

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 073-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO SETENTA Y TRES
3 GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA
5 DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y DOS
6 MINUTOS, EN LA SEDE SAN JOSÉ.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 073-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 070-2024, 071-2024
23 Y 072-2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 070-2024 del 22 de julio de 2024.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 071-2024 del 23 de julio de 2024.

26 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 072-2024 del 26 de julio de 2024.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

28 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.-----

29 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-035-2024 JR Cartago.-----

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-036-2024 Propuesta de fecha - Asamblea Extraordinaria.-----

- 1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-045-DE-DIVDE traslado de criterios solicitados por el CSE.-----
- 2 **ARTÍCULO 10.** Aprobación – Contratación de salón de eventos, alimentación para Asamblea
3 Regional de Heredia.-----
- 4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.-----
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 7 **ARTÍCULO 12.** Oficio IDP-DE-138-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito por el Sr. Gabriel
8 Chaves Sánchez, Director Ejecutivo del IDP. **ASUNTO:** Terna para escoger
9 por parte de la Ministra de Educación representante de Colypro ante el Consejo
10 Directivo de dicho instituto.-----
- 11 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRP-056-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito por la Sra.
12 Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:**
13 Solicitud de investigación para declarar el 13 de setiembre como un día de
14 Reflexión Nacional y Conmemoración.-----
- 15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----
- 16 **ARTÍCULO 14.** Oficio DE-C-075-2024 de fecha 18 de julio de 2024, suscrito por el Sr. Allan
17 Salazar López, Director Ejecutivo a.i. del Colegio de Abogados y Abogadas de
18 Costa Rica. **ASUNTO:** Agradecimiento.-----
- 19 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TH-017-2024-2024 de fecha 11 de julio de 2024 recibido en la
20 Unidad de Secretaría el 23 de julio de 2024, suscrito por los miembros del
21 Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de alteración del orden en la agenda de
22 las RI. (Se adjunta correo de respuesta a esta solicitud).-----
- 23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 24 **ARTÍCULO 16.** Invitación de APSE.-----
- 25 **ARTÍCULO 17.** Petición de la Comisión de Recreación y Cultura.-----
- 26 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 27 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 28 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
30 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot Somarribas,
31 Abogada de Asesoría Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

1 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 073-2024.-----

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

3 **ACUERDO 01:**-----

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**

5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**

6 **070-2024, 071-2024 y 072-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**

7 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**

8 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**

9 **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**

10 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----

11 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 070-2024, 071-2024**

12 **Y 072-2024.**-----

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 070-2024 del 22 de julio de 2024.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

15 **ACUERDO 02:** -----

16 **Aprobar el acta número setenta guión dos mil veinticuatro del veintidós de julio del**

17 **dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

18 **Aprobado por seis votos./**-----

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la

20 sesión 070-2024.-----

21 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 071-2024 del 23 de julio de 2024.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 03:** -----

24 **Aprobar el acta número setenta y uno guión dos mil veinticuatro del veintitrés de**

25 **julio del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**

26 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

27 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 072-2024 del 26 de julio de 2024.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 04:** -----

1 **Dispensar el acta número setenta y dos guión dos mil veinticuatro del veintiséis de**
2 **julio dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
3 **por siete votos./-----**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

5 **ARTÍCULO 06. Reincorporaciones. (Anexo 01).-----**

6 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-038-2024
7 de fecha 30 de julio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
8 Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

9 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
10 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
11 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
12 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

13 Nombre	Cédula-----
14 ALVARADO FUENTES SHARON	603060037-----
15 ARAYA GAMBOA KATHERINE	113790473-----
16 ESPINOZA GARCÍA FANNY RUTH	701770591-----
17 MOLINA TREJOS SILVIA ARELYS	603220568-----
18 OLIVAS PERAZA ÓSCAR EMILIO	702540464-----
19 PICADO RODRIGUEZ ROSIBEL	112320237-----
20 ROCHA OLIVAS ANA GRACIELA	155810722600-----
21 SALAZAR RAMÍREZ MIGUEL ÁNGEL	604320781-----
22 SEQUEIRA MORA VALERIA ANDREA	115450535-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 05:-----**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-038-2024 de fecha 30 de julio de 2024,**
26 **suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones y el Lic. José**
27 **Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, en el que solicitan la aprobación para**
28 **reincorporar al Colegio nueve personas. Aprobar la reincorporación de los**
29 **siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la**

POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----

Nombre	Cédula -----
ALVARADO FUENTES SHARON	603060037 -----
ARAYA GAMBOA KATHERINE	113790473 -----
ESPINOZA GARCÍA FANNY RUTH	701770591 -----
MOLINA TREJOS SILVIA ARELYS	603220568 -----
OLIVAS PERAZA ÓSCAR EMILIO	702540464 -----
PICADO RODRIGUEZ ROSIBEL	112320237 -----
ROCHA OLIVAS ANA GRACIELA	155810722600 -----
SALAZAR RAMÍREZ MIGUEL ÁNGEL	604320781 -----
SEQUEIRA MORA VALERIA ANDREA	115450535 -----

Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./- Comunicar al Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./ -----

La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 5:50 p.m.-----

ARTÍCULO 07. MPAO-DE-035-2024 JR Cartago. **(Anexo 02).**-----

La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 5:52 p.m.-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-035-2024 de fecha 24 de julio de 2024, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indica:-----

"Consecutivo: MPAO-DE-035-2024-----

Fecha: 24 de julio de 2024-----

Solicitud presentada por:	Junta Regional Cartago
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRC-163-2024
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de desglose de montos	

Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Cartago solicita el cambio de desglose de montos de la siguiente actividad:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRC-2024-27	Taller de folklore y baile popular" 2 horas semanales, para 30 participantes (Facilitador, alimentación, trajes, salón) modalidad presencial	Presencial	30 participantes	€1.212.000,00
Con el siguiente desglose de montos:				
Descripción	Montos			
Facilitador				€552.000,00
Grabación de música				€660.000,00
Total				€1.212.000,00
La propuesta de desglose de montos es la siguiente:				
Descripción	Montos			
Facilitador				€552.000,00
Transporte Cartago-San José- Cartago				€100.000,00
Total				€652.000,00
El transporte solicitado es para llevar los integrantes del taller de Folklore a participar de un Pasacalles del Día del Diáspora en San José. El transporte saldría de la Plataforma Regional de Cartago al Parque Morazán en San José el día 17 de agosto de 2024. Con dinero sobrante la Junta Regional lo dispondrá para ejecutar otra actividad.				
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación				
Esta gestoría no considera viable la solicitud, tomando en cuenta que la participación en el Pasacalles no responde como parte del taller de la actividad AC-JRC-2024-27, sin embargo, se deja a criterio de la Junta Directiva la a probación de esta solicitud.				

El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que le parece que es de las pocas veces que alguien solicita un cambio y el criterio técnico es que no se dé el cambio, por lo que alguna razón debe de haber, le generó cierto impacto, desconoce si a la Junta Directiva, porque normalmente las solicitudes son aprobadas y son validadas por la técnica meramente y le gustaría tener como un fondo más de explicación, desconoce si tienen esa posibilidad de ayudarlo porque le pareció muy particular que las personas están a cargo esta vez no recomienden que sea.

El Director Ejecutivo menciona que la solicitud inicial que ellos hacen, no es acorde a la modificación que están haciendo, porque ellos lo que iban a hacer era un taller de folclor donde se iban a hacer durante dos horas semanales y ahora lo está cambiando para asistir a un pasacalle en San José, ahora lo están cambiando por otra cosa diferente.

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que sí estaría de acuerdo, finalmente la Junta Regional está tratando de atender las necesidades o las prioridades que tienen su población, considera que no son quienes para decirles "mira hagan esto o aquello" cree que ya priorizaron los recursos y ya han dicho que ellos son los representantes de la Junta Directiva en la zona. Añade que ellos han estado muchísimo en el desarrollo de la cultura y el folclor en la zona y tienen un grupo que por sus medios va a diferentes, atender diferentes propuestas

1 que les hacen en toda la provincia los fines de semana, en tiempo de ellos, no se les pagan y
2 un grupo de colegiados vestidos con traje típico se desplazan, todos tratando de exaltar o
3 resaltar el nombre e imagen del Colegio y con ello a veces ni siquiera saben, ni siquiera todo lo
4 esas personas que integran ese grupo están haciendo, así que le parece bien, si ellos deciden
5 que esta es la mejor forma de poder hacer la inversión. Finalmente la Asamblea Regional, los
6 escogieron ellos como representantes para que tomen decisiones, por lo que estaría de acuerdo
7 en el cambio.-----

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que sería un representante de Colypro
9 en un evento nacional, con proyección social y de marca también, sería tener una motivación
10 de ese grupo porque tiene entendido que le pone muchas ganas. Se indica que es transporte
11 de Cartago a San José, por ello consulta si desde la administración se les puede colaborar con
12 el transporte para que les quede un poco más de dinero para que puedan hacer el otro taller
13 con la microbús que el Colegio adquirió, haciéndoles saber que ese dinero es para que puedan
14 realizar dos sesiones del otro taller que quería realizar o proponer que los mismos integrantes
15 de folclor realicen talleres con los colegiados; de tal forma que se pueda abarcar las dos cosas.
16 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sugiere que en la actividad se identifique el logo de Colypro
17 mediante una pancarta para que sepan que son de Colypro y que alguna persona la lleve.-----

18 La señora Presidenta sugiere al Director Ejecutivo coordine esos detalles con la Junta Regional,
19 lo de la buseta y el mensaje representativo del Colegio, pueden llevar dos edecanes para
20 trasladar la manta. Realiza un sondeo entre los miembros de Junta Directiva si están de acuerdo
21 en aprobar la solicitud con las sugerencias realizadas.-----

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 06:** -----

24 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-035-2024 de fecha 24 de julio de 2024, suscrito**
25 **por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, respecto a**
26 **modificación en el PAO 2024 de la Junta Regional de Cartago. Aprobar la**
27 **modificación señalada en el oficio supracitado con las observaciones realizadas por**
28 **los miembros de la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
29 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**
30 **Dirección Ejecutiva./** -----

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-JD-DE-036-2024 Propuesta de fecha - Asamblea Extraordinaria. **(Anexo**

2 **03).** -----

3 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-036-2024 de
4 fecha 23 de julio de 2024, suscrito por su persona, en el que señala:-----

5 "En atención al acuerdo 03 de la sesión 064-2024, del 03 de julio 2024, que indica:-----

6 ACUERDO 03:-----

7 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-030-2024 de fecha 03 de julio de 2024, suscrito por el
8 Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, respecto a la logística para realizar dos
9 Asambleas Generales Extraordinarias. Realizar Asamblea General Extraordinaria el sábado
10 17 de agosto de 2024, por mandato de la Asamblea General, para conocer los casos del
11 Tribunal de Honor. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, revise el calendario y proponga una
12 posible fecha para realizar otra Asamblea General Extraordinaria, solicitada por el Tribunal
13 Electoral, según la viabilidad./ Aprobado por xxx votos./-----

14 Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./-----

15 Al respecto, esta Dirección Ejecutiva les informa, que se procedió a revisar el calendario de
16 actividades (asambleas regionales, capacitaciones de R.I., etc) y se considera que una fecha
17 viable para realizar la Asamblea Extraordinaria solicitada por el Tribunal Electoral, es el 05 de
18 octubre 2024. -----

19 Quedamos atentos a su aprobación y observaciones sobre dicha Asamblea, con el fin de
20 presentar una propuesta con la logística de la misma."-----

21 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, recuerda a los presentes que el fin de semana
22 siguientes 11 y 12 de octubre tienen el Congreso Pedagógico coordinado con la UNIR en el
23 Hotel Radisson. Realiza un receso al ser las 6:01 p.m. el cual levanta a las 6:18 p.m.-----

24 Considera que para definir la fecha de la Asamblea General Extraordinaria requieren contar con
25 algunos criterios legales por lo que sugiere solicitarlos.-----

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

27 **ACUERDO 07:** -----

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-036-2024 de fecha 23 de julio de 2024,**
29 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en el que presenta**
30 **propuesta de fecha para realizar Asamblea General Extraordinaria. Solicitar al**
31 **Tribunal Electoral presente en una próxima sesión, criterio legal respecto a la**

1 **viabilidad de implementar en el proceso electoral 2025 el posible nuevo Reglamento**
2 **de Elecciones de ser aprobado en la fecha propuesta./ Aprobado por siete votos./**
3 **ACUERDO FIRME./ -----**

4 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./-----**

5 **ARTÍCULO 09.** CLYP-045-DE-DIVDE traslado de criterios solicitados por el CSE. **(Anexo 04).**

6 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-045-DE-DIVDE de fecha
7 24 de julio de 2024, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
8 Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que indica:-----

9 "Saludos cordiales, me permito adjuntar la segunda entrega de los criterios solicitados por el
10 Consejo Superior de Educación para las especialidades técnicas de Animación 3D y Gestión de
11 la Información Organizacional. Ruego hacer del conocimiento de la Junta Directiva."-----

12 Añade que en los documentos adjuntos se muestra la información de las observaciones
13 generales, si cumple o no cumple y al igual que las recomendaciones emitidas por el
14 departamento.-----

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si alguno tiene observaciones, caso
16 contrario proceden a votar.-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 08: -----**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-045-DE-DIVDE de fecha 24 de julio de 2024, suscrito**
20 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**

21 **Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que traslada criterios solicitados por el**
22 **Consejo Superior de Educación. Aprobar el criterio referido en el oficio supracitado.**

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva remita dicho criterio al Consejo./ Aprobado por**
24 **siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

25 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
26 **Vinculación y Desarrollo Educativo y a la Dirección Ejecutiva./-----**

27 **ARTÍCULO 10.** Aprobación – Contratación de salón de eventos, alimentación para Asamblea
28 Regional de Heredia. **(Anexo 05).**-----

29 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

1 "Contratación de salón de eventos, alimentación y logística para 400 personas que participarán
2 de la Asamblea Regional a realizarse el 31 de agosto de 3:00 p.m. a 10 p.m. aprox.-----

3 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

4 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía
X	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

7 Cuadro comparativo-----

8 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Eventos La Hacienda	Sala de Eventos Villa Barva	SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA
9 Asamblea Regional Heredia	₡ 13 514 800,00	₡ 7 684 000,00	₡ 6 772 867,00
10 MONTO TOTAL	₡ 13 514 800,00	₡ 7 684 000,00	₡ 6 772 867,00
11 Monto Recomendado			₡ 6 772 867,00

12 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

13 Código de proveedor: P0001148-----

14 Nombre del proveedor: SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANONIMA -----

15 Número de cédula: 3101382076-----

16 Por el monto de: ₡6 772 867,00"-----

17 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que este tema ya lo habían visto dado
18 que la Junta Regional solicitó modificar la fecha, a la actividad asistirá el señor Vicepresidente,
19 el señor Secretario y su persona.-----

20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 09:** -----

22 **Aprobar la contratación de salón de eventos, alimentación y logística para**
23 **cuatrocientas (400) personas que participarán de la Asamblea Regional a realizarse**
24 **el sábado 31 de agosto de 2024, 3:00 p.m. a 10:00 p.m. aproximadamente;**
25 **asignándose la compra a SALA DE EVENTOS DONA CHAVELA SOCIEDAD ANÓNIMA,**
26 **cédula jurídica número 3-101-382076, por un monto de seis millones setecientos**
27 **setenta y dos mil ochocientos sesenta y siete colones netos (₡6.772.867,00). El**
28 **pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones.**
29 **Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
30 **FIRME./** -----

1 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento**
2 **Administrativo./** -----

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

4 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**-----

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
6 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
7 número 06.-----

8 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
9 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento catorce millones seiscientos
10 ochenta y un mil novecientos noventa y siete colones con ochenta y cuatro céntimos
11 (¢114.681.997,84) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
12 Rica por un monto de diecinueve millones ochocientos sesenta mil colones netos
13 (¢19.860.000,00); para su respectiva aprobación.-----

14 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

15 **ACUERDO 10:** -----

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
17 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento catorce millones seiscientos ochenta**
18 **y un mil novecientos noventa y siete colones con ochenta y cuatro céntimos**
19 **(¢114.681.997,84) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
20 **de Costa Rica por un monto de diecinueve millones ochocientos sesenta mil colones**
21 **netos (¢19.860.000,00). El listado de los pagos de fecha 30 de julio de 2024, se**
22 **adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./**

23 **ACUERDO FIRME./** -----

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

25 **ACUERDO 11:** -----

26 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
27 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones cincuenta**
28 **mil quinientos treinta y nueve colones con setenta y cinco céntimos**
29 **(¢19.050.539,75). El listado de los pagos fecha 30 de julio de 2024, se adjunta al**
30 **acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

31 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

1 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----

2 **ARTÍCULO 12.** Oficio IDP-DE-138-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito por el Sr. Gabriel
3 Chaves Sánchez, Director Ejecutivo del IDP. **ASUNTO:** Terna para escoger por parte de la
4 Ministra de Educación representante de Colypro ante el Consejo Directivo de dicho instituto.
5 **(Anexo 07).** -----

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:28 p.m. el cual
7 levanta a las 6:37 p.m.-----

8 La señora Presidenta informa que remitió un oficio al IDP solicitando se activara el Consejo
9 Directivo de dicho instituto porque por ley el Colegio tiene que tener un representante ahí y
10 revisando el Reglamento pueden enviar la terna para que la señora Ministra de Educación,
11 según la ley. Consulta si alguno de los presentes tiene interés de participar en esa
12 representación la cual es ad honorem y se debe tener muy claro los horarios en que los invitan,
13 pero al ser ad honorem no le ve problema laboral y además sería con la señora Ministra.-----

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que él estaría interesado.-----

15 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, manifiesta estar interesado.-----

16 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que él también está interesado.-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 12:** -----

19 **Dar por recibido el oficio IDP-DE-138-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito**
20 **por el Sr. Gabriel Chaves Sánchez, Director Ejecutivo del IDP, en el que solicitan a**
21 **Colypro remita terna para escoger por parte de la Ministra de Educación Pública,**
22 **representante de Colypro ante el Consejo Directivo de dicho instituto. Conformar la**
23 **terna del Colypro de la siguiente manera:**-----

24 **Nombre Cédula de identidad**-----

25 **Mauricio Moreira Arce 1-0849-0317**-----

26 **Daniel Vargas Rodríguez 3-0364-0961**-----

27 **Rooney Castro Zumbado 4-0168-0146**-----

28 **./ Aprobado por cinco votos./ Declarado en Firme por cinco votos./**-----

29 **Comunicar al Sr. Gabriel Chaves Sánchez, Director Ejecutivo del IDP, al Despacho**
30 **de la Ministra de Educación Pública y a los señores: Mauricio Moreira Arce, Daniel**
31 **Vargas Rodríguez y Rooney Castro Zumbado.**-----

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se inhiere de la votación por ser interesado.-----

2 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se inhiere de la votación por ser interesado.----

3 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRP-056-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito por la Sra.
4 Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Solicitud de
5 investigación para declarar el 13 de setiembre como un día de Reflexión Nacional y
6 Conmemoración. **(Anexo 08).**-----

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Asesora Legal
8 para que lo analice la viabilidad de un proyecto de ley o como iniciativa a lo interno de Colypro.
9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 13:** -----

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRP-056-2024 de fecha 22 de julio de 2024, suscrito**
12 **por la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas,**
13 **respecto a solicitud de investigación para declarar el 13 de setiembre como un día**
14 **de Reflexión Nacional y Conmemoración. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine**
15 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio sobre la viabilidad de**
16 **acoger la solicitud planteada./ Aprobado por siete votos./**-----
17 **Comunicar a la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **Puntarenas y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 08)./**-----

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----

20 **ARTÍCULO 14.** Oficio DE-C-075-2024 de fecha 18 de julio de 2024, suscrito por el Sr. Allan
21 Salazar López, Director Ejecutivo a.i. del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
22 **ASUNTO:** Agradecimiento. **(Anexo 09).**-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 14:** -----

25 **Dar por recibido el oficio DE-C-075-2024 de fecha 18 de julio de 2024, suscrito por**
26 **el Sr. Allan Salazar López, Director Ejecutivo a.i. del Colegio de Abogados y**
27 **Abogadas de Costa Rica, en el que brindan agradecimiento al Colegio. Trasladar**
28 **este oficio a la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**-----
29 **Comunicar al Sr. Allan Salazar López, Director Ejecutivo a.i. del Colegio de Abogados**
30 **y Abogadas de Costa Rica y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**-----

1 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TH-017-2024-2024 de fecha 11 de julio de 2024 recibido en la
2 Unidad de Secretaría el 23 de julio de 2024, suscrito por los miembros del Tribunal de Honor.
3 **Asunto:** Solicitud de alteración del orden en la agenda de las R.I. (Se adjunta correo de
4 respuesta a esta solicitud). **(Anexo 10).**-----

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar el oficio a la Dirección Ejecutiva
6 para que atienda la solicitud planteada según la viabilidad.-----

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 15:** -----

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-017-2024-2024 de fecha 11 de julio de 2024,**
10 **suscrito por los miembros del Tribunal de Honor, respecto a solicitud de alteración**
11 **del orden en la agenda de las R.I. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para**
12 **que atienda la solicitud planteada según la viabilidad./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar al Tribunal de Honor y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

15 **ARTÍCULO 16.** Invitación de APSE. **(Anexo 11).**-----

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por la APSE, la
17 cual señala:



18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28 Añade que si alguno de los presentes desea asistir, por favor le indiquen para confirmar la
29 asistencia. Indica que el señor Tesorero y el señor Vocal II representarán al Colegio en la
30 actividad.-----

31 **ARTÍCULO 17.** Petición de la Comisión de Recreación y Cultura. **(Anexo 12).**-----

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, presenta el oficio CLYP-CRC-02-07-2024 de
2 fecha 28 de julio de 2024, suscrito por el M.Sc Jeffrey Chacón Salazar, Secretario del Comité
3 Organizador Copa Colypro 2024, en el que indica:-----
4 "El Comité del Torneo Copa Colypro 2024, solicita su aprobación para modificar parcialmente el
5 **Artículo 66. SISTEMA DE JUEGO**, referente a las fechas y sistema de juego.-----
6 **CATEGORÍA A, SEGUNDA FASE-SEGUNDA ETAPA**-----
7 Las fechas para esta etapa estaban programadas para el 17 y 24 de agosto. Por convocatoria
8 de Colypro a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXXIX por realizarse
9 el sábado 17 de agosto de 2024 a las nueve horas (9:00 a. m.) en primera convocatoria, EL
10 COMITÉ se ve en la obligación de cambiar la fecha del 17 de agosto.-----
11 **Solicitud:** aprobar cambiar las fechas del 17 de agosto y 24 de agosto, para que se programen
12 los días 18, 24 o 25 de agosto del 2024. Las regionales se ponen de acuerdo para escoger la
13 fecha, la rifa de las sedes se realizará el 31 de julio, a las 5:30 p.m.-----
14 **CATEGORÍA MASTER, SEGUNDA FASE-SEGUNDA ETAPA**-----
15 Para la Categoría hombres, únicamente se recibió la confirmación de 8 Regionales: San José
16 Este, Cartago, Pérez Zeledón, Coto, Puntarenas, San Carlos, Occidente y Guanacaste Altura.
17 Por lo tanto, los representantes en conjunto con el COMITÉ ORGANIZADOR, decidieron omitir
18 la Primera Etapa de la Segunda Fase del Torneo, para realizar 2 cuadrangulares con los 8
19 equipos que confirmaron participación.-----
20 EL COMITÉ ORGANIZADOR, realizó la siguiente distribución de las Regionales en 2
21 cuadrangulares:-----
22 Cuadrangular 1 Cuadrangular 2-----
23 Pérez Zeledón Puntarenas-----
24 Cartago Guanacaste Altura-----
25 Coto San Carlos-----
26 San José Este Occidente-----
27 Solicitud: aprobar cambiar la segunda etapa de la segunda fase, de la siguiente manera:-----
28 Cuadrangular 1: realizarla el día 31 de agosto del 2024, siendo el equipo sede la Regional de
29 Pérez Zeledón.-----
30 Cuadrangular 2: realizarla el día 07 de setiembre del 2024, siendo el equipo sede la Regional
31 de Puntarenas.-----

1 Se solicita a Pérez Zeledón y Puntarenas como Regionales sede, por la logística de las distancias,
2 consideramos que son los puntos de encuentro más cercanos de ambas cuadrangulares."-----
3 El señor Vicepresidente añade que el Comité pretende que no se quede sin participar en la
4 segunda llave los veteranos porque se dio muy poca inscripción; ellos los estarían uniendo en
5 dos grupos por zona lo más cercano posible, de forma que se puedan eliminar y tengan derecho
6 a una participación. Añade que si la Junta Directiva lo tiene a bien aprobar en firme el acuerdo
7 porque el Comité lo quiere hacer efectivo antes de la fecha programada.-----
8 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que en este caso, lo que la Comisión está
9 planteando es que en otras circunstancias, algunos equipos solo participarían en un solo evento
10 o tendrían un solo evento, aquí hay posibilidad de hacer dos cuadrangulares porque se
11 escribieron ocho equipos y entonces en una cuadrangular podría haber una participación, al
12 hacerlo en cuadrangulares los equipos pueden jugar más partidos y aparte de eso clasificarían
13 dos por cuadrangular que es lo que al final los llevaría al evento que en primera instancia se
14 estaba proponiendo hacer en todas las etapas, aquí lo que se está haciendo es fusionando los
15 eventos, lo que le parece muy adecuado porque entonces ellos lo verían atractivo, llamaría la
16 atención para el próximo año y entiende que los dos primeros lugares, llegan a la cuadrangular
17 final y eso hace un evento como el que se está estipulando desde el principio. Las ventajas
18 son que no hubo que hacer eliminatorias durante ciertos procesos y que si se hace en una sola
19 sede, entonces no hay que incurrir en grandes gastos con transportes en varias sedes o en
20 varios eventos. Eso podría generar, no sabe si un ahorro, pero sí una utilización entonces lo
21 ve viable y se imagina que el día de mañana, si la Junta Directiva lo aprueba, tendría que rifar
22 las sedes de estas dos cuadrangulares y consulta si ya tienen estipulado poner de sede alguna
23 cancha neutral.-----
24 El señor Vicepresidente responde que en efecto ellos sí tienen ya definidas las sedes y lo están
25 haciendo por ubicación, en este caso la llave uno que es Pérez Zeledón, precisamente ahí sería
26 la sede para evitar el viaje hasta Coto y que Coto se tenga que desplazar, ya sea a San José o
27 a Cartago, quedándole, muy cerca tanto a Cartago como a San José Oeste y la a otra sede sería
28 Puntarenas quedándole, más o menos similar a San Carlos, San Ramón y a Guanacaste.-----
29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a los presentes si lo ven viable.-----
30 El Fiscal responde que le parece muy adecuado.-----

1 El señor Vicepresidente responde que sí y que de hecho igual secunda al Fiscal porque es un
2 detalle fundamental, lo que se busca es participación, pero sobre todo rescatar esa palabra
3 mágica, que permitirá motivar para el próximo año, porque si no se hace la llave no va a generar
4 ese atractivo que en un principio se buscó y no va a facilitar tampoco tener finalistas; lo cual
5 sería muy complejo y así estaría ahorrando esas congojas.-----

6 El Fiscal menciona que algo importante es que le parece que también es viable, adecuado y
7 atractivo que así quedará eliminado uno de esos ocho equipos en la primera llave se encontró
8 con cuatro regiones y compartir con cuatro regiones es tener un evento pequeñito, si hubiese
9 tenido que enfrentar equipo A con equipo B, solo se enfrentó con un equipo, no habría nadie
10 más y le pareció un evento como un poco seco, hace un año, ellos tienen la experiencia de
11 tener una cuadrangular y si quedara eliminado, por lo menos vivió una cuadrangular, al menos
12 jugó dos partidos, no solo uno, y conozco otros colegas de otras regiones y por supuesto que
13 los que clasifican tienen mayor participación, eso podría provocar que otras regiones en los
14 próximos años quieran participar porque vieron atractiva la propuesta. Pregunta al
15 Vicepresidente si cuando hizo la consulta la vez anterior de que valoraran que el 17 de agosto,
16 hay Asamblea Extraordinaria, que también participan en algunas regiones en el torneo para ver
17 si se cambiaba esa fecha, si han podido hacer alguna revisión sobre eso.-----

18 El señor Vicepresidente responde que sí, que tal y como se conversó ese mismo día lo conversó
19 con el Secretario de la Comisión, quien le indicó que lo trataría en la Comisión, sin embargo,
20 saliendo de la sesión se comunicará nuevamente con el Secretario de la Comisión para consultar
21 al respecto.-----

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 16:** -----

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-02-07-2024 de fecha 28 de julio de 2024,**
25 **suscrito por el M.Sc Jeffrey Chacón Salazar, Secretario del Comité Organizador Copa**
26 **Colypro 2024, en el que solicita aprobación para modificar parcialmente el "Artículo**
27 **66. SISTEMA DE JUEGO", referente a las fechas y sistema de juego. Aprobar la**
28 **propuesta detallada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ Declarado**
29 **en Firme por siete votos./**-----

30 **Comunicar al M.Sc Jeffrey Chacón Salazar, Secretario del Comité Organizador Copa**
31 **Colypro 2024./** -----

