

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-COM-026-2024 Informe de compras en las cuales se aplicaron
2 criterios de urgencia, necesidad y oportunidad (abril - junio 2024).-----
- 3 **ARTÍCULO 09.** Aprobación lugar, alimentación - Asamblea San José Oeste.-----
- 4 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-DE-035-2024.-----
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 6 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.-----
- 7 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-CP-023-2024 Modificación Presupuestaria MP-07-2024.-----
- 8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 9 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2124, de fecha 09 de julio de 2024, suscrito por la Licda.
10 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores
11 del primer cuatrimestre del 2024.-----
- 12 **ARTÍCULO 14.** Carta de fecha 10 de julio de 2024, suscrita por la Sra. Daryth Sánchez Murillo,
13 Coordinadora del Grupo de la Tercera Edad "Ciudadanos Felices". **Asunto:**
14 Solicitud de salón o ranchos para celebrar el día de la Madre el 22 de agosto
15 2024.-----
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-CI-032-2024 de fecha 27 de junio 2024 y recibido en la Unidad
17 de Secretaría el 03 de julio 2024, suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas,
18 Coordinadora de la Comisión de Infraestructura. **ASUNTO:** Respuesta al oficio
19 CLYP-FS-FEL-012-2024 "Informe de inspección centro recreativo y cultural
20 Néstor Guevara Ríos, Puntarenas".-----
- 21 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-053-2024, de fecha 12 de julio de 2024, suscrito por la
22 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
23 Asesora Legal. **Asunto:** Apelación subsidio.-----
- 24 **ARTÍCULO 17.** Oficio FCPR-82-JUN-2024, de fecha 27 de junio de 2024, recibido en la Unidad
25 de Secretaría el 12 de julio de 2024, suscrito por la Dra. Silvia Coto Mora,
26 Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa
27 Rica. **Asunto:** Cuota.-----
- 28 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TH-014-2024-2024 de fecha 20 de junio de 2024 recibido en la
29 Unidad de Secretaría el 15 de julio de 2024, suscrito por los miembros del
30 Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de incorporar todos los casos del Tribunal

1 de Honor, que estén pendientes con apelación en la Asamblea General
2 Extraordinaria, próxima.-----

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

4 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-1124 de fecha 03 de mayo de 2024, suscrito por la Licda.
5 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la Dirección
6 Ejecutiva. **Asunto:** Adelanto del informe de Juntas Regionales 2024. Asamblea
7 Regional de Cartago y Coto.-----

8 **ARTÍCULO 20.** Remisión copia oficio DE-0368-07-2024, Respuesta nota Marco Tulio Fallas y
9 Yamileth Jenkins, JUPEMA.-----

10 **ARTÍCULO 21.** El SINAES informa que el II Encuentro para el Intercambio de Buenas Prácticas
11 en Calidad e Innovación de la Educación en Costa Rica”, se llevará a cabo del
12 27 al 30 de agosto de 2024 en modalidad virtual.-----

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

14 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AL-C-54-2024.-----

15 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

17 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
20 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 069-2024.-----

22 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 01:**-----

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
25 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
26 **067-2024 Y 068-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
28 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VII:**
29 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
30 **VOTOS./**-----

1 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 067-2024 Y 068-**
2 **2024.**-----

3 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 067-2024 del 16 de julio de 2024.
4 Sometida a revisión el acta 065-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 02:** -----
6 **Aprobar el acta número sesenta y siete guión dos mil veinticuatro del dieciséis de**
7 **julio del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
8 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

9 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 068-2024 del 18 de julio de 2024.
10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:- -----

11 **ACUERDO 03:** -----
12 **Dispensar el acta número sesenta y ocho guión dos mil veinticuatro del dieciocho**
13 **de julio dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
14 **Aprobado por siete votos./**-----

15 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

16 **ARTÍCULO 05.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**-----

17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 6:55 p.m.-----

18 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-036-2024
19 de fecha 19 de julio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
20 Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

21 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
22 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
23 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
24 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

25	Nombre	Cédula	-----
26	HERNÁNDEZ AGÜERO TATIANA GABRIELA	702160186	-----
27	SALGUERO CEBALLOS NIDIA JULIET	601570877	-----
28	SIBAJA GUIDO CARMEN VIRGINIA	110160973	-----
29	VALVERDE MEZA YENCI ALEJANDRA	702770607	-----

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

31 **ACUERDO 04:**-----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-036-2024 de fecha 19 de julio de 2024,**
2 **suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones y el Lic. José**
3 **Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, en el que solicitan la aprobación para**
4 **reincorporar al Colegio cuatro personas. Aprobar la reincorporación de los**
5 **siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la**
6 **POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este**
7 **acuerdo: -----**

8 **Nombre Cédula-----**
9 **HERNÁNDEZ AGÜERO TATIANA G. 702160186-----**
10 **SALGUERO CEBALLOS NIDIA JULIET 601570877-----**
11 **SIBAJA GUIDO CARMEN VIRGINIA 110160973-----**
12 **VALVERDE MEZA YENCI ALEJANDRA 702770607-----**

13 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
14 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-**
15 **Comunicar al Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones y el Lic. José**
16 **Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
17 **Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento**
18 **de Comunicaciones (Anexo 01)./ -----**

19 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se reincorpora a la sesión al ser las 6:58 p.m.-----

20 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-GTH-048-2024 Informe de contrataciones y desvinculaciones mayo y
21 junio 2024. **(Anexo 02).** -----

22 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GTH-048-2024 de
23 fecha 08 de julio de 2024, suscrito por la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento
24 Humano, en el que indica:-----

25 "A continuación, le brindo el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal
26 durante el mes de mayo y junio del año 2024.-----

27 **Contrataciones-----**

Nombre del colaborador(a)	Puesto	Fecha entrega solicitud aprobación para el ingreso	Fecha de Ingreso	Observaciones
Richard Valdivia Durán	Gestor Regional de Coto Temporal	8/5/2024	15/5/2024	Contrato del 15 de mayo al 31 de octubre 2024
Ricardo Ovares Sanabria	Investigador	10/5/2024	15/5/2024	Plaza fija
Andrea Oses González	Abogado Tribunal	18/6/2024	20/6/2024	Contrato del 20/06/2024 al 31/07/2024
Heilyn Vásquez Hernández	Abogado Guápiles	20/6/2024	1/7/2024	Plaza fija
Merlyn Chacón López	Gestor Regional Puriscal	3/7/2024	8/7/2024	08/07/2024 al 20/12/2024

1 Cantidad de plazas fijas: 2-----

2 Cantidad de plazas temporales: 3-----

3 Ascensos interinos-----

Nombre del colaborador(a)	Puesto	Fecha de Inicio	*Fecha fin	Observaciones
Jesús Rojas Oconor	Asesor Legal de Fiscalía	4/6/2024	15 de julio 2024	Ascenso interino por incapacidad por enfermedad ocupante del puesto
Carla Arce Sánchez	Jefe de Comunicaciones	17/6/2024	31/7/2024	Ascenso interino por renuncia ocupante del puesto

7 *Posibilidad de ampliar plazo.-----

8 Contrataciones en proceso o cerradas-----

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Abogado Guanacaste	Plan Piloto 1 año	2/7/2024	En proceso de recepción de cvs
Oficial de Plataforma Virtual- San José	Renuncia ocupante puesto	7/4/2024	En proceso de recepción de cvs.

12 DESVINCULACIONES-----

Nombre del colaborador(a)	Puesto	Tipo	Fecha salida	Cumplimiento de preaviso
Patricia Ramos Martínez	Miscelánea Basilito	Finalización contrato	30/6/2024	N/A
Henry Ramírez Calderón	Encargado de Incorporaciones	Renuncia	1/7/2024	SI
Yency Carranza Vargas	Oficial de Plataforma Virtual	Renuncia	5/7/2024	SI
Samantha Coto Arias	Jefe de Comunicaciones	Renuncia	5/7/2024	SI

16 Lo anterior de acuerdo con la política de Reclutamiento, selección, contratación y desvinculación del personal Código: POL/PRO-RH02, Versión: 8, Abril 2023-----

18 Aprovecho para realizarle un breve informe de las encuestas de salida del personal que renunció entre el mes de enero 2023 y el mes de junio 2024:-----



28 ✓ 4 personas completaron la encuesta (Jefe de Consultoría Legal a la persona colegiada, Jefe de Comunicaciones, Encargado de Incorporaciones, Oficial de plataforma virtual).-----

30 ✓ 1 persona no la completó (Auxiliar de compras)-----

- 1 **De la gráfica anterior se tiene que de las 4 personas que completaron la encuesta de salida:
- 2 • Dos de ellas (29%) indican que salen por falta de teletrabajo, una de ellas menciona que no se
- 3 siente emocionalmente con deseos de atender al cliente(usuario) de forma presencial y otra
- 4 señala que al lugar en que va tiene opción de teletrabajo.-----
- 5 • Una persona (14%.) señala que toma la decisión de desvincularse de Colypro por salud de un
- 6 familiar.-----
- 7 • Una de ellas (14%) menciona que considera tenía excesiva carga de trabajo.-----
- 8 • Dos personas (29%,) señalan que se van por un tema salarial.-----
- 9 • Una persona (14%) considera que el ambiente laboral le causó afectación física y emocional.

10 Nota: Estaré trasladando esta información relacionada a las renunciaciones del personal al Equipo

11 asignado para la Atención y Mejora del Clima Organizacional para el análisis y recomendaciones

12 respectivas."-----

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 05:** -----

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-048-2024 de fecha 08 de julio de 2024,**

16 **suscrito por la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano, en el**

17 **que remite informe de contrataciones y desvinculaciones durante mayo y junio**

18 **2024./ Aprobado por siete votos./** -----

19 **Comunicar a la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano y a la**

20 **Dirección Ejecutiva./** -----

21 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-COM-025-2024 Informe trimestral de compras (abril - junio 2024).

22 **(Anexo 03).** -----

23 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-025-2024 de

24 fecha 02 de julio de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad

25 de Compras, en el que informa:-----

26 Referencia: Política General #12-----

27 *"La Dirección Ejecutiva informará a la Junta Directiva las compras que realizó la*

28 *administración, de forma trimestral."*-----

29 Por lo que a continuación se presentan las compras tramitadas de abril a junio del 2024:-----

	DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
1	4889. Compra de suministro para impresora	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.T.E.,S.A.	€32 590,38
2	ID 43160 Pantalla 43" led AC05107	ADMINISTRATIVO	SERVIREPUESTOS MASIS S.A	€45 000,00
3	ID 43211 Sensor de toma electroca inbody AC04793	DESARROLLO PERSONAL	INSUMED INC SOCIEDAD ANONIMA	€52 035,00
4	5062. Alimentación, Taller programación neurolingüística, DRE los Santos	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€76 000,00
5	5076. Webinar Mediación pedagógica para el fomento de técnicas de lectura	JR SAN JOSE ESTE	SOFIA CECILIA DE LOS ANGELES NAVAS OBANDO	€76 500,00
6	4864. Servicio de alimentacion,sonido, animador etc, conmemoración Día de la Mujer, JR SJE	JR SAN JOSE ESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€80 000,00
7	5054. Suministro de tóner, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€80 851,50
8	4941. Facilitador, Debido proceso de acciones disciplinarias	JR SAN JOSE ESTE	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€81 600,00
9	4861. Taller Reforma a la Ley 9999, JR Cartago, Escuela Guatuso, Alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€85 100,00
10	4907. Taller: Pautas de aplicación de protocolos de actuación, JR Occidente Alimentación	JR OCCIDENTE	EDDY ALBERTO PORRAS SALAZAR	€86 447,86
11	4842. Cubeta de pintura CCR Puntarenas, Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	€88 815,91
12	4765. Libretas ecológicas para el Taller "Alcances e implicaciones de la Ley 9999"	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€91 530,00
13	5030. Alimentación Taller3 "Salud Ocupacional" Esc. República de Francia, Santa Ana	JR SAN JOSE OESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€91 530,00
14	4801. Intervenciones Balance de Vida Facilitador	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€91 800,00
15	4861. Taller Reforma a la Ley 9999, JR Cartago, Escuela Guatuso, Facilitador	JR CARTAGO	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€91 800,00
16	4908. Taller sobre "Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo, Facilitador	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€91 800,00
17	5045. Facilitador, "Utilización de recursos tecnológicos en la educación"	JR HEREDIA	GABRIELA LOBO VARGAS	€91 800,00
18	5046. Facilitador, "Intervenciones para lograr balance vida-Trabajo", Esc Quebradilla	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€91 800,00
19	5061. Taller Reforma Ley 9999, facilitador	JR CARTAGO	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€92 820,00
20	4828. Técnicas para trabajar con estudiantes con TEA Facilitador	JR OCCIDENTE	JOHAN FERNANDEZ MATA	€93 260,64
21	5145. Rotulación de buseta nueva Hyundai County	ADMINISTRATIVO	CORPORACION PAGRAF SOCIEDAD ANONIMA	€93 451,00
22	5161. Horas de servicio MAC, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CONTINEX CONTINENTAL IMPORTACION Y EXPORTACION S.A	€94 675,92
23	4996. Alimentación, Ciclismo recreativo, CCR Rafael Angel Perez	JR HEREDIA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€100 000,00
24	4997. Alimentación, Salud mental del profesional en educación, Centro Villa Ligia	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€101 500,00
25	5047. Facilitador, "Intervenciones para lograr balance vida-Trabajo, Coleg Elias Quiros	JR CARTAGO	ANDREA CHAVES ARIAS	€102 000,00
26	5051. Facilitadores, Realidad educativa en la DRE de Turrialba, Inst Ed Dr. Clodomiro Picado Twilight	JR TURRIALBA	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€102 000,00
27	5031. Webinar de etiqueta y protocolo, JR SJO	JR SAN JOSE OESTE	IRENE DEL CARMEN JARA OCAMPO	€102 000,00
28	4940. Signos, Taller: Debido proceso en la aplicación de acciones disciplinarias	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€106 785,00
29	4941. Alimentación, Debido proceso de acciones disciplinarias	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€106 785,00
30	4959. Alimentación, Manejo de emociones en el aula, Circuito 05	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€106 785,00
31	5013. Botella térmica, reconocimiento Simposio, Sede Alajuela	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€107 350,00
	4908. Taller sobre "Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo, Alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€108 000,00
	4826. Taller sobre "Gestión Emocional en la función docente" facilitador	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	€112 200,00
	4823. Taller "Desarrollo propio de las habilidades blandas Facilitador	JR PUNTARENAS	ANDREA CHAVES ARIAS	€112 201,13
	4884. Contratación de 3 GESTORES DE SEGURIDAD ASAMBLEA	ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€113 000,00
	4803. Estrategias de acompañamiento Facilitador	JR HEREDIA	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€118 000,00
	4959. Facilitador, Manejo de emociones en el aula, Circuito 05	JR SAN JOSE ESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€120 000,00
	5158. Facilitador, Descubriendo habilidades para la comunicación asertiva, Esc Calderon Muñoz	JR SAN JOSE ESTE	TANIA PAOLA ULLOA CALDERON	€120 000,00
	4878. Recarga de extintores	DESARROLLO PERSONAL	EXTINFUEGO W R SOCIEDAD ANONIMA	€121 588,00
	4941. Facilitador, Debido proceso de acciones disciplinarias	JR SAN JOSE ESTE	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€122 400,00

1	5030. Facilitador Taller3 " Salud Ocupacional" Esc. República de Francia, Santa Ana	JR SAN JOSE OESTE	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€122 400,00
2	4893. Alimentación Comisión Técnica Consultiva del MNC-CE-CR	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€123 170,00
3	5110. Medallas para Copa Colypro, Centro de Recreo Rafael Angel Perez	JR HEREDIA	TRIADA GRAFICA DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA	€124 300,00
4	5084. Facilitador, Inteligencia artificial como herramienta pedagógica, Sede Alajuela	JR ALAJUELA	MARTIN VELAZQUEZ DIAZ	€127 128,00
4	4942. Facilitador, Taller: Autoestima y autocuidado	JR SAN JOSE ESTE	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€127 202,16
5	5062. Facilitador, Taller programación neurolingüística, DRE los Santos	JR CARTAGO	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€127 450,00
6	4808. Liderazgo pedagógico Facilitador	JR SAN JOSE ESTE	EDDY ALBERTO PORRAS SALAZAR	€129 671,78
6	4811. Signos externos Estilos de vida	JR GUANACASTE LA BAJURA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€129 950,00
7	4834. Suministro y cambio de transformador y Relay para evaporador.	ADMINISTRATIVO	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	€129 950,00
8	5045. Facilitador, "Utilización de recursos tecnológicos en la educación"	JR HEREDIA	DELALI MARIA CAMPBELL CALLIMORE	€130 000,00
9	4965. Webinario: Herramientas para el cuidado y la promoción de la Salud Mental en las infancias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	GABRIELA DE LOS ANGELES GARRO SAENZ	€130 560,00
9	4791. Suministros oficina Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€132 300,20
10	4739. Webinario sobre Herramientas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	OSCAR VALVERDE CERROS	€132 600,00
11	5029. Webinar "Disciplina positiva en el aula", JR SJO	JR SAN JOSE OESTE	KATHERINE SALAZAR CUBERO	€132 600,00
11	4792. Suministros Tóner	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.T.E.,S.A.	€133 033,20
12	4911. Webinario virtual sobre: Herramientas útiles para el planeamiento didáctico	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	DELALI MARIA CAMPBELL CALLIMORE	€134 640,00
13	4950. Mediación, Protocolos de actuación y Manual para la prevención	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	DELALI MARIA CAMPBELL CALLIMORE	€134 640,00
14	4800. Soporte Avanzado asamblea extraordinaria	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€135 000,00
15	4785. Acto cultural premiación Fiscalía	FISCALIA	RODOLFO ALVAREZ MUNOZ	€135 600,00
15	4825. Publicación de la Revista Educación, Arte y Cultural, música en vivo	COMUNICACIONES	JUAN CARLOS NAVARRETE VARGAS	€135 600,00
16	5010. Emergencias médicas, Ciclismo recreativo, CCR Rafael Angel Perez	JR HEREDIA	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€135 600,00
17	5121. Reparación aire acondicionado, Sede San jose	DIRECCIÓN EJECUTIVA	FRIIO FENIX S.A	€135 600,00
17	4762. Facilitador Taller virtual: Me preparo para la jubilación	JR SAN JOSE ESTE	MARITZEL CHINCHILLA VARGAS	€137 000,00
18	4923. Signos Taller:"Técnicas de relajación, manejo y gestión del estres"	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€137 295,00
19	4845. Césped sintético para área de piscina, Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA PLASTIMEX DE COSTA RICA S.A	€141 229,83
20	4869. Taller sobre "Evaluación, Debido Proceso y Protocolos MEP" JR Ptarenas, facilitador	JR PUNTARENAS	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€142 800,00
20	4801. Intervenciones Balance de Vida Alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€144 000,00
21	5078. Facilitador, Habilidades para afrontar conflictos interpersonales, Escuela Jose Ana Marin	JR SAN JOSE ESTE	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€144 480,00
22	4895. Taller Técnicas de relajación, manejo y gestión del estres JR SJE, Facilitador	JR SAN JOSE ESTE	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€144 800,00
23	ID 41711 Reparación Lavadora, activo 01-7279	ADMINISTRATIVO	SERVI REPUESTO MASIS SOCIEDAD ANONIMA	€145 000,00
24	ID 40480 reparación de lavadora AC7673	DESARROLLO PERSONAL	SERVI REPUESTO MASIS SOCIEDAD ANONIMA	€145 000,01
24	5097. Toallas de mano, Copa Colypro, Plataforma regional de Heredia	JR HEREDIA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€146 900,00
25	4997. Facilitador, Salud mental del profesional en educación, Centro Villa Ligia	JR PÉREZ ZELEDÓN	KATHERINE SALAZAR CUBERO	€150 000,18
26	4806. Libretas	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€152 550,00
26	4942. Alimentación, Taller: Autoestima y autocuidado	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€152 550,00
27	5157. Signos, Taller: Descubriendo habilidades para la comunicación asertiva	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€152 550,00
28	5077. Signos, taller Habilidades para afrontar conflictos interpersonales en el trabajo	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€152 750,00
29	4790. Fumigación sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	GRUPO COMERCIAL FUMIGADORA TRUMIX SOCIEDAD ANONIMA	€154 695,00
30	5079. Facilitador, Implicaciones de la Ley de Empleo Público como docente, Hotel las Brisas	JR PUNTARENAS	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€158 100,00
30	ID 43598 Bomba de agua AC04358	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€158 900,00
31	4971. Reparación cortina electrica, oficina Regional Guanacaste Altura. Visita Diagnóstico	ADMINISTRATIVO	SOPORTE TOTAL SOCIEDAD ANONIMA	€160 742,00

1	4787. Alimentación Herramientas Tecnológicas Parrita	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	€187 500,00
2	4857. Cubetas de pintura blanca CCR ALAJUELA	DESARROLLO PERSONAL	FERRETERIA BRENES SOCIEDAD ANONIMA	€188 699,63
3	5035. Accesorios de mantenimiento para áreas de piscina, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€192 220,00
4	4957. Compra de pila y llave CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	MATERIALES LA PESA SOCIEDAD ANONIMA	€194 381,01
5	5103. Arbitraje para partidos futsala, Centro de recreo Rafael Angel Perez	JR HEREDIA	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€194 925,00
6	ID 41892 reparación cable acero activo 01-3981	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	€195 200,00
7	ID 40575 reparación de aire acondicionado ac 9161	DESARROLLO PERSONAL	FRIJO FENIX S.A	€197 332,86
8	4894. Balde escurridor, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€197 637,00
9	4999. Mantenimiento de varios aire acondicionado, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	MIGUEL ANDRES ZAMORA MIRANDA	€197 750,00
10	4812. Taller Uso de aplicaciones tecnológicas	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ADRIAN DAVID SOTO ROJAS	€199 920,00
11	4896. Taller de Meditación: Técnicas para el bienestar personal, Gimnasio Liceo de Heredia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	OLIVER ELIAS RAMIREZ MARIN	€200 000,00
12	4780. Suministros de piscina Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNANDEZ	€200 150,00
13	4904. Servicio de alimentación, charla: Activando la resolución de problemas en el aula	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€200 575,00
14	4952. Mediación, "Enfocandome en mi bienestar"	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€201 000,00
15	5177. Facilitador, taller: enfocándome en mi bienestar, Cartago	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	CENTRO DE PSICOLOGIA Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD ANONIMA	€201 000,00
16	4871. Taller "Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo", JR Cartago Facilitador	JR CARTAGO	MARIA FERNANDA SANCHEZ CHINCHILLA	€204 000,00
17	4819-20-21 Taller "Programación en Neurolingüística" alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€205 200,00
18	4871. Taller "Intervenciones para lograr un balance vida-trabajo", JR Cartago Alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€208 800,00
19	4781. Diseño abordaje de los valores	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	€214 700,00
20	5009. Mancuernas de hue 30LB	DESARROLLO PERSONAL	THUNDER FITNESS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€216 675,00
21	4881. Impresora monocromática	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€216 752,36
22	5084. Alimentación, Inteligencia artificial como herramienta pedagógica, Sede Alajuela	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€219 000,00
23	5034. Artículos deportivos para premiación de Copa Colypro, JR Guapiles	JR GUÁPILES	COPYVISION FARAM SL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€223 088,17
24	4981. Libretas y stickers para Simposio de la Educación Inclusiva ONEL	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	€223 737,50
25	4613. Video animado	COMUNICACIONES	ALVARO FRANCISCO GOMEZ SANCHEZ	€226 000,00
26	4958. Elaboración de material audiovisual	COMUNICACIONES	MAIKOL QUESADA CRUZ	€226 000,00
27	4930. Serv. Alimentación Taller: Enfocándome en mi bienestar, Guapiles	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€230 520,00
28	5081. Caja acrílica tipo tombola para sorteos de campeonatos, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€231 650,00
29	5166. Diseño para Cuaderno Pedagógico	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	€237 300,00
30	4775. Interprete de lescó, para brindar asesoría Asamblea Extraordinaria	DIRECCIÓN EJECUTIVA	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€238 500,00
31	4989. Mano de obra para acometida electrica, kiosco, CCR Puntarenas	INFRAESTRUCTURA	GUSTAVO ADOLFO RAMIREZ MORA	€240 000,00
	4808. Liderazgo pedagógico Alimentación	JR SAN JOSE ESTE	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€242 950,00
	5135. USB 16GB, Sede Alajuela	FISCALIA	INVERSIONES RAPSO SOCIEDAD ANONIMA	€244 763,42
	5046. Alimentación, "Intervenciones para lograr balance vida-Trabajo", Esc Quebradilla	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€247 000,00
	4881. Impresora monocromática	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€252 207,15
	5133. Compra de banco de audio, Sede Alajuela	COMUNICACIONES	ARTLIST	€252 474,47
	5051. Facilitadores, Realidad educativa en la DRE de Turrialba, Inst Ed Dr. Clodomiro Picado Twilight	JR TURRIALBA	TANIA PAOLA ULLOA CALDERON	€256 000,00
	4799. Revisión filológica Umbral	COMUNICACIONES	OSCAR MARIO AGUILAR SANDI	€256 284,00
	4885. Compra de suministros de oficina mayo	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€258 804,00
	5061. Taller Reforma Ley 9999, alimentación	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€259 000,00
	4943. Signos, Manejo de emociones en el aula y Autoestima y autocuidado	JR SAN JOSE ESTE	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€259 335,00
	4938. Facilitador, Taller manejo del estrés para profesional en educación	JR PEREZ ZELEDÓN	YANORY ARAYA VALVERDE	€260 000,00
	4939. Facilitador, Taller salud mental y hábitos saludables del profesional en educación	JR PEREZ ZELEDÓN	YANORY ARAYA VALVERDE	€260 000,00
	5176. Pase diario, "reencuentro" en Aguirre	JR PUNTARENAS	IM INVERSIONES MALIBU DE QUEPOS SOCIEDAD ANONIMA	€260 000,00

1	4843. Servicios de alimentación para taller en Ujarrás.	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€275 000,00
2	4907. Taller: Pautas de aplicación de protocolos de actuación, JR Occidente Facilitador	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€275 000,00
3	4973. Alimentación, Taller del 19 de junio en CTP Siquirres	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	MARIELA WOODLEY GAMBOA	€275 000,00
4	5038. Alimentación para taller del 19 julio, Escuela España en Belén, Heredia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€275 000,00
5	5039. Alimentación para taller del 26 julio, Centro de Recreo de la UNA en Barva	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€275 000,00
6	4876. Profesor de clases funcionales de aquazumba, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	LUIS DIEGO ZAMORA PEREIRA	€276 000,00
7	5040. Alimentación taller del 22 julio, Jardín de Niñas y Niños Miguel Obregón en Tibás	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€276 567,50
8	5098. Signos, bolsos deportivos, Copa Colypro, Sede Coto	JR COTO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€279 675,00
9	5140. Kit de limpieza Zebra ZC100/300, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€280 827,60
10	4954. Transporte, Aporte a Grupos Jubilados Organizados	DESARROLLO PERSONAL	TRANSUCA SOCIEDAD ANONIMA	€282 500,00
11	5066. Facilitador, Capacitación RI Turrialba	ADMINISTRATIVO	IRENE PATRICIA CASTRO HERNANDEZ	€282 500,00
12	4906. Compra de equipo de computo UPS, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€286 459,61
13	4851. Servicios de alimentación para Taller Directores Noveles, Sede Colypro San José	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€286 737,50
14	4802. Programación en Neurolingüística Facilitador	JR CARTAGO	CAROLINA MERCEDES GONZALEZ PEREZ	€289 986,00
15	4819. Taller "Programación en Neurolingüística" facilitador	JR CARTAGO	CAROLINA MERCEDES GONZALEZ PEREZ	€289 986,00
16	4820. Taller "Programación en Neurolingüística" facilitador	JR CARTAGO	CAROLINA MERCEDES GONZALEZ PEREZ	€289 986,00
17	4821. Taller "Programación en Neurolingüística" facilitador	JR CARTAGO	CAROLINA MERCEDES GONZALEZ PEREZ	€289 986,00
18	5054. Suministro de tóner, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€293 852,66
19	5053. Suministros de oficina, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€295 264,80
20	4982. Charla motivacional, 04 jul, Salon de eventos CCR Alajuela	GESTION DE TALENTO HUMANO	EDUARDO DAVID GOMEZ AGUILAR	€295 800,00
21	4983. Charla motivacional, 11 jul, Salon de eventos CCR Alajuela	GESTION DE TALENTO HUMANO	EDUARDO DAVID GOMEZ AGUILAR	€295 800,00
22	5153. Capacitación para encargados de finca, modalidad virtual	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ARGELYN RAMIREZ CARBALLO	€297 000,00
23	4937. Facilitador, Capacitación virtual: Administración del tiempo	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ARGELYN RAMIREZ CARBALLO	€298 000,00
24	4915. Servicios de alimentación para taller del 14 de junio en Liceo Magallanes, San Ramón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€302 500,00
25	ID 40614 Y 10613 reparación de aguja 014045y 014044	DESARROLLO PERSONAL	SOLUCIONES TECNICAS EMATEC SOCIEDAD ANONIMA	€302 560,00
26	4909. Compra de lavadora Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER S.A	€303 000,00
27	5047. Alimentación, "Intervenciones para lograr balance vida-Trabajo, Coleg Elias Quiros	JR CARTAGO	CARLOS HUMBERTO DE LOS ANGELES BRENES ALFARO	€304 000,00
28	5057. Suministros para carnet, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€305 100,00
29	4860. Taller sobre alcances y repercusión de la legislación JR PZ, Facilitador	JR PEREZ ZELEDÓN	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€306 000,00
30	5051. Facilitadores, Realidad educativa en la DRE de Turrialba, Inst Ed Dr. Clodomiro Picado Twhigt	JR TURRIALBA	ARIANDA SALAZAR BONICHE	€306 000,00
31	5082. Facilitador, Taller sobre Arteterapia	JR GUANACASTE LA ALTURA	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€306 000,00
	4917. Servicio de mediación Curso Virtual: "Aplicación de los Derechos Humanos en el contexto educativo".	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	LUIS JIMENEZ PEREZ TOME	€312 528,00
	4869. Taller sobre "Evaluación, Debido Proceso y Protocolos MEP" JR Ptarenas, alimentación	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HDO SOCIEDAD ANONIMA	€315 000,00
	5079. Alimentación, Implicaciones de la Ley de Empleo Público como docente, Hotel las Brisas	JR PUNTARENAS	JOSEPH SAAL E HDO SOCIEDAD ANONIMA	€315 000,00
	4998. Capacitación virtual, Gestión de Talento Humano	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD	€324 360,00
	4788. Capacitación Primeros Auxilios Brigada	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€325 000,00
	5178. Alimentación, taller en la DRE de Santa Cruz, Guanacaste	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€327 750,00
	5083. Signos externos, Taller sobre Arteterapia, Oficina regional de Liberia	JR GUANACASTE LA ALTURA	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€330 525,00
	4938. Alimentación, Taller manejo del estrés para profesional en educación	JR PEREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€336 000,00
	4823. Taller "Desarrollo propio de las habilidades blandas alimentación	JR PUNTARENAS	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	€337 500,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

4863. Acto cultural con Grupo Musical, JR SJR, Asamblea Regional	JR SAN JOSE ESTE	DAZ PRODUCCIONES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€339 000,00
4866. Servicio de fumigado insectos comunes, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ SOCIEDAD ANONIMA	€339 000,00
5080. Facilitador, Musicoterapia para tratar los problemas físicos, emocionales.	JR HEREDIA	JOSE PABLO VALVERDE VILLAR	€340 000,00
4889. Compra de suministro para impresora	ADMINISTRATIVO	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€343 705,39
5164. Alimentación, Taller: Metodologías de Investigación de la EFTP dual"	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€344 085,00
4974. Pulseras de silicón, DIVDE	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	PROMOCIONAR DE COSTA RICA A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€347 475,00
4939. Alimentación, Taller salud mental y hábitos saludables del profesional en educación	JR PEREZ ZELEDÓN	GUILLEMO ARTURO ULLOA MORALES	€348 000,00
5130. Facilitador, Taller "Conéctate con tu Madre Tierra"	JR OCCIDENTE	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€349 800,00
4805. Mediación Oportuna EPJA Facilitador	JR LIMÓN	MARITZEL CHINCHILLA VARGAS	€350 000,00
4850. Alquiler radios portátiles marca Motorola, Asamblea Extraordinaria	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SISTEMAS INTEGRAL DE REDES DE COMUNICACION SOCIEDAD	€350 017,50
5143. Fumigación salón multiuso, CCR Perez Zeledón	DESARROLLO PERSONAL	TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ SOCIEDAD ANONIMA	€350 300,00
4844. Taller de técnicas para el manejo del Estrés facilitador	JR SAN CARLOS	FRANCINIA RAMIREZ FLORES	€357 000,00
4895. Taller Técnicas de relajación, manejo y gestión del estres JR SJE, Alimentación	JR SAN JOSE ESTE	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€357 000,00
4789. Limpieza tanque Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A	€361 600,00
4979. Barandas metálicas en area de piscinas, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€361 600,00
4744. Alimentación Convivio del Día del Padre y de la Madre	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€370 000,00
4929. Serv. LESCO, Evento CONARE y webinar	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	KEIRY MASIEL LEON JIMENEZ	€375 000,00
4826. Taller sobre "Gestión Emocional en la función docente" alimentación	JR PUNTARENAS	CINDY ALEXANDRA GONZALEZ ALVAREZ	€376 500,00
4903. Botellas deportivas para Copa Colypro JR SCarlos	JR SAN CARLOS	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€379 002,00
4886. Compra suministro de cocina Sumicomp	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€381 477,00
5165. Impresoras Epson multifuncional Ecotank L5590, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€384 180,00
4964. Renovación de Licencia MasterLex, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION SOCIEDAD ANONIMA	€387 816,00
4853. Servicio Alimentación en CIDE-UNIVERSIDAD NACIONAL	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€388 720,00
5171. Alimentación, Taller: Descubriendo habilidades en la comunicación asertiva	JR PUNTARENAS	MARLA HICHEL SANCHEZ ARAYA	€389 850,00
4783. Llaveros REAC	COMUNICACIONES	AOB CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€390 415,00
4966. Alimentación, Apoyo a Grupos Organizados del Colypro. Jubilados, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€400 000,00
4877. Clases funcionales Liberia	DESARROLLO PERSONAL	DIANAELIZA ARAGON SANDOVAL	€406 800,00
4838. Alimentación para la capacitación de guardavidas	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€412 500,00
5072. Mantenimiento preventivo del vehículo CLP002	ADMINISTRATIVO	TRANSPORTES CAMARO SOCIEDAD ANONIMA	€415 840,00
4818. Torneo Fut-sala Copa alimentación	JR GUANACASTE LA BAJURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€420 000,00
5060. Torneo Fut-sala Copa Colypro Bajura	JR GUANACASTE LA BAJURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€420 000,00
4953. Alimentación, ¿Cómo implementar programas educativos DUAL, paso a paso?	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€422 055,00
5109. Diagramación de folletos, Manejo de emociones	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	€422 620,00
5005. Alimentación, Divulgación metodologías de aprendizaje, DRE Santa Cruz	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€430 000,00
5102. Rotulas para vehículo H350, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	CORPORACION GRUPO Q COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	€431 805,74
5125. Alimentación, Taller de Vitro masaico, Sede Alajuela	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€435 000,00
5074. Materiales deportivos, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	CONSORCIO INTERAMERICANO CARIBE DE EXPORTACION SOCIEDAD	€441 604,00
5152. Reparación de paneles del sistema contra incendios, Sede Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	LUIS GUILLERMO CHAVARRIA ARIAS	€441 956,56
5025. Destructora de documentos, Sede Victoria Garrón Consultoria Legal	CONSULTORÍA LEGAL	DERKON LDK SOCIEDAD ANONIMA	€443 412,00
4883. Mantenimiento preventivo H1 CLP000	ADMINISTRATIVO	PRODUCTOS LUBRICANTES SOCIEDAD ANONIMA	€444 177,20

1	4897. Mantenimiento Preventivo de la planta eléctrica 01-8998, Sede Alajuela	INFRAESTRUCTURA	TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ SOCIEDAD ANONIMA	€446 350,00
2	5078. Alimentación, Habilidades para afrontar conflictos Interpersonales, Escuela Jose Ana Marin	JR SAN JOSE ESTE	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€449 000,00
3	4832. Servicio de adecuación y conexión de aguas negras y grises CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€452 000,00
4	4900. Uniformes Futsal Femenino y masculino, JR Guanacaste Bajura.	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA COMERCIAL TRIPLE A, S.A	€460 192,50
5	5090. Diagnostico Dispositivos Telef analogos, fax, Centrales Telef, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	CORPORACION NOVOZION SOLUTIONS DE HEREDIA SOCIEDAD	€472 114,00
5	5056. Carpetas para archivo, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	GRUPO CONLITH SOCIEDAD ANONIMA	€474 600,00
6	5012. Suministro de limpieza, CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€476 431,10
7	5004. Alimenración, Divulgación metodologías de aprendizaje, UNED-Liberia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€480 000,00
7	5146. Gestor de limpieza, CCR Brasillito	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€483 075,00
8	4968. Alimentación, Foro Regional Salud Mental, Pococí	JR GUÁPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€485 900,00
9	4847. Charla: Estrategias para el manejo e implementación Alimentación	JR GUÁPILES	SHIRLEY PATRICIA BRICENO SALAS	€495 000,00
9	5150. Alimentación, Convivio Día del Pensionado, CCR Alajuela	JR ALAJUELA	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€495 000,00
10	4817. Compra de suministros de café abril	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIM	€502 471,88
11	4963. Corta de árboles, CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€502 850,00
11	4988. Materiales para acometida subterránea, para food truck, sede Alajuela	INFRAESTRUCTURA	SUPLIDORA ALAJUELA FM LIMITADA	€505 984,90
12	4805. Mediación Oportuna EPJA Alimentación-Siquirres	JR LIMÓN	MARIELA WOODLEY GAMBOA	€508 500,00
13	4991. Jersey para ciclismo recreativo, CCR Rafael Angel Perez	JR HEREDIA	GRUPO EMPRESARIAL NEWPRO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€508 500,00
14	5071. Ingeniero de infraestructura para soportes de Servidore, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€511 571,91
15	4852. Servicio de Alimentación en Cámara de Industrias	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€514 150,00
15	5139. Tazas color blanco temáticas a la Guanacastequidad, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€514 432,50
16	5086. Asesoría Externa a Junta Directiva, Sede Alajuela o SJ	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€519 800,00
17	4928. Filtros JANDY para piscina, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	AQUA TEK T D A SOCIEDAD ANONIMA	€521 671,78
17	5125. Facilitador, Taller de Vitro masaico, Sede Alajuela	JR ALAJUELA	ANA CECILIA BONILLA MORALES	€522 060,00
18	5134. Renovación licencia SurveyMonkey, Sede Alajuela	COMUNICACIONES	MOMENTIVE EUROPE UNLIMITED CO. (SURVEYMONKEY	€528 000,00
19	5011. Compra de refrigeradora 15 pies, Alajuela	ADMINISTRATIVO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER S.A	€529 990,00
20	4846. Taller: Enfoque pedagógico en la estimulación cogn Alimentación	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€530 000,00
21	4803. Estrategias de acompañamiento Alimentación	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€539 575,00
21	5045. Alimentación, "Utilización de recursos tecnológicos en la educación"	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€539 575,00
22	4682. Alimentación Taller Manejo de disciplina en el aula	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€540 140,00
23	5063. Alimentación, Toma de decisiones-cambio de paradigma, Colegio Contadores-Desamparados SJ	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€545 790,00
24	5033. Facilitador, Taller II de fioldore y baile popular	JR CARTAGO	EDUARDO ENRIQUE OBANDO VEGA	€552 000,00
25	4822. Encuentro de productores literarios de Pérez Zeledón	JR PEREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€552 500,00
26	4774. Contratación de un abogado, para brindar asesoría Asamblea Extraordinaria	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOSE MARIO ACHOY SANCHEZ	€555 960,00
27	5080. Alimentación, Musicoterapia para tratar los problemas físicos, emocionales.	JR HEREDIA	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA	€559 000,00
27	4837. Curso de excel avanzado	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL	€561 000,00
28	5054. Suministro de tóner, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	MC LOGISTICA S.A	€562 740,00
28	4858. Servicio de limpieza de basura y malezas para CCR Brasillito	DESARROLLO PERSONAL	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A	€565 000,00
29	4980. Fumigación y Plan de Control de Plagas, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	FRANCO JAVIER SALAZAR ARAYA	€569 520,00
30	5162. Alimentación adicional CONARE	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€570 650,50
30	4920. Compra de pintura y materiales CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	SUR QUIMICA S.A.	€571 104,38
31	4829. Alimentación JD mayo	PRESIDENCIA	MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ	€580 800,00

1	4949. Diseño gráfico del Kit Pedagógico	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ADRIANA PATRICIA VEGA VALVERDE	€580 820,00
2	4875. Clases virtuales de dibujo	DESARROLLO PERSONAL	MARCELA MEMBRENO AGUILAR	€587 283,60
3	5000. Suministros de limpieza, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€591 196,10
4	4771. Sistema de Lente para cámara SONY	COMUNICACIONES	SONIVISION SOCIEDAD ANONIMA	€594 000,00
5	5108. Facilitador, Segundo taller de yoga, Unidad pedagógica Barrio Nuevo	JR CARTAGO	OLMAN GERARDO LEIVA BRENES	€600 000,00
6	5067. Compra de 5 licencias Microsoft Home and Business, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	INTERHAND SOCIEDAD ANONIMA	€615 587,84
7	4797. Mobiliario Asamblea Extraordinaria	INFRAESTRUCTURA	ALQUILERES Y TOLDOS FIESTA SOCIEDAD ANONIMA	€615 850,00
8	4784. Renovación Veeam Backup	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€621 432,62
9	4760. Desayunos para celebrar el Día del colaborador	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€621 500,00
10	5043. Polvora 5min, actividad: Guanacastequidad, CTP Corralillo	DESARROLLO PERSONAL	MICHAEL ANDRES MARTINEZ CASTRO	€621 500,00
11	4886. Compra suministro de cocina CM Soluciones	ADMINISTRATIVO	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA	€624 009,58
12	5037. Cobertura médica básica, Actividad: Guanacastequidad, CTP Corralillo	DESARROLLO PERSONAL	ANDREA DE LOS ANGELES CHACON BARQUERO	€625 000,00
13	5132. Alimentación, Junta directiva, Sede San Jose y Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ	€634 200,00
14	4873. Signos, Taller: Enfoque pedagógico estimulación cognitiva en la educación adultos, Sede Reg Coto	JR COTO	LATAM PROMO COMPANY SOCIEDAD ANONIMA	€639 580,00
15	5095. Gestor de mantenimiento, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€644 100,00
16	5142. Diagnóstico del equipo de bombeo de agua del pozo, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	JOSE GUIDO LOBO OLMAZO	€657 660,00
17	5068. Suministros de limpieza, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	FABIAN SALAS MOLINA	€659 308,35
18	5129. Alimentación, Encuentro Regional de Educación Musical, UCR Santa Cruz	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€663 875,00
19	5147. Clases de aquazumba, Programa de salud integral, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	MAURICIO ESTEBAN VARGAS OROZCO	€666 700,00
20	4860. Taller sobre alcances y repercusión de la legislación JR PZ, Alimentación	JR PÉREZ ZELEDÓN	GUILLERMO ARTURO ULLOA MORALES	€672 000,00
21	4916. Servicios de mediación para " 2 grupos" Curso Virtual: "Cómo hacer visible el pensamiento"	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	KRISTINE SANCHEZ BARQUERO	€673 200,00
22	4922. Serv. Mediación: Nuevas formas de evaluar los aprendizajes	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	EDDY ALBERTO PORRAS SALAZAR	€673 200,00
23	4924. Serv. Mediación: Funciones Ejecutivas: aprendizaje y desarrollo	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JOHAN FERNANDEZ MATA	€673 200,00
24	4925. Serv. Mediación: Curso TICS	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ANTONIO BRICENO VALVERDE	€673 200,00
25	4926. Serv. Mediación: Acercamiento integral y pedagógico de estudiantes con TEA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	DELALI MARIA CAMPBELL CALLIMORE	€673 200,00
26	4927. Serv. Mediación: Habilidades blandas en contextos educativos	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	GABRIELA LOBO VARGAS	€673 200,00
27	4932. Serv. Mediación: Primera, Segunda Neuroeducación Módulo1	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ANDREA CHAVES ARIAS	€673 200,00
28	4933. Serv. Mediación: Primera, segunda curso Síndrome de Down II Bloque	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	DANIELA MATA CORDOBA	€673 200,00
29	4934. Serv. Mediación: Primera, Segunda Curso educación emocional en el aula	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	GRUPO ZONA DE EXITO SOLUCIONES GZES SRL	€673 200,00
30	4935. Serv. Mediación: Primera, Segunda Aprendizaje a través del movimiento II Bloque	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	TANIA PAOLA ULLOA CALDERON	€673 200,00
31	4936. Serv. Mediación: Primera, Segunda Planeamiento didáctico II Bloque	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ESTIBALIZ MARIELA PEREZ PEREZ	€673 200,00
	4984. Alimentación. Capacitación anual de gestores regionales, CCR Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€682 500,00
	4743. Contratación de grupo musical para baile	JR ALAJUELA	BERNAL WILSON ARIAS	€685 000,00
	4846. Taller: Enfoque pedagógico en la estimulación cogn Facitador	JR COTO	MARTITZEL CHINCHILLA VARGAS	€700 000,00
	4967. Arbitro, Torneo Regional de Fútbol Sala Masculino y femenino, Copa Colypro	JR CARTAGO	OLMAN GERARDO LEIVA BRENES	€700 000,00
	4755. Premios tombola jubilados	JR SAN JOSE OESTE	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€700 000,04
	5064. Alimentación Junta Directiva, Sede Alajuela y San José	PRESIDENCIA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€700 600,18
	5122. Alimentación, capacitación anual de plataformas regionales, CCR Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CAMBRONERO	€707 500,00
	4951. Servicio musical de Marimba Orquesta	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JONATHAN DELGADO SANCHO	€734 500,00
	5131. Alimentación adicional, Asamblea Extraordinaria 15 Junio, CCR Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€737 325,00
	4864. Servicio de alimentación,sonido, animador etc, conmemoración Día de la Mujer, JR SJE	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€772 920,00
	4737. Alquiler de 13 laptop	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CORPORACION NOVOZION SOLUTIONS DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€777 564,47

1	5100. Cambio de arena completo de filtros, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€779 700,00
2	4960. Coctel, "Academia Morista", Museo Juan Santamaría	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	VIVIANA GARCIA NAJAR	€804 560,00
3	5002. Suministros de limpieza, CCR Puntarenas	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€808 243,30
4	4854. Talleres Herramientas para el cuidado y la promoción de la Salud Mental Masculina	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	RODRIGO ALBERTO ZUNIGA ARAYA	€816 000,00
5	5091. Alimentación, Copa Colypro, Gimnasio del Liceo de Neily	JR COTO	CARLA YENCI CORDERO AGUILAR	€830 000,00
6	4805. Mediación Oportuna EPJA Alimentación-Limón	JR LIMÓN	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€830 550,00
7	5096. Alimentación, Encuentro regional para promover el liderazgo, Pococí	JR GUAPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€830 550,00
8	5085. Alimentación, Manejo de las emociones en el aula, Casa de ANDE Santa Cruz	JR GUANACASTE LA BAJURA	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€845 466,00
9	4889. Compra de suministro para impresora	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€846 652,50
10	4840. Capacitación, curso profesional de salvamento acuático	GESTION DE TALENTO HUMANO	ASOCIACION NACIONAL DE GUARDAVIDAS DE COSTA RICA	€847 442,40
11	4795. Brazaletes para CCR	ADMINISTRATIVO	JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO	€850 890,00
12	5003. Suministros de limpieza, CCR Perez Zeledon	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€853 686,50
13	5036. Grupo de marimba, Actividad: Guanacastequidad, CTP Corralillo	DESARROLLO PERSONAL	JOSE ANDRES ALVAREZ SANOU	€870 100,00
14	5021. Topes de estacionamiento, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	DISTRIBUIDORA PLASTIMEX DE COSTA RICA S.A	€870 145,20
15	5052. Suministros de limpieza, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	FABIAN SALAS MOLINA	€876 159,00
16	4975. Videos para Kit Pedagógico sobre Habilidades Blandas.	INVESTIGACION, VINCULACION Y DESARROLLO ED	ALVARO FRANCISCO GOMEZ SANCHEZ	€881 400,00
17	5093. Grupo musical, Encuentro de regionales	DIRECCION EJECUTIVA	BERNAL WILSON ARIAS	€887 050,00
18	4890. Compra suministro de limpieza	ADMINISTRATIVO	FABIAN SALAS MOLINA	€891 375,00
19	4955. Serv. de parrilla, "Siembratron" en el marco del Día del árbol	DESARROLLO PERSONAL	EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	€892 700,00
20	4902. Servicio de fumigación CCR Alajuela, Trimestral y cuatrimestral	DESARROLLO PERSONAL	TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ SOCIEDAD ANONIMA	€904 000,00
21	4919. Cierre mes de la Guanacastequidad con baile, JR Bajura	JR GUANACASTE LA BAJURA	GIOVANNI DEL CARMEN VASQUEZ CARRILLO	€904 000,00
22	4779. Suministros CCR Cartago	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€904 772,95
23	4891. Trabajos electricos en CCR	ADMINISTRATIVO	TECNICAS DE REDES A Y M SOCIEDAD ANONIMA	€909 424,00
24	4831. Servicio de Confección de acera, drenaje y tanque séptico CCR San Carlos	DESARROLLO PERSONAL	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	€915 300,00
25	5082. Alimentación, Taller sobre Arteterapia	JR GUANACASTE LA ALTURA	JUAN GABRIEL ROJAS DELGADO	€919 000,00
26	4970. Serv. Profes. Asesoría y Consultoría Administrativa, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	AUREO ADVISORS SOCIEDAD ANONIMA	€923 000,95
27	4839. Hospedaje capacitación de guardavidas	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PRODUCCIONES E IMAGEN DOS MIL ONCE SOCIEDAD ANONIMA	€924 000,00
28	5007. Limpieza de tanque septico, CCR Brasilito	DESARROLLO PERSONAL	SERVICIOS SEPTICOS DE SANTA CRUZ SOCIEDAD ANONIMA	€960 500,00
29	4977. Alimentación, Torneo Regional Copa Colypro, Guápiles	JR GUAPILES		€974 263,40
30	4882. Obsequio del día del padre	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	€980 840,00
31	4844. Taller de técnicas para el manejo del Estrés alimentación	JR SAN CARLOS	COMPANIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A	€983 100,00
	5094. Mantenimiento preventivo del elevador, Sede San Jose	ADMINISTRATIVO	ELEVADORES SCHINDLER SOCIEDAD ANONIMA	€990 235,61
	4978. Trajes típicos, Taller de Folclore, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	RUTH MARGARITA DE JESUS SERRANO VIQUEZ	€994 400,00
	4835. Mantenimiento carrocería del camión Isuzu doble cabina placa CL318927	ADMINISTRATIVO	CARROCERIAS FALLAS SOCIEDAD ANONIMA	€1 029 000,00
	5044. Alquiler de tarima y toldo, actividad: Guanacastequidad, CTP Corralillo	DESARROLLO PERSONAL	EVENTOS OLGUITA SOCIEDAD ANONIMA	€1 039 600,00
	5059. Suministro de Nescafé, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	€1 058 401,28
	4888. Compra suministro para carne	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€1 067 285,00
	5069. Consultoría de ciberseguridad, Sede Alajuela	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	COMPONENTES EL ORBE SA	€1 100 947,48
	4813. Materiales para Gimnasio	DESARROLLO PERSONAL	THUNDER FITNESS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€1 114 431,95
	4887. Compra Nescafé mayo	ADMINISTRATIVO	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL DE ALIMENTOS SOCIEDAD ANONIMA	€1 117 393,25
	4786. Alimentación ADEM 2024 Talamanca	INVESTIGACIÓN, VINCULACION Y DESARROLLO ED	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€1 120 960,00
	4841. Desinstalación e instalación de cielo raso	DESARROLLO PERSONAL	JOSE PABLO MONGE VALVERDE	€1 134 993,47

1	4962. Alimentación: Evento académico, Salon Mowatt Hall, Limón	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€1 152 600,00
2	4816. Compra de tintas y tarjetas para las máquinas de carné abril	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€1 159 380,00
3	4824. Compra de mesa de reuniones Tribunal Electoral	TRIBUNAL ELECTORAL	MUEBLES DE OFICINA MUGUI SOCIEDAD ANONIMA	€1 168 710,00
4	4767. Grupo musical para actividad "Baile con grupo musical para colegiados activos y jubilados"	JR SAN JOSE OESTE	BERNAL WILSON ARIAS	€1 175 000,00
5	4879. Compra de varias pinturas para mantenimiento CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	SUR QUIMICA S.A.	€1 178 023,77
6	4747. Servicio de alimentación Torneo Copa Colypro Futbol, Upala	JR GUANACASTE LA ALTURA	JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL AGROPECUARIO	€1 183 336,00
7	4679. Compra de tóner marzo	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€1 183 957,50
8	5055. Brazaletes para Centros de recreo, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO	€1 189 890,00
9	4855. Taller Herramientas para el cuidado y la promoción de la Salud Mental en la Adolescencia	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	OLGA MARGARITA MURILLO GAMBOA	€1 200 000,00
10	4921. Entradas Hotel Fiesta Puntarenas, Día de la madre	DESARROLLO PERSONAL	HOTELES DT PUNTARENAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€1 211 687,75
11	5026. Renovación de 5 licencias Education Named License de Adobe, Sede Alajuela	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	INTERHAND SOCIEDAD ANONIMA	€1 240 556,94
12	5019. Telas para confección de trajes para Grand Gala Parade, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	M Y M DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	€1 262 000,17
13	4990. Compra y cambio de condensador R410, Oficinas Regionales de Coto	ADMINISTRATIVO	MARVIN GERARDO SANDI HERRERA	€1 268 990,00
14	4830. Tanque Hidroneumático Fibra Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	€1 299 500,00
15	5068. Suministros de limpieza, CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€1 335 884,55
16	4782. Talleres Cuidado y Promoción de la salud mental	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	GABRIELA DE LOS ANGELES GARRO SAENZ	€1 341 300,00
17	4867. Suministros de limpieza, CCR Turrialba	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€1 353 543,70
18	4727. Compra de Banderas	COMUNICACIONES	BELSY DE LAS MERCEDES SOTO MEJIAS	€1 370 690,00
19	5006. Insumos para las escuelas de fútbol, Equipos de Fútbol y Voleibol.	DESARROLLO PERSONAL	CONSORCIO INTERAMERICANO CARIBE DE EXPORTACION S.A.	€1 384 928,00
20	4848. Congreso Regional Educativo Guácimo, Pococí y Sara	JR GUÁPILES	MARIA BERNARDITA CASTRO CASTRO	€1 457 700,00
21	5127. Contratación Son de Tikizia, CTP de Corralillo, Guanacaste	DESARROLLO PERSONAL	ALICE VANESSA BARBERENA MORALES	€1 469 000,00
22	4931. Serv. Alimentación, Copa Colypro Ciudad Quesada	JR SAN CARLOS	COMPANIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A	€1 479 170,00
23	5058. Suministros de cocina y limpieza mes de Junio, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€1 540 929,35
24	4898. Uniformes deportivos para instructores de gimnasio, Desamparados Alajuela	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GRUPO EMPRESARIAL NEWPRO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€1 543 580,00
25	4757. Compra de 23 kit de teclados ergonomicos con mouse	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	HT CENTRAL S.A	€1 654 626,60
26	5057. Suministros para carnet, Sede Alajuela	ADMINISTRATIVO	ABM DE COSTA RICA S.A	€1 674 660,00
27	4776. ESTUDIO DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA TODA LA CORPORACIÓN DE COLYPRO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	JEFFRY ESTEBAN MUNOZ HERNANDEZ	€1 708 560,00
28	4856. Alimentación para actividad Partido de Nicoya CTP Nandayure	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	HEILER ALBERTO PEREZ PEREZ	€1 762 800,00
29	4778. Motor e instalación CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	ACCESOS AUTOMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	€1 788 244,53
30	4961. Alimentación: Lanzamiento de Guía para carreras de educación del MNC-CE-CR, CONARE	INVESTIGACION, VINCULACION Y DESARROLLO ED	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€1 809 412,50
31	4777. Talleres sobre Primeros Auxilios Psicológicos en distintas regiones del país.	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	ESTEBAN ALFONSO NAVARRO DIAZ	€1 836 000,00
	4798. Impresión revista REAC	COMUNICACIONES	GRUPO CONLITH SOCIEDAD ANONIMA	€1 893 315,00
	5001. Suministros de limpieza, CCR Cahuita	DESARROLLO PERSONAL	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	€1 893 315,00
	4735. CONVIVIO PARA RECIBIR EL AÑO	JR SAN JOSE ESTE	VIVIANA GARCIA NAJAR	€2 022 700,00
	4813. Materiales para Gimnasio	DESARROLLO PERSONAL	GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ	€2 171 871,46
	4815. servicios de análisis de información cualitativa de entrevistas del proyecto de "Mujeres Líderes"	INVESTIGACIÓN, VINCULACION Y DESARROLLO ED	SEBASTIAN GONZALEZ ROSALES	€2 203 500,00
	4698. R.I. en Guápiles	ADMINISTRATIVO	GRUPO HOTELERO SUERRE SOCIEDAD ANONIMA	€2 268 400,00
	5156. Alimentación, Asesoramiento Supervisores del MEP	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€2 274 690,00
	4769. Cena Bailable de bienvenida 3-5	JR SAN JOSE OESTE	DESATUR COROBICI SOCIEDAD ANONIMA	€2 287 298,30
	4814. Alquiler de aires acondicionados y plante eléctrica asamblea extraordinaria	INFRAESTRUCTURA	3-102-763888 SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€2 294 999,00
	4694. Contratación por servicios profesionales entrenador de escuela de fútbol	DESARROLLO PERSONAL	CHRISTIAN GERARDO MORALES CASCANTE	€2 349 134,40

1	5008. Actividad para capacitación de R.I, Puntarenas	ADMINISTRATIVO	MARLA HICHEL SANCHEZ ARAYA	€2 376 390,00
2	4677. Asamblea Regional de Colypro Occidente	JR OCCIDENTE	EDUPA DE SAN RAMON SOCIEDAD ANONIMA	€2 577 500,75
3	5070. Implementación de Flujos de Trabajo Sharepoint Server, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	BL ONE SOCIEDAD ANONIMA	€2 661 173,05
4	4797. Mobiliario Asamblea Extraordinaria	INFRAESTRUCTURA	ALQUILERES EVENTOS Y TOLDOS FANCY S.A	€2 672 450,00
5	5099. Alimentación, Alquiler de salon para Asamblea Regional, Puntarenas	JR PUNTARENAS	MARLA HICHEL SANCHEZ ARAYA	€2 853 250,00
6	4912. Levantamiento arquitectónico y diseño de planos eléctricos tercer piso de la sede San José	INFRAESTRUCTURA	ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO	€2 862 567,00
7	4796. Toldos Asamblea Extraordinaria	INFRAESTRUCTURA	ALQUILERES Y TOLDOS FIESTA SOCIEDAD ANONIMA	€2 947 040,00
8	4759. Diseño y planos eléctricos unificados de la Infraestructura de la finca del CCR Turrialba	INFRAESTRUCTURA	AMPERE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS SOCIEDAD ANONIMA	€3 050 209,00
9	4804. Alimentación Asamblea Regional Bajura	JR GUANACASTE LA BAJURA	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€3 121 080,00
10	4880. 30 CAMAS DE ALUMINIO CCR Alajuela	DESARROLLO PERSONAL	EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS SOCIEDAD ANONIMA	€3 179 099,00
11	4709. R.I. en Guanacaste Altura	JR GUANACASTE LA ALTURA	STTJO DE CULTURA SOCIEDAD ANONIMA	€3 199 000,00
12	4995. Actividad para capacitación de R.I, Guanacaste Bajura	ADMINISTRATIVO	ANA ZORAIDA MENDEZ VEGA	€3 306 550,00
13	4862. Servicio de alimentación, JR SJR, Asamblea Regional	JR SAN JOSE ESTE	RIGOBERTO DE JESUS HIDALGO LOPEZ	€3 424 000,00
14	4741. Equipo audio, video, sonido para Asamblea Extraordinaria 2024	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUDIO SISTEMAS K W SOCIEDAD ANONIMA	€3 446 500,00
15	5022. Auditoria externa 10,11,12 junio 2024, Sede Alajuela	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASOCIACION INSTITUTO DE NORMAS TECNICAS DE COSTA RICA	€3 486 728,00
16	4827. Asamblea Guanacaste Altura	JR GUANACASTE LA ALTURA	SABORES J Y D SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	€3 506 404,75
17	4987. Contratación de actuario para que realice un estudio en jun 2024	ADMINISTRATIVO	LUIS BERNARDO MIRANDA CHAVARRIA	€3 672 500,00
18	4738. Compra de camaras oficinas	ADMINISTRATIVO	SOPORTE TOTAL SOCIEDAD ANONIMA	€3 699 405,30
19	4644. Silla mecánica Turrialba	INFRAESTRUCTURA	INEMA TRES JF SOCIEDAD ANONIMA	€3 897 687,76
20	4918. Alimentación SIMPOSIO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€3 898 500,00
21	4640. Asamblea Regional Limón	JR LIMON	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	€4 107 550,00
22	4578. Diseño completo curso mediado	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO ED	JOSE ADRIAN LEITON ZUNIGA	€4 457 400,00
23	5123. Mantenimiento anual Dokmee, Sede Alajuela	TECNOLOGÍAS DE INFORMACION	OFFICE GEMINI LLC	€4 485 783,45
24	4849. Alimentación para Asamblea Extraordinaria	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	€4 568 025,00
25	4969. Sombrillas de piscinas para Centros Recreativos de Colypro	DESARROLLO PERSONAL	EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS SOCIEDAD ANONIMA	€4 594 938,32

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 06: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-025-2024 de fecha 02 de julio de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que remite el informe de compras de abril a junio 2024./ Aprobado por siete votos./ -----

Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a la Dirección Ejecutiva./ -----

ARTÍCULO 08. CLYP-DA-COM-026-2024 Informe de compras en las cuales se aplicaron criterios de urgencia, necesidad y oportunidad (abril - junio 2024). **(Anexo 04).**-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-026-2024 de fecha 02 de julio de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que informa:-----

1 Referencia: Política General #9-----
2 "Cuando en compras o contrataciones, se requiera aplicar criterios de urgencia, oportunidad
3 o necesidad, se debe adjuntar el criterio del solicitante por escrito que justifique la
4 adquisición; debe entenderse por autoridad: la Asamblea General, Órganos del Colegio con
5 capacidad de actuar en este tema y la Dirección Ejecutiva. El responsable de autorizar la
6 compra o servicio bajo esta modalidad, puede hacerlo vía excepción, mediante contratación
7 directa.-----
8 La Unidad de Compras informará trimestralmente por escrito a Dirección Ejecutiva de todas
9 las compras tramitadas mediante alguno de estos criterios para ser presentado a Junta
10 Directiva."-----

11 Dicho lo anterior, se presentan las compras que se realizaron bajo esos criterios en el periodo
12 de abril a junio del 2024:-----

DETALLE DE LA COMPRA	DPTO SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO UTILIZADO	MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA
4958. Elaboración de material audiovisual	COMUNICACIONES	MAIKOL QUESADA CRUZ	OPORTUNIDAD	€226 000,00
4912. Levantamiento arquitectónico y diseño de planos eléctricos tercer piso de la sede San José	INFRAESTRUCTURA	ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO	OPORTUNIDAD	€2 862 567,00
4635. Renovación de 24 licencias watchguard	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	OPORTUNIDAD	€6 865 731,19
4746. Contratación de servicio de almacenamiento en la nube y soporte técnico para los sitios web	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	JOSE DAVID HINE GOMEZ	URGENCIA	€11 701 607,10
4690. Servicios de un hotel para la realización del VII Congreso Internacional Alfamed 2024	INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	DESATUR COROBICI SOCIEDAD ANONIMA	NECESIDAD	€16 710 495,35

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 07:** -----

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-026-2024 de fecha 02 de julio de 2024,**
21 **suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en**
22 **el que remite el informe de compras en las cuales se aplicaron criterios de urgencia,**
23 **necesidad y oportunidad de abril a junio 2024./ Aprobado por siete votos./-----**
24 **Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**
25 **la Dirección Ejecutiva./ -----**

26 **ARTÍCULO 09.** Aprobación lugar, alimentación - Asamblea SJ oeste. **(Anexo 05).**-----

27 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

28 "Contratación de lugar, alimentación y logística para 250 personas que participarán de la
29 Asamblea Regional a realizarse el 24 de agosto de 8am a 1pm aprox.-----

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía
X	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTELERA TOURNON SOCIEDAD ANONIMA	DESATOUR COROBICI S.A	COSTA RICA TENNIS CLUB, S.A.	RIGOBERTO HIDALGO LOPEZ (CATERING MANA)
Asamblea Regional San José Oeste	\$ 14 581,33	\$ 12 405,80	\$ 10 870,68	\$ 7 630,04
Fechas disponibles	24/8/2024	17/8/2024	24/8/2024	24/8/2024
MONTO TOTAL	\$ 14 581,33	\$ 12 405,80	\$ 10 870,68	\$ 7 630,04
Monto Recomendado	\$ 14 581,33			

TIPO DE CAMBIO 11-7-2024 4527,52

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0001722-----

Nombre del proveedor: HOTELERA TOURNON SOCIEDAD ANONIMA-----

Número de cédula: 3101118750-----

Por el monto de: \$14 581,33-----

Por las siguientes razones:-----

1-Es el único hotel que cuenta con la capacidad para poder albergar la cantidad de personas requerida, además de contar con la disponibilidad de fecha.-----

2-Si bien es cierto es un hotel que se encuentra en la zona Este, es el lugar requerido por la Junta Regional de San José Oeste, indicando que es el lugar que se presta a sus necesidades por ubicación, comodidad y elegancia para los colegiados de la región, rechazando categóricamente la propuesta Rigoberto Hidalgo López (Catering Service Mana).-----

Notas:-----

El hotel Crown no cuenta con disponibilidad para el día indicado siendo el hotel que cuenta con la capacidad apropiada para dicho evento, en el caso de Costa Rica Tennis Club es un lugar que no tiene capacidad para albergar más personas en caso de que la Asamblea cuenta con mayor afluencia de colegiados.-----

Se hace la invitación a proveedores tales como: Eventos, del sol, Hotel Aurola, Hotel San José Palacio, Catering service Mana, Catering Service Johnny, Catering Service TI Fanny, Catering

1 Service Viviana. Sin embargo no cuentan la fecha disponible o capacidad en la zona oeste para
2 esta cantidad de persona.”-----

3 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, externa que el Presidente de la Junta Regional le
4 comentó que estaba preocupado porque no se le había dicho nada de la Asamblea, por lo que
5 conversó con el Director Ejecutivo para que coordinara con compras; sin embargo, le explicaron
6 que no había disponibilidad de espacio en el Crowne Plaza, tampoco en el Tennis Club que es
7 donde siempre se hace y muchos saben lo que es ir ahí y no encontrar parqueo, por ello
8 conversaron con el Presidente de la Junta Regional para exponer la propuesta y estuvieron de
9 acuerdo a fin de no modificar la fecha, por ello está de acuerdo en el lugar propuesto.-----

10 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, consulta si tienen presupuesto disponible para ese
11 monto.-----

12 El Director Ejecutivo responde que en ese caso ellos tienen disponible en la partida de dietas,
13 la misma que otros han utilizado para otras actividades, por ello harán un movimiento de esos
14 recursos.-----

15 La señora Presidenta externa que eso es algo que tienen que valorar, porque si no tuvieran la
16 Junta Directiva tiene que analizar qué hacer, más por la magnitud de la Asamblea, considera
17 que a las Asambleas se les debe dar un poco más de contenido.-----

18 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 08:** -----

20 **Contratar el lugar, alimentación y logística para doscientas cincuenta (250)**
21 **personas que participarán de la Asamblea Regional de San José Oeste, a realizarse**
22 **el sábado 24 de agosto de 2024 de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. aproximadamente;**
23 **HOTELERA TOURNON SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-118750,**
24 **por un monto de catorce mil quinientos ochenta y un dólares americanos con treinta**
25 **y tres céntimos (\$14.581,33). El pago se debe consignar a nombre de este**
26 **proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
27 **es el único hotel que cuenta con la capacidad para poder albergar la cantidad de**
28 **personas requerida, además de contar con la disponibilidad de fecha y si bien es**
29 **cierto es un hotel que se encuentra en la zona Este, es el lugar requerido por la Junta**
30 **Regional de San José Oeste, indicando que es el lugar que se presta a sus**
31 **necesidades por ubicación, comodidad y elegancia para los colegiados de la región.**

1 **Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./** -----
3 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento**
4 **Administrativo./** -----

5 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-DE-035-2024. **(Anexo 06).**-----

6 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-035-2024 de
7 fecha 19 de julio de 2024, suscrito por su persona, en el que indica:-----

8 "En atención al acuerdo 05 de la sesión 068-2024 del 18 de julio 2024, que indica:-----

9 ACUERDO 05:-----

10 Solicitar a la Comisión Recreativa y Cultural remita a la Dirección Ejecutiva, un cronograma
11 de los eventos de la Copa Colypro, así como el nombre del miembro de la Comisión y el lugar
12 al que asistirá a efecto de calcular y asignar viáticos y kilometraje./ Aprobado por siete
13 votos./ Comunicar a la Comisión Recreativa y Cultural y a la Dirección Ejecutiva./-----

14 Al respecto, esta Dirección les traslada la información recibida por parte de la Comisión
15 Recreativa y Cultural:-----

16 SERIE 1: LIMÓN vs TURRIALBA.-----

17 FECHA: 27/07/2024.-----

18 LUGAR: COLEGIO LINCOLN LIMÓN.-----

19 HORA DE INICIO DE PARTIDOS 02:00 P.M.-----

20 HORA FINAL DE LA ACTIVIDAD: 5:00 P.M.-----

21 Miembro del Comité que asiste: Pendiente de asignar-----

22 SERIE 2: SAN JOSÉ OESTE vs CARTAGO.-----

23 FECHA: 20/07/2024.-----

24 LUGAR: LICEO DE SANTA ANA.-----

25 HORA DE INICIO DE PARTIDOS: 03:00 P.M.-----

26 HORA FINAL DE LA ACTIVIDAD: 6:00 P.M.-----

27 Miembro del Comité que asiste: Jonathan Cambronero-----

28 Monto estimado por pago de Kilometraje: Distancia entre Colypro y Liceo de Santa Ana ida y
29 vuelta: 28 km - Monto x Kilometro ¢ 214.32,-----

30 Monto Total ¢6.000,96.-----

31 No aplica Viáticos por el horario del partido.-----

1 SERIE 3: OCCIDENTE vs SAN CARLOS.-----
2 FECHA: 20/07/2024. LUGAR: CTP ZARCERO.-----
3 HORA DE INICIO DE LOS PARTIDOS: 11:00 A.M.-----
4 HORA FINAL DE LA ACTIVIDAD: 2:00 P.M.-----
5 Miembro del Comité que asiste: Jeffry Chacón-----
6 Distancia estimada entre COLYPRO y CTP de Zarcero ida y vuelta: 104 km - Monto x Kilometro-
7 ¢173.66 Monto Total ¢ 18.060,64-----
8 Pago de Viatico: Almuerzo ¢5.000-----
9 Monto Total: ¢23.060.64-----
10 SERIE 4: COTO vs PÉREZ ZELEDÓN.-----
11 FECHA: 21/07/2024.-----
12 LUGAR: LICEO DE COLEGIO CIUDAD NEILY.-----
13 HORA DE INICIO DE LOS PARTIDOS: 11:00 A.M.-----
14 HORA FINAL DE LA ACTIVIDAD: 2:00 P.M.-----
15 Miembro del Comité que asiste: Jeffry Chacón-----
16 Distancia estimada entre COLYPRO y Liceo de Ciudad Neilly ida y vuelta: 664 km - Monto x
17 kilómetros ¢173.66 Monto Total ¢115.310,24.-----
18 Pago de Viáticos considerando la salida el día sábado 20 de Julio en horas de la tarde y
19 regresando el Domingo 21 de Julio.-----
20 Cena 20-7-2024 ¢5.000,00-----
21 Desayuno 21-7-2024 ¢3.800,00-----
22 Almuerzo 21-7-2024 ¢5.000,00-----
23 Cena 21-7-2024 ¢5.000,00-----
24 Monto Total ¢ ¢18.800,00-----
25 Monto Total entre Kilometraje y Viáticos (No incluye hospedaje) ¢ 134.110,24-----
26 La Comisión Recreativa y Cultural considera de suma importancia el poder contar con presencia
27 en todas las sedes de al menos un miembro del Comité Organizador.”-----
28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que si hubiese algún transporte los
29 pueden acompañar, pero están los R.I. y las Asambleas los sábados, por lo que está complicado.

1 El Director Ejecutivo externa que la buseta que va Neilly sale a las 11:00 a.m. mañana sábado
2 y el Secretario de la Comisión estaría en Zarceros hasta las 2:00 p.m. por lo que no puede irse
3 en la buseta.-----
4 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, ve que la fecha del evento en corto es diferente.-----
5 El Director Ejecutivo aclara que el cambio hizo el Jefe del Departamento de Desarrollo Personal
6 fue trasladarlo para el 21 de julio, anteriormente estaba para el 20 de julio.-----
7 La señora Presidenta consulta si eso está mal.-----
8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, responde que ellos lo manejaron con tiempo,
9 en este momento no recuerda qué fue lo que justificaron, le parece que es porque chocaban
10 con partidos del SEC, hoy conversó tanto con el Director Ejecutivo como con el Secretario de la
11 Comisión y hay una petición explícita de dar acompañamiento en Coto por un tema de manejo
12 de reglamentos, por ello están solicitando en poder apersonarse hasta allá, específicamente
13 porque hay un grupo que quiere participar en categoría A y todos tienen edad de veteranos,
14 por lo que para evitar problemas decidieron dar acompañamiento en Coto.-----
15 La señora Presidenta consulta si el Jefe del Departamento de Desarrollo Personal también va.
16 El Director Ejecutivo responde que el Jefe del Departamento de Desarrollo Personal va a
17 Guanacaste.-----
18 La señora Presidenta sugiere cuidar todos los flancos.-----
19 El señor Vicepresidente externa que por ello es tan importante hacer presencia. Añade que el
20 Secretario de la Comisión le acaba de comentar que el partido de San José se está suspendiendo
21 porque no subsanó San José Oeste la lista y Cartago no aceptó que San José Oeste participe
22 solo con siete muchachas inscritas.-----
23 La señora Presidenta consulta sino consiguieron una más.-----
24 El señor Vicepresidente responde que no, que de la lista original dos colegiadas pertenecen a
25 Heredia y una de las que presentaron en la lista de inscripción no es colegiada, por lo tanto al
26 hacer la Comisión la revisión quedaron solo siete.-----
27 La señora Presidenta consulta si ya le comunicaron a ellos.-----
28 El señor Vicepresidente externa que ya se suspendió el partido, por ello lo está comunicando,
29 por si alguno quería asistir, el de femenino se está suspendiendo.-----
30 La señora Presidenta menciona que no quiere cerrar puertas, quiere que se haga bien y si hay
31 que aplicar el reglamento se aplica.-----

1 El señor Vicepresidente comenta que la Comisión aceptó que San José jugara con siete, pero
2 Cartago no aceptó.-----
3 La señora Presidenta considera que si hay una norma, ni siquiera hay que preguntar.-----
4 El Fiscal externa que es un tema de interpretación de la norma porque quien se inscribe es la
5 región, es lo que dice la norma y al inscribir la región no sabe si es tan sano que se suspenda
6 el partido. Recomendaría que por lo menos administrativamente no se suspenda y le permita
7 a San José llegar, es decir, si llega con siete "in situ" se suspende el partido, pero si San José
8 logra subsanar y llega faltando quince minutos con una lista de ocho, el Reglamento lo faculta
9 porque quien está inscrita es la región y en ese momento pueden presentarse ocho personas
10 colegiadas de la región; por ello recomienda con mucho respeto que no suspendan el partido,
11 si se programa lo que podía decir el árbitro es que no asistió completo.-----
12 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, secunda al señor Fiscal e indica que conversará con el
13 Presidente de la Junta Regional ya que se reúnen el miércoles para saber qué fue lo que paso
14 y si se puede subsanar porque si tienen esa posibilidad; sin embargo, se percata que el partido
15 es mañana.-----
16 El Fiscal aclara que si San José fue quien avisó es comprensible que se suspenda, pero sino ha
17 avisado, facultaría a la delegación porque sí está inscrita la delegación como tal, pero puede
18 ser que no llegue con las ocho personas, pero sino llegan las ocho personas en regla
19 evidentemente se suspenden por la no presentación, pero ellos todavía podrían en veinticuatro
20 horas resolver y lo dice porque la norma indica que pueden presentarse con la lista de ocho,
21 evidentemente es algo que se está manejando en este momento y ningún representante de
22 San José lo maneja. Recomienda que no digan administrativamente que el juego se suspendió,
23 si de todas formas habrá un juego se debe de reprogramar, lo dice por una potencial denuncia
24 de que no se les permitió jugar porque no se les programó; incluso podrían sugerir programar
25 el juego de los hombres a la hora acordada y programar el de las mujeres para una hora
26 después por lo que no afectaría ni siquiera el de los hombres, esto provoca que por un tema
27 de norma el otro equipo tenga que presentarse y completar su participación como corresponde,
28 pero esto lo dice porque sabe y conoce cómo funciona la norma; si San José aceptó y no quiere
29 presentarse, si ya tienen un recibido y acordaron que no van a ir.-----

1 La señora Presidenta externa que mejor lo hagan por escrito y solicita al Vicepresidente que
2 converse con la Comisión si ellos informaron que no se van a presentar y si le dieron respuesta,
3 mejor evitar porque al rato se presenta.-----

4 El señor Vicepresidente externa que con mucho gusto lo conversa con la Comisión.-----
5 La señora Presidenta menciona que había entendido que no iban a ir lejos, pero entiende que
6 es necesario que vayan.-----

7 El señor Vicepresidente responde que fue una recomendación precisamente de la misma
8 Comisión cuando recibieron una posible apelación de la zona de Coto, Guanacaste ya lo habían
9 coordinado con antelación y el Jefe del Departamento de Desarrollo Personal había contemplado
10 asistir a Guanacaste.-----

11 El Fiscal recomienda que el acuerdo no estaría completamente correcto porque entiende que el
12 Jefe del Departamento de Desarrollo Personal va a ir a hacer una visoria; sin embargo él no es
13 de la Comisión, sino del Comité y recuerda que son dos conceptos diferentes, tanto el Jefe del
14 Departamento de Desarrollo Personal como el Vicepresidente pertenecen al Comité y el acuerdo
15 está diseñado para la Comisión por lo que sugiere revalorar el acuerdo si lo que quieren es
16 habilitar al Jefe del Departamento de Desarrollo Personal y al Vicepresidente.-----

17 La señora Presidenta recuerda que el acuerdo está para darles viáticos, solamente para eso,
18 pero ellos pueden ir a visualizar los partidos.-----

19 El señor Vicepresidente aclara que el Jefe del Departamento de Desarrollo Personal lo está
20 haciendo desde su departamento, para evitar algún roce, pero no como miembro de la
21 Comisión; de hecho le hubiera encantado acompañarlos, pero ya había comentado que tiene
22 un compromiso con Cuidados Paliativos, por lo que está complicado para él este fin de semana.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 09:** -----

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-035-2024 de fecha 19 de julio de 2024,**
26 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en cumplimiento al**
27 **acuerdo 05 tomado en la sesión 068-2024 del martes 16 de julio de 2024, respecto**
28 **al cronograma de eventos de la Copa Colypro. Aprobar la propuesta detallada en el**
29 **oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

30 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./-----**

31 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

1 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**-----

2 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
3 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
4 número 07.-----

5 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
6 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones cientos sesenta
7 y dos mil ciento cincuenta colones con siete céntimos (¢21.162.150,07); para su respectiva
8 aprobación.-----

9 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

10 **ACUERDO 10:** -----

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones cientos sesenta y dos mil**
13 **ciento cincuenta colones con siete céntimos (¢21.162.150,07). El listado de los**
14 **pagos de fecha 19 de julio de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número**
15 **07x./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

17 **ACUERDO 11:** -----

18 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
19 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones seiscientos**
20 **diecisiete mil seiscientos setenta y ocho colones netos (¢21.617.678,15). El listado**
21 **de los pagos fecha 19 de julio de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número**
22 **07./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

24 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-CP-023-2024 Modificación Presupuestaria MP-07-2024. **(Anexo**
25 **08).** -----

26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
27 presenta el oficio CLYP-JD-CP-023-2024 de fecha 19 de julio de 2024, suscrito por su persona,
28 en el que señala:-----

29 "Sirvan la presente para comunicarle el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
30 sesión nº 011-2024 del 19 de julio de 2024 el cual indica lo siguiente:-----

31 **ACUERDO 03**-----

1 Dar por recibida y aprobar la Modificación Presupuestaria MP 07-2024, por un monto total de
2 **¢39,647,661.19**, en la cual se solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
9.8.5	Uniforme de Personal	22 779 209.80	279 110.00	23 058 319.80
6.5.5 c	Aseo y Limpieza	1 035 020.59	5 040 000.00	6 075 020.59
10.2.15	Viáticos y kilometraje CCR Guanacaste	-27 585.88	650 000.00	622 414.12
10.3.15	Impuestos Municipales CCR San Carlos	-702 458.60	710 000.00	7 541.40
10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Limón	-146 961.12	1 000 000.00	853 038.88
10.8.11	Aseo y Limpieza CCR Cartago	-318 440.88	1 800 000.00	1 481 559.12
10.6.8	Agua CCR Limón	-390 130.08	2 540 000.00	2 149 869.92
10.6.11	Aseo y Limpieza CCR Limón	-414 736.28	2 000 000.00	1 585 263.72
10.6.14	Impuestos Municipales CCR Limón	-124 622.78	125 000.00	377.22
10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR Turmalba	1 628 401.63	1 500 000.00	3 128 401.63
10.6.7	Electricidad CCR Limón	-894 918.04	3 000 000.00	2 105 081.96
10.7.7	Electricidad CCR Turrialba	385 286.19	1 000 000.00	1 385 286.19
5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Cartago	8 269 296.95	760 000.00	9 029 296.95
5.8.1.4	Desarrollo Profesional JR Cartago	674 914.39	230 800.00	905 714.39
8.1.8 f	Impuesto valor agregado (IVA)	-2 782 381.36	6 064 786.00	3 282 404.64
5.6.1.5	Asamblea Anual JR Guapiles	-2 054 585.27	2 054 585.27	0.00
6.3.5 d	Viáticos y kilometrajes Serv.Generales	2 650 555.43	4 000 000.00	6 650 555.43
5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) JR Guapiles	1 725 139.29	400 000.00	2 125 139.29
5.15.1.5	Asamblea Anual JR Guanacaste Bajura	-566 812.22	696 000.00	129 187.78
5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 079 018.40	197 379.92	5 276 398.32
12.3	Mejoras de infraestructura varias Puntarenas	20 000 000.00	5 600 000.00	25 600 000.00
			39 647 661.19	

15 Y se solicita disminuir las siguientes partidas presupuestarias:

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
12.2	Mobiliario y Equipo	70 219 178.15	279 110.00	69 940 068.15
7.1.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guanacaste Altura	1 765 796.00	360 000.00	1 405 796.00
7.2.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guanacaste Bajura	1 802 349.27	360 000.00	1 442 349.27
7.3.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. San Carlos	1 922 998.60	360 000.00	1 562 998.60
7.4.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Puntarenas	1 819 523.32	360 000.00	1 459 523.32
7.5.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. PZ	1 844 421.70	360 000.00	1 484 421.70
7.6.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Limón	1 821 988.88	360 000.00	1 461 988.88
7.7.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guapiles	1 867 815.36	360 000.00	1 507 815.36
7.8.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Turmalba	1 874 756.50	360 000.00	1 514 756.50
7.9.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Cartago	1 868 810.00	360 000.00	1 508 810.00
7.10.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Heredia	1 920 099.98	360 000.00	1 560 099.98
7.12.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Occidente	1 827 579.80	360 000.00	1 467 579.80
7.13.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Puriscal	1 828 194.62	360 000.00	1 468 194.62
7.15.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Alajuela	1 955 661.86	360 000.00	1 595 661.86
7.16.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. San Jose este	1 896 280.84	360 000.00	1 536 280.84
10.4.11	Aseo y Limpieza CCR Puntarenas	8 080 583.61	4 900 000.00	3 180 583.61
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	9 256 339.49	5 425 000.00	3 831 339.49
10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Guanacaste	3 332 383.84	1 500 000.00	1 832 383.84
10.7.9	Telecomunicaciones CCR Turmalba	2 514 243.67	1 500 000.00	1 014 243.67
10.2.8	Agua CCR Guanacaste	2 533 325.40	1 000 000.00	1 533 325.40
5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional Cartago	1 349 914.00	300 000.00	1 049 914.00
5.8.1.9	Internet JR Cartago	771 550.00	690 800.00	80 750.00
12.14	Compra de buseta	6 064 786.00	6 064 786.00	0.00
5.6.1.6	Dietas (JR Guapiles)	8 181 545.12	1 470 401.12	6 711 144.00
1.1.6	Proyectos y actividades de la Presidencia, Apoyo comisiones y logístico a diversas actividades	17 779 474.39	584 184.15	17 195 290.24
6.3.5 g	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza	35 122 643.24	4 000 000.00	31 122 643.24
5.6.1.8	Atención a Sesiones JR Guapiles	829 999.68	400 000.00	429 999.68
			39 647 661.19	

5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Guanacaste Bajura	4 742 209.44	696 000.00	4 046 209.44
5.3.1.4	Desarrollo Profesional	1 412 479.94	197 379.92	1 215 100.02
12.13	Mantenimiento general regionales	4 200 000.00	4 200 000.00	0.00
12.14	Mejoras de Infraestructura edificio Coto	8 422 690.00	1 400 000.00	7 022 690.00
			39 647 661.19	

31 Y trasladar a la Junta Directiva para su debido análisis, discusión y aprobación./ Acuerdo
32 aprobado por dos votos y declarado en firme./ Comunicar a la Junta Directiva./"-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 12: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-023-2024 de fecha 19 de julio de 2024, suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-07-2024. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias:-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
9.8.5	Uniforme de Personal	22 779 209.80	279 110.00	23 058 319.80
6.5.5 c	Aseo y Limpieza	1 035 020.59	5 040 000.00	6 075 020.59
10.2.15	Válidos y kilometraje CCR Guanacaste	-27 585.88	650 000.00	622 414.12
10.3.15	Impuestos Municipales CCR San Carlos	-702 458.60	710 000.00	7 541.40
10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Limón	-146 961.12	1 000 000.00	853 038.88
10.8.11	Aseo y Limpieza CCR Cartago	-318 440.88	1 800 000.00	1 481 559.12
10.6.8	Agua CCR Limón	-390 130.08	2 540 000.00	2 149 869.92
10.6.11	Aseo y Limpieza CCR Limón	-414 736.28	2 000 000.00	1 585 263.72
10.6.14	Impuestos Municipales CCR Limón	-124 622.78	125 000.00	377.22
10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR Turrialba	1 628 401.63	1 500 000.00	3 128 401.63
10.6.7	Electricidad CCR Limón	-894 918.04	3 000 000.00	2 105 081.96
10.7.7	Electricidad CCR Turrialba	385 286.19	1 000 000.00	1 385 286.19
5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Cartago	8 269 296.95	760 000.00	9 029 296.95
5.8.1.4	Desarrollo Profesional JR Cartago	674 914.39	230 800.00	905 714.39
8.1.8 f	Impuesto valor agregado (IVA)	-2 782 381.36	6 064 786.00	3 282 404.64
5.6.1.5	Asamblea Anual JR Guapiles	-2 054 585.27	2 054 585.27	0.00
6.3.5 d	Válidos y kilometrajes Serv. Generales	2 650 555.43	4 000 000.00	6 650 555.43
5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) JR Guapiles	1 725 139.29	400 000.00	2 125 139.29
5.15.1.5	Asamblea Anual JR Guanacaste Bajura	-566 812.22	696 000.00	129 187.78
5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 079 018.40	197 379.92	5 276 398.32
12.3	Mejoras de infraestructura varias Puntarenas	20 000 000.00	5 600 000.00	25 600 000.00
			39 647 661.19	

Los recursos se pueden tomar de las partidas:-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
12.2	Mobiliano y Equipo	70 219 178.15	279 110.00	69 940 068.15
7.1.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guanacaste Altura	1 765 796.00	360 000.00	1 405 796.00
7.2.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guanacaste Bajura	1 802 349.27	360 000.00	1 442 349.27
7.3.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. San Carlos	1 922 998.60	360 000.00	1 562 998.60
7.4.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Puntarenas	1 819 523.32	360 000.00	1 459 523.32
7.5.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. P2	1 844 421.70	360 000.00	1 484 421.70
7.6.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Limón	1 821 988.88	360 000.00	1 461 988.88
7.7.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Guapiles	1 867 815.36	360 000.00	1 507 815.36
7.8.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Turrialba	1 874 756.50	360 000.00	1 514 756.50
7.9.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Cartago	1 868 810.00	360 000.00	1 508 810.00
7.10.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Heredia	1 920 099.98	360 000.00	1 560 099.98
7.12.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Occidente	1 827 579.80	360 000.00	1 467 579.80
7.13.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Puriscal	1 828 194.62	360 000.00	1 468 194.62
7.15.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. Alajuela	1 955 661.86	360 000.00	1 595 661.86
7.16.5	Aseo y Limpieza Ofic. Reg. San Jose este	1 896 280.84	360 000.00	1 536 280.84
10.4.11	Aseo y Limpieza CCR Puntarenas	8 080 583.61	4 900 000.00	3 180 583.61
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	9 256 339.49	5 425 000.00	3 831 339.49
10.2.5	Reparación y mantenimiento MOB. Y Equipo (Activos) CCR Guanacaste	3 332 383.84	1 500 000.00	1 832 383.84
10.7.9	Telecomunicaciones CCR Turrialba	2 514 243.67	1 500 000.00	1 014 243.67
10.2.8	Agua CCR Guanacaste	2 533 325.40	1 000 000.00	1 533 325.40
5.8.1.7	Válidos y kilometraje de la Junta Regional Cartago	1 349 914.00	300 000.00	1 049 914.00
5.8.1.9	Internet JR Cartago	771 550.00	690 800.00	80 750.00
12.14	Compra de buseta	6 064 786.00	6 064 786.00	0.00
5.6.1.6	Dietas (JR Guapiles)	8 181 545.12	1 470 401.12	6 711 144.00
1.1.6	Proyectos y actividades de la Presidencia, Apoyo comisiones y logístico a diversas actividades	17 779 474.39	584 184.15	17 195 290.24
6.3.5 g	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza	35 122 643.24	4 000 000.00	31 122 643.24
5.6.1.8	Atención a Sesiones JR Guapiles	829 999.68	400 000.00	429 999.68

5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Guanacaste Bajura	4 742 209.44	696 000.00	4 046 209.44
5.3.1.4	Desarrollo Profesional	1 412 479.94	197 379.92	1 215 100.02
12.13	Mantenimiento general regionales	4 200 000.00	4 200 000.00	0.00
12.14	Mejoras de infraestructura edificio Coto	8 422 690.00	1 400 000.00	7 022 690.00
			39 647 661.19	

./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:34 p.m. el cual se levanta a las 8:09 p.m.-----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----

ARTÍCULO 13. Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2124, de fecha 09 de julio de 2024, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del primer cuatrimestre del 2024. **(Anexo 09).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que ellos envían un informe en donde comunican sugerencias a considerar en cuanto a las mejoras en los diferentes departamentos y que tienen un avance del 34.77% del plan anual a abril 2024, el cual considera muy bueno para el primer trimestre; por lo que sugiere dar por recibido el oficio.-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 13:-----

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2124, de fecha 09 de julio de 2024, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que remite el informe de labores del primer cuatrimestre del 2024./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./-----

ARTÍCULO 14. Carta de fecha 10 de julio de 2024, suscrita por la Sra. Daryth Sánchez Murillo, Coordinadora del Grupo de la Tercera Edad "Ciudadanos Felices". **Asunto:** Solicitud de salón o ranchos para celebrar el día de la Madre el 22 de agosto 2024. **(Anexo 10).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que este grupo de pensionados que está solicitando un rancho ya sea para el 22 de agosto o alguna otra fecha factible para agosto. Sugiere trasladar el oficio a la Dirección Ejecutiva para que vea si cumple con los requisitos para prestar el rancho.-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que según la política.-----

2 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----

3 **ACUERDO 14:** -----

4 **Dar por recibida la carta de fecha 10 de julio de 2024, suscrita por la Sra. Daryth**
5 **Sánchez Murillo, Coordinadora del Grupo de la Tercera Edad "Ciudadanos Felices",**
6 **en la que solicitan el salón o ranchos para celebrar el día de la Madre el 22 de agosto**
7 **2024. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo solicitado**
8 **de acuerdo a la política./ Aprobado por siete votos./**-----

9 **Comunicar a la Sra. Daryth Sánchez Murillo, Coordinadora del Grupo de la Tercera**
10 **Edad "Ciudadanos Felices" y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**-----

11 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-CI-032-2024 de fecha 27 de junio 2024 y recibido en la Unidad
12 de Secretaría el 03 de julio 2024, suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de
13 la Comisión de Infraestructura. **ASUNTO:** Respuesta al oficio CLYP-FS-FEL-012-2024 "Informe
14 de inspección centro recreativo y cultural Néstor Guevara Ríos, Puntarenas". **(Anexo 11).**--

15 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, informa que el oficio es en respuesta de un tema
16 expuesto por el Fiscal y la Junta Directiva solicitó trasladarlo a la Comisión de Infraestructura
17 para su valoración. El Fiscal expresó revisar la construcción de baños en el salón principal,
18 colocar una valla perimetral en el lindero y agilizar los trámites del carro de comidas para evitar
19 que se deteriore, por ello el Departamento de Infraestructura expone a la Comisión que es
20 complicado construir un servicio sanitario dentro del salón porque no tienen las dimensiones
21 necesarias y están muy cerca los otros sanitarios, por lo que la señora Presidenta expuso que
22 se realizara en donde está la bodega.-----

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, aclara que en medio del salón y una bodega que
24 hay ahí.-----

25 La señora Vocal I insta al Director Ejecutivo para que eso se considere ya que no se plasmó en
26 el oficio.-----

27 La señora Presidenta se ausenta de la sesión al ser las 8:13 p.m.-----

28 La señora Vocal I, respecto al lavamanos informa que ya se colocó una pila y en cuanto a la
29 malla perimetral justifican por qué no lo hicieron adentro, ya que el canal tiene una profundidad
30 considerable y estando seco o transportando un caudal importante de agua de lluvia si fuera el
31 caso, esto representa un riesgo para la seguridad de las personas. Por otro lado se hizo en el

1 lindero porque hay árboles con troncos gruesos dificultan la colocación directamente sobre el
2 límite. Desde este punto de vista, no se considera que Colypro esté siendo afectado por
3 supuesta pérdida de terreno, ya que a nivel legal, existe la documentación que acredita las
4 dimensiones y linderos del mismo lo cual queda totalmente establecido en el plano de catastro.
5 Además, dicho lindero no es difuso y siempre ha marcado los límites, también se incluyeron
6 fotografías y también mencionan que si se quisiera hacer una valoración para colocar una malla
7 adicional, el costo es de ₡11.250.000,00 y lo otro es que el carrito de comidas ya está ahí y
8 tiene agua potable y electricidad, por lo que sugieren solicitar a la Asesoría Legal, el criterio
9 para la obtención de los respectivos permisos. Sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo a
10 la Asesoría Legal para que emita criterio respecto a qué continua.-----

11 Concluye informando que sí hay oficial de seguridad, dos turnos de ocho horas cada uno.-----

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 15:** -----

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-CI-032-2024 de fecha 27 de junio 2024, suscrito**
15 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura,**
16 **en respuesta al oficio CLYP-FS-FEL-012-2024 "Informe de inspección centro**
17 **recreativo y cultural Néstor Guevara Ríos, Puntarenas". Trasladar este oficio a la**
18 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio en una**
19 **próxima sesión sobre el posible funcionamiento del "food truck"/ Aprobado por seis**
20 **votos./** -----

21 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de**
22 **Infraestructura y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./**

23 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-053-2024, de fecha 12 de julio de 2024, suscrito por la
24 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
25 Legal. **Asunto:** Apelación subsidio. **(Anexo 12).**-----

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-053-2024
27 de fecha 12 de julio de 2024, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
28 persona, en el que indican:-----

29 "Sirva la presente para saludarles y a la vez desearles éxito en sus funciones. En respuesta al
30 acuerdo número 11 de la sesión de Junta Directiva número 56-2024, se procede a darle
31 respuesta a la colegiada, dicho acuerdo indica lo siguiente:-----

1 ACUERDO 11:-----

2 Dar por recibido el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-09-2024 de fecha 31 de mayo de 2024,
3 suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón,
4 Encargado de la Unidad de Cobros y la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, respecto
5 a apelación de pago de subsidio del [REDACTED]. Trasladar este
6 oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Lega, para que brinde el criterio
7 respectivo./ Aprobado por siete votos./-

8 Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal Chacón,
9 Encargado de la Unidad de Cobros, a la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, a la
10 Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 06)./-----

11 Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna no son vinculantes sin
12 embargo los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la toma de decisiones
13 del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado a apoyar la
14 gestión en apego al deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe de
15 realizar el Colegio.-----

16 El Colegio tiene un Fondo de Mutualidad y Subsidios (FMS) que permite ayudar a las personas
17 colegiadas en situaciones de calamidad o emergencia o en caso de una enfermedad grave.----

18 La Junta Directiva anualmente realiza un listado de enfermedades graves de conformidad con
19 un peritaje médico, esta lista es revisada anualmente. [REDACTED]

20 [REDACTED].-----
21 Dentro de este ámbito es importante citar lo que puntualizo por el Psiquiatra costarricense
22 Ricardo Millan referente a la ley aprobada el año pasado Ley Nacional de Salud Mental, dicha
23 entrevista se puede acesar por medio del video, por el siguiente link:
24 [https://failover.teletica.com/estado-nacional/estado-nacional-ley-nacional-de-salud-](https://failover.teletica.com/estado-nacional/estado-nacional-ley-nacional-de-salud-mental_345099)
25 [mental_345099](https://failover.teletica.com/estado-nacional/estado-nacional-ley-nacional-de-salud-mental_345099).-----

26 [REDACTED]
27 [REDACTED]
28 [REDACTED]
29 [REDACTED]
30 [REDACTED]
31 [REDACTED]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

[Redacted content]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente."-----
La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, consulta si alguno de los presentes tienen alguna
observación, caso contrario tomarían el acuerdo de que no procede.-----
Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 16: -----
Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-053-2024 de fecha 12 de julio de 2024,
suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza

1 **Topping, Asesora Legal, respecto a apelación de subsidio. Acoger la recomendación**
2 **brindada por la Asesoría Legal en el oficio supracitado. Declarar sin lugar la**
3 **apelación presentada.** [REDACTED]

4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED] -----
7 **ARTÍCULO 17.** Oficio FCPR-82-JUN-2024, de fecha 27 de junio de 2024, recibido en la Unidad
8 de Secretaría el 12 de julio de 2024, suscrito por la Dra. Silvia Coto Mora, Presidenta de la
9 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Cuota. **(Anexo**
10 **13).** -----

11 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, consulta si alguno de los presentes tiene alguna
12 observación y recuerda que Colypro es miembro de la Federación como colegio profesional.---

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido el oficio y aprobar lo
14 solicitud en el mismo.-----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 17:** -----

17 **Dar por recibido el oficio FCPR-82-JUN-2024, de fecha 27 de junio de 2024, suscrito**
18 **por la Dra. Silvia Coto Mora, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales**
19 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que comunican el acuerdo tomado**
20 **por el Comité Permanente en la sesión CP-06-2024 del 08 de mayo de 2024, en el**
21 **que aprueban la metodología para el aumento de los colegios miembros de la**
22 **Federación y además comunican que la cuota será por un monto de doscientos**
23 **setenta y tres mil veinticuatro colones netos (¢273.024,00). Aprobar lo solicitado**
24 **en el oficio supracitado, el cual se traslada a la Dirección Ejecutiva para que coordine**
25 **lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**-----

26 **Comunicar a la Dra. Silvia Coto Mora, Presidenta de la Federación de Colegios**
27 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Dirección Ejecutiva**
28 **(Anexo 13)./**-----

29 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TH-014-2024-2024 de fecha 20 de junio de 2024 recibido en la
30 Unidad de Secretaría el 15 de julio de 2024, suscrito por los miembros del Tribunal de Honor.

1 **Asunto:** Solicitud de incorporar todos los casos del Tribunal de Honor, que estén pendientes
2 con apelación en la Asamblea General Extraordinaria, próxima. **(Anexo 14).**-----
3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que el oficio solicitan se incorpore
4 todos los asuntos que tienen pendientes en el orden del día de la próxima Asamblea General
5 Extraordinaria, sin embargo, ya la agenda fue publicada en el Diario Oficial La Gaceta e incluye
6 los puntos que solicitó la anterior Asamblea General Extraordinaria se incluyeran.-----
7 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, comenta que la agenda fue aprobada y
8 publicada.-----
9 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que se analizaron todas las posibilidades o
10 vías existentes, en el entendido que tiene la Junta Directiva primeramente en la independencia
11 funcional que tiene el Tribunal de Honor y después porque son casos de personas que están a
12 la espera de la Asamblea resuelva, es un tema que comprenden claramente por lo analizaron
13 todas las opciones y no hay posibilidad, ya que la Asamblea brindó una clara instrucciones de
14 cuáles casos se debían agendar y después porque ya fue publicada la agenda en el Diario
15 Oficial. Se analizaron todas las aristas posibles, pero en este caso están imposibilitados de
16 atender al órgano en su solicitud.-----
17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
18 **ACUERDO 18:** -----
19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-014-2024-2024 de fecha 20 de junio de 2024,**
20 **suscrito por los miembros del Tribunal de Honor, en el que solicitan incorporar todos**
21 **los casos del Tribunal de Honor, que estén pendientes con apelación en la Asamblea**
22 **General Extraordinaria, próxima. Indicar al Tribunal de Honor, que se trató de**
23 **incorporar, sin embargo, la agenda ya fue publicada en los medios oficiales y**
24 **además existe un acuerdo de Asamblea General Extraordinaria en el que se**
25 **puntualizaron los puntos a tratar./ Aprobado por seis votos./**-----
26 **Comunicar al Tribunal de Honor./**-----
27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----
28 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-1124 de fecha 03 de mayo de 2024, suscrito por la Licda.
29 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la Dirección Ejecutiva. **Asunto:**
30 Adelanto del informe de Juntas Regionales 2024. Asamblea Regional de Cartago y Coto.
31 **(Anexo 15).** -----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 8:36 p.m.----

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

3 **ACUERDO 19:** -----

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-1124 de fecha 03 de mayo de 2024,**
5 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la**
6 **Dirección Ejecutiva, en el que remite adelanto del informe de Juntas Regionales**
7 **2024 y Asamblea Regional de Cartago y Coto./ Aprobado por seis votos./-----**

8 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./-----**

9 **ARTÍCULO 20.** Remisión copia oficio DE-0368-07-2024, Respuesta nota Marco Tulio Fallas y
10 Yamileth Jenkins, JUPEMA. **(Anexo 16).**-----

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 20:** -----

13 **Dar por recibido el oficio DE-0368-07-2024 de fecha 02 de julio de 2024, suscrito**
14 **por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
15 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en respuesta a la nota remitido a**
16 **por los señores: Marco Tulio Fallas y Yamileth Jenkins./ Aprobado por seis votos./**

17 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
18 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./-----**

19 **ARTÍCULO 21.** El SINAES informa que el II Encuentro para el Intercambio de Buenas Prácticas
20 en Calidad e Innovación de la Educación en Costa Rica”, se llevará a cabo del 27 al 30 de agosto
21 de 2024 en modalidad virtual. **(Anexo 17).**-----

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 21:** -----

24 **Dar por recibido el correo de fecha 11 de julio de 2024, enviado por el SINAES en el**
25 **que informa respecto al II Encuentro para el Intercambio de Buenas Prácticas en**
26 **Calidad e Innovación de la Educación en Costa Rica, se llevará a cabo del 27 al 30**
27 **de agosto de 2024 en modalidad virtual./ Aprobado por siete votos./-----**

28 **Comunicar al SINAES./-----**

29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

30 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AL-C-54-2024. **(Anexo 18).**-----

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-54-2024 de
2 fecha 19 de julio de 2024, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,
3 en el que señalan:-----

4 "Sirva la presente para saludarles y a la vez desearles éxito en sus funciones.-----
5 En respuesta al acuerdo número 29 de la sesión de Junta Directiva número 67-2024, se procede
6 a darle respuesta, dicho acuerdo indica lo siguiente:-----

7 ACUERDO 29:-----
8 Dar por recibido el correo de fecha 16 de julio de 2024 remitido por el Sr. Greivin Lobo
9 Bolaños. Trasladar dicho correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, con la
10 finalidad de que presente el criterio legal respectivo, en la sesión del viernes 19 de julio de
11 2004./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./-----

12 [REDACTED] a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
13 (Anexo 21)./-----

14 Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna no son vinculantes sin
15 embargo los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la toma de decisiones
16 del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado a apoyar la
17 gestión en apego al deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe de
18 realizar el Colegio.-----

19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]
28 [REDACTED]
29 [REDACTED]
30 [REDACTED]
31 [REDACTED]

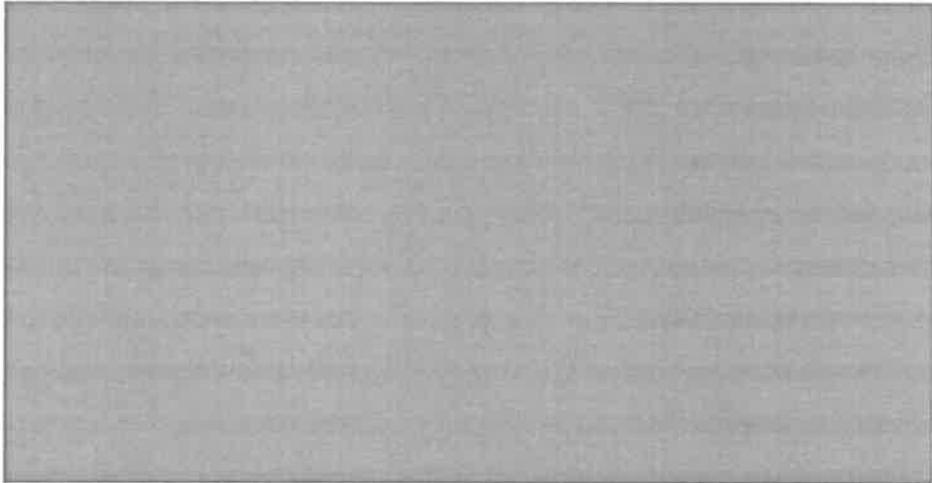
- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]
- 29 [Redacted]
- 30 [Redacted]
- 31 [Redacted]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

[Redacted content]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

[Redacted text block 1-5]



[Redacted text block 15-30]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

[Redacted text block]

4.

Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente."-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que en el punto "[Redacted]"

[Redacted text block]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

[Redacted content]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

[REDACTED]

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 22: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-54-2024 de fecha 19 de julio de 2024, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en cumplimiento al acuerdo 29 tomado en la sesión 068-2024 del martes 16 de julio de 2024, en el que solicitan criterio legal. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que brinde respuesta, por ser materia de su competencia./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----

Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./-----

CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----

**Georgina Jara Le Maire
Presidenta**

**Juan Carlos Campos Alpizar
Secretario**-----

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----