

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 027 2024
2 22 de julio de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 026-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero veintiséis guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las dieciocho horas, del dieciséis de julio de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 026-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 025-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 025-2024 del 09 de**
22 **julio 2024.**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

24 **ARTÍCULO 4. Petición a Junta Directiva-Situación puntos de Carrera Profesional.**

25 **ARTÍCULO 5. Agenda de actividades Junio a Agosto.**

26 **ARTÍCULO 6. Trámite de Taller "Conociendo mi máscara"**

27 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

28 **ARTÍCULO 7. Organización de participación el 20 de julio.**

29 **CAPÍTULO V: Taller "Conéctate con tu Madre Tierra**

30 **ARTÍCULO 8. Faltante presupuesto Taller "Conéctate con tu Madre Tierra".**

31 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.**

1 **ARTÍCULO 9. Evaluación de proveedores del primer semestre 2024.**

2 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

5 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica vamos a realizar la comprobación del quorum por
6 lo que voy a solicitarles abrir el micrófono para indicar su presencia, doña Siany Vásquez Pacheco
7 secretaria, que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera, que indica para servirles,
8 don Warner Rodríguez Bastos vocal 1, que indica buenas tardes y presente, don Evaristo Blandón
9 López vocal 2 que indica buenas tardes compañero y compañeras un gusto saludarles, presente, y
10 mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, daríamos por comprobado el quórum de la Junta
11 directiva y también le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal regional Anny Gutiérrez
12 Rodríguez, bienvenida doña Anny, la señora fiscal indica muchas gracias compañeros y compañeras.

13 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 026-2024.**

14 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
15 orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor,
16 quedaría debidamente aprobada.

17 **ACUERDO 01:**

18 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
19 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
20 **y aprobación del orden del día de la sesión 026-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
21 **APROBACIÓN DEL ACTA 025-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
22 **aprobación del acta 025-2024 del 09 de julio 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
23 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Petición a Junta Directiva-Situación puntos de**
24 **Carrera Profesional. ARTÍCULO 5. Agenda de actividades Junio a Agosto.**
25 **ARTÍCULO 6. Trámite de Taller "Conociendo mi máscara". CAPÍTULO IV: TORNEO**
26 **COPA COLYPRO 2024. ARTÍCULO 7. Organización de participación el 20 de julio.**
27 **CAPÍTULO V: Taller "Conéctate con tu Madre Tierra. ARTÍCULO 8. Faltante**
28 **presupuesto Taller "Conéctate con tu Madre Tierra". CAPÍTULO VI: ASUNTOS**

1 **VARIOS. ARTÍCULO 9. Evaluación de proveedores del primer semestre 2024.**

2 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 025-2024.**

4 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 025-2024 del 09 de julio 2024.**

5 Por lo que le doy la participación a doña Siany Vásquez Pacheco, secretaria, adelante doña Siany,
6 la señora secretaria indica buenas noches compañeros y compañeras, el acta 025 del 2024 del 09
7 de julio fue enviada a los correos de cada uno de ustedes el día de ayer, quisiera saber si hay algún
8 comentario o alguna observación que realizarle, el vocal uno indica no hay ninguna observación
9 todo está bien, la señora tesorera indica de igual forma y no tengo observaciones con respecto al
10 acta, el vocal dos indica leída y no hay observaciones, la presidenta indica de mi parte igual leída y
11 no hay enmiendas al acta, entonces una vez que ha sido leída el acta por los 5 miembros de la
12 Junta solicita por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor, queda
13 el acta de la sesión 025 debidamente aprobada.

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número cero veinticinco guion dos mil veinticuatro del 9 de julio**
16 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
17 **Aprobado por cinco votos.**

18 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

19 **ARTÍCULO 4. Petición a Junta Directiva-Situación puntos de Carrera Profesional.**

20 Con respecto a este punto compañeros algunos compañeros colegiados se me han acercado y me
21 han indicado la preocupación con respecto a esta medida tomada por el Ministerio de Educación
22 Pública, con respecto a los puntos de carrera profesional, que en este momento los que ya tenemos
23 o tienen más de 40 puntos que antes del tope eran 80, ahora va a ser en 40, entonces ya los
24 compañeros que están ingresando o los que no han cumplido todavía con los 40 puntos ese va a
25 ser el tope máximo, entonces ellos quieren que como Junta regional nosotros hagamos llegar a ese
26 sentir a la Junta que es parte de nuestra responsabilidad de hacer llegar a la Junta directiva
27 sentimientos y preocupaciones de nuestros colegiados de la región, entonces si me gustaría conocer
28 alguno al respecto qué opinan que si algún compañero también se ha acercado a ustedes con
29 respecto a esta preocupación de lo que es la parte de carrera profesional, no sé si tienen algún

1 comentario al respecto, el vocal 1 indica en el caso mío sí se ha estado conversando un poquito, de
2 hecho el tema de la reunión del departamento de asesoría pedagógica fue uno de los temas que se
3 trató ayer, cómo estas medidas lejos de incentivar la profesionalización de nuestro gremio le
4 desincentiva para no actualizarse, para no estar en una formación continua y eso atenta con una
5 educación de calidad, entonces creo muy importante y muy oportuno solicitar esto a la Junta
6 directiva, la presidenta indica algún otro compañero, entonces procederíamos a hacer el acuerdo
7 general para trasladárselo a la Junta, la fiscal indica qué número de consecutivo es este, la Secretaría
8 indica acuerdo 03 consecutivos 047. Martes 16 de julio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-047-2024
9 Señor Junta Directiva Nacional Colopro Estimados señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del
10 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N°
11 26 del 2024 celebrada el 16 de julio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

12 **ACUERDO 03**

13 **Presentar ante la Directiva Nacional, nuestra solicitud para que de la misma**
14 **forma que se están realizando diferentes esfuerzos en distintas áreas por una**
15 **educación de calidad y la dignificación de las personas profesionales de la**
16 **educación, se incorpore en esos esfuerzos la revisión y modificación del criterio**
17 **que establece un reconocimiento máximo de cuarenta puntos en carrera**
18 **profesional, por considerar que esto no solo afecta, salarialmente a los**
19 **educadores, sino que atenta contra una educación de calidad al desincentivar la**
20 **formación continua. /ACUERDO FIRME. / probado por 5 votos a favor y 0 votos**
21 **en contra. /Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva Nacional**

22 **ARTÍCULO 5. Agenda de actividades Junio a Agosto.**

23 Eso es un correo que nos están enviando la compañera Karen que dice agenda trimestral de
24 actividades, buenas tardes espero que se encuentren muy bien este es un recordatorio que nos
25 envía la compañera Karen, te recuerdo el envío de la agenda trimestral para el conocimiento de la
26 Junta directiva, lo que indica este acuerdo es que hay que hacer del conocimiento de la Junta
27 directiva de forma trimestral en los meses de marzo junio septiembre y diciembre según
28 corresponda, Además, en caso de requerir la divulgación de esta agenda en la página web del
29 Colegio me indiquen por medio del correo adjuntando la plantilla, con el fin de realizar la solicitud

1 de publicación y para que el dpto. de comunicaciones pueda gestionarlo, en este caso esta es la
2 plantilla que nos habían indicado para tal fin que sería esta, esta sería la de junio lo que tenemos
3 que poner son las actividades que vamos a desarrollar sería junio, julio y agosto, aquí tendríamos
4 que revisar el POA y el resumen en junio que sería esta la que modificamos, entonces sería este
5 taller, actividad taller Conéctate con tu Madre Tierra, fecha 19 de julio, hora 8 a m, lugar Dirección
6 Regional de Educación de Occidente, capacidad 75 personas la otra actividad que tenemos serían
7 estas dos conociendo mi máscara y luces y sombras en movimiento y el Convivio del día del padre
8 y la madre para jubilados, de acuerdo a lo que habíamos proyectado el taller Conociendo mi Máscara
9 era para qué fecha, esa era la del 10 de agosto sería a las 8 am y sería en el Salón de Eventos
10 Kashé para 30 personas y este otro es igual pero el 24 de agosto, entonces deberíamos decidir una
11 fecha para el convivio para dejarlo de una vez debería ser un viernes en la noche lo único es que
12 un viernes en la noche el último viernes sería, la tesorera indica pero se va muy allá el último
13 viernes, podría ser el 23 de agosto un viernes indica la presidenta pero nos querían dos actividades
14 seguidas 23 y 24, porque la otra opción sería hacerlo el 9 de agosto pero ya no le da chance de
15 tramitarlo solo que lo transmitimos hoy pero no está en la agenda, la otra sería el 23 sí sería para
16 hacerlo en agosto o irnos a la primera de septiembre a hacerlo el viernes 6 de septiembre, la
17 tesorera indica no, la gente está esperándolo, el vocal 1 no nada, creí que era mejor pero dice doña
18 Giselle que la gente está esperando, la presidenta indica sí pero aunque nos estén esperando el
19 trámite es lo que nos atrasa, es que yo no calculé las fechas la fiscal indica y no hay problema en
20 que sean días seguidos es que cómo como dice del día del padre y la madre, la presidenta indica
21 pero igual tenemos chance de hacerlo de julio a septiembre son las fechas ahí tentativas, la fiscal
22 indica y el 16 no se puede la presidenta indica es que el 15 es feriado, pero el 16 con los jubilados
23 no habría problema el 16 y si lo planteamos la otra semana igual habría que verificar con el
24 proveedor si no tienen alguna actividad programada aunque podría ser se me ocurre también un
25 jueves, no necesariamente tiene que ser viernes porque podría ser el jueves 29 de agosto y lo
26 tramitamos la otra semana, la fiscal indica no hay fiestas en San Ramón, la presidenta indica el 30
27 pero el jueves pienso que sería bonito hacerlo a las seis de la tarde de 6 a 9 o de 7 a 10 y podría
28 ser ese 29 si les parece el 29 y hacemos la consulta si está disponible el lugar pero dejémoslo
29 tentativamente para el 29 si les parece doña Guiselle y Evaristo más que ellos son los representantes

1 de los jubilados, el vocal dos indica yo sí tendría problema pero independiente quizás no pueda ir
2 porque el 30 es el día del negro y debo estar en Limón, la presidenta indica sí es que el 30 es la
3 entrada de los santos entonces también es una actividad para los colegiados de aquí la fiscal indica
4 y un martes cualquier día es bueno, la presidenta indica por el compromiso es más bonito jueves o
5 viernes pues es fin de semana, la secretaria indica el año pasado lo hicimos un miércoles me parece
6 a mí en noviembre, la fiscal indica pero Evaristo qué día se va para Limón, la presidenta indica
7 entonces dejémosla tentativamente el 28 miércoles 28 de agosto por ahorita pero igual hay que
8 hacer la consulta de que si está disponible el lugar y para cuántas personas es la actividad, la
9 tesorera indica para 30, la presidenta indica para 30 y su acompañante, 30 jubilados y un
10 acompañante, porque es el día del jubilado sin acompañante, la presidenta indica ahí estamos eso
11 serían las actividades eso hay que trasladárselo a Karen para que ella se lo traslade a la Junta, la
12 fiscal indica con cuánto es el presupuesto Guiselita, la presidenta indica de 640000 pero eso lo
13 vemos en el momento en que ya tengamos que tramitarla si es de 640000 colones voy a guardarlo
14 para trasladarlo.

15 **ARTÍCULO 6. Trámite de Taller "Conociendo mi máscara"**

16 Vamos con el taller conociendo mi máscara que sería para el 10 de agosto vamos a buscar el
17 acuerdo, la señora fiscal consulta disculpen eso no era un acuerdo la presidenta indica no eso es un
18 informe, voy a buscar el acuerdo que hicimos a principio de año sobre el Taller imágenes del arma
19 para trabajar sobre el mismo este es conociendo mi máscara vamos con el del facilitador, está
20 actividad se cuenta con un presupuesto de vamos a ver si es el mismo la tesorera indica 719190
21 pero tengo una duda ahí porque en el Pat aparece un presupuesto de 722514,32 y en el desglose
22 vienen todos de 719190 la presidenta indica vamos a revisarlo la tesorera indica y es el único que
23 aparece con el presupuesto diferente la presidenta indica en este conociendo mi máscara es
24 722514,32 vamos a ver el desglose si está bien 722514,32 si Conociendo mi máscara lo pueden
25 visualizar doña Guiselle lo puede ver o será que usted tiene otro, para 6 horas y 30 personas, es
26 722514,22 s es diferente a los demás pero sí éste es igual en el desglose e igual en la plantilla, la
27 tesorera indica si era en el resumen donde está igual ya me acordé. Y procedemos a realizar el
28 acuerdo, Martes 16 de Julio de 2024. Consecutivo CLYP- JRO-048-2024. Señor Dennis Brenes
29 Céspedes Encargado de Compras. Estimados señor La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio

1 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 026-2024
2 celebrada el 16 de julio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 04**

4 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un facilitador con las**
5 **siguientes condiciones: Grado académico: Maestría Especialidad: Psicología o**
6 **Desarrollo Humano. Experiencia mínima: un año.Lo anterior para desarrollar la**
7 **siguiente actividad: un Taller presencial y totalmente práctico con el tema**
8 **"Conociendo mi máscara" que incluya todos los materiales necesarios para su**
9 **desarrollo. Código de actividad: AC-JRO-2024-06.Tema de la actividad: Taller**
10 **"Conociendo mi máscara"Objetivo por alcanzar: Propiciar a los colegiados de la**
11 **Dirección Regional de Educación Occidente un espacio de reflexión y de**
12 **enriquecimiento personal . Cantidad de participantes: 30 personas. Horario de la**
13 **actividad: 8:00 am a 2:00 pm. Modalidad: Presencial. Cantidad de sesiones: una.**
14 **Fecha de la actividad: Sábado 10 de agosto 2024. Se cuenta con un presupuesto**
15 **de 355190.00 (Trescientos cincuenta y cinco mil ciento noventa colones con cero**
16 **céntimos), la partida presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Personal**
17 **4.13.1.1. Se sugiere a: Francinia Ramírez Flores, por ser una profesional en el**
18 **área con el que hemos tenido experiencias similares con gran éxito y del agrado**
19 **de los colegiados. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. Comunicar**
20 **este acuerdo a la Unidad de Compras y Junta Directiva.**

21 Ahora iríamos con el acuerdo de la alimentación ese sería el de facilitador, Porque no tratamos
22 compañeros de variar un poquito el menú, de pedir algo diferente para el menú, el otro día
23 pidieron unas fajitas o un Gordon blue o pedir otro tipo de carne diferente a lo que ya nos
24 han dado siempre, como para variar un poquito, el vocal 1 consulta este es solo desayuno,
25 la presidenta indica no desayuno y almuerzo si me dan opciones el vocal 1 indica lasaña, la
26 fiscal indica Gordon blue, la presidenta indica en lugar de las dos carnes hacer como una
27 entrada como se hizo para la actividad del foro como hacer una entrada de una crema de
28 vegetales o una crema de ayote y después una lasaña y vegetales y ensalada como para

1 cambiar un poquito, la secretaria indica yo pienso que sí que vale la pena, la tesorera indica
2 a mí me parece también, la fiscal indica algo de lo que me han dicho la gente es las
3 salchichas en salsa entonces perdón es que no me acordé cuando estaban con lo del
4 desayuno pero sí me han se me han quejado mucho de la salchicha en salsa, que ya están
5 aburridos, entonces para que no sea salchicha en salsa sino salchicha normal aquí dice
6 salchicha indica la presidenta no dice salchicha en salsa entonces para que la den frita
7 pongamos salchicha de desayuno y para continuar con él acuerdo si les parece lasaña la
8 secretaria indica sí y la cremita, el vocal 1 indicación todo lasaña, Gordon blue todo eso sí,
9 en mi caso personal aunque me gusta mucho el Gordon blue me parece que llena más la
10 lasaña votaría por la lasaña la señora tesorera indica me da igual cualquiera de los dos, el
11 vocal dos yo no soy muy allá de lasaña pero si es lo que hay hay, la presidenta indica bueno
12 compañeros yo creo que es importante tomar una decisión no es lo que nos parezca o no,
13 es pensar en los colegiados que van a ir, sí me gustaría que den su parecer para poder
14 seguir con el acuerdo si no otra opción lo importante es que tomemos el acuerdo, don
15 Evaristo y doña Guiselle, la tesorera indica si la lasaña, don Evaristo otra opción, el vocal 2
16 indica yo ya dije que para mí la lasaña no es opción pero si la mayoría está de acuerdo no
17 hay ningún problema, la fiscal indica tal vez que definan si de pollo o de carne, la presidenta
18 indica sí escucho nuevamente que definamos de pollo de carne, la secretaria indica de pollo,
19 el vocal 1 indica de pollo, la tesorera indica si está bien de pollo, el vocal dos indica sí da
20 igual pollo, la presidenta indica Evaristo es que casi no se le escucha y como no se le ve la
21 cara no puedo saber si está hablando, sí puede por favor acomodar la cámara, la señora
22 fiscal indica nunca definen el postre, la presidenta indica escucho opciones compañeros, el
23 flan de coco o el mousse de maracuyá, la fiscal indica nosotros hemos pedido un flan y ha
24 estado muy bien el vocal 1 indica el de maracuyá, la fiscal indica si este también, la
25 secretaria indica el de maracuyá, la tesorera también el de maracuyá, el vocal 2 indica
26 maracuyá. Continuamos con el acuerdo Martes 16 de Julio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-049-
27 2024. Señor Dennis Brenes Céspedes. Encargado de Compras. Estimados señores: La Junta

