

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 023 2024
2 18 de junio de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 022-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero veintidós guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las dieciocho horas y treinta minutos, del once de junio de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 021-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 021-2024 del 04 de**
22 **junio 2024.**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

24 **ARTÍCULO 4. Solicitud de Centro de Recreo.**

25 **ARTÍCULO 5. Trámite Taller Conéctate con tu madre Tierra.**

26 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

27 **ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024.**

28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

29 **ARTÍCULO 7. Invitación a reunión con la comisión de capacitación.**

30 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

31 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

1 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

2 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica por lo que les voy a solicitar abrir el micrófono e
3 indicar su presencia, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle
4 Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica
5 presente, buenas tardes, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente compañeras y
6 compañero un gusto saludarles, y mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, de esta
7 manera daríamos por comprobado el quórum para la sesión ordinaria del día de hoy. Voy a
8 solicitarles para continuar qué mantengamos los micrófonos apagados y los encendamos
9 únicamente en el momento que vamos a participar por cuestión de mejorar el sonido, el vocal 1
10 solicita la palabra para indicar falta la compañera fiscal. La presidenta indica, perdón, le damos la
11 bienvenida a la fiscal regional doña Anny Gutiérrez Rodríguez que indica buenas noches compañeros
12 y compañeras, la presidenta indica las disculpas del caso por no haberla saludado antes.

13 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2024.**

14 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
15 orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente del mismo, 5
16 votos a favor, quedaría el orden del día debidamente aprobado.

17 **ACUERDO 01:**

18 **Aprobar el siguiente orden del día: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
19 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
20 **y aprobación del orden del día de la sesión 022-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
21 **APROBACIÓN DEL ACTA 021-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
22 **aprobación del acta 021-2024 del 04 de junio 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
23 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Solicitud de Centro de Recreo. ARTÍCULO 5. Trámite**
24 **Taller Conéctate con tu madre Tierra. CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO**
25 **2024. ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**
26 **ARTÍCULO 7. Invitación a reunión con la comisión de capacitación. CAPÍTULO V:**
27 **CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 021-2024.**

29 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 021-2024 del 04 de**

1 **junio 2024.**

2 Por lo que le doy la palabra a doña Siany Vásquez Pacheco, la señora secretaria indica buenas
3 noches compañeras y compañeros el acta 021-2024 del 04 de junio del 2024, fue enviada a los
4 correos de todos el día de ayer, quisiera saber si tienen algún comentario o alguna enmienda que
5 realizarle, la presidenta indica en mi caso leída y no tengo enmiendas al respecto, el vocal 1 indica
6 igualmente leída y sin enmiendas, la tesorera indica de la misma manera no tengo comentarios, el
7 vocal 2 indica igualmente leída y no tengo ninguna aclaración ni comentario adicional a la misma,
8 la presidenta indica en este caso procederíamos a la votación de la misma para que quede en actas
9 debidamente aprobada, por lo que le solicito por favor levantar la mano para la aprobación
10 correspondiente, 5 votos a favor quedaría debidamente aprobada el acta del cuarto de junio del
11 2024 el acta 022.

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número cero veintiuno guion dos mil veinticuatro del 04 de junio**
14 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
15 **Aprobado por cinco votos.**

16 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

17 **ARTÍCULO 4. Solicitud de Centro de Recreo.**

18 Este es un correo que nos está llegando a la Junta directiva, donde nos están solicitando por parte del
19 supervisor del circuito 04, que indica saludos cordiales. Les saluda Msc. Álvaro Quesada Alfaro, Supervisor de
20 Centros Educativos del Circuito 04, Sarchí. Adjunto solicitud para uso del centro de recreo de Bajos Los
21 Rodríguez para reunión de directores. Solamente que aquí no nos indica ni la fecha ni la cantidad de
22 participantes tampoco y en este caso no es un trámite propiamente de la Junta pero podríamos
23 entonces hacer la consulta, no sé si alguien sabe cómo se tramita lo que son propiamente los centros
24 de recreo, porque ellos lo que necesitarían es el salón o el gimnasio para una reunión de directores,
25 entonces si alguno conoce cómo hacer el trámite, el señor vocal 1 indica lo que procede aquí sería
26 que ya lo habíamos hecho, una gestión anterior con la dirección regional de Occidente, es hacer la
27 solicitud y ver la posibilidad de acuerdo a las fechas que ellos digan, tal vez orientarlo hacia allá y
28 es con la plataforma de San Carlos la regional de San Carlos, de direccionarlos hacia allá bien sea
29 que nosotros hagamos la consulta de acuerdo al día que ellos establezcan o redireccionarlos hacia

1 la plataforma, podemos conseguir el número y hacérselos llegar, la señora presidenta indica yo me
2 podría comprometer a hablar con don Álvaro que es compañero de trabajo para ver la fecha, qué
3 necesita, hacer la consulta con la plataforma directamente y entonces redireccionar, darles el
4 número para que ellos se contacten directamente con los encargados, ahí estaríamos con este
5 correo que nos envían del circuito 04.

6 **ARTÍCULO 5. Trámite Taller Conéctate con tu Madre Tierra.**

7 Esa es una solicitud que habíamos hecho, vamos a ver aquí en el correo electrónico, que el
8 día 7 de junio nos indica la compañera Karen, el viernes 7 de junio a las 12:57 nos indica
9 que esta modificación está aprobada, entonces como es una modificación que no implica
10 cambios en lo que es propiamente presupuesto ni partidas nos indica que no llega a un
11 acuerdo de aprobación, sino que ella ya hizo la consulta y que Daniela le indica que ya esa
12 solicitud está aprobada, entonces en este caso tendríamos que hacer el trámite para el taller
13 Conéctate con tu Madre Tierra, que si recordamos el acuerdo lo que habíamos enviado a
14 solicitar era desglosado de la siguiente manera: para facilitador 103460 colones, materiales
15 225000 colones, alimentación 275000 colones y local y sonido 105540 colones, para un
16 total de 719000 colones, que así el beneficio que teníamos era que en lugar de atender a
17 30 personas en 6 horas estaríamos atendiendo 75 personas en 4 horas, podríamos ampliar
18 la participación, entonces en este caso tendríamos que hacer dos acuerdos uno que es para
19 lo que es alimentación y otro para lo que es facilitador, en primer instancia recordar que es
20 una actividad que estamos programando en coordinación con la dirección regional, sin
21 embargo la fecha que estaba propuesta era el 28 de junio pero por tiempo recordemos que
22 tenemos que jugar con los 22 días hábiles, doña Siany o compañeros si alguno me recuerda
23 son 22 días hábiles y si hablamos de 22 días hábiles en este momento se nos estaría
24 extendiendo, al 28 solo son 13 días, la opción sería o intentarlo para el 28 o pasarlo para la
25 semana de julio, que es lo que no sabría, tal vez don Warner si tiene conocimiento de
26 alguna actividad a nivel regional para esa semana de julio, el vocal 1 indica de julio no
27 conozco nada por el momento, julio normalmente está un poquito libre por la cuestión de

1 las vacaciones, por el momento no tengo ningún recuerdo de algo, la presidenta indica
2 podríamos entonces pensar aquí revisando el calendario el viernes 19 de julio como otra
3 opción no sé qué les parece en este caso no tendríamos que hacer solicitud de publicación
4 porque es una actividad coordinada con la dirección regional entonces en este caso no
5 ocupamos el espacio de la solicitud pero sí el espacio de los proveedores, la señora fiscal
6 indica Grettell y no sería quizás intentarlo para ver si se puede para el 28 porque les queda
7 como muy bonito ese último día de salir a las vacaciones el 19 es la semana entrando de
8 las vacaciones, la señora presidenta indica es que es para una reunión de planta entonces
9 podría ser como bienvenida o como parte de salida de vacaciones, cualquiera de las dos,
10 también si el facilitador está disponible para ese 28 sería otra situación que me preocuparía,
11 mientras que vamos llenando el acuerdo, vamos a hacerlo, 11 de junio de 2024. Consecutivo
12 CLYP-JRO-039-2024 Señor Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Compras. Estimado señor: La
13 Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias
14 y Artes en su sesión ordinaria N° 022-2024 celebrada el 11 de junio de 2024, tomó el siguiente
15 acuerdo:

16 **ACUERDO 03**

17 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un facilitador con las**
18 **siguientes condiciones: Grado académico: Maestría Especialidad: Psicología o**
19 **Desarrollo Humano. Experiencia mínima: un año. Lo anterior para desarrollar la**
20 **siguiente actividad: un Taller presencial y totalmente práctico con el tema**
21 **“Conéctate con tu madre tierra” que incluya todos los materiales necesarios para**
22 **su desarrollo. Código de actividad: AC-JRO-2024-5 Tema de la actividad: Taller “**
23 **Conéctate con tu madre tierra ” Objetivo por alcanzar: Propiciar a los colegiados**
24 **de la Dirección Regional de Educación Occidente un espacio de reflexión y de**
25 **enriquecimiento personal . Cantidad de participantes: 75 personas. Horario de la**
26 **actividad: 8:00 am a 12:00 m.d. Modalidad: Presencial Cantidad de sesiones: una.**
27 **Fecha de la actividad: Viernes 19 de julio 2024 Se cuenta con un presupuesto de**
28 **328.460 (Trescientos veintiocho mil cuatrocientos sesenta colones), la partida**

1 **presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Personal 4.13.1.1. Se sugiere a:**
2 **Francinia Ramírez Flores, por ser una profesional en el área con el que hemos**
3 **tenido experiencias similares con gran éxito y del agrado de los colegiados.**
4 **Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. /Comunicar este acuerdo a la**
5 **Unidad de Compras y Junta Directiva.**

6 Ahora iríamos con el otro acuerdo que sería el de alimentación, 11 de junio de 2024 Consecutivo
7 CLYP-JRO-040-2024. Señor Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Compras Estimados señor: La
8 Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias
9 y Artes en su sesión ordinaria N° 022 del 2024 celebrada el 11 de junio de 2024, tomó el siguiente
10 acuerdo:

11 **ACUERDO 04**

12 **Contratar un proveedor para servicio de alimentación que incluya: Setenta y**
13 **cinco refrigerios (desayunos) que incluyan gallo pinto, huevo, pan o tortilla, un**
14 **embutido, plátano maduro, natilla, café (leche o crema) y jugo de naranja y dos**
15 **porciones de fruta por persona, también el servicio de menaje con vajilla de loza,**
16 **saloneros, local con mesas con manteles azules y blancos, salón y sonido. Para**
17 **la actividad denominada Taller "Conéctate con tu madre tierra " AC-JRO-2024-5,**
18 **para 75 personas, a realizarse el día viernes 19 de julio, de 8:00 a.m. a 12:00**
19 **m.d. en modalidad presencial. Se cuenta con un presupuesto de ¢390540.00**
20 **(trescientos noventa mil, quinientos cuarenta colones), la partida presupuestaria**
21 **se tomará del rubro Desarrollo Personal: 4.13.1.1 Se sugiere como proveedor a la**
22 **empresa EDUPA S.R. por haber realizado otras actividades con esta Junta y**
23 **ofrecer un servicio de calidad y respeto a lo solicitado de acuerdo a las**
24 **necesidades de la actividad. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra.**
25 **Comunicar este acuerdo a la unidad de compras y Junta Directiva.**

26 Ya tendríamos los dos acuerdos listos para este taller.

27 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

28 **ARTÍCULO 6. Torneo Copa Colypro 2024.**

1 Tal vez ahí indicarles que ya tenemos la aprobación por parte del instituto superior Julio Acosta
2 García, que nos facilitaron el gimnasio, para el sábado 22 de junio de 1 a 4 de la tarde para realizar
3 la actividad, indicarles que acuerdo de lo que habíamos decidido la semana pasada, el acuerdo que
4 se tomó entonces se hizo un oficio para trasladárselo a los colegiados, el oficio no se había enviado
5 hasta no tener la seguridad de que se iba a hacer en el instituto superior Julio Acosta García, ese
6 oficio es ese que está por aquí que me voy a permitir leer para que quede en actas, martes 4 de
7 junio del 2024, consecutivo CLYP- JRO- 038 -2024, señores colegiados y colegiadas de Occidente,
8 estimados señores, La Junta Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en
9 Letras, Filosofía, Ciencias y Arte, los invita a participar en el encuentro regional de fútbol sala para
10 la organización de los equipos Copa Colypro 2024, categorías A y Master, ambos en masculino y
11 femenino, esta actividad se llevará a cabo en el gimnasio del Instituto Superior Julio Acosta García,
12 San Ramón, el día sábado 22 de junio a la 1 p m, exclusivo para colegiados de Occidente, llenar el
13 formulario, agradeciendo de antemano su valiosa apoyo. Este formulario ya está elaborado para
14 que las personas interesadas vayan llenándolo y poder tener por lo menos una medición de cuantas
15 personas van a participar, y las edades para ir haciendo los grupos de acuerdo con lo que nos vaya
16 llegando, agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y en este caso lo firmé yo como presidenta
17 de la junta para trasladárselos, la idea es que este oficio se lo podemos trasladar a don Franklin que
18 es el gestor, para que él distribuya a todos los representantes institucionales, y además se le copiaría
19 el formulario también para que ellos lo lleven, también en este mismo tema. El vocal 1 indica, tengo
20 una recomendación, trasladárselo a la asesoría de educación física, para que los traslade a los
21 profesores de educación física, que ellos son los que organizan los torneos esos internos que
22 profesores y conocen algunos elementos de las instituciones, para que le hagan llegar a los
23 compañeros también. La presidenta indica, está bien, yo me encargaría de trasladárselo a don
24 Federico, igual para que ellos lo trasladen, muchas gracias Warner por la recomendación, también
25 para tener una comunicación más efectiva, que se puedan utilizar todos los medios, el día de ayer
26 se le solicitó a la compañera Karen, Saludos Karen. De la manera más atenta, solicitamos su
27 colaboración para que nos realicen un afiche para la actividad deportiva que tendremos según se
28 detalla: Tema: Encuentro de Fútbol Sala para la Copa Colypro 2024. Categoría: A y
29 Máster Femenino y Masculino. Lugar: Gimnasio del Instituto Superior Julio Acosta García.

1 Fecha: sábado 22 de junio 2024. Hora: 1:00 p.m. Evento exclusivo para colegiados de Occidente.
2 Favor llenar el formulario de inscripción antes del 20 de junio con la finalidad de poder organizar los
3 partidos de acuerdo a la cantidad de asistentes, ese sería el formulario que va a ir anexa en la
4 publicación y que también se la trasladará a todos los compañeros para que tengan conocimiento,
5 inscripción encuentro de futbol sala para organización de equipo copa Colypro 2024, categoría A y
6 Máster, femenino y masculino, lugar gimnasio del instituto superior Julio Acosta García, fecha
7 sábado 22 de julio, hora 1pm, exclusivo para colegiados de occidente, luego vienen todas las
8 recomendaciones, y esas serían las preguntas, nombre completo, número de cédula, número de
9 teléfono celular, correo electrónico, nombre del centro educativo en el que labora, si pertenece a
10 occidente, y la categoría en la que desea participar: A femenino hasta 45 años no cumplidos, A
11 masculino hasta 45 años no cumplidos, Máster femenino 45 años en adelante y Máster masculino
12 45 años en adelante, esto es lo que nos va a permitir si ustedes quisieran agregar alguna otra
13 pregunta o si creen que hace falta algún otro dato, también lo podemos agregar, porque todavía
14 no se ha enviado, igual las modificaciones se le pueden hacer ahí. El vocal 1 indica, está muy bien
15 así. La presidente indica, entonces sería enviar el oficio con el formulario porque nos dice Karen que
16 en la publicación puede durar unos 4 o 5 días, pero entonces mientras que sale para ir adelantando,
17 mandamos el oficio y el formulario, y apenas la publicación ya lo publicamos en otros medios
18 digitales, de Facebook que igual va a salir publicado en Colypro, entonces para tener más rápida la
19 información de los compañeros que vayan a participar, igual estamos coordinando ya, yo he
20 conversado con Rodolfo Vargas Carranza, y Leo Beneditt y César Ávila, que son los que nos van a
21 ayudar con la coordinación, y Mauricio Delgado con la parte de máster, cómo está por confirmarme
22 Ronald Rojas, también en la parte de máster, algunos profesores de educación física que son ellos
23 también, y nos van a coordinar en esta situación entonces sería importante en la próxima reunión
24 el próximo martes probablemente ya se inviten a ellos para poder tomar la decisión de cómo vamos
25 a hacer el evento del sábado eso sería con respecto a la Copa Colypro pero también tenemos que
26 tomar en cuenta para la próxima semana o de una vez para que lo vayamos buscando y nos quede
27 de una vez para la próxima semana qué serían lo que vamos a dar, que sería la hidratación para los
28 participantes cómo lo vamos a manejar y también la parte del sonido porque yo creo que es
29 importante que para ese día haya alguien ahí que tenga la animación o por lo menos decir cómo lo

1 vamos a manejar el torneo o cómo sería, no sé si ustedes tienen algún comentario o alguna otra
2 recomendación para ese día.

3 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

4 **ARTÍCULO 7. Invitación a reunión con la comisión de capacitación.**

5 Esta es una invitación que nos llegó por parte de esta comisión dice invitación a reunión con la
6 comisión de capacitación, saludos cordiales. Por este medio se extiende la invitación, mediante el
7 documento adjunto, a reunión virtual con la comisión de capacitación, con el fin de compartir los
8 resultados referentes a consulta nacional sobre temas de capacitación para colegiados. Para la
9 actividad, pueden delegar un representante de cada Junta Regional, además por favor solicitamos
10 confirmar el recibido de esta información. Está la invitación Señores Juntas Regionales COLYPRO.
11 Estimados compañeros: Reciban un cordial saludo de parte de la Comisión de Capacitación de
12 COLYPRO. Como parte de los objetivos de la comisión que representamos, queremos presentarles
13 a todas las Juntas Regionales los resultados obtenidos en la aplicación del segundo instrumento de
14 consulta a todos los colegiados de las quince Juntas Regionales. Por lo anterior, hemos organizado
15 la presentación para los representantes de las Juntas Regionales y deseamos contar con su valiosa
16 presencia. La fecha será el 19 de junio de 2024, a las 7:00pm, mediante la plataforma Teams. Se
17 estará extendiendo la invitación para contar con la participación de representación de la Junta
18 Directiva. Al correo de cada una de las Juntas Regionales se les estará enviando el link para que
19 accedan a la reunión. Agradecemos de antemano su valiosa participación, la cual será en beneficio
20 de todos los colegiados que ustedes representan Sin otro particular, Atentamente, MSc. Gerardo
21 Arias Sánchez, Coordinador Comisión de Capacitación, Lic. Jeison Córdoba Bonilla secretario de la
22 Comisión de Capacitación. Esta es una invitación que tenemos para el miércoles 19 de junio, creo
23 que este tipo de información nos genera insumos para nosotros, que ese mismo tema que la
24 comisión de capacitación pudo recolectar mediante este formulario también son temas que nos
25 puedan a nosotros servir para la elaboración del plan de trabajo 2025, pienso que es importante y
26 no necesariamente tienen que participar un representante, es al menos un representante, ojalá
27 podemos participar todos como Junta y doña Anny como fiscal ese día, es un tema bastante
28 interesante para todos, si alguno quisiera participar al respecto, el vocal 1 indica está bien la
29 invitación para todos, pero sí habría que definir como uno de fijo que pueda, ya se respondió a este

1 correo, la presidenta indica tendríamos que darle respuesta para participar, en mi caso yo tengo
2 una reunión ese día, pero estoy coordinando para ver si termino antes y poder participar, el vocal
3 1 indica deléguenme a mí para participar y que todos los que puedan se agreguen a la reunión, la
4 presidenta indica vamos a dar respuesta al correo, Saludos cordiales, de parte de la Junta Regional
5 de Occidente, confirmamos la participación para la reunión mencionada. Nuestro representante será
6 el señor Warner Rodríguez Bastos y en la medida de lo posible participaran los demás compañeros.

7 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
9 **DIECINUEVE HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11 **Gréthel Ávila Vargas**

Siany Vásquez Pacheco

12 **Presidente**

Secretaria

13 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**