se le dice eso, entonces sería bueno
22 que ellos digan ahí "les recomendamos", o que o tener el Colegio, como lo habían propuesto,
23 como unos brochure, o sea algo, muy pequeño donde como siempre lo dice la señora
24 Presidenta, expliquen el a, b, c a la persona "usted ya no desea pertenecer a la Corporación.
25 existen estas y estas plataformas cerca de usted a las cuales puede visitar para que se
26 desvincule o si quieres seguir perteneciendo, igualmente va y hace la actualización de datos",
27 pero siente que hay justamente sería una gran opción para que les colaboren.-----

28 La señora Presidenta indica que puede volver a insistir, de hecho, por la gestión de la Junta
29 Directiva es que JUPEMA manda esa lista a la administración. Lo que sí, aquí tal vez podrían
30 un poco revisar y aquí Francine, que les diga, es que sí la política les pide muchos documentos
31 a los jubilados cuando ya se quieren retirar y algunos argumentan que no pueden ir a la CCSS

1 o que no pueden ir a pedir una certificación, porque a ella la han llamado casos específicos
2 "Geo, ya nos jubilamos", cómo es posible que si ya JUPEMA les dijo, cómo es posible que no
3 nos saquen y se va a revisar la política y la política sí tiene ciertos lineamientos que sí les pide
4 documentos probatorios, podrían pensar en brochure o en esa información adicional que puede
5 hablar con JUPEMA, que la tengan ahí, pero también acompañaría ese proceso a la revisión de
6 la política y también sería mezquino de su parte decirlo, que cuando se dan cuenta de esto,
7 porque bien es cierto, esto es algo que heredaron, sí hay que reconocerle a la administración
8 que ha hecho un gran avance, empezando por esas listas que no existían, empezando por las
9 comunicaciones constantemente en el "Facebook" sale "recuerde, si usted se jubiló, debe hacer
10 esto, esto y esto", podrían pedir a comunicaciones, que lo saque en el boletín y que lo saque
11 en la página y que hagan una fuerte campaña. Eso no está de más, le parece sumamente
12 positivo esa observación, pero por favor o vuelven a ubicarse y agradecerle a Ricardo también
13 que hace esa gestión, que ha estado muy bien y efectivamente, su punto válido va sobre eso,
14 porque ella fue quien vio en el Director Ejecutivo, ese servidor que podía ayudar mucho a la
15 Corporación a optimizar estos procesos y con la transparencia que siempre habla a sus
16 colaboradores, agradecer lo que ha estado haciendo, sí lo puede fortalecer con lo que están
17 diciendo los directivos, pero es válido también lo que Mauricio, que cuando traigan y se va a ir
18 al punto inicial de la discusión, si van a traer al homenaje público, por favor, revisar eso o si se
19 les hace muy difícil, sabe que Ricardo les ayuda a revisar cuál es la condición en que viene el
20 compañero o el colegiado para no hacer otra vez esa escogencia y que se venga abajo por
21 estas situaciones, pero es muy válido, toma nota y ya está en la en el acta y claro que sí va a
22 volver a conversar con JUPEMA, que de hecho tienen un muy buen nexo desde el Foro de
23 Presidentes y Secretarios que perfectamente se puede hacer, pero sí contar que de lo que
24 encontraron a lo que está ahora se ha caminado.-----
25 La señora Prosecretaria comenta que algo importante sería, no sabe si lo están haciendo, pero
26 tal vez incorporarlo en la agenda de los R.I. porque son el primer punto de comunicación más
27 cercano, están en sus en sus instituciones y ahí están siempre pendiente de cuáles compañeros
28 se van a pensionar, entonces que en las capacitaciones para ellos dentro de la agenda, vaya
29 ese tema, que por favor comuniquen constantemente este dato, de que si están por jubilarse
30 y vayan a firmar, que si no van a pertenecer, el a, b, c.-----

1 La señora Presidenta indica al Director Ejecutivo que deben de tener acceso a la información.
2 no hay que esperar una capacitación, comunicaciones tiene varios comunicados al respecto y
3 se les puede enviar ya a los R.I., se tienen los chats.-----

4 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-COM-042-2024 Informe compras tramitadas bajo criterios de
5 urgencia, oportunidad o necesidad - julio a setiembre 2024. **(Anexo 10).**-----

6 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-042-2024 de
7 fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la
8 Unidad de Compras, en el que indica:-----

9 "Reciba un cordial saludo.-----

10 Referencia: Política General #9-----

11 "Cuando en compras o contrataciones, se requiera aplicar criterios de urgencia, oportunidad o
12 necesidad, se debe adjuntar el criterio del solicitante por escrito que justifique la adquisición;
13 debe entenderse por autoridad: la Asamblea General, Órganos del Colegio con capacidad de
14 actuar en este tema y la Dirección Ejecutiva. El responsable de autorizar la compra o servicio
15 bajo esta modalidad, puede hacerlo vía excepción, mediante contratación directa.-----

16 La Unidad de Compras informará trimestralmente por escrito a Dirección Ejecutiva de todas las
17 compras tramitadas mediante alguno de estos criterios para ser presentado a Junta Directiva."

18 Dicho lo anterior, se presentan las compras que se realizaron bajo esos criterios en el periodo
19 de julio a setiembre del 2024:-----

DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO UTILIZADO	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
5352. Addendum, Servicios para desarrollo gestión ULULA	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	JOSE DAVID HINE GOMEZ	NECESIDAD	€21 551 475,00
5454. Alimentación, Educación Indígena, Rancho Urojuai	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ROSA EMILIA SOLANO ELIZONDO	OPORTUNIDAD	€975 000,00

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 19:** -----

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-042-2024 de fecha 04 de octubre de 2024,**
26 **suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en**
27 **el que brinda informe de las compras tramitadas bajo criterios de urgencia,**
28 **oportunidad o necesidad de julio a setiembre 2024./ Aprobado por siete votos./--**

29 **Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**
30 **la Dirección Ejecutiva./**-----

ARTÍCULO 14. CLYP-DA-COM-041-2024 Informe de compras realizadas por la Administración julio a setiembre 2024. **(Anexo 11).**-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-041-2024 de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa:-----

“Referencia: Política General #12-----

La Dirección Ejecutiva informará a la Junta Directiva las compras que realizó la administración, de forma trimestral.”-----

DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
5197. Suministro de café, mes Julio- Universal	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	€24 588,78
5118 Accesorios Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€30 510,00
ID 46661. Esmeriladora DeWalt AC01853	INFRAESTRUCTURA	HUMBERTO SANCHEZ CORDERO	€34 182,50
ID 46675. Esmeriladora Makita AC05175	INFRAESTRUCTURA	HUMBERTO SANCHEZ CORDERO	€36 668,50
5249. Arbitraje Fut sal Copa Colypro, segunda fase primera etapa, Incluir a SC5227	DESARROLLO PERSONAL	ASOCIACION DEPORTIVA METROPOLITANA DE ARBITROS DE FUTBOL	€45 200,00
5116 ACCESORIOS ALAJUELA	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€50 000,00
5119 ACCESORIOS BRASILITO	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€50 500,00
5117 ACCESORIOS PZ	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€53 998,88
ID 44635. Caminadora Life Fitness AC04535	DESARROLLO PERSONAL	FITNESS WORLD CR SOCIEDAD ANONIMA	€54 409,50
ID 46666. Taladro de baterias DeWalt AC05635	INFRAESTRUCTURA	HUMBERTO SANCHEZ CORDERO	€54 635,50
5378. Suministro de toner, Agosto-CM Soluciones	ADMINISTRATIVO	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€56 165,52
ID 46679. Maquina de soldar tipo inversor AC05176	INFRAESTRUCTURA	HUMBERTO SANCHEZ CORDERO	€74 693,00
5501. Facilitador, Webinar Salud Mental y Adolescencia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GABRIELA DE LOS ANGELES GARRO SAENZ	€76 500,00
5182. Alimentación, Taller Reforma Ley 9999	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€79 200,00
5369. Suministros de café, Agosto- Sumicomp	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€84 072,00
5087. Cargador de Baterias y microfonos inalambricos, CCR Alajuela- HT Central	DESARROLLO PERSONAL	HT CENTRAL S.A	€85 767,00
5531. FA, Herram para autocuidado de Salud Mental, Orotina	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANDREA CHAVES ARIAS	€86 700,00
5511. SE, Capacitación de habilidades comunicativas positiva	JR COTO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€90 400,00
5514. FA, Herramientas para el autocuidado de la Salud Mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PAULA RODRIGUEZ AGUILAR	€91 800,00
5182. Facilitador, Taller Reforma Ley 9999, Esc. Carlos Monge Alfaro	JR CARTAGO	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€91 800,00

1	5188. Facilitador, intervenciones para lograr un balance de vida, Barrio Nuevo	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€91 800,00
2	5313. Facilitador, Taller Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo, Liceo de Corralillo	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€91 800,00
3	5621. FA, Herramientas para el autocuidado de la Salud Mental, Heredia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PAULA RODRIGUEZ AGUILAR	€93 840,00
4				
5	5217. Facilitador, Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo, Liceo Corralillo	JR CARTAGO	MANUEL ANTONIO MUNOZ LIZANO	€93 840,00
6	5458. Signos, A todo ritmo, musica y movimiento	JR SAN JOSE ESTE	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€96 502,01
7				
8	5188. Alimentación, intervenciones para lograr un balance de vida, Barrio Nuevo	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€97 200,00
9	5471. Signos, Habilidades para afrontar conflictos interpersonal	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€98 875,00
10	5197. Suministro de café, mes Julio Sumicomp	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€99 835,50
11	5358. Facilitador, Webinar resolución Alterna de Conflictos	JR SAN JOSE OESTE	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€100 000,00
12	ID 47917. Aire acondicionado Daikin AC09157	DESARROLLO PERSONAL	FRIJO FENIX S.A	€101 700,00
13	ID 47918. Aire acondicionado Daikin AC09160	DESARROLLO PERSONAL	FRIJO FENIX S.A	€101 700,00
14	5336. Facilitador, Debido proceso en acciones disciplinarias para directores	JR SAN JOSE ESTE	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€102 000,00
15	5359. Facilitador, Webinar Finanzas saludables	JR SAN JOSE OESTE	GUSTAVO GAMBOA SEVILLA	€102 000,00
16	5362. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de la Salud mental, SJ	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	RODRIGO ALBERTO ZUNIGA ARAYA	€102 510,00
17	5305. Facilitador, Manejo de protocolos de intervención para el manejo de armas, Virtual	JR GUÁPILES	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€104 040,00
18	5217. Alimentación, Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo, Liceo Corralillo	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€111 000,00
19	5453. Compra de zapatos de seguridad	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ENVIROMENT, HEALTH & SAFETY SOCIEDAD ANONIMA	€111 959,99
20				
21	5565. FA, Herra para autocuidado de Salud Mental, Coronado	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€112 200,00
22	5617. FA, Liderazgo y Gestión Administrativa, Puriscal	JR SAN JOSE OESTE	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€112 200,00
23	5124. Facilitador, Taller Gestión Emocional en la función docente	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	€112 200,00
24	5171. Facilitador, Taller Descubriendo habilidades en la comunicación	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	€112 200,00
25	5469. Facilitador, Neurociencias aplicadas a la Educación aullística	JR TURRIALBA	ANDREA CHAVES ARIAS	€112 200,00
26				
27	5120 ACCESORIOS CAHUITA - Marlon	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€113 000,00
28	5264. Oficiales de seguridad para Asamblea extraordinaria, 17 agosto	ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€113 000,00
29	ID 47769. Reparación impresora AC05327	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€114 560,81
30	5480. Interpretación a lengua de señas LESCO para conversatorio	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€115 500,00
31				

1	5575. Interprete LESCO, Seminario Fortaleciendo nuestras capacidades	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€115 500,00
2	5309. Facilitador, Taller Técnicas para el diseño Universal para los aprendizajes	JR HEREDIA	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€122 400,00
3	5310. Facilitador, Balance vida laboral/vida familiar	JR HEREDIA	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€122 400,00
4	5466. Compra de microondas, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€126 560,00
5	5138. Dispensador de agua para Bidón, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€126 560,00
6	5247. Facilitador, Gestión y liderazgo en contextos Educativos, Cañas	JR GUANACASTE LA ALTURA	EDDY ALBERTO PORRAS SALAZAR	€129 671,78
7	5167. Mantenimiento preventivo para sistema de aire acondicionado, Sede Alajuela	INFRAESTRUCTURA	SISTEMAS ECOLOGICOS CONFORTABLES SOCIEDAD ANONIMA	€130 906,39
8	5442. Alimentación, actividad para Asesores de educación de adultos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€131 080,00
9	5500. Rotulación para plataforma regional de Guámpiles	COMUNICACIONES	JOSE DAVID GONZALEZ ABARCA	€131 645,00
10	5532. FA, Trabajo en equipo para una sana gestión educativa, SR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSUE ROBERTO RODRIGUEZ VASQUEZ	€132 059,00
11	5336. Signos, Debido proceso en acciones disciplinarias para directores	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€132 210,00
12	5216. Alimentación Adicional, Estilos de vida	JR GUANACASTE LA BAJURA	GUSTAVO ALONSO BONILLA BENAVENTE	€133 340,00
13	5205. Facilitador, webinar "estrategias para la salud mental"	JR SAN JOSE ESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€134 640,00
14	5505. Facilitador, Estrategias para el manejo efectivo del estrés	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MELANIA MENESES ALVARADO	€136 000,00
15	5386. Facilitador, Salud mental y autocuidado, Esc Los Angeles de Ipís	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	RODRIGO ALBERTO ZUNIGA ARAYA	€136 680,00
16	5448. Facilitador, Diseño Universal de los aprendizajes, Webinar	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MARCELA ALVAREZ LOPEZ	€136 680,00
17	5443. Servicio de LESCO, II encuentro buenas practicas de SINAES	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€137 500,00
18	5430. Facilitador, Salud Mental y autocuido, Aserrí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GABRIELA DE LOS ANGELES GARRO SAENZ	€137 700,00
19	5363. Signos, Balance vida laboral/vida familiar, Sede Heredia	JR HEREDIA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€144 753,00
20	5473. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de Salud Mental, Puntarenas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€144 800,00
21	5476. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de Salud Mental, Limón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€144 800,00
22	5382. Facilitador, Taller sobre clima organizacional para DRE Los Santos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€144 840,00
23	5361. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de la Salud mental, Cañas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€145 000,00
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

1	5583. FA, Encuentre formas constructivas para responder ante un conflicto	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	€147 900,00
2	5530. FA, Herram para autocuidado de Salud Mental, Chilamate	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€150 000,00
3	5206. Bolsas courier, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	CORREOS DE COSTA RICA	€150 000,00
	5479. Facilitador, Taller de Yoga	JR HEREDIA	RAQUEL PATRICIA MONGE ZAMORA	€153 000,00
4	5564. FA, Herram para autocuidado de Salud Mental, Pococi	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PAULA RODRIGUEZ AGUILAR	€153 000,00
5	5519. Fumigación, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	GRUPO COMERCIAL FUMIGADORA TRUMIX SOCIEDAD ANONIMA	€154 695,00
6	5345. Inscripción a foro internacional sobre control interno y riesgos	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FELADE COMPLIANCE SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	€158 189,15
7	5434. Facilitador, Habilidades socioemocionales, Naranjo	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€163 200,00
8	5471. Facilitador, Habilidades para afrontar conflictos interpersonal	JR SAN JOSE ESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€164 600,00
9	5226. Silla ergonómica, Sede Alajuela - Katherine	AUDITORIA INTERNA	MUEBLES METALICOS ALVARADO SA	€165 325,61
	5427. Recarga de extintores ABC, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	EXTINFUEGO W R SOCIEDAD ANONIMA	€166 110,00
10	ID 44451. Bomba de agua San Carlos AC04302	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€170 000,00
	5246. Diseño, confección y sublimación de camisetas, Amigos del Ambiente, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€172 664,00
11	5536. Llantas para Nissan Frontier CL473133	ADMINISTRATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€173 800,00
12	5617. AL, Liderazgo y Gestión Administrativa, Puriscal	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€175 715,00
	5198. Suministro de rollos con logo, mes Julio	ADMINISTRATIVO	FORMULARIOS STANDARD	€183 060,00
13	5287. Facilitador, Análisis de textos no literarios para Educación Secundaria	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GUSTAVO GAMBOA SEVILLA	€183 600,00
14	5339. Facilitador, Taller sobre Cómo manejar el estrés y la ansiedad	JR GUANACASTE LA ALTURA	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€183 600,00
15	5354. Facilitador, Actividades lúdicas y juegos aplicados en aulas, Limón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSUE ROBERTO RODRIGUEZ VASQUEZ	€183 600,00
16	5468. Premios rifa, Convivio en celebración de la persona jubilada	JR GUAPILES	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	€184 090,00
17	5525. Animación, musica, bingo, Salud Integral para Jubilados	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€185 000,00
18	5457. Transporte, Equipo Master Occidente	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	€186 450,00
	5332. Compra de impresora multifuncional Eco tank L5590, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	HT CENTRAL S.A	€187 649,72
19	5511. AL, Capacitación de habilidades comunicativas positiva	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€190 000,00
20	5511. FA, Capacitación de habilidades comunicativas positiva	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€190 000,00
21	5435. Facilitador, Salud mental y manejo efectivo del estres, CINDEA Tilarán	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€191 760,00
22	5396. Facilitador, Habilidades Socioemocionales, Esc. Cleto Gonzalez	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€191 765,00
23	5393. Facilitador, Habilidades Socioemocionales, Sarapiquí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€192 000,00
24	5483. Revisión de funcionamiento de equipo de cámaras, Sede Coto	ADMINISTRATIVO	SOPORTE TOTAL SOCIEDAD ANONIMA	€193 286,50
25	5296. Compra de cubetas de pintura blanca, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	FERRE TODO EL ARABITO SOCIEDAD ANONIMA	€197 849,99
26	5533. FA, Trabajo en equipo para una sana gestión educativa, Cariari	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSUE ROBERTO RODRIGUEZ VASQUEZ	€199 940,00
27	5257. Servicios de emergencias medicas, Asamblea extraordinaria	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€200 000,00
28	5432. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de la Salud mental, SR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€200 000,00
29	5433. Facilitador, Habilidades socioemocionales, Palmares	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€200 000,00
30	5607. Renovación de Licenciamiento Watchguard Full Encryption x 1 Año	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€200 337,25
31				

1	ID 44829 Caminadora Vision Fitness AC05624	DESARROLLO PERSONAL	CONSORCIO INTERAMERICANO CARIBE DE EXPORTACION SOCIEDAD ANONIMA	€202 270,00
2	5397. Facilitador, Autocuidado de la Salud Mental, CINDEA Cariari	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€204 000,00
3	5618. AL, Primeros auxilios, Puriscal	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€206 790,00
4	5570. AL, Analisis del presupuesto destinado a la educación 2025	FISCALIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€211 875,00
5	ID 44454. Sistema de presión Cartago AC08420	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€215 000,00
6	5314. Alimentación,talleres de actividades lúdicas para aplicar en el aula, 27 setiembre	JR LIMÓN	MARIELA WOODLEY GAMBOA	€216 960,00
7	5400. Servicio de arbitraje, Segunda fase, Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	ASOCIACION DEPORTIVA METROPOLITANA DE ARBITROS DE FUTBOL SALA	€216 960,00
8	5187. Obsequios para Tómbola Bailable, PZ	JR PÉREZ ZELEDÓN	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	€218 600,00
9	5317. Interprete de LESCO, Asambles extraordinaria 17 agosto	DIRECCIÓN EJECUTIVA	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€220 000,00
10	5314. Alimentación,talleres de actividades lúdicas para aplicar en el aula, 26 julio	JR LIMÓN	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€220 576,00
11	5295. Compra de Zapatos y botas de seguridad, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ENVIRONMENT, HEALTH & SAFETY SOCIEDAD ANONIMA	€222 044,49
12	5474. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de Salud Mental, Sarapiquí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€224 400,00
13	5481. Cantante y acompañante para evento 14 setiembre, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	ELSA LIZETH CASTRO BARRANTES	€226 000,00
14	5249. Arbitraje Fut sal Copa Colypro, segunda fase primera etapa, Incluir a SC5227	DESARROLLO PERSONAL	ASOCIACION DEPORTIVA METROPOLITANA DE ARBITROS DE FUTBOL	€226 000,00
15	5307. Evento cultural cuenta cuentos, Asamblea regional, CCR Alajuela	JR ALAJUELA	IRENE PATRICIA CASTRO HERNANDEZ	€226 000,00
16	5403. Transporte, Coto, Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	GRUPO LUCERO TOURS SOCIEDAD ANONIMA	€226 000,00
17	5429. Transpote, Ciudad Neilly, Copa Colypro categoria Master	DESARROLLO PERSONAL	GRUPO LUCERO TOURS SOCIEDAD ANONIMA	€226 000,00
18	5339. Signos externos, Taller sobre Cómo manejar el estrés y la ansiedad	JR GUANACASTE LA ALTURA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€227 327,75
19	5493. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de Salud Mental, SC	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€229 700,00
20	5170. Alimentación, Convivio bailable cultural de la guanacastequidad	JR HEREDIA	VIVIANA GARCIA NAJAR	€232 780,00
21	5398. Facilitador, Autocuidado de la Salud Mental, CTP de Buenos Aires	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€234 600,00
22	5478. Facilitador, Musicoterapia para tratar problemas físicos, emocionales	JR HEREDIA	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€236 000,00
23	5409. Alimentación colaboradores, Asamblea extraordinaria 17 agosto	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€236 170,00
24	5151. Signos externos, Convivio Día del Pensionado, Plataforma Alajuela	JR ALAJUELA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€237 300,00
25	5245. Mantenimiento preventivo, aire acondicionado, Sede Limón	ADMINISTRATIVO	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	€240 690,00
26	5335. Alimentación para taller, Escuela Juan Vázquez de Coronado	INVESTIGACION, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€241 820,00
27	5576. Revisión filológica, proyecto Mujeres libres	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSE MIGUEL LIZANO SEGURA	€244 080,00
28				
29				
30				
31				

1	5587. AL, Copa Colypro	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€246 000,00
2	ID 44524 Tractor corta cesped Husqvarna AC05195	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	€247 031,83
3	5395. Facilitador, Habilidades Socioemocionales, CINDEA Puerto Jimenez	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€249 900,00
4	5515. FA, Habilidades socioemocionales	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€250 000,00
5	5563. FA, Herra para autocuidado de Salud Mental, San Pedro	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€250 000,00
6	5357. Facilitador, Diseño Universal de Aprendizaje, Virtual	JR SAN JOSE OESTE	TANIA PAOLA ULLOA CALDERON	€250 000,00
7	5494. Facilitador, Promoción de la salud y bienestar en aula y actividad Lúdicas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSUE ROBERTO RODRIGUEZ VASQUEZ	€251 777,00
8	5213. Servicio de transporte, Equipo Cartago, San Pablo de León Cortes	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	€254 250,00
9	5346. Facilitador, Herramientas para el autocuidado de la Salud Mental, Coleg Tec Fortuna San Carlos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€255 000,00
10	5273. Materiales marco de futbol, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	FERRE TODO EL ARABITO SOCIEDAD ANONIMA	€259 050,12
11	5469. Alimentación, Neurociencias aplicadas a la Educación aulística	JR TURRIALBA	RAFAEL ADRIAN DE LA TRINIDAD CHACON MORA	€261 000,00
12	5475. Compra de bicicleta Fuji Nevada	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€263 000,00
13	5490. Estructura metálica para parlante, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	CRISTIAN ANDRES CESPEDES OVARES	€265 894,65
14	5550. Audifonos inalambricos	AUDITORÍA INTERNA	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	€266 098,05
15	5366. Suministros de Oficina, Agosto	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€269 983,50
16	5517. Anim y transm, Tómbola virtual de la Independencia, Liberia	JR GUANACASTE LA ALTURA	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	€271 200,00
17	5399. Servicio de Transmisión y animación para bingo virtual	JR COTO	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	€271 200,00
18	5459. Animacion y transmisión de Tombola Virtual, Occidente	JR OCCIDENTE	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	€271 200,00
19	5470. Animacion y transmisión de Tombola virtual, Guapiles	JR GUÁPILES	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	€271 200,00
20	5367. Suministros de cocina, Agosto	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€273 222,70
21	5282. Alimentación, para taller en Jardín de Niñas y Niños María Jiménez	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€274 998,21
22	5284. Alimentación, para taller en Instituto de Alajuela	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€274 998,21
23	5285. Alimentación, para taller primeros auxilios Psicológicos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€274 999,46
24	5491. Alimentacion, Herraamient cuidado y promoción de Salud mental, Alajuela	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€275 000,00
25	5499. Suministros de cocina, Setiembre, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€275 697,20
26	5509. Puertas metálicas, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	CRISTIAN ANDRES CESPEDES OVARES	€277 234,20
27	5534. FA, Trabajo en equipo para una sana gestión educativa, Liberia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSUE ROBERTO RODRIGUEZ VASQUEZ	€282 632,00
28	5535. Reconocimientos de cristal	COMUNICACIONES	TROFEOS TROFI S.A	€283 630,00

1	5513. Cambio de arena, limpieza de filtros, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€285 000,00
2	5458. Instructor de baile, A todo ritmo, musica y movimiento	JR SAN JOSE ESTE	RAQUEL PATRICIA MONGE ZAMORA	€285 600,00
3	5283. Alimentación, Dirección Reg de Educación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€296 907,50
4	5267. Gorras para el personal de mantenimiento, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	EQUIPOS DE SALUD OCUPACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	€297 472,50
5	5583. AL. Encuentre formas constructivas para responder ante un conflicto	JR PUNTARENAS	IM INVERSIONES MALIBU DE QUEPOS SOCIEDAD ANONIMA	€300 000,00
6	5270. Compra de artículos, Celebración del Día del Padre y la madre, Sede Turrialba	JR TURRIALBA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€300 000,00
7	5280. Servicios médicos avanzados, celebración día del padre y madre, CCR PZ	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€300 000,00
8	5506. Compra de monitores portátiles de 14	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES S.A	€303 535,72
9	5373. Alimentación, Marco de la conmemoración de los pueblos indígenas, SJO	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€304 535,00
10	5571. Suministro de Tóner	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€305 032,00
11	5492. Alimentación, Herramient cuidado y promoción de Salud mental, Cartago	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€310 500,00
12	5329. Compra de artículos para rifa, Convivio navideño jubilados	JR GUANACASTE LA BAJURA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€314 630,50
13	5330. Compra de artículos para rifa, Convivio navideño	JR GUANACASTE LA BAJURA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€314 630,50
14	5124. Alimentación, Taller Gestión Emocional en la función docente	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HIJO SOCIEDAD ANONIMA	€315 000,00
15	5243. Decoración, actividad bailable del Día del Padre y la Madre, CCR Alajuela	JR ALAJUELA	VIVIANA GARCIA NAJAR	€316 400,00
16	5441. Alimentación, Construcción de la agenda de SINEFOTEP	FISCALIA	VIVIANA GARCIA NAJAR	€318 660,00
17	5423. Alimentación para taller Centro Civico por la paz, Pocosí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€322 050,11
18	5428. Servicio de arbitraje, Copa Colypro, 31 agosto	DESARROLLO PERSONAL	ASOCIACION DEPORTIVA METROPOLITANA DE ARBITROS DE FUTBOL	€325 440,00
19	5394. Confección de manteles, Sede SJ	ADMINISTRATIVO	OSCAR ANTONIO AREVALO MANZANO	€325 892,00
20	5431. Facilitador, Alcances y uso practico de la Ley General de contratación Pública	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€326 400,00
21	5464. Facilitador, El movimiento es la clave para la salud mental	JR OCCIDENTE	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€328 440,00
22	5248. Alimentación, Copa Colypro	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€328 500,00
23	5412. Alquiler de inflables para actividad corporativa fin de año	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EVENTOS SALTICOS SOCIEDAD ANONIMA	€329 960,00
24	5487. Alimentación, Herramientas para el cuidado y la promoción de la Salud Mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL AGROPECUARIO DE UPALA	€330 000,00
25	5375. Facilitador, Donde estamos y hacia donde vamos, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GABRIELA LOBO VARGAS	€336 600,00
26	5384. Facilitador, Dimensión integral y educativa población con Síndrome de Down, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	TANIA PAOLA ULLOA CALDERON	€336 600,00
27	5385. Facilitador, Neuroeducación aplicada en el aula, Módulo 2, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANDREA CHAVES ARIAS	€336 600,00
28	5426. Facilitador, Tecnología para pensar y transformar aprendizaje, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	AILEEN ANDREA ARAYA GUEVARA	€336 600,00
29	5488. Alimentación, Manejo del estrés , Puntarenas	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€337 500,00
30	5592. Trofeos Torneo Copa Colypro 2024	DESARROLLO PERSONAL	AOB CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€337 644,00
31	5203. Entradas para concierto musical del Nervio, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	RICARDO ALONZO PIEDRA VILLALOBOS	€339 000,00
	5215. Servicio de transporte, Equipo San Carlos, Copa Colypro, Parque Venecia San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	€339 000,00
	5258. Alquiler de generador de respaldo, Asamblea ext, Gimnasio CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	3-102-763888 SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€339 000,00
	5404. Transporte, Guanacaste Bajura, Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	TRANSPORTES ARGUEDAS	€339 000,00
	5256. Compra de Motoguadaña, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	€340 478,04

1	5173. Signos, Taller sobre estilos de vida saludables, Sta Cruz - JR	JR GUANACASTE LA BAJURA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€341 712,00
2	5181. Signos, Foro Guanacaste Historia, realidad y desafíos, Ofic. Liberia	JR GUANACASTE LA ALTURA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€342 390,00
3	5266. Cobertores impermeables para colchones, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	RUTH MARGARITA DE JESUS SERRANO VIQUEZ	€343 520,00
4	5241. Premios para rifa, Convivio "Día del Jubilado", Sede Limón	JR LIMÓN	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€348 465,37
5	5304. Facilitador, Taller "Conociendo mi máscara"	JR OCCIDENTE	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€349 799,00
6	5522. FA, luces y sombras en movimiento	JR OCCIDENTE	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€349 800,00
6	5488. Facilitador, Manejo del estrés , Puntarenas	JR PÉREZ ZELEDÓN	YANORY ARAYA VALVERDE	€350 876,00
7	5543. Premios, Día de las Culturas	JR ALAJUELA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€354 600,00
8	5577. AL, Herra para cuidado y promoción de Salud Mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€355 500,00
9	5190. Facilitador, Charla sobre salud mental, COTAI San Carlos	JR SAN CARLOS	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€357 000,00
10	5424. Alimentación para taller, Liberia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€357 500,00
11	5265. Facilitador, Yoga para jubilados	DESARROLLO PERSONAL	WILMA AMPARO GARCIA GARCIA	€361 600,00
12	5378. Suministro de toner, Agosto- Contimaca	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€363 519,73
13	5464. Alimentación, El movimiento es la clave para la salud mental	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€364 000,00
14	5522. AL, salon, luces y sombras en movimiento	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€364 000,00
14	5304. Alimentación, Taller "Conociendo mi máscara"	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€364 000,00
15	5445. Maquinas para el Gimnasio, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	THUNDER FITNESS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€364 153,58
16	5319. Alquiler de 37 radios portátiles, Asamblea extraordinaria 17 agosto, CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SISTEMAS INTEGRAL DE REDES DE COMUNICACION SOCIEDAD	€370 018,50
17	5498. Suministros de oficina, Setiembre, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€370 301,20
18	5350. Alimentación, Experiencias exitosas pruebas de certificación profesional	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€372 900,00
19	5616. Premios, Celebración del día del Jubilado	JR SAN JOSE ESTE	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	€375 000,00
20	5598. Estructura metálica para redes de badminton	DESARROLLO PERSONAL	CRISTIAN ANDRES CESPEDES OVARES	€382 392,00
21	5130. Alimentación, Taller Conéctate con tu Madre Tierra	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€390 000,00
22	5471. Alimentación, Habilidades para afrontar conflictos interpersonal	JR SAN JOSE ESTE	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€390 132,00
23	5572. Tinta Epson	ADMINISTRATIVO	GRUPO J J PADILLA SOCIEDAD ANONIMA	€395 189,25
23	5425. Cremallera de dirección, Microbus Hyundai H1 CLP000-2	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€395 500,00
24	5276. Compra de telas para Grand Gala Parade, día del afrodescendiente, Sede Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	M Y M DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€398 250,31
25	5561. Sopladora, CCR Perez Zeledon	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	€399 600,43
26	5601. Carrera mountain bike	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€400 000,00
26	5316. Cobertura médica, servicios básico, Grand Gala Parade, Sede Limón	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€400 000,00
27	5484. Contratación de estilista para desfile Grand Gala Parade	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€406 800,00
28	5356. Compra de tablets Lenovo Tab M9	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	AMDE COMPUTERS CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA	€412 169,81
29	5196. Suministro de limpieza y cocina, mes Julio	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€416 284,50
30	5325. Alimentación, hidratación y cancha, Copa Colypro	JR LIMÓN	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€418 552,00
31	5372. Cambio de arena, compra de valvula y cabezal, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€433 800,00

1	5294. Alimentación para taller en Dirección Regional de Educación de Sarapiquí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	HOTEL EL BAMBU DE SARAPIQUI SOCIEDAD ANONIMA	@435 050,00
2	5370. Suministros de carnet, Agosto	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	@443 525,00
3	5502. Alimentación, taller Liderazgo Emocional-Regional SJO	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	@449 966,00
4	5482. Transmision y grabación para conversatorio	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	DANIEL LEONARDO VEGA JIMENEZ	@452 000,00
5	5211. Transporte, Copa Colypro, Grano de Oro Turrialba - Marlon	DESARROLLO PERSONAL	TRANSPORTES EDMORO DE TURRIALBA SOCIEDAD ANONIMA	@452 000,00
6	5323. Contratación de producción musical, Asamblea regional, CCR Alajuela	JR ALAJUELA	DANIEL LEONARDO VEGA JIMENEZ	@452 000,00
7	5402. Transporte, Cartago Centro, Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	@452 000,00
8	5355. Alimentación, Conversatorio de Flexibilidad curricular	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	@457 650,00
9	5297. Suministro de limpieza, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	FABIAN SALAS MOLINA	@464 699,75
10	5174. Alimentación, Taller sobre estilos de vida saludable, CCR Brasilito	JR GUANACASTE LA BAJURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	@465 000,00
11	5186. Alimentación, sonido, video y animación para Tómbola Bailable, PZ	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	@465 000,00
12	5381. Ampliar Licencia actual de TeamViewer	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	COASIN COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	@468 869,54
13	5199. Suministro de toner, mes Julio Continaca	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	@469 086,96
14	5420. Compra de sopladora, CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	@470 151,42
15	5191. Alimentación, Fortaleciendo nuestras capacidades, UNA PZ	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JRCA FABRICIA QUIROS ROJAS	@475 500,00
16	5526. Cielo suspendido, Sede Alajuela	INFRAESTRUCTURA	CONSTRU EXPRES SOCIEDAD ANONIMA	@479 549,40
17	5260. Facilitador, Clases de aquazumba, Aporte a grupos organizado, CCR Limón	DESARROLLO PERSONAL	REYNER MARTIN ZUNIGA GRANADOS	@480 000,00
18	5299. Alquiler de tarimas, Celebración del Día del Padre y Madre, CCR Pérez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	EVENTOS OLGUITA SOCIEDAD ANONIMA	@480 250,00
19	5405. Transporte, Puntarenas, Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	@480 250,00
20	5200. Suministro de oficina, mes Julio	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	@481 561,20
21	5527. Coaching para resolucion de conflictos	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD	@486 540,00
22	5463. Alimentación para taller Calipso, Limón	JR LIMÓN	CALDERON CATERING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	@497 200,00
23	5032. Taller Virtual Huertas Orgánicas, JR SJO	JR SAN JOSE OESTE	JORDAN ELIECER CORRALES CASTILLO	@500 000,00
24	5461. Suministros de limpieza, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	@501 889,50
25	5168. Alquiler de 8 laptops para Asamblea Extraordinaria Agosto, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	@502 534,96
26	5336. Alimentación, Debido proceso en acciones disciplinarias para directores	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	@502 850,00
27	5447. Compra de sillas ergonómicas, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MUEBLES METALICOS ALVARADO SA	@503 828,23
28	5225. Servicio de transporte, Equipo Guanacaste Bajura, Nicoya - Marlon	DESARROLLO PERSONAL	GRUPO ARGUEDAS DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA	@508 500,00
29	5240. Premios para rifa, actividad bailable del dia del padre y la madre, Sede Alajuela	JR ALAJUELA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	@509 320,00
30	5331. Alimentación, Convivio del Día del Padre y la Madre	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	@510 000,00
31	5462. Suministros para carnet	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	@512 737,50
	5455. Alimentación, Celebracion dia del niño	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VIVIANA GARCIA NAJAR	@522 060,00
	5542. Premios, Convivio navideño	JR SAN JOSE ESTE	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	@525 000,00
	5585. Premios, Convivio Navideño	JR SAN JOSE ESTE	IMPORTADORA ALMACEMA SOCIEDAD ANONIMA	@525 000,00
	5303. Tarjetas de regalo, convivio del educador, Sede San Jose Este	JR SAN JOSE ESTE	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	@525 000,00
	5261. Facilitador, Funcionales para jubilados, Aporte a grupos organizados, Heredia	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	@533 360,00
	5416. Hidrolavadora de combustible, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	@536 214,47
	5334. Alimentación para Grand Gala Parade, Oficinas Colypro Limón	DESARROLLO PERSONAL	LUIS ANTONIO ROBLES PALOMINO	@536 750,00
	5172. Pase diario, reencuentro en Puntarenas, Hotel las Brisas	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HIJO SOCIEDAD ANONIMA	@537 000,00
	5274. Servicios Profesionales en CyberSeguridad, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	REVOLUTION TECHNOLOGIES REVTEC S.A	@538 684,56

1	5309. Alquiler, alimentación y sonido, Taller Técnicas para el diseño	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€540 140,00
2	5310. Alquiler, alimentación y sonido, Balance vida laboralvida familiar	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€540 140,00
3	5318. Contratacion de abogado, Asamblea extraordinaria 17 agosto, CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€551 440,00
4	5312. Recuadros de madera con vidrio para cubrir la fotografía, Sede Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MARIO ALBERTO MURILLO VILLARREAL	€553 700,00
5	5237. Facilitador, Herramientas para el cuidado y la promoción de la salud mental en las infancias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANGEL RUMUALDO ESPINOZA MORA	€561 000,00
6	5238. Facilitador, Herramientas para el manejo efectivo del estrés	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANGEL RUMUALDO ESPINOZA MORA	€561 000,00
7	5239. Facilitador, Estrategias para el desarrollo de procesos de crianza libres de violencia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANGEL RUMUALDO ESPINOZA MORA	€561 000,00
8	5234. Facilitador, Introducción al estudio de los procesos de consumo y dependencia de sustancias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANGEL RUMUALDO ESPINOZA MORA	€561 000,00
9	5087. Cargador de Baterias y microfones Inalambricos, CCR Alajuela- Bansbach	DESARROLLO PERSONAL	JUAN BANSBACH INSTRUMENTOS MUSICALES S.A.	€575 540,62
10	5328. Alimentación, sonido y animación, Celebración del Día del Jubilado, CCR Brasilito	JR GUANACASTE LA BAJURA	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€576 300,00
11	5247. Alimentación y alquiler de salon, Gestión y liderazgo	JR GUANACASTE LA ALTURA	JUAN GABRIEL ROJAS DELGADO	€580 000,00
12	5387. Alquiler, alimentación, sonido, Foro regional, clima y cultura organizacional	JR GUÁPILES	SHIRLEY PATRICIA BRICENO SALAS	€596 000,00
13	5208. Compra de computadoras, Proyecto el papel de gestión educativa	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	AMDE COMPUTERS CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA	€596 702,87
14	5262. Sillones reclinables con sistema ajustable, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€598 000,52
15	5537. Lechuzas para Homenaje	COMUNICACIONES	AOB CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€599 945,25
16	5545. FA, Habilidades socioemocionales, Sarapiquí	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€600 000,00
17	5154. Contratación Grupo Pimienta negra, Asamblea Regional	JR SAN JOSE OESTE	BERNAL WILSON ARIAS	€600 000,00
18	5279. Accesorios para Play Ground del CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	JOVEL LUIS VIQUEZ UGALDE	€603 420,00
19	5489. Mantenimiento buseta CLP006	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€614 720,00
20	5510. Salón y Alimentación R.I San Carlos	ADMINISTRATIVO	RONY MAURICIO RODRIGUEZ BARQUERO	€615 850,00
21	5512. AL, Bingo Día del Jubilado	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€624 000,00
22	5497. Alimentación, Junta directiva, Setiembre	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ	€630 000,00
23	5590. Medallas Torneo Copa Colypro 2024	DESARROLLO PERSONAL	AOB CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€636 585,50
24	5107 Quimicos PZ	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€643 999,97
25	5465. Alimentación, Dirección Regional Guápiles	FISCALIA	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€655 400,00
26	5478. Salón, alimentación, Musicoterapia para tratar problemas físicos, emocionales	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€662 406,00
27	5479. Salon, alimentación, Taller de Yoga	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€662 406,00
28	5337. Alquiler, mobiliario y alimentación, Bailando Jubilados al son de la Marimba	JR GUANACASTE LA BAJURA	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€666 700,00
29	5504. Suministros de toner, Setiembre, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.T.E.,S.A.	€666 839,88
30	5562. Botones de pánico, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	PROARSA S.A	€669 814,10
31	5388. Tanque de 5000LTS Azul tricapa ecotank, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	€672 238,00
	5163.Tanque de agua tricapa de 5000L, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	€672 238,04
	5374. Facilitador, Funciones ejecutivas: aprendizaje y desarrollo, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	DELALI MARIA CAMPBELL CALLIMORE	€673 200,00
	5376. Facilitador, Construcción de contenido y diseño digitales, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	INNOVASOLUCIONES EMPRESARIALES JCB SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€673 200,00
	5377. Facilitador, Preparandonos: docentes en tiempos de cambio, ULULA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANTONIO BRICENO VALVERDE	€673 200,00

1	5539. Mantenimiento cancha sintética fútbol 5, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	CESPED SINTETICO ZACATEX SOCIEDAD ANONIMA	€678 000,00
2	5586. AL, alcances y repercusión de la legislación educativa vigente	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€678 000,00
3	5588. Arbitraje Copa Colypro	DESARROLLO PERSONAL	ASOCIACION DEPORTIVA METROPOLITANA DE ARBITROS DE FUTBOL SALA	€678 000,00
4	5411. Facilitador, elaboración, control y ejecución de presupuestos, Virtual	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DUNIA DEL CARMEN ZAMORA SOLANO	€678 000,00
4	5456. Refrigerio, Acto cívico setiembre	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VIVIANA GARCÍA NAJAR	€681 955,00
5	5329. Alimentación, sonido y animación, Convivio navideño jubilados	JR GUANACASTE LA BAJURA	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€689 300,00
6	5204. Compra de Sopladora y Motoguadaña, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	VEDOVA Y OBANDO SOCIEDAD ANONIMA	€694 924,82
7	5289. Músicaailable, actividad de fin de año para colaboradores, CCR Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	BERNAL WILSON ARIAS	€695 000,00
8	5230. Facilitador, Introducción a la salud mental desde el enfoque comunitario	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€698 700,00
9	5233. Facilitador, Herramientas para el cuidado y la promoción de la salud mental en las adolescencias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€698 700,00
10	5235. Facilitador, Primeros Auxilios Psicológicos: implementación en contextos educativos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€698 700,00
11	5236. Facilitador, Introducción a la salud mental masculina	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€698 700,00
12	5189. Tinta HP negro 62XL, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€699 187,50
13	5253. Toldos y tarima, Asamblea extraordinaria, Gimnasio CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ALQUILERES Y TOLDOS FIESTA SOCIEDAD ANONIMA	€700 600,00
14	5343. Coreógrafo y Tumbacocos para presentación en evento del Grand Gala Parade, Limón	DESARROLLO PERSONAL	JOSE ANDRES ALVAREZ SANOU	€700 600,00
15	5438. Compra de hidratante en polvo Gatorade, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	INVERSIONES RAPSO SOCIEDAD ANONIMA	€723 119,54
16	5421. Pase del día, actividad Un Día de Recreo Pura Vida	JR SAN CARLOS	RECREO VERDE DE MARSELLA SOCIEDAD ANONIMA	€728 000,00
16	5327. Alimentación junta directiva agosto, Alajuela y San jose	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€728 850,14
17	5470. Compra de premios para Tombola Virtual, Guapiles	JR GUÁPILES	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€731 400,00
18	5591. AL, Encuentro de Fiscalías colegios profesionales	FISCALIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€734 500,00
19	5228. Servicios profesionales estadísticos, Sede Alajuela	AUDITORIA INTERNA	DUNIA DEL CARMEN ZAMORA SOLANO	€734 500,00
20	5468. Alimentación, Convivio en celebración de la persona jubilada	JR GUÁPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€740 150,00
21	5342. Compra de empastes con finos grabados, Sede Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DISTRIBUIDORA COMERCIAL VHB SOCIEDAD ANONIMA	€743 681,25
22	5278. Kit profesional Fluke Networks MS2-100 Microscanner2, Sede Alajuela	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	ELVATRON SOCIEDAD ANONIMA	€748 752,46
23	5549. Pintura, mantenimiento infraestructura, Sede Alajuela	INFRAESTRUCTURA	FERRETERIA BRENES SOCIEDAD ANONIMA	€751 006,57
24	5459. Compra de premios para Tombola Virtual, Occidente	JR OCCIDENTE	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€765 000,02
24	5141. Caja de herramientas, día del hombre, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€768 400,00
25	5380. Configura de sistemas de alarmas, Oficinas Regionales	ADMINISTRATIVO	PROARSA S.A	€774 860,00
26	5263. Mantenimiento para vehículo MITSUBISHI L200 CL280594	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€779 700,00
27	5322. Alquiler, limpieza y alimentación, Posada Navideña, Colegio Sony	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€787 371,00
28	5175. Cinta Zebra Modelo ZC100300, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	EMPAQUES PLASTICOS LIMITADA	€791 000,00
28	5242. Música en vivo, actividadailable del Día del Padre y la Madre, CCR Alajuela	JR ALAJUELA	BERNAL WILSON ARIAS	€795 000,00
29	5413. Alquiler y decoración por celebración mes patrio	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	LIGIA MARIA RODRIGUEZ SOTO	€800 000,00
30	5391. Memorias USB 16Gb, Divulgación de proyectos CINED	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	AMDE COMPUTERS CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA	€814 956,00
31	5557. Alquiler, musica, alimentación, Convivio navideño, jubilados	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€816 750,00

1	5554. Pantallas TCL, Celebración persona jubilada, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANO	€824 000,02
2	5272. Instalación de malla y reparación de entrada del CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€830 550,00
3	5517. Premios para Tómbola virtual de la Independencia, Liberia	JR GUANACASTE LA ALTURA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€836 800,00
4	5339. Alimentación, Taller sobre Cómo manejar el estrés y la ansiedad	JR GUANACASTE LA ALTURA	JUAN GABRIEL ROJAS DELGADO	€838 000,00
5	5543. Grupo musical, Día de las Culturas	JR ALAJUELA	XENIA MARIA GUZMAN MORERA	€847 500,00
6	5185. Animación material audiovisual, Audiovisual Educativo Afrocaribeño	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ALVARO FRANCISCO GOMEZ SANCHEZ	€847 500,00
7	5209. Diseño gráfico para actividades corporativas	COMUNICACIONES	RENZO ENRIQUE PIGATTI BARRIOS	€847 500,00
8	5451. Conjunto musical, Convivio bailable para el día del padre y la madre	JR PUNTARENAS	XENIA MARIA GUZMAN MORERA	€847 500,00
9	5504. Suministros de tóner, Setiembre, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€851 681,00
10	5521. Compra de pantallas, Programa Salud Integral para Jubilados	DESARROLLO PERSONAL	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€855 000,00
11	5503. Alimentación, Congreso Internacional de Docentes de Contabilidad	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€858 800,00
12	5190. Alimentación, Charla sobre salud mental, COTA San Carlos	JR SAN CARLOS	COMPANIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A	€861 060,00
13	5389. Alimentación, Encuentro humanístico UTN, Puntarenas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	€862 500,00
14	5149. Grupo musical, convivio bailable cultural	JR HEREDIA	BERNAL WILSON ARIAS	€864 450,00
15	5551. Uniformes, equipo de fútbol, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA COMERCIAL TRIPLE A, S.A	€875 524,00
16	5437. Compra de marcos inflables para banners, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	JOSE RODRIGO LIZANO CARMONA	€875 750,00
17	5180. Alimentación, Foro Guanacaste Historia, realidad y desafíos, Tilarán	JR GUANACASTE LA ALTURA	JEAN CARLO VARGAS BASTOS	€880 000,00
18	5341. Mantenimiento preventivo, Buseta Hyundai H1 CLP000	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€884 790,00
19	5418. Servicio de reparación de estructuras cancha de baloncesto	DESARROLLO PERSONAL	JCM SERVICIOS EMPRESARIALES MATAMOROS SOCIEDAD ANONIMA	€889 762,00
20	5444. Alimentación, Programa integral del jubilado	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€892 700,00
21	5302. Publicación evento Curricular	FISCALIA	PROPERIODICOS LIMITADA	€894 502,35
22	5379. Compra de comunicador de alarma via internet y Switch Gigabit	ADMINISTRATIVO	SOPORTE TOTAL SOCIEDAD ANONIMA	€898 802,00
23	5344. Salon, sonido y alimentación, Convivio en celebración del Día del Colegiado Jubilado	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€900 000,00
24	5552. AL, Cierre del Grand Gala Parade	DESARROLLO PERSONAL	LUIS ANTONIO ROBLES PALOMINO	€904 000,00
25	5269. Grupo musical, luces y sonido, Celebración del Día del Padre y la madre	JR TURRIALBA	AA LOGISTICA Y PRDUCCION CR SOCIEDAD ANONIMA	€904 000,00
26	5268. Mano de obra y materiales para acometida principal, Gimnasio CCR Alajuela	INFRAESTRUCTURA	TECNICAS DE REDES Y SISTEMAS A&V SOCIEDAD ANONIMA	€915 300,00
27	5368. Suministros de limpieza, Agosto	ADMINISTRATIVO	FABIAN SALAS MOLINA	€916 800,00
28	5546. Grupo musical, Aniversario de la Corporación	DIRECCIÓN EJECUTIVA	WILLIAM ENRIQUE GIRALT FALLAS	€920 000,00
29	5286. Orquesta de musica latina, Celebración día del Padre y Madre, CCR PZ	DESARROLLO PERSONAL	WILLIAM ENRIQUE GIRALT FALLAS	€920 000,00
30	5184. Sala de eventos, Convivio Navideño	JR GUÁPILES	GRUPO HOTELERO SUERRE SOCIEDAD ANONIMA	€922 553,11
31	5496. Alquiler, alimentacion, Cena de independencia	JR SAN CARLOS	MAURICIO GONZALEZ ALVARADO	€924 400,00
	5292. Compra de folleto pedagógico	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO CONLITH SOCIEDAD ANONIMA	€924 400,00
	5512. Premios para Bingo Día del Jubilado	JR COTO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€948 600,00
	5114 Quimicos BRASILITO	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€952 999,96
	5210. Contratar 20h para revisión del monitoreo del clúster interno, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€957 661,44
	5460. Renovación: Adobe Acrobat, Creative Cloud y Audition	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	€974 998,33
	5454. Alimentación, Educación Indígena, Rancho Urojuali	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ROSA EMILIA SOLANO ELIZONDO	€975 000,00
	5495. Compra de sillas de visita, CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€988 524,00
	5231. Facilitador, Herramientas para el cuidado de la salud mental dirigido a profesionales en Educación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€989 400,00
	5369. Suministros de café, Agosto- Universal de Alimentos	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	€994 913,83

1	5277. Compra de 5 pantallas, Celebración del día del Padre y madre, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€1 005 700,00
2	5183. Entretenimiento-Musica en vivo, Convivio Navideño	JR GUÁPILES	BERNAL WILSON ARIAS	€1 011 350,00
3	5450. Alimentación, alquiler y sonido, Convivio ballable para el día del padre y la madre	JR PUNTARENAS	MARLA HICHEL SANCHEZ ARAYA	€1 022 650,00
4	5324. Servicios profesionales, entrenador del equipo de atletismo COLYPRO, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	ERICK GERARDO ALVARADO MONGE	€1 027 746,30
5	5106. Q TURRIALBA	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€1 039 999,92
6	5524. Compra de pases del día, Salud Integral para Jubilados	DESARROLLO PERSONAL	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€1 080 000,00
7	5207. Bolso de viaje, obsequio días de la madre, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€1 084 800,00
8	5221. Alimentación, mobiliario, audio y sonido, R.I. en Turrialba	ADMINISTRATIVO	RAFAEL ADRIAN DE LA TRINIDAD CHACON MORA	€1 090 000,00
9	5301. Servicio de transmisión, streaming, Experiencias exitosas sobre pruebas de certificación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MALCA PRO CORPORACION DE SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA	€1 093 320,20
10	5485. Alimentación, Acciones para Salud Mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	VIVIANA GARCIA NAJAR	€1 094 919,15
11	5333. Compra de trajes típicos para taller Folclore del Colypro, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	RUTH MARGARITA DE JESUS SERRANO VIQUEZ	€1 106 496,00
12	5547. AL, Liderazgo Emocional - Metodologías	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€1 113 650,00
13	5507. Impresoras HP, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES S.A	€1 121 013,11
14	5232. Facilitador, Herramientas para la prevención del comportamiento suicida	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LEANY DAYAN VILLAFUERTE MARTINEZ	€1 122 000,00
15	5115 Químicos CCR ALAJUELA	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€1 132 199,95
16	5340. Materiales para el sistema de cámaras del Colegio CRC Alajuela	ADMINISTRATIVO	ROUTECH LATINOAMERICANA SOCIEDAD ANONIMA	€1 199 508,24
17	5254. Mobiliario, Asamblea extraordinaria, 17 agosto, Gimnasio CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	EVENTOS OLGUITA SOCIEDAD ANONIMA	€1 223 790,00
18	5390. Alimentación, Encuentro humanístico UTN, Alajuela	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€1 249 497,50
19	5360. Suministros de limpieza, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€1 256 858,75
20	5298. Servicio de transmisión, streaming y acto cultural para el II Encuentro de buenas prácticas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MALCA PRO CORPORACION DE SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA	€1 283 928,60
21	5508. Cambiadores horizontales de pared para bebe	ADMINISTRATIVO	PRODUCTOS SANITARIOS SA	€1 315 446,56
22	5218. Patas de rana para capacitación de Salvamento Acuático, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EL PARAIS AZUL SOCIEDAD ANONIMA	€1 320 066,00
23	5195. Facilitador, SJ se mueve al son de Colypro	JR SAN JOSE OESTE	RAQUEL PATRICIA MONGE ZAMORA	€1 350 000,00
24	5467. Compra de inyectores para buseta Hyundai H1 placa CLP000	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€1 356 000,00
25	5452. Brazaletes, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO	€1 359 390,00
26	5113 Químicos CAHUITA	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€1 370 999,98
27	5112 Químicos Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€1 373 806,00
28	5408. Salón, audiovisual y alimentacion, Mujeres docentes líderes	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	HOTELERA SANTA MARTA SOCIEDAD ANONIMA	€1 383 920,60
29	5320. Alimentación Asamblea extraordinaria 17 agosto, CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€1 389 900,00
30	5440. Consultoría, Incidencia política para despachos legislativos sobre el presupuesto educativo	FISCALIA	INTEGRACION DE PLANES Y SISTEMAS UM SOCIEDAD ANONIMA	€1 412 500,00
31	5315. Alimentación, Convivio en celebración día de la familia, CCR Cartago	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€1 440 000,00
	5351. Compra de tazas con oreja y cuchara, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€1 449 225,00
	4972. Hospedaje 13 personas, 01 jul al 05 jul, en Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SAN JOSE GARNI SOCIEDAD ANONIMA	€1 468 032,72
	5330. Alquiler, sonido, animación y mobiliario, Convivio navideño	JR GUANACASTE LA BAJURA	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€1 502 900,00
	5472. Compra de Tablets para los proyectos de Lectoescritura del MNC-CE-CR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€1 505 634,60

1	5220. Alimentación, mobiliario, audio y sonido, R.I. en Sarapiquí	ADMINISTRATIVO	SHIRLEY PATRICIA BRICENO SALAS	€1 507 500,00
2	5291. Signos externos, paraguas plegables, cierre del mes de la Guanacastequidad	JR GUANACASTE LA BAJURA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€1 525 500,00
3	5222. Alimentación, mobiliario, audio y sonido, R.I. en Heredia	ADMINISTRATIVO	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€1 540 994,99
4	5556. AL. Conmemoración persona jubilada, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY	€1 582 000,00
5	5244. Espectáculo show de payasos, Posada Navideña, Colegio Sony	JR CARTAGO	ALEXANDER ANTONIO DE LA TRINIDAD VALVERDE TORRES	€1 582 000,00
6	4901. Entrenador de escuela de fútbol Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	JOSE EDUARDO ORTIZ ZUNIGA	€1 596 652,71
7	4976. Hospedaje 12 personas, 08 jul al 12 jul - Alejandra	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SAN JOSE GARNI SOCIEDAD ANONIMA	€1 601 490,24
8	5311. Alquiler, alimentación y sonido, convivio día del padre y la madre	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€1 603 464,35
9	5477. Estudio de cargas a la Ucom, Dpto financiero y Secretaria	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CONSULTORES PROFESIONALES AL SERVICIO DEL TALENTO LIMITADA	€1 670 592,00
10	5338. Alquiler y alimentación, Convivio jubilados Día del padre- madre jubilados	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€1 741 324,35
11	5201. Gestor de aseo, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	MAX ALFREDO ARAYA SANABRIA	€1 751 500,00
12	5251. Servicios Profesionales, sistematización Atlas TI - Liderazgo ético	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	ANTHONY DE JESUS GARCIA MARIN	€1 756 585,00
13	5255. Campaña actualización de datos, Unimart	DIRECCIÓN EJECUTIVA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€1 845 000,00
14	5300. Alquiler, alimentación y sonido, Convivio para Día del Educador Costarricense	JR SAN JOSE ESTE	CLUB LA GUARIA SOCIEDAD ANONIMA	€2 000 000,00
15	5259. Compra de libros sobre Pintura Histórica Costarricense, Sede Alajuela DIVDE	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	GRUPO CONLITH SOCIEDAD ANONIMA	€2 037 768,55
16	5048. Auditoría financiera, Sede Alajuela	FINANCIERO	DESPACHO CARVAJAL & COLEGIADOS CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS SOCIEDAD ANONIMA	€2 052 080,00
17	4901. Contratación Lic. Ed. Fís. para entrenador de escuela de futbol SC	DESARROLLO PERSONAL	MARIA GINETTE BLANCO VARGAS	€2 128 903,05
18	5293. Contratación de Feria para celebración del Día del Padre y Madre, CCR Pérez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€2 199 995,87
19	5252. Alimentación, Enfocándome en mi bienestar, CTP Llanos de Cartago	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€2 200 000,00
20	5392. Compra de 15 premios, Bingo virtual de fin de año	JR COTO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€2 220 000,00
21	5271. Remodelación del sistema de filtración en cuarto de máquinas de piscinas, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€2 289 999,00
22	5422. Compra de artículos para rifar en Congreso de Neuroeducación	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	€2 374 549,51
23	5407. Alimentación adicional, VII Congreso Internacional Alfamed 2024	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	DESATUR COROBICI SOCIEDAD ANONIMA	€2 432 136,08
24	5126. Asamblea Turrialba 20-7	JR TURRIALBA	JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY	€2 699 999,40
25	5449. Addendum, Gestor de mantenimiento, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€2 712 000,00
26	5415. Compra de remolque	DESARROLLO PERSONAL	TEXAS TRAILERS CR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€2 713 100,00
27	5439. Alimentación adicional, Congreso academico Colypro, Hotel Radisson	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	HOTELERA TOURNON SOCIEDAD ANONIMA	€2 849 051,00
28	5297. Suministro de limpieza, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€2 945 268,80
29	5321. Mantenimiento general, CCR San Carlos	INFRAESTRUCTURA	JOSE PABLO MONGE VALVERDE	€2 999 313,80
30	5194. Servicios profesionales estadísticos, Sede Alajuela	FISCALIA	ANTONY DE JESUS GARCIA MARIN	€3 079 250,00
31	5548. Alimentación, Asamblea regional San Carlos	JR SAN CARLOS	COMPAÑIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A	€3 260 050,00
	5223. Alimentación, mobiliario, audio y sonido, R.I. en San José Oeste	ADMINISTRATIVO	DESATUR COROBICI SOCIEDAD ANONIMA	€3 326 176,05
	4994. Actividad para capacitación de R.I, Alajuela	ADMINISTRATIVO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€3 362 597,50
	5179. Impresión de libros, Colypro contigo	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	MEJOREMOS COSTA RICA	€3 616 054,83
	4868. Compra e instalación de un PLAYGROUND, CCR San Carlos 31-5	DESARROLLO PERSONAL	CONSORCIO INTERAMERICANO CARIBE DE EXPORTACION SOCIEDAD ANONIMA	€3 786 192,69

1	5417. Compra de mesas, CCR Alajuela/5419. Compra de sillas plegables, CCR Perez Zeledon	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA PLASTIMEX DE COSTA RICA S.A	€3 839 598,75
2	5160. Horas de Smart Attention, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	GBM DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€4 280 024,16
3	5445. Maquinas para el Gimnasio, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	CONSORCIO INTERAMERICANO CARIBE DE EXPORTACION SOCIEDAD ANONIMA	€4 283 830,00
4	5202. Alquiler de equipo, video, sonido, Asamblea Extraordinaria 17 agosto	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUDIO SISTEMAS K W SOCIEDAD ANONIMA	€4 407 000,00
5	5326. Reeducación de espacios del DIVDE, CCR Alajuela	INFRAESTRUCTURA	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA	€4 420 733,62
6	5288. Alquiler de salón y alimentación, Fiesta navideña para hijos de colaboradores	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ASOCIACION PRO HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS	€4 449 750,00
7	5348. Silla mecánica de piscina, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	INEMA TRES JF SOCIEDAD ANONIMA	€4 468 991,80
8	5229. Compra de lámparas solares para los Centros de Recreo	DESARROLLO PERSONAL	SUPLIDORA ALAJUELA FM LIMITADA	€4 479 184,40
9	5169. Actualización SAP mediante el proveedor GBM, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	GBM DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€4 524 561,72
10	5023. Mejoras en vestidores de cancha sur, CCR Alajuela	INFRAESTRUCTURA	JCM SERVICIOS EMPRESARIALES MATAMOROS SOCIEDAD ANONIMA	€4 592 000,00

12 Sin más por el momento,"-----

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 20:** -----

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-041-2024 de fecha 04 de octubre de 2024,**
 16 **suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en**
 17 **el que brinda informe de las compras realizadas por la administración de julio a**
 18 **setiembre 2024./ Aprobado por siete votos./**-----

19 **Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**
 20 **la Dirección Ejecutiva./**-----

21 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:05 p.m. el cual
 22 levanta a las 8:31 p.m.-----

23 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**-----

24 **ARTÍCULO 15.** CLYP-FS-297-2024, se adjunta oficio CLYP-FS-FEL-078-2024. **(Anexo 12 y**
 25 **13).**-----

26 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que como asunto de Fiscalía solo trae un asunto el
 27 día de hoy, sin embargo, va a presentarlo, le parece que es una forma bastante ligera, bastante
 28 ágil; tomando en cuenta el tipo de informe que es, este informe es un informe de reunión anual
 29 de revisión de libros de la Junta Regional de Occidente, debe decir porque en honor a la verdad
 30 hay que hacerlo, así que de varios de las visitas que ha realizado, esta ha sido una de las visitas
 31 más, primero gratificantes por la forma en la que Occidente, recibe a las personas que

1 acostumbraban visitarle, principalmente porque todos asistieron, es decir, los cinco miembros de
2 Junta Regional y la señora Fiscal estuvieron presentes, no necesariamente tienen que estar
3 presente en esa lección de libros todos, generalmente piden una representación, pero ellos
4 muy amablemente se presentaron y también estuvieron muy atentos a cada una de las
5 indicaciones, igual recuerdan que la revisión del libros la dividen en tres partes, esas tres partes
6 ya las conocen muy bien, no importa el orden, pero esas tres partes generalmente son revisar
7 propiamente los libros, que es un proceso cíclico, ahora el estado de los libros, el resguardo,
8 los libros, la impresión, la limpieza, el orden cronológico de cada una de la documentación,
9 ofrecerles la información que Fiscalía tiene para ellos y también recibir información que ellos
10 puedan generarles a ellos y traer a Junta Directiva si fuese necesario, como un ejercicio de
11 enlace también que puede funcionar desde la Fiscalía. En cuanto a la primera parte, que es la
12 revisión de libros, evidentemente hicieron toda las revisiones, se nota que hay acta con apertura
13 del libro el 18 de marzo del 2024, muy reciente firmaba precisamente por don Juan Carlos
14 Campos, el Secretario de la Junta Directiva actual, se inicia con el Acta 008-2024 y en este
15 momento van por la 024-2024, hasta donde se hizo la revisión, entonces, también hay que
16 revisar esa parte, que el libro se encuentra en fundas plásticas según lo que llamaban antes un
17 cartapacio, hojas sueltas o en un folder en un buen estado, en realidad que sí el libro está en
18 custodia de una de las compañeras de la Junta Regional y aunque está en buen estado y está
19 bien conservado, pues no está en un lugar específico oficial, ya que el libro debería de estar
20 posiblemente en la oficina, sin embargo, para agilidad de ellos y porque las reuniones
21 generalmente han sido virtuales en muchas de las Juntas Regionales, lo que observa una de
22 las compañeras; también se notó que tienen un segundo libro que ese libro se encontró en
23 funcionamiento, el cual indica que se nota una apertura del del 09 de abril del 2024, firmado
24 por don Juan Carlos, que el libro se encuentra lleno en los folios del cero uno al cero cincuenta
25 y uno, que está limpios y ordenados, y el libro está a un sobre manila con hojas sueltas
26 básicamente y comenta que creen que el riesgo que detectaron ahí, no solo en esa Junta
27 Regional, sino en todas, es que al tenerlo en sobres o al tenerlo en fundas plásticas, puede
28 haber un riesgo de maltrato de las páginas, no que esto se esté dando, pero que existe ese
29 riesgo; entonces siempre se les recomienda resguardarlo en algún tipo de espacio, de método
30 un poco más seguro, esto también es importante que tienen el libro de las Asambleas, que es
31 muy importante; entonces aquí la Fiscalía se encontró una situación, grave en ese libro que no

1 es achacable a la actual Junta Directiva, sino que al libro le faltan los folios del cero uno del
2 catorce, son inexistentes en este momento y como lo dijo, no es una responsabilidad de esa
3 Junta Regional, pero sí hacen falta; entonces ahí es ponerlo en el documento para que sepan
4 que esto se está dando o que sucedió y que no tiene ninguna relación con la Junta Directiva,
5 pero que existe y hay que revisarlo. En términos muy generales, como lo dijo, a los libros
6 siempre se les encuentra pues algo, siempre hay alguien con los libros porque son documentos
7 que se manipulan y que tienen algunos riesgos, inclusive los que forman parte o los que
8 formaron parte de Juntas Regionales saben que en cuanto al tema de manipulación de libros
9 es un poco complejo, porque cada quien tiene su estilo particular de guardarlos, cada quien
10 tiene su estilo particular de llevar un orden, de imprimir y todo lo demás. En otros aspectos, la
11 Junta Regional recibió toda la información que la Fiscalía le pudo dar y entre las observaciones
12 que tienen para ellos, en palabras de doña Grettel, que es la señora Presidenta de Occidente,
13 ellos están muy cómodos, muy complacidos con la gestión que se ha hecho y con la sinergia
14 que existe entre la Junta Directiva y la Junta Regional de Occidente y su Enlace, que están muy
15 complacidos también con el Enlace, están muy agradecidos con todo lo que el Enlace ha
16 provocado en ellos, se refiere a la confianza, a las gestiones prontas a las consultas atendidas
17 rápidamente y también están muy cómodos con el ejercicio que ellos tienen con Fiscalía; ellos
18 están, de verdad, haciendo una buena función; entonces para la Junta Directiva no trae un
19 comentario tipo queja o tipo observación, porque más bien lo que están ellos están reforzando
20 la idea de que la Junta Directiva haya hecho muy bien las cosas para con ellos, por lo menos
21 desde la óptica de la Junta Regional de Occidente y con respecto a todo lo demás, como decía
22 muy complacido con esa visita, fue bastante expedita, sin embargo, muy productiva y queda la
23 documentación, en el poder de la Junta Directiva y en manos del señor Director Ejecutivo, si la
24 quiere revisar, pero las únicas conclusiones y recomendaciones que tienen es hacer esas
25 observaciones en cuanto a salvar errores en la reacción del acta, notas al pie, margen del folio,
26 detalles menores, entonces, le parece que ha sido un ejercicio bastante exitoso con la Junta
27 Regional de Occidente.-----
28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si alguno tiene alguna observación,
29 solicita al señor Secretario y Enlace Regional de Occidente le comunique a la Junta Regional lo
30 exitoso de la visita.-----
31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

1 **ACUERDO 21:** -----
2 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-297-2024 de fecha 26 de setiembre de 2024,**
3 **suscrito por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, en el que adjunta el oficio CLYP-**
4 **FS-FEL-078-2024 de fecha 12 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. Jesús Rojas**
5 **Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en el que informa de la reunión**
6 **anual y revisión de libros de la Junta Regional de Occidente. Trasladar este oficio a**
7 **la Dirección Ejecutiva para que atienda lo solicitado, según su viabilidad./ Aprobado**
8 **por siete votos./**-----
9 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12**
10 **y 13)./**-----

11 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----

12 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha 20 de setiembre 2024 recibida en la Unidad de Secretaría el 2
13 de octubre 2024, suscrita por el Sr. Diego Armando Vargas Castro, colegiado. **Asunto:** Queja
14 sobre horario de funcionamiento del Centro de Recreo y cuidado del guardavida de dicho centro.
15 **(Anexo 14).** -----

16 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa respecto al análisis que dice esos
17 documentos, correspondencia por decir, sí le parece que es importante que se revise la situación
18 que el colega reporta, porque es una piscina familiar, llevan niños, quienes van eventualmente,
19 él tiene niños pequeños y las situaciones que se reportan le parece a él que deben de realizarse.
20 Hay una política que todos deben de cumplir, los directivos, todos en general, los colegiados
21 que utilizan y familiares en las piscinas y lo que reportan los colaboradores para él es meritorio
22 que la administración haga una revisión por ahí de cámaras; se pueden revisar, no puede una
23 persona ir a dormirse mientras está resguardando la vida de quien está en la piscina, si es cierto
24 lo que él alega, a él no le consta, pero habría que verificarlo la secretaría de la administración
25 hacerlo y el tema de distracciones, hablando con terceros, alejado de la piscina, donde debe
26 estar atendiendo el teléfono celular, alejándose de la piscina, es decir, es muy serio la vida de
27 las personas, sobre todo los menores, a adultos les puede dar un infarto y caer al agua, y si no
28 hay alguien atento, preocupado por la vida, hay quienes están en el agua, eventualmente cinco
29 minutos son suficientes para ahogarse; entonces, para lo que él alega, que insiste no le consta,
30 pero para lo que él alega le parece que sí debe hacerse una investigación, hay recursos con las
31 cámaras y otros recursos que tendrá la administración para ver si eso es corroborarle o no hay

1 y que se tome la medida, o sea, hablo en su calidad de colegiado, los colaboradores están para
2 para brindar un servicio y servicios de calidad, abogaría para que se revise con seriedad lo que
3 el colegiado alega.-----
4 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que se imagina que le dieron lectura a la nota
5 del señor y efectivamente, si bien es cierto, Daniel tiene razón con respecto a que es importante
6 que el colegio profesional se tome en serio la queja de un colegiado porque es importante,
7 habría que determinar si esto es constatable, porque lo que el señor escribe, pues es la posición
8 de él y no está diciendo que no sea real; está diciendo que es importante ver si es constatable,
9 no sabe si el colegio profesional tiene los mecanismos para constatarlo, porque es el argumento
10 del señor colegiado, sin embargo, no sabe si notaron que la intención del señor colegiado, no
11 es solamente evidenciar que se han estado dando situaciones, sino sugerir que debido a que
12 esto se está dando, él considera que no es importante la presencia del guardavidas como se
13 sugiere y porque lo que está sugiriendo es que la presencia de guardavidas es importante y por
14 eso es que se ingresa porque el horario de la piscina a las 9:00 a.m. Lo que el señor colegiado
15 sugiere es que no está relevante, puesto que él detectó estas situaciones y que él considera
16 que no habría ningún problema en abrir la piscina una hora antes, aunque no hubiese un
17 salvavidas y le parece que habría que responderle al señor colegiado y definitivamente ya han
18 analizado esta situación, el horario ha sido un tema de encuesta, ha sido un tema de análisis y
19 entonces le parece que la nota del señor iba en dos líneas, una en sugerir que se estaban dando
20 cosas irregulares y la otra en sugerir que se aperturara la piscina en un horario diferente al que
21 está entonces para que revisen en las dos líneas en las que va el documento y tomen la decisión
22 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si algún otro directivo tiene alguna
23 opinión. Sugiere trasladar el oficio a la Dirección Ejecutiva para que tome las medidas
24 pertinentes y conteste al colegiado de acuerdo a lo normado de acuerdo a las directrices y a
25 las políticas. Consulta a la Asesora Legal si hay algo que anotar ahí.-----
26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que le parece bien porque es
27 prácticamente para que investigue y se tome nota.-----
28 La señora Presidenta considera que si van hacer una investigación es bueno que también se lo
29 digan al colegiado, que van a investigar sobre los puntos que pone y darle la explicación de por
30 qué es el horario que tienen.-----

1 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sugiere que la repuesta que se brinde al colegiado,
2 remitan copia a la Junta Directiva.-----

3 La señora Presidenta reitera que ya se tienen acuerdo en cuanto a por qué se cambió el horario,
4 ya saben que si se está denunciando, tiene que existir una investigación sí o sí, hay una
5 denuncia y punto, tiene que haber una investigación y eso le corresponde a la Dirección
6 Ejecutiva, entonces por eso es que están trasladando para que instruya sobre esas dos
7 variables, pero le parece muy bien que traiga de conocimiento qué se le comunicó al colegiado.
8 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 22:** -----
10 **Dar por recibida la carta fecha 20 de setiembre 2024, suscrita por el Sr. Diego**
11 **Armando Vargas Castro, Colegiado, respecto a queja sobre horario de**
12 **funcionamiento del centro de recreo del Colegio, ubicado en Desamparados,**
13 **Alajuela y el cuidado del guardavida de dicho centro. Trasladar esta carta a la**
14 **Dirección Ejecutiva, para que tome las medidas pertinentes y brinde respuesta al**
15 **colegiado; de la cual deberá remitir copia a la Junta Directiva./ Aprobado por siete**
16 **votos./** -----
17 **Comunicar al Sr. Diego Armando Vargas Castro, colegiado y a la Dirección Ejecutiva**
18 **(Anexo 14)./** -----

19 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-014-2024 de fecha 07 de octubre 2024, suscrito por la
20 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de
21 horario para Asesora Legal. **(Anexo 15).**-----

22 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos envían un acuerdo en el que
23 solicitan que se combine lo correspondiente para que en los horarios se encuentren una Asesora
24 Legal para que pueda este brindar servicios en las inscripciones para las próximas Junta
25 Directiva del Fiscal nacional, en un periodo del 01 al 22 de noviembre del 2024, que cuando se
26 den esas inscripciones a esas candidaturas, exista la persona ahí para que pueda firmar la
27 autenticación de las declaraciones.-----

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que ya lo habían hablado, sugiere que
29 se apruebe e instruya a la Asesoría Legal para que en el mes de noviembre y en esas fechas
30 establecidas, existe alguna de las dos presentes en todo el horario para que pueda dar

1 respuesta a esa solicitud. Indica a la Asesora Legal que si tiene un juicio o cualquier otra
2 reunión, coordine con la Licda. Laura Sagot Somarribas.-----

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que estaban revisando y solo
4 tienen un juicio en noviembre.-----

5 La Asesora Legal recuerda que hay otras comisiones, por ellos importante coordinar.-----

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que el Tribunal Electoral tiene un abogado
7 que ahora se le dio un tiempo, cree que a tiempo completo en el tiempo electoral, por ello
8 consulta ese abogado qué.-----

9 La Asesora Legal responde que en el Reglamento como está ahorita, las declaraciones juradas
10 dice que, o las pueden traer externas, o sea que ellos vayan donde un notario que se las haga
11 y las traigan ya lista, pero si la hacen aquí era con el Asesor Legal del Colegio y eso por
12 reglamento sí le toca a la Asesoría Legal de Junta Directiva y cuando ella no está quien la
13 sustituye es la Licda. Sagot Somarribas.-----

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

15 **ACUERDO 23:** -----

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-014-2024 de fecha 07 de octubre 2024,**
17 **suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal**
18 **Electoral, en el que solicitan coordinar el horario de la Asesoría Legal, para contar**
19 **con disponibilidad del 01 al 22 de noviembre de 2024, durante el periodo de**
20 **inscripción de las candidaturas. Aprobar la solicitud planteada en el oficio**
21 **supracitado e instruir a las Asesoras Legales para que coordinen lo que corresponda**
22 **a efecto de que atiendan lo requerido./ Aprobado por siete votos./-----**

23 **Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 15)./-----**

25 **ARTÍCULO 18.** [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED] **(Anexo 16).**-----

28 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que ella manda una nota donde apela,
29 instruyendo de que en la [REDACTED]

30 [REDACTED]

31 [REDACTED].-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Asesora Legal.

2 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----

3 **ACUERDO 24:** -----

4 [REDACTED]

5 [REDACTED]

6 [REDACTED]. **Trasladar esta carta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el criterio legal en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./** -----

9 [REDACTED] **y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 16)./**-----

11 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

12 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2924, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por la
13 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc. Illiana Salazar
14 Rodríguez, Prosecretaria de Junta Directiva. **Asunto:** Aclaración a observación realizada
15 respecto a informe Auditoría Operativa de las Juntas Regionales de Cartago, Coto y Turrialba.
16 **(Anexo 17).** -----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 25:** -----

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2924, de fecha 02 de octubre de 2024,**
20 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la**
21 **M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria de Junta Directiva, en el que realiza**
22 **aclaración a la observación realizada respecto a informe auditoría operativa de las**
23 **Juntas Regionales de Cartago, Coto y Turrialba./ Aprobado por siete votos./**-----
24 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**-----

25 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de actividades de la Junta Regional de Cartago del IV trimestre del
26 2024. **(Anexo 18).**-----

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 26:** -----

29 **Dar por recibida la sinopsis de las actividades que realizará la Junta Regional de**
30 **Cartago durante el IV trimestre del 2024./ Aprobado por siete votos./**-----
31 **Comunicar a la Junta Regional de Cartago./**-----

1 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 07 de octubre de 2024 de la Junta Regional de San José Oeste,
2 sobre cambio de fecha de la sesión del 09 de octubre 2024. **(Anexo 19).**-----

3 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 27:** -----

5 **Dar por recibido el correo de fecha 07 de octubre de 2024 de la Junta Regional de**
6 **San José Oeste, sobre cambio de fecha de la sesión programada para el miércoles**
7 **09 de octubre para el lunes 07 de octubre de 2024./ Aprobado por siete votos./---**

8 **Comunicar a la Junta Regional de San José Oeste./**-----

9 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRSJE-0149-2024, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por el
10 Sr. Kenneth Jiménez González, Secretario de la Junta Regional de San José Este. **Asunto:**
11 **Cambio de fecha de sesión. (Anexo 20).**-----

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 28:** -----

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJE-0149-2024 de fecha 02 de octubre de 2024,**
15 **suscrito por el Sr. Kenneth Jiménez González, Secretario de la Junta Regional de**
16 **San José Este, en el que comunica el acuerdo 04 tomado en la sesión 037-2024,**
17 **respecto al cambio de fecha de sesión del 16 al 23 de octubre de 2024./ Aprobado**
18 **por siete votos./** -----

19 **Comunicar al Sr. Kenneth Jiménez González, Secretario de la Junta Regional de San**
20 **José Este./** -----

21 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**-----

22 **ARTÍCULO 23.** Elección delegado Asamblea de Trabajadores del Banco Popular. **(Anexo 21).**

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que este punto lo agendará en la sesión
24 del lunes 14 de octubre de 2024.-----

25 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**-----

26 **ARTÍCULO 24.** Asunto de Dirección Ejecutiva.-----

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que probablemente el lunes lo vuelva a
28 poner por acá como un Asunto de Directivo, porque quiere revisar el acuerdo que tienen,
29 pensando en la nueva Junta Directiva que inicia si Dios lo tiene a bien en abril, no sabe hasta
30 cuándo está el nombramiento de don Ricardo, y poniéndose un poquito en los zapatos de la
31 nueva Junta Directiva, si lo dejan muy al margen de cuando ellos se iniciaban, no les va a poder

1 ni siquiera la inducción de acomodamiento, ya sea que sigan con la misma Dirección Ejecutiva
2 o con otra, en eso no se va a meter, no es un tema que tenga que resolver o tengan que
3 resolver, pero sí le parece que hay que darle como unos días más a ese nombramiento para
4 que pueda ayudar en la inducción a la nueva Junta Directiva, esa es su propuesta, sería
5 mezquino de su parte no decir que ha visto el trabajo de Ricardo, el cual ha sido muy, muy
6 exitoso en beneficio de la Corporación, tiene toda su confianza, difícilmente ella dudaría o
7 expondría el trabajo de Ricardo, hasta el día de hoy, pero sí ha sentido mucha mejora en la
8 parte administrativa, pero eso es con ellos lo que sí quiere que piensen y lo revisan
9 probablemente el lunes es si unos días más, quince días entrando la otra Junta o un mes
10 entrando a la otra Junta y que ya ellos decían, porque le parece que el proceso de inducción es
11 muy importante y como que entren sin Director Ejecutivo, cree que no sería muy conveniente
12 de parte de ellos, pero ahí lo deja y va a traer el tema una vez que tenga los documentos del
13 acuerdo hasta donde está el nombramiento.-----

14 **ARTÍCULO 25.** Restaurante centro de recreo de Alajuela.-----

15 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que igual le gustaría tratar este tema
16 el próximo lunes para exponerlo de manera presencial, obviamente si todos están de acuerdo.

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que por su parte sí.-----

18 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**-----

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

21
22

23 **Georgia Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpizar**-----

24 **Presidenta** **Secretario**-----

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----