1 Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
2 Artes en su sesión ordinaria N° 026 del 2024 celebrada el 16 de julio de 2024, tomó el siguiente
3 acuerdo:

4 **ACUERDO 05**

5 **Contratar de un proveedor para servicio de alimentación que incluya: treinta**
6 **refrigerios (desayuno) con gallo pinto, huevo, natilla, salchichas de desayuno,**
7 **pan/tortilla, plátano maduro y bebida (café -leche o crema-/Te/Refresco y**
8 **treinta almuerzos que incluyan una entrada de crema de ayote, una porción de**
9 **lasaña, vegetales y ensalada, postre pie de maracuyá y refresco. También el**
10 **servicio de menaje con vajilla de loza, saloneros, local con mesas con manteles**
11 **azules y blancos, salón y sonido. Para la actividad denominada Taller "Imágenes**
12 **del Alma" AC-JRO-2024-06, para 30 personas, a realizarse el día sábado 10 de**
13 **agosto, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en modalidad presencial. Se cuenta con un**
14 **presupuesto de ₡364000 (trescientos sesenta y cuatro mil colones), la partida**
15 **presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Personal: 4.13.1.1. Se sugiere**
16 **como proveedor a la empresa EDUPA S.R. por haber realizado otras actividades**
17 **con esta Junta y ofrecer un servicio de calidad y respeto a lo solicitado de acuerdo**
18 **a las necesidades de la actividad. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
19 **contra. Comunicar este acuerdo a la unidad de compras y Junta Directiva.**

20 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

21 **ARTÍCULO 7. Organización de participación el 20 de julio.**

22 Ya hoy nos mandaron el correo para el 20 de julio, el partido va a ser el de las mujeres a las 11 y
23 el de los hombres a las 12 previendo 12 y 30 por lo que es el acomodo mientras termina un partido
24 y todo lo demás por aquello que haya algún atraso, va a ser en el gimnasio del CTP Zarcero, pero
25 tenemos que hacer la solicitud formal como Junta por el acuerdo que habíamos tomado con la Junta
26 de San Carlos de hacerlo en un lugar intermedio entonces tenemos que hacer el acuerdo para
27 solicitar a la Junta por formalidad, ya yo conversé directamente con la Junta y con la directora del
28 CTP Zarcero y está en la mayor disposición, pero sí por formalidad tenemos que enviar el acuerdo
29 entonces vamos a redactar igual un acuerdo solicitándole el préstamo de 10 a 2 de la tarde y

1 después volvemos al otro acuerdo que sería para comprar la hidratación, recordemos que nos habían
2 quedado dos gatorade de la actividad pasada y unas botellitas de agua, entonces ajustaríamos con
3 otras más entonces tendríamos que tomar el acuerdo, el vocal dos consulta pero no salió el máster
4 Grethel, la presidenta indica si pero máster es hasta el 10 de agosto ahorita estamos con A, sería
5 el acuerdo 06 si la Secretaría indica de acuerdo 06 consecutivos 050, señores Junta Administrativa
6 CTP Zarcero, el vocal 1 pregunta es un acuerdo o es una solicitud la presidenta indica sí ahorita que
7 lo estaba redactando estaba pensando en lo mismo es una solicitud nada más la Secretaría indica
8 es el consecutivo 050 pero sin acuerdo. Martes 16 de julio de 2024 Consecutivo CLYP-JRO-050-2024
9 Señores Junta Administrativa CTP Zarcero Estimados señores Reciban un cordial saludo. Como Junta
10 Regional de Colypro Occidente, solicitamos respetuosamente el préstamo de las instalaciones del
11 gimnasio del centro educativo, para realizar los partidos de futbol sala de la eliminatoria Copa
12 Colypro 2024, entre las regionales de Occidente y San Carlos, dicho evento se llevará a cabo el día
13 sábado 20 de julio de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. Agradeciendo de antemano su apoyo. El vocal 1
14 consulta el horario es exactamente en esa jornada del partido porque habría que prever una media
15 hora antes de calentamiento, la presidenta indica el primer partido es a las 11 del segundo partido
16 a las 12 el vocal 1 entonces sería de 10:30 la presidenta indica no por eso previéndolo a las 10 que
17 nos habiliten el gimnasio previendolo 1 hora, para tener 1 hora de tiempo y a las dos por aquello de
18 que se retrase un poquito, la tesorera indica me parece bien a mí, la presidenta indica hay que
19 enviarlo hoy mismo a la Junta, Siany entonces no sé si quiere que yo lo firme, o usted lo firma hoy
20 y enviarlo de una vez, la Secretaría indica si quieres lo firma usted para que se envíe de una vez y
21 el otro que sí sería un acuerdo es el que ocupamos para la compra de hidratante porque el que
22 habíamos hecho anteriormente era para la actividad del 20 perdón para la actividad del 22 de junio
23 entonces en este caso habría que ser un acuerdo para comprar nuevamente hidratante para
24 categoría porque nos quedaría después para la categoría de máster sí únicamente masculino lo que
25 sí no salió fue femenino. Martes 16 de Julio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-051-2024. Señores
26 Junta Directiva Nacional Colypro Estimados señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio
27 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 26 del
28 2024 celebrada el 16 de Julio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

29 **ACUERDO 06**

1 **Aprobar la compra de bebidas hidratantes para los jugadores(as) que participan**
2 **en partidos Categoría A Masculino y Femenino y Categoría Máster Masculino, que**
3 **se realizarán con motivo de la participación en la Copa Colypro. /ACUERDO**
4 **FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. /Comunicar este**
5 **acuerdo a la Junta Directiva.**

6 Al respecto de este punto indicarles que me encontré con don Franklin hoy en la tarde y me pidió
7 que sí comentáramos algunas cosas de fecha al lugar que si le ayudáramos comunicándole para él
8 estar al tanto también, la presidenta indicaba bueno entonces le voy a enviar el acuerdo el que nos
9 envía Marlon a nosotros para que él lo tenga a mano, este sería para que Franklin lo tenga, eso
10 sería lo que es la logística que nos envía Marlon. Voy a trasladárselo a Franklin para conocimiento
11 Saludos don Franklin trasladamos correo de logística de la Copa Colypro para su conocimiento y
12 colaboración, Ahí estaríamos con lo que sería Copa Colypro, tenemos el acuerdo de la hidratación y
13 solicitud del gimnasio yo lo traslado de una vez al CTP.

14 **CAPÍTULO V: Taller "Conéctate con tu Madre Tierra**

15 **ARTÍCULO 8. Faltante presupuesto Taller "Conéctate con tu Madre Tierra".**

16 Este es un correo que nos enviaron dice Abigail que es la encargada de compras de Occidente
17 Buenas tardes estimados, Las disculpas del caso, no me percate que en esta ocasión el presupuesto
18 no alcanzaba, siempre lo reviso lo que pasa es que en esta ocasión recibí las cotizaciones con dis
19 tiempo una de otra. El faltante para cubrir la actividad es de 20610 colones, me indica Karen que
20 tienen sobrante de la misma partida, por ejemplo, del 04 tienen un remanente de 19 mil. En este
21 caso, les agradezco coordinar con Karen de cual actividad van a tomar este faltante y de nuevo las
22 disculpas del caso, lo revisaré en futuras ocasiones. Eentonces aquí está la diferencia que son de
23 20610 colones y Karen lo que indica gracias ABI sería por medio de un acuerdo que puedan indicar
24 de cuál actividad se tomaría el faltante revisando las actividades con lo que habíamos realizado en
25 la actividad de imágenes del alma se gastaron 694000 colones si se me puede confirmar ahí la
26 tesorera indica si hay un sobrante de 18590 colones la presidenta indica cuánto fue la factura de
27 Francini y cuánto fue la factura de caché la tesorera indica en alimentación fueron 336600 colones
28 la presidenta indica yo tengo que fueron 364000 colones ese es el facilitador yo creo que son 336
29 la tesorera indica yo tengo que el facilitador son 355190 la presidenta indica pero la factura no el

1 presupuesto que teníamos sino la factura la tesorera indica de imágenes del alma la presidenta
2 indica vamos a ver si lo podemos encontrar aquí en el correo dice que Francini era de imágenes del
3 alma 336600 y de cachet son 364000 entonces son 700600 porque del otro son 364000 entonces
4 podría ser indicar que se tome el faltante del remanente de esa actividad igual nos estarían haciendo
5 falta como 1000 colones que igual nos van a sobrar de otro posible escribir entonces no sé si lo
6 ponemos de una vez del remanente de saldos actividades de imágenes del alma y de este que
7 vamos a hacer conociendo mi máscara que suma un poquito como 22000 entonces podemos
8 tomarlo de esas dos actividades porque si es de la misma partida doña Giselle cuál es el número de
9 actividad de esa otra la cuatro era de márgenes del alma y las 6 conociendo mi máscara entonces
10 podemos hacer acuerdo que se toma del remanente de esas dos actividades. La fiscal indica eso
11 sería de la actividad de la regional, sí eso es del taller conociendo mi máscara. Martes 16 de Julio
12 de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-052-2024. Señor Junta Directiva Nacional Colypro. Estimados
13 señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
14 Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 26 del 2024 celebrada el 16 de Julio de 2024,
15 tomó el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 07**

17 **Aprobar el pago del faltante 20610 colones para el Taller Conéctate con tu madre**
18 **tierra, con el remanente de las actividades Taller Imágenes del Alma AC-JRO-**
19 **2024-04 y del Taller Conociendo mi máscara AC-JRO-2024-06. /ACUERDO**
20 **FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. /Comunicar este**
21 **acuerdo a la Junta Directiva.**

22 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.**

23 **ARTÍCULO 9. Evaluación de proveedores del primer semestre 2024.**

24 Este asunto es un correo que nos están enviando Dennis, este es el correo que nos envió Buenas
25 tardes Estimados miembros de Junta Regional. Con el fin de realizar la evaluación de proveedores
26 del primer semestre 2024, les adjunto documento de excel donde encontrarán los proveedores que
27 les corresponde evaluar, por favor filtrar por Junta Regional, además el formulario de evaluación F-
28 CMP-04, favor una vez completo convertirlo en pdf y firmar. Pueden enviarme los formularios a mi
29 correo electrónico para ayudarles a completar el drive según las calificaciones que ustedes dieron o

1 ingresar ustedes y colocar la información en el siguiente link, importante, que todas aquellas
2 calificaciones que estén por debajo del 80, debe presentarse la prueba del porqué se da la misma
3 (correos o cualquier otra comunicación donde se le indica al proveedor los problemas que se
4 tuvieron) con el fin de validar de forma objetiva la calificación. Fecha límite para realizar las
5 evaluaciones: 23 de julio 2024. En este caso compañeros las actividades que hemos tenido y que
6 se han hecho las evaluaciones en el caso de Francini y de don Johan hemos tenido buenas
7 calificaciones solamente en el caso de don Eddy Porras fue que tuvimos un poquito de comentarios
8 no tan positivos en el caso de don Johan yo ya le había pasado la evaluación para que lo tomara en
9 cuenta para la próxima actividad pero en el caso de don Eddy Porras no le hemos trasladado ese
10 cuestionario de las evaluaciones que se realizaron, entonces yo creería conveniente antes de realizar
11 la evaluación y que lo valoremos en la próxima sesión que le podamos compartir a don Eddy las
12 respuestas que se obtuvieron de la evaluación de la participación en el taller, entonces me gustaría
13 escucharlos qué opinan, la señora tesorera indica creo que es lo correcto, el vocal dos indica a mí
14 me parece que es lo más acertado que hay que hacer, el vocal 1 indica que sí es lo correcto igual
15 que los compañeros en este caso voy a revisar aquí en el drive las evaluaciones que se obtuvieron
16 34 respuestas y esta es la hoja de cálculo aquí las podemos visualizar para tomarlo en cuenta en la
17 próxima sesión sobre las situaciones que se vieron aquí entonces voy a descargarlo voy a guardarlo
18 voy a ir al correo, don Warner usted no lo tiene por ahí a mano aquí está eddydani@gmail.com
19 Evaluación taller protocolos de actuación, saludos don Eddy de la manera más atenta trasladamos
20 los resultados de la evaluación del taller sobre protocolos de actuación que se realizó el día, la
21 secretaria indica el 25 de mayo, para su conocimiento, la presidenta indica algo más que le
22 agreguemos.

23 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.**

24 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
25 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26

27 **Gréthel Ávila Vargas**

28 **Presidente**

29 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria