



- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 2 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.-----
- 3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 4 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-050-2024, de fecha 28 de junio de 2024, suscrito por la  
5 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
6 Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 de la sesión 055-2024, moción  
7 de colegiado.-----
- 8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 9 **ARTÍCULO 10.** Celebración de la Guanacastequidad.-----
- 10 **ARTÍCULO 11.** Carta DREN-DIRECCION-0232-2024 de fecha 29 de mayo de 2024, recibido en  
11 la Unidad de Secretaría el 18 de junio de 2024, suscrito por la Sra. Clara Haydee  
12 Espinoza Juárez, Directora Regional de Educación de Nicoya. **Asunto:**  
13 Invitación.-----
- 14 **ARTÍCULO 12.** Asistencia a las sesiones CP-08-2024 y CP-07-2024 de la Fecoprou de sus  
15 delegados.-----
- 16 **ARTÍCULO 13.** Convocatoria a la tercera edición del programa de becas de Maestrías Colypro-  
17 UNIR.-----
- 18 **ARTÍCULO 14.** Carta DIGECA-276-2024 de fecha 14 de junio de 2024, recibido en la Unidad  
19 de Secretaría el 19 de junio de 2024, suscrito el Ing. Daniel Víquez Romero,  
20 Unidad de Producción y Consumo Sostenible y la Licda. Shirley Soto Montero,  
21 Directora del DIGECA. **Asunto:** Resultado de evaluación del informe anual del  
22 Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), Colypro.-----
- 23 **ARTÍCULO 15.** Carta PPC-73-2024 de fecha 17 de junio de 2024, recibido en la Unidad de  
24 Secretaría el 20 de junio de 2024, suscrito por la M.Sc. Diana Acosta Salazar,  
25 Directora Programa de Posgrado en Comunicación de la UCR. **Asunto:**  
26 Informativo sobre el periodo de admisión de la Promoción 2025 de la Maestría  
27 Profesional en Comunicación.-----
- 28 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRC-153-2024 de fecha 29 de junio de 2024, suscrito por la Sra.  
29 Susana Ma. Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**  
30 Solicitud al Depto. de Desarrollo Personal.-----
- 31 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

1 No se presentó ningún asunto vario.-----

2 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

4 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
7 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 063-2024.-----

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 01:**-----

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
12 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
13 **060-2024 Y 061-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
14 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**  
15 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VII:**  
16 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**  
17 **VOTOS./**-----

18 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 060-2024 Y 062-**  
19 **2024.**-----

20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 060-2024 del 24 de junio de 2024.  
21 Sometida a revisión el acta 060-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 02:** -----

23 **Aprobar el acta número sesenta guión dos mil veinticuatro del veinticuatro de junio**  
24 **dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
25 **Aprobado por seis votos./**-----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 062-2024 del 28 de junio de 2024.  
27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.-----

28 Sometida a revisión el acta 062-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 03:** -----

1 **Aprobar el acta número sesenta y dos guión dos mil veinticuatro del veintiocho de**  
2 **junio del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por cinco votos./-----**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

5 **ARTÍCULO 05. Reincorporaciones. (Anexo 01).-----**

6 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-032-2024  
7 de fecha 02 de julio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
8 Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

9 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
10 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
11 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
12 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

13 Nombre	Cédula-----
14 HASKINS TORRES KAROL CRISTINA	602690648-----
15 BOLAÑOS LEANDRO ANA TERESA	206030268-----
16 MENA PEREIRA CINDY MELISSA	304130536-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 04:-----**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-032-2024 de fecha 02 de julio de 2024,**  
20 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
21 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio tres**  
22 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
23 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
24 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----**

25 Nombre	Cédula-----
26 HASKINS TORRES KAROL CRISTINA	602690648-----
27 BOLAÑOS LEANDRO ANA TERESA	206030268-----
28 MENA PEREIRA CINDY MELISSA	304130536-----

29 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
30 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**  
3 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**  
4 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./-----**

5 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:20 p.m.-----

6 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-JD-RET-028-2024 Retiros. **(Anexo 02).**-----

7 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-028-2024  
8 de fecha 28 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
9 Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.-  
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 05:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-028-2024 de fecha 28 de junio de**  
13 **2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

15 **Aprobar el retiro de la siguiente persona colegiada por cuanto aportó los requisitos**  
16 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**-----

17 **RETIROS INDEFINIDOS:** -----

18 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b> -----
19 <b>BARQUERO VILLALOBOS GILBERT</b>	<b>401450867</b>	<b>Jubilado</b> -----
20 <b>BARRANTES VENEGAS MARÍA ANGELICA</b>	<b>207740798</b>	-----
21 <b>BRICEÑO MORA HEINER STERLING</b>	<b>701660176</b>	<b>Puesto no docente</b> -----
22 <b>CALDERÓN JAMES MARITZA ISABEL</b>	<b>106250672</b>	<b>Jubilado</b> -----
23 <b>CASTELLÓN JAÉN MARÍA ELIETTE</b>	<b>900800961</b>	<b>Jubilado</b> -----
24 <b>CHINCHILLA ELIZONDO NOILYN TATIANA</b>	<b>207440736</b>	-----
25 <b>CORTÉS ROMERO LEÓN</b>	<b>501060462</b>	<b>Jubilado</b> -----
26 <b>ESPINOZA JIMÉNEZ VIRGINIA</b>	<b>202820144</b>	<b>Jubilado</b> -----
27 <b>FONSECA PADILLA MARÍA CRISTINA</b>	<b>303820460</b>	-----
28 <b>GONZÁLEZ CHACÓN JOSÉ JOAQUÍN</b>	<b>302600389</b>	<b>Jubilado</b> -----
29 <b>MEJÍA RAMÍREZ LUIS ANTONIO</b>	<b>401160819</b>	<b>Jubilado</b> -----
30 <b>MOLINA RODRÍGUEZ MARLENE</b>	<b>105730471</b>	<b>Jubilado</b> -----
31 <b>MONTEALEGRE ARLEY MARÍA FERNANDA</b>	<b>116250011</b>	-----
32 <b>MORALES MORALES LIDIANA</b>	<b>111300133</b>	-----
33 <b>NAVARRO PIEDRA ISIDRO ELIÉCER</b>	<b>302690140</b>	<b>Jubilado</b> -----
34 <b>NAVARRO ZÚÑIGA JORGE GIOVANNI</b>	<b>601750199</b>	<b>Jubilado</b> -----
35 <b>PÉREZ BEJARANO PETER JEFFERSON</b>	<b>702560037</b>	<b>Puesto no docente</b> -----
36 <b>PÉREZ GONZÁLEZ HAZEL MELISSA</b>	<b>207690546</b>	-----

1 **RIVERA JIMÉNEZ ERICK ANDRÉS**  
2 **SALAS RODRÍGUEZ ELIBETH**

114250635  
901180493

3 **Dicho retiro indefinido rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación**  
4 **a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**  
5 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a**  
6 **las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando**  
7 **en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**  
8 **notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./----**  
9 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
10 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**  
11 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**  
12 **Comunicaciones (Anexo 02)./ -----**

13 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-029-2024 JR Cartago. **(Anexo 03).** -----

14 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-029-2024 de fecha  
15 27 de junio de 2024, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y  
16 Planificación, en el que indica:-----

17 "Consecutivo: MPAO-DE-029-2024, Fecha: 27 de junio de 2024-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional de Cartago
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRC-02-2024
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de actividad	

Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Cartago solicita la modificación de la siguiente actividad:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
<b>AC-JRC-2024-032</b>	Posada Navideña, en Celebración de la Inauguración de la Navidad 2024. Para 500 colegiados con acompañantes.(alquiler de local, alquiler de sillas, Contratación de Espectáculo, servicio de limpieza, presente navideños a asistentes)modalidad presencial	Presencial	500 colegiados	Ø1.287.371.45
A través de una modificación presupuestaria la Junta Regional de Cartago traslada remanentes de la partida de Asamblea 5.8.1.5 y de la partida de Viáticos y kilometraje, un monto de Ø1.085.874,00, a la partida de Cultura, arte, deporte y recreación, quedando la actividad de la siguiente forma:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
<b>AC-JRC-2024-032</b>	Posada Navideña, en Celebración de la Inauguración de la Navidad 2024. Para 500 colegiados con acompañantes.(alquiler de local, alquiler de sillas, Contratación de Espectáculo, servicio de limpieza, presente navideños a asistentes)modalidad presencial	Presencial	500 colegiados	Ø2.373.245.45

1 Con el siguiente desglose de montos:

2 Descripción	Montos
3 Espectáculo navideño	¢1.585.874
4 Salón, presente navideño, sillas y limpieza.	¢787.371,45
<b>Total</b>	<b>¢2.373.245,45</b>

5 **Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación**

6 Esta gestoría considera viable la solicitud ya que se están aprovechando los remanentes de otras partidas, para aumentar el presupuesto en la actividad de fin de año, brindando un mejor espectáculo.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 06:** -----

9 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-029-2024 de fecha 27 de junio de 2024, suscrito**  
10 **por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, respecto a**  
11 **modificación al PAO 2024 de la Junta Regional de Cartago. Aprobar la modificación**  
12 **solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./-----**

13 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**  
14 **Dirección Ejecutiva./ -----**

15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

16 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).** -----

17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que la señora Vocal I, presentará los pagos  
18 hoy.-----

19 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
20 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
21 número 04.-----

22 La M.Sc. Oviedo Vargas, Vocal I, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-  
23 9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones quinientos ocho mil  
24 doscientos quince colones con ochenta y cinco céntimos (¢23.508.215,85); para su respectiva  
25 aprobación.-----

26 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

27 **ACUERDO 07:** -----

28 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones quinientos ocho mil**  
30 **doscientos quince colones con ochenta y cinco céntimos (¢23.508.215,85). El**

1 **listado de los pagos de fecha 02 de julio de 2024, se adjunta al acta mediante el**  
2 **anexo número 04./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**  
3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

4 **ACUERDO 08: -----**

5 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
6 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintinueve millones ochenta**  
7 **y cinco mil ochocientos treinta y ocho colones con sesenta y tres céntimos**  
8 **(¢29.085.838,63 y por un monto de siete millones quinientos cuarenta y siete mil**  
9 **doscientos noventa colones con cuarenta y nueve céntimos (¢7.547.290,49). El**  
10 **listado de los pagos fecha 02 de julio de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo**  
11 **número 04./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**  
12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----**

14 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-050-2024, de fecha 28 de junio de 2024, suscrito por la  
15 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
16 Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 de la sesión 055-2024, moción de colegiado. **(Anexo**  
17 **05).**-----

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-RC-050-2024  
19 de fecha 28 de junio de 2024, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su  
20 persona, en el que indican:-----

21 "Sirva la presente para saludarlo y a la vez desearle éxito en sus funciones. Se procede a dar  
22 respuesta al acuerdo 17 de la sesión 55-2024 de Junta Directiva, el cual, se notificó a esta  
23 Asesoría Legal el miércoles 26 de junio de 2024. Dicho acuerdo estipula lo siguiente:-----

24 ACUERDO 17: Dar por recibida la moción de fecha 05 de junio de 2024, suscrita por el  
25 Sr. Alberto Cabezas Villalobos, colegiado, para la Asamblea del 15 de junio de 2024.  
26 Delegar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que haga saber al  
27 colegiado el proceso pertinente./ Aprobado por siete votos./ Declarado en firme por  
28 siete votos./ Comunicar al Sr. Alberto Cabezas Villalobos, colegiado y a la M.Sc. Francine  
29 Barboza Topping, Asesora Legal./-----

30 Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna no son vinculantes sin  
31 embargo los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la toma de decisiones

1 del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado a apoyar la  
2 gestión en apego el deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe de  
3 realizar el Colegio.-----

4 La Asamblea General del Colegio es el órgano máximo del Colegio. La Asamblea está constituida  
5 por la totalidad de colegiados, y tiene entre sus funciones: Dictar los reglamentos que requiere  
6 el buen funcionamiento del Colegio; examinar y aprobar el presupuesto de gastos para cada  
7 ejercicio anual, a propuesta de la Junta Directiva; examinar los actos de la Junta Directiva -  
8 Fiscalía y otros órganos y conocer de las quejas que se interpongan contra estos, por  
9 infracciones al ordenamiento jurídico ley o de los las demás funciones que le asigne la ley o el  
10 reglamento del Colegio.-----

11 El Colegio es un ente público no estatal el cual se rige bajo el principio de legalidad. De  
12 conformidad con su solicitud, se procede a indicarle cual es el procedimiento para realizar una  
13 moción en una Asamblea del Colegio, sea esta ordinaria o extraordinaria.-----

14 Las mociones están reguladas en los artículos 11, 12 y 13 del Reglamento General del Colegio  
15 y estos indican lo siguiente:-----

16 Artículo 11º.—Debates en sesiones de Asamblea General La Asamblea General trata los  
17 asuntos en el orden en que aparecen en la convocatoria. Cada uno de los temas se trata  
18 separadamente. Quien ocupe la presidencia de la Junta Directiva preside la sesión de  
19 Asamblea General.-----

20 La Presidencia otorga un lapso de cinco minutos para recibir las mociones del tema en  
21 discusión. Una vez transcurrido este tiempo, no se reciben más mociones.-----

22 Sobre el asunto en discusión, participan 3 personas a favor y 3 en contra. Cada  
23 participante cuenta con 2 minutos para defender su posición, previa solicitud de la  
24 palabra por escrito.-----

25 Se da espacio a tres solicitudes de aclaración cuando se presenten por cada uno de los  
26 informes de la Presidencia, Tesorería y Fiscalía. Cada orador contará con un máximo de  
27 2 minutos para el planteamiento de su consulta.-----

28 El orador debe concretarse al asunto en debate. La Presidencia le llamará la atención  
29 para que se ajuste a esta norma. Si desacata la disposición de la Presidencia, esta lo  
30 podrá privar del uso de la palabra.-----

1 Artículo 12º.—Tipos de mociones en la Asamblea La Presidencia recibe tres tipos de  
2 mociones:-----

3 A) de orden-----

4 B) de forma-----

5 C) de fondo.-----

6 A) Moción de orden:-----

7 Es la que incide en el curso que sigue el debate. Propone la suspensión o prolongación  
8 del asunto en discusión, siempre y cuando no se haya votado.-----

9 La moción de orden aceptada o no, a criterio de la Presidencia de la Junta Directiva, se  
10 conoce de inmediato por la Asamblea una vez que termine de hablar quien esté en uso  
11 de la palabra. Puesta a discusión pueden hablar, además del proponente si lo desea,  
12 dos oradores a favor y dos en contra. Cada uno de los oradores contará con un máximo  
13 de dos minutos. Ninguno podrá referirse al fondo del asunto, sino a la moción de orden.  
14 Concluida la discusión, la Presidencia la someterá a votación.-----

15 B) Moción de forma:-----

16 Es la que propone corregir el estilo, sin alterar el fondo del texto que se discute o se  
17 aprobó. La corrección puede hacerla de inmediato la Presidencia, o trasladarlos textos  
18 aprobados a un filólogo para su revisión para que los revise y corrija sin alterar su  
19 sentido.-----

20 C) Moción de fondo:-----

21 Es toda aquella que implique una propuesta alternativa o una adición en relación con  
22 una propuesta base. Esta moción debe apegarse a los principios de legalidad y viabilidad,  
23 por lo que debe ajustarse a la competencia del órgano. Mediante la moción de fondo se  
24 conocerá la propuesta base, se leerá esta y las mociones de fondo presentadas. Solo si  
25 se rechazare la propuesta base se conocerán las mociones de fondo.-----

26 Se conocerán primero las que menos se alejen de la propuesta base. En relación a las  
27 mociones de fondo, se recibirán conforme al artículo 11.-----

28 Artículo 13º.—Continuación del debate en la asamblea El proponente de una moción,  
29 cualquiera que sea su naturaleza, puede acoger una modificación propuesta por otro  
30 asambleísta, lo mismo que retirarla antes de que sea objeto de modificaciones o de  
31 votación. La Presidencia puede conceder el uso de la palabra de acuerdo al artículo 11

1 de este Reglamento. La calificación de la naturaleza de una moción es facultad de la  
2 Presidencia.-----

3 Las mociones se presentan por escrito ante la Asamblea durante el desarrollo de la sesión, si  
4 bien pueden traerse previamente redactadas, estas deberán entregarse en la secretaría de la  
5 Asamblea utilizando los formularios que se proporcionan en el lugar; no es necesario transcribirla  
6 únicamente se adjunta al formulario.-----

7 El documento enviado por su persona mediante el cual se propone una alternativa a la  
8 propuesta de modificación del artículo 11 del Reglamento de Fondo de Mutualidad y Subsidios  
9 puede ser considerada una moción de fondo; sin embargo, dicho documento no fue presentado  
10 según el procedimiento supra indicado, por lo que no fue puesto a conocimiento de la Asamblea.  
11 De conformidad con los registros del Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva, la  
12 M.Sc. Francine Barboza Topping, se comunicó con su persona vía telefónica el 5 de junio de  
13 2024, y se le explicó verbalmente el procedimiento descrito.-----

14 El día 15 de junio durante la celebración de la Asamblea General Extraordinaria no se recibió  
15 alguna moción de fondo que contuviera la propuesta enviada por su persona. Además, la  
16 Asamblea aprobó no modificar el artículo 11 del Reglamento de Fondo Mutual y subsidios por  
17 lo que no se hubiera podido conocer alguna moción de fondo si es que se hubieran presentado.

#### 18 **CONCLUSIÓN**-----

19 Las mociones se presentan de forma escrita en la Asamblea del Colegio en forma y tiempo tal  
20 y como lo indica el Reglamento General del Colegio.-----

21 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"-----

22 La Asesora Legal añade que este oficio es para dar por recibido.-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

#### 24 **ACUERDO 09:**-----

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-050-2024 de fecha 28 de junio de 2024,**  
26 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**  
27 **Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 17 tomado en la sesión 055-2024,**  
28 **respecto a moción de colegiado./ Aprobado por seis votos./**-----

29 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y a la M.Sc. Francine**  
30 **Barboza Topping, Asesora Legal./**-----

#### 31 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

1 **ARTÍCULO 10.** Celebración de la Guanacastequidad. **(Anexo 06).**-----

2 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, recuerda que el Colegio en su área formativa e  
3 investigativa y demás, tiene como objetivo apoyar otras cosas y algunas como la  
4 Guanacastequidad, la celebración de los pueblos autóctonos y el día de la persona negra y de  
5 la cultura afro costarricense, el caso de la Guanacastequidad, que es el que está más cercano  
6 tienen varias actividades en las que el Colegio va a participar, a la que se refiere es para  
7 celebrarse el 22 de julio en el CTP de Nandayure es y tienen una participación porque es un  
8 evento académico, en donde están también la Dirección Regional de Nicoya y que se busca es  
9 robustecer el abordaje histórico de este hecho a la luz de reflexiones contemporáneas, de este  
10 periodo país al 2024 con los retos que la misma historia implica; fortalecer desde los centros  
11 educativos dicha conmemoración; profesar a través del lenguaje educativo, el orgullo y alegría  
12 de las reflexiones de índole histórico que convocan estos 200 años de la Incorporación del  
13 Partido de Nicoya a Costa Rica. Añade que se realizará un acto y quienes tengan gusto de  
14 asistir están cordialmente invitados. Comenta que esta actividad se realizó a parte de las otras  
15 celebraciones en las cuales también van a participar, porque es un evento totalmente  
16 académico, en donde habrá explicación y exposición de todo lo que pasó en la historia para  
17 que todo eso se diera. Reitera que todos están cordialmente invitados.-----

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 10:** -----

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-026-DE-DIVDE de fecha 08 de mayo de 2024, suscrito**  
21 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**  
22 **Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que extiende invitación a la Junta Directiva**  
23 **al evento académico organizado con la Dirección Regional de Nicoya en el marco del**  
24 **Bicentenario de la Anexión del Partido de Nicoya, el lunes 22 de julio 2024./**  
25 **Aprobado por seis votos./** -----

26 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**  
27 **Vinculación y Desarrollo Educativo./**-----

28 **ARTÍCULO 11.** Carta DREN-DIRECCION-0232-2024 de fecha 29 de mayo de 2024, recibido en  
29 la Unidad de Secretaría el 18 de junio de 2024, suscrito por la Sra. Clara Haydee Espinoza  
30 Juárez, Directora Regional de Educación de Nicoya. **Asunto:** Invitación. **(Anexo 07).**-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que ahí viene el cronograma de las  
2 invitaciones que se tiene desde el lunes 22 de julio, con la invitación académica, el miércoles  
3 24 está el evento en "Vivamos la Guanacastequidad"; el jueves 25 está el "Festival de la tortilla  
4 al aire palmeada" en el CTP de Corralillo de Nicoya y el viernes 26 la sesión ampliada de la  
5 Junta Directiva.-----

6 La señora Presidenta realiza un receso a las 5:38 p.m. el cual levanta a las 6:14 p.m.-----

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 11:** -----

9 **Dar por recibido el oficio DREN-DIRECCION-0232-2024 de fecha 29 de mayo de**  
10 **2024, suscrito por la Sra. Clara Haydee Espinoza Juárez, Directora Regional de**  
11 **Educación de Nicoya, en el que extienden invitación a la Junta Directiva al**  
12 **Decimonoveno Festival de la Guanacastequidad, Nicoya 2024. Autorizar a los**  
13 **miembros de la Junta Directiva para que asistan a los diferentes eventos de**  
14 **celebración de la Guanastequidad./ Aprobado por seis votos./-----**

15 **Comunicar a la Sra. Clara Haydee Espinoza Juárez, Directora Regional de Educación**  
16 **de Nicoya y a la Junta Directiva./-----**

17 **ARTÍCULO 12.** Asistencia a las sesiones CP-08-2024 y CP-07-2024 de la Fecoprou de sus  
18 delegados. **(Anexo 08).**-----

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 12:** -----

21 **Dar por recibida la asistencia a las sesiones CP-08-2024 y CP-07-2024 de la**  
22 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) de**  
23 **sus delegados./ Aprobado por seis votos./-----**

24 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**  
25 **(FECOPROU)./ -----**

26 **ARTÍCULO 13.** Convocatoria a la tercera edición del programa de becas de Maestrías Colypro-  
27 UNIR. **(Anexo 09).** -----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 13:** -----

30 **Dar por recibida la convocatoria a la tercera edición del programa de becas del**  
31 **convenio entre Colypro y la UNIR./ Aprobado por seis votos./-----**

1 **Comunicar al Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo y**  
2 **al Departamento de Comunicaciones./-----**

3 **ARTÍCULO 14.** Carta DIGECA-276-2024 de fecha 14 de junio de 2024, recibido en la Unidad  
4 de Secretaría el 19 de junio de 2024, suscrito el Ing. Daniel Víquez Romero, Unidad de  
5 Producción y Consumo Sostenible y la Licda. Shirley Soto Montero, Directora del DIGECA.  
6 **Asunto:** Resultado de evaluación del informe anual del Programa de Gestión Ambiental  
7 Institucional (PGAI), Colypro. **(Anexo 10).**-----

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 14:** -----

10 **Dar por recibido el oficio DIGECA-276-2024 de fecha 14 de junio de 2024, suscrito**  
11 **el Ing. Daniel Víquez Romero, Unidad de Producción y Consumo Sostenible y la**  
12 **Licda. Shirley Soto Montero, Directora del DIGECA, sobre resultado de evaluación**  
13 **del informe anual del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), Colypro.**  
14 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que tome en cuenta las**  
15 **recomendaciones. / Aprobado por seis votos./-----**

16 **Comunicar al Ing. Daniel Víquez Romero, Unidad de Producción y Consumo**  
17 **Sostenible, a la Licda. Shirley Soto Montero, Directora del DIGECA y a la Dirección**  
18 **Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

19 **ARTÍCULO 15.** Carta PPC-73-2024 de fecha 17 de junio de 2024, recibido en la Unidad de  
20 Secretaría el 20 de junio de 2024, suscrito por la M.Sc. Diana Acosta Salazar, Directora  
21 Programa de Posgrado en Comunicación de la UCR. **Asunto:** Informativo sobre el periodo de  
22 admisión de la Promoción 2025 de la Maestría Profesional en Comunicación. **(Anexo 11).**--

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 15:** -----

25 **Dar por recibido el oficio PPC-73-2024 de fecha 17 de junio de 2024, suscrito por la**  
26 **M.Sc. Diana Acosta Salazar, Directora Programa de Posgrado en Comunicación de la**  
27 **UCR, en el que informa sobre el periodo de admisión de la Promoción 2025 de la**  
28 **Maestría Profesional en Comunicación. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva**  
29 **para que coordine con el Departamento de Comunicaciones, la divulgación de la**  
30 **admisión./ Aprobado por seis votos./-----**

1 **Comunicar a la M.Sc. Diana Acosta Salazar, Directora Programa de Posgrado en**  
2 **Comunicación de la UCR y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./-----**

3 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRC-153-2024 de fecha 29 de junio de 2024, suscrito por la Sra.  
4 Susana Ma. Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitud al  
5 Depto. de Desarrollo Personal. **(Anexo 12).-----**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 16:** -----

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRC-153-2024 de fecha 29 de junio de 2024, suscrito**  
9 **por la Sra. Susana Ma. Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago,**  
10 **sobre solicitud al Departamento de Desarrollo Personal. Trasladar este oficio a la**  
11 **Dirección Ejecutiva para que coordine con el Departamento de Desarrollo Personal**  
12 **lo solicitado./ Aprobado por seis votos./-----**

13 **Comunicar a la Sra. Susana Ma. Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**  
14 **Cartago y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./-----**

15 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS-----**

16 No se presentó ningún asunto vario.-----

17 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----**

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
19 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----**

22 **Georgina Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpízar-----**

23 **Presidenta** **Secretario-----**

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----