

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-058-2024**.-----  
2 05 de agosto de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-056-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-056-2024** DEL TRIBUNAL  
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL  
7 **VEINTINUEVE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN VIRTUAL  
8 **POR ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES  
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN  
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral,  
18 Shirley Marín Herrera y la Abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Andrea Oses  
19 González.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

22 **Artículo 1-**Comprobación del cuórum.-----

23 **Artículo 2-**Revisión y aprobación del orden del día.-----

24 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**.-----

25 **Artículo 3-**Lectura y aprobación de las actas 054 y 055-2024.-----

26 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

27 **Artículo 4-**Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.

28 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

29 **Artículo 5-** Revisión final de requisitos, formularios y declaraciones juradas, para inscripción  
30 de candidaturas para Junta Directiva y Fiscalía, según Reglamento de Elecciones y proceder a

1 publicarlas en la página de Colypro.-----  
2 **Artículo 6-** Seguimiento a la definición de los lugares para centros de votación, delegados,  
3 funcionarios y cantidad de equipo de cómputo que se va a establecer en cada una de las  
4 Regiones el día de elecciones.-----  
5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----  
6 -Sesiones del mes de agosto. Las sesiones ordinarias serán los días 5, 12, 19 y 26, y las  
7 extraordinarias los días 7,14, 21 y 28. La modalidad de las sesiones se indicará antes de la  
8 misma. La sesión ordinaria del 5 de agosto será de forma virtual, y la extraordinaria del 7 será  
9 presencial.-----  
10 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----  
11 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----  
12 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión  
13 **VIRTUAL POR ZOOM.** Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con un minuto.-----  
14 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**  
15 **S-O-056-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden  
16 del día, se aprueba quedando de la siguiente manera: **ACUERDO 01: APROBAR EL**  
17 **SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
18 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**  
19 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANALISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV-**  
20 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS.**  
21 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. ACUERDO FIRME/ Aprobado con cinco votos**  
22 **a favor, unánime y en firme.**-----  
23 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----  
24 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas 054 y 055-2024.-----  
25 El señor Nelson Sánchez Castro, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O-054-2024.**----  
26 **ACUERDO 02: Aprobar el acta ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-054-2024 del veintidós**  
27 **de julio de dos mil veinticuatro. Acuerdo firme/ Aprobado con cinco votos a favor,**  
28 **unánime y en firme.**-----  
29 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**  
30 **055-2024.**-----

1 ACUERDO 03: Aprobar el acta extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-055-2024, del  
2 veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro. Acuerdo firme/ aprobado con cinco votos a  
3 favor, unánime y en firme.-----

4 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

5 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

6 A continuación, la correspondencia recibida:-----

7 *De: Eduardo Jiménez Villalobos. Fecha: 26 de julio de 2024. Asunto: Invitación-*  
8 *Capacitación Alajuela. Buenos días estimados, reciban un cordial saludo.*-----

9 *Por este medio les comparto la invitación a la capacitación de Representantes Institucionales*  
10 *en Alajuela; a realizarse el **Sábado 10 de Agosto 2024**. Se define que, a Alajuela, asistirá*  
11 *Manuel Morera Morera. Ana Eleida Arguedas Beita asistirá a la Asamblea de Heredia el 10*  
12 *de agosto.*-----

13 *De: Tribunal Electoral. Para: Iván Guevara. Fecha: 27 de julio. Hola Don Ivan. un gusto*  
14 *saludarle. Para dar continuidad al proceso de contratación y desarrollo del proceso Electoral de Junta*  
15 *Directiva y Fiscalía, nos interesa poder realizar una reunión con ustedes y el Director Ejecutivo de*  
16 *Colypro, así como con los encargados de Tecnologías Informáticas del mismo; para que ustedes les*  
17 *expliquen bien como sería el proceso y lo del seguimiento para el proceso, inclusive el pre registro.---*  
18 *La idea es poder iniciar este proceso lo más pronto posible. La reunión sería un miércoles de*  
19 *manera presencial en sesión del Tribunal. Las posibles fechas son 7, 14, 21 o 28 de agosto.*  
20 *iniciando a las 6:30 pm en la sala de sesiones del Tribunal por favor me pueden indicar cuando*  
21 *les sirve, para proceder a invitar a los funcionarios de Colypro. Saludos muchas gracias.----*

22 *Respuesta del señor Iván Guevara. Hola Don Manuel, Un gusto saludarle. Será un gusto poder*  
23 *reunirnos para seguir adelante en el proceso. Nos sería muy conveniente asistir el día 21 de*  
24 *agosto, 6:30pm, agradecemos de antemano la coordinación y quedamos atentos a cualquier*  
25 *detalle adicional que necesiten de nosotros. Estamos comprometidos en iniciar este proceso*  
26 *lo más pronto posible y en asegurarnos de que todo se desarrolle de la mejor manera. Saludos*  
27 *cordiales y muchas gracias, Ivan Guevara, CEO, IDO Agency.*-----

28 *De: Dennis Calvo. Fecha: 24 de julio, 2024. Asunto: Propuesta de Servicios Auditoría*  
29 *Proceso y Sistema de Voto Electoral 2025. Estimados miembros Tribunal Electoral COLYPRO.*  
30 *Un gusto en saludarles, esperamos se encuentren muy bien, y conforme a la solicitud planteada,*

1 adjunto les hacemos llegar nuestra propuesta de servicios y estimación de honorarios para la  
2 Auditoría tanto del proceso como del sistema de votación electrónica de cara al proceso  
3 electoral del periodo 2025. Quedamos a las enteras órdenes, y atentos a cualquier duda o  
4 consulta que puedan tener entorno a esta propuesta, Saludos.-----

5 De Dennis; Buenos días Estimados Miembros Tribunal Electoral COLYPRO, Esperamos se  
6 encuentren bien, a la vez nos encontramos dando seguimiento a la propuesta de servicios  
7 enviada. Cualquier consulta o necesidad de ajuste que consideren, estamos a las enteras  
8 órdenes.-----

9 Presidente indica un receso al ser las diecinueve horas con dieciocho minutos. Se retoma la  
10 sesión al ser las diecinueve horas con cuarenta minutos.-----

11 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

12 **Artículo 5:** Revisión final de requisitos, formularios y declaraciones juradas, para inscripción  
13 de candidaturas para Junta Directiva y Fiscalía, según Reglamento de Elecciones y proceder a  
14 publicarlas en la página de Colypro.-----

15 Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que proyecte los cambios realizados a los  
16 formularios y declaraciones juradas para la inscripción de candidaturas. Esta documentación  
17 la tiene la Asesora Legal, quien proyecta para el análisis de todos los miembros. **(Anexo 1 y 2)**  
18 Solera Jiménez, considera que se anote que los documentos estarán recibidos por Shirley, pero  
19 Presidente comenta que no es adecuado porque podemos recibirlo nosotros o pueden suceder  
20 eventualidades. Solera Jiménez, también considera que, en los datos personales, se aclare que  
21 es el correo electrónico personal. Presidente indica que no hace falta porque cada quien anotará  
22 el correo que considere conveniente.-----

23 Abogada comenta que cuando se imprima el documento, indicar cuantas páginas son por control  
24 documental (1/2, 2/2). Shirley Marín Herrera, difiere porque cuando lo imprimen lo hacen  
25 seguido. Presidente dice que no hace falta porque para eso se hace revisión en el recibido. Los  
26 miembros opinan que el formulario está muy claro y ordenado; por lo que se mantiene el  
27 documento realizado.-----

28 Andrea Oses González, proyecta y lee la declaración jurada para postularse en Junta Directiva  
29 Nacional de Colypro y Fiscalía. **(Anexo 3 y 4).**-----

1 Morera Morera, comenta que definamos si procedemos a la publicación de los documentos o  
2 esperamos a la Asamblea para ver si se aprueba el Reglamento. Esto porque si se aprueba el  
3 Reglamento, la declaración jurada ya no tendría que ser aprobada por un abogado. Piensa que  
4 tendríamos que hacer un comunicado del Tribunal en la página, aprovechar ese espacio para  
5 tocar los artículos de la Campaña, que directa o indirectamente se puede enviar un mensaje a  
6 todos los que están publicando que solo se podrá hacer hasta que el Tribunal los ratifique. En  
7 ese comunicado, señalar los requisitos para las inscripciones según los artículos del Reglamento  
8 de Elecciones. Sería para indicar que aún no hay partidos inscritos, sin confrontar, pero sí  
9 informar que es una de las funciones del Tribunal.-----

10 Solera Jiménez, considera que el Tribunal es quien debe instruir al colegiado. Siempre que uno  
11 está interesado en una candidatura lo que hace es buscar en la página de Colypro en la sección  
12 del Tribunal. Esto es lo que ella hizo y le indica a los demás. Le queda la duda de la mención  
13 que dice don Manuel sobre lo de la propaganda de los partidos. Porque si lo estamos haciendo  
14 para lo que ya sabemos que están haciendo en Facebook, debemos atacarlo directamente, pero  
15 sino para qué, le parece innecesario.-----

16 Nelson Sánchez Castro, opina que en el espíritu de instruir como dijo don Manuel, es un asunto  
17 de redacción, pero sí hay que tener cuidado. Se suben estas informaciones y se indica que los  
18 documentos pueden ser utilizados hasta que se indique. Es ponerse lado afuera, no es atacar.  
19 No es hacerle daño a nadie. Sí es importante que el Tribunal marque camino porque somos el  
20 ente en materia electoral. Presidente cree que desde que se hizo la convocatoria, cualquier  
21 interesado puede buscar los formularios y entregarlos en noviembre. No está de más hacer un  
22 comunicado indicando que ya están en la página los formularios para los procesos de  
23 inscripción, recordando las fechas y de una vez instruir con los requisitos y sin confrontar,  
24 indicar prohibiciones. Puede ser que Andrea nos los haga porque se requiere un trasfondo legal.  
25 En este momento no hay ningún partido inscrito. Los partidos funcionan desde que se inscriben  
26 hasta el día de las elecciones, no es por siempre. Oses González, considera que, en relación a  
27 la propaganda electoral, se indica en el artículo 19. Elaborará el documento y luego lo enviará  
28 a los miembros. Es un comunicado informativo. Shirley Marín Herrera, dice que a donde lo  
29 publicaríamos. Presidente indica que en la sección del tribunal y también podría ser por  
30 Facebook. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que antes de que entremos a la página del

1 Tribunal, el Departamento de Comunicaciones maneja unas ventanillas movibles entonces, que  
2 se les solicite que elabore una para que quede al entrar en la página web de Colypro.-----

3 ~~Artículo 6:~~ Seguimiento a la definición de los lugares para centros de votación, delegados,  
4 funcionarios y cantidad de equipo de cómputo que se va a establecer en cada una de las  
5 Regiones el día de elecciones.-----

6 Presidente propone abordar el tema en la siguiente sesión. **ACUERDO 04: Se acuerda**  
7 ~~abordar este tema en la siguiente sesión del miércoles 31 de julio. Los cinco miembros~~  
8 **votan a favor y en firme.**-----

9 **Capítulo V- Asuntos varios.**-----

10 - Sesiones del mes de agosto. Las sesiones ordinarias serán los días cinco, doce, diecinueve y  
11 ~~veintiséis, y las extraordinarias los días siete, catorce, veintiuno y veintiocho.~~ La modalidad de  
12 las sesiones se indicará antes de la misma. La sesión ordinaria del cinco de agosto será de forma  
13 virtual, y la extraordinaria del siete y el 21 veintiuno será presencial.-----

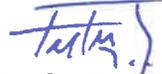
14 Presidente comenta que la idea de la sesión del veintiuno de agosto, era que asistiera la empresa  
15 ~~IDO Agency, personal de la Administración y del Departamento de TI.~~ Entonces coordinando  
16 con ellos, la sesión del diecinueve ya no será presencial. La sesión del veintiuno será virtual.-

17 **ACUERDO 05: Se aprueba las fechas de las sesiones para el mes de agosto del dos mil**  
18 **veinticuatro. Los cinco miembros votan a favor y en firme.**-----

19 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

20 Finaliza la sesión, a las veinte horas con veintiún minutos del día y año indicado.-----

21   
22 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**  
23 **Presidente**

21   
22 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**  
23 **Secretaria**

24 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.