



Unidad de Compras
Solicitud de cotización

Código:
F-CMP-13
Versión: 3
20 de septiembre, 2019

Fecha: 9/10/2024

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido: (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

Por favor cotizar según las siguientes descripciones:

Contratación de Photobooth 360 en horario de 18:00 a las 22:00 hrs, Rincón fotográfico temático a la persona jubilada 18:00 a las 22:00 hrs, Espejo interactivo fotográfico en horario de 18:00 a las 22:00 hrs
Viernes 25 octubre, salón actos CCR Alajuela. Celebración de la persona jubilada.

Nota importante: De los pagos que realice el Colypro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

☐ N/A Currículo (en caso de servicios profesionales)
☐ N/A Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
☐ N/A Otros adicionales (según el criterio técnico)

☐ N/A Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
☐ N/A Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
☐ N/A Pólizas

Bienes

☐ N/A Garantía (Indicar plazo) _____

☐ N/A Otros: _____

Transportes:

☐ N/A Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
☐ N/A Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
☐ N/A Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
☐ N/A Licencia del chófer que dará el servicio

Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Jenny Matamoros Zúñiga
Puesto: Auxiliar de Compras
Teléfono: 2437-8947
Correo electrónico: jmatamoros@colypro.com

Observaciones: