

Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 025 2024
9 de julio de 2024.

SESIÓN ORDINARIA 024-2024

Acta de la Sesión ordinaria cero veinticuatro guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las diecinueve horas y treinta minutos, del veinticinco de junio de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

MIEMBROS PRESENTES

Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

Se cuenta con la presencia de la Fiscal Anny Gutiérrez Rodríguez

Preside: Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

Secretaria: Siany Vásquez Pacheco

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.

ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2024.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 023-2024.

ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 023-2024 del 18 de junio 2024.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.

ARTÍCULO 4. Programación sesiones para el mes de julio.

ARTÍCULO 5. Encuentro de Regionales.

CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.

ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024.

CAPÍTULO V: ASUNTO FISCALÍA.

ARTÍCULO 7. Participación de la Fiscal Regional Anny Gutiérrez Rodríguez.

CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 8. Solicitud Escuela La Unión.

CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.

La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica vamos a hacer la debida comprobación con cada uno de ustedes, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica saludos, buenas tardes, presente, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica buenas noches compañero y compañeras, presente, y mi persona Gréthel Ávila Vargas, como presidenta, de esta forma daríamos por comprobado el quórum para la sesión del día de hoy, también le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal regional doña Anny Gutiérrez Rodríguez, buenas noches doña Anny, que indica buenas noches compañeros y compañeras bendiciones. La presidenta indica les voy a solicitar por favor tener los micrófonos apagados mientras no los estemos usando para que no haya interferencia.

ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2024.

La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor, queda el orden del día debidamente aprobado.

ACUERDO 01:

Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 023-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 023-2024 del 18 de junio 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Programación sesiones para el mes de julio. ARTÍCULO 5. Encuentro de Regionales. CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024. ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024. CAPÍTULO V: ASUNTO FISCALÍA. ARTÍCULO 7. Participación de la Fiscal Regional Anny Gutiérrez Rodríguez. CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 8. Solicitud Escuela La Unión. CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 023-2024.

ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 023-2024 del 18 de junio 2024.

Por lo que le doy el uso de la palabra a la señora secretaria doña Siany Vásquez Pacheco, que indica buenas noches compañeros y compañeras, el acta 024-2024 fue enviada a los correos el día de ayer, quisiera que me indiquen si hay algún comentario o alguna aclaración que realizarle, la presidenta indica de mi parte no hay ninguna corrección ni enmienda, el vocal dos indica buenas noches compañeros de mi parte tampoco no hay ninguna observación ni enmienda que realizarle, el vocal 1 indica de mi parte tampoco gracias, la señora tesorera indicada de mi parte tampoco la leí y no tengo comentarios, la señora presidenta indica una vez realizadas las indicaciones de los compañeros procedemos a la votación correspondiente para la aprobación de la misma, favor levantar la mano para la aprobación correspondiente los que estén de acuerdo, 5 votos a favor queda el acta 023-2024 del 18 de junio debidamente aprobada.

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número cero veintitrés guion dos mil veinticuatro del 18 de junio del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.

Aprobado por cinco votos.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.

ARTÍCULO 4. Programación sesiones para el mes de julio.

Para el mes de julio tenemos 5 semanas de las que podríamos sesionar los martes, escucho cualquier situación que tenga alguno antes de hacer la programación y tomar el recuerdo, la señora secretaria indica yo propondría que las hagamos a partir de la segunda semana de julio, que dejemos la primera semana libre por vacaciones, la presidenta indica de mi parte no hay ningún problema porque nos quedan los cuatro martes que siguen, no se los demás compañeros si tienen alguna otra anotación, el vocal 1 indica no tengo ningún problema para ninguna de las semanas entonces cualquiera que ustedes coordinen estoy a disposición, el vocal dos indica yo tampoco tengo ningún problema compañeras y compañero, la presidenta indica doña Anny tiene algún inconveniente para algún martes, la Fiscal indica ninguno está muy bien así como lo están planificando, la presidenta indica entonces la propuesta sería hacer las reuniones los días 9,16,23 y 30 de julio a las 6 pm, si

están de acuerdo, quedaría el acuerdo que es redactado por doña Siany la secretaria así, Martes 25 de junio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-042-2024. Señores Junta Directiva Nacional Colypro. Estimados señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 024 del 2024 celebrada el 25 de junio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO 03:

Establecer las siguientes fechas para las sesiones del mes de julio: martes 9, martes 16, martes 23, y martes 30 a las 6:00 pm de dicho mes. Todas se realizarán de forma virtual. ACUERDO FIRME/Aprobado por cinco votos a favor y cero votos en contra. / Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva Nacional.

ARTÍCULO 5. Encuentro de Regionales.

Este es un correo que nos está llegando y dice encuentro regional 2024, buenas tardes estimados miembros de Junta regional y Fiscalía regional, adjunto convocatoria para el encuentro de juntas regionales 2024, para esta actividad como el año anterior se le solicita que puedan realizar una pequeña exposición de una actividad exitosa en desarrollo profesional y una actividad exitosa en desarrollo personal, posteriormente se les enviará la agenda para que puedan observar en qué momento le corresponde la exposición, favor confirmar por este medio el lunes 8 de julio del 2024, entonces en este caso dice que serían los días, aquí está la invitación encuentro de regionales la Junta directiva tiene el agrado de convocarle al encuentro de juntas regionales, fecha sábado 7 y domingo 8 de septiembre del 2024, inicio 8 de la mañana sábado 7 y cierre el domingo 8 a las 12 mediodía, lugar hotel Radisson San José, se brinda un espacio a cada miembro de Junta regional y al fiscal entonces en este caso lo que nos están pidiendo es que confirmemos, no sé si en este momento todos ya saben si tienen disponibilidad esos días para confirmar, don Warner Rodríguez Bastos indica del 7 al 8 de septiembre, sí está bien si Dios quiere cuenten conmigo, la señora secretaria indica yo también, la señora fiscal indica yo también, el vocal dos indica yo también y la señora tesorera indica si Dios quiere ahí estaremos, la presidenta indica entonces vamos a responder de una vez el correo, buenas noches de la manera más atenta confirmamos la participación de la Junta y fiscal regional cordialmente Junta regional Occidente y ahí estaríamos cumpliendo con esto.

CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.

1 **ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024.**

2 Informar de la actividad que realizamos el pasado sábado, habían más de 45 personas inscritas
3 como jugadores, de esas 45 personas inscritas llegaron 8 mujeres y 18 hombres, en este caso en
4 el equipo de mujeres se estaría presentando un único equipo que sería el equipo A, hay 3 personas
5 menores de 45 años hay cuatro en realidad y las demás son mayores de 45 en este caso podríamos
6 incluir un único equipo porque recuerden que lo mínimo son 8 y lo máximo 12 entonces de acuerdo
7 a lo que nos informó la comisión de Deportes tenemos que informar antes de mañana 26 de junio
8 mediante acuerdo de la Junta cuáles son los equipos que van a participar, entonces en el caso de
9 mujeres sería el equipo A porque el equipo A si puede reforzarse con máster, pero el máster no
10 puede reforzarse con A, entonces ahí sería una única inscripción, y en el caso de los hombres
11 tenemos 18 participantes de esos 18 participantes hay 3 que son de máster pero el señor Carlos
12 Alvarado Ledezma que se va a hacer cargo del equipo de máster ya coordinó con los demás
13 participantes para poder presentar el equipo de máster, entonces estaríamos confirmando en el
14 caso de los hombres los dos equipos, tanto el equipo A como el equipo máster, entonces tendríamos
15 que hacer el acuerdo para la inscripción correspondiente, después de que hacemos ya el acuerdo
16 formal indicando que vamos a participar el jueves 27 de junio hay una reunión virtual para lo que
17 son las sedes, en el caso de nosotros nos corresponde jugar contra San Carlos en la segunda etapa,
18 yo me comuniqué con la presidenta de San Carlos doña Ana Lorena y le dije que en años anteriores
19 habíamos tenido que jugar contra San Carlos y habíamos llegado a un acuerdo antes de la rifa de
20 la fecha que indistintamente que si le tocaba a Occidente o a San Carlos ponernos de acuerdo para
21 jugar en Zarcero, que sería una sede neutral y que nos queda a la misma distancia, no tenemos
22 que desplazarnos tanto cada uno de los equipos, ella me quedó de confirmar, todavía no me ha
23 confirmado entonces eso lo indicaríamos, si pudiéramos comunicarnos con ella o nos confirmara
24 antes de, entonces habría que hacerlo en el momento de la rifa de la sede entre jueves y viernes
25 que es la otra convocatoria, también informar que de acuerdo a lo que se había indicado en la
26 sesión anterior se compró la hidratación para los participantes, se compraron te fríos, se compró
27 agua y se compró hidratantes para los participantes, por un total de 33000 colones y un poquito
28 más en hidratación y los árbitros se contrató a un árbitro para los partidos, como se hicieron
29 solamente dos partidos se le canceló al árbitro un total de 24860 colones por los dos partidos, ellos

1 hicieron la factura digital y ya la hicieron llegar a Colypro, esos dos montos se pagan por caja chica,
2 voy a ver de cuánto fue el otro monto, el monto que se pagó en el Más por Menos por la compra
3 de la hidratación fue un monto de 33780 colones, esos son los dos gastos que se realizaron el
4 sábado de la Copa, ahora lo que nos queda es tomar el acuerdo, la fiscal indica manifestarles que
5 es importante comprar un poco más o cantidad parecida de agua e hidratantes porque a las chicas
6 les quedó poco hidratante lo que más había era agua y entonces sí las escuché decir no nos quedó
7 casi de esto, lo que nos quedó fue agua, entonces como comprar cantidades similares, la señora
8 secretaria indica pero más bien sobró, la presidenta indica eso les iba a decir se guardó para la
9 próxima actividad, sobraron 12 botellitas de agua y dos botellas de hidratante entonces más bien
10 power o hidratante si quedaron sobrando, ahí no sé si fue que alguna no lo vio porque más bien
11 sobró hidratante y sobró agua, la fiscal indica seguramente fue que no lo vieron en la otra hielera,
12 la presidenta indica si más bien sobraron y quedan para la otra actividad entonces tomaríamos el
13 acuerdo para la presentación de los equipos Martes 25 de junio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-
14 043-2024. Señor Junta Directiva Nacional Colypro. Estimados señores: La Junta Regional de
15 OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
16 sesión ordinaria N° 24 del 2024 celebrada el 25 de junio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 04**

18 **Informar a la Comisión Recreativa y Cultural, que los equipos a participar en la**
19 **Copa Colypro representando a Occidente son los siguientes: Masculino Categoría**
20 **A y Máster y en Femenino Categoría A. /ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos**
21 **a favor y 0 votos en contra. /Comunicar este acuerdo a la Comisión Recreativa y**
22 **Cultural.**

23 No sé si hay algo más de la Copa Colypro, alguna duda o algo que se me haya quedado por ahí.

24 **CAPÍTULO V: ASUNTO FISCALÍA.**

25 **ARTÍCULO 7. Participación de la Fiscal Regional Anny Gutiérrez Rodríguez.**

26 Compañeros y compañeras quiero comentarles que en algún momento colegiados de instituciones
27 en particular me han estado comentando cuál es la forma que sus centros educativos en específico
28 puedan gestionar alguna capacitación que ellos necesiten, entonces me gustaría que ustedes me
29 aclararan cuál es el método, la señora presidenta indica bueno en este caso directamente con la

1 Junta regional no porque nosotros no gestionamos las capacitaciones de centros educativos porque
2 son más de 200 centros educativos que tiene la Dirección Regional de Educación de Occidente,
3 entonces las actividades que realizamos no nos alcanzan para poderle dar específicamente a cada
4 centro educativo, las actividades por eso son abiertas por medio de un formulario, si ellos quisieran
5 solicitar alguna actividad específica, alguna charla o alguna capacitación habría que hacerlo
6 directamente al departamento de capacitación de Colypro, nosotros podemos ser como
7 intermediarios, que ellos nos manden la solicitud y nosotros trasladársela a don Walter que es el
8 jefe de ese departamento del DIVDE, para que ellos les puedan colaborar, hay talleres que en algún
9 momento dependiendo del taller que sea como uno que tramitaron en estos días de un centro
10 educativo del circuito 03 donde involucraron a otro circuito, pero ellos lo hicieron directamente allá
11 y era una actividad con presupuesto, también hay actividades sin presupuesto que ellos nada más
12 dan los facilitadores y van directamente a los centros educativos a realizarlo, pero en el caso de
13 nosotros no podemos directamente a los centros educativos porque son muchos centros educativos
14 y no podemos darle a unos sí y a otros no, por eso las actividades son abiertas y se hacen por medio
15 de formulario y además que no podemos hacerla en periodo lectivo porque no tenemos autorización
16 para suspender lecciones, por eso las hacemos los días sábados, la señora fiscal indica sería
17 importante que se mande a través de los RI un comunicado donde a la gente se le pueda aclarar
18 esto, por qué las personas piensan que la junta tiene esa capacidad entonces Franklin a través de
19 los RI les aclare y se haga un pequeño comunicado donde se diga eso que si algún centro educativo
20 tiene una necesidad de este tipo lo puede hacer de esta forma, pequeñito pero aclarando este
21 punto. La señora presidenta indica eso podríamos hablarlo con don Franklin porque si en la actividad
22 de los RI en algún momento si se les comentó que la Junta tiene actividades pero son actividades
23 de inscripción para los colegiados interesados pero sí sería importante conversar con don Franklin
24 que cuando ya él tenga actividades y también por medio del chat que él tiene indicarle a los centros
25 educativos que si tienen alguna solicitud hay un formulario para hacerla, por cierto por ahí en
26 asuntos varios tenemos una solicitud de una escuela porque hay un formulario que los RI tienen
27 que es para solicitar esas actividades directamente a oficinas centrales por decirlo de alguna manera
28 de Colypro, la señora fiscal indica con un comunicado es muy eficiente porque al menos el
29 representante de mi escuela ustedes comunican algo o se comunica algo a través del chat de RI y

1 él lo replica, lo manda a todo el grupo, entonces así es como más eficiente, la presidenta indica hay
2 que coordinar entonces con don Franklin para que él les haga llegar el comunicado a los RI, la
3 señora secretaria indica yo creería que en la capacitación de RI se les explicó este tema, no sé si
4 en esta o en la pasada, sería conversarlo con don Franklin para ver si él tiene ese dato y que él
5 también les pueda indicar en cuál se les dio toda la capacitación porque a veces cambian los RI, la
6 fiscal indica insisto es un comunicado por escrito, la presidenta indica sí es un comunicado como
7 dice Anny pero haciéndoles énfasis que según lo que se habló en los RI para que ellos tengan
8 presente que ya se les habló en la capacitación, la señora fiscal indica felicitarles también porque
9 yo estuve presente en la capacitación en el informe que se dio sobre la investigación que se realizó
10 a nivel país sobre las necesidades de capacitación de los colegiados y muy acertados los temas en
11 los que la Junta programó actividades, relacionadas con salud mental, con los protocolos,
12 mencionaron un tema muy importante que a mí también me pareció de gran ayuda que es el de
13 primeros auxilios, el funcionario que estaba dando la capacitación explicó ahí una experiencia que
14 había sucedido en su centro escolar, su centro educativo y como un profesional que había recibido
15 esa capacitación pudo por lo menos permitir que la familia se despidiera del familiar que
16 lamentablemente falleció, entonces es importante considerarlo para el próximo año y felicitarles
17 porque protocolos de actuación y todo lo relacionado con la salud mental fueron de los temas
18 principales en esa investigación, la presidenta indica yo creo que eso ha sido también a raíz del
19 trabajo que se ha hecho de diagnóstico con los colegiados de occidente porque nosotros para
20 elaborar el plan anual de trabajo de cada periodo de junta, nosotros lo hacemos por medio de un
21 forms en el que se pregunta a las personas cuáles son los temas en los que se requiere capacitar o
22 quieren recibir talleres u otros tipos de actividades que es lo que hacemos nosotros, y esos temas
23 son los que nos han arrojado también ese diagnóstico, entonces qué dicha que también lo hemos
24 hecho y estamos en la misma línea no solo a través de Occidente sino a nivel Nacional, muchas
25 gracias y sí lo vamos a tomar en cuenta para el próximo plan de trabajo lo de primeros auxilios muy
26 importante bueno en este momento en la situación que nos expuso don Gerardo el señor que estaba
27 a cargo de la capacitación sí son temas muy importantes que nos pueden pasar a cualquiera, no
28 solo con estudiantes sino con un mismo compañero y si es importante prepararnos en este tema,
29 no sé si algún compañero tendría algo más que agregar a la participación de doña Anny tal vez es

1 importante si a Anny en algún momento le pregunta que nosotros como Junta regional no podemos
2 hacer actividades dentro del horario lectivo porque no hay permiso en este momento para suspender
3 elecciones para diferentes actividades o talleres de Colypro, porque nosotros no estamos incluidos
4 dentro de la convención colectiva, para lo que son permisos o licencias, no somos un sindicato sino
5 un colegio entonces también es importante saber eso, porque a veces nos dicen que por qué los
6 sábados y es por dos situaciones, uno porque no hay permiso de suspender y segundo si lo hacemos
7 en la noche estaríamos dejando por fuera a los compañeros del colegio nocturno, entonces por eso
8 la idea es que sea un sábado para que todos los interesados puedan participar.

9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.**

10 **ARTÍCULO 8. Solicitud Escuela La Unión.**

11 Es con respecto a esto que le estaba comentando a doña Anny, es una solicitud de colaboración,
12 dice el correo, consulta buenas agradezco si me pueden ayudar con esta charla gracias, sin otro
13 particular máster Maylon Vásquez Monge, este señor es el director de la escuela La Unión y lo que
14 él solicita, bueno él conversó conmigo y lo que me indica es que él solicitó mediante este formulario
15 qué es el formulario que tienen los RI para solicitar actividades, es un formulario del departamento
16 de investigación vinculación y desarrollo educativo que es del departamento que antes les estaba
17 comentando que don Walter es el jefe, es un formulario para la solicitud de actividades cortas por
18 parte de instancias o instituciones educativas este sería más o menos lo que hay que hablar con
19 don Franklin, ya los RI lo tienen pero hacérselos por medio de un comunicado, aquí está la escuela
20 que solicita, el director, la dirección regional, teléfono, la charla la temática que ellos solicitan y cuál
21 es el objetivo entonces ellos hablan aquí de comunicación no violenta, identificar casos de la ley
22 9999, cantidad de participantes 17 personas y mandan aquí la lista de las personas porque tienen
23 que ser colegiados para que les den esa charla, lo que ellos quieren es que nosotros podamos
24 intervenir de manera que se les pueda facilitar esa charla a ellos y entonces en este caso no sé si a
25 ustedes les parece podríamos este correo reenviarlo al departamento como para darles un apoyo,
26 en ese sentido de que si se les puede dar trámite a esta solicitud de esta escuela, escucho opiniones
27 el vocal 1 indica perfecto me parece, la presidenta indica ellos se lo dirigieron creo que el asunto es
28 que tal vez no lo dirigieron a donde corresponde que es también importante ver esta situación y
29 revisamos aquí ellos se lo enviaron en un primer correo a contáctenos@colypro.com y Franklin se

1 lo manda a la escuela y le manda el formulario y la escuela se lo manda a Franklin entonces aquí
2 sería enviárselo al departamento de desarrollo profesional en este caso porque es una charla de
3 una ley específica, entonces es desarrollo profesional y copiamos el correo a don Walter Alfaro,
4 Buenas noches don Wálter, Reciba un cordial saludo por parte de la Junta Regional de Occidente.
5 Trasladamos solicitud de la Escuela La Unión, para su atención. Agradecemos de antemano el apoyo
6 a la misma, algo más que le podamos poner, qué les parece así y le copiamos a la escuela a La
7 Unión, este es el formulario que hay que trasladárselo a los RI para cualquier solicitud que tengan
8 los centros educativos.

9 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN.**

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
11 **HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12
13 **Gréthel Ávila Vargas**

14 **Presidente**

15 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria