1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 022 2024
2 11 de junio de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 021-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero veintiuno guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las dieciocho horas, del cuatro de junio de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 021-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 020-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 020-2024 del 27 de**
22 **Mayo 2024.**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

24 **ARTÍCULO 4. Traslado de oficio CLYP-JD-AL-C-25-2024.**

25 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

26 **ARTÍCULO 5. Torneo Copa Colypro 2024.**

27 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

28 **ARTÍCULO 6. Correos Juntas Regionales.**

29 **ARTÍCULO 7. Felicitación a la Fiscal Regional por el reconocimiento de la organización**
30 **Nosotras Women Connecting**

31 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

3 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les solicito por favor abrir el micrófono y en el
4 momento que van a hacer la participación indicar su presencia, estamos con un poquito de lluvia,
5 yo creo que en todos los lugares para que hablen fuerte para que se pueda escuchar bien, doña
6 Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que
7 indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica buenas tardes, un saludo a
8 todos y todas, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente, y mi persona Grethel Ávila
9 Vargas, como presidenta, de esta forma daríamos por comprobado el quórum para la sesión del día
10 de hoy, también nos acompaña la Señora Fiscal Regional, doña Anny Gutiérrez Rodríguez, buenas
11 noches doña Anny Gutiérrez, que indica hola buenas noches un gusto saludarles.

12 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 021-2024.**

13 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
14 orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor,
15 debidamente el orden del día aprobado el orden del día.

16 **ACUERDO 01:**

17 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
18 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
19 **y aprobación del orden del día de la sesión 021-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
20 **APROBACIÓN DEL ACTA 020-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
21 **aprobación del acta 020-2024 del 27 de Mayo 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
22 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Traslado de oficio CLYP-JD-AL-C-25-2024. CAPÍTULO**
23 **IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024. ARTÍCULO 5. Torneo Copa Colypro 2024.**
24 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 6. Correos Juntas Regionales.**
25 **ARTÍCULO 7. Felicitación a la Fiscal Regional por el reconocimiento de la**
26 **organización Nosotras Women Connecting CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**
27 **Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 020-2024.**

29 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 020-2024 del 27 de**

1 **Mayo 2024.**

2 Para este artículo le solicito a la señora secretaria el uso de la palabra, la señora secretaria indica
3 buenas tardes el acta 020-2024 del 27 de mayo fue enviada a los correos de todos el día de ayer,
4 quisiera saber si tienen algún comentario o alguna enmienda que realizarle, el 1 indica en ninguna
5 enmienda de mi parte el vocal dos indica de mi parte igual leída y no hay enmiendas la señora
6 tesorera indica en mi caso no hay enmiendas la señora presidenta indica igual de mi parte no hay
7 ninguna enmienda al acta, al no haber ninguna enmienda al acta ni ningún comentario al respecto
8 solicito por favor levantar la mano para aprobar el acta del día 27 de mayo, 5 votos a favor
9 debidamente aprobada el acta.

10 **ACUERDO 02:**

11 **Aprobar el acta número cero veinte guion dos mil veinticuatro del 27 de mayo del**
12 **dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
13 **Aprobado por cinco votos.**

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

15 **ARTÍCULO 4. Traslado de oficio CLYP-JD-AL-C-25-2024.**

16 Este correo lo envía a doña Francini, este correo doña Francini indica Buenas noches: Debidamente
17 comisionada por la Junta Directiva mediante acuerdo 06 de la sesión 46-2027, procedo a trasladar
18 el oficio CLYP-JD-AL-C-25-2024, en el cual se brinda respuesta a la consulta realizada por esta Junta
19 Regional respecto a las actuaciones en caso de extravío de folios de libros de actas. Quedo a las
20 órdenes para cualquier consulta. Cordialmente, Francine Barboza Topping. Este es el oficio que nos
21 envía Francini sobre una consulta que habíamos realizado hace unos meses ella nos había dado la
22 indicación de manera verbal de cómo actuar en ese caso como tuvimos la pérdida de unos folios
23 entonces nos indica lo siguiente CLYP- JD-AL-C-25-2024 Junta Directiva Colypro Estimados señores:
24 Sirva la presente para saludarles y a la vez desearles éxito en sus funciones. En respuesta al acuerdo
25 21 de la sesión de Junta Directiva 21-2024 que indica lo siguiente: ACUERDO 21: Dar por recibido
26 el oficio CLYP-JRO-016-2024 de fecha 27 de febrero de 2024, suscrito por la M.Sc. Siany Vásquez
27 Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente, en el que informan sobre folios perdidos del
28 Tomo de Actas. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, brinde criterio a la
29 Junta Regional sobre el actuar en la situación supracitada. Aprobado por siete votos. Comunicar a

1 la MSc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente y a la MSc. Francine
2 Barboza Topping, Asesora Legal. Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna
3 no son vinculantes sin embargo los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la
4 toma de decisiones del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado
5 a apoyar la gestión en apego al deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe
6 de realizar el Colegio. La Junta Regional de Occidente mediante el oficio CLYP-JRO-016-2024 indica
7 que se extraviaron unos folios del Libro de Actas de Sesión de Junta Regional. El presente criterio
8 se brinda con la finalidad de informar a la Junta Regional de Occidente sino que sea de carácter
9 informativo para las demás Juntas Regionales en situaciones similares a las descritas. El Secretario
10 de Junta Regional es el miembro del órgano llamado a custodiar los libros, así como de levantar el
11 texto y de realizar las actas del órgano colegiado de conformidad con el ordenamiento jurídico. El
12 libro de actas, tiene como fin consignar las actas de la Junta Regional, cada acta da fe de todo lo
13 sucedido en la sesión y el trámite legal de la misma, incluyendo votación, estas reflejan los temas
14 tratados, contenido de los acuerdos tomados, indicará el nombre de las personas asistentes, el lugar
15 y el tiempo de la reunión, forma y resultado de la votación. En caso de pérdida de folios autorizados,
16 el responsable de la custodia del libro, debe presentar un oficio, detallando lo que sucedió y
17 solicitando la autorización de nuevos folios, para la debida reposición de los folios perdidos si su
18 número es superior a 10 folios o hacer una razón en donde se indique lo sucedido, y siga
19 imprimiendo las actas en el orden de foliatura. No existe una política o regulación expresa en la POL
20 JD 12 al respecto, sin embargo; realizando una interpretación analógica de las demás políticas de
21 Junta Directiva se toma como base el procedimiento descrito en la política "Legalización de libros
22 de actas de Junta Directiva, Asambleas, Comisiones y Tribunales del Colegio - POL/PRO-AUD03 ".
23 La Junta Regional mediante acuerdo debe de solicitar a la Junta Directiva se realice una publicación
24 en la Gaceta en donde se indique el extravío de folio y el correo correspondiente si aparecen las
25 mismas. Al publicar por una vez en el diario oficial La Gaceta y en redes internas se hace con el fin
26 de oír objeciones. a) Robo o extravío: Para realizar la apertura de libros que se reponen en caso de
27 robo o extravío, la unidad u órgano productor deberá presentar una nota ante la Asesora Legal
28 explicando lo sucedido y solicitando la apertura de un nuevo tomo si son más de 10 folios. La unidad
29 u órgano productor debe evidenciar que exista una razón, además que se hayan realizado dos

1 publicaciones en La Gaceta y una en los medios internos. b) Casos de destrucción accidental: Para
2 realizar la apertura de libros que se reponen en caso de pérdida por casos de destrucción accidental,
3 la unidad u órgano productor debe evidenciar que exista una razón escrita, que hayan realizado dos
4 publicaciones en La Gaceta y una en los medios internos. c) Otros: en caso de presentarse otra
5 situación diferente a las indicadas en los puntos a) y b) que inhabilite el uso del tomo de actas
6 abierto, la Asesora Legal de Junta Directiva deberá valorar la justificación dada y la pertinencia de
7 los documentos aportados. CONCLUSIÓN La responsabilidad por el buen uso y conservación de sus
8 libros de las Juntas Regionales corresponde exclusivamente al Secretario de la Junta Regional. Se
9 debe de realizar las publicaciones e informar si existe alguna objeción u aparecen los folios.
10 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente; Laura Sagot
11 Somarribas, Abogada, Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en este caso la
12 situación que se nos presentó con las actas del mes de noviembre del año pasado habíamos hecho
13 el acuerdo la solicitud de los folios porque en realidad lo que se solicitó fue que se nos autorizara
14 incluir en el libro las copias porque cuando se extraviaron ya los folios habían sido tramitados
15 debidamente era para entregar pensaron con base en ese oficio e incluir los folios porque ya estaba
16 nosotros con la indicación que nos dio doña Francini pues así lo hicimos esperamos que no vuelva
17 a suceder que son cosas que no es que 1 quiera pero se salen de nuestro control en el momento
18 entonces ya tenemos el criterio legal que se aunque no hay jurisprudencia exactamente pero si ya
19 podemos trabajar en eso en el traslado del oficio que nos hacen desde Junta directiva no sé si
20 alguien tiene alguna indicación o alguna consulta al respecto.

21 **CAPÍTULO IV: TORNEO COPA COLYPRO 2024.**

22 **ARTÍCULO 5. Torneo Copa Colypro 2024.**

23 En la sesión pasada analizamos parte del reglamento, vimos fechas y vimos cómo se va a jugar este
24 año, entonces la idea sería que nosotros ya podamos programar cómo se va a trabajar para este
25 año, ya conversamos con los compañeros que nos han colaborado en los torneos anteriores,
26 tendríamos que definir un día para hacer el evento regional, donde iríamos a elegir a las personas
27 que van a participar, donde se invite abiertamente a todos los que tengan interés en formar parte
28 de los equipos, recordemos que para este año habrían dos categorías, la categoría A y la categoría
29 máster, tanto en mujeres como hombres, masculino y femenino, entonces en este caso no sé si

1 tienen alguna consulta o algún comentario al respecto, para ver cómo trasladaríamos el acuerdo
2 porque si lo importante sería que se haga de forma abierta para que por medio de los RI se pueda
3 publicar y llegue la invitación a todos los interesados en participar y esos compañeros que nos van
4 a colaborar, que sería el caso de don Rodolfo Vargas Carranza. don Leo Bedit, don César Vargas
5 y don Mauricio Delgado ellos cuatro son los que nos estarían colaborando y posible un quinto que
6 sería don Ronald Rojas, que nos estaría por confirmar, algunos son profesores de educación física
7 otros no pero son compañeros que nos han colaborado y se han comprometido en el proceso de
8 años anteriores, entonces ellos tienen toda la disponibilidad de ayudarnos a coordinar con el equipo,
9 entonces había que ver de acuerdo a las personas que lleguen cómo lo vamos a coordinar, pero sí
10 sería importante que nos podamos reunir con ellos con anterioridad para definir cuál va a ser el
11 trabajo de ese día y que definamos también cuál va a ser la fecha, porque antes del 23 de junio
12 debemos de tener definido si vamos a participar y con cuáles equipos, el señor vocal 1 indica yo
13 creo que hay que hacer un acuerdo valga la redundancia donde se acuerde trasladar invitación a
14 todos los colegiados de la región que deseen participar en el torneo o qué sé vaya a poner y la otra
15 cosa que no tiene que quedar en el acta pero bueno sí puede quedar en el acta como parte del
16 acuerdo es hacer una invitación que a través de los RI se distribuya y entonces yo creo que el
17 acuerdo es trasladar invitación y todo lo que continúa la señora presidenta indica y entonces ahí
18 mismo en el mismo texto del artículo indicar que se haga por medio de los RI, que hacerlo llegar
19 por medio de los RI porque es la forma más eficaz de que le llegue a todos los centros educativos.
20 Martes 4 de junio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-036-2024. Señores Comisión Recreativa y
21 Cultural. Estimados señores: La Junta Regional de **OCIDENTE** del Colegio de Licenciados y
22 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 21 del 2024 celebrada el
23 4 de junio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

24 **ACUERDO 03**

25 **Trasladar invitación a los colegiados y colegiadas de Occidente, para participar**
26 **en la Actividad Regional Copa Colypro 2024, donde se realizará la selección para**
27 **ser parte de los equipos que representaran a nuestra región en la categoría A y**
28 **Máster, tanto femenino como masculino. La misma se realizará el día sábado 22**
29 **de junio a la 1:00 p.m. en el Gimnasio del Instituto Superior Julio Acosta García**

1 **en San Ramón. ACUERDO FIRME. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
2 **contra. Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva, Comisión Recreativa y**
3 **Cultural y a los Representantes Institucionales de Occidente.**

4 Ahora el oficio de solicitud a la Junta administrativa o no sé si sería un acuerdo, sería 037 el
5 consecutivo, Martes 04 de junio de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-037-2024. Señores Junta
6 Administrativa. Instituto Superior Julio Acosta García. Liceo Nocturno Julián Volio Llorente.
7 Estimados señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en
8 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, solicita respetuosamente el préstamo del gimnasio del centro
9 educativo, así como el parqueo del mismo, para llevar a cabo la Actividad Regional Copa Colypro
10 2024, el día sábado 22 de junio en horario de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Agradeciendo de antemano su
11 valioso apoyo, cordialmente, la fiscal indica Gréthel no es necesario mencionarles ahí mismo lo del
12 uso del parqueo, la presidenta indica si claro, y con respecto a la Copa Colypro recordemos que
13 para este año tenemos ya presupuesto, porque ya está incluido en el plan de trabajo entonces ya
14 en la próxima sesión deberíamos definir qué vamos a dar ese día, que tipo de refrigerios vamos a
15 dar para los participantes, hidratación, agua o cómo lo vamos a manejar, en la próxima sesión
16 porque eso sería como importante poderlo sacar de caja chica porque si no habría que hacer
17 cotizaciones y buscar proveedores y no sabemos exactamente cuántas personas irán a participar
18 entonces sería por medio de caja chica para ver lo que vamos a manejar para que vayamos
19 pensando en eso para la próxima sesión.

20 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

21 **ARTÍCULO 6. Correos Juntas Regionales.**

22 Este es un correo que nos están enviando como un recordatorio de que todos debemos de habilitar
23 los correos de juntas regionales que nos indicaron, y dice les recuerdo que el 15 de mayo fueron
24 enviados los correos y claves para el acceso a Teams para cada Junta Regional, los que no han
25 podido ingresar porque no recuerdan la clave por favor comunicarse con don Óscar Acuña Jefatura
26 de TI al 24378888, en el caso de la Junta nosotros ya lo ingresamos, pero si es importante, qué es
27 lo que hemos conversado en algún momento, que también nosotros podamos ingresar del correo
28 de usuario Colypro.com y cada uno pueda habilitar el correo, porque para un mejor uso de la
29 plataforma teams en la que todos puedan ingresar, todos puedan ser propietarios del equipo de

1 teams, ocupamos que sean de la corporación el correo, entonces ojalá que puedan revisar si alguno
2 tiene algún problema se comunica con don Oscar Acuña al 24378888 para que puedan habilitar el
3 correo de cada uno, en el momento que lo tengan habilitado me lo hacen saber para yo poderlos
4 ingresar como parte de los equipos, entonces como parte del equipo teams cada uno ya podemos
5 tener acceso a todos los documentos ahí mismo en la plataforma, porque es una plataforma muy
6 amigable que en algún momento podemos también trabajarla y qué podamos también vincular
7 también toda la información y ahí mismo descargar todo lo que necesitamos y revisar cualquier
8 situación, por ejemplo las actas en lugar de mandarlas al correo nada más se cargan en la plataforma
9 descargarlas y verlas, igualmente las agendas y todo lo demás, pero sí ocupamos el correo de
10 Colypro de cada uno, entonces para que lo vayamos haciendo apenas podamos, no sé si alguno ya
11 lo ha intentado hacer o ya lo tiene, el vocal 1 indica yo no, la secretaria indica en mi casa no tengo
12 la clave pero yo voy a llamar mañana para consultar, la presidenta indica sí porque en el correo, en
13 el caso de Siany, a todos nos habían mandado clave solamente en el caso de Siany que sí les habían
14 indicado que tenía que comunicarse directamente con ellos para pedir el usuario y la contraseña,
15 ahí vamos con la plataforma, hoy también se comunicaron con doña Siany para ver si habíamos
16 tenido algún problema con la plataforma si habíamos podido ingresar por medio del correo de la
17 Junta, hasta ahorita no hay ningún problema, tuvimos una reunioncita rápida Siany y yo con esto
18 del correo y teams pero era para poder ingresar porque era que algo como inhabilitada descargar
19 la reunión para transcribirla, pero ya lo logramos y de igual forma yo me voy a comunicar con los
20 compañeros de TI y para indicarle la situación que nos pasó a ver si ya todo está en línea, la
21 secretaria indica, de hecho el sábado qué hablamos el video se descarga pero como que corre todo,
22 entonces ya lo veo en línea y lo uso en línea, pero abajo hay una notita que dice que en 57 días se
23 borrará entonces si eso me preocupa también, yo le iba a decir a usted que podría consultarle a
24 ellas o tal vez si usted lo maneja o para manejarlo en una misma carpeta ahí para irlos guardando,
25 la presidenta indica esta bien, como un archivo como irlos guardando en un archivo y no en línea
26 entonces tal vez ahí nos ponemos de acuerdo Siany y yo para ver cuáles otras consultas hay que
27 hacerle a don Óscar para llamarlo mañana y poder coordinar cualquier otra situación, no sé si tienen
28 alguna otra consultita con lo que es correo de juntas regionales y teams qué viene a hacer la misma
29 situación.

1 **ARTÍCULO 7. Felicitación a la Fiscal Regional por el reconocimiento de la organización**
2 **Nosotras Women Connecting.**

3 En realidad es un reconocimiento que le hacen a nuestra compañera, digno de verdad de admiración
4 y de reconocimiento por su excelente trabajo y desempeño que ha tenido con sus estudiantes, en
5 un proyecto que es sobre potenciar a los líderes niños y niñas, de parte de la Junta regional Anny
6 pues expresarle nuestro más sincero reconocimiento por su trabajo, como lo dice ahí en el artículo
7 que ya se publicó en el MEP y se ha publicado en CRHOY y en otros medios, es reducir las
8 desigualdades entre niños y niñas, creo que de nuestra parte un reconocimiento y también nos
9 gustaría que nos cuente en qué consistió el proyecto porque sí es muy importante para nosotros, la
10 señora fiscal indica bueno muchísimas gracias en realidad el reconocimiento es por la
11 implementación de 2 proyectos Héroe y heroína en acción donde se pretende reducir la
12 desigualdad entre hombres y mujeres en realidad es hombres y mujeres no entre niños y niñas pero
13 ellos así lo manejaron y entonces se trabaja la steam y el interés por las steam en el caso de las
14 mujeres también se fomenta la práctica de la solidaridad y en los varones la resolución de conflictos
15 de una forma más pacífica como una estrategia para construir masculinidad positiva, la profesora
16 Patricia Maroto de la UCR me nominó porque uno se puede denominar uno mismo o lo puede
17 nominar otra persona y en la categoría reducción de desigualdades fue en la que fui ganadora, es
18 un reconocimiento, las 17 mujeres que ganamos fuimos al Hotel Marriott y se nos hizo ahí el
19 homenaje, es un premio a la valentía que tienen muchas mujeres en el país de trabajar en diferentes
20 áreas y de dar su mayor esfuerzo para hacer mejores personas, la señora presidenta indica
21 excelente de verdad muchísimas gracias y ojalá ese tipo de proyectos se replique a nivel de todo
22 Occidente y en otras regiones porque son de verdad muy necesarios y también bueno en
23 combinación con lo que es steam tanto a nivel MEP verdad que están buscando esa innovación en
24 esa parte del steam y buscar parte de la tecnología y de la ciencia no solo en los hombres sino
25 también en las mujeres, excelente de verdad mis felicitaciones y de parte de todos, no sé si también
26 quisieran comentarle algo a la compañera, el vocal dos indica hacer extensivo la felicitación que
27 usted ya externó, deja a la región nuestra bien posicionado, nos representa bien es un asunto
28 personal pero al ser parte de nuestro equipo pues también muy orgullosos de usted la señora fiscal
29 indica me queda claro que aquí hay muchas heroínas y muchos héroes en acción porque una heroína

1 y un héroe en acción es una persona que se ayuda a sí mismo y ayuda a las demás y eso es algo
2 de este equipo, el vocal 1 indica me uno a las palabras de Grethel, en nombre de toda la Junta
3 Regional, la señora secretaria indica igual de mi parte una gran felicitación, conozco el proyecto y
4 tuve la dicha de compartir un poquito con ese proyecto cuando estuve en la escuela Alberto Manuel
5 Brenes y es un excelente proyecto, felicidades, la fiscal indica muchas gracias me siento muy
6 conmovida, la presidenta indica y a seguir adelante porque así como Anny lo hizo lo pueden hacer
7 muchos más y eso es motivación, gracias y a seguir trabajando en equipo.

8 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
10 **DIECINUEVE HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12 **Gréthel Ávila Vargas**

13 **Presidente**

14 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria